



JÖNKÖPINGS
KOMMUN
Fritid

Riktlinjer för stöd till
ideella föreningar
inom fritidsnämndens
ansvarsområden i
Jönköpings kommun

kommunfullmäktige
kommunstyrelsen
övriga nämnder
förvaltning

Riktlinjer för stöd till ideella föreningar inom fritidsnämndens ansvarsområden i Jönköpings kommun

Fastställt av fritidsnämnden 2012-11-15



Om stöd till ideella föreningar i Jönköpings kommun

Årligen fördelar Jönköpings kommun, via Fritid Jönköping, drygt 25 miljoner kronor till kommunens ideella föreningar.

Grundtanken med de olika bidragen är att främja meningsfull fritidsverksamhet för kommunens invånare. Prioriterad målgrupp är barn och ungdomar. Av denna anledning kan de flesta bidrag endast sökas av föreningar som har barn- och ungdomsverksamhet och uppfyller Allmänna bestämmelser (sidan 4).

Verksamhetsbidraget är det vanligaste bidraget. Hur mycket pengar föreningar kan få i verksamhetsbidrag baseras på den verksamhet föreningen haft året innan. Föreningar som ansöker om verksamhetsbidrag måste registrera närvaron för föreningens aktiviteter via Fritid Jönköpings tjänst Närvaroregistrering, eller annan digital lösning. Idrottsföreningar bör registrera närvaro via Riksidrottsförbundets IdrottOnline.

Välkommen med er bidragsansökan!

Innehåll

Om stöd till ideella föreningar i Jönköpings kommun.....	2
Guide till riktlinjerna	3
Allmänna bestämmelser	4
Definitioner.....	5
Verksamhetsbidrag.....	6
Lokal- och anläggningsbidrag	7
Investeringsbidrag.....	8
Ledarutvecklingsbidrag	9
Unga ledare – ledarutvecklingsbidrag.....	10
Stimulansbidrag	11
Översikt – Bidrag till föreningar i Jönköpings kommun	12
Bidrag till ridskoleverksamhet	14
Bidrag till föreningar med social verksamhet.....	14
Bidrag till verksamhet för personer med funktionsnedsättning	15
Bidrag till koloniverksamhet	16
Lovbidrag	16
Träffpunktsbidrag.....	17
Arrangemangsbidrag	18
Bidrag till kategoriråd	19
Bidrag till spontanidrottsytor	20
Etableringsstöd	21
Statligt stöd.....	22
Årets ungdomsledare	22
Egna anteckningar.....	23



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**
Fritid

Fritid Jönköping

Postdress:
Box 1002, 561 24 Huskvarna
Besöksadress:
Drottninggatan 19, Huskvarna
Fax: 036-10 77 30
E-post: fritid@jonkoping.se

Föreningsutvecklare

Idrottsföreningar:
Mia Carlsson, tfn 036-10 71 07
maria.carlsson@jonkoping.se
Carina Karlzon, tfn 036-10 69 34
carina.karlzon@jonkoping.se
Invandrar-, religiösa-, scout-,

allmänna och politiska föreningar:

Idriz Bytyci, tfn 036-10 63 97
idriz.bytyci@jonkoping.se
*Handikapp-, nykterhets-, sociala-,
unique föreningar samt Unga Ömar:*
Pierre Oksanen, tfn 036-10 69 46
pierre.oksanen@jonkoping.se

Guide till riktlinjerna

På sidan 4 kan man läsa de *Allmänna bestämmelser* som föreningar ska följa för att kunna få bidrag från Jönköpings kommun. Det är även bra att ta del av de *Definitioner* som beskrivs på sidan 5. Nedan beskrivs hur man läser riktlinjerna och vad de olika symbolerna betyder.

Självservice

På Jönköpings kommuns hemsida är *Självservice* ett nyckelbegrepp. Självservice är olika tjänster som kommunens invånare själva kan använda, när som helst. Några exempel på Självservice är webbformulär och blanketter. All Självservice finns i gula rutor på www.jonkoping.se. Samtliga bidrag söks via Självservice.



Söka bidrag

Tjänsten *Söka bidrag* är ett exempel på Självservice. Ansökan om verksamhetsbidrag, lokal- och anläggningsbidrag, bidrag till ridskoleverksamhet, bidrag till koloniverksamhet m.fl. görs via Söka bidrag. För att få behörighet till tjänsten krävs att föreningen utser en fullmaktstagare som har rätten att företräda föreningen i olika bidragsärenden. Särskild fullmaktsblankett finns att ladda ner på hemsidan. Därefter får fullmaktstagaren inloggningsuppgifter. [www.jonkoping.se, sökord *Söka bidrag*]



Elektroniska blanketter

Blanketter är i pdf-format och går att fylla i direkt i datorn. Alla blanketter finns på kommunens hemsida. När blanketten är ifylld, skriv ut, underteckna och skicka den med post eller e-post.

[www.jonkoping.se, sökord *Bidrag till föreningar*]



När ska man söka?

Läs under respektive bidrag eller i översikten på mittuppslaget.



Närvaroregistrering

Föreningar som ansöker om verksamhetsbidrag måste registrera närvaro för föreningens aktiviteter via Fritid Jönköpings tjänst Närvaroregistrering eller annan digital lösning. Idrottsföreningar bör använda Riksidrottsförbundets IdrottOnline. För behörighet till tjänsten Närvaroregistrering krävs fullmakt. Fullmakten söks av föreningen via blankett. Därefter får fullmaktsinnehavaren inloggningsuppgifter.

[www.jonkoping.se, sökord *Närvaroregistrering*]



I anslutning till respektive bidrag finns information om hur man ansöker om bidraget och i vissa fall hur man ska redovisa en verksamhet.

↓ När kan man ansöka – och hur.

Ansökan

När?



Kan sökas årligen, senast den 1 mars.

Hur?



Bidraget söks via blankett.

↓ Beskriver om verksamheten ska redovisas – och hur.

Redovisning

Venitati num, veliquate ere et unducilit voluptation ea doluptas adi aut quibusdae commoll aborepe llorerum qui odia ne liquidatum re am quiae seque consequere explabo ressit vendistrum esequo eos volo tem harum il minumque venis

↓ Ett exempel från "verkligheten"

Exempel

Fotbollsanläggning B-klass med en redovisad anläggningskostnad på 175 000 kr får 70 % i bidrag, dock max 150 000 kr/år.

Allmänna bestämmelser

1 För att ideella föreningar i Jönköpings kommun ska kunna erhålla bidrag, krävs att föreningen följer Allmänna bestämmelser.

2 Föreningen ska ha antagit stadgar som beslutats av årsmöte, ha uppdaterad medlemsmatrikel, och styrelse- och kassaförvaltning. Vara ansluten till en riksorganisation som får årligt stöd från Ungdomsstyrelsen, Riksidrottsförbundet, annan godkänd riksorganisation eller statligt verk. En förening som inte är ansluten till en sådan riksorganisation, kan godkännas som bidragsberättigad av fritidsnämnden om föreningens barn- och ungdomsverksamhet bedöms vara värdefull för Jönköpings kommun.

Vid verksamhetsårets slut ska föreningen ha genomfört minst 15 sammankomster för åldersgruppen 7-25 år och haft minst 10 medlemmar i samma åldersgrupp.

I en förening med flera sektioner kan endast huvudföreningen få bidrag.

Föreningar som av ideologiska skäl eller av hävd inte tar ut medlemsavgift, kan begära dispens. Dispens söks varje år, senast 1 mars.

Föreningen ska arbeta för en drog- och tobaksfri verksamhet och vara öppen för alla.

Föreningen ska, för att kunna få bidrag, besluta om och arbeta för att främja demokratisk fostran och demokratiska värderingar genom barns och ungdomars engagemang i föreningslivet. Föreningen ska främja såväl jämlikhet mellan olika ungdomsgrupper som jämställdhet mellan könen. Föreningen ska medverka till en meningsfull fritid för barn och ungdomar samt till att engagera fler ungdomar i föreningslivet.

3 Föreningar som får bidrag från en annan kommunal nämnd kan bara om samordning sker mellan förvaltningarna, få bidrag från fritidsnämnden för samma verksamhet eller ändamål.

4 Föreningar som får lokal- och anläggningsbidrag, ska i rimlig omfattning och på rimliga villkor upplåta sin lokal eller sin anläggning till annan användare.

5 Ansökan om bidrag görs via självservice www.jonkoping.se, sökord *bidrag till föreningar*. Ansökningsdatum anges under respektive bidragsform. Vid ansökan om verksamhetsbidrag och lokal- och anläggningsbidrag, ska följande handlingar lämnas senast en vecka efter föreningens årsmöte:

- Verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för det senaste verksamhetsåret.
- Verksamhetsplan och budgetplan för det kommande verksamhetsåret.

6 Bidrag betalas endast ut till föreningens plus- eller bankgirokonto. Samverkande föreningar, krets, distrikt m.fl. kan efter uppvisande av fullmakt från en enskild förening, få bidraget utbetalt.

7 All räkenskapsinformation ska bevaras under minst tio år efter räkenskapsårets slut.

8 Förening som blir uttagen för bidragskontroll ska lämna räkenskaps-, revisionshandlingar, styrelseprotokoll, medlemsmatrikel och andra handlingar som Fritid Jönköping bedömer är viktiga för granskningen. Fritidsnämnden kan besluta att någon annan än Fritid Jönköping ska utföra bidragskontroll och granska handlingarna. Om det vid granskningen eller på annat sätt konstateras att bidrag har betalats ut till föreningen i strid med gällande bestämmelser är föreningen skyldig att betala tillbaka det belopp som fritidsnämnden beslutar.

Vid misstanke om att en förening handlat i strid med allmänna bestämmelser för att få bidrag, kan fritidsnämnden besluta att inte betala ut bidrag och polisanmäla föreningen. Viktiga uppgifter för granskning kan begäras från distrikts och/eller riksorganisation.

9 Verksamhetsbidrag och vissa andra bidragsformer är poängrelaterade. Fritidsnämnden beslutar varje år om poängvärdet för respektive bidrag. Värdet bestäms av storleken på de medel som fritidsnämnden blivit tilldelade och antalet ansökande föreningar.

10 Ansökan om verksamhets-, lokal- och anläggningsbidrag och vissa andra bidrag görs senast 1 mars. Föreningar som lämnar ansökan efter 1 mars förlorar halva fasta verksamhetsbidraget. Lämnas ansökan efter 15 mars, förlorar föreningen samtliga bidrag.

11 Föreningar som inte fått verksamhetsbidrag under de tre senaste åren, ska på nytt ansöka om att bli bidragsberättigad.

12 Om kommunen har krav på föreningen görs en avräkning vid utbetalning av verksamhetsbidrag och eventuellt lokal- och anläggningsbidrag.

13 Föreningens styrelse ska utse en person med fullmakt att ansvara för föreningens bidragsansökningar. Fullmaktshavaren ska vara väl insatt i riktlinjerna och hur man söker bidrag. Föreningen ska även utse revisor.

14 Fritidsnämnden kan, efter prövning i enskilda fall och om särskilda skäl finns, göra undantag från de allmänna bestämmelserna.

Definitioner

Medlem Med medlem menas den som betalat medlemsavgift, finns med i föreningens medlemsmatrikel och regelbundet deltagit i föreningens verksamhet.

Medlemsmatrikeln ska innehålla medlemmarnas namn, adress, födelsedata och ange om medlemsavgiften är betald. Medlemsmatrikeln ska uppdateras varje år och sparas tillsammans med föreningens värdehandlingar i tio år. Den som har bingo-, dans- eller supportermedlemskap räknas inte som medlem, inte heller den som bara deltagit i enstaka arrangemang, kursverksamhet eller liknande.

Sammankomst En sammankomst ska vara beslutad av föreningens medlemsmöte, styrelse, sektion eller motsvarande och genomförs av föreningen. En godkänd sammankomst ska bestå av 3-20 deltagare. Sammankomsten ska vara ledarledd och pågå i minst 60 minuter. Ansvarig ledare ska notera deltagarnas närvaro i samband med varje sammankomst.

En sammankomst kan vara generationsövergripande. Det innebär att deltagare över 25 år får räknas för att sammankomsten ska bli godkänd. Det vill säga sammankomsten ska bestå av minst 3 deltagare, bidrag utgår endast för deltagaren/deltagarna i åldersgruppen 7-25 år och ledaren.

Studiecirkelverksamhet med stöd från studieförbund genererar inte verksamhetsbidrag.

Deltagare Deltagare kan bara generera bidrag vid en sammankomst per dygn och förening. Arrangör av tävling eller liknande kan bara tillgodoräkna sig bidrag för deltagare från den egna föreningen. Person som deltar i studiecirkel eller kommersiellt arrangemang som exempelvis dans, bingo eller tipspromenad räknas inte som deltagare. Föreningen får söka verksamhetsbidrag för deltagare som inte är medlem.

Person med funktionsnedsättning Med funktionsnedsättning menas nedsatt fysisk, psykisk, intellektuell eller emotionell

förmåga. Det innebär att personen har behov av extra stöd i förhållande till sin omgivning för att kunna delta i föreningsverksamhet.

Ledare Med ledare menas en person som är 15 år eller äldre och utsedd av föreningen att leda verksamhet. Flera ledare kan dela på ansvaret för en grupp, men bara två ledare per sammankomst är bidragsberättigade. En ledare kan leda obegränsat antal godkända sammankomster/dag och tillgodoräknas bidrag vid alla tillfällen.

Verksamhetsår och ansökningsår Med verksamhetsår avses det år då verksamheten genomförts. Ansökningsår avser det år då föreningen ansöker om bidrag.

Räkenskapsinformation All räkenskapsinformation ska bevaras under minst tio år efter räkenskapsårets slut. Räkenskapsinformation är handlingar som är av betydelse för att man ska kunna förstå bokföringssystemets upplägg eller för att kunna följa en affärshändelse och förstå dess innebörd. Exempel på detta är:

- verifikationer, d.v.s. kvitton, fakturor m.m.
- kontoplaner
- instruktioner om redovisningsprinciper
- bokföring (grundbok, huvudbok)
- inventeringslistor, lagerspecifikationer och andra bilagor till årsboken

Räkenskapsinformationen ska förvaras inom landet, i ordnat skick och på betryggande sätt och vara i läsbar form för en utomstående granskare. Det är den bokföringsskyldige, dvs. föreningen, som har ansvaret för att informationen arkiveras på rätt sätt.

Blanketter Alla våra blanketter finns på www.jonkoping.se, sökord *bidrag till förening*. Blanketterna är elektroniska och går att fylla i digitalt.

Verksamhetsbidrag

Ändamål

Syftet är att stödja föreningens verksamhet för åldersgruppen 7-25 år.

Villkor

Föreningen ska följa allmänna bestämmelser. Vid verksamhetsårets slut ska föreningen ha genomfört minst 15 sammankomster för åldersgruppen 7-25 år och haft minst 10 medlemmar i samma åldersgrupp, för att få verksamhetsbidrag.

Bidrag

Bidraget är uppdelat i en fast och en rörlig del.

Fast verksamhetsbidrag

3 000 kr

Rörligt verksamhetsbidrag

Deltagarens födelseår avgör vilken ålderskategori deltagaren redovisas i.

Deltagare vid godkänd sammankomst ger:

- för 7-9 år, 1 poäng/deltagare
- för 10-25 år, 3 poäng/deltagare

Deltagare vid godkänd sammankomst i handikappförening ger:

- för 10-25 år, 4 poäng/deltagare
- för 7-9 år och 26 år och uppåt, 3 poäng/deltagare

Deltagare vid godkänd sammankomst i länkförening ger:

- över 7 år, 3 poäng/deltagare

Ledare vid godkänd sammankomst ger:

- 3 poäng/ledare

Bidrag utgår till grupper med 3-20 deltagare utöver ledare. Max två ledare/grupp och sammankomst är bidragsberättigade. En ledare kan leda ett obegränsat antal godkända sammankomster/dag och tillgodoräknas bidrag vid alla tillfällen.

Poängvärde

Fritidsnämnden beslutar i december varje år om poängvärdet.

Generationsövergripande sammankomst

Deltagare över 25 år får räknas för att en sammankomst ska bli godkänd, det vill säga minst 3 deltagare närvarande. Bidrag utgår endast för deltagare som är i åldersgruppen 7-25 år och ledaren.

Integrerad verksamhet med personer med funktionsnedsättning

Föreningar som bedriver integrerad verksamhet med personer med funktionsnedsättning.

Deltagare vid godkänd sammankomst ger:

- för 7-9 år, 3 poäng/deltagare med och utan funktionsnedsättning
- för 10-25 år, 4 poäng/deltagare med och utan funktionsnedsättning
- för 26 och uppåt, 3 poäng/deltagare med funktionsnedsättning

Bidrag vid integrerad verksamhet utgår till grupper med 3-20 deltagare utöver ledare, när minst en deltagare med funktionsnedsättning deltar.

Person med funktionsnedsättning betyder att personen har behov av extra stöd i förhållande till sin omgivning för att kunna delta i föreningsverksamhet. För förening innebär det att extra insatser krävs i förhållande till verksamheter för personer utan funktionsnedsättning. När funktionsnedsättningen kräver det för exempelvis en person med grav funktionsnedsättning eller multihandikapp, får en (1) deltagare och en (1) ledare utgöra en grupp. Exempel på detta kan vara tandemridning.

Ansökan

När?



Kan sökas årligen, senast den 1 mars. Utbetalning sker i månadsskiftet maj/juni.

Hur?



Bidraget söks via tjänsten Söka bidrag.

Exempel

Baserat på poängvärde 2,70 kr. En förening med totalt 3 000 deltagartillfällen och 200 sammankomster för åldersgruppen 10-25 år: 3 000 x 8,10 kr (3 p.) = 24 300 kr. Ledare 2 st x 8,10 kr (3 p.) x 200 sammankomster = 3 240 kr. Fast verksamhetsbidrag 3.000kr. Totalt 30 540 kr.

OBS!

För att kunna söka verksamhetsbidrag krävs att föreningen närvaroregistrerar digitalt.

Lokal- och anläggningsbidrag

Ändamål

Syftet är att stödja föreningar som äger eller hyr en lokal/ anläggning som fritidsnämnden bedömer är viktig för kommunen, kommundelen eller föreningen.

Villkor

Föreningen måste ha fått verksamhetsbidrag. Lokalen/ anläggningen ska vara tillgänglig för allmänheten, skolor, ideella föreningar och andra organisationer, men i sådan utsträckning att det inte påverkar den egna verksamheten. Föreningen ska hålla lokalen/anläggningen i bra skick. Föreningen ska följa aktuella myndighetskrav och Räddningstjänstens särskilda PM för brandsäkerhet. Kontrakt på lokal/anläggning ska löpa på minst ett år. Underhållsplan bör upprättas.

Klassificering

Vid klassificering av lokal/anläggning tar Fritid Jönköping hänsyn till inriktning, innehåll, standard och tillgänglighet. Översyn av klassificering görs kontinuerligt eller vid behov.

Bidrag

Bidrag utgår med en procentsats av lokal/ anläggningskostnaden och ett maxtak. De kostnader föreningen kan redovisa är arrende/årshyra, el/värme, vatten/ avlopp, soptömning, sotning, försäkring och miljöavgifter (avser lagstadgade avgifter/diplomering/certifiering). Fritidsnämnden fastställer procentnivån för bidraget utifrån anläggningens klassificering och föreningens verksamhet med hänsyn till fritidsnämndens uppdrag.

Ansökan

När?



Kan sökas årligen, senast den 1 mars.

Hur?



Bidraget söks via tjänsten *Söka bidrag*.

Exempel

Fotbollsanläggning B-klass med en redovisad anläggningskostnad på 175 000 kr får 70 % i bidrag, dock max 150 000 kr/år.

OBS!

Lokaler och anläggningar är indelade i olika kategorier (ex. fotbollsanläggning) och klasser (A-B-C klass). Nivån på bidraget varierar mellan olika kategorier.

Investeringsbidrag

Ändamål

Syftet är att stödja inköp av kapitalvaror, andra inventarier, nyuppförande, till- eller ombyggnad eller periodiskt underhåll av anläggning som bedöms viktig för Jönköpings kommun.

Villkor

Investeringen får inte påbörjas och utrustningen får ej inhandlas innan ansökan inkommit till Fritid Jönköping. Om investeringen måste påbörjas eller inköp göras innan ansökan skickats in, ska igångsättningsstillstånd sökas hos Fritid Jönköping. Igångsättningsstillstånd garanterar inte att föreningen får bidrag. Om föreningen fått bidrag vid tidigare handläggning, kan inte ytterligare bidrag beviljas för samma investering innan tidigare investering slutredovisats.

Litet Investeringsbidrag = investeringskostnaden ska vara mellan 10 000 kronor och 99 999 kronor.

Stort Investeringsbidrag = investeringskostnaden ska vara från 100 000 kronor.

Vid arrende/hyresavtal måste giltigt avtal finnas med minst 1 års löptid.

Vid fördelning av investeringsbidrag prioriteras följande:

- tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning
- miljöförbättringar och energieffektivitet

Andra områden som också prioriteras

- ungdomsverksamhet på anläggningen
- ombyggnad och/eller tillbyggnad för ökat nyttjande
- planerat periodiskt underhåll
- föreningens möjlighet till utveckling av barn- och ungdomsverksamhet
- jämställdhetskapande åtgärder
- inköp av kapitalvaror och andra inventarier

Investeringen måste utföras enligt ansökan.

Ansökan ska innehålla:

- motiv till investeringen
- ritning eller beskrivning
- kostnadsberäkning
- finansieringsplan
- kopia på arrende eller hyresavtal på minst 1 år
- kopia på ansökan om bidrag från Allmänna arvsfonden, Riksidrottsförbundet och andra bidragsgivande myndigheter.
- eventuella tillstånd från berörda myndigheter

Bidrag

Litet investeringsbidrag beslutas fortlöpande under året. Stort investeringsbidrag beslutas av fritidsnämnden i januari varje år.

Reservation

Föreningar som fått investeringsbidrag får inte sälja, överlåta eller verksamhetsmässigt förändra sin anläggning eller lokal inom 10 år utan fritidsnämndens medgivande. Förändringar av äganderätten eller användningssättet kan medföra skyldighet för föreningen att återbetala hela eller del av investeringsbidraget. Fråga om återbetalningsskyldighet prövas av fritidsnämnden.

Ansökan – Litet

När?



Kan sökas året runt.

Hur?



Bidraget söks via blankett.

Ansökan – Stort

När?



Kan sökas årligen, senast den 1 november.

Hur?



Bidraget söks via blankett.

Redovisning

Slutredovisning ska göras så snart som möjligt efter att investeringen är slutförd. Utbetalning av bidrag sker när Fritid Jönköping genomfört slutbesiktning. Bidragsnivån omprövas om slutredovisningen inte överensstämmer med ansökningsbeloppet.

Ledarutvecklingsbidrag

Ändamål

Syftet är att stimulera föreningens ledare till kompetensutveckling och på så sätt utveckla föreningens verksamhet för åldersgruppen 7-25 år.

Villkor

Föreningen ska ha erhållit verksamhetsbidrag.

Bidrag

Ledarutvecklingsbidraget är 25 % av föreningens verksamhetsbidrag och uppgår till minst 3 000 kr och max 20 000 kr. Besked om bidragets storlek får föreningen i början av januari. Föreningen får ut 50 % av den totala kostnaden för varje enskild utbildning, studiebesök etc. upp till det tilldelade bidragsbeloppet.

Utbildning

Utbildningen ska pågå 1 till 14 dagar med minst 3 timmar per dag och arrangeras av, eller i samarbete med en organisation eller ett studieförbund på distrikts- eller

riksnivå för att vara godkänd. Internutbildning och andra kompetensutvecklande aktiviteter som t.ex. studiebesök, studieresa och aktiviteter för ledarvård kan ge bidrag.

Ansökan

Vid internutbildning och andra kompetensutvecklande aktiviteter som t.ex. studiebesök, studieresa m.m. ska ansökan göras på blankett med bifogad kursplan. Ansökan skickas in i god tid före genomförandet för godkännande av Fritid Jönköping.

Övrigt

Alla ansökningar ska vara godkända av föreningens styrelse. Fritid Jönköping arrangerar tillsammans med studieförbund utbildningar för förtroendevalda t.ex. kassörsutbildning och ordförandebildning. För nystartade föreningar är dessa utbildningar kostnadsfria.

Årets ungdomsledare

Fritid Jönköpings stipendium "Årets ungdomsledare" tilldelas ledare som "under det gångna året på ett betydande sätt engagerat sig som ledare för barn och ungdomar i föreningslivet i Jönköpings kommun, inom fritidsnämndens ansvarsområde". Fyra ledare uppmärksammas varje år.

(Se sidan 22)

Ansökan

När?



Ansökan om ledarutvecklingsbidrag görs endast vid internutbildningar.

Hur?



Bidraget söks via blankett.

Redovisning

Redovisning ska göras på blankett i direkt anslutning till varje utbildningstillfälle eller för alla utbildningar under året, senast 1 december, och skickas till Fritid Jönköping.

Unga ledare – ledarutvecklingsbidrag

Ändamål

Rekrytera, vårda, behålla och utveckla unga ledare mellan 15-25 år.

Villkor

Föreningen ska ha erhållit verksamhetsbidrag.

Bidrag

För ledare mellan 15-25 år utgår hela kurskostnaden i bidrag för grundläggande barn- och ungdomsledarutbildning inom föreningens verksamhetsområde. Med grundläggande utbildning avses Plattformen, avspark, scoutledarutbildning bas m.fl. Föreningen kan maximalt få 5 000 kr/år.

Utbildning

Utbildning ska arrangeras av, eller i samarbete med organisation eller studieförbund på distrikts eller riksnivå och omfatta minst 3 timmar per kursdag.

Redovisning

När?



Kan redovisas under hela året.

Redovisning ska göras på blankett i direkt anslutning till varje utbildningstillfälle eller samlat för alla utbildningar under året, senast 1 december och skickas till Fritid Jönköping.

Hur?



Bidraget redovisas via blankett.

Stimulansbidrag

Ändamål

Syftet är att stimulera utveckling av nya eller befintliga verksamheter under en begränsad tidsperiod.

Villkor

Verksamheter och målgrupper som är prioriterade,

- flickors deltagande
- jämställdhet
- behålla barn och ungdomar inom föreningslivet
- folkhälsa
- HBTQ-frågor
- ungdomsinflytande/ungdomsinitiativ
- ekonomiskt resurssvaga barn och ungdomar
- internationellt ungdomsutbyte
- miljöarbete
- idrotts- och aktivitetsskola
- veckoslutsarrangemang
- antimobbningsåtgärder
- drogförebyggande arbete
- motverka främlingsfientlighet och våld
- eller andra goda idéer

Ansökan

Ansökan ska göras på blankett i god tid före uppstart av verksamheten. Föreningar/organisationer som inte är bidragsberättigade kan söka bidrag för vissa verksamheter. Exempelvis idrotts- och aktivitetsskolor, veckoslutsarrangemang m.m.

Ansökan

När?



I god tid före uppstart av verksamhet.

Hur?



Bidraget söks via blankett.

Redovisning

Redovisning ska göras på blankett senast två månader efter den angivna tidsperioden.

Bidrag till föreningar i Jönköpings k

Jönköping har ett brett och rikt föreningsliv. Föreningarna erbjuder gemenskap och meningsfull fritid, vilket är av särskilt stor betydelse för barn och ungdomar. Syftet med bidrag till föreningar är att förstärka och utveckla Jönköping som förenings- och idrottskommun och för att skapa bättre förutsättningar för föreningsliv, idrott och folkhälsa.

Här är en sammanställning av Fritid Jönköpings bidrag till föreningar.

Fritidsnämnden

Självservice

Självservice är olika tjänster på kommunens hemsida som kommunens invånare själva kan använda, när som helst. Några exempel på Självservice är webbformulär och blanketter. Samtliga bidrag söks via Självservice.

Söka bidrag

Tjänsten *Söka bidrag* är ett exempel på Självservice. Ansökan om verksamhetsbidrag, lokal- och anläggningsbidrag, bidrag till ridskoleverksamhet och koloniverksamhet görs via *Söka bidrag*.

Söka bidrag

Elektroniska blanketter

Blanketter är i pdf-format och går att fylla i direkt i datorn. Blanketten ska sedan skrivas ut, undertecknas och skickas till Fritid Jönköping. Alla blanketter finns på kommunens hemsida, sök på *Bidrag till föreningar*.



Närvaroregistrering

Föreningar som ansöker om verksamhetsbidrag måste registrera närvaron för föreningens aktiviteter via Fritid Jönköpings tjänst *Närvaroregistrering*, eller annan digital lösning. Idrottsföreningar bör främst använda Riksidrottsförbundets *IdrottOnline*.

Närvaro-registrering

	Ändamål
Verksamhetsbidrag	Syftar till att stödja föreningens verksamhet för åldersgruppen 7-25 år.
Lokal- och anläggningsbidrag	Stödja föreningar som äger eller hyr en lokal eller anläggning som fritidsnämnden bedömer är viktig för kommunen, kommundelen eller föreningen.
Investeringsbidrag	Stödja inköp av kapitalvaror, andra inventarier, nyuppförande, till- eller ombyggnad eller periodiskt underhåll av anläggning/ungdomslokal som bedöms viktig för Jönköpings kommun.
Ledarutvecklingsbidrag	Syftar till att stimulera föreningens ungdomsledare till kompetensutveckling och på så sätt utveckla föreningens verksamhet för åldersgruppen 7-25 år.
Unga ledare – ledarutvecklingsbidrag	Rekrytera, vårda, behålla och utveckla unga ledare mellan 15-25 år.
Stimulansbidrag	Syftar till att stimulera utveckling av nya eller befintliga verksamheter under en begränsad tidsperiod.
Bidrag till ridskoleverksamhet	Syftar till att särskilt stödja flickors idrottande.
Bidrag till föreningar med social verksamhet	Stödja kurativ och upplysande verksamhet för utsatta grupper i samhället.
Bidrag till verksamhet för personer med funktionsnedsättning	Stödja verksamhet som riktas till eller integreras med personer med funktionsnedsättning
Bidrag till koloniverksamhet	Stödja koloniverksamhet för barn i åldern 7-13 år.
Lovbidrag	Stödja föreningar och andra sammanslutningar som genomför utåtriktade aktiviteter under vinter-, påsk-, sommar- och höstlov.
Träffpunktsbidrag	Stödja föreningar och andra sammanslutningar som bedriver öppen verksamhet för ungdomar i åldersgruppen 13-20 år.
Arrangemangsbidrag	Främja satsningar på nya eller befintliga arrangemang som har hög utvecklingspotential och ger kommuninvånarna positiva upplevelser.
Bidrag till kategoriråd	Stödja kategorirådets arbete som företrädare för kategorins föreningar gentemot kommunen, politiker, myndigheter och andra organisationer.
Bidrag till spontanidrottsytor	Syftar till att stimulera uppförande av spontanidrottsytor som är lättillgängliga och inbjuder till rörelseglädje och idrottsutövande i närområdet.
Etableringsstöd	Syftar till att stimulera den nystartade föreningens, intresse- eller ungdomsgruppens etablering och verksamhetsformer under en uppbyggnadsperiod.
Årets ungdomsledare	Syftar till att uppmärksamma vuxna, ideella ledare inom barn- och ungdomsverksamhet.

Villkor	Bidrag/Stöd	Ansökan/Redovisning	
Föreningen ska under bidragsåret ha genomfört minst 15 sammankomster för åldersgruppen 7-25 år. Vid bidragsårets slut haft minst 10 medlemmar i samma åldersgrupp.	Bidraget är uppdelat i en fast och en rörlig del. Fast verksamhetsbidrag: 3 000 kr/år Rörligt verksamhetsbidrag: Avgörs av antalet deltagare i verksamheten samt deltagarnas ålder.	Kan sökas årligen, senast den 1 mars.	
Föreningen måste ha fått verksamhetsbidrag. Lokalen/anläggningen ska vara tillgänglig för allmänheten, skolor, ideella föreningar och andra organisationer, men i sådan utsträckning att det inte påverkar den egna verksamheten.	Bidrag utgår med en procentsats av lokal-/anläggningskostnaden och ett maxtak. De kostnader föreningen kan redovisa är arrende/årshyra, el/värme, vatten/avlopp etc.	Kan sökas årligen, senast den 1 mars.	
Investeringen får inte ha påbörjats eller utrustningen köpts in. Om investeringen måste påbörjas eller inköp göras innan ansökningstidens utgång, ska igångsättningstillstånd sökas hos Fritid Jönköping.	Litet investeringsbidrag = investeringskostnaden ska vara mellan 10 000 kronor och 99 999 kronor. Stort investeringsbidrag = investeringskostnaden ska vara från 100 000 kronor.	Kan sökas året runt. Kan sökas årligen, senast den 1 november.	
Föreningen ska ha erhållit verksamhetsbidrag.	Bidraget är 25 % av föreningens verksamhetsbidrag från minst 3 000 kr upp till max 20 000 kr.	Ansökan görs endast vid internutbildningar.	
Föreningen ska ha erhållit verksamhetsbidrag.	För ledare mellan 15-25 år utgår hela kurskostnaden i bidrag för grundläggande barn- och ungdomsledarutbildning inom föreningens verksamhetsområde.	Redovisas årligen.	
Prioriterade verksamheter och målgrupper, som exempelvis flickors deltagande, jämställdhet, behålla barn och ungdomar inom föreningslivet, folkhälsa. För komplett lista, se sidan 11.		I god tid före uppstart av verksamhet	
Föreningen ska tillhandahålla häst. Ridskolektion ska planeras och genomförs av föreningen, ledas av instruktör utbildad av Svenska Ridsportförbundet. Lektionsavgiften ska tillfalla föreningen.	Bidrag utgår med 60 kr/ridskolektion.	Kan sökas årligen, senast den 1 mars.	
	Föreningens ansökan, verksamhetsberättelse och verksamhetsplan ligger till grund för bidrag.	Kan sökas årligen, senast den 1 mars.	
	Bidrag utgår till föreningens merkostnader eller specialutrustning som krävs i samband med verksamheten.	I god tid före aktivitetens genomförande.	
Verksamheten ska vara utåtriktad och öppen för alla, pågå i minst fem dagar inklusive fyra övernattningar.	Bidrag utgår för antal deltagare och antal övernattningar.	Kan sökas årligen, senast den 1 mars. Redovisning ska göras på blankett senast 15/10.	
Lovbidrag utgår inte till föreningens ordinarie verksamhet. Bidraget kan även sökas av föreningar/organisationer som inte är bidragsberättigade.	Bidrag utgår med 100 kr/verksamhetstimma, max 2 500 kr/lov. Under sommarlovet kan bidrag utgå under högst tre veckor, med max 2 500 kr/vecka.	Redovisning ska göras efter genomförd verksamhet.	
Villkor för bidraget är att verksamhet i första hand genomförs på fredag/lördag kväll.	Verksamhetsstöd utgår med 100 kr/timme söndag-torsdag och 150 kr/timme fredag-lördag. Lokalstöd kan utgå för ytor som används till verksamheten.	Kan sökas under hela året. Utvärdering ska göras senast 30/6 och 31/12.	
Arrangemanget ska vara på lokal, regional, nationell eller internationell nivå.	Arrangemangsbidrag kan endast sökas av bidragsberättigad förening. Bidraget täcker delar av arrangemangets faktiska kostnader.	Kan sökas under hela året – dock senast 6 månader före arrangemangets start.	
Kategorirådet ska redovisa: <ul style="list-style-type: none"> • verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret. • verksamhetsplan och budgetplan för det kommande verksamhetsåret 	Bidrag utgår till rådets verksamhet.	Kan sökas årligen, senast den 1 mars.	
Bidraget riktar sig till föreningar inom fritidsnämndens ansvarsområde, men även samfällighets-, villa- och bostadsrättsföreningar m.fl.	Föreningen kan få bidrag för uppförande av spontanidrottsyta med markarbete eller inköp av utrustning som fotbollsmål etc.	Kan sökas året runt.	
Nystartad förening, intresse- eller ungdomsgrupp ska bestå av minst 3 personer och genomföra verksamhet för åldersgruppen 7-25 år.	Ekonomiskt stöd Resurstöd	Kan sökas året runt.	
Ledare som under det gångna året på ett betydande sätt engagerat sig för barn och ungdomar i föreningslivet i Jönköpings kommun. Ledaren ska ha gjort något extra utöver det som ingår i den ordinarie ledarrollen.	Stipendium. Upplevelseresa i Europa.	Nomineringar kan göras året runt, dock senast 1 mars.	

Bidrag till ridskoleverksamhet

Ändamål

Syftet är att särskilt stödja flickors idrottande.

- gymkhanalektion
- teoriundervisning
- uteridning

Villkor

Föreningen ska tillhandahålla häst. Ridskolektion ska planeras och genomföras av föreningen, ledas av instruktör utbildad av Svenska Ridsportförbundet. Lektionsavgiften ska tillfalla föreningen.

Bidrag

Bidrag utgår med 60 kr/ridskolektion, för ridskolelever i åldrarna 7-25 år.

Definitioner

Med ridskolektion avses även:

- körlektion
- voltigelektion

Ansökan

När?



Kan sökas årligen, senast den 1 mars.

Hur?



Bidraget söks via tjänsten *Söka bidrag*.

Bidrag till föreningar med social verksamhet

Ändamål

Syftet är att stödja kurativ och upplysande verksamhet för utsatta grupper i samhället.

Bidrag

Föreningens ansökan, verksamhetsberättelse och verksamhetsplan ligger till grund för bidrag.

Ansökan

När?



Kan sökas årligen, senast den 1 mars.

Hur?



Bidraget söks via blankett.

Bidrag till verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Ändamål

Syftet är att stödja verksamhet som riktas till eller integreras med personer med funktionsnedsättning.

Bidrag

Bidrag utgår till föreningens merkostnader eller specialutrustning som krävs i samband med verksamheten.

Ansökan/redovisning

Ansökan ska göras på blankett i god tid före verksamhetens genomförande. Ansökan ska innehålla beskrivning av

verksamhet och budget. Efter slutförd verksamhet eller inköp av utrustning ska redovisning skickas till Fritid Jönköping.

Övrigt

Person med funktionsnedsättning betyder att personen har behov av extra stöd i förhållande till sin omgivning för att kunna delta i föreningsverksamhet. För föreningen innebär det att extra insatser krävs i förhållande till det normala.

Ansökan

När?



I god tid före verksamhetens genomförande.

Hur?



Bidraget söks via blankett.

Redovisning

Redovisning ska göras på blankett.

Bidrag till koloniverksamhet

Ändamål

Syftet är att stödja koloniverksamhet för barn i åldern 7-13 år.

Villkor

Verksamheten ska vara öppen för alla, pågå i minst fem dagar inklusive fyra övernattningar. Rekrytering av deltagare ska ske i samråd med socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen eller Fritid Jönköping.

Bidrag

Bidrag utgår för antal deltagare och antal övernattningar.

Ansökan	Redovisning	Exempel
<p>När?</p>  <p>Kan sökas årligen, senast den 1 mars.</p>	<p>När?</p>  <p>Redovisning ska göras på blankett senast 15 oktober.</p>	<p>20 deltagare x 5 övernattningar x 100 kr/natt = 10 000 kr</p>
<p>Hur?</p>  <p>Bidraget söks via tjänsten <i>Söka bidrag</i>.</p>	<p>Hur?</p>  <p>Verksamheten redovisas på blankett.</p>	

Lovbidrag

Ändamål

Syftet är att stödja föreningar/organisationer som genomför utåtriktade aktiviteter under vinter-, påsk-, sommar- och höstlov.

Villkor

Fritid Jönköping marknadsför föreningens aktiviteter via Jönköpings kommuns hemsida. Lovbidrag utgår inte till föreningens ordinarie verksamhet. Bidraget kan även sökas av föreningar/organisationer som inte är bidragsberättigade.

Bidrag

Bidrag utgår med 100 kr/verksamhetstimma, maximalt 2 500 kr/lov. För sommarlovet kan bidrag utgå för högst tre veckor med max 2 500 kr i veckan.

Övrigt

Under vinter-, påsk- och höstlov ställs vissa kommunala sporthallar och gymnastiksalar kostnadsfritt till föreningslivets förfogande. Detsamma gäller även sommarlovet första och sista vecka på vissa inom- och utomhusanläggningar, men endast en vecka/förening.

Anmälan	Redovisning	Exempel
<p>Föreningen anmäler planerad aktivitet/ verksamhet i god tid före respektive lov. Anmälan görs genom att aktiviteten registreras i webbformulär på www.ung036.se/lov eller på www.jonkoping.se, sök <i>lovaktivitet</i></p>	<p>När?</p> <p>Redovisning ska göras efter genomförd verksamhet.</p>	<p>30 timmar x 100 kr/tim = 3 000 kr. Bidrag utgår med max 2 500kr</p>
	<p>Hur?</p>  <p>Verksamheten redovisas på blankett.</p>	

Träffpunktsbidrag

Ändamål

Syftet är att stödja föreningar och andra sammanslutningar som bedriver öppen verksamhet för ungdomar i åldersgruppen 13-20 år.

Villkor

Villkor för bidraget är att verksamhet i första hand genomförs på fredag/lördag kväll.

Bidrag

Verksamhetsstöd utgår med 100 kr/timme söndag-torsdag och 150 kr/timme fredag-lördag.

Lokalstöd kan utgå för ytor som används till verksamheten. Investeringsstöd kan utgå för inköp av kapitalvaror och upprustning av lokaler.

Bidraget kan även sökas av föreningar/organisationer som inte är godkända av Fritid Jönköping.

Övrigt

Avtal upprättas mellan Fritid Jönköping och föreningen.

Ansökan

När?



Kan sökas under hela året.

Hur?



Bidraget söks via blankett.

Redovisning

När?

Redovisning ska göras senast 30 juni och 31 december.

Hur?



Verksamheten redovisas på blankett.

Arrangemangsbidrag

Ändamål

Bidraget ska främja satsningar på nya eller befintliga arrangemang som har hög utvecklingspotential och ger kommuninvånarna positiva upplevelser.

Villkor

Arrangemanget ska vara på lokal, regional, nationell eller internationell nivå. Samarbete med andra föreningar och organisationer prioriteras.

Bidrag/förlustgaranti

Arrangemangsbidrag kan endast utgå till föreningar med verksamhet inom Jönköpings kommun. Bidraget täcker delar av arrangemangets faktiska kostnader som exempelvis lokal/anläggningskostnader, material, marknadsföring, inköp av priser, kringaktiviteter m.m. Beräknas ett arrangemang gå med underskott kan förlustgaranti sökas. Förlustgaranti utgår med ett maxbelopp.

Arrangemangsbidraget kan utgå som

- bidrag
- förlustgaranti
- kombination av bidrag och förlustgaranti

Del av arrangemangsbidraget kan betalas ut i förskott.

Förening kan få bidrag för samma eller likartat arrangemang i max 3 år. En utfasning av bidraget sker under perioden.

Övrigt

- Arrangören ska inför och under tiden för arrangemanget ha kontakt med berörda förvaltningar och myndigheter (se www.jonkoping.se, sök *arrangemangslots*).
- Kommunens invånare ska informeras om arrangemanget
- Destination Jönköpings arrangemangskalender ska användas för marknadsföring.
- För tävling som förutsätter större ombyggnationer eller andra större investeringar på den tänkta tävlingsarenan ska detta anmälas till Fritid Jönköping senast tre år före tävlingens genomförande.
- Bidrag utgår inte för arrangemang som arrangeras av eller för företag, eller som sker på uppdrag av företag
- Bidrag utgår inte för jubileumsfester eller liknande aktiviteter.
- Bidrag utgår inte till interna arrangemang som t.ex seriematcher mm.

Ansökan

När?



Kan sökas året runt – dock senast 6 månader före arrangemangets start.

Hur?



Bidraget söks via blankett.

Redovisning av arrangemang

Efter genomfört arrangemang ska en slutredovisning göras på blankett och skickas till Fritid Jönköping snarast.

Bidrag till kategoriråd

Ändamål

Syftet är att stödja kategorirådets arbete som företrädare för kategorins föreningar gentemot kommunen, politiker, myndigheter och andra organisationer.

Villkor

Kategorirådet ska redovisa:

- verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för det senaste verksamhetsåret.

- verksamhetsplan och budgetplan för det kommande verksamhetsåret.

Bidrag

Bidrag utgår till rådets verksamhet.

Ansökan/redovisning

När?



Kan sökas varje år, senast 1 mars.

Hur?



Bidraget söks via blankett.

Bidrag till spontanidrottsytor

Ändamål

Syftet är att stimulera uppförande av spontanidrottsytor som är lättillgängliga och inbjuder till rörelseglädje och idrottsutövande i närområdet.

Villkor

Bidraget riktar sig till föreningar inom fritidsnämndens ansvarsområde, men även samfällighets-, villa- och bostadsrättsföreningar m.fl. Föreningen ska äga marken och ha beslutat att anlägga en spontanidrottsyta och ta fullt ansvar för drift, skötsel och tillsyn. Ytan ska utformas så att den helst kan användas under hela året med olika aktiviteter som exempelvis skridskoåkning vintertid och skate/inlines sommartid. Ytan ska rikta sig till barn och ungdomar i skolåldern.

Ytan ska även vara öppen för alla barn och ungdomar som bor i närliggande områden. Bidraget avser inte lekplatser.

Stöd

Föreningen kan få bidrag för uppförande av spontanidrottsyta med markarbete eller inköp av utrustning som fotbollsmål etc. Bidrag kan utgå med max 50 %. Utbetalning sker när arbetet är färdigställt och Fritid Jönköping genomfört slutbesiktning.

Spontanidrottsytor på kommunal mark

Spontanidrottsytor kan även anläggas på kommunal mark. Förslag från boende eller barn och ungdomar lämnas till Fritid Jönköping. Kravet är att föräldrar tillsammans med barn och ungdomar sköter spontanidrottsytan och har tillsyn. Representanter från olika förvaltningar samverkar kring beslut. Investeringen görs av kommunen.

Ansökan

När?



Kan sökas året runt.

Hur?



Bidraget söks via blankett.

Etableringsstöd

Ändamål

Syftet är att stimulera den nystartade föreningens, intresse- eller ungdomsgruppens etablering och verksamhetsformer under en uppbyggnadsperiod.

Villkor

Nystartad förening, intresse- eller ungdomsgrupp ska bestå av minst 3 personer och genomföra verksamhet för åldersgruppen 7-25 år. Åldersindelningen gäller inte handikapp-, sociala och länkföreningar.

Verksamheten ska:

- vara öppen för alla
- kännetecknas av demokratiska värderingar och jämställdhet
- arbeta för en drog- och tobaksfri verksamhet

Stöd

Ekonomiskt stöd

Resursstöd

Foldern "Att bilda förening" finns att ladda ner från www.jonkoping.se, sökord bilda förening.

Övrigt

Nystartad förening ska föra närvaro vid varje sammankomst. Verksam vuxenförening som inte är bidragsberättigad men startar verksamhet för barn och ungdomar, ska göra en skriftlig anmälan till Fritid Jönköping om att bli bidragsberättigad.

Ansökan

När?



Kan sökas året runt.

Hur?



Bidraget söks via blankett.

Statligt stöd

Idrottsföreningar

Idrottsföreningar kan söka statligt stöd från Riksidrottsförbundet (RF). Bland annat *Lokalt aktivitetsstöd (LOK-stöd)* som är avsett att stödja ungdomsverksamheten mellan 7-20 år i föreningarna. För mer information om regler och förutsättningar besök RF:s hemsida www.rf.se.

Övriga föreningar

Respektive riksförbund har själva rätt att bestämma över regler för statligt stöd. Kontakta ert riksförbund för besked.

Flera riksförbund får bidrag via Ungdomsstyrelsen. För mer information, besök Ungdomsstyrelsens hemsida www.ungdomsstyrelsen.se.

Årets ungdomsledare

Ändamål

Syftet är att uppmärksamma vuxna ideella ungdomsledare inom barn- och ungdomsverksamhet.

Villkor

Ledare som under det gångna året på ett betydande sätt engagerat sig för *barn och ungdomar* i föreningslivet i Jönköpings kommun, inom fritidsnämndens ansvarsområde. Ledaren ska ha gjort något extra utöver det som ingår i den ordinarie ledarrollen. Föreningens anställda kan ej nomineras.

Stipendium

Upplevelseresa i Europa.

Nominering

Föreningen nominerar själva ledare till den fina utmärkelsen. Nominering görs på blankett löpande under året, dock senast 1 mars, för föregående kalenderår.





Riktlinjer för stöd till ideella föreningar inom fritidsnämndens ansvarsområden i Jönköpings kommun

Fastställt av fritidsnämnden 2012-11-15

FRITID JÖNKÖPING
Box 1002, 561 24 Huskvarna
Tfn 036-10 50 00 (vx)
www.jonkoping.se



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern