

Resultat- och kvalitetsberättelse



2016

Dagcenter Majvallen

Innehållsförteckning

Inledning	3
Varför en resultat- och kvalitetsberättelse?	3
Vår enhet	3
Kvalitetsarbete.....	4
Medborgare	5
Brukarundersökning funktionshinderomsorgen	5
Synpunktshantering	5
Uppföljningsbara mål	6
Verksamhet	8
Systematiskt förbättringsarbete.....	8
Dokumentation.....	8
Kvalitetsrevision	9
Händelsehantering	9
Uppföljningsbara mål	9
Arbetsgivare	11
Medarbetarundersökning.....	11
Nyckeltal, personal	11
Uppföljningsbara mål	12
Ekonomi	14
Uppföljningsbara mål	14
Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr).....	14
Mer information	15

Inledning

Varför en resultat- och kvalitetsberättelse?

En resultat- och kvalitetsberättelse sammanställs för att du som bor i Jönköpings kommun ska kunna få inblick i verksamheten och kunna ta del av vilka resultat som uppnås. Genom en resultat- och kvalitetsberättelse redovisas också de mål som enheten arbetat med under året.

Vår enhet

Verksamhetsbeskrivning

Presentation av enheten

Verksamheten ligger intill villaområdet på Norrängen i Huskvarna. I samma fastighet finns verksamheterna Norrängen och Engelbrekt. Vi har en stor trädgård och nära till park, busshållplats och vandringsleder längs Vättern.

Verksamheten ska vara grundad på respekt för medborgarens självbestämmanderätt och integritet. Medborgaren ska i största utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatsen som ges. Medborgaren har rätt att själva välja sin placering utifrån intresse och behov.

Enhetschef: Janet Holm

Antal anställda: 13 (2 män och 11 kvinnor)

Antal medborgare: 35 st

Särskilda händelser i år

Majvallen har fått två nya deltagare. Några har också avslutat sin insats. Deltagare med personlig assistent har fått mer närvaro av handledare i sina aktiviteter.

Vi har haft musik via personal från ABF.

Majvallen haft en välfärdsarbetare samt en anställd från AMA.

Vi har förbättrat situationen vid hämtning av färdtjänst.

Ommålning har gjorts i flera grupperum av personalen, sedan har ett massagerum iordningställt.

Huset Majvallen har fått ett nytt tak och nytt altan- och balkongräcke.

Enheten har fått en verksamhetsnära pool under året som man delar med tre andra enheter. Vi har

påbörjat utbildning i In-print internt.

Kvalitetsarbete

En verksamhet med kvalitet följer de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter för verksamheten samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Socialtjänsten i Jönköpings kommun redovisar kvalitet ur fyra olika perspektiv.

- Medborgare- Vad tycker de medborgare som behöver vår hjälp?
- Verksamhet - Hur säkerställer vi en god kvalitet i vårt utförande?
- Arbetsgivare - Hur skapar vi ett arbetsklimat som leder till god kvalitet i vårt utförande?
- Ekonomi - Hur hanterar vi våra resurser?

Medborgare

Brukarundersökning funktionshinderomsorgen

Beskrivning

För att kunna utveckla kvaliteten är det viktigt att återkommande fånga åsikterna hos de medborgare som kommer i kontakt med verksamheten. Brukarundersökningen är gjord av socialförvaltningen och på ett urval av de brukare som har insats inom funktionshinderomsorgen i Jönköpings kommun. Siffrorna i tabellen visar ett medelvärde för området respektive funktionen. Skalan är 1-10 där 1 innebär "inte alls nöjd" och 10 "i allra högsta grad nöjd".

Enhetschefens kommentar

Brukarenkät var gjord 2016 för hela FO. Några få frågor belyste daglig verksamhet. Det finns några deltagare på Majvallen som har fått möjligheten att svara på brukarenkäten.

Ur brukarenkäten framgår från det utval som svarat att de är på daglig verksamhet flera gånger i veckan. Många är nöjda med att få vara med och bestämma, man trivs bra och man får vara med och bestämma. Är man inte nöjd så visste inte alla att man kunde få byta. Många är medvetna om hur man kan klaga. De flesta har en genomförandeplan och de får vara med och bestämma vad som står i den.

Resultatindikator	Utfall
Arbetsmiljö	8,5
Inflytande	8

Synpunktshantering

Beskrivning

Genom att löpande fånga upp synpunkter (beröm, klagomål och förbättringsförslag) är målet att löpande kunna åtgärda orsakerna till synpunkterna och därigenom förbättra verksamheten. I tabellen nedan visas antalet synpunkter som registrerats för enheten i det digitala systemet för synpunktshantering.

Enhetschefens kommentar

Ett klagomål har inkommit via synpunktshanteringssystemet.


Resultatindikator	Utfall
Förbättringsförslag	0

Resultatindikator	Utfall
Klagomål	1
Beröm	0

Uppföljningsbara mål

Mål:

Förbättringsarbete

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Varje enhet ska under året genomföra förbättringsarbeten i verksamheten. De genomförda förbättringsarbetena ska ta sin utgångspunkt i ett medborgarperspektiv.


Enhetschefens kommentar

Majvallen är en enhet där man har ett stort medborgarfokus. Personalen arbetar dagligen med att göra förbättringar för medborgarnas välmående och utveckling. Vi kommer att fortsätta dela ut broschyren, för att vi tycker det är viktigt att medborgaren ska kunna påverka sin arbetsmiljö. Det är sällan medborgaren använder broschyren. De flesta synpunkterna kommer till oss via telefon eller muntligen. Därför blir de ej synliga i några system. Personal tar till sig synpunkter/klagomål och åtgärdar dessa och återkopplar.

Mål:

Medborgaren ska få en känsla av sammanhang i vår verksamhet.

KASAM

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Enhetschefens kommentar

All personal har fått utbildning i salutogent synsätt. Detta är ett arbetssätt som ska genomsyra verksamheten.

Enheten arbetar mycket med bilder som schema och på så sätt förtydliga medborgarens dag. Personalen arbetar mycket med att skriva aktivitetsbeskrivningar. Detta arbete är hela tiden fortgående. Det salutogena arbete/synsättet har vi med oss hela tiden.

Mål:

Utveckla medborgaren



Målet har nåtts eller förväntas nås

Enhetschefens kommentar

Teamarbetet är igång. I teamet hjälps man åt med genomförandeplansarbetet och att sätta mål som utvecklar medborgaren. All personal som har ansvar för genomförandeplansarbete finns med i ett team. Det är schemalagt och de träffas varje vecka.

Verksamhet

Systematiskt förbättringsarbete

Grunden för utveckling av en arbetsplats är att arbeta systematiskt med förbättringsarbete. Ett viktigt inslag är att uppmärksamma och försöka arbeta med att förbättra det som gått fel. Förbättringsarbetet ska genomsyra arbetsplatsen och genom årlig egenkontroll görs en granskning av hur långt enheten kommit. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av det systematiska förbättringsarbetet där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.

Enhetschefens kommentar



Vi har flertal rutinkort, och förbättringstavla och arbetar i arbetsgrupper på avsatt tid. Vi får in få händelser/störningar och synpunkter/klagomål via systemet. Vi får till oss det muntligt och gör en åtgärd utefter det, men de blir inte synliga i sytemet. I vårt förbättringsarbete arbetar vi mycket med små förbättringar i vardagen.

Vi som personal har gått igenom hur vi ska göra och vid varje genomförandeplan så ges broschyren "Hjälp oss att bli bättre" till godman/anhörig. Det är kanske inte självklart för dem att ta kontakt med kommunen med sina frågor/synpunkter.

Alla medarbetare gör åtgärder som förbättrar verksamhetens kvalitet. Det är inte alltid dessa åtgärder synliggörs i förbättrings-processen som en uppgiftsbeskrivning eller som ett rutinkort.

På vår verksamhetsdag utbildades all personal i verktygen såsom GRID och fiskben.

Dokumentation

Varje år görs en egenkontroll av dokumentationen genom stickprov. De områden som granskas är bland annat att dokumentationen ska vara lätt att följa, innehålla relevant information och att det inte ska finnas kränkande formuleringar. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av dokumentationen där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.

Enhetschefens kommentar



Genomförandeplanen görs minst två gånger varje år. I princip var alla genomförandeplaner klara. Det är en ny deltagares plan som inte blev helt klar innan årets slut. Totalt har Majvallens personal 36 genomförandeplaner, två gånger om året.

Vi kan bli bättre på att skriva i social journal, både vad som händer av betydelse och följa upp hur det har blivit efter åtgärder som gjorts. Det som skrivs i Incontrol blir bara ett händelsenummer i Magna cura, så då framgår det inte direkt där utan man måste läsa i andra dokument. Kommande år ska vi göra en förbättring i detta så att det framgår i text i social journal vad som hände och hur åtgärden fungerat.

Totalt sett håller Majvallens personal en hög kvalitet vad gäller genomförandeplaner. Däremot kan vi bli bättre på social journal, främst avvikelser. Innehållet i sammanfattningarna kan bli bättre så att man kan följa arbetet med målen i genomförandeplanen. Vi kan också bli bättre på att beskriva händelser av betydelse.

Enhetschefens kommentar

Kvalitetsrevision

Socialtjänsten genomför kvalitetsrevisioner av enheterna, som har sin utgångspunkt i nationellt reglerade krav om egenkontroll. Syftet med kvalitetsrevisionen är att se hur kvalitetsarbetet organiseras. Resultatet av kvalitetsrevisionen ger en bild av hur systematisk enheten är i det arbetet. Däremot ska inte omdömet i kvalitetsrevisionen tolkas som en fullständig bild av vilken kvalitet som finns inom enheten.

Revisorns kommentar

Händelsehantering

För att kunna utveckla verksamhetens kvalitet är det viktigt att hela tiden hitta områden som behöver utvecklas och förbättras. En del av detta är att kartlägga de händelser som uppstår i vardagen. Genom att klargöra möjliga orsaker och arbeta med åtgärder och uppföljning kan verksamhetens kvalitet förbättras.

I tabellen nedan visas de områden där flest händelser rapporterats under året.

Resultatindikator	Utfall
Utrustning/lokaler	2
Läkemedel	
Omvårdnad Socialtjänst	
Kommunikation/information	
Transporter/förflyttning	1
Säkerhet	8

Uppföljningsbara mål

Mål:

Arbeta med salutogent förhållningssätt

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Salutogent förhållningssätt är ett sätt att tänka, vara, handla och bemöta medborgare. Vår utgångspunkt är föreläsningdagen med Sten Reike som vi hade i början av 2016.


Enhetschefens kommentar

All personal har varit på en eller flera daglig verksamheter i kommunen. Man kan se mer och mer att personalen har ett salutogent synsätt, ser mer positiva lösningar och ser möjligheter. Redovisning av våra positiva idéer och reflektioner från studiebesöken har tagits upp på en verksamhetsdag under hösten. Studiebesöken var givande för alla.

Arbetet med KASAM arbetar vi med både vad gäller personal och deltagare. Arbetet för personalen blir tydliga i aktivitetsbeskrivningar och blir på så vis mer begripligt och meningsfullt. De rutinkort som skapas har ett utgångsläge i "kasamtänk".

Mål:

Använda Incontrol

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål


Samtliga medarbetare ska känna till och vid behov kunna använda sig av händelsehanteringssystemet Incontrol.

Enhetschefens kommentar

Personalen följer rutinen vid hantering av händelser. Arbetet behöver förbättras.

Mål:

Fortsätta arbeta med förbättringsarbete.

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Vi har börjat arbeta med Ständiga förbättringar. Vi behöver få in metoden i det löpande arbetet. Vi vill uppnå en ökad kvalitet för medborgare samt en bättre arbetsmiljö och därmed en bättre vardag för både chef och medarbetare.

Enhetschefens kommentar

Får personalen klagomål till sig så löser oftast personalen det själv och lämnar det inte till respektive arbetsgrupp där det hör hemma. Personalen har repeterat metoden ständiga förbättringar och vi förde in två nya verktyg; fiskben och GRID.

Arbetsgivare

Om medarbetarna mår bra är det till fördel för den vård, omsorg, stöd och behandling som ska utföras åt kommunens medborgare. I Jönköpings kommun finns det också särskilda mål med det personalpolitiska arbetet, som innebär att kommunen har särskilt högt satta ambitioner vad gäller att vara en bra och attraktiv arbetsgivare.

Medarbetarundersökning

En del av medarbetarundersökningens frågor mäter Hållbart Medarbetarengageman, HME. Frågeområdena är ledarskap, motivation och styrning.

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Ledarskap	3,7	4,1
Motivation	4,4	4,3
Styrning	4,1	4,1

Nyckeltal, personal

Enligt VIP 2016-2018 ska sjukfrånvaron minska. Särskild vikt ska ägnas kvinnor eftersom sjukfrånvaron är avsevärt högre bland dem än bland män. Vidare ska enligt VIP timanställningar minska och hållas på en balanserad nivå utifrån behovet. Uppföljning görs därför av timlön som andel (%) av den totala arbetstiden. Jämförelse görs med värdet för nämnden. Antalet timmar utförda av timanställda redovisas även omräknat till antal årsarbetare. Uppföljning görs också av fyllnadstid och övertid. Uppgifterna avser mars-december.


Långtidssjukskrivningar har varit under året.

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	13,3	6,8
Fyllnadstid som andel (%) av den totala arbetstiden		1,1
Antal timmar fyllnadstid omräknat till årsarbetare	0,05	21,57
Övertid som andel (%) av den totala arbetstiden	0,7	1,2
Antal timmar övertid omräknat till årsarbetare	0,03	23,23
Timlön som andel (%) av den totala arbetstiden	2,4	12,1
Antal timmar timlön omräknat till årsarbetare	0,3	232,75

Uppföljningsbara mål

Mål:

Minska sjukfrånvaron

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Anmälningar av arbetssjukdom har ökat i hela Sverige mellan åren 2010-2014. Arbetsmiljöverket har nu kommit ut med en ny författningssamling (AFS 2015:4). Syftet med föreskriften är att främja en god arbetsmiljö och förebygga risk för ohälsa vad det gäller organisatorisk och social arbetsmiljö.

Enhetschefens kommentar


Vi har gått igenom AFS på verksamhetsdagen i våras. Sjukfrånvaron är fortfarande hög.

Vi har inte skrivit en handlingsplan om hur vi gör när det uppkommer psykisk ohälsa och kränkande särbehandling.

Trivsel har varit en punkt på höstens verksamhetsdag som vi ska arbeta vidare med. Vi har också haft samtal i olika grupper om trivsel på arbetsplatsen.

Mål:

Anhörigvänlig verksamhet

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Förra året anordnade personalen själva en studiecirkeln utifrån ett utbildningsmaterial om Anhörigstöd. I år ska vi konkretisera hur vi ska arbeta med detta i verksamheten.

Enhetschefens kommentar

Det finns en personal som är utsedd till anhörigstöd.

Enheten har arbetat fram ett dokument hur vi arbetar med anhörigstödet på vår arbetsplats.

Mål:

Utveckla medarbetarskapet

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Vår utgångspunkt är Jönköpings kommuns medarbetaride. Vi vill fortsätta vårt arbete med att medvetandegöra Jönköpings kommuns ökade krav och förväntningar på en väl fungerande arbetsplats.

Enhetschefens kommentar


Personalen vill bidra till verksamhetens utveckling. Man träffas varje dag men möjligheterna till att prata generella frågor och utveckla sig som medarbetare tillsammans ges inte möjlighet till i den utsträckning som skulle behövas. Medarbetaridén har repeterats på vårens verksamhetsdag. Kraven på medarbetaren från kommunens sida ökar. Arbetetsklimatet i personalgruppen tas främst upp på APT. På enheten tar man väl hand om varandra och man bidrar till att skapa ett arbetsklimat som inrymmer delaktighet, engagemang och ansvarstagande.

Ekonomi

Uppföljningsbara mål

Mål:

Verka för hög effektivitet i syfte att uppnå god ekonomisk hushållning, att gå +/- 0.

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Verksamheten ska hålla sig inom tilldelade resurser.

Enhetschefens kommentar

Majvallen har i stort sett hållit sig inom sina tilldelade resurser.

Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr)

Verksamhet	Budget	Utfall	Avvikelse
Total	0	136,3	-136,3

Mer information

I den här resultat- och kvalitetsberättelsen finns en bild av enhetens resultat och arbetet för att förbättra kvaliteten.

Vill du veta mer kan du tala med våra medarbetare, men också själv söka information på:

- Jönköpings kommun - www.jonkoping.se (sökord KKIK)
- Öppna jämförelser - Resultat i jämförelse med andra kommuner - www.socialstyrelsen.se/oppnajamforelser
- Inspektionen för vård och omsorg - www.ivo.se
- Socialstyrelsen - www.socialstyrelsen.se