

Renhållningsordning för Jönköpings kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2008-03-27, 112 §.

Med stöd av 15 kap.11§ miljöbalken (SFS 1998:808) samt 10 och 14 §§ avfallsförordningen (SFS 2001:1063) meddelar kommunfullmäktige följande föreskrifter för avfallshanteringen i Jönköpings kommun

Allmänna bestämmelser och definitioner

1 § Inledande bestämmelser

För kommunens avfallshantering gäller denna renhållningsordning innehållande föreskrifter med bilaga 1 och 2, samt en avfallsplan, bilaga 3. Dessutom gäller:

- miljöbalken (SFS 1998:808)
- avfallsförordningen (SFS 2001:1063)
- andra förordningar och föreskrifter utfärdade med stöd av miljöbalken
- andra författningar som berör avfallshantering

2 § Definitioner och begreppsförklaringar

- **Avfall** är varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori enligt avfallsförordningen och som innehavaren gör sig av med, eller avser, eller är skyldig att göra sig av med.
- **Hushållsavfall** är avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet. Nedan anges hur hushållsavfall kan indelas och exempel på vad kommunen avser med respektive avfallsslag:
 - **matavfall**, t.ex. matrester, kaffesump, hushållspapper m.m.
 - **brännbart hushållsavfall**, t.ex. sopor från papperskorgar, städsopor, dammsugarpåsar, mjukt plastemballage, blöjor, porslin, keramik, m.m.
 - **grovavfall**, t.ex. kasserade möbler och annat skrymmande avfall
 - **trädgårdsavfall**, t.ex. grenar, kvistar, löv, gräsclipp
 - **latrin**, avfall från torrklosett eller mulltoalett
 - **slam**, avfall från enskilda avloppsanläggningar
 - **farligt avfall och läkemedelsrester**, t.ex. hemelektronik, lysrör, färgavfall, batterier
 - **kasserade kylar och frysar**
- **Avfall från verksamhet som är jämförligt med hushållsavfall** är avfall från industrier, affärsrörelser, serviceverksamheter, skolor och institutioner och som till sin karaktär och omfattning liknar det avfall som uppkommer i ett hushåll. D.v.s. det avfall som uppkommer på grund av att människor vistas i lokalerna, t.ex. från personalmatsalar och toaletter och som har potential att skräpa ner på samma sätt som hushållsavfall har. Avfall från restauranger och storkök räknas hit, liksom blandat avfall från butiker och avfall från fettavskiljare.
- **Annat avfall än hushållsavfall** är avfall från företag, industrier och allmänna inrättningar, som inte kan hänföras till hushållsavfall eller därmed jämförligt avfall.
- **Avfallsinnehavare** är varje fysisk eller juridisk person som orsakar att avfall uppkommer.
- **Fastighetsinnehavare** är den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS 1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

- **Nyttjanderättshavare** är den som har rätt att bruka eller nyttja fastigheten t.ex. genom arrende. Om ansvaret för avfallshanteringen överförs till nyttjanderättshavaren gäller dennes ansvar såsom fastighetsinnehavarens.
- **Flerfamiljshus** är ett hus med fler än två lägenheter.
- **Sortergårdar** är iordningställda och bemannade platser för avlämning av grovavfall, trädgårdsavfall och avfall som omfattas av producentansvar. Inom sortergårdarna finns också **miljostationer** avsedda för inlämning av farligt avfall.
- **Återvinningsstationer** är iordningställda platser avsedda för avlämning av utsorterade förpackningar och returpapper från hushåll.
- **Producent** är den som yrkesyrkesmässigt tillverkar, för in till Sverige eller säljer en vara eller en förpackning, eller den som i sin yrkesmässiga verksamhet frambringar avfall som kräver särskilda åtgärder av renhållnings- eller miljöskäl.
- **Producentansvarsavfall** är avfall från varor eller förpackningar för vilka regeringen beslutat att producentansvar skall gälla.
- **Avfallshantering** är insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.
- **Insamling, återvinning, bortskaffande och deponering** av avfall har samma betydelse som i avfallsförordningen.
- **Renhållare** är den som på kommunens uppdrag utför avfallshanteringen inom kommunen.

Ansvar och avgifter

3 § Kommunens ansvar

- Tekniska nämnden har ansvaret för den kommunala renhållningen enligt 15 kap 8 § miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken. Avfallshanteringen utförs av den som har kommunens uppdrag, nedan kallad renhållaren. Av miljöbalken framgår att avfall som ska transporteras av kommunen, inte får transporteras av annan än kommunen eller den som kommunen anlitar för ändamålet.
- Kommunen skall samla in, sortera och transportera bort kasserade batterier undantaget blybatterier över tre kg och öppna nickel-kadmium batterier.
- Tekniska nämnden ansvarar för att hushållen får minst en årlig information om avfallshanteringen i kommunen.
- Kommunen får med stöd av 27 kap 4 § miljöbalken meddela föreskrifter om att avgift skall betalas för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg. Avgiftens storlek framgår av renhållningstaxan som antas av kommunfullmäktige. Avgiften får tas ut på ett sådant sätt att återanvändning, återvinning eller annan miljöanpassad avfallshantering främjas.
- Avfall från båtar som lämnats till insamlingsställe i kommunens hamnar skall omhändertas och transporteras bort genom kommunens försorg
- Tillsyn över avfallshantering utövas av miljönämnden som också prövar frågor om undantag från dessa föreskrifter. Länsstyrelsen ansvarar dock för tillsynen vad avser företag och verksamheter som i bilaga 1 till "Förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd" (SFS 1998:899) har beteckningen A eller B.

4 § Producenternas ansvar

- Producent skall se till att det finns lämpliga insamlingssystem för avfall som uppkommer av förpackningar, returpapper, elektriska och elektroniska produkter inklusive kylmöbler, glödlampor och vissa belysningsarmaturer, batterier, bilar och däck.

Vad som menas med lämpliga insamlingssystem framgår av:

”Förordning om producentansvar för förpackningar”, SFS 2006:1273
”Förordning om producentansvar för returpapper”, SFS 1994:1205
”Förordning om producentansvar för elektriska och elektroniska produkter”, SFS 2005:209
”Förordning om producentansvar för glödlampor och vissa belysningsarmaturer”, SFS 2000:208
”Förordning om producentansvar för batterier”, SFS 1997:645
”Förordning om producentansvar för bilar”, SFS 2007:185
”Förordning om producentansvar för däck”, SFS 1994:1236

- b) Producent skall informera andra än hushåll om insamlingsystem och syftet med insamling av ovan nämnda avfallsslag.
- c) Producent skall på anmodan av kommunens tekniska nämnd lämna uppgift om producentansvarsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering.

5 § Fastighetsinnehavares/nyttjanderättshavares/avfallsinnehavares ansvar

- a) Fastighetsinnehavare ansvarar för det avfall som uppkommer inom fastigheten och är skyldig att betala avgift enligt renhållningstaxan. Avgiftsskyldigheten kan överföras till nyttjanderättshavaren efter skriftlig anmälan till renhållaren. Anmälan lämnas av fastighetsinnehavaren med medgivande från nyttjanderättshavaren. För nyttjanderättshavare gäller då samma ansvar som för en fastighetsinnehavare. Betalningsansvaret återgår till fastighetsinnehavaren när nyttjanderätten upphör.
- b) Fastighetsinnehavare är skyldig att hålla sig väl underrättad om gällande föreskrifter och att i erforderlig omfattning informera den som bor i, eller är verksam inom fastigheten, om gällande föreskrifter och verka för att de efterlevs.
- c) Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare är skyldig att lämna hushållsavfall och därmed jämförbart avfall till renhållaren och att inneha abonnemang för hämtning av detta avfall.
- d) Det åligger fastighetsinnehavare att se till att transportväg fram till hämtningsplats för behållaren hålles i framkomligt skick. Transportvägen skall röjas från snö och hållas halkfri. Enskild väg och tomtmark som utnyttjas vid hämtning skall vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar för hämtningsfordon. Om så krävs skall möjlighet att vända fordonet finnas. Anvisningar för transportvägar finns i bilaga 2.
- e) Renhållaren skall ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där hämtningen ska ske. Nycklar, portkoder och andra öppningsanordningar skall vid behov lämnas till renhållaren. Förändringar avseende öppningsanordningar skall snarast meddelas renhållaren.
- f) Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ansvarar för rengöring av avfallsbehållare om inget annat överenskommit. Fastighetsinnehavare ansvarar för anordnande, installation och underhåll av övriga anordningar för avfallshantering inom fastigheten, såsom avfallsskåp, avfallsutrymme, nedkast m.m. För säckställ och andra anordningar för avfallshantering gäller att dessa skall utformas så att kraven på god arbetsmiljö för avfallshämtaren uppfylls och risken för olycksfall minimeras. De skall medge hantering med den utrustning som används i renhållarens renhållningssystem. Ytterligare anvisningar för avfallsutrymmen, rengöring, behållarplacering och transportvägar, finns i följande paragrafer samt i bilaga 2.
- g) Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ansvarar för att nedskräpning inte sker vid hämtningsplatsen. Om nedskräpningen orsakats av att avfall ställts utanför behållaren, lagts löst i behållaren eller om behållaren varit överfull, skall städning utföras av fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren.
- h) Avfallsinnehavare har ansvar för att hantera sitt avfall så att risk för skada eller olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer och att återvinning och miljömässigt godtagbar behandling underlättas.
- i) Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ansvarar för att behållare ställs upp på ett brandsäkert sätt.

Hushållsavfall

6 § Transport

För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi, skall varje fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare och avfallsinnehavare sortera ut de avfallsslag som anges i bilaga 1 till dessa föreskrifter. Det utsorterade avfallet skall hållas skilt från annat avfall. Utsorterade avfallsslag, utom matavfall och brännbart hushållsavfall får transporteras av fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren eller av avfallsinnehavaren och skall lämnas på i bilagan angiven plats. Avfallet skall transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

7 § Sortering av matavfall

Insamling av matavfall sker områdesvis efter beslut av kommunen. Om överenskommelse tecknats om utsortering av matavfall skall sortering ske enligt kommunens anvisningar.

8 § Avfallsutrymme, behållare, hämtningsväg m.m.

Bestämmelser om avfallsutrymmen och hämtningsvägar finns i Arbetsmiljöverkets och Boverkets författningssamlingar, samt i bilaga 2. Därutöver gäller följande:

- a) Storlek och typ av avfallsbehållare fastställs av renhållaren i skriftlig överenskommelse med fastighetsinnehavaren.
- b) För hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från näringsverksamhet gäller att behållare skall placeras på lämplig plats för att undvika olägenhet för människors hälsa eller miljön.
- c) För storhushåll, restaurang, affärsverksamhet eller liknande, där livsmedel ingår i sortimentet, skall där så krävs finnas utrymme för förvaring av returemballage och emballage av återvinningsmaterial. Utrymme för ruttnande och vått avfall skall vara avskilt, lätt rengörbart och ventilerat samt vid behov medge kyld förvaring.
- d) Placering av behållare eller sophus fastställs utifrån det abonnemang som avtalats mellan fastighetsinnehavaren och renhållaren. Behållaren skall på hämtningsdagen placeras på överenskommen plats. Renhållaren får, där så krävs, besluta att behållare ska hämtas på motsatt sida av vägen. Där sidolastande bil används ska fastighetsinnehavaren placera kärlet vid väggkant före hämtning, dock inte så att vägunderhåll hindras eller fara för trafiken uppstår.
- e) Svårigheter vid hämtningen i form av trappsteg, låst dörr eller dyl. medför att en högre avgift än normalt skall tillämpas.
- f) Innehavare av fastighet som ligger avsidet i förhållande till hämtningsfordonets körväg eller som saknar väg- eller broförbindelse skall själv transportera sitt hushållsavfall till behållarplats vid hämtningsvägen.

9 § Förpackning av brännbart hushållsavfall och matavfall

- a) I behållare och utrymme för hushållsavfall får endast sådant avfall läggas som behållaren och förvaringsplatsen är avsedd för. Hushållsavfall skall vara väl paketerat för att undvika olägenhet.
- b) Matavfall skall läggas i av renhållaren tillhandahållna papperspåsar.
- c) Föremål som kan ge upphov till skär- eller stickskador skall läggas i styvt skyddshölje innan de paketeras.

10 § Fyllnadsgrad och vikt

Behållare får inte fyllas mer än att den kan tillslutas. Den får inte heller vara så tung att det blir svårigheter att flytta den. Om behållare vid upprepade tillfällen är överfull eller för tung har renhållaren rätt

att inte utföra hämtningen. Avfallet hämtas då vid ett extra hämtningstillfälle, efter det att avfallet har emballerats om. Extra avgift kommer att utgå enligt fastställd taxa. Om fortsättningsvis överfyllnad av behållaren konstateras, har tekniska nämnden rätt att ändra abonnemangsvillkor.

11 § Äganderätt och rengöring av avfallsbehållare och avfallsutrymmen

- a) Behållare tillhandahålls och ägs av kommunen om inget annat överenskommit. Papperspåsar för utsorterat matavfall tillhandahålls av renhållaren.
- b) Soputrymmen, avfallsbehållare och containrar som används för brännbart hushållsavfall och matavfall skall rengöras av fastighetsinnehavaren vid behov, så att olägenhet inte uppstår. Om olägenhet ändå uppstår på grund av dålig rengöring hämtas inte avfallet vid ordinarie hämtningstillfälle. Avfallet hämtas då istället vid ett extra hämtningstillfälle, varvid en extra avgift kommer att utgå enligt fastställd taxa. Vid upprepad olägenhet kommer behållaren/avfallsutrymmet att rengöras på fastighetsinnehavarens bekostnad.

12 § Gemensam container, sophus eller behållare

Efter skriftlig begäran till tekniska nämnden kan:

- a) fastighetsinnehavare till närbelägna fastigheter får använda gemensamma sophus och transportera sitt hushållsavfall dit,
- b) närboende fastighetsinnehavare får nyttja gemensam avfallsbehållare,
- c) fritidsområden, koloniområden och fritidsanläggningar får ordna gemensam hämtning av hushållsavfall.

Ansvarig för skötsel och underhåll skall framgå av begäran.

13 § Hämtningsintervall för brännbart hushållsavfall

Hämtning av brännbart hushållsavfall utförs enligt nedan angivna basintervall. Hämtning utöver ordinarie hämtning från fastigheter med abonnemang kan beställas hos renhållaren.

Permanentbostäder i 1 – 2 -familjshus:

Ordinarie hämtning utförs varannan vecka eller, om hemkompostering sker, var fjärde vecka.

Permanentbostäder i flerfamiljshus:

Ordinarie hämtning utförs en gång i veckan. Hämtning kan ske med annat intervall om särskilda skäl föreligger, t.ex. beroende på avfallsutrymmets storlek eller om kylt avfallsutrymme finns.

Affärer, hotell, pensionat, restauranger, kaféer, kiosker, skolor, äldreboenden och andra verksamheter:

Kommunen bestämmer efter samråd med fastighetsinnehavaren lämpligt hämtningsintervall.

Fritidsområden, koloniområden och fritidsanläggningar:

Ordinarie hämtning utförs en gång varannan vecka under perioden 15 maj – 15 september. Övrig del av året kan hämtning ske efter beställning hos renhållaren.

14 § Hämtningsintervall för utsorterat matavfall

Hämtning av utsorterat matavfall utförs enligt nedan:

Permanentbostäder i 1 – 2 -familjshus:

Ordinarie hämtning utförs varannan vecka.

Permanentbostäder i flerfamiljshus:

Ordinarie hämtning utförs en gång i veckan. Hämtning kan ske med annat intervall om särskilda skäl föreligger, t.ex. beroende på avfallsutrymmets storlek eller om kylt avfallsutrymme finns.

Affärer, hotell, pensionat, restauranger, kaféer, kiosker, skolor, äldreboenden och andra verksamheter:

Kommunen bestämmer efter samråd med fastighetsinnehavaren lämpligt hämtningsintervall.

Fritidsområden, koloniområden och fritidsanläggningar:

Ordinarie hämtning utförs en gång varannan vecka under perioden 15 maj – 15 september. Övrig del av året kan hämtning ske efter beställning hos renhållaren.

15 § Behållare och hämtningsintervall för latrin

- a) För latrin skall engångsbehållare användas. Dessa tillhandahålls av renhållaren och avlämnas vid fastighetsgräns. Använda latrinbehållare skall förslutas och ställas så nära hämtningsfordonets uppställningsplats som möjligt. Latrinkärl får väga högst 15 kilo. Extra kärl kan beställas från renhållaren mot ersättning enligt fastställd taxa.
- b) För latrin finns följande hämtningsintervall:
en gång varannan vecka, eller
en gång var fjärde vecka, eller
en gång per hämtningsperiod.
För fritidsbostäder är hämtningsperioden 15 maj – 15 sept.

16 § Uppehåll i hämtning av brännbart hushållsavfall, matavfall och latrin

Uppehåll i hämtning av brännbart hushållsavfall, matavfall och latrin medges efter skriftlig begäran till tekniska nämnden om uppehållet avser minst tre månader. Fastighetsinnehavaren skall intyga att fastigheten inte kommer att utnyttjas under denna tid. För fritidsfastigheter gäller motsvarande om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningsperioden 15 maj – 15 sept. Begäran skall vara tekniska nämnden tillhanda senast fyra veckor före uppehållsperiodens början. Uppehåll medges för maximalt ett år per ansökningstillfälle, varefter ny ansökan måste inlämnas.

17 § Slam från enskilda avloppsanläggningar

- a) Slamavskiljare och slutna tankar skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka får inte vara övertäckta och skall kunna öppnas av en person. Fastighetsinnehavaren ansvarar för anläggningens skötsel och underhåll. Tömning skall utföras av entreprenör som anlitas av kommunen.
- b) Slam från slamavskiljare för hushållsavloppsvatten med vattentoalett ansluten hämtas minst en gång per år eller enligt miljönämndens beslut.
- c) Slam från slamavskiljare där vattentoalett inte är ansluten hämtas minst en gång vart fjärde år, eller enligt miljönämndens beslut.
- d) Slam från slutna tankar hämtas minst en gång per år, eller enligt miljönämndens beslut.
- e) Extra hämtningar utförs efter beställning mot avgift enligt renhållningstaxan.

18 § Fettavskiljare och fett

- a) Fettavskiljare skall tömmas regelbundet och efter behov, dock minst en gång per år. Tömning skall utföras av entreprenör som anlitas av kommunen.
- b) Fettavskiljare skall vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får inte vara övertäckt.
- c) Fett från storkök och restauranger skall lämnas till fettåtervinning som godkänts av renhållaren eller får avlämnas till renhållaren mot särskild avgift enligt renhållningstaxan.

19 § Avfall från hamnar

Hushållsavfall från båtar skall, om avfallet lämnats till insamlingsställe i hamn, omhändertas och transporteras bort genom renhållarens försorg.

Annat avfall än hushållsavfall

20 § Uppgiftsskyldighet

- a) Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet som ger upphov till annat avfall än hushållsavfall, skall på anmodan av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.
- b) Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, skall på anmodan av tekniska nämnden lämna de uppgifter i fråga om förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag från föreskrifterna om avfallshantering och anmälan om eget omhändertagande

21 § Allmänna bestämmelser

Undantag från dessa föreskrifter kan medges efter skriftlig ansökan eller anmälan till miljönämnden. Förutsättningar för undantag finns i nedanstående paragrafer. Beviljade undantag upphör att gälla vid ägarbyte på fastigheten eller vid den tidigare tidpunkt som nämnden beslutat. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare skall utan dröjsmål meddela miljönämnden om ägarbyte eller ändrade förutsättningar.

22 § Eget omhändertagande av hushållsavfall

Avfall får tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som sägs nedan och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

Anmälan om eget omhändertagande skall innehålla uppgifter om vilket avfallsslag som avses, samt en redogörelse för på vilket sätt varje avfallsslag skall tas om hand. Omhändertagandet skall ske på fastigheten. Att lämna avfall på sortergård räknas inte som eget omhändertagande. Eget omhändertagande får inte ske av avfall som utgörs av kylar, frysar eller andra kylmöbler, elektroniska produkter eller farligt avfall.

- a) Trädgårdsavfall som uppstår på fastigheten får komposteras utan anmälan.
- b) Fastighetsägare som avser att själv kompostera matavfall från fastigheten skall anmäla detta till miljönämnden. Komposteringen skall ske i skadedjurssäker behållare och skötas så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Avsättning för erhållen kompostjord skall finnas.
- c) Omhändertagande av slam från slamavskiljare kan medges, efter anmälan till miljönämnden, för innehavare av jordbruksfastighet som brukas eller för innehavare av fastighet som vill prova alternativa metoder att omhänderta slam. Anmälan skall göras av slambrunnens ägare. Förutsättning för eget omhändertagande är att slambrunnen finns på egen eller närboendes fastighet och att slammet sprids och myllas ned på brukad åkermark. Eget omhändertagande av slam innebär automatiskt en befrielse från slamtömning.
- d) Eget omhändertagande av latrin kan efter anmälan till miljönämnden medges under förutsättning att latrinen kan omhändertas på ett godtagbart sätt.

23 § Uppehåll i hämtning av slam från enskilt avlopp

Om fastighet under en tid inte bebos/ används kan tillfälligt uppehåll i hämtning av slam från slamavskiljare eller från sluten tank medges efter ansökan till miljönämnden. Förutsättning för att uppehåll skall beviljas är att miljönämnden utifrån anläggningens beskaffenhet bedömer att hämtning inte behöver utföras.

24 § Utsträckt hämtningsintervall för brännbart hushållsavfall

Längre hämtningsintervall, än basintervallen enligt 13§, kan medges efter skriftlig anmälan till miljönämnden för hushåll som producerar avfall i begränsad omfattning och där förlängningen inte medför olägenhet för människors hälsa eller miljön. Förlängt hämtningsintervall som tillåts är var 8:e vecka för permanentbostäder i en- och tvåfamiljshus.

För att få förlängt hämtningsintervall skall matavfall komposteras inom egen fastighet.

25 § Utsträckt hämtningsintervall för slamtömning

Förlängt hämtningsintervall för tömning av slam från slamavskiljare eller från sluten tank kan medges efter ansökan till miljönämnden. Förutsättning för att förlängt intervall skall kunna beviljas är att fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren skriftligt intygar, att sådana förändringar skett avseende anläggningens belastning av avloppsvatten, att miljönämnden utifrån anläggningens beskaffenhet bedömer att hämtning inte behöver utföras med samma täta intervall som tidigare. Hämtningsintervall som tillåts är vartannat år för permanentbostäder och vart tredje år för fritidsbostäder.

26 § Befrielse från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan efter ansökan till miljönämnden befrias från skyldigheten att lämna hushållsavfall till renhållaren. Förutsättningarna för att detta skall tillåtas är att *särskilda skäl* finns och att avfallet kan tas om hand på ett sätt som är betryggande för människors hälsa och miljön.

27 § Återkallelse, tillsyn, avgift och straffbestämmelser

Medgivanden om undantag från föreskrifterna om avfallshantering kan återkallas

- om förutsättningarna för undantag förändrats,
- om felaktiga uppgifter lämnats, som legat till grund för undantaget,
- om hanteringen inte sker enligt givet tillstånd eller enligt anmälan,
- om hanteringen visar sig orsaka olägenhet för människors hälsa eller miljön. .

Miljönämnden får i enlighet med tillsynsparagraferna i kap 26 miljöbalken meddela de förelägganden och förbud som behövs för att föreskrifterna skall efterföljas. För prövning av ansökan om tillstånd eller dispens, handläggning av anmälan samt för tillsyn i övrigt enligt dessa föreskrifter får miljönämnden ta ut en avgift enligt den taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område som kommunfullmäktige antagit.

Straffbestämmelser återfinns i 29 kap. miljöbalken.

Ikraftträdande och övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter träder i kraft 2008-04-01, då tidigare renhållningsordning för Jönköpings kommun antagen 2004-11-26 upphör att gälla. För ärende som påbörjats/anhängiggjorts före ikraftträdande av denna renhållningsordning gäller dock den tidigare renhållningsordningen.