

Resultat- och kvalitetsberättelse



2016

Grb Ståltorpsgatan

Innehållsförteckning

Inledning	3
Varför en resultat- och kvalitetsberättelse?	3
Vår enhet	3
Kvalitetsarbete.....	4
Medborgare	5
Brukarundersökning funktionshinderomsorgen	5
Synpunktshantering	5
Uppföljningsbara mål	6
Verksamhet	8
Systematiskt förbättringsarbete.....	8
Dokumentation.....	8
Kvalitetsrevision	9
Händelsehantering	10
Uppföljningsbara mål	10
Arbetsgivare	12
Medarbetarundersökning.....	12
Nyckeltal, personal	12
Uppföljningsbara mål	13
Ekonomi	15
Uppföljningsbara mål	15
Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr).....	15
Mer information	16

Inledning

Varför en resultat- och kvalitetsberättelse?

En resultat- och kvalitetsberättelse sammanställs för att du som bor i Jönköpings kommun ska kunna få inblick i verksamheten och kunna ta del av vilka resultat som uppnås. Genom en resultat- och kvalitetsberättelse redovisas också de mål som enheten arbetat med under året.

Vår enhet

Verksamhetsbeskrivning

Presentation av enheten

Gruppboendestället Ståltorpsgatan ligger på Ståltorpsgatan 19 i Jönköping.

Här arbetar 5 kvinnor och 1 man.

Verksamhetsansvarig för enheten är enhetschef Charlotta Hammarlund.

Verksamheten ansvarar för att stödja de personer som bor i gruppboendestället 4 lägenheter. Stödet och omvårdnaden finns beskrivet i varje enskild individs genomförandeplan.

För verksamhet enligt LSS (1993:387, (gruppboende) står att: "Målet skall vara att den enskilde får möjlighet att leva och bo som andra." Goda levnadsvillkor är ett övergripande kvalitetsbegrepp för insatser enligt LSS. För insatser inom lagens verksamhetsområde finns sju kvalitetskriterier framtagna. Dessa kriterier är respekt för den enskildes rätt till självbestämmande, inflytande, integritet och kontinuitet samt tillgänglighet, delaktighet och helhetssyn.

Vårt uppdrag är även att vara professionella yrkesutövare där vårt arbetssätt skall präglas av stor lyhördhet för den enskildes integritet och behov. För att kvalitetssäkra detta har funktionen tagit fram nya riktlinjer och utbildning angående den sociala dokumentationen samt en gemensam teoretisk grundutbildning, Plattform IF. Resultatet vi vill uppnå med detta är att säkerställa goda levnadsvillkor och rättssäkerhet för den enskilde genom att öka möjligheten till information, inflytande, kontinuerlig uppföljning och utvärdering av insatsen.

För att vi medarbetare skall lyckas skapa goda levnadsvillkor för den enskilde, bör vi sträva efter att främja ett öppet klimat och en god psykosocial arbetsmiljö.

Kvalitetsarbete

En verksamhet med kvalitet följer de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter för verksamheten samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Socialtjänsten i Jönköpings kommun redovisar kvalitet ur fyra olika perspektiv.

- Medborgare- Vad tycker de medborgare som behöver vår hjälp?
- Verksamhet - Hur säkerställer vi en god kvalitet i vårt utförande?
- Arbetsgivare - Hur skapar vi ett arbetsklimat som leder till god kvalitet i vårt utförande?
- Ekonomi - Hur hanterar vi våra resurser?

Medborgare

Brukarundersökning funktionshinderomsorgen

Beskrivning

För att kunna utveckla kvaliteten är det viktigt att återkommande fånga åsikterna hos de medborgare som kommer i kontakt med verksamheten. Brukarundersökningen är gjord av socialförvaltningen och på ett urval av de brukare som har insats inom funktionshinderomsorgen i Jönköpings kommun. Siffrorna i tabellen visar ett medelvärde för området respektive funktionen. Skalan är 1-10 där 1 innebär "inte alls nöjd" och 10 "i allra högsta grad nöjd".

Enhetschefens kommentar

Ett komplement till brukarundersökningen hålls ett brukarrådkontinuerligt på enheten med samtliga boende på Ståltorpsgatan . På mötena förs protokoll. Mötena innehåller aktuell information, aktuella frågeställningar och ibland inbjudna gäster på de boendes förslag kring något tema.

Resultatindikator	Utfall
Insatsen i sin helhet	8,33
Insatsens utförande	8,51
Fritidsaktiviteter	6,11
Information	7,69
Trygghet	8,38
Inflytande.	7,8
Bemötande	8,81

Synpunktshantering

Beskrivning

Genom att löpande fånga upp synpunkter (beröm, klagomål och förbättringsförslag) är målet att löpande kunna åtgärda orsakerna till synpunkterna och därigenom förbättra verksamheten. I tabellen nedan visas antalet synpunkter som registrerats för enheten i det digitala systemet för synpunktshantering.

Enhetschefens kommentar

De synpunkter som är registrerade har bemöts direkt och åtgärdats.

Resultatindikator	Utfall
Förbättringsförslag	1

Resultatindikator	Utfall
Klagomål	3
Beröm	0

Uppföljningsbara mål

Mål: Förbättringsarbete

 Osäker bedömning om målet nås

Beskrivning av mål

Varje enhet ska under året genomföra förbättringsarbeten i verksamheten. De genomförda förbättringsarbetena ska ta sin utgångspunkt i ett medborgarperspektiv.

Enhetschefens kommentar

Enhetschef tillsammans med 2 medarbetare från gruppbostad ståltorpsgatan satt ner 160222. Områden som vi tittade närmare på var, grundläggande värderingar, händelse/störningar, synpunkter och samverkan/samarbete.

Grundläggande värderingar ligger vi på mycket bra och dessa är nedskrivna.

Händelse/synpunkts hanteringen: Verksamheten har ökat i användningen men inte i den utsträckning som är optimalt. Behov av att sitta ner och ringa in vad som är en händelse och nyttan med att dokumentera i systemet. Pratad om nyttan och alla är medvetna kring det. Händelser tas upp på gemensamma APK med chef.

Samverkan/samarbete: Mycket bra i utförandet kring detta men bristfällighet kring att det kommer in i händelsehanterings systemet.

Under 2016 gjorde personalgruppen och enhetschef studiebesök i en verksamhet för att få kunskap och inspiration i vårt systematiska förbättringsarbete.

Förbättringstavla sattes upp och verksamheten startade upp kring ett mer systematiskt sätt att arbeta.

Mål: Fritid och kultur aktivitet

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Samtliga medborgare på enhetens boende skall erbjudas minst en enskild fritids- och kulturaktivitet per vecka.

Enhetschefens kommentar

Samtliga boende erbjuds varje vecka fritids och kulturaktiviteter.

Verksamhet

Systematiskt förbättringsarbete

Grunden för utveckling av en arbetsplats är att arbeta systematiskt med förbättringsarbete. Ett viktigt inslag är att uppmärksamma och försöka arbeta med att förbättra det som gått fel. Förbättringsarbetet ska genomsyra arbetsplatsen och genom årlig egenkontroll görs en granskning av hur långt enheten kommit. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av det systematiska förbättringsarbetet där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.



Enhetschefens kommentar

Enheten har påbörjat ett arbete kring ett systematiskt förbättringsarbete. Enheten är igång med att använda vårt händelsehanteringssystem och synpunktssystem. Under året har enheten satt upp förbättringstavla där goda ideér kommer fram. Nya rutiner som kommit till som blivit standards. Fortsatt arbete att utveckla detta och följa upp på ett regelbundet sätt.

Dokumentation

Varje år görs en egenkontroll av dokumentationen genom stickprov. De områden som granskas är bland annat att dokumentationen ska vara lätt att följa, innehålla relevant information och att det inte ska finnas kränkande formuleringar. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av dokumentationen där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.



Enhetschefens kommentar

Vid egenkontroll av vår dokumentation fann vi positivt resultat att vi följer riktlinjerna. Både i arbete kring genomförandeplaner såsom socialdokumentation.

Enhetschefens kommentar

Kvalitetsrevision

Socialtjänsten genomför kvalitetsrevisioner av enheterna, som har sin utgångspunkt i nationellt reglerade krav om egenkontroll. Syftet med kvalitetsrevisionen är att se hur kvalitetsarbetet organiseras. Resultatet av kvalitetsrevisionen ger en bild av hur systematisk enheten är i det arbetet. Däremot ska inte omdömet i kvalitetsrevisionen tolkas som en fullständig bild av vilken kvalitet som finns inom enheten.

Revisorns kommentar

2015

Verksamheten har ett kvalitetsmedvetande och är i början av ett systematiskt kvalitetstänkande. Systematiska angreppssätt är införda inom vissa områden. Det finns tillämpningar av angreppssätt inom några områden. Verksamheten har några få uppföljningar som kan påvisa tydliga resultat.

Förutsättningar för att förbättra verksamheten

Verksamheten behöver fortbildning kring kvalitetsarbete för att få med samtliga medarbetare i arbetssättet. Verksamheten behöver utveckla arbetsplatsen så att förbättringsarbetet ska bli en del av vardagen. Verksamheten behöver vidareutveckla tillämpningen av sitt kvalitetsarbete samt arbeta mer med uppföljningar och resultat.

Enhetschefens kommentar

Enhetschef tillsammans med 2 medarbetare från gruppbostad ståltorpsgatan satt ner 160222. Områden som vi tittade närmare på var, grundläggande värderingar, händelse/störningar, synpunkter och samverkan/samarbete.

Grundläggande värderingar ligger vi på mycket bra och dessa är nedskrivna.

Händelse/synpunkts hanteringen: Verksamheten har ökat i användningen men inte i den utsträckning som är optimalt. Behov av att sitta ner och ringa in vad som är en händelse och nyttan med att dokumentera i systemet. Pratad om nyttan och alla är medvetna kring det. Händelser tas upp på gemensamma APK med chef.

Samverkan/samarbete: Mycket bra i utförandet kring detta men bristfällighet kring att det kommer in i händelsehanterings systemet.

Under 2016 gjorde personalgruppen och enhetschef studiebesök i en verksamhet för att få kunskap och inspiration i vårt systematiska förbättringsarbete.

Förbättringstavla sattes upp och verksamheten startade upp kring ett mer systematiskt sätt att arbeta.

Händelsehantering

För att kunna utveckla verksamhetens kvalitet är det viktigt att hela tiden hitta områden som behöver utvecklas och förbättras. En del av detta är att kartlägga de händelser som uppstår i vardagen. Genom att klargöra möjliga orsaker och arbeta med åtgärder och uppföljning kan verksamhetens kvalitet förbättras.

I tabellen nedan visas de områden där flest händelser rapporterats under året.


De händelser som rapporterats in har åtgärdats.

Resultatindikator	Utfall
Utrustning/lokaler	2
Läkemedel	4
Omvårdnad Socialtjänst	
Kommunikation/information	1
Transporter/förflyttning	
Säkerhet	1

Uppföljningsbara mål

Mål:

Ständiga förbättringar

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Målet för enheten är att ständigt arbeta med förbättringar av verksamheten. Under 2016 ska vi arbeta med att införa förbättringsåtgärder som vi synliggjort under 2015.

Enhetschefens kommentar

Enheten har tagit fram under året olika dokument som tydliggör deras arbetssätt. Det blir en mer tydlig och strukturerad information som gör det bättre för både nya och ordinarie medarbetare.

Mål:

Händelse och synpunkts systemet

◆ Osäker bedömning om målet nås

Beskrivning av mål

Enheten ska öka sitt användande av händelse och synpunktssystemet Incontrol för att upptäcka brister och se förbättringsområden.

Enhetschefens kommentar

Enheten har under året ökat sin medvetenhet kring systemet och även till vissdel kring användandet.

Arbetsgivare

Om medarbetarna mår bra är det till fördel för den vård, omsorg, stöd och behandling som ska utföras åt kommunens medborgare. I Jönköpings kommun finns det också särskilda mål med det personalpolitiska arbetet, som innebär att kommunen har särskilt högt satta ambitioner vad gäller att vara en bra och attraktiv arbetsgivare.

Medarbetarundersökning

En del av medarbetarundersökningens frågor mäter Hållbart Medarbetarengageman, HME. Frågeområdena är ledarskap, motivation och styrning.

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Ledarskap		4,1
Motivation		4,3
Styrning		4,1

Nyckeltal, personal


Enligt VIP 2016-2018 ska sjukfrånvaron minska. Särskild vikt ska ägnas kvinnor eftersom sjukfrånvaron är avsevärt högre bland dem än bland män. Vidare ska enligt VIP timanställningar minska och hållas på en balanserad nivå utifrån behovet. Uppföljning görs därför av timlön som andel (%) av den totala arbetstiden. Jämförelse görs med värdet för nämnden. Antalet timmar utförda av timanställda redovisas även omräknat till antal årsarbetare. Uppföljning görs också av fyllnadstid och övertid. Uppgifterna avser mars-december.

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	5,8	6,8
Fyllnadstid som andel (%) av den totala arbetstiden		1,1
Antal timmar fyllnadstid omräknat till årsarbetare	0,21	21,57
Övertid som andel (%) av den totala arbetstiden	0,3	1,2
Antal timmar övertid omräknat till årsarbetare	0,07	23,23
Timlön som andel (%) av den totala arbetstiden	23,2	12,1
Antal timmar timlön omräknat till årsarbetare	1,31	232,75

Uppföljningsbara mål

Mål:

Socialdokumentation

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål


Utveckling kring genomförandeplan

Enhetschefens kommentar

Enheten har nu en bra utveckling och innehåll kring genomförandeplan och ett bra samarbete med medborgaren.

Mål:

Teckenkommunikation

 Osäker bedömning om målet nås

Beskrivning av mål


Alla medarbetare använder den kompetens som enheten fått under 2015 i teckenkommunikation.

Enhetschefens kommentar

Målet har inte uppnåtts under 2016 så det målet tar vi in i vår verksamhetsplan 2017.

Mål:

Pedagogiskt arbete

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål


Under 2016 kompetenshöjning av pedagogiskt förhållningssätt på enheten

Enhetschefens kommentar

Verksamheten har under 2016 utbildat en i personalen i det pedagogiska arbetsättet. Det arbetet förlöper med kontinuerliga nätverksträffar med andra resurspersoner i det pedagogiska arbetsättet. Vi ser att det genererat högre kompetenshöjning hos hela arbetsgruppen.

Mål:

Social arbetsmiljö

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Arbeta för en god hälsofrämjande arbetsplats.

Enhetschefens kommentar

Enheten har under året anlitat kommunhälsan. Föreläsning handlade om stress varvat med avslappnings- och andningsövningar.

På våra gemensamma arbetsplatskonferanser månadsvis har vi pratat kring social och organisatorisk arbetsmiljö.

Ekonomi

Uppföljningsbara mål

Mål:
mål i ekonomin

■ Målet har ej nåtts eller bedöms inte kunna nås

Beskrivning av mål

Att vi kommer i balans och håller tilldelad budget.

Enhetschefens kommentar

Enheten visar ett minus resultat. Under året har det krävts att bemanna mer med personal för att tillgodose medborgarna i exempelvis aktiviteter men även ett större omvårdnads behov.

Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr)

Enheten visar ett minus resultat. Under året har det krävts att bemanna mer med personal för att tillgodose medborgarna i exempelvis aktiviteter men även ett större omvårdnads behov. Resurspool har inte kunnat tillgodosett verksamheten med bemanning i de akuta situationerna därav en större kostnad under året kring övertid.

Verksamhet	Budget	Utfall	Avvikelse
Total	0	121,4	-121,4

Mer information

I den här resultat- och kvalitetsberättelsen finns en bild av enhetens resultat och arbetet för att förbättra kvaliteten.

Vill du veta mer kan du tala med våra medarbetare, men också själv söka information på:

- Jönköpings kommun - www.jonkoping.se (sökord KKIK)
- Öppna jämförelser - Resultat i jämförelse med andra kommuner - www.socialstyrelsen.se/oppnajokforelser
- Inspektionen för vård och omsorg - www.ivo.se
- Socialstyrelsen - www.socialstyrelsen.se