

Resultat- och kvalitetsberättelse



2016

Dagcenter Åsenvägen

Innehållsförteckning

| | |
|--|-----------|
| Inledning | 3 |
| Varför en resultat- och kvalitetsberättelse? | 3 |
| Vår enhet | 3 |
| Kvalitetsarbete..... | 3 |
| Medborgare | 5 |
| Brukarundersökning funktionshinderomsorgen | 5 |
| Synpunktshantering | 5 |
| Uppföljningsbara mål | 6 |
| Verksamhet | 7 |
| Systematiskt förbättringsarbete..... | 7 |
| Dokumentation..... | 7 |
| Kvalitetsrevision | 8 |
| Händelsehantering | 8 |
| Uppföljningsbara mål | 9 |
| Arbetsgivare | 10 |
| Medarbetarundersökning..... | 10 |
| Nyckeltal, personal | 10 |
| Uppföljningsbara mål | 11 |
| Ekonomi | 12 |
| Uppföljningsbara mål | 12 |
| Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr)..... | 12 |
| Mer information | 13 |

Inledning

Varför en resultat- och kvalitetsberättelse?

En resultat- och kvalitetsberättelse sammanställs för att du som bor i Jönköpings kommun ska kunna få inblick i verksamheten och kunna ta del av vilka resultat som uppnås. Genom en resultat- och kvalitetsberättelse redovisas också de mål som enheten arbetat med under året.

Vår enhet

Verksamhetsbeskrivning

Presentation av enheten

Åsensvägens dagliga verksamhet riktar sig till personer med intellektuell funktionsnedsättning och även till dem med en kombination av funktionsnedsättning och dövhet/hörselskada.

På Åsensvägen är all personal utbildad i teckenspråk.

Enhetschef: Valbone Shosholli

Antal anställda: 13 kvinnor och 3 män.

Verksamheten ligger i utkanten av centrala Jönköping där den närliggande omgivningen erbjuder promenadstråk i natursköna platser som stadsparken och vattenledningsparken.

Särskilda händelser i år

I juli månad gick enhetschef Valbone Shosholli över till andra arbetsuppgifter och ersattes av Lena Hedell

Kvalitetsarbete

En verksamhet med kvalitet följer de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter för verksamheten samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Socialtjänsten i Jönköpings kommun redovisar kvalitet ur fyra olika perspektiv.

- Medborgare- Vad tycker de medborgare som behöver vår hjälp?
- Verksamhet - Hur säkerställer vi en god kvalitet i vårt utförande?

- Arbetsgivare - Hur skapar vi ett arbetsklimat som leder till god kvalitet i vårt utförande?
- Ekonomi - Hur hanterar vi våra resurser?

Medborgare

Brukarundersökning funktionshinderomsorgen

Beskrivning

För att kunna utveckla kvaliteten är det viktigt att återkommande fånga åsikterna hos de medborgare som kommer i kontakt med verksamheten. Brukarundersökningen är gjord av socialförvaltningen och på ett urval av de brukare som har insats inom funktionshinderomsorgen i Jönköpings kommun. Siffrorna i tabellen visar ett medelvärde för området respektive funktionen. Skalan är 1-10 där 1 innebär "inte alls nöjd" och 10 "i allra högsta grad nöjd".

Enhetschefens kommentar

Enligt brukarundersökningen anser flertalet att de själva har fått vara med och bestämma vilken daglig verksamhet man vill ha. Dock finns det en begränsning i antalet arbetsplatser och även lediga platser på de ställen man önskar vara vilket medför att man inte alltid kan få sina önskemål uppfylla. Övervägande antal personer tycker även att de själva får ha inflytande över sin insats, dagliga verksamhet. I stort sätt lika många anser också att de får vara med och bestämma över sina arbetsuppgifter. På våra verksamheter krävs att specifika arbetsuppgifter utförs vilket gör att deltagarna inte alltid kan välja sina arbetsuppgifter. Det går med andra ord inte att uppnå en 100% nöjdhet på detta område.

Flertalet av våra deltagare anser att de har en bra arbetsmiljö på sin dagliga verksamhet. Det är dock bara hälften som vet att det går att byta verksamhet om man inte är nöjd. En tredjedel av de tillfrågade vet inte heller hur man gör när man klagat om man inte är nöjd. Detta behöver arbetas vidare med under 2017.

| Resultatindikator | Utfall |
|-------------------|--------|
| Inflytande | 8 |
| Arbetsmiljö | 8,5 |

Synpunktshantering

Beskrivning

Genom att löpande fånga upp synpunkter (beröm, klagomål och förbättringsförslag) är målet att löpande kunna åtgärda orsakerna till synpunkterna och därigenom förbättra verksamheten. I tabellen nedan visas antalet synpunkter som registrerats för enheten i det digitala systemet för synpunktshantering.

Enhetschefens kommentar

Det har inte funnits rutiner för enheten att hantera händelser och störningar. Detta är ett område som behövs arbetas med under 2017.

| Resultatindikator | Utfall |
|---------------------|--------|
| Förbättringsförslag | |
| Klagomål | |
| Beröm | |

Uppföljningsbara mål

Mål:

Förbättringsarbete

 Osäker bedömning om målet nås

Beskrivning av mål

Varje enhet ska under året genomföra förbättringsarbeten i verksamheten. De genomförda förbättringsarbetena ska ta sin utgångspunkt i ett medborgarperspektiv.

Enhetschefens kommentar

Arbetet med FUTURA är ett sätt att arbeta för att stärka medborgarnas egenmakt och potential. Vi har även arbetat med att göra förbättringar och rutiner i verksamheten. Detta arbete fortsätter under 2017.

Verksamhet

Systematiskt förbättringsarbete

Grunden för utveckling av en arbetsplats är att arbeta systematiskt med förbättringsarbete. Ett viktigt inslag är att uppmärksamma och försöka arbeta med att förbättra det som gått fel. Förbättringsarbetet ska genomsyra arbetsplatsen och genom årlig egenkontroll görs en granskning av hur långt enheten kommit. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av det systematiska förbättringsarbetet där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.

Enhetschefens kommentar



Det systematiska förbättringsarbetet har inte varit prioriterat i verksamhet, vilket det kommer att bli under 2017.

Dokumentation

Varje år görs en egenkontroll av dokumentationen genom stickprov. De områden som granskas är bland annat att dokumentationen ska vara lätt att följa, innehålla relevant information och att det inte ska finnas kränkande formuleringar. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av dokumentationen där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.

Enhetschefens kommentar



Genomförandeplanerna på enheten är mycket välgjorda. Det finns tydligt dokumenterat vilka målen är, hur och av vem stödet ska ges.

Enhetschefens kommentar

Kvalitetsrevision

Socialtjänsten genomför kvalitetsrevisioner av enheterna, som har sin utgångspunkt i nationellt reglerade krav om egenkontroll. Syftet med kvalitetsrevisionen är att se hur kvalitetsarbetet organiseras. Resultatet av kvalitetsrevisionen ger en bild av hur systematisk enheten är i det arbetet. Däremot ska inte omdömet i kvalitetsrevisionen tolkas som en fullständig bild av vilken kvalitet som finns inom enheten.

Revisorns kommentar

2015

Verksamheten har ett kvalitetsmedvetande och är i början av ett systematiskt kvalitetstänkande. Systematiska angreppssätt är införda inom vissa områden. Det finns tillämpningar av angreppssätt inom några områden. Verksamheten har några få uppföljningar som kan påvisa tydliga resultat.

Förutsättningar för att förbättra verksamheten

Verksamheten behöver fortbildning kring kvalitetsarbete för att få med samtliga medarbetare i arbetssättet. Verksamheten behöver utveckla arbetsplatsen så att förbättringsarbetet ska bli en del av vardagen. Vidare behöver tillämpningen av kvalitetsarbetet och arbetet med uppföljningar och resultat vidareutvecklas.

Händelsehantering

För att kunna utveckla verksamhetens kvalitet är det viktigt att hela tiden hitta områden som behöver utvecklas och förbättras. En del av detta är att kartlägga de händelser som uppstår i vardagen. Genom att klargöra möjliga orsaker och arbeta med åtgärder och uppföljning kan verksamhetens kvalitet förbättras.

I tabellen nedan visas de områden där flest händelser rapporterats under året.


| Resultatindikator | Utfall |
|------------------------|--------|
| Utrustning/lokaler | |
| Läkemedel | 4 |
| Omvårdnad Socialtjänst | |

| Resultatindikator | Utfall |
|---------------------------|--------|
| Kommunikation/information | 1 |
| Transporter/förflyttning | 6 |
| Säkerhet | 4 |

Uppföljningsbara mål

Mål:

Främja lärande och en varm kultur.

 Osäker bedömning om målet nås

Beskrivning av mål

Handlingsplan för implementering av FUTURA modellen och inkludering av bemötandetrappan i genomförandeplanen.

Enhetschefens kommentar

På enheten finns en handlingplan för implementering av FUTURA. Arbetet med att inkludera bemötandetrappan i genomförandeplanen är påbörjad men inte klar.

Arbetsgivare

Om medarbetarna mår bra är det till fördel för den vård, omsorg, stöd och behandling som ska utföras åt kommunens medborgare. I Jönköpings kommun finns det också särskilda mål med det personalpolitiska arbetet, som innebär att kommunen har särskilt högt satta ambitioner vad gäller att vara en bra och attraktiv arbetsgivare.

Medarbetarundersökning

En del av medarbetarundersökningens frågor mäter Hållbart Medarbetarengageman, HME. Frågeområdena är ledarskap, motivation och styrning.

| Resultatindikator | Enhet | Nämnd |
|-------------------|-------|-------|
| Ledarskap | 4,1 | 4,1 |
| Motivation | 4,1 | 4,3 |
| Styrning | 4,3 | 4,1 |

Nyckeltal, personal

Enligt VIP 2016-2018 ska sjukfrånvaron minska. Särskild vikt ska ägnas kvinnor eftersom sjukfrånvaron är avsevärt högre bland dem än bland män. Vidare ska enligt VIP timanställningar minska och hållas på en balanserad nivå utifrån behovet. Uppföljning görs därför av timlön som andel (%) av den totala arbetstiden. Jämförelse görs med värdet för nämnden. Antalet timmar utförda av timanställda redovisas även omräknat till antal årsarbetare. Uppföljning görs också av fyllnadstid och övertid. Uppgifterna avser mars-december.

| Resultatindikator | Enhet | Nämnd |
|---|-------|--------|
| Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid | 2,8 | 6,8 |
| Fyllnadstid som andel (%) av den totala arbetstiden | | 1,1 |
| Antal timmar fyllnadstid omräknat till årsarbetare | 0,04 | 21,57 |
| Övertid som andel (%) av den totala arbetstiden | 0,7 | 1,2 |
| Antal timmar övertid omräknat till årsarbetare | 0,1 | 23,23 |
| Timlön som andel (%) av den totala arbetstiden | 0,7 | 12,1 |
| Antal timmar timlön omräknat till årsarbetare | 0,11 | 232,75 |

Uppföljningsbara mål

Mål:

Förebyggande arbetsmiljöarbete.

◆ Osäker bedömning om målet nås

Enhetschefens kommentar

Någon handlingplan kring förebyggande arbetsmiljöarbete är inte upprättad. Dock har man under året gjort ett antal riskbedömningar och utifrån dessa bildat arbetsgrupper för att arbeta med arbetsmiljön.

Ekonomi

Uppföljningsbara mål

Mål:

Hushålla med resurser på ett effektivt och respektfullt sätt.

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Aktivt och levande dialog kring planering och utnyttjande av resurser.

Enhetschefens kommentar

Enheten har under året hushållit med resurserna på ett effektivt och respektfullt sätt. Det har dock inte funnits någon tillfredställande dialog kring resurserna vilket har lett till att medarbetarna inte känt sig delaktiga.

Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr)

| Verksamhet | Budget | Utfall | Avvikelse |
|-----------------------------|--------|--------|-----------|
| Total | 0 | -395,4 | 395,4 |
| Dalig verksamhet | | | |
| Valbone Shosholli | | | |
| Daglig verksamhet Åsenvägen | | | |

Mer information

I den här resultat- och kvalitetsberättelsen finns en bild av enhetens resultat och arbetet för att förbättra kvaliteten.

Vill du veta mer kan du tala med våra medarbetare, men också själv söka information på:

- Jönköpings kommun - www.jonkoping.se (sökord KKIK)
- Öppna jämförelser - Resultat i jämförelse med andra kommuner - www.socialstyrelsen.se/oppnajokorelser
- Inspektionen för vård och omsorg - www.ivo.se
- Socialstyrelsen - www.socialstyrelsen.se