



- kommunfullmäktige
- kommunstyrelsen
- övriga nämnder
- förvaltning

# Informations- och kommunikationspolicy för Jönköpings kommun

---

Fastställt av kommunstyrelsen 2007-06-05 § 200



**Bilaga 2007-04-05****Informations- och kommunikationspolicy för Jönköpings kommun**

Jönköpings kommun är en öppen, offentlig organisation som arbetar på uppdrag av medborgarna. Kommunens verksamhet är bred och organisationen stor. Kunskapen om vad kommunen gör och ska göra varierar både inom och utom organisationen. Medborgarna har rätt till information om den service som kommunen tillhandahåller och om sina rättigheter och skyldigheter. Medborgarna har också rätt till alla upplysningar som kan underlätta en öppen diskussion och ett demokratiskt inflytande på kommunens verksamhet. Information och diskussion är en förutsättning för att medborgarna ska känna delaktighet och engagemang i gemensamma angelägenheter.

**Grundsyn**

Information och kommunikation är en naturlig del i, och har avgörande betydelse för kommunens verksamhet. Kommunikationen mellan medarbetare, mellan olika delar av organisationen, mellan kommunen och medborgarna och mellan kommunen och övrig omvärld är en viktig del både i beslutsprocessen och i utförandet. Olika förvaltningar har olika informationsbehov - alltifrån myndighetsupplysning till marknadsföring.

God kommunikation är ett ledningsverktyg som bidrar till att kommunens övergripande mål uppfylls och att beslut får snabbare genomslag.

Ett framgångsrikt kommunikationsarbete bidrar också till att öka medarbetarnas delaktighet, motivation och ansvar på arbetsplatsen samt medborgarnas förtroende för kommunen.

Öppenhet och tydlighet är basen för all kommunal information. Jönköpings kommuns information ska vara saklig, korrekt, väl underbyggd och ge en så komplett och allsidig bild som möjligt. Hänsyn ska tas till funktionshindrade grupper. Informations- och kommunikationsarbetet grundas på gällande lagar och förordningar där offentlighetsprincipen och meddelarfriheten är hörnstenar. \*)

Fortlöpande intern information och kommunikation är nödvändigt för att anställda och förtroendevalda ska få en tydlig bild av kommunen, få bättre beslutsunderlag, känna motivation och vi-anda samt kunna lämna upplysningar och besvara frågor om verksamheten.

Kommunens webbaserade information bör utvecklas med hänsyn tagen till 24-timmarswebben. \*\*)

STADSKONTORET  
Besöksadress Rådhuset  
Kyrkogatan, Jönköping  
kommunstyrelse@jonkoping.se  
Fax diarief 036-10 57 04



**JÖNKÖPINGS  
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

### **Övergripande mål**

Det interna informations-/kommunikationsarbetet syftar till att skapa enighet om mål, bättre beslutsunderlag och underlätta samarbete. Kommunens externa information/kommunikation ska stärka demokratin, skapa förståelse för beslut samt ge kännedom om verksamheter, service och beslut. Gemensamt för all information/kommunikation är att den ska bidra till en tydlig bild av Jönköpings kommun.

### **Prioriterade målgrupper**

Anställda och förtroendevalda är prioriterade målgrupper för intern information/kommunikation. Målgrupper för extern information/kommunikation är kommuninvånare, näringsliv, samverkanspartners, media, inflyttande och studenter.

### **Medarbetarnas roller**

Kommunens anställda är nyckelpersoner. I kontakter utåt fungerar varje medarbetare som representant för Jönköpings kommun och har en viktig roll som kommunikatör. Alla anställda har ett ansvar för att hålla sig informerade enligt de övergripande målen i informations- och kommunikationspolicyn.

Informationsaspekten ska hela tiden finnas med då kommunens verksamheter planeras och utförs. Informationen ska vara lättförståelig och anpassad för sin målgrupp.

### **Ansvar**

Alla som har ansvar för en verksamhet har också ett ansvar för en öppen, saklig och aktiv information om verksamheten. Varje förvaltning har ansvar för att ha väl fungerande rutiner och kanaler för att nå anställda, förtroendevalda och allmänhet med informationen.

Ansvar för information betyder inte bara ansvar för dess utformning och innehåll utan också att förutse informationsbehov och ta initiativ till information.

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för kommunens informationsverksamhet och ansvarar enligt kommunstyrelsens reglemente för kommunens centrala informationsverksamhet. Varje nämnd ansvarar för information inom sitt verksamhetsområde och inom egen budgetram men

*"har att samråda med kommunstyrelsen och dess verkställighetsorgan om informationens utformning och samordning. I egenskap av kommunens centrala informationsorgan åvilar det kommunstyrelsen att leda och samordna förvaltningsövergripande informationsåtgärder innefattande utgivande av kommunala informationsbroschyrer, kataloger, publikationer och andra informationsprodukter, samordna kommunens publicering av informationsmaterial på Internet, biträda nämnder, förvaltningar och kommundelsråd i informationsåtgärder, svara för övergripande personalinformation, leda och samordna kommunens övergripande annonsering och när det är möjligt samordna olika nämnders annonsering."*

Stadskontoret leder, samordnar och ansvarar för kommunövergripande information/kommunikation samt har ansvar för långsiktig planering, uppföljning och utvärdering. Förvaltningarnas informatörer arbetar dels med förvaltningsspecifik information, dels med kammungemensamma frågor under stadskontorets ledning. Informatörsgruppen kan vid behov tillsätta en webbgrupp som stöd till kommunens webbredaktör.

Nämnder/förvaltningar ansvarar för specifik information/kommunikation inom sitt verksamhetsområde och prioritering i den egna verksamheten.

Särskilda krav ställs på information och kommunikation vid en allvarlig störning i samhället. För denna typ av information finns en av kommunfullmäktige antagen plan för extraordinära händelser.

### **Delpolicyer**

Informations- och kommunikationspolicyn kompletteras med delpolicyer och riktlinjer för grafisk profil, mediakontakter, Internet och intranät, e-post samt skrivregler-språkbruk. Kommunens grafiska profilprogram ska tillämpas i såväl kommunens trycksaks- och annonsproduktion som på kommunens interna och externa webbplatser.

\*) [www.regeringen.se/](http://www.regeringen.se/) Detta arbetar departementen med/Demokrati och mänskliga rättigheter/Offentlighetsprincipen

\*\*\*) [www.verva.se/](http://www.verva.se/) Vägledningen 24-timmarswebben: Effektivare och bättre service på webbplatser i offentlig sektor

*Med information menas överföring av ett budskap från avsändare till mottagare. Kommunikation är dubbelriktad ömsesidig dialog mellan avsändare och mottagare.*