

Anmälan om ändring i ledningskretsen

En huvudman som gör förändringar inom ägar- och ledningskretsen är, enligt skollagen (2010:800) 2 kap. 6b §, skyldig att anmäla förändringen inom en månad efter att bytet av ägare/person genomförts. Detta för att en ägar- och ledningsprövning ska kunna ske.

Datum för ändring i ledningskretsen	Namn på förskolan, fritidshemmet eller den pedagogiska omsorgen		
Huvudman		Rektor	
Organisationsnummer			Datum för anmälan

1. Uppgifter om ägar- och ledningskretsen - se skollagen 2 kap 5§, 5a§, 5b§

Styrelse och ledningspersoner

Ange verkställande direktör och andra med bestämmande inflytande samt styrelseledamöter och styrelsesuppleanter. Om sökanden är ett kommanditbolag eller annat handelsbolag anges bolagsmännen i bolaget.

Information

Med personer med bestämmande inflytande avses verkställande direktör och andra som genom en ledande ställning eller på annat sätt har ett bestämmande inflytande. Det kan vara en person som inte har den formella ställningen av verkställande direktör men som i praktiken utövar ett motsvarande inflytande. Exempel viss person som genom viss tjänsteställning har inflytande över verksamheten eller har fullmakt att sköta rörelsen. Normalt sett ska inte en anställd med ledande funktion, t.ex. en rektor eller skolchef, ingå i ledningsprövningen om det inte finns omständigheter som talar för det.

För samtliga personer med väsentligt inflytande, redovisa följande:

- Namn
- Personnummer
- Telefonnummer, inkl. riktnummer
- Mobiltelefon
- E-postadress
- Position eller befattning

Svar:

Styrelse och ledningspersoner, svar forts:

Ägare med väsentligt inflytande

Ange samtliga personer som genom ett direkt eller indirekt ägande har ett väsentligt inflytande i verksamheten.

Information

För aktiebolag ska samtliga ägare som representerar mer än 10 procent av det röstberättigade aktiekapitalet redovisas. Om verksamheten bedrivs av en fysisk person ska han eller hon prövas. Föreningar och stiftelser har inga ägare, varför prövningen som utgångspunkt omfattar styrelsen och ska därför redovisas under avsnittet om Styrelse- och ledningspersoner.

För samtliga personer med väsentligt inflytande, redovisa följande:

- Namn
- Personnummer
- Telefonnummer, inkl. riktnummer
- Mobiltelefon
- E-postadress
- Position eller befattning

Ägare med väsentligt inflytande, svar:

Ägare i fler led

Vid ägare i flera led, bifoga en beskrivning över ägarkedjan. Ange även organisationsnummer och ägarandel i samtliga led.

Svar:

Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt – kunskap om skollagstiftning

Redovisa hur kunskap om skollagstiftning förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både utbildningar och erfarenhet ska redovisas.

Svar:

Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt – arbetsrättsliga och arbetsmiljörättslig kompetens

Redovisa hur kunskap om arbetsrättsliga och arbetsmiljörättslig kompetens förvärvats inom ägar- och ledningskretsen. Både utbildningar och erfarenhet ska redovisas.

Svar:

Erfarenhet eller på annat sätt förvärvad insikt – ekonomisk kompetens

Redovisa den ekonomiska kompetens (exempelvis gällande årsredovisningslagen, aktiebolagslagen och annan på området viktig lagstiftning) som finns inom ägar- och ledningskretsen. Både utbildningar och erfarenhet ska redovisas.

Svar:

Lämplighet

Har någon inom ägar- och ledningskretsen varit inblandad i tidigare vitesförelägganden och/eller återkallanden från Skolinspektionen eller annan inspektionsmyndighet de senaste tre åren.

Om ja, lämna redogörelse över omständigheterna.

Svar:

Efterlevnad av demokrativillkoret

Hur bedömer och garanterar ni som ägar- och ledningskrets att er verksamhet, enligt lagstiftningen, skyddar barn från

- våld, tvång, hot?
- diskriminering och kränkande behandling?
- påverkan mot grundläggande fri- och rättigheter samt demokratiskt styrelseskick?

Beskriv rutiner och när detta sker i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete/årshjul.

Svar:

2. Övrig information

Informationsinhämtning från andra myndigheter

Vid kommunens handläggning kan komma att inhämtas upplysningar från Skatteverket, Bolagsverket, Kronofogdemyndigheten samt utdrag ur polisens belastningsregister för personer inom ägar- och ledningskretsen.

För information om personuppgiftsbehandling, se bifogad GDPR-bilaga.

Blanketten med bilagor enligt förteckning skickas till:

Utbildningsförvaltningen
Samordnings- och kvalitetsenheten
Box 1002
561 24 Huskvarna

Information om hantering av personuppgifter som samlas in från den registrerade enligt artikel 13 GDPR (Dataskyddsförordningen)

1. *Identitet och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige och i tillämpliga fall för dennes företrädare:*
 - Barn- och utbildningsnämnden samt Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Jönköpings kommun är personuppgiftsansvariga för den personuppgiftsbehandling som sker inom deras respektive utbildningsverksamheter i Jönköpings kommun.
 - Du når båda nämnderna genom e-post: kontaktcenter@jonkoping.se, telefon 036-105000 eller via brev till Utbildningsförvaltningen, Rumlaborgsgatan 1, 561 32 Huskvarna.
2. *Kontaktuppgifter till vårt dataskyddsombud:*
 - stk-dataskyddsombud@jonkoping.se, telefon 036-102802.
3. *Ändamålet för vår behandling är Anmälan om ändring i ledningskretsen – UBF 286. Vår rättsliga grund för behandlingen är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.*
4. *Mottagarna eller kategorier av mottagare:*
 - De personuppgifter vi behandlar delas med personuppgiftsbiträden som nämnderna har personuppgiftsbiträdesavtal med. Dina personuppgifter som finns hos oss kommer att lämnas ut till den som begär det enligt offentlighetsprincipen såvida de inte skyddas av sekretess.
5. *Tredje land:*
 - Nej.
6. *Den period under vilken personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.*
 - Bevarandet och gallring av personuppgifter utgår från nämndens dokumenthanteringsplan. Uppgifter kommer att gallras när syftet och grunden för behandlingen avslutats.
7. *Dina rättigheter:*
 - Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig ett så kallat registerutdrag, begära rättelse och begära att behandlingen begränsas. Beroende på den lagliga grunden för behandlingen kan du också ha rätt att begära överföring, invända mot behandlingen eller begära radering. Om du har frågor om behandlingen av dina personuppgifter kan du vända dig direkt till den personuppgiftsansvariga nämnden, kontaktcenter@jonkoping.se, telefon 036-105000 eller via brev till Utbildningsförvaltningen, Rumlaborgsgatan 1, 561 32 Huskvarna.
8. *Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet:*
 - Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna. Du kan även kontakta vårt dataskyddsombud stk-dataskyddsombud@jonkoping.se. Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är tillsynsmyndighet över kommunens personuppgiftsbehandling. Det är också dit du ska vända dig om du har klagomål på hur kommunen behandlar dina personuppgifter. Du kan hitta kontaktuppgifter på myndighetens webbplats www.imy.se