

# Resultat- och kvalitetsberättelse



**2016**

Intraprenad Huskvarna 85322802

# Innehållsförteckning

<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
Varför en resultat- och kvalitetsberättelse? .....	3
Vår enhet .....	3
Kvalitetsarbete.....	4
<b>Medborgare</b> .....	<b>5</b>
Brukarundersökning funktionshinderomsorgen .....	5
Synpunktshantering .....	5
Uppföljningsbara mål .....	6
<b>Verksamhet</b> .....	<b>7</b>
Systematiskt förbättringsarbete.....	7
Dokumentation.....	7
Kvalitetsrevision .....	8
Händelsehantering .....	8
Uppföljningsbara mål .....	9
<b>Arbetsgivare</b> .....	<b>10</b>
Medarbetarundersökning.....	10
Nyckeltal, personal .....	10
Uppföljningsbara mål .....	11
<b>Ekonomi</b> .....	<b>12</b>
Uppföljningsbara mål .....	12
Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr).....	12
<b>Mer information</b> .....	<b>13</b>

# Inledning

## Varför en resultat- och kvalitetsberättelse?

En resultat- och kvalitetsberättelse sammanställs för att du som bor i Jönköpings kommun ska kunna få inblick i verksamheten och kunna ta del av vilka resultat som uppnås. Genom en resultat- och kvalitetsberättelse redovisas också de mål som enheten arbetat med under året.

## Vår enhet

### Verksamhetsbeskrivning

#### Presentation av enheten

Gruppbostad Rosenborgsgatan 28 ligger centralt i Huskvarna och utgör tillsammans med Rosenborgsgatan 23, Intraprenad Huskvarna. Erika Forselius är ansvarig enhetschef sedan januari 2016 och åtta personer är anställda i verksamheten, en man och sju kvinnor. I gruppboستaden bor sex personer med behov av stöd enligt Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

#### Särskilda händelser i år

Med två nya verksamheter och en tung arbetsbelastning för enhetschefen initialt 2016, räckte tyvärr inte tid och krafter till för att färdigställa verksamhetsplanen för året. 2016 har fått vara ett ganska lugnt år då verksamhet och ny enhetschef har lärt känna varandra.

För enhetschefens del har det också inneburit att sätta sig in i intraprenadsarbetet. I oktober hade vi en heldag där vi både utvärderade intraprenadsarbetet 2010 tills idag och tittade framåt. I mitten av november fattade socialnämnden beslut om att intraprenaderna ska återgå i kommunal regi i mars 2018.

Vi har haft två informationsträffar där de boende i gruppboستaden, anhöriga och gode män har bjudits in att delta.

Inför sommaren tog vi hjälp av en inredare för att göra vår uteplats anpassad, mysig och inbjudande, ett lyckat projekt!

## Kvalitetsarbete

En verksamhet med kvalitet följer de krav och mål som gäller enligt lagar och andra föreskrifter för verksamheten samt beslut som har meddelats med stöd av sådana föreskrifter.

Socialtjänsten i Jönköpings kommun redovisar kvalitet ur fyra olika perspektiv.

- Medborgare- Vad tycker de medborgare som behöver vår hjälp?
- Verksamhet - Hur säkerställer vi en god kvalitet i vårt utförande?
- Arbetsgivare - Hur skapar vi ett arbetsklimat som leder till god kvalitet i vårt utförande?
- Ekonomi - Hur hanterar vi våra resurser?

# Medborgare

## Brukarundersökning funktionshinderomsorgen

### Beskrivning

För att kunna utveckla kvaliteten är det viktigt att återkommande fånga åsikterna hos de medborgare som kommer i kontakt med verksamheten. Brukarundersökningen är gjord av socialförvaltningen och på ett urval av de brukare som har insats inom funktionshinderomsorgen i Jönköpings kommun. Siffrorna i tabellen visar ett medelvärde för området respektive funktionen. Skalan är 1-10 där 1 innebär "inte alls nöjd" och 10 "i allra högsta grad nöjd".

### Enhetschefens kommentar

Resultatet för hela område Boende - Korttids utgår från endast 32 enkäter, vilket inte ger underlag för utvärdering på en enskild verksamhet

Resultatindikator	Utfall
Insatsen i sin helhet	8,33
Insatsens utförande	8,51
Fritidsaktiviteter	6,11
Information	7,69
Trygghet	8,38
Inflytande.	7,8
Bemötande	8,81

## Synpunktshantering

### Beskrivning

Genom att löpande fånga upp synpunkter (beröm, klagomål och förbättringsförslag) är målet att löpande kunna åtgärda orsakerna till synpunkterna och därigenom förbättra verksamheten. I tabellen nedan visas antalet synpunkter som registrerats för enheten i det digitala systemet för synpunktshantering.

### Enhetschefens kommentar

Vi har inte arbetat med synpunktshantering enligt den processbeskrivning som finns i förvaltningen.

Resultatindikator	Utfall
Förbättringsförslag	
Klagomål	

Resultatindikator	Utfall
Beröm	

## Uppföljningsbara mål

Mål:

### Förbättringsarbete

 Osäker bedömning om målet nås

#### Beskrivning av mål

Varje enhet ska under året genomföra förbättringsarbeten i verksamheten. De genomförda förbättringsarbetena ska ta sin utgångspunkt i ett medborgarperspektiv.

#### Enhetschefens kommentar

Förbättring av utemiljön genomförd. Uteplatsen är nu bättre anpassad efter verksamhetens behov, mysigare och mer inbjudande. Vi hade fler tankar kring förbättringar, t.ex. aktiviteter och förbättring av inomhusmiljön, vilka vi tar med oss till arbetet för 2017.

# Verksamhet

## Systematiskt förbättringsarbete

Grunden för utveckling av en arbetsplats är att arbeta systematiskt med förbättringsarbete. Ett viktigt inslag är att uppmärksamma och försöka arbeta med att förbättra det som gått fel. Förbättringsarbetet ska genomsyra arbetsplatsen och genom årlig egenkontroll görs en granskning av hur långt enheten kommit. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av det systematiska förbättringsarbetet där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.

### Enhetschefens kommentar

Egenkontrollen visar att det finns både styrkor och utvecklingsutrymme i det systematiska förbättringsarbetet. Vi kommer arbeta med mål kring detta under 2017.



## Dokumentation

Varje år görs en egenkontroll av dokumentationen genom stickprov. De områden som granskas är bland annat att dokumentationen ska vara lätt att följa, innehålla relevant information och att det inte ska finnas kränkande formuleringar. Mätarens utslag indikerar enhetens egen bedömning av dokumentationen där rött=nej, gult=delvis och grönt=ja.

### Enhetschefens kommentar

Egenkontrollen visar att det finns både styrkor och utvecklingsutrymme i den sociala dokumentationen. Vi kommer fokusera på att höja kvaliteten under 2017.



**Enhetschefens kommentar**

---

## Kvalitetsrevision

Socialtjänsten genomför kvalitetsrevisioner av enheterna, som har sin utgångspunkt i nationellt reglerade krav om egenkontroll. Syftet med kvalitetsrevisionen är att se hur kvalitetsarbetet organiseras. Resultatet av kvalitetsrevisionen ger en bild av hur systematisk enheten är i det arbetet. Däremot ska inte omdömet i kvalitetsrevisionen tolkas som en fullständig bild av vilken kvalitet som finns inom enheten.

## Revisorns kommentar

**2015**

Verksamheten är kvalitetsmedveten och har ett systematiskt kvalitetstänkande. Systematiska angreppssätt är införda inom många områden. Det finns tillämpningar av angreppssätt inom flera områden. Verksamheten har flera uppföljningar som kan påvisa tydliga resultat. Verksamheten har visat goda framgångar i att arbeta med ett systematiskt kvalitetsarbete.

### **Förutsättningar för att förbättra verksamheten**

Förbättringsarbetet ska bli en naturlig del i den dagliga styrningen av verksamheten. Verksamheten behöver vidareutveckla sitt arbete med uppföljningar och resultat. Verksamheten behöver utvidga sitt kvalitetsarbete även involvera andra aktörer utanför den egna verksamheten. Vidare bör verksamheten utveckla uthålligheten i förbättringsarbetet.

## Händelsehantering

För att kunna utveckla verksamhetens kvalitet är det viktigt att hela tiden hitta områden som behöver utvecklas och förbättras. En del av detta är att kartlägga de händelser som uppstår i vardagen. Genom att klargöra möjliga orsaker och arbeta med åtgärder och uppföljning kan verksamhetens kvalitet förbättras.

I tabellen nedan visas de områden där flest händelser rapporterats under året.

Under hela 2016 registrerades två händelser (en saknas i resultatet nedan), vilket man kan anta indikerar att avvikelserna har varit ganska få, men också att vi inte registrerat alla.

Resultatindikator	Utfall
-------------------	--------



Resultatindikator	Utfall
Utrustning/lokaler	1
Läkemedel	
Omvårdnad Socialtjänst	
Kommunikation/information	
Transporter/förflyttning	
Säkerhet	

## Uppföljningsbara mål

# Arbetsgivare

Om medarbetarna mår bra är det till fördel för den vård, omsorg, stöd och behandling som ska utföras åt kommunens medborgare. I Jönköpings kommun finns det också särskilda mål med det personalpolitiska arbetet, som innebär att kommunen har särskilt högt satta ambitioner vad gäller att vara en bra och attraktiv arbetsgivare.

## Medarbetarundersökning

En del av medarbetarundersökningens frågor mäter Hållbart Medarbetarengageman, HME. Frågeområdena är ledarskap, motivation och styrning.

Under 2017 kommer verksamheten arbeta med resultatet från medarbetarundersökningen

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Ledarskap	4	4,1
Motivation	4,5	4,3
Styrning	4,3	4,1

## Nyckeltal, personal

Enligt VIP 2016-2018 ska sjukfrånvaron minska. Särskild vikt ska ägnas kvinnor eftersom sjukfrånvaron är avsevärt högre bland dem än bland män. Vidare ska enligt VIP timanställningar minska och hållas på en balanserad nivå utifrån behovet. Uppföljning görs därför av timlön som andel (%) av den totala arbetstiden. Jämförelse görs med värdet för nämnden. Antalet timmar utförda av timanställda redovisas även omräknat till antal årsarbetare. Uppföljning görs också av fyllnadstid och övertid. Uppgifterna avser mars-december.

Under 2016 fick vi ett nytt system som stöd i rehabiliteringsarbetet, vilket gett förbättrade förutsättningar att följa upp sjukfrånvaron.

Vi har en relativt hög andel timmar på timanställda i verksamheten, vilket borde minska under 2017, då vi startat verksamhetsnära pool för planerad ledighet. En del av den höga andelen på timanställda beror på att vi tillfälligt har en liten del vakant tid i schemat.

I förhållande till nämnd har vi låg andel övertid, 0,3 % mot 1,2 %, vilket till viss del hänger ihop med andel timmar på timanställda.

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Sjukfrånvaro i % av ordinarie arbetstid	8,2	6,8

Resultatindikator	Enhet	Nämnd
Fyllnadstid som andel (%) av den totala arbetstiden		1,1
Antal timmar fyllnadstid omräknat till årsarbetare	0,27	21,57
Övertid som andel (%) av den totala arbetstiden	0,3	1,2
Antal timmar övertid omräknat till årsarbetare	0,19	23,23
Timplön som andel (%) av den totala arbetstiden	18,6	12,1
Antal timmar timplön omräknat till årsarbetare	1,55	232,75

## Uppföljningsbara mål

# Ekonomi

## Uppföljningsbara mål

### Enhetens ekonomi, tusentals kronor (tkr)

Rosenborgsgatan 28 har ett positivt resultat för 2016. För hela avtalsperioden kvarstår -79' i resultatfonden. För hela Huskvarnaintraprenaden kvarstår -103'.

Verksamhet	Budget	Utfall	Avvikelse
Total	0	39,9	-39,9

## Mer information

I den här resultat- och kvalitetsberättelsen finns en bild av enhetens resultat och arbetet för att förbättra kvaliteten.

Vill du veta mer kan du tala med våra medarbetare, men också själv söka information på:

- Jönköpings kommun - [www.jonkoping.se](http://www.jonkoping.se) (sökord KKIK)
- Öppna jämförelser - Resultat i jämförelse med andra kommuner - [www.socialstyrelsen.se/oppnajokforelser](http://www.socialstyrelsen.se/oppnajokforelser)
- Inspektionen för vård och omsorg - [www.ivo.se](http://www.ivo.se)
- Socialstyrelsen - [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se)