

kommunfullmäktige ☒
kommunstyrelsen ☐
övriga nämnder ☐
förvaltning ☐

Stadsbyggnadsnämndens avgifter och taxor

för bygglov, detaljplanering, kartor, mätning samt
dispenser från trafikföreskrifter

1	Allmänna bestämmelser	5
1.1	Beräkning av avgifter.....	5
1.2	Tidsersättning.....	5
1.3	Beslut om ändrad avgift	5
1.4	Betalning av avgift.....	5
1.5	Överklagande av beslut om avgift.....	5
1.6	Kopiering och utskrift	6
2	Bygglov	7
2.1	Debitering av avgifter.....	7
2.2	Återbetalning av avgifter.....	7
2.3	Begrepp	7
	Objektsfaktor	7
	Handläggningsfaktor.....	8
2.4	Justering av bygglovsavgifter.....	9
2.5	Avslag, avvisning och återkallad ansökan.....	9
2.6	Nybyggnadskarta.....	10
	Fullständig nybyggnadskarta	10
	Förenklad nybyggnadskarta.....	10
2.7	Besked och strandskyddsdispens.....	11
2.8	Bygglovspliktiga åtgärder	12
	Nybyggnad.....	12
	Tillbyggnad.....	13
	Bygglov för skyltar.....	13
	Master, torn och vindkraftverk	14
	Bygglov för anläggningar.....	15
2.9	Övriga åtgärder.....	15
2.10	Marklov	16
2.11	Rivningslov	16
2.12	Anmälan.....	16
	Anmälningspliktiga åtgärder.....	16
	Brandfarliga och explosiva varor m.m.....	17
	Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig och obligatorisk ventilationskontroll (OVK).....	18
	Hissar och andra motordrivna anordningar.....	18
2.13	Utstakning	18
2.14	Lägeskontroll.....	19
3	Detaljplaner.....	20
	Beräkning av avgift.....	20
3.1	Planbesked	20
	Positivt planbesked	20
	Avslag, avvisning eller avskrivning av planbesked	20
3.2	Detaljplan, områdesbestämmelse och planprogram	20
	Planavgift vid planavtal och genomförandeavtal.....	20
	Planavgift vid upphävning och ändring av detaljplan.....	20

	Planavgift vid bygglov.....	21
	Grundkarta.....	21
4	Geografisk information	23
4.1	Baskarta (primärkarta).....	23
4.2	Kommunkarta.....	25
4.3	3D-stadsmodell	25
4.4	Laserdata	26
4.5	Höjdgrid (höjdgitter)	26
4.6	Ortofoto i färg	27
4.7	Snedbilder (fotografier).....	27
5	Undantag från lokala trafikföreskrifter.....	28
6	Tabellförteckning	29
7	Figurförteckning	30

1 Allmänna bestämmelser

Avgifterna och taxorna gäller för stadsbyggnadsnämndens verksamhet. De är avsedda att täcka kommunens kostnader för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna tas ut med stöd av 2 kap. 5–6 §§ i kommunallagen (2017:725) samt plan- och bygglagen (2010:900) och är momsbefriade om inget annat anges.

1.1 Beräkning av avgifter

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller när ärendet handläggs, enligt tabellerna nedan. Stadsbyggnadsnämnden beslutar om skälig avgift grundad på tidsersättning om en åtgärd eller tjänst inte finns i tabellerna.

De flesta avgifterna beräknas med utgångspunkt i en tusendels prisbasbelopp (mPBB) enligt 2 kap. 6–9 §§ i socialförsäkringsbalken (2010:110). Avgiften påverkas också av

- ärendenas komplexitet och tidsåtgång vid handläggningen
- justeringsfaktorn (N) som är 1,2 och beslutad av kommunfullmäktige utifrån förhållandena i kommunen.

Formlerna i respektive tabell visar hur en avgift räknas fram och grundprincipen för en beräkning är följande:

$$\text{Avgift} = \text{faktor} \times \text{mPBB} \times N$$

1.2 Tidsersättning

Tidsersättning debiteras för ett flertal tjänster, vilket framgår av tabellerna under respektive kapitel. Antalet nedlagda timmar i ärendet multipliceras med timpriset.

Restid räknas som debiterbar tid och kostnaden för resan är inräknad. I de fall mätningsteknisk utrustning används tillkommer 200 kronor per timme.

Timpris (kr)	Månadslön (kr)
800	–27 999
900	28 000–33 999
1000	34 000–39 999
1100	40 000–45 999
1300	46 000–

Tabell 1. Timpris vid tidsersättning baserat på handläggarens lön.

1.3 Beslut om ändrad avgift

Stadsbyggnadsnämnden får besluta om ändring av avgiften om det finns särskilda skäl som motiverar detta. Beslutet kan gälla både för en kategori av ärenden och för ett enskilt ärende.

Denna punkt gäller ej planärenden. Planärenden regleras genom ett civilrättsligt planavtal/samverkansavtal som upprättas mellan parterna.

1.4 Betalning av avgift

Avgiften ska betalas senast den förfallodag som anges i fakturan. Därefter utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) tills fakturan är betald.

Avgifter kan tas ut i förskott. Om ett beslut upphävs återbetalas beloppet förutom en administrativ avgift på 1 000 kronor.

Denna punkt gäller ej planärenden då de regleras genom ett civilrättsligt planavtal/samverkansavtal som upprättas mellan parterna. Betalning av planavgift enligt avtal ska ske enligt de villkor som anges i avtalet (se 3.2)

1.5 Överklagande av beslut om avgift

För detaljplane- och bygglovsärenden ska varje beslut om avgifter innehålla information om hur det kan överklagas enligt 13 kap. 3 § i plan- och bygglagen (2010:900). Överklagandet skickas till stadsbyggnadsnämnden, men det är länsstyrelsen som hanterar det. Överklagandet ska ha inkommit till stadsbyggnadsnämnden inom tre veckor från den dag beslutet delgavs.

Denna punkt gäller ej planärenden då de regleras genom ett civilrättsligt planavtal/samverkansavtal som upprättas mellan parterna. (Se 3.2)

1.6 Kopiering och utskrift

Utöver avgiften för kopiering och utskrift tillkommer moms med 25 %. Vid montering på skiva tillkommer även en kostnad på 250 kronor.

Kopia eller utskrift	A4 (kr)	A3 (kr)
Svartvit	Regleras i kommunövergripande taxa (KS/2019-335 §224)	0,32
Färg	Regleras i kommunövergripande taxa (KS/2019-335 §224)	0,52

Tabell 2. Avgift för A4- och A3-format.

Kopia eller utskrift i färg	A2 (kr)	A1 (kr)	A0 (kr)
Papper 80 g	135	165	185
Papper 150/160 g	155	185	210
Svenskt arkivpapper 125 g	180	210	240
Polypropen (roll-up)	–	–	250

Tabell 3. Avgift för A2-, A1- och A0-format.

2 Bygglov

Bygglov och startbesked är skriftliga tillstånd om att en byggnad eller anläggning uppfyller de krav som finns i plan- och bygglagstiftningen. Bygglov, marklov och rivningslov vinner laga kraft via publicering i Post- och inrikes tidningar.

Bygglov krävs i följande fall:

- vid nybyggnad
- vid tillbyggnad
- vid ändring av en byggnad eller del av en byggnad om det påverkar användningen, utformningen eller det kulturhistoriska värdet
- vid uppsättning av skyltar.

Marklov krävs vid schaktning och förändring av marknivå. Rivningslov krävs vid rivning.

2.1 Debitering av avgifter

Avgifter tas ut för alla lov- och anmälningsärenden. Beslut om lov eller startbesked debiteras i förskott. I avgifterna ingår kostnader för handläggningen genom hela processen från ansökan till beslut, startbesked och slutbesked. I byggnadsprojekt som kräver tekniskt samråd ingår dessutom ett platsbesök, slutsamråd, interimistiskt slutbesked och slutbesked. I de fall det behövs flera debiteras tidsersättning (tabell 1).

Avgifter för bygglov, rivningslov och anmälan beräknas efter bruttototalarea (BTA) och öppenarea (OPA) och utgår från mätreglerna i Svensk Standard (SS 21054:2009). Arealen bestäms med den noggrannhet som ritningarna medger. Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. tillämpas beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen (2011:338).

2.2 Återbetalning av avgifter

Sökanden kan skicka in en skriftlig begäran om återbetalning av avgifter. Om kontrollplanen följts, men projektet inte fullföljts inom föreskriven tid kan stadsbyggnadsnämnden återbetala delar av avgifterna. Återbetalning ska ske inom tio år enligt preskriptionslagen (1981:130). Ränta betalas inte ut på belopp som återbetalas.

2.3 Begrepp

För att kunna räkna ut hur stor en avgift blir används information från flera av tabellerna nedan.

Begrepp	Förklaring
Nybyggnad	Uppförande av ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till ny plats.
Tillbyggnad	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym. Innefattar även påbyggnad.
Ombyggnad	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
Ändring	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.
Enkla byggnader	T.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovbefriade enl. plan- och bygglagen 9 kap. 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

Tabell 4. Begrepp som används i kapitel 2 Bygglov.

Objektsfaktor

Objektsfaktorn (OF) för handläggning av olika objekt (byggnader, anläggningar, installationer) varierar beroende på objektets storlek. Beräkningen utgår alltid från den sammanlagda arean, alltså bruttototalarean (BTA) plus öppenarean (OPA), oavsett om det är ett ärende med både huvudbyggnader och komplementbyggnader eller byggnader av samma typ.

Area = BTA + OPA (m ²)	OF
Byggnader, anläggningar inkl. komplementbyggnader	
0–49	4
50–129	6
130–199	8
200–299	10
300–499	14
500–799	20
800–1199	26
1 000–1 999	36
2 000–2 999	46
3 000–3 999	56
4 000–4 999	64
5 000–5 999	72
6 000–7 999	85
8 000–9 999	100
10 000–14 999	125
15 000–24 999	170
25 000–49 999	235
50 000–100 000	400
Mer än 100 000	+ 3/1000 m ²
Mycket enkla byggnader < 50 m²	2

Tabell 5. Objektsfaktorer för olika areor.

Handläggningsfaktor

Handläggningsfaktorns (HF) värde varierar för olika typer av åtgärder. Om flera åtgärder görs i samma ärende ska summan av handläggningsfaktorerna användas för att räkna fram avgiften.

Handläggningsfaktorn för bygglov (HF1) räknas fram på följande vis: avgiften multipliceras med objektfaktorn (OF), milliprisbasbeloppet (mPBB) och justeringsfaktorn 1,2 (N) (se mer under avsnitt 1.1).

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

Justering av bygglovsavgifter kan eventuellt också tillkomma (tabell 8).

Åtgärd	HF1
Administration inkl. arkivering	8
Planprövning	3
Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	
Byggnaden	7
Placeringen, yttre utformning och färgsättning, användbarhet och tillgänglighet	
Tomten	7
Tomts ordnande inkl. utfart och parkering	
Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning	
Fyllning och schaktning då marklov inte krävs	
Skyddsåtgärder mot skred och högvatten	
Utrymnings- och räddningsvägar	
Måttgranskning	
Besiktning (platsbesök)	

Tabell 6. Handläggningsfaktor för bygglov HF1.

Handläggningsfaktor för startbesked (HF 2) räknas fram enligt samma princip:

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

Åtgärd	HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan	5
Startbesked	3
Arbetsplatsbesök	5
Samråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 7. Handläggningsfaktor för startbesked HF2.

2.4 Justering av bygglovsavgifter

I vissa fall kan bygglovsavgiften behöva justeras, t.ex. vid tidsbegränsade bygglov.

Åtgärd	Avgift
Ombyggnad, tillbyggnad	Ingen justering
Tillägg för prövning av liten avvikelse	20 % påslag på bygglovavgift
Ändring	70 % av bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov	75 % av bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50 % av bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	75 % av bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	50 % av bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	80 % av bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) > = 600 m ²	30 % av bygglovavgift

Tabell 8. Justering av bygglovsavgifter.

2.5 Avslag, avvisning och återkallad ansökan

Vid avslag och avvisning av ansökan tas en avgift ut.

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag – Bygglov, marklov, rivningslov	Full avgift HF1 eller tidsersättning enligt tabell 1 (minst 3 timmar)	
Avslag – förhandsbesked	Full avgift, HF1	
Avvisning		20
Återkallad ansökan	Ingen avgift	

Tabell 9. Avgift för avslag, avvisning och återkallad ansökan.

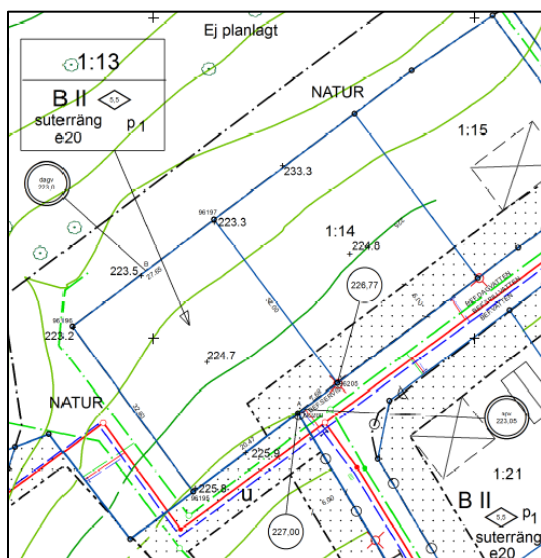
2.6 Nybyggnadskarta

Stadsbyggnadsnämnden anger riktlinjer för när en nybyggnadskarta ska upprättas. En nybyggnadskarta är i vissa fall nödvändig för att kunna bedöma ett bygglov. Nybyggnadskartan levereras antingen analogt eller digitalt via e-post (dwg- eller pdf-format).

Fullständig nybyggnadskarta

Om ansökan om bygglov avser nybyggnad av huvudbyggnad inom ett detaljplanerat område behövs en fullständig nybyggnadskarta. Kartan innehåller följande uppgifter:

- fastighetsgränser
- höjdredovisning
- befintliga byggnader på fastigheten redovisade efter husliv
- planinformation
- adressuppgifter
- anslutningspunkter för VA

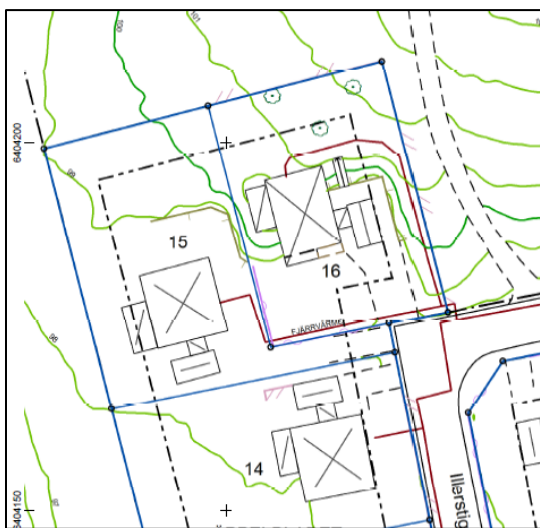


Figur 1. Utsnitt ur en fullständig nybyggnadskarta.

Förenklad nybyggnadskarta

Om ansökan om bygglov avser komplement- eller tillbyggnader inom ett detaljplanerat område behövs en förenklad nybyggnadskarta. Kartans detaljer är antingen kontrollerade i fält eller mot aktuell flygfotografering och innehåller följande uppgifter:

- fastighetsgränser
- befintliga byggnader på fastigheten redovisade efter husliv
- planinformation.



Figur 2. Utsnitt ur en förenklad nybyggnadskarta.

Avgiften för fullständig och förenklad nybyggnadskarta räknas fram med hjälp av värdet nybyggnadskartefaktor (NKF) och justeringsfaktorn 1,2 (N) på följande vis:

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{NKF} \times \text{N}$$

Typ	Fullständig nybyggnadskarta NKF	Förenklad nybyggnadskarta NKF
Enbostadshus/enstaka byggnad Byggnad som ska anslutas till kommunalt VA Oavsett tomtareal	150	50
Enbostadshus/enstaka byggnad Byggnad som inte ska anslutas till kommunalt VA Oavsett tomtareal	120	40
Övriga byggnader Sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar Tomtareal = < 1 999 m ²	150	50
2 000–4 999 m ²	250	70
5 000–9 999 m ²	350	100
> 10 000 m ²	450	140
Alla övriga åtgärder	Tidersättning enligt tabell 1	Tidersättning enligt tabell 1

Tabell 10. Avgift för nybyggnadskarta.

2.7 Besked och strandskyddsdispens

Typ av besked	Avgift (kr)
Förhandsbesked	100 x mPBB x N
Ingripandebesked	Tidersättning enligt tabell 1
Strandskyddsdispens	100 x mPBB x N 50 x mPBB x N i samband med annan prövning

Tabell 11. Avgift för besked och strandskyddsdispens.

2.8 Bygglovspliktiga åtgärder

För att räkna ut den totala avgiften för bygglov och startbesked summeras alla avgifter för samtliga åtgärder som stadsbyggnadsnämnden beslutat om.

Avgiften inkluderar kommunikering av beslut, startbesked, arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla åtgärder) samt slutbesked. Vilken handläggningsfaktor som ska användas framgår nedan.

Nybyggnad

Avgiften vid nybyggnation utgår från bruttototalarean (BTA) och öppenarean (OPA) samt objektsfaktor (OF) och handläggningsfaktorer (HF).

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Area (m ²) BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkel byggnad < 50 m ²	2	20	20
0–49 m ²	4	21	28
50–129 m ²	6	25	28
130–199 m ²	8	25	28
200–299 m ²	10	25	28
300–499 m ²	14	25	28
500–799 m ²	20	25	28
800–1 199 m ²	26	25	28
1 200–1 999 m ²	36	25	28
2 000–2 999 m ²	46	25	28
3 000–3 999 m ²	56	25	28
4 000–4 999 m ²	64	25	28
5 000–5 999 m ²	72	25	28
6 000–7 999 m ²	85	25	28
8 000–9 999 m ²	100	25	28
10 000–14 999 m ²	125	25	28
15 000–24 999 m ²	170	25	28
25 000–49 999 m ²	235	25	28
50 000–100 000 m ²	400	25	28
Stor, enkel byggnad, oisolerad – lagerhall > 50 m ²	OF se intervall ovan	21	20
Fritidshus, < 80m ²	4	21	28
Fritidshus, > 80m ²	6	25	28

Tabell 12. Avgift vid nybyggnation baserat på area.

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	< 50 m ²	2	18	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	> 50 m ²	4	18	15
Källsortering, miljöhus, nergrävd avfallsbehållare		4	18	15
Kolonistuga	< 40m ²	2	15	13
Nätstation, pumpstation		4	15	13
Växthus eller liknande	< 15m ²	1	13	13
Växthus eller liknande	15–50m ²	2	13	13
Rullstolsgarage eller liknande		2	13	13

Tabell 13. Avgift vid nybyggnation baserat på objektstyp.

Tillbyggnad

Avgiften vid tillbyggnad utgår från objektstyp, bruttototalarea (BTA), objektsfaktor (OF) och handläggningsfaktorer (HF).

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Huvudbyggnad	< 15 m ²	3	15	10
Huvudbyggnad	16–49 m ²	4	18	15
Huvudbyggnad	50–99 m ²	6	18	28
Huvudbyggnad	100–199 m ²	8	18	28
Huvudbyggnad	200–299 m ²	10	18	28
Huvudbyggnad	300–499 m ²	12	18	28
Huvudbyggnad	> 500 m ²	14	18	28
Vindsinredning, enstaka lägenhet	< 35 m ²	4	18	28
Vindsinredning	> 35 m ²	8	18	28
Komplementbyggnad	< 50 % av befintligt BTA	2	15	13
Komplementbyggnad	> 50 % av befintligt BTA	4	13	13
Takkupa, ej en- eller tvåbostadshus		2	13	15

Tabell 14. Avgift vid tillbyggnad.

Bygglov för skyltar

Bygglov behövs både för skyltar på fasad och mark. Avgiften tas ut med hänsyn till åtgärderna och påverkan på omgivande stads- och landskapsbild.

Avgiften utgår från typ av åtgärd, objektsfaktor (OF) och handläggningsfaktorer (HF). För skyltar är objektsfaktorn alltid 1. Avgifter för administration och kommunikering ingår.

$$\text{Avgift} = \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd	HF 1	HF 2
Skylt, < 1 m ² , oavsett antal kulturmiljö	30	0
Skylt, vepa > 1–20 m ² , oavsett antal Liten påverkan	60	0
Skylt, vepa > 1–20 m ² , oavsett antal Stor påverkan	60	50
Skylt, vepa > 20 m ² , oavsett antal Liten påverkan	150	0
Skylt, vepa > 20 m ² , oavsett antal Stor påverkan	150	50
Pylon, per styck, oavsett höjd	100	50
Ljusanordning > 1–20 m ² , oavsett antal Liten påverkan	80	0
Ljusanordning > 1–20 m ² , oavsett antal Stor påverkan	100	20
Ljusanordning > 20 m ² , oavsett antal Liten påverkan	100	0
Ljusanordning > 20 m ² , oavsett antal Stor påverkan	150	50
Omskyltning	20	0
Skylt (byggs skylt) i samband med byggnation	Ingen avgift	0

Tabell 15. Avgift för bygglov – skyltar.

Master, torn och vindkraftverk

Avgiften utgår från typ av objekt, objektsfaktor (OF) och handläggningsfaktorer (HF). För master, torn och vindkraftverk är objektsfaktorn alltid 1. Avgifter för administration och kommunikering ingår.

$$\text{Avgift} = \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	HF1	HF2
Belysningsmast	En mast	Tidersättning enligt tabell 1 (minst 2 timmar)	Tidersättning enligt tabell 1 (minst 3 timmar)
Radio- och telemast eller torn med tillhörande teknikbod	Ett torn	250	Tidersättning enligt tabell 1 (minst 3 timmar)
Radio- och telemast eller torn med tillhörande teknikbod	Fler än ett	550	Tidersättning enligt tabell 1 (minst 3 timmar)
Vindkraftverk	Ett verk	550	Tidersättning enligt tabell 1 (minst 3 timmar)
Vindkraftverk	Upp till 4 st	1200	Tidersättning enligt tabell 1 (minst 4 timmar)
Vindkraftpark (> 5 verk)		2500	Tidersättning enligt tabell 1 (minst 5 timmar)

Tabell 16. Avgift för master, torn och vindkraftverk.

Bygglov för anläggningar

Avgiften utgår från typ av objekt, objektsfaktor (OF) och handläggningsfaktorer (HF).

$$\text{Avgift} = \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggning på land				
Anläggningens yta	2 000–4 999 m ²	60	25	28
- tillägg görs för byggnad enl. ovan	5 000–10 000 m ²	80	25	28
- tillägg görs för byggnad enl. ovan	≥ 10 000 m ²	100	25	28
Mindre anläggningar t.ex. parkeringsplats			Tid ersättning enligt tabell 1 (minst 1 timme)	Tid ersättning enligt tabell 1 (minst 2 timmar)
Upplag/materialgård			Tid ersättning enligt tabell 1 (minst 2 timmar)	Tid ersättning enligt tabell 1 (minst 2 timmar)
Tunnel/bergrum			Tid ersättning enligt tabell 1 (minst 3 timmar)	Tid ersättning enligt tabell 1 (minst 3 timmar)

Tabell 17. Avgift för bygglov – anläggningar på land.

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggning i vatten				
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	För fler än 10–12 båtar, (annars ej bygglov)	20	18	28
Småbåtshamn – se marina	För fler än 10–12 båtar, < 5 000 m ²	40	18	28
Marina 5 000–10 000 m ² , flera bryggor	För fler än 10–12 båtar, annars inte hamn	80	25	28
Utökning med pontonbrygga	Per brygga	5	18	28

Tabell 18. Avgift för bygglov – anläggningar i vatten.

2.9 Övriga åtgärder

För övriga åtgärder som får startbesked i samband med lov används inte handläggningsfaktorn HF2.

Avgiften utgår från typ av objekt, objektsfaktor (OF) och handläggningsfaktor (HF).

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times \text{HF1} \times \text{N}$$

Objekt	OF	HF1
Inglasning av uteplats eller balkong, 1 st oavsett storlek	1	65
Inglasning av uteplats eller balkong, 2–5 st oavsett storlek	1	80
Skärmtak < 15 m ²	1	25
Skärmtak 15–30 m ²	1	50
Skärmtak > 30 m ²	1	100
Fasadändring, mindre	2	12

Mur, stödmur eller plank, enkel för en- eller tvåbostadshus	4	12
---	---	----

Tabell 19. Avgift för övriga åtgärder, HF1.

För övriga åtgärder som får startbesked efter tekniskt samråd används både handläggningsfaktorerna HF1 och HF2.

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N}$$

Övrigt – utan konstr.	OF	HF1	HF2
Fasadändring, normal	2	12	10
Fasadändring, större	4	12	10
Balkong 1 st	1	18	35
Balkong 2–5 st	1	18	50
Balkong < 5 st	1	18	100
Inglasning av uteplats eller balkong, > 5 st oavsett storlek	1	30	100
Mur, stödmur eller plank för en- eller tvåbostadshus	4	10	10
Mur, stödmur eller plank övriga	4	10	15
Bullerskärm	6	14	15
Solfångare, ej i takfall eller för en- och tvåbostadshus	2	14	13

Tabell 20. Avgift för övriga åtgärder, HF1 och HF2.

2.10 Marklov

Om området är detaljplanlagt krävs marklov vid schaktning eller fyllning om markens nivåer förändras mer än +/- 0,5 m. Avgiften för marklov inklusive startbesked tas enbart ut som tidsersättning enligt tabell 1.

Åtgärd	Avgift
Marklov för såväl schaktning som fyllning	Tidsersättning enligt tabell 1 (minst 3 timmar)

Tabell 21. Avgift för marklov.

2.11 Rivningslov

Rivningslov krävs för att riva en byggnad eller anläggning inom detaljplanerat område.

Avgiften för rivningslov inklusive startbesked utgår från objektsfaktor (OF) och handläggningsfaktorer (HF).

$$\text{Avgift} = \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd	OF	HF1	HF2
Rivning, mindre, < 250 m ²	1	20	80
Rivning, normal, 250–999 m ²	1	40	160
Rivning, större, >1 000 m ²	1	80	320

Tabell 22. Avgift för rivningslov.

2.12 Anmälan

För vissa åtgärder krävs endast en anmälan.

Anmälningspliktiga åtgärder

Avgiften för anmälan utgår från objektsfaktor (OF) och handläggningsfaktor (HF).

$$\text{Avgift} = \text{OF} \times \text{HF2} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd	OF	HF2
Eldstad med rökkanal	1	25
Eldstad utan rökkanal	1	18
Grundförstärkning av en- eller tvåbostadshus	1	90
Grundförstärkning	1	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	1	50
Ventilationsanläggning övriga	1	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, mindre	1	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, normal	1	70
Ändring av bärande konstruktion/brandskyddet, större	1	140
Stambyte	1	90
Fettavskiljare	1	30
Rivning utanför planlagt område, mindre	1	25
Rivning utanför planlagt område, normal	1	75
Rivning utanför planlagt område, större	1	100
Tillbyggnad, max 15 m ² , en- eller tvåbostadshus	3	10
Inreda ytterligare 1 st lägenhet	4	25
Komplementbostadshus, max 25 m ²	4	28
Komplementbyggnad, enkel (garage, förråd), max 25 m ²	2	13
Komplementbyggnad, (gästhus) max 25 m ²	4	20
Takkupa	2	15

Tabell 23. Avgift för anmälningspliktiga åtgärder.

Brandfarliga och explosiva varor m.m.

Brandfarliga och explosiva varor regleras i förordning (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor (FBE).

Avgiften för anmälan utgår från handläggningsfaktor (HF).

$$\text{Avgift} = \text{HF2} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Anläggning som förvarar kemisk produkt	Beskrivning	HF2
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	1	150
Anläggning för förvaring och försäljning ur cisterner	2 till 4 st	240
Restaurang med gasol		150
Skola	Ej laboratorie/industri	150
Bensinstationer		
Bensinstation automat		240
Bensinstation med butik		300
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	Innehavsskifte brandfarlig vara	20
Nytt tillstånd enl. § 20 FBE	Vid innehavsskifte; explosiv vara inkl. godkännande av föreståndare	40
Förvaring av explosiva varor samt godkännande av föreståndare		150
Mindre komplettering till gällande tillstånd		20

Mindre lackeringsanläggning	150
Avslag utan utredning	20
Avslag med utredning	150
Administrativa åtgärder	20

Tabell 24. Avgift för anmälan av brandfarliga och explosiva varor.

Godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig och obligatorisk ventilationskontroll (OVK)

Avgiften för anmälan utgår från handlägningsfaktor (HF).

$$\text{Avgift} = \text{HF2} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Åtgärd	HF2
Ny sakkunnig	25

Tabell 25. Avgift för godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig och OVK.

Hissar och andra motordrivna anordningar

Åtgärd	Avgift
Medgivande eller förbud att använda hiss	Tidsetsättning enligt tabell 1 (minst 1 timme)

Tabell 26. Avgift för anmälan av hissar och andra motordrivna anordningar.

2.13 Utstakning

Utsakning kan antingen göras av mätningsspersonal på stadsbyggnadskontoret eller av en annan part som byggaktören föreslår, som i så fall ska

- ha grundläggande mätningsteknisk färdighet enligt Lantmäteriets rekommendationer
- vara godkänd av stadsbyggnadsnämnden.

I avgiften ingår både grovutsakning och finutsakning. Vid utsakning av huvudbyggnader ingår markering av höjdfix.

Om utsakningen avser flera huvudbyggnader i ett och samma bygglov, exempelvis ett grupphusområde, gäller följande:

- Byggnadsarealerna för respektive byggnadstyp summeras.
- Det tillkommer en avgift för tilläggs punkter för varje hushörn fr.o.m. det andra huset.

Avgiften vid utsakning utgår från utsakningsfaktorn (UF).

$$\text{Utsakningsavgift} = \text{mPBB} \times \text{UF} \times \text{N}$$

Typ av byggnad	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad	
1–199 m ²	180
200–499 m ²	210
500–999 m ²	240
1 000–1 999 m ²	290
2 000–2 999 m ²	340
3 000 m ² och större	390
Tilläggs punkt vid grupphusområde	10
Tillbyggnader, garage, uthus m.m.	
Transformatorstation < 15 m ²	70
15–49 m ²	80
50 m ² och större	100
Utsakning av detaljpunkter, mätningsslinjer och arbetsfixar	Tidsetsättning enligt tabell 1

Tabell 27. Avgift för utsakning.

2.14 Lägeskontroll

För lägeskontroller tillkommer moms med 25 %.

Åtgärd	Avgift
Lägeskontroll	Tidersättning enligt tabell 1

Tabell 28. Avgift för lägeskontroll.

3 Detaljplaner

I detaljplanen planlägger kommunen hur mark- och vattenområden ska användas.

Inom begränsade områden som inte har detaljplan kan områdesbestämmelser upprättas för att säkerställa syftet i översiktsplanen enligt 4 kap. 4 § i plan- och bygglagen. I vissa ärenden krävs att ett planprogram tas fram för att lösa övergripande frågor.

Enligt 12 kap. 8 § i plan- och bygglagen tas avgifter ut i allt detaljplanearbete, det vill säga för både planbesked, detaljplaner, områdesbestämmelser och planprogram (tabell 29).

Beräkning av avgift

För att beräkna avgiften vid detaljplanearbete används antingen tidsersättning eller en formel som utgår från planfaktorn.

Planfaktorns (PF) värde varierar för olika typer av åtgärder. Planfaktorn (PF) multipliceras med milliprisbasbeloppet (mPBB) och justeringsfaktorn 1,2 (N) (se mer under avsnitt 1.1).

$$\text{Avgift} = \text{PF} \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

3.1 Planbesked

Alla ärenden startar med att fastighetsägaren eller exploatören ansöker om planbesked. Det är ett kommunalt beslut som inte är bindande och som inte kan överklagas. Beslutet ska inte heller uppfattas som ett slutligt ställningstagande från kommunens sida.

Positivt planbesked

Vid positivt planbesked kan ett detaljplanarbete påbörjas direkt efter beslut. En förutsättning är att exploatören är beredd på att bekosta planavgiften och övriga kostnader för genomförandet. Då kan tidsersättning för planbeskedet läggas till kommande planavgift. Avgiften faktureras efter att planbeskedet är beslutat och baseras på tidsersättning (enligt tabell 1).

Avslag, avvisning eller avskrivning av planbesked

Om en ansökan avslås, avvisas eller avskrivs tas en engångsavgift ut. Avgiften faktureras i samband med beslutet.

3.2 Detaljplan, områdesbestämelse och planprogram

Innan detaljplanarbetet påbörjas tecknar sökanden ett planavtal med kommunen. I avtalet specificeras betalningsvillkor och parternas övriga åtaganden.

I de flesta fall övergår planavtalet till ett genomförandeavtal, antingen som ett exploaterings- eller marköverlåtelseavtal. Där ingår både plankostnader och exploateringsåtgärder.

Planavgift vid planavtal och genomförandeavtal

Om ett planavtal tecknats tas planavgiften som grundregel ut när planen antas. Planavtalet gäller vid både upprättande, ändring och upphävande av detaljplan, planprogram eller områdesbestämmelser. I vissa fall kan planavgiften delfaktureras vid samrådsbeslutet och antagandebeslutet. Om någon annan än kommunen har utfört och bekostat delar av planarbetet tar kommunen enbart ut avgifter för självkostnader.

Planavgiften beräknas på tidsersättning för ärendets totala handläggningstid (enligt tabell 1). Utöver planavgiften tillkommer övriga kostnader som kartmaterial, fastighetsförteckning, kopiering, annonsering, lokalhyra för samrådsmöte, utredningar, konsultstöd och modellarbeten.

Ibland beslutar stadsbyggnadsnämnden om att utöka planområdet med intilliggande fastigheter. Det medför inga extra kostnader för sökanden.

Om ett ärende avslås, avvisas eller avbryts tas avgifter ändå ut för det arbete som är utfört fram till denna tidpunkt.

Planavgift vid upphävning och ändring av detaljplan

Om inga genomförandeavtal upprättats tas en fast planavgift ut i följande fall:

- om en detaljplan upphävs
- om bestämmelser om fastighetsindelning och vissa bestämmelser om rättighetsområden ändrats.

Utöver den fasta planavgiften tillkommer följande:

- avgift för kungörelseannonsering
- tidsersättning för handläggningstid som överstiger 60 timmar (enligt tabell 1).

Planavgift vid bygglov

Om inga genomförandeavtal upprättats tas en fast planavgift ut vid beviljat bygglov i följande fall:

- om det är flera berörda fastighetsägare, t.ex. i fritidshusområden eller vid ansökan om inredning av vindar
- om den som söker bygglov har nytta av planändringen
- om det är mindre än 10 år sedan detaljplanen vunnit laga kraft
- om det strider mot detaljplanen fast medgivits med mindre avvikelser.

Planavgift tas **inte** ut

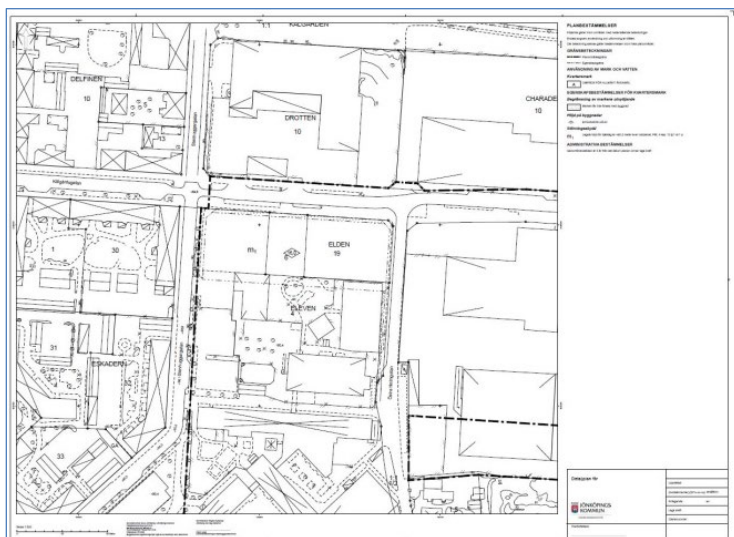
- för tillbyggnader som är mindre än 15 kvadratmeter, oavsett typ av byggnad (exempel huvudbyggnad, komplementbyggnad, uterum m.m.)
- vid tidsbegränsat bygglov
- om bygglov beviljats i strid mot detaljplanen

Grundkarta

Som underlag till en detaljplan används en grundkarta. Det är en kvalitetskontrollerad baskarta som beskriver markförhållanden, höjder, fastigheter, byggnader och anläggningar. Grundkartan kontrolleras och kompletteras efter beställning, antingen genom kartering från flygbilder eller genom mätning i fält. Lämpligt skalområde är 1:400–1:2 000.

Avgiften för grundkartan tas ut i samband med plankostnaderna och består av två delar:

1. en avgift baserad på områdets storlek (enligt tabell 31) (samma avgift som för baskartan)
2. tidsersättning för kvalitetskontroll och mätning i fält (enligt tabell 1).



Figur 3. Utsnitt ur grundkarta.

Typ av avgift	Avgift (kr)
Positivt planbesked	Tidsersättning enligt tabell 1.
Avslag, avvisning eller avskrivning av planbesked	200 x mPBB x N
Avslag, avvisning eller avskrivning av planbesked avseende enstaka en- eller tvåbostadshus eller enstaka	

fritidshus	
Planavgift	Tidersättning enligt tabell 1. Övriga kostnader tillkommer.
Planavgift vid bygglov – enbostadshus eller fritidshus	300 x mPBB x N
Planavgift vid bygglov för övriga byggnader och anläggningar	90 x mPBB x N x OF OF avser objektsfaktor enligt tabell 5.
Upphävande av detaljplan	900 x mPBB x N Följande kostnader tillkommer: - kungörelseannonsering - tidersättning för handläggningstid som överstiger 60 timmar enligt tabell 1.
Ändring av bestämmelser om fastighetsindelning och vissa bestämmelser om rättighetsområden i detaljplan	900 x mPBB x N Följande kostnader tillkommer: - kungörelseannonsering - tidersättning för handläggningstid som överstiger 60 timmar enligt tabell 1.
Grundkarta med kompletterande kontroll och fältmätning	Baskarta + tidersättning enligt tabell 1.

Tabell 29. Avgift för detaljplanarbetet.

4 Geografisk information

Kommunens produktion av geografisk information finansieras via både skatter och avgifter (nyttjanderättsavgifter) och är upphovsrättsligt skyddad. Vid framtagande av kartmaterial överläts normalt endast rätten att använda materialet för ett visst ändamål. För tillfälliga användare av kommunens kartmaterial tillämpas nyttjanderättsavgifter, medan permanenta användare normalt tecknar årliga kartavtal.

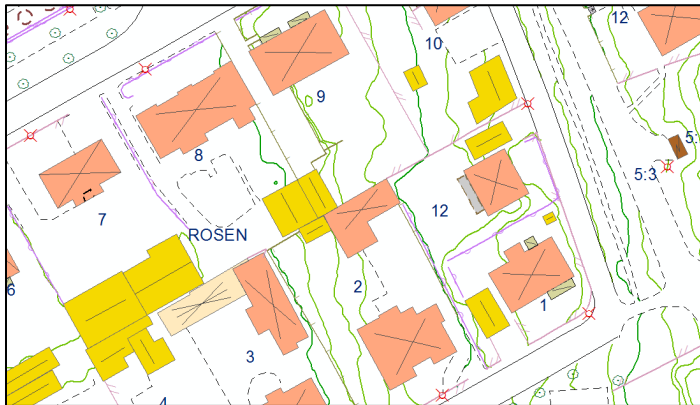
Avgifterna nedan avser endast nyttjanderättsavgifter och moms tillkommer med 25 %. Kostnader för uttag och bearbetning av data tillkommer och debiteras med tidsersättning enligt tabell 1. Avgift för utskrift och kopiering debiteras enligt tabell 2 och 3.

Nyttjanderättsavgiften räknas fram på följande vis: milliprisbasbeloppet (mPBB) och justeringsfaktorn 1,2 (N) multipliceras med kartfaktorn (KF) (se mer under avsnitt 1.1).

Nyttjanderättsavgift per ha = mPBB x N x KF

4.1 Baskarta (primärkarta)

Baskartan är en storskalig karta som redovisar grundläggande förhållanden på marken såsom byggnader, vägranter inklusive gång- och cykelväg, höjdkurvor, vattendrag, luftledningar och fastighetsgränser. Baskartan har en väl definierad noggrannhet och används t.ex. som underlag för planerings- och projekteringsverksamhet. Den ajourhålls fotogrammetriskt eller genom inmätning i fält. Lämpligt skalområde är 1:400–1:2 000.

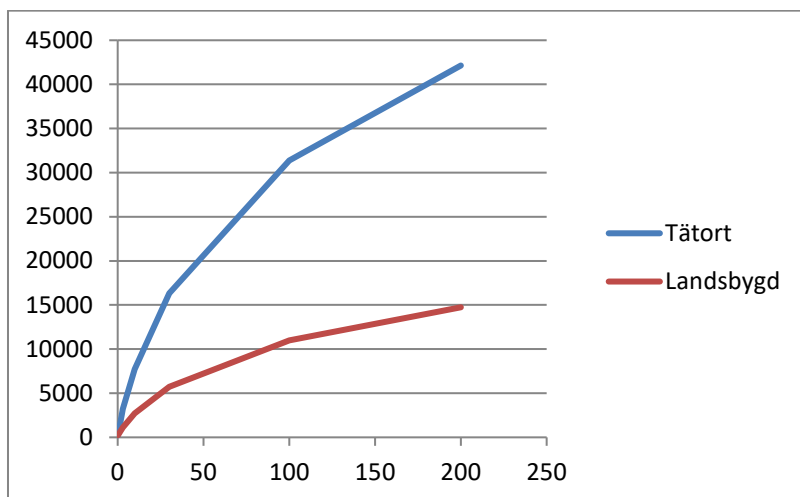


Figur 4. Utsnitt ur baskarta.

Baskarta i vektorformat (.dxf,.dwg, .shp) Innehåll i karta	Informationsandel i %	KF
All information (tätort)	100	20
Sekundärområde (landsbygd med lite information)	100	7
Gränser och fastighetsbeteckningar	30	6
Byggnader och övriga topografiska objekt	30	6
Vägar, järnvägar och adresser	20	4
Höjdinformation	20	4

Tabell 30. Avgift för baskarta i vektorformat.

Priset per hektar minskar successivt med ökad areal enligt nedanstående diagram och tabell. Kartfaktorn (KF) multipliceras med en reduceringsfaktor (RF) för varje områdesstorlek.



Figur 5. Diagram över pris per hektar.

Områdesstorlek	Reduceringsfaktor, RF
Upp till 3 ha	1
3,1–10 ha	0,6
10,1–30 ha	0,4
30,1–100 ha	0,2
Från 100,1 ha	0,1

Tabell 31. Områdesstorlek för baskarta i vektorformat.

Exempel: Om beställd area är 12 ha räknas avgiften ut enligt följande:

$$\text{Avgift} = \text{KF} \times (3 \times 1 + 7 \times 0,6 + 2 \times 0,4) \times \text{mPBB} \times \text{N}$$

Baskarta i rasterformat (.jpg, .gif, .tif, .PDF eller utskrift)	Reduceringsfaktor, RF
Större format än A4 och A3 (> 12,5 ha i skala 1:1 000).	0,2

Tabell 32. Avgift för baskarta i rasterformat.

Exempel: Om beställd area är 20 ha räknas avgiften ut enligt följande:

$$\text{Avgift} = \text{KF} \times (3 \times 1 + 7 \times 0,6 + 10 \times 0,4) \times \text{mPBB} \times \text{N} \times 0,2$$

Minsta avgift för uttag ur baskartan är 250 kronor. Baskarta i rasterformat med all information i A4 och A3 är gratis och kan levereras som jpg, gif, tif, pdf eller utskrift.

4.2 Kommunkarta

Kommunkartan innehåller bostadsområden, industriområden, grönområden, sjöar och vattendrag, vägar, järnvägar, byggnader och gatunamn m.m. Kartan används som underlag för översiktlig planering, för turistinformation, som tryckt kartprodukt och i webbapplikationer. Lämpligt skalområde är från 1:10 000 till 1:30 000.

Kommunkartan är gratis i rasterformat och kan levereras i jpg-, gif-, tif- eller pdf-format.



Figur 6. Utsnitt ur kommunkarta.

4.3 3D-stadsmodell

3D-stadsmodellen är fotorealistisk och innehåller en markmodell samt byggnader i Jönköping och Huskvarna draperade med sned- och flygbilder. Den används för planering, projektering och visualisering. Modellen är från 2016 och uppdateras bara med enstaka byggnader som är av betydelse.



Figur 7. Exempel på 3D-stadsmodell.

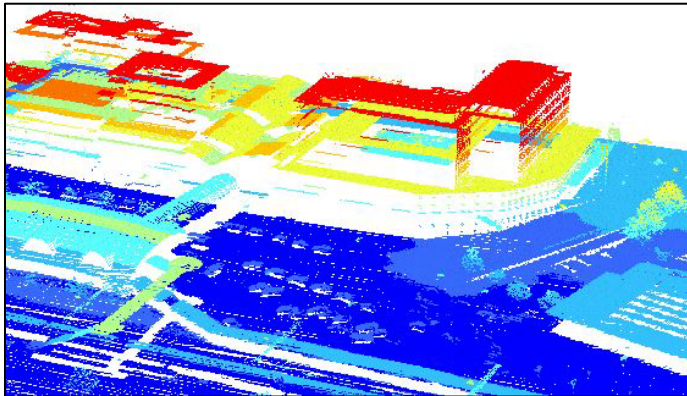
3D-stadsmodell (.kmz, .dae-format)	KF
Byggnader med takkonstruktion och draperade fasader	8,5
Byggnader med takkonstruktioner utan drapering	7,5
Byggnadskuber utan drapering	5
Markmodell, terrängmodell	6,25
Paket: Byggnader med takkonstruktion och draperade fasader + markmodell + ortofoto inkl. tid för bearbetning	1 000 kr/ha

Tabell 33. Avgift för 3D-stadsmodell.

Minsta avgift för uttag från 3D-modellen är 250 kronor.

4.4 Laserdata

Laserdata finns som en ytmodell över Jönköping och Huskvarna och redovisar höjddata som ett punktmoln. Laserdata kan användas för att generera höjdkurvor eller ta fram 3D-markmodeller för analyser eller till projekteringsunderlag. Laserdata har en standardosäkerhet i höjd på 5 cm på hårdgjorda ytor. På övriga ytor är osäkerheten högre.



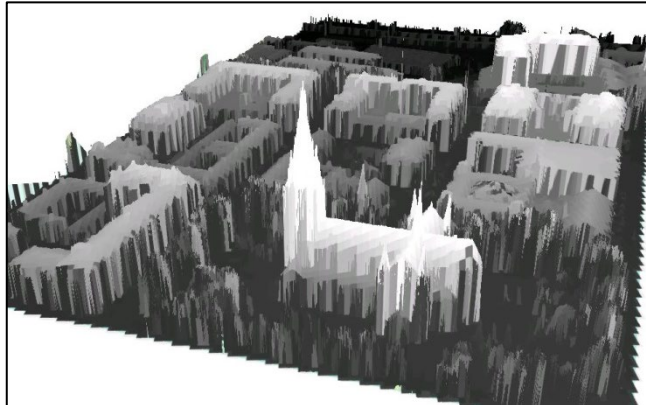
Figur 8. Exempel på laserdata.

Laserdata (.las -format)	KF
Jönköping–Huskvarna 2016 6–12 pkt/m ²	6,25

Tabell 34. Avgift för laserdata.

4.5 Höjdgrid (höjdgitter)

Ett höjdgrid redovisar höjddata som en markmodell (DTM) eller ytmodell (DSM). Laserdata från laserskanning bearbetas till raster, triangelnät eller rutnät. Höjdvärden är beräknade och har interpolerats fram med olika täthet. Noggrannheten är samma som upplösningen (0,5–5 m). Höjdgridsdata har låg upplösning.



Figur 9 och 10. Höjdgrid som markmodell (DTM) till vänster och höjdgrid som ytmodell till (DSM) till höger.

Höjdgrid (.tif,.tin-format) Upplösning (m/pixel)	KF
0,5	5
1	4
2	2
5	1

Tabell 35. Avgift för höjdgrid.

4.6 Ortofoto i färg

Ett ortofoto är en skalriktig flygbild. Bilder finns över de flesta tätorter i kommunen men har fotograferats vid olika tillfällen och med något olika upplösning. Ortofoton kan användas som ett alternativ till en karta eller som en bakgrundsbild tillsammans med annan kartinformation.



Figur 10. Exempel på ortofoto.

Digitalt ortofoto (.tif .jpg-format)	KF
Upplösning (m/pixel)	
0,08 (Jönköping–Huskvarna 2016)	0,2
0,16 (Östra kommundelen 2014)	0,1

Tabell 36. Avgift för ortofoton i färg.

Minsta avgift för digitala ortofoton är 250 kronor.

4.7 Snedbilder (fotografier)



Figur 11. Exempel på snedbild.

Högupplösta snedbilder (.tif .jpg-format)	KF
Nyttjanderättskostnad per bild	10

Tabell 37. Avgift för snedbilder.

5 Undantag från lokala trafikföreskrifter

Enligt lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor får kommunen ta ut en avgift av sökanden för dispenshantering.

Dispens avseende	Avgift (kr)
Bred och lång transport överstigande bredd 4,5 meter och längd 35 meter	800
Tung transport	800
Årdispens för långt, brett eller tungt fordon	1 200
Undantag från lokala trafikföreskrifter under 1 till 2 dagar	200
Undantag från lokala trafikföreskrifter under 3 till 30 dagar	600
Undantag från lokala trafikföreskrifter under högst 1 år	1 200

Tabell 38. Avgift för dispenser från trafikföreskrifter.

6 Tabellförteckning

Tabell 1. Timpris vid tidsersättning baserat på handläggarens lön.	5
Tabell 2. Avgift för A4- och A3-format.	6
Tabell 3. Avgift för A2-, A1- och A0-format.	6
Tabell 4. Begrepp som används i kapitel 2 Bygglov.	7
Tabell 5. Objektsfaktorer för olika areor.	8
Tabell 6. Handläggningsfaktor för bygglov HF1.	9
Tabell 7. Handläggningsfaktor för startbesked HF2.	9
Tabell 8. Justering av bygglovsavgifter.	9
Tabell 9. Avgift för avslag, avvisning och återkallad ansökan.	10
Tabell 10. Avgift för nybyggnadskarta.	11
Tabell 11. Avgift för besked och strandskyddsdispens.	11
Tabell 12. Avgift vid nybyggnation baserat på area.	12
Tabell 13. Avgift vid nybyggnation baserat på objektstyp.	13
Tabell 14. Avgift vid tillbyggnad.	13
Tabell 15. Avgift för bygglov – skyltar.	14
Tabell 16. Avgift för master, torn och vindkraftverk.	14
Tabell 17. Avgift för bygglov – anläggningar på land.	15
Tabell 18. Avgift för bygglov – anläggningar i vatten.	15
Tabell 19. Avgift för övriga åtgärder, HF1.	16
Tabell 20. Avgift för övriga åtgärder, HF1 och HF2.	16
Tabell 21. Avgift för marklov.	16
Tabell 22. Avgift för rivningslov.	16
Tabell 23. Avgift för anmälningspliktiga åtgärder.	17
Tabell 24. Avgift för anmälan av brandfarliga och explosiva varor.	18
Tabell 25. Avgift för godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig och OVK.	18
Tabell 26. Avgift för anmälan av hissar och andra motordrivna anordningar.	18
Tabell 27. Avgift för utstakning.	18
Tabell 28. Avgift för lägeskontroll.	19
Tabell 29. Avgift för detaljplanearbetet.	22
Tabell 30. Avgift för baskarta i vektorformat.	23
Tabell 31. Områdesstorlek för baskarta i vektorformat.	24
Tabell 32. Avgift för baskarta i rasterformat.	24
Tabell 33. Avgift för 3D-stadsmodell.	25
Tabell 34. Avgift för laserdata.	26
Tabell 35. Avgift för höjdgrid.	26
Tabell 36. Avgift för ortofoton i färg.	27
Tabell 37. Avgift för snedbilder.	27
Tabell 38. Avgift för dispenser från trafikföreskrifter.	28

7 Figurförteckning

Figur 1. Utsnitt ur en fullständig nybyggnadskarta.	10
Figur 2. Utsnitt ur en förenklad nybyggnadskarta.	11
Figur 3. Utsnitt ur grundkarta.	21
Figur 4. Utsnitt ur baskarta.	23
Figur 5. Diagram över pris per hektar.	24
Figur 6. Utsnitt ur kommunkarta.	25
Figur 7. Exempel på 3D-stadsmodell.	25
Figur 8. Exempel på laserdata.	26
Figur 9. Höjdgrid som markmodell (DTM).	26
Figur 10. Höjdgrid som ytmodell (DSM).	26
Figur 11. Exempel på ortofoto.	27
Figur 12. Exempel på snedbild.	27