

# Resultat- och kvalitetsberättelse



2016

Kh Paletten

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Varför en resultat- och kvalitetsberättelse? .....	3
Vår enhet .....	3
Kvalitetsarbete.....	3
<b>Medborgare</b> .....	<b>5</b>
Brukarundersökning funktionshinderomsorgen .....	5
Synpunktshantering .....	5
Uppföljningsbara mål .....	6
<b>Verksamhet</b> .....	<b>7</b>
Systematiskt förbättringsarbete.....	7
Dokumentation.....	7
Kvalitetsrevision .....	8
Händelsehantering .....	8
Uppföljningsbara mål .....	9
<b>Arbetsgivare</b> .....	<b>10</b>
Medarbetarundersökning.....	10
Nyckeltal, personal .....	10
Uppföljningsbara mål .....	11
<b>Ekonomi</b> .....	<b>12</b>
Uppföljningsbara mål .....	12
Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr).....	12
<b>Mer information</b> .....	<b>13</b>

# Inledning

## Varför en resultat- och kvalitetsberättelse?

En resultat- och kvalitetsberättelse sammanställs för att du som bor i Jönköpings kommun ska kunna få inblick i verksamheten och kunna ta del av vilka resultat som uppnås. Genom en resultat- och kvalitetsberättelse redovisas också de mål som enheten arbetat med under året.

## Vår enhet

### Verksamhetsbeskrivning

#### Presentation av enheten

Paletten är ett korttidshem för barn med behov av stöd enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), med inriktning mot barn med intellektuella funktionsnedsättningar och diagnoser inom autismspektrumet. Vi vill att barnperspektivet ska genomsyra verksamheten och arbetar med en hög bemanning för att barnens individuella behov ska tillgodoses. Här finns fyra korttidsplatser, och för att kunna ge barnen möjlighet till en begriplig, hanterbar och meningsfull vardag, arbetar vi i första hand med tydliggörande pedagogik som stöd och utifrån lågaffektivt bemötande. Namnet Paletten syftar på att verksamheten arbetar med färger i tydliggörande syfte.

Paletten finns i ena halvan av ett hus byggt 2012, på Rosenkvartsgatan 16 på Hisingstorp i Jönköping. I andra delen av huset finns ett annat korttidshem, Aqvarellen. I dagsläget har 15 barn sin korttidsinsats på Paletten. Av nio anställda arbetar sju dag och två vaken natt. Samtliga anställda är kvinnor. Enhetschef är Erika Forselius.

## Kvalitetsarbete

En verksamhet med kvalitet följer de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter för verksamheten samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Socialtjänsten i Jönköpings kommun redovisar kvalitet ur fyra olika perspektiv.

- Medborgare- Vad tycker de medborgare som behöver vår hjälp?
- Verksamhet - Hur säkerställer vi en god kvalitet i vårt utförande?
- Arbetsgivare - Hur skapar vi ett arbetsklimat som leder till god kvalitet i vårt utförande?

- Ekonomi - Hur hanterar vi våra resurser?

# Medborgare

## Brukarundersökning funktionshinderomsorgen

### Beskrivning

För att kunna utveckla kvaliteten är det viktigt att återkommande fånga åsikterna hos de medborgare som kommer i kontakt med verksamheten. Brukarundersökningen är gjord av socialförvaltningen och på ett urval av de brukare som har insats inom funktionshinderomsorgen i Jönköpings kommun. Siffrorna i tabellen visar ett medelvärde för området respektive funktionen. Skalan är 1-10 där 1 innebär "inte alls nöjd" och 10 "i allra högsta grad nöjd".

### Enhetschefens kommentar

Resultatet för hela område Boende - Korttids utgår från endast 32 enkäter, vilket inte ger underlag för utvärdering på en enskild verksamhet.

Resultatindikator	Utfall
Insatsen i sin helhet	8,33
Insatsens utförande	8,51
Fritidsaktiviteter	6,11
Information	7,69
Trygghet	8,38
Inflytande.	7,8
Bemötande	8,81

## Synpunktshantering

### Beskrivning

Genom att löpande fånga upp synpunkter (beröm, klagomål och förbättringsförslag) är målet att löpande kunna åtgärda orsakerna till synpunkterna och därigenom förbättra verksamheten. I tabellen nedan visas antalet synpunkter som registrerats för enheten i det digitala systemet för synpunktshantering.

### Enhetschefens kommentar

Vi har inte arbetat med synpunktshantering enligt fastställd rutin.

Resultatindikator	Utfall
Förbättringsförslag	
Klagomål	

Resultatindikator	Utfall
Beröm	

## Uppföljningsbara mål

Mål:

### Förbättringsarbete

◆ Osäker bedömning om målet nås

#### Beskrivning av mål

Varje enhet ska under året genomföra förbättringsarbeten i verksamheten. De genomförda förbättringsarbetena ska ta sin utgångspunkt i ett medborgarperspektiv.

#### Enhetschefens kommentar

Ett viktigt förbättringsarbete under året har varit arbetet med barnschemat, där barngrupperna nu är ännu bättre sammansatta än förut, vilket möjliggör för flera planerade aktiviteter. Vi hade flera tankar kring hur vi kunde förbättra arbetet med aktiviteter, men där har vi inte kommit ända fram, utan tar med oss arbetet till 2017.

Mål:

### Stärkt barnperspektiv

◆ Osäker bedömning om målet nås

#### Beskrivning av mål

Barnperspektivet ska genomsyra verksamheten.

#### Enhetschefens kommentar

Vi hade flera aktiviteter kopplade till målet, t.ex. att formulera barnperspektivet på Paletten och vara med delaktiga på nätverk kring barnen. Vi har inte nått ända fram där, men har en planering för hur vi ska kunna genomföra aktiviteterna under 2017.

# Verksamhet

## Systematiskt förbättringsarbete

Grunden för utveckling av en arbetsplats är att arbeta systematiskt med förbättringsarbete. Ett viktigt inslag är att uppmärksamma och försöka arbeta med att förbättra det som gått fel. Förbättringsarbetet ska genomsyra arbetsplatsen och genom årlig egenkontroll görs en granskning av hur långt enheten kommit. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av det systematiska förbättringsarbetet där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.

### Enhetschefens kommentar

Egenkontrollen visar att det finns både styrkor och utvecklingsutrymme i det systematiska förbättringsarbetet. Vi kommer arbeta med mål kring detta under 2017.



## Dokumentation

Varje år görs en egenkontroll av dokumentationen genom stickprov. De områden som granskas är bland annat att dokumentationen ska vara lätt att följa, innehålla relevant information och att det inte ska finnas kränkande formuleringar. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av dokumentationen där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.

### Enhetschefens kommentar

Egenkontrollen visar att det finns både styrkor och utvecklingsutrymme i den sociala dokumentationen. Vi kommer fokusera på att höja kvaliteten under 2017.



**Enhetschefens kommentar**

---

## Kvalitetsrevision

Socialtjänsten genomför kvalitetsrevisioner av enheterna, som har sin utgångspunkt i nationellt reglerade krav om egenkontroll. Syftet med kvalitetsrevisionen är att se hur kvalitetsarbetet organiseras. Resultatet av kvalitetsrevisionen ger en bild av hur systematisk enheten är i det arbetet. Däremot ska inte omdömet i kvalitetsrevisionen tolkas som en fullständig bild av vilken kvalitet som finns inom enheten.

## Revisorns kommentar

### Enhetschefens kommentar

Under 2016 genomfördes ingen kvalitetsrevision.

## Händelsehantering

För att kunna utveckla verksamhetens kvalitet är det viktigt att hela tiden hitta områden som behöver utvecklas och förbättras. En del av detta är att kartlägga de händelser som uppstår i vardagen. Genom att klargöra möjliga orsaker och arbeta med åtgärder och uppföljning kan verksamhetens kvalitet förbättras.

I tabellen nedan visas de områden där flest händelser rapporterats under året.

Verksamheten har använt In Control enligt fastställd rutin i förvaltningen, samt enligt handlingsplan som upprättats i verksamheten. Ett antal händelser har hamnat under rubrik Övrigt, vilket vi kan förbättra, då det främst handlar om osäkerhet kring rubrikval. Förenklad arbetsskadeanmälan dominerar händelseregistreringen. Dessa är en del i och hanteras i det systematiska arbetsmiljöarbetet i verksamheten.

Resultatindikator	Utfall
Utrustning/lokaler	4
Läkemedel	5
Omvårdnad Socialtjänst	0
Kommunikation/information	2
Transporter/förflyttning	9
Förenklad arbetsskadeanmälan	69
Säkerhet	3



## Uppföljningsbara mål

Mål:

**Förbättrat arbete med händelser/störningar och synpunkter/klagomål.**

◆ Osäker bedömning om målet nås

### **Beskrivning av mål**

Vi ska arbeta utifrån definition och handlingsplan som tagits fram i område Boende-Korttids.

### **Enhetschefens kommentar**

När det gäller händelser/störningar har vi uppnått målet. Däremot har vi inte ännu kommit in i registrering av synpunkter/klagomål i In Control.

Mål:

**Anpassning miljö**

◆ Osäker bedömning om målet nås

### **Beskrivning av mål**

Undersöka möjligheterna att anpassa ute- och innemiljön.

### **Enhetschefens kommentar**

Vi har gjort en sammanställning på behov och önskemål och inväntat fastighetsgenomgång med områdesförvaltare och områdeschef. Detta har dragit ut på tiden. Vi fortsätter arbeta med målet under 2017.

# Arbetsgivare

Om medarbetarna mår bra är det till fördel för den vård, omsorg, stöd och behandling som ska utföras åt kommunens medborgare. I Jönköpings kommun finns det också särskilda mål med det personalpolitiska arbetet, som innebär att kommunen har särskilt högt satta ambitioner vad gäller att vara en bra och attraktiv arbetsgivare.

## Medarbetarundersökning

En del av medarbetarundersökningens frågor mäter Hållbart Medarbetarengageman, HME. Frågeområdena är ledarskap, motivation och styrning.

Under 2017 kommer verksamheten arbeta med resultatet från medarbetarundersökningen.

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Ledarskap	3,9	4,1
Motivation	4,2	4,3
Styrning	4,2	4,1

## Nyckeltal, personal

Enligt VIP 2016-2018 ska sjukfrånvaron minska. Särskild vikt ska ägnas kvinnor eftersom sjukfrånvaron är avsevärt högre bland dem än bland män. Vidare ska enligt VIP timanställningar minska och hållas på en balanserad nivå utifrån behovet. Uppföljning görs därför av timlön som andel (%) av den totala arbetstiden. Jämförelse görs med värdet för nämnden. Antalet timmar utförda av timanställda redovisas även omräknat till antal årsarbetare. Uppföljning görs också av fyllnadstid och övertid. Uppgifterna avser mars-december.

Paletten har mycket låg sjukfrånvaro. En person som har varit helt sjukskriven under hela året står för 93,5 % den totala sjukfrånvaron i verksamheten.

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	7,5	6,8
Fyllnadstid som andel (%) av den totala arbetstiden		1,1
Antal timmar fyllnadstid omräknat till årsarbetare	0,34	21,57
Övertid som andel (%) av den totala arbetstiden	0,3	1,2
Antal timmar övertid omräknat till årsarbetare	0,05	23,23
Timlön som andel (%) av den totala arbetstiden	17,9	12,1

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Antal timmar timlön omräknat till årsarbetare	1,66	232,75

## Uppföljningsbara mål

Mål:

### God arbetsmiljö och bibehållet gott klimat i personalgruppen

◆ Osäker bedömning om målet nås

#### Enhetschefens kommentar

Några av aktiviteterna som vi planerade att genomföra föll inte riktigt väl ut medan andra genomfördes enligt plan.

Mål:

### Utbildning, utveckling

● Målet har nåtts eller förväntas nås

#### Beskrivning av mål

Vi ska ha en kort- och långsiktig plan för utbildning och utveckling i verksamheten.

# Ekonomi

## Uppföljningsbara mål

Mål:

### Ansvarsfull resurshushållning

 Målet har nåtts eller förväntas nås

## Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr)

Trots att vi fortfarande har ett minusresultat visar årets utfall på en stor förbättring. I grunden har resursfördelningssystemet svårt att täcka bemanningskravet på Paletten, men flera åtgärder under året har minskat det negativa utfallet. Bland annat har vi arbetat med hur och när vi verkställer beslut.

Verksamhet	Budget	Utfall	Avvikelse
Total	0	-114,9	114,9
Paletten			

## Mer information

I den här resultat- och kvalitetsberättelsen finns en bild av enhetens resultat och arbetet för att förbättra kvaliteten.

Vill du veta mer kan du tala med våra medarbetare, men också själv söka information på:

- Jönköpings kommun - [www.jonkoping.se](http://www.jonkoping.se) (sökord KKIK)
- Öppna jämförelser - Resultat i jämförelse med andra kommuner - [www.socialstyrelsen.se/oppnajamforelser](http://www.socialstyrelsen.se/oppnajamforelser)
- Inspektionen för vård och omsorg - [www.ivo.se](http://www.ivo.se)
- Socialstyrelsen - [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)