

Resultat- och kvalitetsberättelse



2016

Sb Brunnsgatan 25

Innehållsförteckning

Inledning	3
Varför en resultat- och kvalitetsberättelse?	3
Vår enhet	3
Kvalitetsarbete.....	3
Medborgare	4
Brukarundersökning funktionshinderomsorgen	4
Synpunktshantering	4
Uppföljningsbara mål	5
Verksamhet	7
Systematiskt förbättringsarbete.....	7
Dokumentation.....	7
Kvalitetsrevision	8
Händelsehantering	8
Uppföljningsbara mål	8
Arbetsgivare	10
Medarbetarundersökning.....	10
Nyckeltal, personal	10
Uppföljningsbara mål	11
Ekonomi	13
Uppföljningsbara mål	13
Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr).....	13
Mer information	14

Inledning

Varför en resultat- och kvalitetsberättelse?

En resultat- och kvalitetsberättelse sammanställs för att du som bor i Jönköpings kommun ska kunna få inblick i verksamheten och kunna ta del av vilka resultat som uppnås. Genom en resultat- och kvalitetsberättelse redovisas också de mål som enheten arbetat med under året.

Vår enhet

Verksamhetsbeskrivning

Presentation av enheten

Servicebostad Jeriko ligger på Brunnsgatan 25 i Jönköping. Verksamhetsansvarig för enheten är enhetschef Amela Johansson. Här arbetar 6 kvinnor och 3 män.

Medborgarnas behov är utgångspunkten i vår verksamhet och personalen arbetar utifrån ett salutogent förhållningssätt så att medborgare ska uppleva sitt liv meningsfullt, hanterbart och begripligt. Arbetet syftar till att ge medborgare känslan av sammanhang. Insatserna sker utifrån medborgarnas behov och fattade beslut.

Kvalitetsarbete

En verksamhet med kvalitet följer de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter för verksamheten samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Socialtjänsten i Jönköpings kommun redovisar kvalitet ur fyra olika perspektiv.

- Medborgare- Vad tycker de medborgare som behöver vår hjälp?
- Verksamhet - Hur säkerställer vi en god kvalitet i vårt utförande?
- Arbetsgivare - Hur skapar vi ett arbetsklimat som leder till god kvalitet i vårt utförande?
- Ekonomi - Hur hanterar vi våra resurser?

Medborgare

Brukarundersökning funktionshinderomsorgen

Beskrivning

För att kunna utveckla kvaliteten är det viktigt att återkommande fånga åsikterna hos de medborgare som kommer i kontakt med verksamheten. Brukarundersökningen är gjord av socialförvaltningen och på ett urval av de brukare som har insats inom funktionshinderomsorgen i Jönköpings kommun. Siffrorna i tabellen visar ett medelvärde för området respektive funktionen. Skalan är 1-10 där 1 innebär "inte alls nöjd" och 10 "i allra högsta grad nöjd".

Resultatindikator	Utfall
Insatsen i sin helhet	8,33
Insatsens utförande	8,51
Fritidsaktiviteter	6,11
Information	7,69
Trygghet	8,38
Inflytande.	7,8
Bemötande	8,81

Synpunktshantering

Beskrivning

Genom att löpande fånga upp synpunkter (beröm, klagomål och förbättringsförslag) är målet att löpande kunna åtgärda orsakerna till synpunkterna och därigenom förbättra verksamheten. I tabellen nedan visas antalet synpunkter som registrerats för enheten i det digitala systemet för synpunktshantering.

Resultatindikator	Utfall
Förbättringsförslag	
Klagomål	
Beröm	

Uppföljningsbara mål

Mål:

Förbättringsarbete



Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Varje enhet ska under året genomföra förbättringsarbeten i verksamheten. De genomförda förbättringsarbetena ska ta sin utgångspunkt i ett medborgarperspektiv.

Enhetschefens kommentar

MEDBORGARNAS DELAKTIGHET OCH INFLYTANDE

Under hösten 2016 har två boendemöten/husmöten genomförts med följande dagordning som enhetschef tillsammans med medborgarna tagit fram:

Dagordningen 2016-10-18:

- Föregående protokoll (Tillbakablick)
- 1. Information från medborgare
- Trivsel

Trivs du bra i servicebostaden?

Är du nöjd med personalen?

- Vad fungerar bra samt mindre bra i det dagliga livet på Brunngatan 25?
- Information till sjuksköterska, arbetsterapeut och sjukgymnast.

1. Information från enhetschefen

- Rekrytering och förändringar
- Gemensamma aktiviteter
- Övriga frågor

Var mötet bra?

Dagordningen 2016-12-08:

JULMINGEL

Mitt i centrala Jönköping så ligger servicebostaden Brunngatan 25. Denna decemberkväll så hade personalen på servicebostaden anordnat en liten julfest för husets alla medborgare, deras anhöriga och gode män samt hela personalgruppen.

Då all personal är relativt nyanställd så kände de allihopa att de ville träffas tillsammans med alla

berörda för att kunna få möjligheten till att skapa fina relationer och få chansen att lära känna varandra bättre.

En i personalen höll ett litet välkomsttal och presenterade sina kollegor och servicebostaden i helhet. Han berättade om vad våra gemensamma mål inför året var och hur vi skulle arbeta tillsammans med medborgarna för att nå dessa. Efter det så tog enhetschef Amela Johansson över och pratade allmänt om verksamhetens framtid och visioner.

Efter lite mingel med mycket skratt och härliga konversationer så bjöds det på skinkmacka, gröt, glögg och en hel del julgodis med tillbehör. Det var en mycket fin uppslutning som uppskattades av alla inblandade så nu hoppas både medborgare och personal på att det blir en återkommande jultradition.

INDIVIDUELLA GENOMFÖRANDEPLANER

Genomförande planer finns, men behöver förnyas då de är mer än sex månader gamla.

Mål:

Fritids och kulturaktivitet



Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Medborgarna ska erbjudas minst en enskild fritids- och kulturaktivitet per vecka samt en fritids- och kulturaktivitet i grupp per vecka.

Enhetschefens kommentar

Samtliga medborgare har erbjudits enskild fritids- och kulturaktivitet per vecka. Enheten kommer fortsätta arbeta med målet under 2017.

Verksamhet

Systematiskt förbättringsarbete

Grunden för utveckling av en arbetsplats är att arbeta systematiskt med förbättringsarbete. Ett viktigt inslag är att uppmärksamma och försöka arbeta med att förbättra det som gått fel. Förbättringsarbetet ska genomsyra arbetsplatsen och genom årlig egenkontroll görs en granskning av hur långt enheten kommit. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av det systematiska förbättringsarbetet där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.

Enhetschefens kommentar



Personalgruppen har jobbat med ständiga förbättringar på kontor. Personalgruppen har jobbat fram rutinkort, Magna Cura kalender, personaltavla, inrett personalrummen, bokhyllan till medborgare för att öka trivsel och intressen, stärka gemenskapen mellan medborgare, anhöriga, gode män samt personal och chef för bygga relationer till varandra. Personalgruppen har fått möjlighet att lära känna varandra samt ta del av verksamhetsdagar friskvårdsaktiviteter, föreläsningar och julbord. Brunnsgatan 25 har haft mycket stöd av metodhandledarna Tommy Andersson samt Mirco Bengs.

Dokumentation

Varje år görs en egenkontroll av dokumentationen genom stickprov. De områden som granskas är bland annat att dokumentationen ska vara lätt att följa, innehålla relevant information och att det inte ska finnas kränkande formuleringar. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av dokumentationen där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.

Enhetschefens kommentar



Genomförande planer finns, men behöver förnyas då de är mer än sex månader gamla. Verksamheten har genomgått en stor förändring i år, vilket har inneburit att ny personalgruppen tillsattes den 1 april 2016. Efter semestern har personalen haft behov av att lära sig grunder i Magna Cura samt social dokumentation. Resurspersoner har successivt arbetat med att lära ut grunder i Magna Cura till kollegor som inte är bekanta med våra system.

Åtgärd: Personalen har två utbildningsdagar i socialdokumentation under januari och februari 2017 som hålls av Anna Persson, resursperson i social dokumentation.

Enhetschefens kommentar

Kvalitetsrevision

Socialtjänsten genomför kvalitetsrevisioner av enheterna, som har sin utgångspunkt i nationellt reglerade krav om egenkontroll. Syftet med kvalitetsrevisionen är att se hur kvalitetsarbetet organiseras. Resultatet av kvalitetsrevisionen ger en bild av hur systematisk enheten är i det arbetet. Däremot ska inte omdömet i kvalitetsrevisionen tolkas som en fullständig bild av vilken kvalitet som finns inom enheten.

Revisorns kommentar

Händelsehantering


För att kunna utveckla verksamhetens kvalitet är det viktigt att hela tiden hitta områden som behöver utvecklas och förbättras. En del av detta är att kartlägga de händelser som uppstår i vardagen. Genom att klargöra möjliga orsaker och arbeta med åtgärder och uppföljning kan verksamhetens kvalitet förbättras.

I tabellen nedan visas de områden där flest händelser rapporterats under året.

Resultatindikator	Utfall
Utrustning/lokaler	1
Läkemedel	31
Omvårdnad Socialtjänst	4
Kommunikation/information	9
Transporter/förflyttning	
Säkerhet	18

Uppföljningsbara mål

Mål:
Kvalitetsarbete

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Under 2016 ska vi införa en förbättringstavla där medarbetare utifrån olika ansvarsområden metodiskt arbetar med de idéer som uppkommer.

Enhetschefens kommentar

Enheten har skaffat en förbättringstavla och arbetar kontinuerligt med ständiga förbättringar.

Incontrolansvarig utsågs i början av 2016, men arbetet med händelser och synpunkter kommer att fortsätta fortlöpa under kommande året.

Händelser & Synpunkter är en stående punkt på personalens APT och chefens APK.

Arbetsgivare

Om medarbetarna mår bra är det till fördel för den vård, omsorg, stöd och behandling som ska utföras åt kommunens medborgare. I Jönköpings kommun finns det också särskilda mål med det personalpolitiska arbetet, som innebär att kommunen har särskilt högt satta ambitioner vad gäller att vara en bra och attraktiv arbetsgivare.

Medarbetarundersökning

En del av medarbetarundersökningens frågor mäter Hållbart Medarbetarengageman, HME. Frågeområdena är ledarskap, motivation och styrning.

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Ledarskap	4,6	4,1
Motivation	4,6	4,3
Styrning	4,4	4,1

Nyckeltal, personal


Enligt VIP 2016-2018 ska sjukfrånvaron minska. Särskild vikt ska ägnas kvinnor eftersom sjukfrånvaron är avsevärt högre bland dem än bland män. Vidare ska enligt VIP timanställningar minska och hållas på en balanserad nivå utifrån behovet. Uppföljning görs därför av timlön som andel (%) av den totala arbetstiden. Jämförelse görs med värdet för nämnden. Antalet timmar utförda av timanställda redovisas även omräknat till antal årsarbetare. Uppföljning görs också av fyllnadstid och övertid. Uppgifterna avser mars-december.

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	12	6,8
Fyllnadstid som andel (%) av den totala arbetstiden		1,1
Antal timmar fyllnadstid omräknat till årsarbetare	0,24	21,57
Övertid som andel (%) av den totala arbetstiden	0,3	1,2
Antal timmar övertid omräknat till årsarbetare	0,32	23,23
Timlön som andel (%) av den totala arbetstiden	21,8	12,1
Antal timmar timlön omräknat till årsarbetare	2,21	232,75

Uppföljningsbara mål

Mål:

Friskvård

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål


Hälsoinspiratören bokar regelbundna friskvårdsaktiviteter under året.

Enhetschefens kommentar

Under 2016 har två friskvårdshalvdagar ägt rum. Personalgruppen har utsett en hälsoinspiratör som heter Athena Wandeby.

Mål:

Attraktiv arbetsgivare

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Medarbetare skall under 2016 gemensamt utse områdesansvariga för följande områden:

- § Resurspersoner
- § Larmansvarig för alla lägenheter
- § Brandansvarig
- § Kontaktperson till Vätterhem
- § Incontrol ansvariga
- § Inköpsansvarig
- § Fakturaansvarig
- § Hälsoinspiratör
- § Ansvarig för semesterrekrytering
- § Fritidsombud
- § Miljöombud

Enhetschefens kommentar

OMRÅDESANSVARIGA

Resurspersoner i socialdokumentation

Resurspersoner i pedagogiskt arbete

Larm & Brandansvarig

Kontaktperson Vätterhem

Incontrolansvariga (intern system för händelsehantering)

Inköpsansvarig

Fakturaansvarig

Hälsoinspiratör

Samordnare

Fritidsombud/Läsombud

Miljöombud

OMRÅDESANSVARIGA KOMPETENSUTVECKLING

All personal har fått möjlighet att initiera till enhetschef vad var och en behöver för slags stöd för att lyckats med sitt område. Det som har oftast nämns är tidsbrist och detta har enhetschef löst genom att sätta in vikarier. Enhetschef har anmält personalen till olika utbildningar för att höja kompetens på enheten. Under hösten har vi haft fem verksamhetsdagar för att kunna lägga grunden i vår nystartade verksamhet under 2016.

VERKSAMHETSDAGAR 2016

2016-08-25

2016-09-13

2016-09-14

2016-10-11

2016-11-08

2016-12-06

ARBETSGRUPP RESURSPERSONER

Arbetsgrupper startades inte upp. Istället har vi en resursperson i socialdokumentation (Anna Persson) som utbildar personalen i ovannämnt område inom flera verksamheter. Samordnaren (Athena Wandebly) intervjuar och rekryterar personal inför sommaren (sommarvikarier och timvikarier) till flera verksamheter under året och när behov av vikarier uppstår.

Ekonomi

Uppföljningsbara mål

Mål:

Ekonomi

 Målet har nåtts eller förväntas nås

Beskrivning av mål

Samordna en informationsträff om hur kommunens ekonomi fungerar generellt sett samt få goda ekonomiska tips och råd från vår egen ekonom.

Enhetschefens kommentar

Ekonomi i balans för år 2016.

Enhetschef har haft ekonomi som punkt på Arbetsplatskonferenser under 2016, men inte dock samordnat en informationsträff tillsammans med vår egen ekonom. Enheten kommer fortsätta arbeta med målet under 2017.

Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr)

Verksamhet	Budget	Utfall	Avvikelse
Total	5 827	5 908,6	-81,6

Mer information

I den här resultat- och kvalitetsberättelsen finns en bild av enhetens resultat och arbetet för att förbättra kvaliteten.

Vill du veta mer kan du tala med våra medarbetare, men också själv söka information på:

- Jönköpings kommun - www.jonkoping.se (sökord KKIK)
- Öppna jämförelser - Resultat i jämförelse med andra kommuner - www.socialstyrelsen.se/oppnajokforelser
- Inspektionen för vård och omsorg - www.ivo.se
- Socialstyrelsen - www.socialstyrelsen.se