

# Resultat- och kvalitetsberättelse



**2016**

Grb Tegelbruksgatan

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Varför en resultat- och kvalitetsberättelse? .....	3
Vår enhet .....	3
Kvalitetsarbete.....	3
<b>Medborgare</b> .....	<b>4</b>
Brukarundersökning funktionshinderomsorgen .....	4
Synpunktshantering .....	4
Uppföljningsbara mål .....	5
<b>Verksamhet</b> .....	<b>7</b>
Systematiskt förbättringsarbete.....	7
Dokumentation.....	7
Kvalitetsrevision .....	8
Händelsehantering .....	8
Uppföljningsbara mål .....	9
<b>Arbetsgivare</b> .....	<b>10</b>
Medarbetarundersökning.....	10
Nyckeltal, personal .....	10
Uppföljningsbara mål .....	11
<b>Ekonomi</b> .....	<b>13</b>
Uppföljningsbara mål .....	13
Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr).....	13
<b>Mer information</b> .....	<b>14</b>

# Inledning

## Varför en resultat- och kvalitetsberättelse?

En resultat- och kvalitetsberättelse sammanställs för att du som bor i Jönköpings kommun ska kunna få inblick i verksamheten och kunna ta del av vilka resultat som uppnås. Genom en resultat- och kvalitetsberättelse redovisas också de mål som enheten arbetat med under året.

## Vår enhet

### Verksamhetsbeskrivning

#### Presentation av enheten

Tegelbruksgatans gruppbostad ligger i området Liljeholmen på Tegelbruksgatan 27-29, precis i närheten av Liljeholmsparken. I gruppboستaden bor fyra medborgare med intellektuella funktionsnedsättningar. Till verksamheten finns även en lägenhet med insatsen boendestöd knuten. I båda boendeformerna ingår omsorgs- och serviceinsatser, i form av individuellt anpassat stöd i den dagliga livsföringen. Insatsen ska tillgodose medborgarnas psykiska, fysiska och sociala behov. Den ska också tillgodose behov av hälso-sjukvård, fritidsverksamhet och kulturella aktiviteter. Verksamheten har sex anställda varav samtliga kvinnor. Enhetschef är Lena Hedin.

## Kvalitetsarbete

En verksamhet med kvalitet följer de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter för verksamheten samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Socialtjänsten i Jönköpings kommun redovisar kvalitet ur fyra olika perspektiv.

- Medborgare- Vad tycker de medborgare som behöver vår hjälp?
- Verksamhet - Hur säkerställer vi en god kvalitet i vårt utförande?
- Arbetsgivare - Hur skapar vi ett arbetsklimat som leder till god kvalitet i vårt utförande?
- Ekonomi - Hur hanterar vi våra resurser?

# Medborgare

## Brukarundersökning funktionshinderomsorgen

### Beskrivning

För att kunna utveckla kvaliteten är det viktigt att återkommande fånga åsikterna hos de medborgare som kommer i kontakt med verksamheten. Brukarundersökningen är gjord av socialförvaltningen och på ett urval av de brukare som har insats inom funktionshinderomsorgen i Jönköpings kommun. Siffrorna i tabellen visar ett medelvärde för området respektive funktionen. Skalan är 1-10 där 1 innebär "inte alls nöjd" och 10 "i allra högsta grad nöjd".

### Enhetschefens kommentar

Svarsfrekvensen på brukarundersökningen är så låg att det är svårt att kommentera resultatet.

Resultatindikator	Utfall
Insatsen i sin helhet	8,33
Insatsens utförande	8,51
Fritidsaktiviteter	6,11
Information	7,69
Trygghet	8,38
Inflytande.	7,8
Bemötande	8,81

## Synpunktshantering

### Beskrivning

Genom att löpande fånga upp synpunkter (beröm, klagomål och förbättringsförslag) är målet att löpande kunna åtgärda orsakerna till synpunkterna och därigenom förbättra verksamheten. I tabellen nedan visas antalet synpunkter som registrerats för enheten i det digitala systemet för synpunktshantering.

### Enhetschefens kommentar

Under året har inga synpunkter registrerats i systemet för händelse- och synpunktshantering, vilket tyder på att vi kan bli bättre på att ta in synpunkter från utomstående. Vi behöver också bli bättre på att registrera de synpunkter vi får till oss så att vi kan arbeta med dem på ett systematiskt sätt.

Resultatindikator	Utfall
Förbättringsförslag	

Resultatindikator	Utfall
Klagomål	
Beröm	

## Uppföljningsbara mål

Mål:

### Förbättringsarbete



Målet har nåtts eller förväntas nås

#### Beskrivning av mål

Varje enhet ska under året genomföra förbättringsarbeten i verksamheten. De genomförda förbättringsarbetena ska ta sin utgångspunkt i ett medborgarperspektiv.

#### Enhetschefens kommentar

Under 2016 påbörjade vi på Tegelbruksgatan ett långsiktigt förbättringsarbete för att öka medborgarnas självbestämmande, delaktighet och inflytande över sin tillvaro. Personalen har utbildats i det pedagogiska arbetet och på våra personalmöten har vi fört diskussioner kring våra arbetssätt i förhållande till medborgarnas känsla av sammanhang. Vi har även satsat mycket på kultur- och fritidsaktiviteter utifrån medborgarnas individuella önskemål och behov.

En annan viktig del av förbättringsarbetet har handlat om att tydliggöra rutiner och arbetssätt genom upprättande av rutinkort, något som också har till syfte att öka kvaliteten för våra medborgare.

Mål:

### Fritids- och kulturaktivitet



Målet har nåtts eller förväntas nås

#### Beskrivning av mål

Medborgarna ska erbjudas minst en enskild fritids- och kulturaktivitet per vecka samt en fritids och kultur aktivitet i grupp per vecka.

#### Enhetschefens kommentar

Samtliga medborgare har erbjudits minst en individuell och en gemensam aktivitet i veckan. Fadderarna för respektive medborgare har ansvarat för att vara lyhörda för medborgarnas önskemål och behov av aktiviteter samt ansvarat för att önskemål om aktiviteter finns inskrivna i genomförandeplanen. En aktivitetstavla med förslag på aktiviteter och kommande evenemang har satts upp i

gemensamhetsutrymmet. Förslag på aktiviteter har även diskuterats kontinuerligt på APT för att kunna erbjuda medborgarna alternativ. Vilka aktiviteter som genomförts för respektive medborgare har följts upp genom sammanfattningar i den sociala dokumentationen samt vid uppföljning av genomförandeplanen.

# Verksamhet

## Systematiskt förbättringsarbete

Grunden för utveckling av en arbetsplats är att arbeta systematiskt med förbättringsarbete. Ett viktigt inslag är att uppmärksamma och försöka arbeta med att förbättra det som gått fel. Förbättringsarbetet ska genomsyra arbetsplatsen och genom årlig egenkontroll görs en granskning av hur långt enheten kommit. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av det systematiska förbättringsarbetet där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.



### Enhetschefens kommentar

Förbättringsarbetet utgår till viss del från mätningar och resultat så som kvalitetsrevision, egenkontroller, livsmedelskontroller och händelserapportering i InControll. Många förbättringsområden identifieras även genom diskussioner på arbetsplatsträffar (APT) och konferenser (APK). Verksamhetens årsagenda används som verktyg för att systematiskt arbeta med förbättringar och uppföljning av dem. Under 2016 har vi även utvecklat en rutin för löpande uppföljning och utvärdering av nya rutiner.

Egenkontrollen visar att vi kan bli bättre på att använda olika förbättringsverktyg i vårt arbete med ständiga förbättringar samt att vi behöver bli bättre på att systematiskt ta tillvara på synpunkter för att utveckla verksamheten.

## Dokumentation

Varje år görs en egenkontroll av dokumentationen genom stickprov. De områden som granskas är bland annat att dokumentationen ska vara lätt att följa, innehålla relevant information och att det inte ska finnas kränkande formuleringar. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av dokumentationen där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.



### Enhetschefens kommentar

Fyra av fem medborgare har en genomförandeplan som upprättats eller följts upp det senaste halvåret. En medborgare har en plan som upprättats eller följts upp för mindre än ett år sedan. Kvaliteten på genomförandeplanerna är god. I samtliga genomförandeplaner framgår målen med insatsen och hur insatsen ska utföras. De är strukturerade och enkla att följa både för erfarna som nya utförare. Journalanteckningar sker regelbundet, är sakliga och håller en god kvalitet.

**Enhetschefens kommentar**

---

## Kvalitetsrevision

Socialtjänsten genomför kvalitetsrevisioner av enheterna, som har sin utgångspunkt i nationellt reglerade krav om egenkontroll. Syftet med kvalitetsrevisionen är att se hur kvalitetsarbetet organiseras. Resultatet av kvalitetsrevisionen ger en bild av hur systematisk enheten är i det arbetet. Däremot ska inte omdömet i kvalitetsrevisionen tolkas som en fullständig bild av vilken kvalitet som finns inom enheten.

## Revisorns kommentar

**2015**

Verksamheten har ett kvalitetsmedvetande och är i början av ett systematiskt kvalitetstänkande. Systematiska angreppssätt är införda inom vissa områden. Det finns tillämpningar av angreppssätt inom några områden. Verksamheten har några få uppföljningar som kan påvisa tydliga resultat.

### **Förutsättningar för att förbättra verksamheten**

Verksamheten har gjort framsteg i området dokumentation. Detta visar att det finns förutsättningar för fortsatt utvecklingsarbete för verksamheten och medarbetare.

Verksamheten behöver ytterligare fortbildning kring kvalitetsarbete för att få med samtliga medarbetare i arbetssättet. Verksamheten behöver vidareutveckla tillämpningen av sitt kvalitetsarbete samt arbeta mer med uppföljningar och resultat.

## Händelsehantering

För att kunna utveckla verksamhetens kvalitet är det viktigt att hela tiden hitta områden som behöver utvecklas och förbättras. En del av detta är att kartlägga de händelser som uppstår i vardagen. Genom att klargöra möjliga orsaker och arbeta med åtgärder och uppföljning kan verksamhetens kvalitet förbättras.

I tabellen nedan visas de områden där flest händelser rapporterats under året.

De händelser som rapporterats har varit av varierande karaktär och berört allt från utrustning av lokaler till brister i kommunikation med andra LSS-verksamheter och försenad färdtjänst. Inga av händelserna har varit av allvarlig karaktär.



Resultatindikator	Utfall
Utrustning/lokaler	2
Läkemedel	3
Omvårdnad Socialtjänst	2
Kommunikation/information	1
Transporter/förflyttning	1
Säkerhet	1

## Uppföljningsbara mål

Mål:

### Händelser och störningar, Synpunkter och klagomål

- Målet har nåtts eller förväntas nås

#### Beskrivning av mål

Kontinuerligt rapportera händelser och störningar i InControl, samt arbeta med uppföljning.

#### Enhetschefens kommentar

Händelser och störningar har rapporterats kontinuerligt under året det har skett en avsevärd förbättring från tidigare år. Registrering av händelsen, orsaksutredning och åtgärder har genomförts i så nära anslutning till den inträffade händelsen som möjligt. Regelbunden uppföljning av rapporterade händelser har förts in i årsagendan och sker halvårsvis. Under hösten 2016 ägnades även en halvdag åt att diskutera riktlinjerna kring registrering och uppföljning av händelser, synpunkter och störningar

# Arbetsgivare

Om medarbetarna mår bra är det till fördel för den vård, omsorg, stöd och behandling som ska utföras åt kommunens medborgare. I Jönköpings kommun finns det också särskilda mål med det personalpolitiska arbetet, som innebär att kommunen har särskilt högt satta ambitioner vad gäller att vara en bra och attraktiv arbetsgivare.

## Medarbetarundersökning

En del av medarbetarundersökningens frågor mäter Hållbart Medarbetarengageman, HME. Frågeområdena är ledarskap, motivation och styrning.

Verksamheten har för få anställda för att statistik på enhetsnivå ska kunna visas.

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Ledarskap		4,1
Motivation		4,3
Styrning		4,1

## Nyckeltal, personal


Enligt VIP 2016-2018 ska sjukfrånvaron minska. Särskild vikt ska ägnas kvinnor eftersom sjukfrånvaron är avsevärt högre bland dem än bland män. Vidare ska enligt VIP timanställningar minska och hållas på en balanserad nivå utifrån behovet. Uppföljning görs därför av timlön som andel (%) av den totala arbetstiden. Jämförelse görs med värdet för nämnden. Antalet timmar utförda av timanställda redovisas även omräknat till antal årsarbetare. Uppföljning görs också av fyllnadstid och övertid. Uppgifterna avser mars-december.

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	3,4	6,8
Fyllnadstid som andel (%) av den totala arbetstiden		1,1
Antal timmar fyllnadstid omräknat till årsarbetare	0,11	21,57
Övertid som andel (%) av den totala arbetstiden	0,3	1,2
Antal timmar övertid omräknat till årsarbetare	0,07	23,23
Timlön som andel (%) av den totala arbetstiden	19,8	12,1
Antal timmar timlön omräknat till årsarbetare	1,06	232,75

## Uppföljningsbara mål

Mål:

### Fortsätta arbetet med Ständiga förbättringar

 Målet har nåtts eller förväntas nås

#### Beskrivning av mål


Arbeta med tydliggörande av rutiner och struktur kring arbetet med ständiga förbättringar.

#### Enhetschefens kommentar

Under 2016 har vi lyckats skapat en god struktur kring vårt arbete med ständiga förbättringar. Förbättringsarbetet har varit en stående punkt på våra arbetsplatskonferenser (APK) där vi gemensamt diskuterat nya rutiner och förbättringsförslag. Arbetssätt har tydliggjorts genom upprättande av rutinkort och vi har utvecklat ett system för att underlätta uppföljning och utvärdering av nya rutiner.

Mål:

### Fortsätta miljöarbetet

 Målet har nåtts eller förväntas nås

#### Beskrivning av mål


Göra miljöarbetet hållbart. Under 2016 ska hushållsavfall sorteras.

#### Enhetschefens kommentar

Under 2016 har hushållsavfall källsorterats och inköp har gjorts utifrån ett miljöperspektiv, bland annat genom god planering och medvetna val. Beställningar samordnas, vi köper enbart in miljövänliga städartiklar, vanliga glödlampor byts successivt ut mot lågenergilampor och vid beställning av matvaror undviker vi exempelvis metallförpackningar när det är möjligt.

Mål:

### Funktionens gemensamma värdegrund

 Målet har nåtts eller förväntas nås

#### Beskrivning av mål

Under 2016 ska samtliga medarbetare ha kunskap om- och arbeta ut efter verksamhetens gemensamma värdegrund.

**Enhetschefens kommentar**

2015 arbetade personalgruppen fram en gemensam värdegrund. Under våren 2016 behandlades värdegrunden återigen som ett tema på en verksamhetsdag för att hållas aktuell. Värdeorden ramades därefter in och finns nu uppsatta som en tavla på väggen i verksamheten för att påminna medarbetarna om deras gemensamma värderingar.


Regelbundet arbete med värdegrunden finns även inskrivet i verksamhetens årsagenda för att inte riskera att falla i glömska.

# Ekonomi

## Uppföljningsbara mål

Mål:

### Ekonomi/ resursfördelning

 Målet har nåtts eller förväntas nås

#### Beskrivning av mål

Att anställda uppvisar en ekonomisk förståelse för hur bemanning tätas samt att uppmärksamma förändringar i boendegruppen om det behövs ny resursbedömning.

Visa på en ekonomisk förståelse vid inköp och hushållning av verksamhetens resurser.

#### Enhetschefens kommentar

Verksamhetens resultat har följt upp månadsvis på arbetsplatskonferenser (APK). Medarbetarna har aktivt arbetat för att följa tilldelad kalkyl genom att hushålla med resurserna. De har planerat sina inköp och uppvisat en ekonomisk medvetenhet i fråga om bemanning och vikarietillsättning.

## Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr)

Verksamhet	Budget	Utfall	Avvikelse
Total	0	-16,9	16,9

## Mer information

I den här resultat- och kvalitetsberättelsen finns en bild av enhetens resultat och arbetet för att förbättra kvaliteten.

Vill du veta mer kan du tala med våra medarbetare, men också själv söka information på:

- Jönköpings kommun - [www.jonkoping.se](http://www.jonkoping.se) (sökord KKIK)
- Öppna jämförelser - Resultat i jämförelse med andra kommuner - [www.socialstyrelsen.se/oppnajokforelser](http://www.socialstyrelsen.se/oppnajokforelser)
- Inspektionen för vård och omsorg - [www.ivo.se](http://www.ivo.se)
- Socialstyrelsen - [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)