

Ansökan om ledighet för elev i grundskola eller grundsärskola

Ur Skollagen kap 7

18 § En elev i en skolform som avses i 17 § får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas.

Rektorn beslutar om ledighet. Rektorn får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än tio dagar.

Vi ansöker om ledighet för

Elevens efternamn	Elevens förnamn
Skola	Klass

Tid som ledigheten gäller

Datum, intervall (åååå-mm-dd)	Antal skoldagar
Perioden —	

Orsak till ledigheten

Jag/vi har tagit del av *Regler för ledighet* och ansvarar för att förlorad undervisning fullgörs enligt överenskommelse.

Datum

Vårdnadshavares underskrift (1)

Datum

Vårdnadshavares underskrift (2)

Om eleven har två vårdnadshavare så krävs bådas underskrift. Ansökan lämnas till skolans rektor.

Beslut

Ledigheten

beviljas

beviljas inte

Datum

Rektors eller lärares underskrift (*enligt rektors delegationsbeslut*)

*Originalet lämnas till vårdnadshavaren.
Kopia förvaras hos rektor.*