

2019-03-18

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Tid: måndagen den 18 mars 2019 klockan 13:00

Plats: Sessionssalen, Hoven, Jönköping

Förhindrad ledamot inkallar själv ersättare.

Ersättare har rätt att närvara oavsett sådan kallelse.

Ärenden	Diarienummer	Tid
Kategori		
1	Upprop	
2	Protokollets justering <i>Förslag:</i> Tisdagen den 26 mars kl. 08:30 <i>Justerare:</i> Ingalill Dahlgren Nyberg (alt. Gabriel Marko el. Per-Åke Göransson) <i>Skyndsamma ärenden justeras i samband med sammanträdet, alternativt dagen efter</i>	
3	Fastställande av dagordning	
4	Informationsärende: Information från förvaltningen: Analys- och strategienheten <i>Föredragande:</i> Karin Pilkvist	13:05
5	Informationsärende: Information från förvaltningen: Lagen om vård av missbrukare, LVM <i>Föredragande:</i> Lars Bergstrand och Ricky Alexandersson	13:35
6	Informationsärende: Nytt från förvaltningen <i>Föredragande:</i> Karl Gudmundsson	14:20

Fika

14:30 – 14:45

- | | | | |
|----|--|------------|-------|
| 7 | Nedläggning av faderskapsutredning enligt 2 kap, 7 § punkt 1 och 2 föräldrabalken, FB | In/2019:47 | |
| 8 | Ansökan till tingsrätt om stämning avseende särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap, 8a §, föräldrabalken, FB | In/2019:48 | |
| 9 | Ansökan till tingsrätt om stämning avseende särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap, 8a §, föräldrabalken, FB | In/2019:49 | |
| 10 | Medgivande enligt 6 kap 6 § socialtjänstlagen, SoL, att bli kontrakterat jourfamiljehem | In/2019:50 | |
| 11 | Medgivande enligt 6 kap. 12 § socialtjänstlagen, SoL, att ta emot ett barn för adoption
<i>Omedelbar justering</i> | In/2019:61 | |
| 12 | Ekonomisk uppföljning för IFO nämnden 2019
<i>Föredragande: Greger Kjellman</i> | In/2019:5 | 14:55 |
| 13 | Informationsärende: Information från förvaltningen, Pågående projekt verksamhetslokaler, socialförvaltningen
<i>Föredragande: Lina Landblom</i> | | 15:15 |
| 14 | Lokalprogram för Bruksborg, Norrahammar 43:1
<i>Föredragande: Cecilia Landerholm</i> | In/2019:41 | 15:45 |
| 15 | Uppdrag att ta fram ett kommunövergripande program mot våld i nära relationer
<i>Föredragande: Christina Caiberth</i> | In/2019:44 | 16:00 |
| 16 | Ny delegationsordning för individ- och familjeomsorgsnämnden | In/2019:3 | |
| 17 | Redovisning av ej avgjorda uppdrag från kommunfullmäktige, till och med 2018-12-31. | In/2019:40 | |
| 18 | Redovisning av meddelanden till individ- och familjeomsorgsnämnden | In/2019:54 | |

- 19 Anmälan av delegationsärenden In/2019:51
- 20 Övrigt

Christer Sjöberg
Ordförande

Helene Fåglefelt Lindmark
Sekreterare

14.

Lokalprogram för Bruksborg, Norrahammar 43:1

In In/2019:41 214

Sammanfattning

Framtaget lokalprogram är centrerat kring vägledande grundprinciper om ett kvalitetsdrivet HVB, ett uttalat samhällsansvar och en god arbetsmiljö. Dessa principer ligger till grund för utformningen av Bruksborg HVB.

Efter utvärdering av dagens situation och baserat på nuvarande behov samt lokalprogramuppdragets direktiv, så föreligger ett förslag till lokalprogram för Bruksborg HVB innehållandes 22 st. boenderum med tillhörande gemensamhetsutrymmen, kök, tvättstuga, administrativa funktioner, personalutrymmen, förråd samt allmänna- och drift utrymmen. Även tillgänglig utemiljö i direkt anslutning till behandlingshemmet.

Tidigare har utredning gällande ombyggnad av nuvarande Bruksborg HVB utförts p. g. a behandlingshemmet behöver en genomgripande upprustning för att nå upphöjd standard enligt dagens krav. Projektplanering pågår. Investeringsmedel finns avsatta i VIP med början 2019 och beräknat att vara färdigställt 2021. Preliminär kostnad för genomförandet är beräknat till 41,9 milj. kr.

Det aktuella ärendet gäller att godkänna framtaget lokalprogram gällande nybyggnation av nytt Bruksborg HVB i Norrahammar.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2019-02-19.

Lokalprogram, daterat 2019-01-11.

Förslag till Individ- och familjeomsorgsnämnden

- Nämnden godkänner framtaget lokalprogram gällande nytt Bruksborg HVB, daterat 2019-01-11, som underlag för vidare hantering av ärendet inom berörda förvaltningar i Jönköpings kommun.

Ärende

Ärendet bedöms inte beröra barn i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter.

Bakgrund

På Bruksborg finns det idag 16 platser med olika placeringskategorier i undermåliga lokaler vilket gör det svårt att tillgodose bra vård- och omsorgsbehov hos de boende samt god arbetsmiljö för personal. Utöver dygnsvård finns utrymme för upp till tio dagvårdsklienter. I anslutning till Bruksborg finns tre tränings- och utslussningslägenheter.

Målgrupp för verksamheten är män över 20 år med missbruks- och beroendeproblem. Placeringen på Bruksborg kan vara av olika karaktär; utredning, stöd, behandling och växelboende. Insatser erbjuds den enskilde, som behöver mer hjälp än vad öppenvården kan ge. Behovet av platser är stort och beslut finns om att öka antalet inom verksamheten.

Den nya byggnaden skall utgöra ett dygnet runt boende för 22 personer anpassat till individernas olika behov. Därutöver kommer dagvården vilket ska klara upp till tio personer, det kommer även att tas emot kvinnor och samsjukliga.

Verksamheten skall erbjuda en god boendemiljö med omvårdnad och service till person med missbruksproblematik som behöver särskilt stöd dygnet runt. Att skapa trygghet och möjligheter till gemenskap samt att stödja möjligheterna till ett så självständigt liv som möjligt är viktigt.

Längden på placeringar kan variera mycket beroende på problematik. Sammansättningen av de boende kommer att variera över tid. Boendet kommer att vara bemannat med personal dygnet runt. Sammanlagt kommer som mest ca 40 personer vistas i lokalerna. En passande totalmiljö skapar även förutsättningar för en god arbetsmiljö.

Övervägande/Synpunkter

En lokaliseringsstudie och påbörjad projektering om ombyggnation i nuvarande byggnad för Bruksborg HVB och dess funktioner har gjorts. Projektet avbröts då nya förutsättningar med ny tomt i direkt närhet till nuvarande placering givits.

Lokalprogrammet är framtaget med hänsyn till den nya placeringen.

Karl Gudmundsson
Socialdirektör

Cecilia Landerholm
Lokalsamordnare

Beslutet expedieras till:
Tekniska kontoret

Lokalprogram gällande Bruksborg HVB

LOKALPROGRAM GÄLLANDE NYBYGGNATION AV BRUKSBORG HVB

Adress: Stenbäcksvägen 3, Norrahammar

Fastighet: Norrahammar 43:1

Upprättat: 2019-01-11

Beslutat: 2019-xx-xx

Beställare:

IFO nämnden, Jönköpings Kommun

Versionshistorik

Versions-nummer	Text	Datum	Sign
0.1	Arbetsmaterial version 0.1	2016-03-24	CL
0.2	Arbetsmaterial version 0.2	2019-01-11	CL

Sammanfattning

Sammanfattningsvis innehåller lokalprogrammet följande centrala delar:

Bruksborg HVB innehållandes 22 st. boenderum samt tillhörande gemensamhetsutrymmen, kök, tvättstuga, förråd samt personalutrymmen. Personalutrymmen för 14 personer, innehållandes omklädningsrum, personalrum, jour/vilrum etc.

Gemensamma administrativa funktioner omfattande kontor, provtagningsrum, medicindelning samt förråd.

Allmänna utrymmen så som hiss, trapphus och korridorer med god tillgänglighet.

Övriga driftutrymmen så som diverse förråd, tvättstuga, avfallshantering m.m.

Tillgänglig utemiljö i direkt anslutning till behandlingshemmet, uteplats, planteringar m.m.

Behandlingshemmet ska vara planerat så att det möjliggör god logistik.

Detta sammanfattande lokalprogram listar verksamhetens samlade behov och baserar sig på uppgifter om behov från IFO.

Lokalprogrammet är centrerad kring vägledande grundprinciper om ett kvalitetsdrivet boende, ett uttalat samhällsansvar och en god arbetsmiljö. Dessa principer ska ligga till grund för utformningen av boendet.

Lokalprogrammet är principiellt och översiktligt. En djupare och mer detaljerad analys av lokalbehovet bör göras i den fortsatta samordningen. I lokalprogrammet fokuseras på de viktigaste behoven för verksamheten som identifierats och vilka konsekvenser dessa har på lokalbehovet.

Den fysiska arbetsmiljön samt utrymmen för personalen ska utformas utifrån de krav och riktlinjer som beskrivs i AFS 2009:2, ”Arbetsplatsens utformning”.

Läsanvisning lokalprogram

Lokalprogrammet är centrerat kring vägledande grundprinciper om ett kvalitetsdrivet HVB, ett uttalat samhällsansvar och en god arbetsmiljö. Dessa principer ska ligga till grund för utformningen av HVB.

Lokalprogrammet är principiellt och översiktligt. En djupare och mer detaljerad analys av lokalbehovet bör göras i den fortsatta samordningen. I lokalprogrammet fokuseras på de viktigaste behoven för verksamheten som identifierats och vilka konsekvenser dessa har på lokalbehovet.

Arbetet med lokalprogrammet har bedrivits av företrädare för berörd verksamhet inom IFO under ledning av LoBe.

Innehållsförteckning

LOKALPROGRAM GÄLLANDE NYBYGGNATION AV HVB HEM	2
SAMMANFATTNING	3
LÄSANVISNING LOKALPROGRAM.....	3
INLEDNING	5
BAKGRUND.....	5
SYFTE	5
PROJEKT OCH FÖRUTSÄTTNINGAR	5
DEFINITIONER OCH BEGREPP.....	6
ORGANISATION	6
VERKSAMHETSBEKRIVNING	7
ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN.....	7
ALLMÄNT OM FASTIGHETSTEKNIK – INNE.....	8
ALLMÄNT OM FASTIGHETSTEKNIK – UTE	8
PROJEKTERINGSUNDERLAG	8
HUSGEMENSAMT ALLMÄNT	8
RUM OCH FUNKTIONER – INNE	10
RUM OCH FUNKTIONER – UTE	18

Inledning

Bakgrund

På Bruksborg finns det idag 16 platser med olika placeringskategorier i undermåliga lokaler. Det finns utöver dygnsvård utrymme för upp till tio dagvårdsklienter. I anslutning till Bruksborg finns det tre tränings- och utslussningslägenheter.

Målgrupp för verksamheten är män över 20 år med missbruks- och beroendeproblem. Placeringen på Bruksborg kan vara av olika karaktär; utredning, stöd, behandling och växelboende. Behovet av platser är stort och beslut finns om att öka antalet inom verksamheten.

Byggnaden skall utgöra ett dygnet runt boende för 22 personer anpassade till individernas olika behov. Därutöver kommer dagvården som ska klara upp till tio personer, där kommer även att tas emot kvinnor och samsjukliga. Längden på placeringar kan variera mycket beroende på problematik. Sammansättningen av de boende kommer att variera över tid. Boendet kommer att vara bemannat med personal dygnet runt. Sammanlagt kommer som mest ca 40 personer vistas i lokalerna.

En passande totalmiljö skapar även förutsättningar för en god arbetsmiljö.

Samlingsbegreppet HVB gäller för särskilda boendeformer. Boendena ägs och förvaltas av kommunen genom Tekniska kontoret eller av annan hyresvärd. Samtliga bostäder block inhyrs av Tekniska kontoret och hyrs ut i andra hand till Socialtjänsten.

Av **boverkets byggregler** framgår vad som skall finnas i denna typ av särskild boendeform, hela enheten skall följa dessa regler.

Syfte

Det övergripande målet är att med insatser erbjuda den enskilde, som har missbruksproblem och behöver mer hjälp än vad öppenvården kan ge, ett boende under begränsad tid med insatser av stöd, motivation och behandling. Insatserna skall ge goda levnadsvillkor och vara av god kvalitet.

Bruksborg är ett HVB vilket medför att verksamheten inte kan begära hyra av klienten. Klienten betalar egenavgift/vårdavgift.

Verksamheten skall vara grundad på respekt för den enskildes rätt till självbestämmande, inflytande och integritet. Insatserna skall vara tillgängliga.

Avgörandet för ett gott stöd och en god behandling är att insatserna ges utifrån varje enskild persons behov och önskemål, helhetsyn.

Projekt och förutsättningar

Lokalprogram - funktioner och innehåll gällande Bruksborg HVB.

Verksamheten skall erbjuda en god boendemiljö med omvårdnad och service till person med missbruksproblematik som behöver särskilt stöd dygnet runt. Att skapa trygghet och möjligheter till gemenskap samt att stödja möjligheterna till ett så självständigt liv som möjligt är viktigt.

Efter utvärdering av dagens situation och baserat på nuvarande behov samt Lokalprogramuppdragets direktiv, så föreligger ett förslag till lokalprogram för HVB enligt följande.

Lokalprogrammet ska ses som översiktligt och vissa delar kräver mera långtgående studier för att kunna preciseras i detalj.

Tid

Enligt nuvarande planering påbörjas projektet 2019 och beräknas slutfört 2021.

Ekonomi

Inför VIP 2019 beräknades nybyggnationen till 41,9 milj.kr.

Detaljplan och lokalisering

Lokalisering för nybyggnation av HVB är på angränsande inköpt tomt till nuvarande Bruksborg.

Framtagning av detaljplan för Norrahammar 43:1, är klar och fick laga kraft 2018-10-31.

Tidigare research/utredningar

En lokaliseringsstudie och påbörjad projektering om ombyggnation i nuvarande byggnad för HVB och dess funktioner har gjorts. Projektet avbröts då nya förutsättningar med ny tomt givits.

Definitioner och begrepp

IFO Individ- och familjeomsorgen inom Socialtjänsten, Jönköpings Kommun.

HVB En boendeform för personer med behov av stöd och behandling. För stöd från behandlingshem behöver du ett beslut från socialsekreterare vilket prövas enl. Socialtjänstlagen (SoL).

Behandlingsmetoderna som används utgår från Socialstyrelsens nationella riktlinjer för missbruks- och beroendevård.

Utöver den primära funktionen av att vara boende för enskilda personer är ett HVB hem också en arbetsplats. På Bruksborg finns tillgång till personal dygnet runt. Arbetsmiljön för personalen regleras i Arbetsmiljölagen (AML).

TK Tekniska Kontoret, Jönköpings Kommun.

LoBe Lokal- och bostadsförsörjningsenheten inom Socialtjänsten, Jönköpings Kommun.

Organisation

TK ska innan byggprojekt startar, upprätta en tidplan för projektet.

LoBe ansvarar för interna samrådsmöten med berörd verksamhet.

Miljöansvaret för projektet ligger på byggprojektledaren.

Välplanerad kommunikation och förankring mellan parterna är särskilt viktigt under hela projektets gång. LoBe ska vara ett stöd för fastighetsförvaltare och projektledare produktion avseende verksamhetsspecifika frågor som kan uppkomma.

Projektplanen upprättas i samråd mellan fastighetsägaren, TK, och LoBe där verksamheten informeras löpande. Tillräcklig tid ska avsättas för samråd, beslut och kontroll. Projektet ska ha tydlig kostnadsram, som ska innehålla investeringskostnader, framtida hyres- och driftkostnader samt erforderlig livscykelkostnader.

Det är viktigt att involvera arkitekt och entreprenör med kunskap om målgruppen för att optimera boendets funktioner gällande materialval och utrustning, detta för att bl. a minska kommande anpassningar.

Verksamhetsbeskrivning

Vägledande för vad som här sägs om utformning av HVBs olika delar är aktuella, generella byggregler enligt Boverket, uppgifter från Svensk Byggtjänst och Handikapp institutet beträffande handikappanpassning och Myndigheten för Delaktighets skrift ”Miljöanpassningar som bidrar till ökad delaktighet”. Stor vikt ska läggas vid att krav på god tillgänglighet beaktas.

Den fysiska arbetsmiljön samt utrymmen för personalen ska utformas utifrån de krav och riktlinjer som beskrivs i AFS 2009:2, ”Arbetsplatsens utformning”.

- HVB uppförs i huskropp om 3 vån. enl. detaljplanen.

Verksamhet i kommande fastighet

- HVB innehållandes 22 boenderum
- Gemensamhetsdelar
- Personalutrymmen
- Mindre tillagningskök

Allmänt om verksamheten

HVB är ett alternativ för personer som har ett så omfattande tillsyns- och omvårdnadsbehov att mer eller mindre kontinuerlig närvaro av personal är nödvändig. I boendet skall det finnas en fast bemanning som ska täcka de boendes hela stödbehov. Dagtid är bemanningen 4 – 7 personal och nattetid 2 personal, 1 per avdelning.

HVB är ett antal boenderum som är grupperade kring gemensamhetsutrymmen där service och omvårdnad kan ges alla tider på dygnet.

De gemensamma utrymmena bör placeras så att de kan fungera som den samlade punkten för de boende.

Ytorna bör vara så dimensionerade att alla som bor i HVB kan delta samtidigt i olika aktiviteter.

Den planerade enheten ska vara möjlig att delas upp i två avdelningar. En avdelning innehållande 16 boenderum och en mindre avdelning innehållandes 6 boenderum. Den mindre avdelningen kan utgöra en lugnare miljö för samsjukliga och lämpar sig för kvalificerade behandlingsinsatser. Därtill ska det finnas ändamålsenliga lokaler för personal i varje plan/avdelning.

Enheterna ska ha en hemliknande miljö.

Allmänt om fastighetsteknik – inne

Säkerhetsfrågor

Skalskyddet utrustas med passersystem.

Överfallslarm

Larmet ska användas av personal med koppling mot SOS.

Inbrottslarm

Inbrottslarm ska installeras i utrymmen där medicin förvaras samt i kontorsrum där dokumentation förvaras.

Passagesystem

Fastigheten ska vara utrustad med konventionellt passersystem i:

- Entréer
- Medicinskåp/utrymmen
- Kontor
- Personalutrymmen
- Sjuksköterskeutrymmen

Porttelefonsystem

Porttelefon ska finnas vid huvudentrén.

Inpassering sker alltid manuellt efter kontroll av personal.

Lås/passagesystem

Skalskydd i form av passersystem. Lås till personalutrymmen inne i byggnaden hanteras av passersystem.

Dörr till boenderum ska gå att låsa inifrån. Personalen ska ha möjlighet att låsa upp varje dörr utifrån med huvudnyckel även om den är låst inifrån.

Allmänt om fastighetsteknik – ute

Markplanering utanför byggnaden liksom transportvägar till byggnaden ska utföras så att de uppfyller kraven om god tillgänglighet för rörelsehindrade personer.

Projekteringsunderlag

Husgemensamt allmänt

- Dagsljus är primärt.
- Naturliga materialval som trä där det passar och betong där det fungerar bättre.
- Okrossbart glas i eventuella glasdörrar/väggar.
- Fönster och balkongdörrar förses med handtagsspärr/vädringsbeslag samt lås.
- Det ska vara förberett med fästen till gardinstänger i samtliga fönster i t ex boenderum, gemensamhetsutrymmen, kontor, personalrum.
- Rundade/fasade hörn på utstående bänk- och vägghörn.

- Persienner ska finnas i fönster i boenderum samt i övrigt där det behövs.
- För att eliminera solinstrålning ska fönstren på utsatta ställen vara av reflekterande klarglas. Om inte ref. klarglas räcker för att eliminera oönskad solinstrålning ska åtgärder vidtas för att undvika detta.
- Ev. markiser ska vara automatstyrd.
- Hiss måste finnas.
- Möjligheter till handtvätt ska finnas i rum för:
 - livsmedelshantering
 - läkemedelshantering
 - provtagning
 - i alla wc och omklädningsrum

Färgsättning

Färgsättningen ska vara genomtänkt och anpassad för att bidra till en lugn och god hemkänsla.

Det kan vara kraftiga kulörer, ibland laserande, skimrande med patina.

Generellt ska golven vara mörkare än väggarna för att ge en känsla av stabilitet.

Dörrar till förråd, personalutrymmen och andra platser som vill undvikas att beträdas målas i neutrala färger som smälter väl in.

Ljus

Krav på en god livsmiljö är följande:

- God allmänbelysning i olika nivåer. Önskvärt med flexibla och dimringsbara armaturer.
- Varma glödljus, ej lysrör.
- Ljus utan bländning.
- Närvarostyrning i utrymmen där det är lämpligt.
- Belysning ska vara miljöcertifierad.

En bra takbelysning ska kompletteras med trivselbelysning i form av vägg, bords- och golvlampor, tavelbelysning, fönsterlampor o s v för att skapa trivsel.

IT-teknik

I samband med anskaffning eller utveckling av IT-stöd skall samverkan alltid ske med IT-enheten som ansvarar för utveckling och samordning av IT-användningen inom Jönköpings kommun.

- Installation av el/tele/data/larm ska ingå.
- Personalutrymmen och gemensamhetsutrymmen ska ha åtkomst till Jönköpings kommuns trådlösa nätverk samt TV och förberett för övrig nödvändig teknik.
- I övriga verksamhetsutrymmen och boendedelar ska det finnas indragen fiber för möjliggör anslutning till stadsnät eller motsvarande.
- I de fall byggkonstruktionen är sådan att mobiltäckningen inte är fullgod ska de lokalerna utrustas med förstärkare.
- Det ska finnas minst ett fast datauttag och förberett för trådlöst nätverk (Wifi), tillgängligt i samtliga boenderum.

Brandskydd

Brandlarm och utrymningsvägar ska finnas i enheten utifrån aktuella anvisningar från Brandmyndigheten.

Rum och funktioner – inne

Entré

Entrézon

Genom entrézonen kommer husets boenden och merparten av personal samt besökare att röra sig, vilket ställer krav på lättillgänglighet samt goda flöden samtidigt som den ska vara välkomnande och rymma övriga funktioner, hiss och groventré.

- Entrédörrar ska vara försedda med porttelefon/ringklocka.
- Det ska finnas utrymme att möblera med stol innanför entrén.
- Här ska finnas möjlighet att lämna ytterkläder för ca 10 personer.
- Eluttag ska finnas i denna del.
- Där ska vara bra belysning och väl skyltat.
- Skrapgaller direkt vid ytterdörr.

RWC – inom entrézon avsedd för bl. a besökare.

Utsmyckning i husgemensamma delar

Gärna med lokalförankring.

Postfack

Postfackssystem avsett för boende och verksamhet ska finnas i entrén.

- Separat brevfack avsett för dagstidningar som även nås utifrån.

Korridorer

Vikt ska läggas vid att skapa trivsamt och hemlik miljö utan institutionskänsla.

- Det ska vara god, reglerbar belysning.
- Nattbelysning ska finnas, eluttag vid fönster, både i tak och i vägg, för trivselbelysning.

Hiss

- Hiss ska vara försedd med automatisk dörröppnare.

Leveransmottagning

Mottagning och utrymme avsedd för leveranser av hygienartiklar, städmaterial, läkemedel, tekniska hjälpmedel, tvätt och övriga förbrukningsmateriel m.m. Det ska finnas en separat leveransmottagning för tillagningsköket med placering i köket. Utformning beskrivet mer under rubrik tillagningskök.

- Lättillgängligt för personal och leverantör.
- Tåliga och lättstädade ytskikt.
- Skyddstak ska finnas över varuintagen.

- Ringklocka vid ytterdörr.
- Låst till övriga verksamhetsytor.
- Dold plats för förvaring av gallervagnar och övrigt emballage och liknande.

Biutrymmen/Förråd

Ett förråd för förbrukningsmaterial i direkt anslutning till leveransmottagningen.

- Delvis försett med väggfasta hyllor.
- Placeras i direkt anslutning till leveransmottagning.
- Närvarostyrd belysning.
- Eluttag ska finnas.

Fastighetsförråd som skall ha plats för verksamhetens trädgårdsmöbler m.m. Placering så att det är lätt att nå från utegård.

Behandlingsrum

Provtagningsrum

Placering i nära anslutning till entrén men inte i direkt blickfång, intrigitet är viktigt. Till detta rum ska det vara 2 st. separata in/utgångar. Där ska finnas plats för ett par stolar.

Provtagningsrummet utrustas med:

- Handfat.
- Avställningsytor.
- Förvaringsskåp för material.
- Uttag för el/tele/data och annan teknisk utrustning.
- Rummet ska kunna larmas.

RWC

Rwc för urinprovtagning i direkt anslutning till provtagningsrummet.

Skjutbart spegelfönster från provtagningsrummet till toaletten för att kunna övervaka urinprov samt ta emot provtagningskärl.

Medicinrum

Placering nära provtagningsrummet. Det ska finnas plats för ett par stolar.

- Avställningsytor.
- Över/underskåp för förvaring av material.
- Låsbart medicinskåp.
- Handfat.
- Uttag för el/tele/data och annan teknisk utrustning.
- Rummet ska kunna larmas.

Akupunktur/ massage

Ska kunna möbleras med ca 3-4 bekväma stolar/fåtöljer samt en massagebänk.

Aktivitetsrum

Verksamheten bygger mycket på gemensamma aktiviteter, behandling i grupp, möten och andra gemensamma aktiviteter, detta förutsätter att rymliga gemensamhetsutrymmen finns att tillgå.

Konferens/samlingsrum

Rum med plats för ca 20 personer för gruppbehandling, behandlingskonferenser, studiecirkel och personalkonferenser. Placering i nära anslutning till personaldelarna. Rummet ska vara möjligt att avdela med viktavvägg eller liknande. Väl ljudisolerat. Utrustas med:

- Projektor
- Filmduk
- White board
- Uttag för el/tele/data i anpassat antal och placeringar och annan teknisk apparatur.

Estet rum

Ett rum med plats för ca 10 personer för estetisk verksamhet. Vagg mot allmän yta ska vara i glas för att skapa ljus, öppenhet och insyn. Utrustas med:

- Vatten och avlopp
- Diskbänk
- Stor arbetsbänk
- Mindre ugn för bränning med timer.
- Förvaringsskåp av material.
- Uttag för el/tv/data.

Musik rum

Ett rum avsett och anpassat som musikrum. Väl ljudisolerat.

- Uttag för el/data i anpassat antal och placeringar.

Motionsrum

Ett rum för friskvård med plats för ca 8-10 personer med tillhörande träningsutrustning såsom roddmaskin, träningscykel, pingisbord, biljardbord m.m. I anslutning till träningslokalen bör det finnas bastu, wc och dusch.

Matsal

Matsal med placering i direkt anslutning till tillagningsköket med plats för ca 30 personer. Möjlighet till avdelning med viktavvägg eller liknande. Matsalen ska utrustas med:

- Bänk utmed vägg 900 mm hög med underskåp för servering med tålig yta t.ex. högtryckslaminat där plats ska finnas för värmeplattor, kylbricka, kaffebryggare som förses med timer samt på vägg placeras två dubbla eluttag.
- Överskåp för förvaring av porslin, bestick och glas mm.
- Snabbdiskmaskin (ev. befintlig) upphöjd i anslutning till mindre diskbänk med hö 300*400mm och blandare.
- Avfallshantering för t.ex. matrester och brännbart i anslutning.
- I matsalen ska en vattensifon ansluten till kallt vatten finnas.

Tvättstuga

Tvättstuga ska finnas som är dimensionerad efter antal boende.

- Tvättmaskin/er, snabbgående, anpassad till mängden tvätt, ej hushållsmaskin,
- Torktumlare, ska vara direktkopplad till ventilationen.
- Torkskåp.
- Strykjärn och strykboard.

- Tvättställ.
- Arbetsbänk.
- Möjlighet till handtvätt.
- Ledig väggyta förses med ett låsbart förvaringsskåp, förvaringshyllor samt en stång för att hänga strukna kläder.

Avfall

Boendet ska vara utformat med utrymmen som möjliggör en effektiv och enkel sortering av avfallet från verksamheten, i enlighet med gällande avfallsplan. Hämtning av avfallet ska kunna ske på ett effektivt och miljöanpassat sätt.

- Det ska finnas spolslang för rengöring samt golvbrunn.
- Tåliga och lättstädade ytor.
- Tvättställ och väggfast hållare för handsprit, tvål och papperstork ska finnas.

Verksamhetsförråd

- Förråd för aktivitetsmaterial m.m.
- Det ska även finnas ett större förråd till resp. enhet avsett för julsaker, krukor o s v.
- I förråden ska finnas hyllor monterade på reglerbara konsoler.
- Förråden kan ha närvarostyrd belysning.

Drift/tekniska utrymmen

- Fastighetsskötsel och övrig service. Detta är fastighetsägarens funktion.

Personalutrymmen

Den fysiska arbetsmiljön samt utrymmen för personalen ska utformas utifrån de krav och riktlinjer som beskrivs i AFS 2009:2, ”Arbetsplatsens utformning”.

Personalutrymmen placeras lämpligen i närhet till varandra.

Personaldelen ska innehålla följande delar:

Personalrum

Dimensioneras utifrån verksamhetens personalbemanning dagtid 8 personal.

- Här ska finnas utrymme att inta måltider.
- Det ska finnas köks/pentrydel utrustad med köksskåp samt arbetsbänk med bra förvaringsytor.
- Mikrovågsugn.
- Kyl/frys, självavfrostande, dimensionerat efter antal personal.
- Diskbänk.
- Eluttag för bl. a trivselbelysning och kaffebruggare m.m. de sistnämnda försedda med timer.
- Det ska finnas plats för matgrupp anpassat efter antal personal.
- Plats för samvarogrupp i form av fåtöljer/soffa.
- Viktigt att det är täckning för larm och telefoner i detta utrymme. I övrigt se avsnitt IT-teknik.

Omklädningsrum för personal

Dimensionerat efter antal personal, 14 personer, innehållandes:

- Klädskap alt. värdeskap, låsbara.
- Klädhängare.
- Sittmöbel.

Hygienutrymme/Wc/dusch

Placering i anslutning till personalens omklädningsrum.

Administration/kontorsutrymmen

Kontor

Behovet är tre kontorsrum, varav två av kontorsrummen ska vara anpassat för två arbetsplatser och ett större anpassat för en kontorsarbetsplats samt samtalsmöblemang med plats för 5 – 6 personer. Kontorsmiljö samlokaliseras lämpligen i direkt anslutning till övriga personalutrymmen. Kontorsarbetsplats ska ha utrymme för följande:

- Höj- och sänkbart skrivbord.
- Kontorsstol.
- Dator.
- Bokhylla.
- Ett par besöksstolar.
- Klädhängare.
- Uttag för el/tele/data uttag i lämpligt antal och placering.
- I kontor med två arbetsplatser, minst fyra datauttag.

Ytterligare ett separat rum med utrymme för dokumentsskåp, nyckelskåp samt två brand klassade arkivskåp för sekretesshandlingar.

- Inbrottslarm enl. gällande riktlinjer.

Separat kopieringsrum

- Uttag för el/data.
- Förrådsskåp.

Personal wc

Ska finnas i nära anslutning.

Vil/jour rum

Ett vil/jour rum för personalen i direkt anslutning till boenderumsdelen på respektive våningsplan. Jourrummen ska ha en central placering.

- Separat wc samt dusch.
- Plats mindre skrivyta och
- En garderob för förvaring av sängkläder.
- Eluttag.

Beskrivning av boendeenhet

Antalet boenderum ska vara totalt 22, fördelat på 2 avdelningar enligt 16 rum resp. 6 rum. Enheterna ska vara separerade på olika våningsplan.

Utformning och rumssamband ska vara anpassat till verksamheten samt ge en ändamålsenlig och funktionell miljö för både boende och personal.

Ett jourrum för personal ska finnas per enhet.

Samvaro/gemensamhetsyta

Inom respektive avdelning/våning ska det finnas gemensamhetsutrymme/sällskapsrum lättillgängligt och med öppen planlösning, avsedd för ca 15 personer. De gemensamma utrymmena bör utformas så att de kan upplevas som en del av bostaden och minimera känslan av institution. Där ska ges utrymme och möjlighet för vardagsgemenskap, praktiska sysslor men även viss avskildhet.

- Belysningen ska vara dimningsbar och ändamålsenlig.
- Uttag för el/tele/data/ TV i anpassat antal och placering.
- En del ska vara TV hörna, väl avgränsat och möblerat med komfortabla sittmöbler.
- Eluttag för trivselbelysning ska finnas på ett flertal lämpliga platser.

Samtalsrum

Tre mindre samtalsrum med plats för ca 4 personer varav två av dessa placeras på den större avdelningen och ett på den mindre. Väl ljudisolerade. Till dessa rum ska det vara 2 st. separata in/utgångar.

- Uttag för el/tele/data.

Lokalvård

Ett mindre utrymme för städredskap ska finnas på varje enhet.

- Enligt projekteringsanvisningar Jönköpings kommun – typrum städ.

Boenderum

Vid rummets entré ska en mindre hylla finnas för ytterkläder. Varje rum ska kunna möbleras med säng, söffbord, fåtölj med bord alt. skrivbord med stol samt bokhylla eller byrå eller annan förvaringsmöbel. Boenderummen ska utrustas med TV uttag då de ska utrustas med väggfast TV.

Varje boenderum ska ha ett hygienutrymme.

Dörren till varje boenderum ska gå att låsa inifrån. Personalen ska ha möjlighet att låsa upp varje dörr utifrån med dubblettnyckel även om den är låst inifrån.

Till boendedel/rummen på plan 2 ska det finnas en balkong i nära anslutning till gemensamhetsdel.

- Fönster ska vara försedda med persienner.
- Fönsterbänkar samt fästen för gardinupphängning ska finnas.
- Det ska finnas eluttag och krok för takarmaturer i rum och vid fönster för trivselbelysning och på samtliga väggar.
- På/bredvid lägenhetsdörren ska plats för nummerskylt finnas.
- Uttag för el/tele/data/TV i anpassat antal och placering.

- I lägenheterna ska det finnas garderober för förvaring samt ett linneskåp och ett städ/förvaringsskåp.

WC

- Belysning i tak och ovan spegel.
- Eluttag för rakapparat/hårtork.

Tillagningskök

Köket ska vara utformat så att det uppfyller arbetsmiljö- och hygienkrav för tillagning av mat till andra personer, enligt gällande regelverk.

Det ska finnas förvaringsutrymmen för mat så att inköp av mat kan ske enligt gällande avtal, samordnad varudistribution.

Tillagningskök

Ett kök ska bedrivas som tillagningskök med anställda kock/kockar. Tillagningskapacitet för mat till ca 50 personer. Köket ska vara placerat med dagsljus, rationellt planerat med ett bra flöde. Inredning och utrustning i köket ska vara miljöanpassad och utformad med hänsyn till låg energi, vatten och kemikalieförbrukning. All inredning och utrustning ska vara ergonomiskt och arbetsmiljö anpassat, viktigt att hålla en hög kvalitet vid materialval. Rostfria vägghyllor bör finnas ovanför alla arbetsbänkar där som det är möjligt. Under alla arbetsbänkar ska finnas förvaringshyllor och lådor.

Önskemål att det ska finnas en metallist med upphängningsmöjlighet för köksredskap.

Köket ska vara lätt att rengöra. Utsatta hörn och karmar förses med rostfri skyddslist.

Av nuvarande köksutrustning kan vissa köksmaskiner återanvändas i nya HVB hemmet enligt förslag nedan:

Befintlig spis, befintlig ugn med underställning, spisfläkt, befintlig mikrovågsugn, tre kylskåp två st 800 l och ett 600 l delat med kombinerat nedkylning och kylskåp, två frysar 800 l, degblandare 10-20 l, Hälde-maskin, befintlig skärmaskin samt befintlig kaffebruggare vilken kopplas till vattenuttag och timer.

Där ska även finnas en diskmaskin av storkökstyp WD6 med tillhörande rostfri diskbänk med större ho för hantering av disk i diskrum/utrymmet. Torrförråd med öppna hyllor. Köket ska vara välförsett med öppna rostfria hyllor utmed väggar, rostfria arbetsbänkar med öppna hyllor under varav minst en hög och sänkbar samt diskbänk med dubbla hoar. Yta för två rostfria vagnar och ett mindre värmeskåp ska finnas.

Placeringen på inventarierna ska möjliggöra ett fungerande flöde för att inte korsa rent och smutsigt. Det ska vara spolbart golv med en golvbrunn mellan kök och matsal.

Yta ska finnas för avfallshantering i köket.

Det ska finnas separat handfat samt tvåldispenser och hållare för pappershanddukar.

Varumottagning

Varumottagningen ska vara en separat del i anslutning till köket. Lastbilar måste enkelt kunna angöra varumottagningen. I varumottagningen måste finnas plats för avemballering och viss sortering av det ankomna godset. Skärmtak ska finnas över inlastningsplats samt

över utvändigt uppställningsyta för t ex varuvagnar. Uppställningsplatsen bör även vara avgränsad och låsbar.

I anslutning till köket ska ett utrymme (mindre förråd) med förvaring av kemteknisk utrustning finnas som delas med övriga verksamheten.

Kontor/skrivplats

Det ska finnas en mindre kontorsarbetsplats vid köket.

- Uttag för el/tele/data.

Omklädningsrum

I anslutning till köket ska det finnas ett separat omklädningsrum avsett för kökspersonal, en person.

- Omklädningsrummet ska innehålla ett låsbart klädskåp/anställd med skohylla och i varje skåp ska finnas en lodrät avskiljare så att privata kläder ej kommer i kontakt med arbetskläder.
- Där ska finnas hängare för ytterkläder.
- Wc och duschmöjlighet.
- Separat tvättmaskin och tumlare alt. kombimaskin.
- Eluttag, lämpligt antal och placering.

Tränings/Enhetskök

På den mindre enheten med behandlingsinriktad verksamhet ska det finnas ett kök för egenhushåll med en tillagningskapacitet för mat till ca 7 personer. I anslutning till köket för egenhushåll ska det finnas en matplats för 7 personer.

- Köks/pentrydel utrustad med köksskåp för förvaring.
- Spis/ugn ska vara försedd med spisvakt eller likvärdigt.
- Arbets/avställningsbänk.
- Mikrovågsugn.
- Kyl/frys, självavfrostande, dimensionerat efter antal boende.
- Diskbänk.
- Diskmaskin i arbetshöjd.
- Eluttag för bl. a trivselbelysning och kaffebruggare m.m. de sistnämnda försedda med timer.

Enhetskök

Placering intill den större enheten ska det finnas möjlighet för boende att kunna värma och förvara mat.

- Köks/pentrydel utrustad med köksskåp för förvaring.
- Disk/avställningsbänk.
- Mikrovågsugn.
- Kyl + kyl/frys, självavfrostande, dimensionerat efter antal boende.
- Eluttag för bl. a trivselbelysning och kaffebruggare m.m. de sistnämnda försedda med timer

Rum och funktioner – ute

Angöring

Entrén ska förses med tak som skydd samt vindfång.

Markplaneringen utanför byggnaden ska utföras så att de uppfyller kraven om god tillgänglighet för rörelsehindrade personer. Önskemål om värmeslingor i marken.

Angöringsplatsen för leveranser till verksamheten anläggs på lämpligt ställe.

Belysning

Belysning/pollare ska finnas till utemiljö, uteplatser, parkeringar och gångvägar.

Ytterbelysning vid entréer, eventuellt försedd med rörelsedetektorer installeras i anslutning till ytterdörrar och fasad.

Parkering

Parkering för angöring, verksamhetsfordon, personal och besökande, cirka 10 st. i anslutning till byggnaden.

Elstolpar för motorvärmare/elbilar ska finnas till 3 tjänstebilar.

Tydlig parkeringsskyltning.

Cykelparkering

Cykelställ utomhus för ca 20 st. cyklar ska finnas.

Uteplats

Tillåtande utemiljö som är utformad för hälsofrämjande och terapeutiska effekter genom stimulans av alla sinnen samt en plats för samvaro för boende, besökande och personal.

Det ska finnas sittplatser både i soliga och skuggiga lägen. Utemiljön ska vara lättskött.

- Väderskyddad uteplats i anslutning till matsalen.
- Belysning/pollare ska finnas i utemiljön.
- Mindre, enklare växthus ska finnas.
- Vattenutkastare, slang samt placering på lämpligt ställe.
- Markrör för placering av midsommarstång och julgran. Eluttag med timerfunktion i anslutning.
- Tomten omgärdad av staket eller häck.
- Odlingsbänkar ska finnas.
- Trygghetslarm med räckvidd inom hela utemiljön.
- Förråd för förvaring av trädgårdsmöbler, krukor, placeras lättillgängligt.

Träd och buskar planteras på strategiska platser för att minska kraftig solinstrålning genom fönster.

15.

Uppdrag att ta fram ett kommunövergripande program mot våld i nära relationer

In In/2019:44 700

Sammanfattning

Socialnämnden, nu individ- och familjeomsorgsnämnden, har av kommunfullmäktige fått uppdrag att ta fram ett kommunövergripande handlingsprogram för våld i nära relationer som ett komplement till socialtjänstens handlingsplan mot våld i nära relationer 2015-2018. Ärendet har återremitterats med uppdraget att tydliggöra uppdrag för kommunens nämnder och bolag samt remissbehandla ärendet.

Beslutsunderlag

Socialtjänstens tjänsteskrivelse daterad 2019-02-21

Socialtjänstens bilaga till tjänsteskrivelse, daterad 2019-02-21, omfattande förslaget till program

Missiv för remissbehandling, daterat 2019-02-21

Förslag till Individ- och familjeomsorgsnämnden

- Programmet ”Våld i nära relationer” godkänns
- Remissbehandla detsamma genom kommunikering med kommunens nämnder och bolag
- Ärendet redovisas åter i individ- och familjeomsorgsnämnden efter remissbehandling

Ärende

Bakgrund

Uppdraget att ta fram ett nytt kommunövergripande program mot våld i nära relation gavs när det uppmärksammades att det behövdes ett komplement till socialnämndens handlingsplan. Skälen till att den inte skrivits fram tidigare är dels sjukdomar och dels organisationsförändringar inom förvaltningen.

Detta program innebär inte att socialförvaltningens handlingsplan upphör.

När ärendet har varit föremål för remissbehandling kommer det redovisas åter i individ- och familjeomsorgsnämnden tillsammans med remissvaren och då kommer förslagen till KS/KF vara att föreliggande program ersätter ’Handlingsprogram 2010-2014 för kvinnor och barn som utsätts för våld i nära relationer samt för deras anhöriga’ samt att programmet blir gällande för åren 2019-2027. Detta för att följa regeringens nationella strategi. Programmet

kommer också att föreslås ingå i den kommunövergripande strukturen social hållbarhet med utgångspunkt i Mänskliga rättigheter och Agenda 2030 och följas upp av lokala BRÅ.

Socialförvaltningen har fått ärendet återremitterat från kommunalrådskansliet med uppdraget att remissbehandla programmet samt komplettera med mål och aktiviteter som nämnderna ska arbeta efter. I samband med detta skrevs ärendet om i samråd med bland annat Länsstyrelsen. Det gavs bland annat tydligare referenser.

Regeringen har presenterat en nationella strategi som ingår i regeringens jämställdhetspolitiska skrivelse till Riksdagen (Skr.2016/17:10) och som sträcker sig från 2017 och 10 år framåt. Förlaget till kommunövergripande program mot våld i nära relation bygger på de i strategin särskilt utpekade områdena

- Förbättrad upptäckt av våld och starkare skydd och stöd för våldsutsatta kvinnor och barn
- Förbättrad kunskap och metodutveckling
- Effektivare brottsbekämpning
- Ett utökat och verkningsfullt förebyggande arbete mot våld

Länsstyrelserna har ett särskilt ansvar för det förebyggande arbetet inom området våld i nära relation liksom området hedersrelaterat våld och förtryck. Jönköpings kommun samarbetar i olika forum med Länsstyrelsen.

Målarbete och uppföljning

Kommunens nämnder och bolag föreslås utifrån de uppdrag som presenteras i det kommunövergripande programmet mot våld i nära relation och i relation till respektive nämnds uppdrag sätta mål och aktiviteter och följa upp dem.

En uppföljning görs genom att socialtjänstens processledare för våld i nära relationer tillsammans med kommunens säkerhetssamordnare bjuder in till en årlig uppföljnings- och fortbildningsdag.

Tillämpning av barnkonventionen

Ärendet berör barn både som direkt utsatta och också som anhöriga i enlighet med barnkonventionen, bland annat artikel 19. I lagens mening är de brottsoffer

Karl Gudmundsson
Socialdirektör

Christina Caiberth
Utvecklingsledare

Beslutet expedieras till:

Socialdirektör
Programansvarig

Kommunövergripande program mot våld i nära relation

In/2019:44 700

Socialtjänsten har ett särskilt ansvar

Socialtjänsten har ett lagstadgat ansvar i frågor som rör våld i nära relation. Bestämmelsen i 5 kap. 11 § Socialtjänstlagen (SoL) beskriver socialnämndens ansvar för brottsoffer. Socialnämnden ska särskilt beakta att kvinnor som är eller har varit utsatta för våld eller andra övergrepp av närstående kan vara i behov av stöd och hjälp för att förändra sin situation. Socialnämnden ska också särskilt beakta att barn som bevittnat våld eller andra övergrepp av eller mot närstående vuxna är offer för brott och kan vara i behov av stöd och hjälp. Att en närstående som brukat våld får hjälp är angeläget för de barn som bevittnat våldet. Med våld eller andra övergrepp av närstående avses i detta sammanhang systematisk misshandel och andra övergrepp, t.ex. det som omfattas av brottsbalkens bestämmelser om kvinnofridsbrott. Att författningen inkluderar alla som utsatts för våld i nära relationer står inte i motsatsförhållande till jämställdhetsmålet att mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet.

Även män utsätts för våld, men våldsutsattheten ser ofta annorlunda ut. När män utsätts för våld är gärningspersonen oftast okänd och brottet sker oftare på en allmän plats. Det är vanligare att kvinnor utsätts för grovt och upprepat våld i nära relationer, av en partner eller en före detta partner än att män gör det.

Den specialiserade verksamheten, med myndighetshandläggning och kvalificerade risk- och säkerhetsbedömningar, är ett ansvarsområde inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg (IFO). Socialtjänsten har tagit fram ett handlingsprogram för arbetet mot våld i nära relation som är styrande för arbetet i socialförvaltningens nämnder.

Ett samlat och gemensamt ansvar

Komplexa problem av den här typen har egenskapen att de inte kan lösas en gång för alla. Det finns inte ett åtgärdspaket som kommer att leda till att allt våld upphör. Det finns inte någon definitiv lösning på problemet att våldsutsatta väljer att avstå från att polisanmäla eller att våldsutövare inte söker hjälp innan våldet är ett faktum. Det finns inte en lösning för de barn som lever med vuxna som utövar våld mot varandra. Flera av problemen handlar om att hitta bästa möjliga hantering i den kontext där problemet uppstår.

Insatser behöver finnas på olika nivåer i samhället. Norm- och genusfrågor behöver ständigt vara aktuella i all kommunal verksamhet. Möjligheten till utbildning, arbete

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Besöksadress Juneporten
V Storgatan 16
social@jonkoping.se
Fax diarier 036-10 80 56



JÖNKÖPINGS
KOMMUN

Ljuset vid Vättern

och egenförsörjning ger förutsättningar för att själv kunna bestämma över sitt liv. Tillgången på bostäder påverkar möjligheten att kunna flytta. Att förebygga våld behöver bli en naturlig del i olika kommunala aktiviteter och beaktas i frågor som rör utbildnings- och arbetsmarknadsinsatser, bostadsförsörjning, stadsutveckling, kultur- och fritidsinsatser, socialtjänst och personalpolitik.

FN:s generalförsamling antog 1993 'Deklarationen om avskaffande av våld mot kvinnor.' I FN:s nya globala mål för en hållbar utveckling, 'Agenda 2030', är ett av delmålen att avskaffa alla former av våld mot kvinnor och flickor. Mål 5 behandlar jämställdhet:

5.2 Avskaffa alla former av våld mot alla kvinnor och flickor i det offentliga och privata rummet, inklusive människohandel, sexuellt utnyttjande och andra typer av exploatering.

5.3 Avskaffa alla skadliga sedvänjor, såsom barnäktenskap, tidiga äktenskap och tvångsäktenskap samt kvinnlig könsstympning.

5.6 Säkerställa allmän tillgång till sexuell och reproduktiv hälsa och reproduktiva rättigheter i enlighet med överenskommelserna i handlingsprogrammet från den internationella konferensen om befolkning och utveckling, Pekingplattformen samt slutdokumenten från respektive översynskonferenser.

I Sverige har under de senaste decennierna flera viktiga lagändringar och utredningar genomförts på området:

1982 genomfördes en sexualbrottsutredning som utmynnade i att all typ av misshandel samt våldtäkt kom att falla under allmänt åtal.

1988 infördes lagen om besöksförbud (numera kontaktförbud) med syfte att skydda personer som trakasseras och förföljs.

1998 - Kvinnofridsreformen (prop. 1997/98:55 kvinnofrid) lagstiftningen skärps, brottet 'grov kvinnofridskränkning' införs och socialtjänsten får ett ansvar för våldsutsatta kvinnor, genom ett tillägg i socialtjänstlagen (8a § SoL). Denna paragraf, nu 5 kap 11 §, har sedan ändrats ett antal gånger.

1999 - Lagen om förbud mot köp av sexuella tjänster

2001 genomfördes den första stora svenska brottsofferundersökningen i Sverige, vilket resulterade i rapporten 'Slagen Dam' (Lundgren m.fl. 2001).

2007 formulerade regeringen en handlingsplan för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor, hedersrelaterat våld och förtryck samt våld i samkönade relationer och stärkte skrivningen i SoL 5:11§ från "bör till skall".

2012 tillsatte regeringen en nationell samordnare för att åstadkomma en kraftsamling i arbetet med att motverka våld i nära relationer.

2013 skärptes lagen om grov kvinnofridskränkning. Dels inkluderas numera skadegörelse och överträdelse av kontaktförbud, dels höjdes minimistrafvet från sex till nio månaders fängelse.

I februari 2014 beslutade regeringen att en särskild utredning ska utarbeta en samlad nationell strategi för att nå det jämställdhetspolitiska målet om att mäns våld mot kvin-

nor ska upphöra. Uppdraget omfattar både våld mot kvinnor i nära relationer och våld som utövas mot kvinnor av bekanta eller helt okända män. Som en del i den jämställdhetspolitiska skrivelsen "*Makt, mål och myndighet - feministisk politik för en jämställd framtid*", presenterade regeringen **en nationell strategi för att förebygga och bekämpa mäns våld mot kvinnor**. Strategin inbegriper arbete mot hedersrelaterat våld och förtryck samt mot prostitution och människohandel för sexuella ändamål. Den innehåller åtgärder som stärker skydd och stöd till våldsutsatta kvinnor, insatser mot våld i samkönade relationer samt åtgärder som motarbetar destruktiv maskulinitet och heders-tänkande. Strategin sätter också fokus på mäns delaktighet och ansvar för att stoppa våldet.

”Genom en långsiktig strategi och ett riktat åtgärdsprogram lägger regeringen grunden till ett mer målinriktat och samordnat arbete mot mäns våld mot kvinnor. Särskilt angeläget är att utveckla våldsförebyggande insatser. Det arbetet ska nå alla grupper i samhället och utvecklas på flera arenor. Den nationella strategin ingår i regeringens jämställdhetspolitiska skrivelse till riksdagen (Skr. 2016/17:10).”

Jönköpings kommuns arbete mot mäns våld mot kvinnor är kopplat till kommunens arbete för jämställdhet. För att nå ett samhälle där mäns våld mot kvinnor upphört förutsätts jämställdhet. I kommunens jämställdhetsplan 2018-2023 beskrivs att arbetet med jämställdhetsfrågorna sker utifrån regeringens nationella jämställdhetspolitik. Målet är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. För att nå dit arbetar kommunen efter sex nationella delmål där det i ett av målen talas särskilt om att mäns våld mot kvinnor ska upphöra.

Detta 'program mot våld i nära relation' bygger på den nationella strategins målsättningar och fokuserar på det som kommunen redan idag gör och kan behöva göra mer av inom respektive område. I slutet av planen beskrivs särskilda uppdrag och ansvariga förvaltningar.

Strategins fyra målsättningar är:

- Förbättrad upptäckt av våld och starkare skydd och stöd för våldsutsatta kvinnor och barn
- Förbättrad kunskap och metodutveckling
- Effektivare brottsbekämpning
- Ett utökat och verkningsfullt förebyggande arbete mot våld

Förbättrad upptäckt av våld och starkare skydd och stöd för våldsutsatta kvinnor och barn

Förbättrad upptäckt och starkare skydd är en målsättning i den nationella strategin. Särskilt pekas på att ge fortbildning till yrkesverksamma inom bland annat socialtjänst och hälso- och sjukvården samt rutiner kring att fråga om våldsutsatthet, stärka skydd av och stöd till barn som bevittnat eller utsatts för våld, stärka kompetensen kring hedersrelaterat våld och förtryck, fortsatt utveckling av kunskapsstöd om prostitution riktat mot hälso- och sjukvården samt socialtjänsten.

För att kunna upptäcka våld behöver alla ha mer kunskap om vad det är och hur det ser ut, vi har också olika uppdrag och olika ansvar beroende på vad vi arbetar med. Grunden är att våga se, vilja veta och att våga fråga. När det finns barn i familjen ska en oro-

sanmälan göras till socialtjänsten.

Samverkan

Samverkan ska utgå från den enskildes behov av hjälp från olika aktörer. Vilka verksamheter som ska involveras ska anpassas efter olika målgruppers behov med beaktande av bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Ansvar för att samverka med andra förvaltningar, myndigheter, organisationer och företag åligger de i det aktuella fallet involverade förvaltningarna. Alla myndigheter har sina egna uppdrag, men våldsutsatta och även våldsutövare har ofta kontakt och hjälp av flera olika verksamheter. Arbetet med att uppmärksamma våld behöver ske i samverkan. En samsyn och ett gemensamt förhållningssätt mellan berörda myndigheter är en förutsättning för att samverkan ska fungera och underlätta för den som är i behov av samhällets hjälp.

Ibland brister tilltron till myndigheter. Då söker inte människor hjälp hos samhällets verksamheter. Det kan handla om enskilda individer som har dåliga erfarenheter av myndighetskontakter, en allmän misstro mot samhället eller en uppfattning om att det inte gäller dem.

Kommunen samverkar med civilsamhället via ett antal ideella organisationer som t.ex. Frälsningsarmén, Brottsofferjouren i Jönköping (BOJ) och idéburna organisationer som Kvinno- och tjejjouren i Jönköping (KJ). Med KJ har kommunen ett formaliserat samarbete genom ett IOP (idéburet offentligt partnerskap) avseende skyddat boende för våldsutsatta kvinnor och deras medföljande barn.

I Jönköpings kommun har det kommunala bostadsbolaget Vätterhem inlett ett arbete 'Trygga grannar' som bidrar till att hyresgästerna får tillgång till information om vad man som granne kan göra om man är orolig för att en granne är utsatt för, eller att ett barn upplever, våld i nära relationer eller hedersrelaterat våld och förtryck.

Samverkan kan utvecklas ytterligare genom att fler organisationer och aktörer som t.ex. arbetsgivare, bostadsföretag, fackliga organisationer, idrottsföreningar blir mer delaktiga. Ett 'program för samspelet mellan kommunen och civilsamhället' har antagits av Kommunfullmäktige och samverkan skall utvecklas bland annat genom den Samordningsgrupp som beskrivs i programmet.

Förbättrad kunskap

I Regeringens handlingsplan under rubriken bättre kunskap läggs särskilt fokus på att kartlägga omfattningen av hedersrelaterat våld och förtryck, utveckla nationell statistik över insatser inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården, samt ge kommuner vägledning för att beräkna kostnaden av våld. Vidare talar man om att stärka kunskap om verkningsfullt våldsförebyggande arbete, ändra i examensbeskrivningarna i högskoleförordningen så att kunskap om mäns våld mot kvinnor och våld i nära relationer ingår i utbildningar för relevanta yrkesgrupper och avsätta medel för kompetensutveckling för relevanta yrkesgrupper

Orsaker till våld

Det finns flera teorier kring varför våld används. Några av de viktigaste faktorerna för förekomsten av partnervåld och sexuellt våld är graden av jämställdhet och ekonomisk jämlikhet. Den modell som förordas av Världshälsoorganisationen (WHO), den så kallade ekologiska förklaringsmodellen, menar att ojämlika maktförhållanden kan finnas i alla typer av relationer.



Individnivån är en persons biologiska och psykologiska förutsättningar, personliga historia, socialekonomisk status, kön och ålder. Exempelvis kan låg utbildningsnivå, en historia av att som ung vara utsatt för våld, skadlig användning av droger och acceptans av våld vara riskfaktorer för att både bli våldsoffer och våldsutövare. Relationsnivån handlar om nära relationer till familjemedlemmar, vänner och partner och hur relationer kan skydda eller innebära en risk för våld. Närmiljön utgörs av ett närsamhälle, en gemenskap eller ett sammanhang där personliga relationer formas. Faktorer i dessa sammanhang som ökar risken för att någon blir offer eller förövare kan bero på hur omgivningen reagerar på ett övergrepp, t.ex. genom tystnad eller handfallenhet. Samhällsnivån utgörs av vårt samhälle i stort och handlar om sociala och kulturella normer, politiska konflikter, ekonomisk och social ojämlikhet. T.ex. är traditionella genusnormer som stödjer våld en riskfaktor på samhällsnivå. (WHO 2002.) Dessa maktordningar är beroende av varandra och samvarierar och har därmed betydelse för vem som utsätts och hur våldet ser ut.

Våld i nära relation är ett omfattande samhällsproblem, ett allvarligt brott, och enligt WHO är mäns våld mot kvinnor ett av världens största folkhälsoproblem. Att inte behöva bli utsatt för våld är en mänsklig rättighet för alla oavsett, kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder eller social status eller annat som kan göra oss särskilt utsatta. Mäns våld mot kvinnor är den yttersta formen av ojämställdhet och därmed också ett demokratiproblem.

Våld

En våldsdefinition som används är den norske psykologen Per Isdals definition:

"Våld är en handling riktad mot en person som genom denna handling skadar, smärtar eller kränker, får denna person att göra något mot sin vilja eller avstå från något som den vill." (Isdal, P (2001) Meningen med våld.)

Våld i nära relation

Våld i nära relation kan se olika ut. Det kan vara en partner, en förälder, ett syskon eller släktingar som utövar våld. Det kan också vara barn som utsätter sina föräldrar. Vem som helst kan således drabbas av våld i nära relation, men man talar om särskilt sårbara grupper som exempelvis äldre, personer med funktionsnedsättning, i ekonomisk utsatthet eller personer i missbruk som tenderar att drabbas hårdare av våldet. Det är också mer vanligt att transpersoner utsätts för fysiskt våld än befolkningen som helhet.

Det som är speciellt med våld i nära relation är att den som är utsatt har en nära relation och ofta starka emotionella band till våldsutövaren, vilket försvårar möjligheten till motstånd och uppbrott.

Kontroll och maktbehov är den yttersta drivkraften bakom utövandet av våld i nära relationer. Genom fysiskt, psykiskt, sexuellt och materiellt våld kontrolleras offrets beteende

och handlingsfrihet. Våldet sker vanligtvis inomhus i offrets hem och kan variera i allvarlighetsgrad och frekvens. Ofta blir våldet allvarligare ju längre relationen pågår.

Våldsformerna brukar delas in i

- *Fysiskt våld*
Exempelvis örfilar, dra eller släpa i håret, knuffa, hålla fast, sparka, slag mot kroppen, eller stryptag
- *Psykiskt våld*
Nedvärderande, kränkande och nedsättande ord. Förtal. Kontrollerande som spionage och förföljelse. Hot. Här ingår även latent våld (att leva under risk för nytt våld)
- *Sexuellt våld*
Påtvingade sexuella handlingar med partnern eller andra, våldtäkt
- *Materiellt våld*
Förstör inredning, dagböcker, foton med mera i syfte att skrämja eller kontrollera partnern
- *Ekonomiskt våld*
Tvingas skriva under handlingar, får inte förfoga över egen ekonomi, måste redovisa var "fickpengar" eller "hushållskassan" använts till
- *Försummelse*
Gäller främst äldre personer och personer med funktionsnedsättning och handlar om att medvetet ge felaktig medicinering, bristande hygien, lämna någon utan tillsyn med mera

Det finns också andra former av våld som räknas till våld i nära relation; *våld mot husdjur*, *motvåld* och *funktionshinderrelaterat våld*. Med det senare menas handlingar som direkt riktar sig mot själva funktionsnedsättningen hos den våldsutsatta och försvårar en redan utsatt situation. *Separationsvåld*, det våld som oftast är farligast för den våldsutsatta, kan också vara ett slags våld som inte tidigare förekommit och *hedersrelaterat våld och förtryck* är en form av våld mot kvinnor där även pojkar, män och hbtq-personer utsätts. Våldet och förtrycket utmärks av att det är planerat, kollektivt sanktionerat och ibland kollektivt utövat samt att upprätthållande av familjens eller släktens heder har en avgörande roll. Transpersoner kan utsättas för en specifik form av våld som tar sikte just på könsidentiteten och könsuttrycket. Hatbrott och hedersrelaterade brott drabbar också transpersoner. (Socialstyrelsen) (Transpersoner i Sverige; Förslag för stärkt ställning och bättre levnadsvillkor SOU 2017:92)

Genom att ha en bred definition av våld kan man inkludera handlingar som inte nödvändigtvis resulterar i skada eller död, men som innebär en betydande börda för individ, familj, samhälle och sjukvårdssystem världen över.(Socialstyrelsen 2016)

Konsekvenser för hälsan

Förutom de omedelbara och många gånger synbara fysiska konsekvenserna i form av skador förekommer andra somatiska besvär som värk, magproblem, spänningar, yrsel, utmattning etc. Hjärtinfarkt är två till fyra ggr vanligare bland kvinnor i ålder 57-74 år som varit utsatta för allvarligt sexuellt eller fysisk våld än bland andra.

Även psykologiska konsekvenser kan vara resultat av våld som PTSD (posttraumatiskt stressyndrom), depression, förvirring, självskadebeteende, skam- och skuldkänslor, minnesstörningar, dålig självbild och låg självkänsla, vanmakt etc. Symtom på depression är dubbelt så vanligt hos personer som utsatts för allvarligt psykiskt våld under barndomen eller i vuxen ålder än bland andra.

Utöver medicinska konsekvenser förekommer beteendemässiga/sociala konsekvenser som isolering, missbruk, irritabilitet, otålighet, handlingsförlamning. Riskbruk av alkohol är t.ex. dubbelt så vanligt hos utsatta för allvarligt sexuellt eller fysiskt våld som vuxen än bland andra. Självskadebeteende är mer än tre ggr så vanligt hos kvinnor och fem ggr vanligare hos män som utsatts för allvarligt sexuellt våld i vuxenlivet än bland andra. (NCK, Kunskapsbanken och NCK, "Våld och hälsa", 2014)

Ca 10 % av alla barn i Sverige upplever någon gång under uppväxten fysiskt våld mellan de vuxna i familjen. Hälften av dessa gör det ofta. ("Rädda barnen")

Kostnader

Det stora lidande som våldet orsakar enskilda personer innebär också stora samhällskostnader. Samhällskostnaderna brukar delas upp i direkta och indirekta kostnader där direkta kostnader kan kopplas till rättsväsendet, socialtjänst, sjukvård och psykiatri. De indirekta kostnaderna beror på följderna av våldet så som fängelse för förövaren, sjukfrånvaro och minskad arbetsförmåga för den som blivit utsatt.

Det finns svårigheter med att beräkna de samhällsekonomiska kostnaderna eftersom anmälningfrekvensen är låg. Kostnader som egentligen har anknytning till mäns våld mot kvinnor kan även döljas i andra samhällsproblem som t.ex. arbetslöshet eller depression.

Den totala kostnaden årligen för det könsrelaterade våldet i Sverige beräknas till 45,5 miljarder kronor. Av totalsumman avser 39,7 miljarder kronor kostnaden för kvinnors utsatthet för könsrelaterat våld. Kostnaden för våld i nära relation mot kvinna beräknas till 19,2 miljarder kronor. (SOU 2015:55)

En person som utsatts för ett våldsbrott förlorar i snitt 1,5 miljoner kronor de första åtta åren efter brottet. Våldsutsatta förlorar oftare sitt arbete, har lägre inkomster och blir oftare sjukskrivna än andra. Våldsutsatta kvinnors inkomster minskar, och sjukfrånvaron ökar. Risken att dö i förtid är 17 gånger större för kvinnorna och 10 gånger större för männen. (Institutet för arbetsmarknads- och utbildningspolitisk utvärdering, IFAU, "The price of violence", 2017)

Brottslighet

Det finns stora mörkertal när det gäller hur många som utsätts för brott i nära relation. 2016 anmäldes omkring 12 400 misshandelsbrott i Sverige där gärningspersonen var i nära relation med offret. (BRÅ. 2017-12-20. Våld i nära relationer. www.bra.se/vald-i-nara-relationer)

I BRÅ:s statistik för 2018 delas misshandelsbrotten även in efter relationen mellan brottsoffret och gärningspersonen samt efter brottsplatsen. För anmälda misshandelsbrott mot kvinnor 18 år eller äldre 2018 var det vanligast (80 %) att brottet begicks av en bekant person, av dessa gällde 13 100 brott (58 %) misshandel där brottsoffret och gärningspersonen hade en nära relation. För misshandel mot män var andelen brott som begicks av en för brottsoffret bekant gärningsperson 43 procent, av dessa var 19 procent

i en nära relation. Det vanligast misshandelsbrottet mot män 2018 begicks av en obekant person (57 %) av dessa skedde de flesta utomhus (69 %). För misshandel mot kvinnor var andelen misshandelsbrott som begicks av en obekant person 20 procent, av dessa skedde 54 procent utomhus.

År 2018 anmäldes 23 600 misshandelsbrott mot barn i åldrarna 0–17 år. Det motsvarar 29 procent av alla anmälda misshandelsbrott. Totalt sett ökade antalet anmälda misshandelsbrott mot barn (0–17 år) med 1 procent mellan 2017 och 2018. (BRÅ Kriminalstatistik 2018, Anmälda brott, preliminär statistik)

Effektivare brottsbekämpning

Effektivare brottsbekämpning är en del av den nationella strategin. I strategin framgår att uppdragen på detta område bland annat är att utveckla polisens metoder och arbetsätt för att förebygga upprepat våld, utvärdera 2014 års lagändringar om tvångsäktenskap och barnäktenskap och förebygga hot och kränkningar på nätet.

Effektivare brottsbekämpning är rättsväsendets ansvarsområde, medan kommunens nämnder i sina uppdrag arbetar förebyggande på olika sätt.

En brottsförebyggande samverkan sker inom flera områden och några exempel är den samverkan som sker inom ramen för BBU/SBU, medan ett annat område är restaurangtillsyn som sker i samverkan mellan socialtjänst, polis och Skatteverket.

Samverkan på en övergripande nivå sker i kommunens lokala brottsförebyggande råd BRÅ, som är en förvaltningsövergripande samverkan där kommunens säkerhetssamordnare är ordförande. Gruppen arbetar efter det delprogram som rör kommunens brottsförebyggande arbete, där Polisens och kommunens medborgarlöften utgör en del. Området våld i nära relation är ett av de områden som finns i BRÅ handlingsprogram. 'Rådet för trygghet och säkerhet' är den politiska sammanslutningen för dessa frågor.

Information och kommunikation

Trots att diskussionen om våld i nära relation varit aktuell under flera år är det många som inte har kunskap om problematiken och vet vart de kan vända sig om de utsätts för våld eller vill ha hjälp med ett våldsamt beteende. Med ökade kunskaper kan fler brott upptäckas och anmälas.

Jönköpings kommuns personalavdelning har tagit fram en 'vägledning för chefer och medarbetare vid upptäckt av våld i nära relation', som finns på intranätet.

Det finns allmän information om kommunala och andra verksamheters stöd- och skyddsinsatser tillgänglig på nätet och på flera olika språk. Alla kan dock inte ta till sig digital eller skriftlig information. Det gäller exempelvis äldre kvinnor och män och personer med vissa funktionsnedsättningar. Alla har inte heller ekonomiska möjligheter att ha dator och internetuppkoppling. Information riktad till särskilt utsatta grupper behöver förbättras och finnas tillgänglig i en lättläst version och på flera språk. Det behöver också ingå i informationen vad som händer när man söker hjälp.

Alla kommuninvånare ska ges tillgång till information om vilket stöd som finns att tillgå gällande våld i nära relation. Information om mänskliga rättigheter, jämställdhet och hjälpmöjligheter måste vara en naturlig del i den samhällsinformation som ges i olika verksamheter. Information ska också finnas på bibliotek och andra fysiska mötesplatser.

Ett utökat och verkningsfullt förebyggande arbete mot våld

I den nationella strategin talas om att stödja utvecklingen och spridningen av universellt våldspreventivt arbete med målsättningen att nå alla unga, genomföra en granskning av skolans sex- och samlevnadsundervisning, motverka efterfrågan av köp av sexuella tjänster, stärka professionellt behandlingsarbete med män som har utövat våld och utreda kommunernas förutsättningar att tidigt arbeta med våldsutövare samt ytterligare stärka återfallsförebyggande arbete gentemot dömda våldsutövare, såväl inom Kriminalvården som med andra berörda aktörer.

Våldsprevention

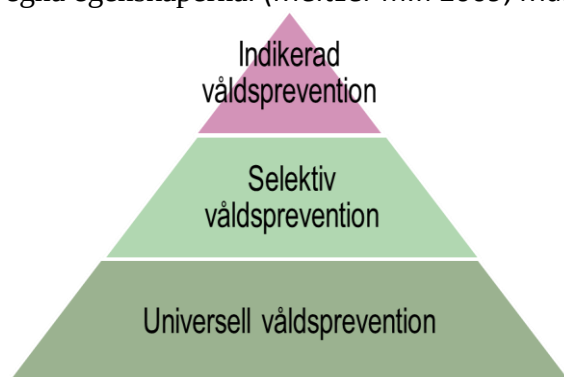
Syftet är att stoppa våldet och att minska antalet nya fall av våld mot kvinnor. Det handlar om jämställdhetsarbete med målet att flickor och pojkar, kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. Både kvinnor och män upprätthåller genusordningen och jämställdhetsarbete syftar till att bryta denna ordning.

Att majoriteten av våldet begås av pojkar och män behöver inte betyda att män, av naturen, är mer våldsamma än flickor och kvinnor. Män som brukar våld mot kvinnor finns i alla socialgrupper, åldrar, har alla typer av etnisk bakgrund, trosuppfattningar och så vidare. När det gäller mäns våld mot kvinnor i nära relationer kan ett kunskapshöjande och normkritiskt arbete leda till att fokus kan vridas från frågan om ”Varför går hon inte?” till ”Varför slår han?”

Risk – och skyddsfaktorer

Forskning visar att den största preventionseffekten nås om selektiva insatser kombineras med insatser riktade till hela befolkningen. Forskningen visar också att om dessa insatser utformas så att flera riskfaktorer på flera nivåer påverkas samtidigt så är effekten ännu större. En *riskfaktor* är något som ökar sannolikheten eller risken men som nödvändigtvis inte är den direkta orsaksfaktorn. Det kan vara arbetslöshet, ekonomisk utsatthet, missbruk, svagt socialt nätverk, fysiska och psykiska funktionsnedsättningar hos både vuxna och barn. (Levendosky m.fl. 2002, Pinhero, 2006, Beeman 2016)

En *skyddsfaktor* är något som ökar motståndskraften mot risker hos en individ. Här kan man särskilt peka på stabila och stödjande relationer inom och utom familjen och de egna egenskaperna. (Meltzer m.fl 2009, Martinez-Torteya m.fl 2009)



Universell våldsprevention är insatser som vänder sig till befolkningen generellt, till avgränsade geografiska områden eller till en viss åldersgrupp oavsett vilka erfarenheter av våld eller risk för våld som målgruppen har. Exempelvis en bred kampanj som riktas till allmänheten eller våldsförebyggande lektioner i skolan för alla elever i en viss årskurs.

Selektiv våldsprevention riktar sig till grupper med förhöjd risk. Maskulinitetsforskning-

en har uppmärksammat kopplingen mellan maskulinitet och våld. Genusnormer formas i tidig ålder, därför är tidiga insatser för unga där attityder och värderingar kring genus och våld bearbetas viktigt. Framförallt unga män normaliserar olika former av våld som en självklar del av samvaron med andra jämnåriga män. Det finns också forskning om ungas arbetsmiljö i skolan som visar att sexuella trakasserier har normaliserats till den grad att eleverna inte längre definierar kränkningar som trakasserier eller våld.

Indikerad våldsprevention riktas till dem som har erfarenhet av våld och avser insatser som ges till specifika grupper med gemensamt behov eller gemensamma problem, för att förhindra våldsutövning och vidare utsatthet för våld. Ett sätt att arbeta med detta kan vara att öka kvinnors medvetande mot våld, vilket kan minska deras beroende av den våldsamme mannen. Det handlar om skydds- och stödåtgärder för våldsutsatta kvinnor och deras barn för att få slut på pågående våld och förhindra ytterligare utsatthet. Det handlar också om att ge den som utövar våld alternativ för att kunna bryta våldet.

Kommunens förebyggande arbete

Förebyggande arbete behöver finnas i verksamheter som riktar sig till Jönköpingsbor och i kommunens roll som arbetsgivare. Insatserna behöver riktas både till personer som har kontakt med kommunala verksamheter, enskilt drivna och privata förskolor och skolor, olika vård- och omsorgsverksamheter, hälso- och sjukvårdsenheter liksom till den ideella sektorn. Som en följd av detta, har en samverkansgrupp bildats med representanter från flera verksamheter inom Jönköpings kommun samt Länsstyrelsen och representanter från civilsamhället såsom Kvinno- och tjejjouren i Jönköping och Smålandsidrotten. Gruppen har bland annat fått utbildning kring våldsförebyggande arbete samt sammanställt de metoder som används eller har använts i Jönköpings kommun.

Utifrån 'Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor'- MUCF:s modell har ett team bildats. Teamet består av personer med nyckelkompetenser kring våld, implementering, genus, mänskliga rättigheter osv. Teamets uppdrag är att konkretisera mål och visioner för en kunskapsbaserad, våldsförebyggande praktik med genusperspektiv för barn och unga i Jönköpings kommun. Deltagarna har valts ut baserat på rekommendation från MUCF kring vilka kompetenser som bör ingå i arbetet med att ta fram dessa mål. Uppdraget innebär även en fördjupad kartläggning av metodernas effekt och hur befintliga samverkansstrukturer ser ut och kan användas/utvecklas.

På Flahultsskolan i Norrahammar har metoden Mentorerna i våldsprevention (MVP) införts som en del i skolans värdegrundsarbete. MVP bygger på tre förändringsidéer; ökad kunskap och medvetenhet om våld, utmana begränsande och stereotypa genusnormer samt att motivera barn, unga och vuxna till att vara aktiva åskådare. Att vara en aktiv åskådare innebär att man dels fördömer våldet och dels skaffar hjälp. Flera andra skolor, däribland Stadsgårdsskolan, är intresserade av att börja jobba med MVP som metod för sitt våldspreventiva arbete. Vi står även inför att sprida det våldspreventiva arbetet till fältverksamhet, fritidsverksamhet och omgivande samhället. Här blir föräldrarna en viktig aktör att få med i arbetet.

Ett annat uppdrag är att utveckla ett sammanhållet kunskapsbaserat våldsförebyggande arbete i Jönköping. Arbetet utgår från genusvetenskapliga perspektiv på våld och folkhälsovetenskapliga perspektiv på våldsprevention. Syftet med arbetet är att göra kartläggningar av hur våldet ser ut i Jönköping, vilka framgångsrika metoder som redan finns och ge förslag på en övergripande definition, målsättningar och konkreta aktiviteter.

ter för utveckling av den kunskapsbaserade våldsförebyggande praktiken för barn och unga i Jönköpings kommun.

Uppföljning

Varje nämnd har ansvar att ta fram mål och/eller aktiviteter inom de uppdrag som är relevanta för den verksamhet som nämnden bedriver, implementera och följa upp dem i sin verksamhet.

Kommunens samlade arbete med frågan våld i nära relation ska följas upp årligen. Socialförvaltningens processledare för våld i nära relation tillsammans med kommunens säkerhetssamordnare ska anordna en uppföljnings- och fortbildningsträff där en avstämning av det gångna året görs.

Uppdrag	Ansvariga
Alla kommunala nämnder och bolag ansvarar för att arbeta med normer och värderingar bland den egna personalen.	<i>Alla nämnder och bolag</i>
Alla nämnder och bolag i kommunen har ansvar för att ha kunskap om tecken på att personalen kan vara våldsutsatt eller våldsutövare och vilka stödinsatser som finns.	<i>Alla nämnder och bolag</i>
Medarbetare i verksamheter för barn och unga har fördjupade kunskaper i våldsförebyggande arbete, kunskaper om hur barn upplever våld i nära relationer och våldets konsekvenser och är medvetna om anmälningsplikten.	<i>Socialnämnden IFO-nämnden Barn – och utbildningsnämnden Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden Kultur- och fritidsnämnden Överförmyndarnämnden</i>
Medarbetare i alla verksamheter ska veta vart man ska vända sig om en vuxen våldsutsatt person vill ha stöd alternativt om ett barn upplever våld, eller om en person som utövar våld vill söka hjälp för att förändra sitt beteende.	<i>Alla nämnder och bolag</i>
Kommuninvånare ska kunna hitta information om vart man ska vända sig om en vuxen våldsutsatt person vill ha stöd alternativt om ett barn upplever våld, eller om en person som utövar våld vill söka hjälp för att förändra sitt beteende.	<i>Stadskontoret – informationsavdelningen Alla nämnder och bolag</i>
Utveckla ett sammanhållet kunskapsbaserat våldsförebyggande arbete i Jönköping.	<i>Socialnämnden, barn- och utbildningsnämnden, stadskontoret i en samverkansgrupp med representanter från flera olika nämnder inom Jönköpings kommun samt Länsstyrelsen och representanter från civilsamhället såsom Kvinno- och tjejjouren i Jönköping och Smålandsidrotten. Mentorerna i våldsprevention (MVP)</i>

Nämnder som beviljar organisationsstöd ansvarar för att sprida information om vilka stöd och hjälpinsatser som finns att tillgå till dessa föreningar.	<i>Kultur- och fritidsnämnden Ev. andra nämnder som beviljar organisationsstöd</i>
Information till och samverkan med civilsamhället	<i>Alla nämnder och bolag Civilsamhällsnätverket (myndighetspersoner i samverkan) Nätverket för flyktingstöd och integration Referensgruppen för samverkan civilsamhälle – kommun</i>
Uppföljning	<i>IFO-nämndens processledare för våld i nära relation, kommunens säkerhetssamordnare och representanter från nämnder och bolag</i>

Bilaga – mer information

Lagstiftning, allmänna råd & föreskrifter

Socialtjänstlagen

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade

Skollagen

Hälso- och sjukvårdslagen

Föräldrabalken

Äktenskapsbalken

Diskrimineringslagen

Brottsbalken

SOSFS 2014:4 - Könsneutral, inkluderar barn som utsatts för våld samt hälso- och sjukvård

VÅLD – Handbok om socialnämndens ansvar för våldsutsatta kvinnor och barn som bevittnar våld (2016)

Exempel på kommunala /program/planer/vägledningar som ansluter till området

Socialförvaltningens handlingsplan mot våld i nära relation

Handlingsplan för bostadsförsörjning

Personalavdelningens 'vägledning för chefer och medarbetare vid upptäck av våld i nära relation'

Jämställdhetsplan

Brottsförebyggande program

Exempel på internationella grunddokument

FN:s deklaration om mänskliga rättigheter

FN:s Deklaration om avskaffande av våld mot kvinnor.

I FN:s nya globala mål för en hållbar utveckling, Agenda 2030

Barnkonventionen

Torontodeklarationen om våld mot äldre

Europarådets konvention om att förebygga våld mot kvinnor och våld i hemmet

CEMR – Europeiska deklarationen om jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå

Exempel på information/utbildning/litteratur mm

Nationellt centrum för kvinnofrid (NCK) och länsstyrelserna erbjuder olika former av utbildning.

Kvinnofridslinjen

Länsstyrelsen i Östergötland har samlat information och stödmaterial kring hedersrelaterat våld och förtryck på hemsidan www.hedersfortryck.se. Där finns även olika publikationer, bland annat 'Våld i hederns namn - Handbok för skola och socialtjänst om skyldigheten att se och hjälpa utsatta.'

BRÅ har gett ut en handledning – 'Var går gränsen?'

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor har publicerat 'Inget att vänta på- handbok för våldsförebyggande arbete med barn och unga.'

Remiss- Kommunövergripande program mot våld i nära relation

Socialförvaltningen har fått i uppdrag att ta fram ett kommunövergripande handlingsprogram mot våld i nära relation och har också fått i uppdrag att genom ett remissförfarande inhämta kommunens nämnder och bolags synpunkter på bifogat program. Det är IFO-nämnden som efter att inhämtat synpunkter beslutar om att överlämna ärendet till KS/KF för beslut.

Regeringen har presenterat en nationella strategi som ingår i den jämställdhetspolitiska skrivelse till Riksdagen (Skr.2016/17:10) och som sträcker sig från 2017 och 10 år framåt. Förslaget till kommunövergripande program mot våld i nära relation bygger på de i strategin särskilt utpekade områdena och föreslås vara giltigt under motsvarande period.

Svara på remissen

Svar lämnas senast 20 maj och skickas till Socialtjänstens diarium, Västra Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Sändlista

Barn- och utbildningsnämnden
Kultur- och fritidsnämnden
Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Socialnämnden
Stadsbyggnadsnämnden
Tekniska nämnden
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
Äldrenämnden
Räddningstjänsten
Stadskontoret
Jönköping Rådhus AB för de kommunala bolagen

Hälsningar

Christer Sjöberg
Ordförande
IFO-nämnden

16.

Revidering av nämndens delegationsordning

In In/2019:3 002

Sammanfattning

Nämndens delegationsordning fastställer hur beslut ska fattas inom nämndens ansvarsområde. Delegering innebär att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Delegationsordningen revideras vid behov för att anpassas till rättsliga förutsättningar och handläggningsrutiner.

Delegationsordningen revideras nu dels i de inledande kapitlen, som är gemensamma för socialförvaltningens övriga nämnder, dels i verksamhetskapitlen. Förslaget omfattar även en tydligare ordning för återrapportering och redovisning till nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-03-08

Förslag till reviderad delegationsordning

Förslag till Individ- och familjeomsorgsnämnden

- Förslag till reviderad delegationsordning för individ- och familjeomsorgsnämnden antas.

Ärende

De inledande kapitlen i individ- och familjeomsorgsnämndens delegationsordning omfattar centrala områden inom den sammanhållna socialförvaltningen och är därmed lika för både socialnämnden, äldreomsorgsnämnden och individ- och familjeomsorgsnämnden. Kapitlen reglerar delegation av bland annat beslut inom HR-området, ekonomi, avtal och ärenden med lika hantering inom förvaltningens samtliga funktioner. Det kan förekomma enstaka beslutstyper i denna del som inte berör fullt alla funktioner, de återspeglas generellt dock i alla tre delegationsordningar för att hålla en tematiskt sammanhållen disposition av beslut inom de centrala områdena.

Förslaget omfattar förtydliganden av befintliga beslutstyper, nya beslutstyper, revidering av delegationsnivåer och fler beslut som nu markerats för återrapportering. Ändringarna gäller såväl gemensamma delar som verksamhetsspecifika kapitel. Förslagen framgår rödmarkerade i bilagan.

Nedan beskrivs mer omfattande revideringar och tillägg. Numrering m.m justeras efter nämndens behandling av ärendet.

Ändringar och tillägg i delegationsordningens gemensamma kapitel **Kapitel A, Personal**

Vid nylönesättning sätts lönenivån för den nyanställda i dialog mellan HR-konsult och den anställande chefen. HR-konsult har med förtydligad delegation rätt att sätta lön upp till maxlön i befattningen. Chefer med personalansvar får delegation på att sätta lön på riktvärdesnivå inom Kommunals avtalsområde. Riktvärdesnivå sätts då personen som ska anställas inte har någon arbetslivserfarenhet att tillgodoräkna sig. Detta för att underlätta i anställningen av vikarier under sommaren, men också under resterande del av året. (A 7 Nylönesättning)

Beskrivningen av handläggningen kring avgångsvederlag förtydligas för att bättre beskriva roller och mandat i processen. (A 9 Avsluta tjänst)

Kapitel B, Ekonomi

Statsbidrag som beviljas nämnden ska ofta återsäntas till bidragsgivaren med beskrivning av hur verksamheten bedrivits samt hur de beviljade medlen har använts. Vid återsäntning till bland annat Socialstyrelsen anges att redovisningen ska lämnas av en ”behörig företrädare”, därför förtydligas nu delegationsordningen i denna del. (B 3 Ansöka om statsbidrag)

Kapitel C, Upphandling och avtal

Hyresavtal gällande bostäder för klienter hanteras av både områdeschefer och chef vid stabens enhet för bostads- och lokalförsörjning. Delegationsordningen förtydligas i denna del. (C 2 Hyresavtal)

Kapitel E, Yttrande, överklagan och polisanmälan

Socialförvaltningen i en kommun har i vissa lägen möjlighet att begära att ett individärende ska flyttas över till en annan kommun. Om den andra kommunen nekar till detta kan ärendet lyftas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Delegationen förtydligas för att omfatta både yttrande till IVO och förvaltningsdomstol vid en eventuell överprövning. Tillägg görs vad gäller yttrande i ärenden då förvaltningen nekats ersättning från Migrationsverket för flyktingmottagande med mera. (E 1 Yttrande till tillsynsmyndighet)

Yttranden i detaljplaneärenden föreslås hanteras med olika delegation, beroende på vilka objekt som detaljplanen avser. Yttrande i detaljplanefrågor i ärenden som avser nyexploatering beslutas av nämnden, övriga yttranden i detaljplanefrågor delegeras till enheten för bostads- och lokalförsörjning. (E 2 Yttrande om detaljplan)

Inom nämndens ansvarsområde förekommer ärenden där beslut fattade av andra myndigheter överklagas. Delegationsordningen kompletteras med delegation för hantering av överklagan och yttranden i dessa ärenden. (E 4 Överklaga beslut från tillsynsmyndighet)

Nämnden kan utse ombud med uppdrag att föra nämndens talan i domstol. Delegationen har tidigare varit begränsad till att endast gälla ärenden i domstol som enligt socialtjänstlagen specifikt angår en socialnämnd. Ändringen innebär

att denna begränsning tas bort, nämnden kan därmed utse ombud att företräda nämndens intressen även inom andra lagrum. (E 7 Utse ombud för nämnden)

Kapitel F, Övrigt

Förvaltningslagen 12 § ger enskilda personer möjlighet att begära att ett ärende som är under handläggning, och som inte avgjorts efter 6 månader, ska avgöras av myndigheten. Myndigheten är då skyldig att antingen avgöra ärendet eller avslå begäran i ett särskilt beslut. Tillägget innebär att beslut om att avslå en sådan begäran delegeras.

Ändringar och tillägg i delegationsordningens verksamhetskapitel Kapitel G, Handlägga ärenden inom IFO enligt socialtjänstlagen m.m

Förvaltningen handlägger ärenden om bistånd till barn och ungdom i form av placering i familjehem. Besluten har tidigare fattats av områdesnämnderna. Delegationsordningen kompletteras med delegering till nämndens utskott. (G 3 Placering utom hemmet för barn och ungdom upp till 18 år)

Vid beslut om vård av barn och unga utom hemmet ska det göras överväganden minst en gång var sjätte månad. Övervägandet handlar om huruvida vården fortfarande behövs och hur vården bör inriktas och utformas. Delegationsordningen kompletteras med delegation för dessa beslut. Delegationsordningen reglerar sedan tidigare beslut om upphörande av placering i familjehem eller enskilt hem. Delegationsordningen kompletteras med motsvarande beslut i fråga om placering på HVB-hem.

Delegationsordningen omfattar i nuvarande form en begränsning av ersättningen till familjehemsförälder för förlorad arbetsinkomst för 1-2 dagar, till maximalt 5 tillfällen per år. Socialförvaltningen jobbar aktivt med utbildning av familjehemmen, bland annat genom flera obligatoriska utbildningar som riktar sig till hemmets båda vuxna och som sker dagtid. Utbildning och kompetensutveckling för familjehemmen är en viktig åtgärd i förvaltningens kvalitetssäkringsarbete. Förvaltningen har därtill som mål att minska andelen konsultstödda familjehem. En faktor av betydelse för att motivera befintliga och nya familjehem att verka inom den kommunala organisationen är det stöd och utbildning som kommunen erbjuder. Därför föreslås att maxgränsen om 5 tillfällen per år tas bort. Beslutet förtydligas till att gälla intern handledning och utbildning (G 4 Ersättning m.m till familjehem för barn och unga)

Ersättning till semesterresa för familjehemsplacerade barn och ungdomar ska ses som tillägg till omkostnadsersättningen, vilket regleras i 6 kap 1 § socialtjänstlagen. Lagrummet korrigeras för att motsvara rätt beslutsgrund. Begränsningen om max 11 procent av prisbasbeloppet per år och barn tas bort. Då beslutet efter tidigare justering av delegationsordningen beslutas av utskotten behövs ingen beloppsgräns. (G 5 Resor och vistelse utom familjehem för barn och ungdom)

Socialförvaltningen kan göra en framställning till Centrala studiestödsnämnden om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag eller inackorderingsbidrag. Delegationsordningen kompletteras i denna del. (G 10 Ersättning av enskild)

Delegationsordningen fastställer i nuvarande form att beslut om att ta emot ärende från annan kommun ska fattas av nämndens utskott. Detta innebär problem i handläggning av ärenden vid förvaltningens enhet för våldsutsatta. Jönköping samarbetar med andra kommuner genom samordning av länsstyrelsen Östergötland om byte av platser för våldsutsatta personer som lever under hot. Polisen hanterar säkerhetsfrågan, socialtjänsten den enskildes boende och ekonomi. Dessa ärenden handläggs med yttersta försiktighet av endast ett fåtal handläggare. Det är av dessa skäl olämpligt att överflyttning av dessa ärenden handläggs av utskotten. Besluten bör fattas av enhetschef. (G 12 Överflyttning av ärende)

Kapitel H, Handlägga ärenden inom IFO enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

Nämndens utskott ansöker till förvaltningsdomstol om vård för enskild enligt LVU. Delegationsordningen kompletteras i denna del. (H 1 Omedelbart omhändertagande och ansökan)

Beslut om flyttningsförbud syftar till att förhindra att en vårdnadshavare avslutar en frivillig placering av ett barn på det hem där barnet är placerat. Nämnden kan delegera beslut om tillfälligt flyttningsförbud, i övriga fall beslutar förvaltningsrätten om flyttningsförbud efter en ansökan av nämnden. Delegationsordningen kompletteras i fråga om beslut gällande tillfälligt flyttningsförbud, i avvaktan på utskottets beslut samt beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud. (H 3

Umgängesbegränsning och beslut om att inte röja vistelseort)

Vid beslut om vård enligt LVU ska överväganden samt omprövning av beslutet göras vid bestämda tidpunkter enligt lagstiftningen. Delegationsordningen kompletteras i denna del, samt beslut om att vården enligt LVU ska upphöra.

Kapitel J, Handlägga ärenden inom IFO enligt föräldrabalken

Familjerättsenheten utreder ärenden om äktenskapspresumtion. Enligt föräldrabalken har endast en politisk nämnd rätt att besluta att utredning inte ska inledas i ett ärende, eller att en påbörjad utredning ska läggas ned. Dessa beslut kan alltså inte delegeras. Rätten att inleda en utredning om äktenskapspresumtion är inte begränsad i lagstiftningen och handläggs av familjerättssekreterare. Beslut att inleda utredning om faderskap görs av särskilt utsedd administratör inom familjerättsenheten. Delegationsordningen kompletteras enligt detta. (J 1 Föräldraskapsbekräftelse och fastställande av faderskap)

Åtgärden att lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende- och umgänges mål, inklusive lämna upplysning inför interimistiskt beslut, är en verkställighetsåtgärd och ska därför inte regleras i delegationsordningen. (J 2 Vårdnad, boende och umgänge)

Domstol beslutar i ärenden som gäller adoption av barn. Underlag för domstolens bedömning inhämtas genom att domstolen begär yttrande från dels

socialnämnden i den kommun där sökanden är folkbokförd, dels socialnämnden i den kommun där den som har vårdnaden om barnet är folkbokförd. Efter en begäran om yttrande genomför förvaltningen en utredning. Enligt föräldrabalken ska den som utför en adoptionsutredningen redovisa det som framkommit för rätten och lämna förslag till beslut. Huruvida det då är *nämnden* eller *förvaltningen* som ska lämna yttrandet till domstolen har utretts i propositionen ”Modernare adoptionsregler” (2017/18:121). Av propositionen framgår att regeringen och bland andra remissinstanser som Domstolsverket, anser att det inte behöver fattas något särskilt beslut i nämnden om att lämna utredningen vidare till domstolen, utan kan lämnas direkt av förvaltningen. Lika lite som i mål om vårdnad enligt 6 kap. föräldrabalken finns det behov av ett ställningstagande av en politiskt tillsatt nämnd i enskilda adoptionsärenden. En sådan förändring bör som Domstolsverket framhåller, kunna leda till kortare handläggningstider för adoptionsutredningarna. Delegationsordningen ändras i enlighet med detta. (J 3 Adoption)

ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT OCH ÅTERRAPPORTERING TILL NÄMNDEN I DELEGATIONSORDNINGENS GEMENSAMMA KAPITEL

Av delegationsordningen framgår att nämnden enligt kommunallagen har möjlighet att besluta om vilka delegationsbeslut som ska anmälas eller återrapporteras till nämnden. Nämnden bestämmer också på vilket sätt anmälan ska göras. I fråga om de beslutstyper som faller inom delegationsordningens inledande gemensamma kapitel har frågan om återrapportering beretts i äldrenämndens, socialnämndens och individ- och familjeomsorgsnämndens gemensamma mellanpresidium.

I vissa fall redovisas delegationsbeslutet i sin helhet. Det gäller samtliga beslut som ordförande fattar för nämndens räkning. Det gäller även beslut om visstidsanställning av förvaltningschef och funktionschef, samt beslut avseende privata utförare som upphandlats av förvaltningen enligt lagen om offentlig upphandling eller lagen om valfrihetssystem.

Ett antal beslut redovisas i fördjupade månadsrapporter. Detta gäller ansökan om statsbidrag, leasingavtal och avtal om köp av tjänster och varor till ett värde som överstiger 3 basbelopp, hantering av hyresavtal och internkontrakt för lokaler, igångsättning av investeringsprojekt samt yttranden i detaljplanefrågor. I verksamhetsberättelsen redovisas yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i ärenden där IVO överväger att besluta om särskild avgift på grund av att förvaltningen inte verkställt beslut om bistånd i rätt tid, samt beslut om att överklaga beslut från IVO och andra tillsynsmyndigheter.

Ny lönesättning av funktionschefer och underlag till ärende om avgångsvederlag återrapporteras till mellanpresidiet. Beslut om utdelning ur förvaltningens fonder meddelas nämnden i sammanfattning utan personuppgifter.

Anmälan av delegationsbeslut och återrapportering till nämnden i delegationsordningens verksamhetskapitel

Beslut i delegationsordningens verksamhetskapitel återrapporteras huvudsakligen i fördjupade månadsrapporter utan personuppgifter. Beslut om upphörande av placering i familjehem eller enskilt hem redovisas till nämndens utskott, med uppgift om beslutsdatum samt den enskildes namn och personnummer. Beslut om att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU, redovisas i sin helhet till utskottet.

Redovisning av domar

Myndighetsbeslut fattade på delegation inom nämndens verksamhetsområden kan överklagas av den enskilde för överprövning i domstol.

Socialförvaltningens socialt ansvariga socionomer (SAS) inom förvaltningens gemensam stab, redovisar sammanfattande analyser av dessa domar i form av utfall och domskäl, det generella rättsläget, praxis och utveckling över tid. Redovisningen sker vid nämndens fördjupade månadsrapporter, den årliga kvalitetsrapporten samt nämndens verksamhetsberättelse. I de fall beslut fattade av nämnden eller nämndens utskott överklagas redovisas alltid domen i sin helhet för nämnden eller utskottet.

Tillämpning av barnkonventionen

(Välj ett alternativ av nedanstående meningar.)

Ärendet berör barn direkt eller indirekt i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter.

Ärendet bedöms inte beröra barn i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter.

Skriv en kort sammanfattning av "Tillämpning av FN:s konvention om barnets rättigheter". Om ärendet inte berör barn lämnas en motivering.

Karl Gudmundsson
Socialdirektör

Lisen Prinzencreutz
Administrativ chef

Beslutet expedieras till:

Socialdirektör

Funktionschef individ- och familjeomsorgen

kommunfullmäktige ☐
kommunstyrelsen ☐
övriga nämnder ☒
förvaltning ☐

Delegationsordning individ- och familjeomsorgsnämnden

Fastställd av individ- och familjeomsorgsnämnden 2019-01-03
Reviderad 2019-XX-XX

UTKAST

Innehåll

1. Inledning	6
Delegationsregler	6
Beslut som inte får delegeras	6
Brådskande ärenden	7
Kompletterande beslutanderätt	7
Delegation till tjänsteperson	7
Nyanställda och tillförordnade	7
Vidaredelegering	7
När en delegat är förhindrad att fatta beslut	7
Returnerad delegation	8
Återkallande och begränsning av delegationsuppdrag	8
Anmälan av delegationsbeslut och återrapportering till nämnden	8
Delegationsordningens gemensamma kapitel	8
Delegationsordningens verksamhetskapitel	8
Redovisning av domar	9
2. Lagar och förkortningar	9
A. Personal	11
A 1 Anställa personal	11
A 2 Tjänstledighet utan lön	11
A 3 Tjänstledighet för utbildning	11
A 4 Övrig tjänstledighet	11
A 5 Semester	11
A 6 Kurser och resor	12
A 7 Nylönesättning	12
A 8 Bisyssla	12
A 9 Avsluta tjänst	12
A 10 Avstängning och varning	13
A 11 Personaladministrativa ärenden	13
A 12 Arbetsmiljö	13
A 13 Samverkan och MBL	13
B. Ekonomi	15
B 1 Inköp	15
B 2 Ombudgetering	15
B 3 Ansöka om statsbidrag	15
B 4 Fonder och donationer	15
B 5 Skadestånd och krav	15
B 6 Beslut om verksamhetsförändringar	15

B 7 Avgift och ersättning inom FO och ÄO	15
B 8 Övrigt	16
C. Upphandling och avtal	17
C 1 Godkänna upphandlingsunderlag.....	17
C 2 Hyresavtal.....	17
C 3 Leasingavtal	17
C 4 Köpa varor och tjänster	17
C 5 Avtal med privat utförare enligt LOU och LOV Fritt val	17
C 6 Avtal med enskild vårdgivare	18
C 7 Avtal om bemanningstjänster.....	18
D. Offentlighet och sekretess	19
D 1 Utlämning av allmän handling.....	19
D 2 Hantera personuppgifter inför publicering på internet.....	19
E. Yttrande, överklagan och polisanmälan	20
E 1 Yttrande till tillsynsmyndighet	20
E 2 Yttrande om detaljplan	20
E 3 Yttranden, offentligt biträde m.m i ärenden inom IFO	20
E 4 Överklaga beslut från tillsyns annan myndighet	21
E 5 Överklagan av beslut fattade av tjänsteperson enligt delegation.....	21
E 6 Överklagan av beslut fattade av individ- och familjeomsorgsnämndens utskott.....	22
E 7 Utse ombud för nämnden	22
E 8 Polisanmälan.....	23
F. Övrigt.....	24
F 1 Ordförandebeslut i brådskande ärenden	24
F 2 Underteckna handlingar för nämndens räkning m.m	24
F 3 Lex Sarah-ärende, allvarlig vårdskada och anmälan till smittskyddsläkare.....	24
F 4 Anmäla behov av god man eller förvaltare.....	25
F 5 Livsmedelsanläggning	25
F 6 Begäran om att avgöra ett ärende enligt förvaltningslagen	25
G. Handlägga ärenden inom IFO enligt socialtjänstlagen m.m	26
G 1 Ekonomiskt bistånd.....	26
G 2 Insatser för våldsutsatta.....	27
G 3 Placering utom hemmet för barn och ungdom upp till 18 år	27
G X Övervägande samt upphörande av vården	27
G 4 Ersättning m.m till familjehem för barn och unga	27
G 5 Resor och vistelse utom familjehem för barn och ungdom	28
G 6 Stödboende och akutboende för barn och unga upp till 18 år.....	29

G 7 Bistånd i form av enskilt boende med integrationsstöd	29
G 8 Bistånd i form av vård för vuxna, fyllda 18 år.....	30
G 9 Öppenvårdsinsatser	31
G 10 Ersättning av enskild.....	31
G 11 Utredda och följa upp.....	32
G 12 Överflyttning av ärende	32
G 13 Placera ensamkommande asylsökande barn i annan kommun	33
G 14 Hyresgaranti	33
G 15 Bostadssociala kontrakt.....	33
G 16 Dödsboanmälan.....	33
H. Handlägga ärenden inom IFO enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU).....	34
H 1 Omedelbart omhändertagande och ansökan	34
H 2 Beslut om hur vården ska ordnas	34
H 3 Umgängesbegränsning och beslut om att inte röja vistelseort.....	34
H 4 Läkarundersökning.....	35
H 5 Biträde av polismyndighet i LVU-ärenden	35
H X Övervägande, omprövning samt upphörande av vården.....	35
I. Handlägga ärenden inom IFO enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av missbrukare (LVM).....	37
I 1 Utredning och omhändertagande.....	37
I 2 Ansökan om inskrivning vid HVB i LVM-ärenden	37
I 3 Läkarundersökning	37
I 4 Biträde av polismyndighet i LVM-ärenden.....	37
J. Handlägga ärenden inom IFO enligt föräldrabalken	38
J 1 Föräldraskapsbekräftelse och fastställande av faderskap	38
J 2 Vårdnad, boende och umgänge	38
J 3 Adoption.....	39
J 4 Yttrande enligt lagen om personnamn.....	39

1. Inledning

I den offentliga förvaltningen avgörs dagligen ett stort antal ärenden. Av praktiska skäl måste beslutanderätten i många frågor överlåtas till lägre beslutsnivåer inom respektive myndighet. Beslutanderätten sägs då vara delegerad. Nämnden kan delegera vissa ärenden till nämndens presidium, ett utskott i förekommande fall, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd i kommunen. Den som fått beslutanderätt från nämnd kallas delegat. Delegering innebär att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Därmed bidrar delegering till bättre service och ökad effektivitet.

Den grundläggande befogenheten att delegera beslutanderätt finns för kommunal verksamhet i 6 kapitel 37-39 § kommunallagen (2017:725). Nämnden avgör i vilken utsträckning man ska utnyttja de delegationsmöjligheter som lagen medger. Den som fattar beslut på nämndens vägnar på delegation anses i rättslig mening ha fattat ett nämndbeslut, men bär eget juridiskt ansvar för beslutet. En nämnd får inte i efterhand ”överpröva” delegatens beslut och inte heller utöva påtryckning på delegaten att fatta ett visst beslut.

Delegationsregler

I delegationsordningen redogörs för hur nämndens beslut är delegerade. Även en del beslut som inte är delegerade från nämnden finns med som ett förtydligande. Delegationsordningens inledande kapitel omfattar centrala områden inom den sammanhållna socialförvaltningen och är huvudsakligen lika i delegationsordningen för förvaltningens tre nämnder. Det gäller bland annat beslut inom HR-området, ekonomi, avtal och yttranden i ärenden som hanteras enhetligt inom förvaltningens samtliga funktioner. I de gemensamma kapitlen kan det förekomma enstaka beslutstyper som inte berör fullt alla funktioner, de återspeglas generellt dock i alla tre delegationsordningar för att hålla en tematiskt sammanhållen disposition av beslut inom förvaltningens centrala områden.

Varje beslutsfattare ska följa de bestämmelser som fastställs i delegationsordningen samt de riktlinjer som nämnden har utfärdat. Ärenden ska normalt avgöras på lägsta beslutsnivå. Om det råder osäkerhet i ett ärende, eller om en överordnad kräver det, ska ärendet överlämnas till en överordnad befattningshavare och i sista hand till nämnden. Överläggningar inom till exempel en handläggargrupp, ledningsgrupp eller presidiet är att se som samrådsförfarande och ersätter inte beslutsfattande i den ordning som delegationsreglerna anger.

Vissa delegationsbeslut ska föregås av gemensamt samråd med de fackliga representanterna inom förvaltningen. Detta regleras i en särskild ordning. Den som fattar beslut i enlighet med delegationsordningen ska förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som beslutet kan ge upphov till.

Beslut som inte får delegeras

Möjligheterna att delegera beslutanderätten kan begränsas på olika nivåer. I första hand begränsas delegationsrätten genom uttryckliga författningsregler om förbud mot delegation. En huvudregel är att delegering inte får utformas så att de förtroendevalda avhänder sig ledning och ansvar för väsentliga delar av verksamheten. Enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande typer av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vissa beslut inom socialtjänstens område är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten till delegering i vissa fall begränsats på så sätt att beslutanderätten endast går att delegera till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden, ett politiskt utskott. I dessa fall föreligger alltså delegationsförbud till tjänsteperson. Dessa begränsningar återfinns i 10 kap 4 § socialtjänstlagen.

Vissa beslut inom socialtjänstens område får enligt lag inte delegeras alls, och måste därför beslutas av nämnden i sin helhet. Det gäller vissa beslut enligt föräldrabalken FB (1949:381), socialtjänstlagen SoL (2001:453) samt socialförsäkringsbalken SFB (2010:110); 2 kap 3 § FB, 2 kap 7 §, 2 kap 9 § FB, 4 kap 15 § FB, 6 kap 8 § FB, 6 kap 8 a § FB, 6 kap 9 § FB, 6 kap 10 § FB, 5 kap 2 § SoL, 16 kap 18 § SFB, 18 kap 19 § SFB.

Brådskande ärenden

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordförande eller annan ledamot att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. I de fall ordföranden har beslutanderätt enligt delegationsordningen, men situationen är sådan att det inte går att avvakta ordförandens beslut, gäller följande; nämndens ordförande ersätts i första hand av nämndens 1:e vice ordförande och i andra hand av nämndens 2:e vice ordförande.

Kompletterande beslutanderätt

Kompletterande beslutanderätt innebär att ordförande eller annan ledamot eller tjänsteperson kan ha beslutanderätt till följd av en viss lag eller författning.

Delegation till tjänsteperson

En stor mängd tjänstepersoner inom socialförvaltningen omfattas av delegationsordningen i sin tjänsteutövning. Följande regler gäller för dessa.

Nyanställda och tillförordnade

Delegerad beslutanderätt gäller även nyanställda och befattningshavare som inte är tillsvidareanställda. Detta förutsätter vägledning och samråd med överordnade i den utsträckning som behövs. En tillförordnad befattningshavare omfattas av samma delegation inom ramen för tjänsten, som tjänstens ordinarie befattningshavare. Motsvarande gäller tjänstgörande ordförande i fråga om beslut delegerade till en nämnds- eller utskottsordförande.

Vidaredelegering

Om nämnden utser en förvaltningschef som delegat, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur delegera beslutanderätten till en annan anställd. Beslut om vidaredelegering ska ske skriftligt.

När en delegat är förhindrad att fatta beslut

Samma befogenhet som anges i förteckningen för en viss befattningshavare, gäller även överordnad befattningshavare samt nämndens ordförande. Om en delegat som är anställd i kommunen inte kan fatta beslut på grund av jäv eller frånvaro, inträder i första hand delegatens närmaste chef. Om även denne är förhindrad att fatta beslut på grund av frånvaro eller jäv, inträder närmast överordnad chef.

Returnerad delegation

Av allmänna rättsprinciper följer att den som fått en viss fråga delegerad till sig har rätt att avsäga sig denna beslutanderätt. Det är möjligt för en delegat att avstå från att fatta beslut i en viss enskild fråga, men i övrigt behålla beslutanderätten.

Återkallande och begränsning av delegationsuppdrag

Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag. Det kan ske till exempel på grund av att en delegat missbrukat sin delegationsrätt, eller av annan anledning. Återkallelse kan göras antingen generellt, eller i ett visst ärende. Den som delegerat beslutanderätten kan också föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta.

Anmälan av delegationsbeslut och återrapportering till nämnden

Nämnden har enligt kommunallagen möjlighet att besluta om vilka delegationsbeslut som ska anmälas till nämnden. **Nämnden bestämmer också på vilket sätt anmälan ska göras. Delegationsbeslut anmäls till nämnden genom att en förteckning över besluten hålls tillgänglig vid nämndens sammanträde.** Beslut fattade av ordförande på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde enligt 6 kap 40 § 2 st. kommunallagen.

Delegationsordningens gemensamma kapitel

I vissa fall redovisas delegationsbeslut till nämnden i sin helhet. Det gäller samtliga beslut som ordförande fattar för nämndens räkning. Det gäller även beslut om visstidsanställning av förvaltningschef och funktionschef, samt beslut avseende privata utförare som upphandlats av förvaltningen enligt lagen om offentlig upphandling eller lagen om valfrihetssystem. Beslut om utdelning ur förvaltningens fonder meddelas nämnd i sammanfattning utan personuppgifter.

Beslut som redovisas i ekonomisk verksamhetsuppföljning

Ett antal beslut i de gemensamma kapitlen redovisas i fördjupade månadsrapporter. Detta gäller ansökan om statsbidrag, leasingavtal och avtal om köp av tjänster och varor till ett värde som överstiger 3 basbelopp, hantering av externa hyresavtal och internkontrakt för lokaler, igångsättning av investeringsprojekt samt yttranden i detaljplanefrågor. I verksamhetsberättelsen redovisas yttrande till IVO i ärenden där de överväger att besluta om särskild avgift på grund av att förvaltningen inte verkställt beslut om bistånd i rätt tid, samt beslut om att överklaga beslut från IVO och andra tillsynsmyndigheter.

Beslut som redovisas till mellanpresidie

Nylönesättning av funktionschefer och underlag till ärende om avgångsvederlag återrapporteras till mellanpresidiet.

Delegationsordningens verksamhetskapitel

Beslut från tillsynsmyndigheter som IVO, från Riksdagens ombudsmän (JO) och diskrimineringsombudsmannen (DO) meddelas till nämnden. Samtliga beslut fattade av utskottens ordförande redovisas till utskottet i fråga.

Beslut som redovisas i ekonomisk verksamhetsuppföljning

Ett antal beslut i delegationsordningens verksamhetskapitel redovisas i fördjupade månadsrapporter utan personuppgifter. Detta gäller följande beslut.

Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats till en enskild. Beslut om att en enskild ska delta i kompetenshöjande verksamhet som villkor för försörjningsstöd. Beslut att avslå eller reducera försörjningsstöd då en enskild vägrar att delta i kompetenshöjande verksamhet, eller har frånvaro utan godtagbara skäl. Beslut om

bistånd till boende i jourlägenhet som förfogas av mottagningen för våldsutsatta, eller kvinno- och tjejjouren i Jönköping med insatser enligt individuell genomförandeplan. Tillfällig vistelse eller placering av barn och ungdom i godkänt jourhem som längst 6 månader, eller som längst 3 månader i icke godkänt jourhem då det inte är fråga om stadigvarande vård och fostran. Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet. Beslut att bevilja kommunal hyresgaranti. Beslut om att bevilja, avslå eller ompröva bostadssocialt kontrakt.

Beslut som redovisas till nämndens utskott

Beslut om upphörande av placering i familjehem eller enskilt hem redovisas till nämndens utskott, med uppgift om beslutsdatum samt den enskildes namn och personnummer. Beslut om att begära biträde av Polismyndigheten för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU, redovisas till utskottet i sin helhet.

Redovisning av domar

Myndighetsbeslut fattade på delegation inom nämndens verksamhetsområden kan överklagas av den enskilde för överprövning i domstol. Socialförvaltningens socialt ansvariga socionomer (SAS) inom förvaltningens gemensamma stab, redovisar sammanfattande analyser av utfall och domskäl, det generella rättsläget, praxis och utveckling över tid. Redovisningen sker vid nämndens fördjupade månadsrapporter, den årliga kvalitetsrapporten samt nämndens verksamhetsberättelse.

Domar i nämnden och nämndens utskott

I de fall beslut fattade av nämnden eller nämndens utskott överklagas redovisas alltid domen i sin helhet för nämnden eller utskottet i fråga. Domar i ärenden där utskottens beslut har överprövats och domstolen ändrat eller upphävt utskottens beslut, meddelas även till nämndens presidie.

2. Lagar och förkortningar

Lagar och förordningar

AB	Allmänna bestämmelser, bilaga till HÖK
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160) Bidragsbrottslagen (2007:612)
CSN	Centrala studiestödsnämnden
DSF	Dataskyddsförordningen (GDPR General dataprotection regulation 2016/679)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291) Förordning om offentligt biträde (1997:405) Förordning om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m. (1990:927)
HÖK	Huvudöverenskommelse, centralt kollektivavtal
KL	Kommunallagen (2017:725) Lag om offentligt biträde (1996:1620) Lag om särskild personutredning i brottmål m.m (1991:2041)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80) Lagen om bostadsbidrag (1993:737)
LFF	Lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen (1974:358)
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande m.fl (1994:137)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145) Lagen om personnamn (2016:1013)
LOV	Lagen om valfrihetssystem (2008:962) Lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)

LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)
MBL	Medbestämmandelagen (1976:580)
Mom	Moment, innebär paragrafindelning i Allmänna bestämmelser
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
	Patientdatalagen (2008:355)
	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SkL	Skadeståndslagen (1972:207)
	Smittskyddslagen (2004:168)
	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
	Studiestödsförordningen (2000:655)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
	Utlänningslagen (2005:716)
ÄB	Ärverdabalken (1958:637)

Övrigt

FO	Funktionshinderomsorgen
IFO	Individ- och familjeomsorgen
IN	Individ- och familjeomsorgsnämnden
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig socionom
SKL	Sveriges kommuner och landsting
SN	Socialnämnden
ÄN	Äldrenämnden
ÄO	Äldreomsorgen

A. Personal

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISA
	A 1 Anställa personal			
1.1	Tillsvidareanställa samt förordna funktionschef		Inte delegerat	
1.2	Tillsvidareanställa medarbetare		Närmaste chef	
1.3	Visstidsanställa funktionschef, högst 6 månader		Förvaltningschef, efter samråd med nämndens presidium	X
1.4	Visstidsanställa medarbetare		Närmaste chef	
1.5	Förordna vikarierande förvaltningschef bland redan anställd personal, högst 6 mån		Nämndens ordförande	X
1.6	Förordna vikarie för medarbetare bland redan anställd personal, högst 6 mån		Närmaste chef	
1.7	Pröva återbesättning av ledig tjänst som funktionschef		Inte delegerat	
1.8	Pröva återbesättning av övriga lediga tjänster		Närmaste chef	
	A 2 Tjänstledighet utan lön			
2.1	Bevilja medarbetare tjänstledighet utan lön upp till 6 månader		Närmaste chef	
2.2	Bevilja funktionschef tjänstledighet utan lön, överstigande 6 månader		Inte delegerat	
2.3	Bevilja medarbetare tjänstledighet utan lön, överstigande 6 månader		Områdeschef	
	A 3 Tjänstledighet för utbildning			
3.1	Bevilja medarbetare tjänstledighet för utbildning utan lön		Närmaste chef	
3.2	Beslut om tjänstledighet för medarbetare med lön för utbildning		Närmaste chef	
	A 4 Övrig tjänstledighet			
4.1	Bevilja ledighet fortlöpande i viss omfattning för facklig verksamhet	6 § LFF	HR-chef	
4.2	Bevilja ledighet vid enstaka tillfällen för facklig verksamhet	6 § LFF	Närmaste chef	
4.3	Bevilja lagstadgad ledighet för förvaltningschef		Nämndens ordförande	X
4.4	Bevilja lagstadgad ledighet för medarbetare		Närmaste chef	
4.5	Bevilja medarbetare tjänstledighet med lön för enskild angelägenhet av vikt		Närmaste chef	
4.6	Bevilja flexledighet eller kompensationsledighet		Närmaste chef	
	A 5 Semester			
5.1	Fastställa semester för medarbetare		Närmaste chef	

5.2	Beslut om utbyte av innevarande års semesterdagar (utöver semesterlagens minimikrav) till kontantersättning	AB § 27 mom. 5	HR-chef	
	A 6 Kurser och resor			
6.1	Bevilja medarbetare att delta i kurs och konferens		Närmaste chef	
6.2	Bevilja medarbetare tjänsteresa utom kommunen, men inom landet		Närmaste chef	
6.3	Bevilja ledamot eller ersättare i nämnden tjänsteresa utomlands		Nämndens ordförande	X
6.4	Bevilja övriga medarbetare tjänsteresa utomlands		Förvaltningschef	
6.5	Bevilja personlig assistent och ledsagare tjänsteresa utomlands, vid resa med brukare		Funktionschef	
	A 7 Nylönesättning			
7.1	Lönesättning av förvaltningens ledningsgrupp		Förvaltningschef i samråd med HR-chef	X
7.2	Lönesättning som överskrider maxlön i aktuell befattning		Enhetschef HR	
7.3	Lönesättning för övriga tjänster Lönesättning upp till maxlön för samtliga befattningar		HR-konsult	
	Lönesättning på riktvärdesnivå inom kommunals avtalsområde		Närmaste chef	
	A 8 Bisyssla			
8.1	Förbjuda ledningspersonal bisyssla	AB § 8	Förvaltningschef	
8.2	Förbjuda medarbetare bisyssla	AB § 8	Områdeschef	
	A 9 Avsluta tjänst			
9.1	Avsluta anställning för medarbetare på hens begäran		Närmaste chef	
9.2	Förkorta uppsägningstid för funktionschef		Inte delegerat	
9.3	Förkorta uppsägningstid för medarbetare		Närmaste chef	
9.4	Säga upp eller avskeda tillsvidareanställd	AB § 33,18 § LAS	Förvaltningschef, funktionschef, efter samråd med HR-chef	
9.5	Beslut att avbryta provanställning	AB § 4	Närmaste chef	
9.6	Beslut att avbryta provanställning för personlig assistent	6 § LAS	Närmaste chef	
9.7	Varsla om att vikariat upphör	15 § LAS	Närmaste chef efter samråd med HR-enheten	
9.8	Ingå överenskommelse om avgångsvederlag		HR-chef och funktionschef, tillsammans med	X

	Underteckna beslutsunderlag avseende avgångsvederlag, inför stadskontorets fortsatta handläggning		HR-chef på stadskontoret HR-chef tillsammans med funktionschef	
	A 10 Avstängning och varning			
10.1	Försätta medarbetare ur tjänstgöring	AB § 10 mom. 1	Närmaste chef efter samråd med HR-enheten	
10.2	Stänga av medarbetare från tjänstgöring	AB § 10 mom. 2-6	Funktionschef efter samråd med HR-enheten	
10.3	Utfärda varning till medarbetare	AB § 11	Närmaste chefs chef, efter samråd med HR-enheten	
	A 11 Personaladministrativa ärenden			
11.1	Bevilja ersättning för resa, traktamente och avvikande arbetstid för medarbetare		Närmaste chef	
11.2	Ändring av sysselsättningsgrad inom tillgänglig personalbudget		Närmaste chef	
11.3	Tillsätta tjänster under löpande verksamhetsår inom verksamhet, under förutsättning att kostnaden ryms inom tillgänglig budget		Budgetansvarig chef	
11.4	Tillsätta tjänster under löpande verksamhetsår inom verksamhet då kostnaden inte ryms inom tillgänglig budget, under förutsättning att samråd skett med ekonom samt HR-konsult		Närmaste chefs chef	
11.5	Utfärda arbetsgivarintyg		Administratör	
11.6	Utfärda betyg		Närmaste chef	
11.7	Utfärda intyg		Administratör	
	A 12 Arbetsmiljö			
12.1	Fördela arbetsmiljöuppgifter till chef		Närmaste chef	
12.2	Fördela arbetsmiljöuppgifter till 1:e handläggare		Närmaste chef	
	A 13 Samverkan och MBL			
13.1	Samverkan enligt FAS 05		Chef	
13.2	Förhandling och information enligt medbestämmandelagen	11 och 19 § MBL	Berörd chef med rätt att besluta om förändring	
13.3	Central förhandling och förhandling rörande entreprenad enligt medbestämmandelagen	14 och 38 § MBL	Förvaltningschef	
13.4	Central förhandling	14 § MBL	Funktionschef och HR-chef tillsammans	

UTKAST

B. Ekonomi

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	B 1 Inköp			
1.1	Köpa in vara eller tjänst som belastar investeringsbudgeten		Attestberättigad	
1.2	Köpa in vara eller tjänst som belastar driftbudgeten		Attestberättigad	
	B 2 Ombudgetering			
2.1	Göra ombudgetering inom en funktion		Funktionschef	
2.2	Göra ombudgetering inom ett område inom funktion		Områdeschef	
2.3	Göra ombudgetering mellan funktioner inom nämnden, under förutsättning att verksamhetens inriktning inte påverkas		Ekonomichef	
	B 3 Ansöka om statsbidrag			
3.1	Ansöka om statsbidrag		Ekonom	X
3.2	Ansöka om statsbidrag rörande flyktingar	Förordning om statlig ersättning för flyktingmottagande	Ekonom	X
	Återrapportera statsbidrag, i enlighet med bidragsgivarens instruktion och villkor		Funktionschef	
	B 4 Fonder och donationer			
4.1	Rätt att begära ersättning ur kommunens försäkringsfond		Ekonom	
4.2	Bevilja bidrag ur donationer och fonder		Nämndsekreterare	X
	B 5 Skadestånd och krav			
5.1	Rätt att bevilja ersättning enligt skadeståndslagen		Ekonomichef	
5.2	Krav mot andra huvudmän		Ekonom	
	B 6 Beslut om verksamhetsförändringar			
6.1	Beslut om mindre verksamhetsförändringar inom ramen för givna anslag och organisatoriska riktlinjer		Budgetansvarig chef	
	B 7 Avgift och ersättning inom FO och AO			
7.1	Beslut om avgift för insats inom funktionshinderomsorgen, i enlighet med regler antagna av	18-19 § LSS, 8 kap 3-9 § SoL	Avgifts-administratör	

	kommunfullmäktige samt socialnämndens tillämpningsanvisningar			
7.2	Godkänna ersättning för personlig assistans enligt LSS upp till Försäkringskassans fastställda schablonbelopp, med tillägg på 12 procent	2 och 9 § LSS	Ekonomichef	
7.3	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för vissa avgiftsbelagda insatser, både ännu ej debiterad och debiterad avgift	18-20 § LSS, SoL	Ekonomichef	
7.4	Beslut om ersättning från föräldrar vid insats i form av underårigs placering i annat hem än det egna, inklusive beslut om att meddela underhållsskyldig att nämnden i stället för vårdnadshavare ska uppbära underhållsbidrag	20 § LSS, 8 kap 1 § andra st. SoL	Avgifts-administratör	
7.5	Beslut om avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende inom äldreomsorg i enlighet med regler antagna av kommunfullmäktige samt nämndens tillämpningsanvisningar	8 kap 3-9 § SoL	Avgifts-administratör	
7.6	Beslut om jämkning av kostnad för måltid eller matkorg		Avgifts-administratör	
7.7	Beslut om av- eller nedskrivning av fordran		Enhetschef ekonomi-administrativa enheten	
	B 8 Övrigt			
8.1	Utse attestant och utanordnare		Ekonom	
8.2	Utkvittera värdeförsändelser		Administratör på administrativa enheten, särskilt utsedda medarbetare i respektive verksamhet	
8.3	Godkänna igångsättning av investeringsprojekt märkta ”TN*”		Chef enheten för bostads- och lokalförsörjning	X
8.4	Fastställa livsmedelskostnad i maxtaxan för nästkommande år	8 kap 7 § SoL	Förvaltningschef	

C. Upphandling och avtal

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	C 1 Godkänna upphandlingsunderlag			
1.1	Godkänna upphandlingsunderlag som innebär en verksamhetsförändring		Inte delegerat	
1.2	Godkänna upphandlingsunderlag gällande köp av enskild vara och tjänst, inom ramavtal		Ansvarig chef, inom det egna budgetansvaret	
	C 2 Hyresavtal			
2.1	Ingå och säga upp externa hyresavtal samt internkontrakt med tekniska kontoret gällande gemensamma lokaler		Förvaltningschef	X
2.2	Ingå och säga upp externa hyresavtal samt internkontrakt med tekniska kontoret gällande lokaler inom respektive verksamhetsområde funktion		Funktionschef	X
2.3	Ingå och säga upp externa hyresavtal samt internkontrakt med tekniska kontoret gällande bostäder för klienter		Områdeschef, chef enheten för bostads- och lokalförsörjning	
2.4	Anvisning till tekniska kontoret av hyresgäst i kommunägd bostadsfastighet		Särskilt utsedd bostads-samordnare för bostadsfrågor	
	C 3 Leasingavtal			
3.1	Teckna leasingavtal upp till ett basbelopp		Budgetansvarig chef	
3.2	Teckna leasingavtal överstigande 1 men högst 3 basbelopp		Funktionschef	
3.3	Teckna leasingavtal överstigande 3 basbelopp		Ekonomichef	X
	C 4 Köpa varor och tjänster			
4.1	Ingå avtal om köp av tjänster och varor upp till 1 basbelopp (se C6 om avtal med enskild vårdgivare)		Budgetansvarig chef	
4.2	Ingå avtal om köp av tjänster och varor överstigande 1 men högst 3 basbelopp		Funktionschef	
4.3	Ingå avtal om köp av tjänster och varor, överstigande 3 basbelopp och upp till gränsen för direktupphandling		Ekonomichef	X
	C 5 Avtal med privat utförare enligt LOU och LOV Fritt val			
5.1	Teckna avtal med företag eller enskild firma		Ekonomichef	X
5.2	Utfärda varning för företag eller enskild firma		Ekonomichef	X

5.3	Förelägga om vite för företag eller enskild firma		Ekonomichef	X
5.4	Häva avtal med företag eller enskild firma på grund av brister i utförande		Ekonomichef	X
5.5	Säga upp avtal med företag eller enskilda firma		Ekonomichef	X
	C 6 Avtal med enskild vårdgivare			
6.1	Avtal med enskild vårdgivare rörande insats (placering) som beviljats enligt SoL eller LSS avseende enskild		Enhetschef IFO, områdeschef ÄO, områdeschef FO	
	C 7 Avtal om bemanningstjänster			
7.1	Teckna avtal med firma för bemanningstjänster		Funktionschef	

D. Offentlighet och sekretess

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	D 1 Utlämning av allmän handling			
1.1	Sekretesspröva samt besluta om utlämning av allmän handling från nämndens diarium	2 kap 14 § TF, OSL	Nämndsekreterare	
1.2	Lämna ut handling till en enskild med uppgift om hans eller hennes egna personliga eller ekonomiska förhållanden		Tjänsteman som inom ramen för sin tjänst ansvarar för handlingen	
1.3	Sekretesspröva samt besluta om utlämning av allmän handling som innehåller uppgift om en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden, till annan än den enskilde själv	2 kap 14 § TF, 6 kap 3 § OSL, 10 kap 14 § OSL, 12 kap 2 § m.fl OSL, patientdatal agen, patientsäkerhetslagen	Administrativ chef, IT-chef, områdeschef FO, områdeschef ÄO, områdeschef HS, enhetschef IFO, chef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område myndighet FO, SAS, MAS, MAR	
1.4	Besluta om sekretess av uppgiftslämnare i anmälan, i förhållande till den som anmälan avser, om risk för våld eller annat allvarligt men kan befaras	26 kap 5 § OSL	Enhetschef	
	D 2 Hantera personuppgifter inför publicering på internet			
2.1	Personuppgiftssäkra handlingar och protokoll inför publicering på internet	DSF	Nämndsekreterare	

E. Yttrande, överklagan och polisanmälan

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	E 1 Yttrande till tillsynsmyndighet			
1.1	Yttrande till IVO eller förvaltningsdomstol förvaltningsrätten, kammarrätten samt högsta förvaltningsrätten förvaltningsdomstol i ärende rörande övervägande om särskild avgift avseende ej verkställda beslut om bistånd	16 kap 6 § SoL, 28 a § LSS	Områdeschef	X
1.2	Yttrande till IVO i ärende om tillsyn över socialtjänsten	13 kap 5 § SoL, 26 c § LSS	Områdeschef	
1.3	Yttrande till IVO eller förvaltningsdomstol i ärende där annan kommun gör ansökan om överflyttning av ärende rörande överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Områdeschef	
1.4	Yttrande till Arbetsmiljöverket om befattningar inom staben	7 kap 3 § AML	Förvaltningschef	
1.5	Yttrande till Arbetsmiljöverket om övriga befattningar	7 kap 3 § AML	Områdeschef	
	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende rörande återsökning av statlig ersättning från Migrationsverket för flyktingmottagande, asylsökande samt insatser för vissa utlännningar	SFS 1990:927 2002:1118 2010:1122 2017:193	Områdeschef	
	E 2 Yttrande om detaljplan			
	Yttrande i detaljplanefrågor i ärenden avseende nyexploatering		Inte delegerat	
2.1	Yttrande i övriga detaljplanefrågor		Chef enheten för bostads- och lokalförsörjning	X
	E 3 Yttranden, offentligt biträde m.m i ärenden inom IFO			
3.1	Yttrande till Polismyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år	3 § passförordningen	Socialsekreterare	
3.2	Yttrande till Transportstyrelsen eller domstol i ärenden om körkort	3 kap 8 §, 5 kap 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
3.3	Yttrande till allmän domstol, åklagarmyndighet eller Kriminalvården	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m.m	Enhetschef	

3.4	Yttrande till åklagarmyndighet	11 § LUL 46 § LVM	Socialsekreterare	
3.5	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde, 39 § LVU, 42 § LVM	Socialsekreterare	
3.6	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde, 3 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare	
3.7	Yttrande över kostnadsräkning	7 § Lag om offentligt biträde, 7 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare	
3.8	Begära att bevistalan väcks hos åklagare	38 § LUL	Ordförande utskott	X
	Yttrande till Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Migrationsverket, Migrationsdomstol eller Migrationsöverdomstol	17 kap 1§ Utlänningslagen	Socialsekreterare	
	E 4 Överklaga beslut från tillsyns annan myndighet			
4.1	Beslut om att överklaga beslut från IVO eller domstol om ej verkställda beslut		Funktionschef	X
4.2	Beslut om att överklaga beslut från tillsynsmyndighet		Funktionschef	X
	Överklaga annan myndighets beslut		Nämndens ordförande i samråd med 2:e Områdeschef	X
	Yttrande med anledning av överklagande av annan myndighets beslut			
	E 5 Överklagan av beslut fattade av tjänsteperson enligt delegation			
5.1	Avvisa skrivelse med överklagan som inte kommit in i rätt tid	45 § FL	Enhetschef IFO, områdeschef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område myndighet FO, ekonomichef	
5.2	Ändra uppenbart oriktigt delegationsbeslut	37 § FL	Enhetschef IFO,	

			områdeschef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område myndighet FO, ekonomichef	
5.3	Yttrande till förvaltningsdomstol gällande överklagat delegationsbeslut	13 § FPL	Enhetschef IFO, områdeschef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område myndighet FO, ekonomichef	
5.4	Yrka om inhibition avseende beslut av förvaltningsdomstol i ärende där delegationsbeslut har överklagats		Enhetschef IFO, områdeschef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område myndighet FO, ekonomichef	
5.5	Överklaga beslut av förvaltningsdomstol i ärende där delegationsbeslut har överklagats		Enhetschef IFO, områdeschef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område myndighet FO, ekonomichef	
	E 6 Överklagan av beslut fattade av individ- och familjeomsorgsnämndens utskott			
6.1	Yttrande till förvaltningsdomstol gällande överklagat ärende beslutat av nämndens utskott	13 § FPL	Nämndens utskott	
6.2	Yrka om inhibition avseende beslut av förvaltningsdomstol gällande ärende behandlat av nämndens utskott		Nämndens utskott	
6.3	Överklaga beslut av förvaltningsdomstol i ärende behandlat av utskott		Nämndens utskott	
	E 7 Utse ombud för nämnden			
7.1	Utse ombud som för nämndens talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol, som enligt lag ankommer på en socialnämnd	10 kap 2 § SoL	Nämndens ordförande, enhetschef IFO, chef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område myndighet FO	

	E 8 Polisanmälan			
8.1	Polisanmäla brott inom nämndens verksamhetsområde och i samband med det lämna uppgift som angår misstanke om brott utan hinder av sekretess	12 kap 10 § SoL, 10 kap 2 § och 16-26 § OSL	Enhetschef	
8.2	Polisanmäla skadegörelse, stöld med mera avseende nämndens egendom och i samband med det lämna uppgift som angår misstanke om brott utan hinder av sekretess	10 kap 2 § OSL	Enhetschef	
8.3	Anmäla till polismyndighet eller åklagarmyndighet vid misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	
8.4	Begära överprövning av nedlagd förundersökning av anmäld misstanke om bidragsbrott		Områdeschef	

F. Övrigt

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	F 1 Ordförandebeslut i brådskande ärenden			
1.1	Beslut på nämndens vägnar i brådskande ärende då nämndens avgörande inte kan avvaktas, med undantag av de beslut som framgår av 6 kap 38 § KL	6 kap 39 § KL	Nämndens ordförande efter samråd med 2:e vice ordförande	X
	F 2 Underteckna handlingar för nämndens räkning m.m			
2.1	Ingå överenskommelse samt underteckna handling och skrivelse som en effekt av beslut fattade av nämnden		Nämndens ordförande. Kontrasigneras av förvaltningschef, i andra hand förvaltningens ekonomichef, i tredje hand förordnad förvaltningschef	X
2.2	Ingå överenskommelse samt underteckna handling och skrivelse som en effekt av beslut fattade av nämnden, då nämndens ordförande är förhindrad		Nämndens 2:e vice ordförande, i andra hand 1:a vice ordförande. Kontrasigneras av förvaltningschef, i andra hand förvaltningens ekonomichef, i tredje hand förordnad förvaltningschef	X
2.3	Besluta om förtroendevalds deltagande i kurs och förrättning		Nämndens ordförande	X
	F 3 Lex Sarah-ärende, allvarlig vårdskada och anmälan till smittskyddsläkare			
3.1	Besluta i lex Sarah-ärende om missförhållande eller risk för missförhållande, som rör den som får eller kan komma ifråga för insatser inom verksamheten, inklusive anmälan till IVO	14 kap 6-7 § SoL, 24 e-f § LSS	SAS	
3.2	Anmäla till IVO om händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	MAS, MAR	
3.3	Anmäla till smittskyddsläkare om att meddelad förhållningsregel inte följs	12 § smittskyddslagen	Enhetschef, MAS	

	F 4 Anmäla behov av god man eller förvaltare			
4.1	Anmäla till överförmyndarnämnden om behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF, 15 § och 6 § LSS	Socialsekreterare IFO, bistånds- handläggare ÄO, handläggare LSS och SoL FO	
4.2	Anmäla till överförmyndarnämnden om att behov av god man eller förvaltare, inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF, 15 § och 6 § LSS	Socialsekreterare IFO, bistånds- handläggare ÄO, handläggare LSS och SoL FO	
4.3	Anmäla till överförmyndarnämnden att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare IFO, bistånds- handläggare ÄO, handläggare LSS och SoL FO	
4.4	Yttrande till domstol om förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § FB	Enhetschef	
	F 5 Livsmedelsanläggning			
5.1	Anmäla om registrering av mindre livsmedelsanläggning		Områdeschef	
5.2	Ansöka om godkännande av livsmedelsanläggning (storhushåll)		Områdeschef	
5.3	Utse ansvarig person för livsmedelsanläggning (kök) att ansvara för att kraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls		Områdeschef	
	F 6 Begäran om att avgöra ett ärende enligt förvaltningslagen			
	Avslå begäran enligt förvaltningslagen om att avgöra ett ärende som är under handläggning	12 § FL	Områdeschef	

G. Handlägga ärenden inom IFO enligt socialtjänstlagen m.m

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	G 1 Ekonomiskt bistånd			
1.1	Beslut om bistånd till försörjning (försörjningsstöd) och livsföring i övrigt	4 kap 1 § och 3 § SoL	Beslutsnivåer som anges i antagna riktlinjer	
1.2	Beslut om ekonomiskt bistånd, utöver det som omfattas av 4 kap 1 § och 3 § SoL	4 kap 2 § SoL	Beslutsnivåer som anges i antagna riktlinjer	
1.3	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd som ligger utanför begreppet skälig levnadsnivå	4 kap 1-2 § SoL	Socialsekreterare	
1.4	Beslut om fortsatt kompletterande ekonomiskt bistånd till ungdom under gymnasiestudier eller motsvarande, dock längst till dess att studielån kan tas emot	4 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO	
1.5	Beslut om bistånd i form av egnamedelsförvaltning	4 kap 1 § SoL	Enhetschef försörjningsstöd	
1.6	Beslut om försörjningsstöd, bistånd till livsföring i övrigt samt övrigt bistånd i brådskande ärenden där beslut inte får fattas av tjänsteman	4 kap 1-3 § SoL	Ordförande utskott	X
1.7	Beslut om övrigt frivilligt ekonomiskt bistånd mot återbetalning	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
1.8	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som utgått på felaktiga grunder	9 kap 1 § SoL	Nämndens utskott	
1.9	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap 1 § SoL, enligt 9 kap 2 § SoL	9 kap 2 § SoL	Enhetschef försörjningsstöd	X
1.10	Beslut att enskild ska delta i kompetenshöjande verksamhet som villkor för försörjningsstöd	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	X
1.11	Beslut att avslå eller reducera försörjningsstöd vid vägran att delta i kompetenshöjande verksamhet, eller frånvaro utan godtagbara skäl	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	X
1.12	Beslut om bistånd till utredning och/eller rehabilitering hos utförare där kommunen har ramavtal avseende rehabiliteringsprogram eller försäkringsmedicinska, neuropsykiatriska eller arbetspsykologiska utredningar	4 kap 2 § SoL	Enhetschef försörjningsstöd	
1.13	Beslut om bistånd till kostnader upp till 35 000 kronor för sanering av bostad	4 kap 1 § SoL	Enhetschef försörjningsstöd	
1.14	Beslut om bistånd till utlänning som ansökt om uppehållstillstånd på grund av anknytning	1 §, 3 § andra stycket och 17 § LMA	Socialsekreterare	

1.15	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Socialsekreterare	
	G 2 Insatser för våldsutsatta			
2.1	Beslut om bistånd till boende i jourlägenhet som förfogas av mottagningen för våldsutsatta	4 kap 1 § och 5 kap 11 § SoL	Socialsekreterare mottagningen för våldsutsatta	X
2.2	Beslut om bistånd till boende på kvinno- och tjejjouren i Jönköping med insatser enligt individuell genomförandeplan	4 kap 1 § och 5 kap 11 § SoL	Socialsekreterare mottagningen för våldsutsatta	X
2.3	Beslut om bistånd till boende på kvinnojour i annan kommun	4 kap 1 § och 5 kap 11 § SoL	Enhetschef mottagningen för våldsutsatta	
	G 3 Placering utom hemmet för barn och ungdom upp till 18 år			
3.1	Beslut om bistånd till barn och ungdom i form av tillfällig vistelse eller placering under som längst 6 månader i jourhem som godkänts av utskottet	4 kap 1 § och 6 kap 6 § SoL	Enhetschef, joursekreterare	X
3.2	Beslut om bistånd i form av tillfällig vistelse eller placering i annat hem än det egna under som längst 3 månader i icke godkänt jourhem, då det inte är fråga om stadigvarande vård och fostran av barn och ungdom	4 kap 1 § och 6 kap 6 § SoL	Enhetschef, joursekreterare	X
	Beslut om bistånd till barn och ungdom i form av placering i familjehem	4 kap 1 § och 6 kap 6 § SoL	Nämndens utskott	
3.3	Beslut om bistånd i form av vård vid hem för vård eller boende (HVB) gäller enhet för boende, omvårdnad och tillsyn som kommunen driver själv	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
3.4	Beslut om bistånd i form av vård vid visst hem för vård eller boende, extern resurs	4 kap 1 § SoL	Nämndens utskott	
3.5	Beslut om bistånd i form av vård vid visst hem för vård eller boende, då utskottets beslut inte kan avvaktas	4 kap 1 § SoL	Ordförande utskott	X
	G X Övervägande samt upphörande av vården			
	Övervägande om vård utom hemmet fortfarande behövs	6 kap 8 § SoL	Nämndens utskott	
3.6	Beslut om upphörande av placering i familjehem eller enskilt hem	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	X
	Beslut om upphörande av placering i hem för vård eller boende (HVB)	4 kap § 1 SoL	Socialsekreterare	X
	G 4 Ersättning m.m till familjehem för barn och unga			

4.1	Beslut om ersättning till familjehem eller enskilt hem (arvode, omkostnadsersättning och fickpengar) för vård av barn och ungdom inklusive förälder- barnplacering, enligt rekommendationer av SKL samt antagna riktlinjer		Beslutsnivåer som anges i antagna riktlinjer	
4.2	Beslut om ersättning för särskilda kostnader vid vård i familjehem för barn och ungdom, enligt antagna riktlinjer		Beslutsnivåer som anges i antagna riktlinjer	
4.3	Beslut om ersättning för särskilda kostnader vid nyplacering i familjehem utöver nämndens anvisningar		Nämndens utskott	
4.4	Beslut om ersättning till familjehemsförälder för förlorad arbetsförtjänst för 1-2 dagar i samband med intern handledning och utbildning vid max 5 tillfällen per år		1:e socialsekreterare Barn och ungdom	X
4.5	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst till kontrakterad jourfamilj upp till 10 timmar per månad i samband med intern handledning eller utbildning		Enhetschef	
4.6	Beslut om extern handledning till familjehem och jourfamilj under 1-2 introduktionstillfällen		Ordförande utskott	X
4.7	Beslut om fortsatt ekonomisk ersättning till familjehemsföräldrar som utses till särskild förordnad vårdnadshavare	6 kap 11 § SoL	Socialsekreterare	
4.8	Avtal om ersättning till enskilda rörande jourhemsverksamhet eller kontrakterade jour- och familjehem enligt antagna riktlinjer		Områdeschef	
4.9	Avtal med konsultföretag inom familjehemsvården om ersättning till familjehem i enlighet med SKL:s rekommendationer		Enhetschef	
4.10	Avtal med konsultföretag inom familjehemsvården om ersättning till familjehem som överstiger SKL:s rekommendationer		Nämndens utskott	
4.11	Beslut om ersättning för kostnader i samband med upphörande av vård för barn och ungdomar enligt antagna riktlinjer		Enhetschef	
	G 5 Resor och vistelse utom familjehem för barn och ungdom			
5.1	Medgivande till kortare vistelse utom familjehemmet eller hem för vård eller boende inom landet max 8 dagar	6 kap 1 § och 4 § SoL	Socialsekreterare	
5.2	Medgivande till kortare resa för placerat barn, max 8 dagar utanför landet men inom Europa	6 kap 1 § och 4 § SoL	1:e socialsekreterare	

5.3	Medgivande till resa längre än 8 dagar samt resa utanför Europa	6 kap 1 § och 4 § SoL	Nämndens utskott	
5.4	Medgivande till resor i övriga fall	6 kap 1 § och 4 § SoL	1:e socialsekreterare	
5.5	Ersättning till semesterresa för familjehemsplacerade barn och ungdomar för faktiska kostnader, max 11 procent av prisbasbeloppet per år och barn	4 kap 1 § SoL 6 kap 1 § SoL	Nämndens utskott	
	G 6 Stödboende och akutboende för barn och unga upp till 18 år			
6.1	Beslut om bistånd i form av stödboende för barn och unga, intern resurs	6 kap 1 § SoL	Enhetschef	
6.2	Beslut om bistånd i form av stödboende för barn och unga, extern resurs	6 kap 1 § SoL	Nämndens utskott	
6.3	Beslut om bistånd i form av stödboende för barn och unga, extern resurs, då utskottets beslut inte kan avvaktas	6 kap 1 § SoL	Ordförande utskott	X
6.4	Beslut om tillfällig placering maximalt 2 dygn av barn och unga tillsammans med förälder eller vårdnadshavare på särskilda akutboenden, hotell och liknande, som inte utgör en vård- eller boendeform som anges i socialtjänstlagen, då det finns tillsyn	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare, joursekreterare	
6.5	Beslut om tillfällig placering maximalt 2 dygn av barn och unga på särskilt akutboende, hotell och liknande, som inte utgör en vård- eller boendeform som anges i socialtjänstlagen, då barnet har fyllt 15 år och det saknas tillsyn	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare, joursekreterare	
6.6	Beslut om tillfällig placering av barn och unga på särskilt akutboende, hotell och liknande, som inte utgör en vård- eller boendeform som anges i socialtjänstlagen, då barnet inte har fyllt 15 år och det saknas tillsyn	4 kap 1 § SoL	Ordförande utskott	X
6.7	Utfärda ansvarsförbindelse och eftervårdskontrakt gällande barn och ungdom		Enhetschef	
	G 7 Bistånd i form av enskilt boende med integrationsstöd			
7.1	Beslut om bistånd i form av enskilt boende med integrationsstöd för ensamkommande unga vuxna över 18 år med uppehållstillstånd	4 kap 2 § SoL	Enhetschef Ensamkommande barn och unga	

	G 8 Bistånd i form av vård för vuxna, fyllda 18 år			
8.1	Beslut om bistånd i form av vård i enskilt hem eller familjehem för vuxna	4 kap 1 § SoL	Enhetschef missbruksvårdens utredningsenhet, enhetschef Barn och ungdom	
8.2	Beslut om ersättning till familjehem eller enskilt hem (arvode, omkostnadsersättning och fickpengar) för vård av vuxna enligt rekommendationer av Sveriges kommuner och landsting samt nämndens riktlinjer. Gäller ersättning upp till lägsta belopp inom angiven latitud.		Socialsekreterare	
8.3	Beslut om ersättning till familjehem eller enskilt hem (arvode, omkostnadsersättning och fickpengar) för vård av vuxna enligt Sveriges kommuner och landsting samt nämndens riktlinjer. Gäller övriga belopp inom given latitud.		Enhetschef	
8.4	Beslut om bistånd i form av stödboende för vuxna	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
8.5	Beslut om tillfällig placering av vuxna på särskilt akutboende, hotell och liknande, som inte utgör en vård- eller boendeform som anges i socialtjänstlagen.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.6	Beslut om bistånd i form av vård vid hem för vård eller boende för vuxna, intern resurs	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare missbruksvårdens utredningsenhet, enhetschef Barn och ungdom	
8.7	Beslut om bistånd i form av vård vid hem för vård eller boende för vuxna, extern resurs	4 kap 1 § SoL	Enhetschef missbruksvårdens utredningsenhet, enhetschef Barn och ungdom	
8.8	Beslut om bistånd till vuxna i form av vård vid hem för vård eller boende då enhetschefens beslut inte kan avvaktas, extern resurs	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare, Joursekreterare	
8.9	Avslag på ansökan om vård i enskilt hem, familjehem eller hem för vård eller boende (HVB), för vuxna	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
8.10	Beslut om bistånd i form av fickpengar och resor med mera vid institutionsvård, enligt nämndens riktlinjer för försörjningsstöd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.11	Utfärda ansvarsförbindelse och eftervårdskontrakt gällande vuxna		Enhetschef	

	G 9 Öppenvårdsinsatser			
9.1	Beslut om insats av särskild öppenvårdsresurs, intern resurs	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
9.2	Beslut om insats av särskild öppenvårdsresurs, extern resurs	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
9.3	Beslut om bistånd för barn eller ungdom upp till 21 år, i form av neuropsykiatrisk utredning hos utförare som kommunen har avtal med, i de fall utredning från Regionen inte kan avvaktas	4 kap 2 § SoL	Nämndens utskott	
9.4	Beslut om familjerådslag samt förordnande av person för uppdrag som samordnare vid familjerådslag		1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
9.5	Beslut om ersättning till förordnad samordnare vid familjerådslag enligt nämndens riktlinjer		1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
9.6	Beslut om övriga kostnader för familjerådslag		1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
9.7	Beslut om kontaktperson eller kontaktfamilj samt förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
9.8	Ersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj enligt nämndens riktlinjer		Socialsekreterare	
	G 10 Ersättning av enskild			
10.1	Beslut om ersättning från den enskilde vårdtagaren	8 kap 1 § första stycket SoL	Socialsekreterare	
10.2	Beslut om ersättning från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	8 kap 1 § andra st SoL	Socialsekreterare	
	Beslut om framställning till CSN om ändring av betalningsmottagare för studiebidrag eller inackorderingsbidrag	2 kap 33 § 2 st studiestödsförfordningen	Socialsekreterare	
10.3	Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för underhållsstöd	18 kap 19 § SFB	Inte delegerat	
10.4	Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	16 kap 18 § SFB	Inte delegerat	
10.5	Framställan till Försäkringskassan om ersättning från retroaktiv socialförsäkringsförmån för utbetalat bistånd	SFB	Socialsekreterare	
10.6	Yttrande huruvida bostadsbidrag ska beviljas för barn som bor på institution	SFB	Socialsekreterare	

	eller i familjehem, men som bor i egna familjen en kortare tid			
10.7	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet	9 kap 4 § SoL	Enhetschef	X
	G 11 Utreda och följa upp			
11.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
11.2	Beslut om att inte inleda utredning		1:e socialsekreterare samt socialsekreterare mottagningsgrupp Barn och ungdom och missbruksvårdens utredningsenhet	
11.3	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare Barn och ungdom och missbruksvårdens utredningsenhet	
11.4	Beslut om förlängd utredningstid i ärende som rör barn	11 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
11.5	Beslut att inleda uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd har avslutats utan beslut om insats	11 kap 4 a § SoL	1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
11.6	Beslut att avsluta uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd och skydd har avslutats utan beslut om insats	11 kap 4 a SoL	1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
11.7	Beslut att inleda uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende har upphört	11 kap 4 b SoL	1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
11.8	Beslut att avsluta uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende har upphört	11 kap 4 b SoL	1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
	G 12 Överflyttning av ärende			
12.1	Beslut att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Nämndens utskott	
12.2	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	
	Beslut att ta emot ärende från annan kommun gällande våldsutsatta och hotade	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	
12.3	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun då	2 a kap 11 § SoL	Enhetschef	

	kommunerna inte kan komma överens om överflyttning			
	G 13 Placera ensamkommande asylsökande barn i annan kommun			
13.1	Ingå överenskommelse om att få placera ensamkommande asylsökande barn i annan kommun	3 § tredje stycket 1 LMA	Enhetschef	
13.2	Ingå överenskommelse om att annan kommun får placera ensamkommande asylsökande barn	3 § tredje stycket 1 LMA	Enhetschef	
	G 14 Hyresgaranti			
14.1	Beslut att bevilja kommunal hyresgaranti	2 kap. 6 § Lagen om vissa kommunala befogenheter	Områdeschef försörjningsstöd	X
	G 15 Bostadssociala kontrakt			
15.1	Beslut om att bevilja bostadssocialt kontrakt	4 kap 1 och 2 § SoL	1:e socialsekreterare	X
15.2	Avslag på ansökan om bostadssocialt kontrakt	4 kap 1 och 2 § SoL	Socialsekreterare	X
15.3	Omprövning av bostadssocialt kontrakt	4 kap 1 och 2 § SoL	Socialsekreterare	X
	G 16 Dödsboanmälan			
16.1	Dödsboanmälan till Skattemyndigheten	18 kap 2 § och 20 kap 8 a § ÄB	Särskilt utsedd socialsekreterare	
16.2	Utfärda bevis om rätt att besluta om dödsboanmälan		Områdeschef	
16.3	Beslut om vård av dödsbo	18 kap 2 § och 20 kap 8 a § ÄB	Särskilt utsedd socialsekreterare	

H. Handlägga ärenden inom IFO enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	H 1 Omedelbart omhändertagande och ansökan			
1.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Nämndens utskott	
1.2	Beslut om omedelbart omhändertagande, då utskottets beslut inte kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande utskott	X
1.3	Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra	9 § 3 stycket LVU	Nämndens utskott	
1.4	Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra, då utskottets beslut inte kan avvaktas	9 § 3 stycket LVU	Ordförande utskott	X
	Ansöka om vård enligt LVU hos förvaltningsdomstol	2 § eller 3 §, samt 4 § LVU	Nämndens utskott	
	H 2 Beslut om hur vården ska ordnas			
2.1	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden	11 § 1 och 3 stycket LVU	Nämndens utskott	
2.2	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, då utskottets beslut inte kan avvaktas	11 § 1 och 3 stycket LVU	Ordförande utskott	X
2.3	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden	11 § 2 och 3 stycket LVU	Nämndens utskott	
2.4	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, då utskottets beslut inte kan avvaktas	11 § 2 och 3 stycket LVU	Ordförande utskott	X
2.5	Beslut i fråga om kortare vistelse utanför familjehemmet eller hem för vård eller boende, gäller resa inom landet maximalt 8 dagar	11 § 4 stycket LVU	Socialsekreterare	
2.6	Beslut i fråga om kortare vistelse utanför familjehemmet eller hem för vård eller boende, gäller resa utanför landet men inom EU	11 § 4 stycket LVU	Nämndens utskott	
2.7	Beslut i fråga om kortare vistelse utanför familjehemmet eller hem för vård eller boende, gäller resa utanför EU	11 § 4 stycket LVU	Nämndens utskott	
	H 3 Umgängesbegränsning och beslut om att inte röja vistelseort			

3.1	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas	14 § andra stycket 1. LVU	Nämndens utskott	
3.2	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas, i avvaktan på utskottets beslut	14 § andra stycket 1. LVU	Ordförande utskott	X
3.3	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller någon annan som har vårdnaden om barnet	14 § andra stycket 2. LVU	Nämndens utskott	
3.4	Beslut att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller någon annan som har vårdnaden om barnet, i avvaktan på utskottets beslut	14 § andra stycket 2. LVU	Ordförande utskott	X
3.5	Beslut att upphäva tidigare beslut om att inte röja den unges vistelseort	14 § andra stycket 2. LVU	Nämndens utskott	
3.6	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2-st LVU	Nämndens utskott	
	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud, i avvaktan på utskottets beslut	27 § 2 st LVU	Ordförande utskott	
	Beslut att ansöka hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	Nämndens utskott	
	H 4 Läkareundersökning			
4.1	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökning	32 § LVU	Socialsekreterare	
4.2	Beslut att godkänna vårdplan, då den enskilde gett skriftligt samtycke till vården	LVU	Nämndens utskott	
	H 5 Biträde av polismyndighet i LVU-ärenden			
5.1	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 punkten LVU	Ordförande utskott	X
5.2	Beslut att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU, då nämndens beslut inte kan avvaktas	43 § 2 punkten LVU	Ordförande utskott, personligt förordnad ledamot i utskott, personligt förordnad enhetschef eller 1:e socialsekreterare (kompletterande beslutanderätt)	X
5.3	Begära hos förvaltningsrätt om förlängning av ansökningsfrist beträffande omedelbart omhändertagande	8 § LVU	Ordförande utskott	X
	H X Övervägande, omprövning samt upphörande av vården			

	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	Nämndens utskott	
	Prövning om vård enligt 3 § LVU ska upphöra	13 § 2 st LVU	Nämndens utskott	
	Beslut om att vård enligt LVU ska upphöra	21 § LVU	Nämndens utskott	

UTKAST

I. Handlägga ärenden inom IFO enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av missbrukare (LVM)

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	I 1 Utredning och omhändertagande			
1.1	Beslut att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	1:e socialsekreterare missbruksvårdens utredningsenhet, joursekreterare	
1.2	Beslut att utredning inte ska inledas, att utredning ska läggas ned eller inte föranleda någon åtgärd	7 § LVM	1:e socialsekreterare missbruksvårdens utredningsenhet	
1.3	Beslut om omedelbart omhändertagande då nämndens beslut inte kan avvaktas	13 § 2 stycket LVM	Ordförande utskott	X
1.4	Beslut om omedelbart omhändertagande	13 § 2 stycket LVM	Nämndens utskott	
1.5	Beslut att ett omedelbart omhändertagande med stöd av 13 § LVM ska upphöra då det inte längre finns skäl för omhändertagandet	18 b § LVM	Ordförande utskott	X
	I 2 Ansökan om inskrivning vid HVB i LVM-ärenden			
2.1	Beslut om ansökan om inskrivning vid visst hem för vård eller boende efter beslut om omedelbart omhändertagande eller vård med stöd av LVM	19 § LVM, 3 kap 10 § SoF	Socialsekreterare, joursekreterare	
	I 3 Läkarundersökning			
1.3	Beslut att begära läkarundersökning	9 § LVM	Socialsekreterare	
	I 4 Biträde av polismyndighet i LVM-ärenden			
4.1	Beslut att begära biträde av polismyndigheten för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 punkten LVM	1:e socialsekreterare missbruksvårdens utredningsenhet, joursekreterare	
4.2	Beslut att begära biträde av polismyndigheten för att föra en missbrukare till LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 punkten LVM	1:e socialsekreterare missbruksvårdens utredningsenhet, Joursekreterare	

J. Handlägga ärenden inom IFO enligt föräldrabalken

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	J 1 Föräldraskapsbekräftelse och fastställande av faderskap			
1.1	Godkänna faderskaps- eller föräldraskapsbekräftelse, samboende (S-protokoll)	1 kap 4 § FB	Särskilt utsedd administratör familjerätt	
1.2	Godkänna faderskaps- eller föräldraskapsbekräftelse, inte samboende (MF-protokoll)	1 kap 4 § FB	Familjerätts-sekreterare	
1.3	Godkänna faderskaps- eller föräldraskapsbekräftelse Övriga ärenden (MF+Ä-protokoll, S+Ä-protokoll)	1 kap 4 § FB	Familjerätts-sekreterare	
1.4	Åtgärder i samband med fastställande av faderskap eller föräldraskap	2 kap 1, 4-6 och 8 § FB	Familjerätts-sekreterare	
	Beslut att inleda utredning om faderskap	2 kap 1 § FB	Särskilt utsedd administratör familjerätt	
	Beslut att inleda utredning om äktenskapspresumtion	2 kap 9 § FB	Familjerätts-sekreterare	
1.5	Beslut att inte inleda utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap	2 kap 9 § FB	Inte delegerat	
	Beslut att inte inleda utredning om äktenskapspresumtion	2 kap 9 § FB	Inte delegerat	
1.6	Beslut att lägga ned påbörjad utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap	2 kap 7 § FB	Inte delegerat	
	Beslut att lägga ned påbörjad utredning om äktenskapspresumtion	2 kap 9 § FB	Inte delegerat	
1.7	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap	3 kap 5, 6, 8 § FB	Familjerätts-sekreterare	
1.8	Anmäla till överförmyndare om behov av god man i ärende gällande upphävande av faderskapspresumtion	5 kap 3 § SoF, 3 kap 4 § FB	Familjerätts-sekreterare	
	J 2 Vårdnad, boende och umgänge			
2.1	Besluta att utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § 2 3 stycket FB	1:e familjerätts-sekreterare	
2.2	Lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende och umgänkesmål	6 kap 19 § FB	Utredare utsedd av 1:e familjerätts-sekreterare	
2.3	Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut i vårdnads-, boende och umgänkesmål	6 kap 20 § FB	Utredare utsedd av 1:e familjerätts-sekreterare	

2.4	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 17 a § FB	Familjerätts-sekreterare	
2.5	Besluta att utse en eller flera personer att medverka vid umgänge	6 kap 15 c § tredje stycket FB	Familjerätts-sekreterare	
	J 3 Adoption			
3.1	Besluta att utse utredare i ärende om adoption	4 kap 14 § FB	1:e familjerätts-sekreterare	
3.2	Lämna förslag till domstol i fråga om adoption	4 kap 15 § FB	Inte delegerat Familjerätts-sekreterare	
3.3	Besluta om samtycke att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Familjerätts-sekreterare	
3.4	Besluta om förlängd utredningstid för prövning av samtycke	6 kap 14 § SoL	Enhetschef familjerätt	
	J 4 Yttrande enligt lagen om personnamn			
4.1	Yttrande enligt lagen om personnamn	44 § Lagen om personnamn	Familjerätts-sekreterare	

17.

Redovisning av ej avgjorda uppdrag från kommunfullmäktige , till och med 2018-12-31.

In In/2019:40 700

Sammanfattning

Enligt beslut i kommunfullmäktige den 28 februari 2008, ska nämnderna varje år i mars månad redovisa uppdrag från kommunfullmäktige som inte avgjorts.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2019-02-19

Förteckning över ej genomförda uppdrag, daterade 2019-02-19

Förslag till Individ- och familjeomsorgsnämnden

- Redovisningen över uppdrag, som har lämnats från kommunfullmäktige till socialnämnden till och med den 31 december 2018 och ännu inte avgjorts översänds till kommunstyrelsen.

Ärende

I bifogad förteckning redovisas aktuella uppdrag, datum för när de lämnades och en beskrivning av aktuell status kring ärendets behandling.

Karl Gudmundsson
Socialdirektör

Helene Fåglefelt Lindmark
Nämndsekreterare

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Datum samt § för KF:s beslut/uppdrag	Ärendemening/Uppdrag	Aktuell status	Beräknad tidpunkt för ärendets/uppdragets behandling i nämnd
2016-01-28 Kf § 17 Dnr: Sn 2016:54	Uppdrag att ta fram ett kommunövergripande handlingsprogram för våld i nära relationer Socialnämnden ges i uppdrag att ta fram ett kommunövergripande handlingsprogram för våld i nära relationer. Ärendet övergår nu till individ- och familjeomsorgsnämnden	Ärendet behandlas och ska under våren ut på remiss till andra nämnder och bolag.	Behandlas vid individ- och familjeomsorgsnämnden den 18 mars 2019
	Uppdrag ges till barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och individ- och familjeomsorgsnämnden att gemensamt utveckla befintlig samverkansmodell i syfte att förstärka det förbyggande arbetet bland barn och unga.	Ärendet behandlas.	

Skriv nämnden