

Anvisningar till ansökan om godkännande, enskild förskola

1. Uppgifter om huvudman

Huvudman

Kontaktuppgifter till huvudmannen. Under organisationsform anges om huvudmannen är bolag, ekonomisk förening, ideell förening, trossamfund, stiftelse eller enskild firma.

Ombud

Kontaktuppgifter till den som fungerar som huvudmannens kontaktperson, exempelvis behörig firmatecknare eller ordförande i föräldrakooperativ.

Bilagda handlingar

Registreringsbevis från Bolagsverket ska bifogas om huvudmannen är ett bolag eller ekonomisk förening, ideell förening eller trossamfund. Om huvudmannen är en stiftelse ska stiftelsen vara registrerad hos länsstyrelsen och länsstyrelsens registreringsbevis ska bifogas.

2. Verksamhetens idé/inriktning

Beskriv så utförligt som möjligt i de olika avsnitten hur verksamheten kommer att drivas. Underlaget ligger till grund för bedömning av verksamhetens förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för förskola och/eller fritidshem.

Kompletterande dokument

En verksamhetsplan och plan mot kränkande behandling och diskriminering (likabehandlingsplan) ska finnas. Planerna bifogas med fördel vid ansökningstillfället men ska senast lämnas skriftligen till kommunen innan verksamheten startar.

3. Verksamhetens omfattning

Lämnade uppgifter i avsnittet ligger till grund för bedömning av barngruppernas sammansättning och personalens kompetens. Om en pedagogisk ledare är utsedd vid ansökningstillfället ska vidimerade kopior av anställningsbevis och examensbevis bifogas ansökan. Finns det vid ansökningstillfället ingen utsedd pedagogisk ansvarig ska handlingarna skickas till kommunen före verksamhetsstarten.

4. Lokal och startdatum

Lokal

Efterfrågade uppgifter ska lämnas vid ansökan, i den utsträckning det är möjligt. *Namn* och *Datum för planerad start* är obligatoriska uppgifter.

Kompletterande dokument som bifogas ansökan

Efterfrågade handlingar bör bifogas ansökan. Om handlingarna inte kan bifogas ansökan, p.g.a. att bygglov saknas eller av annan orsak, se vidare under *Lokalbeskrivning*

Lokalbeskrivning

Om huvudmannen vid tidpunkt för ansökan saknar en lokal och därav inte heller innehar hyreskontrakt och/eller bygglov ska en utförlig beskrivning av hur den planerade lokalytan ska vara utformad och hur den ska disponeras. Ett eventuellt godkännande av ansökan kan komma att villkoras med att huvudmannen finner en ändamålsenlig lokal inom ett år från datum för godkännande och att handlingarna som efterfrågas i anmälningsblanketten lämnas till förvaltningen innan verksamheten startar.

5. Ekonomi

För att visa på att verksamheten har de ekonomiska förutsättningarna att drivas långsiktigt ska en kalkyl för det första verksamhetsåret bifogas ansökan. Kalkylen ska innehålla budgeterade intäkter och kostnader för verksamhetsåret. Ta hjälp av kommunens fastställda bidragsbelopp för att beräkna intäkter.