

Ansökan - val av kommunal anpassad grundskola

Till kommande läsår ska ansökan lämnas senast den 1 februari.

Elevens uppgifter

Elevens förnamn	Elevens efternamn	Personnummer
Gatuadress		Postnummer och ort
Nuvarande skola		Klass

Vårdnadshavare 1

Namn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer arbete/mobil

Vårdnadshavare 2

Namn	Personnummer
E-postadress	Telefonnummer arbete/mobil

☐ **A. Önskar placering som integrerad elev. Ange vilken skola.**

☐ **B. Önskar anpassad skola. Ange vilken.**

Önskad skola	Önskat startdatum	Språkval
Ev. kommentar, tex syskon går på önskad skola		

Ansökan om skolskjuts ska göras på www.jonkoping.se/skolskjuts

Ansökan om fritidshem görs på www.jonkoping.se/platsfritidshem

Ansökan om korttidsbarnvård görs på www.jonkoping.se/anpassadgrundskola

Vid byte mellan kommunala skolor överlämnas individuella utvecklingsplaner och åtgärdsprogram till mottagande skola. Beslutet diarieförs centralt och delges vårdnadshavare samt berörd rektor.

För information om behandling av personuppgifter, se bifogad GDPR-bilaga

Datum

Vårdnadshavares underskrift (1)

Vårdnadshavares underskrift (2)

Ansökan skickas till *Diariet, Utbildningsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Jönköping*

Beslut av Utbildningschef grundskola

Beslutet har tagits i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning punkt F6.

☐ **A. Ansökan bifalls, eleven går kvar på nuvarande skola som integrerad elev.**

☐ **B. Ansökan bifalls, elev får plats på önskad anpassad skola:**

Ny skola	Datum för skolbytet
Placering i klass	Placering i grupp

☐ **Ansökan avslås, elev erbjuds plats på annan skola.**

Beslutet har tagits i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning punkt F6 ☐

Beslutet har tagits i enlighet med Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning punkt F7 ☐

Motivering

Ny skola	Datum för skolbytet
----------	---------------------

.....
Datum

.....
Underskrift Utbildningschef grundskola

.....
Namnförtydligande

Överklagan

Beslut fattat i enlighet med delegation F6:

Innehållet i beslutet kan inte överklagas. Däremot kan beslutets laglighet överklagas, t.ex. att beslutet fattas av behörig person. Din överklagan ska ha kommit in till Förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då du fått ta del av beslutet. Skicka din överklagan till:

Förvaltningsrätten i Jönköping
Box 2201
550 02 Jönköping

Beslut fattat i enlighet med delegation F7:

Innehållet i beslutet kan överklagas. Skicka överklagandet till Utbildningsförvaltningen inom tre veckor från den dag du fått ta del av beslutet. Om beslutet inte ändras såsom du vill, kommer ditt överklagande att skickas vidare till Skolväsendets överklagandenämnd. Skicka din överklagan till:

Utbildningsförvaltningen
Box 1002
561 24 Jönköping

Information om hantering av personuppgifter som samlas in från den registrerade enligt artikel 13 GDPR (Dataskyddsförordningen)

1. *Identitet och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige och i tillämpliga fall för dennes företrädare:*
 - Barn- och utbildningsnämnden samt Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Jönköpings kommun är personuppgiftsansvariga för den personuppgiftsbehandling som sker inom deras respektive utbildningsverksamheter i Jönköpings kommun.
 - Du når båda nämnderna genom e-post: kontaktcenter@jonkoping.se, telefon 036-105000 eller via brev till Utbildningsförvaltningen, Rumlaborgsgatan 1, 561 32 Huskvarna.
2. *Kontaktuppgifter till vårt dataskyddsombud:*
 - stk-dataskyddsombud@jonkoping.se, telefon 036-102802.
3. *Ändamålet för vår behandling är Ansökan - val av kommunal anpassad grundskola – UBF 301. Vår rättsliga grund för behandlingen är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.*
4. *Mottagarna eller kategorier av mottagare:*
 - De personuppgifter vi behandlar delas med personuppgiftsbiträden som nämnderna har personuppgiftsbiträdesavtal med. Dina personuppgifter som finns hos oss kommer att lämnas ut till den som begär det enligt offentlighetsprincipen såvida de inte skyddas av sekretess.
5. *Tredje land:*
 - Nej.
6. *Den period under vilken personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.*
 - Bevarandet och gallring av personuppgifter utgår från nämndens dokumenthanteringsplan. Uppgifter kommer att gallras när syftet och grunden för behandlingen avslutats.
7. *Dina rättigheter:*
 - Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig ett så kallat registerutdrag, begära rättelse och begära att behandlingen begränsas. Beroende på den lagliga grunden för behandlingen kan du också ha rätt att begära överföring, invända mot behandlingen eller begära radering. Om du har frågor om behandlingen av dina personuppgifter kan du vända dig direkt till den personuppgiftsansvariga nämnden, kontaktcenter@jonkoping.se, telefon 036-105000 eller via brev till Utbildningsförvaltningen, Rumlaborgsgatan 1, 561 32 Huskvarna.
8. *Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet:*
 - Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna. Du kan även kontakta vårt dataskyddsombud stk-dataskyddsombud@jonkoping.se. Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är tillsynsmyndighet över kommunens personuppgiftsbehandling. Det är också dit du ska vända dig om du har klagomål på hur kommunen behandlar dina personuppgifter. Du kan hitta kontaktuppgifter på myndighetens webbplats www.imy.se