

- kommunfullmäktige
- kommunstyrelsen
- övriga nämnder
- förvaltning

# Program för kommunens bidragsgivning till föreningar

---

Fastställt av kommunfullmäktige 2017-01-26 § 12



# Allmänna bestämmelser

För att ideella föreningar med säte i Jönköpings kommun ska kunna erhålla bidrag, krävs att föreningen följer allmänna bestämmelser.

1. Föreningen ska ha antagit stadgar som beslutats av årsmöte, ha uppdaterad medlemsmatrikel och styrelse- och kassaförvaltning. Föreningen ska ha organisationsnummer.
2. Föreningen ska vara ansluten till en riksorganisation (gäller inte kulturföreningar) som får årligt stöd från Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor, Riksidrottsförbundet, annan godkänd riksorganisation eller statligt verk. En förening som inte är ansluten till en sådan riksorganisation, kan godkännas som bidragsberättigad av kultur- och fritidsnämnden om föreningens verksamhet bedöms vara värdefull för Jönköpings kommun. Kultur- och fritidsnämnden prioriterar verksamhet för barn och ungdomar i åldern 7-25 år och verksamhet med stort värde ur ett folkhälsoperspektiv.
3. Beviljat aktivitetsbidrag är grunden för flertalet bidrag. Vid verksamhetsårets slut ska föreningen ha genomfört minst 15 godkända sammankomster för åldersgruppen 7-25 år och haft minst 10 medlemmar i åldersgruppen. För kulturföreningar med vuxenverksamhet gäller 12 sammankomster, tre offentliga arrangemang och 10 medlemmar, men inte krav på åldersgruppen 7-25 år.
4. I en förening med flera sektioner kan endast huvudföreningen söka bidrag.
5. Föreningen ska följa värdegrunden som beskrivs på sidan 3 och årligen i samband med ansökan om aktivitetsbidrag redovisa hur man arbetar med värdegrunden.
6. Bidrag betalas endast ut till föreningens plus- eller bankgiro. Samverkande föreningar, krets, distrikt m.fl. kan efter uppvisande av fullmakt från en enskild förening, få bidrag utbetalt till sig.
7. All räkenskapsinformation/bokföring ska bevaras under minst sju år efter räkenskapsårets slut.
8. Föreningens styrelse ska utse en person (det är möjligt att utse fler vid behov) med fullmakt att ansvara för föreningens bidragsansökningar och uppdatering av föreningens kontaktuppgifter. En fullmaktshavare ska vara väl insatt i regler för föreningsstöd och digitala tjänsten *Söka bidrag*.
9. Ofullständiga ansökningar ska kompletteras av sökande förening inom tre veckor efter ansökningsdag eller begärd komplettering i annat fall kan ansökan avslås av kultur- och fritidsnämnden.
10. Kultur- och fritidsnämnden har rätt att hålla inne bidrag eller göra avräkning på bidraget till föreningar som har skulder till Jönköpings kommun.
11. Sökande förening som beviljats bidrag har skyldighet att ställa de handlingar och räkenskaper till förfogande som kultur- och fritidsnämnden efterfrågar vid en eventuell granskning. Föreningar som innefattar privat verksamhet (ex vissa ridsportföreningar) ska särredovisa ideell och privat verksamhet i ekonomin. Bidrag som beviljats på oriktiga grunder medför återbetalningsplikt.
12. Kultur- och fritidsnämnden har rätt att göra undantag från gällande regler om det finns särskilda skäl.
13. Förening vars ändamål är att stödja kulturinstitution eller liknande är inte bidragsberättigad.
14. För studieförbund gäller särskilda regler.

# Värdegrund

*I föreningslivet bedrivs idag ett aktivt värdegrundsarbete. Genom att ta fram en gemensam värdegrund för bidragsberättigad verksamhet vill kultur- och fritidsnämnden synliggöra och stimulera det värdegrundsarbete som bedrivs inom det lokala föreningslivet.*

Bidragsberättigade föreningar ska aktivt arbeta för att uppfylla följande:

- Föreningens verksamhet ska vila på en demokratisk grund och bedrivas i enlighet med FN:s konventioner om mänskliga rättigheter.
- Föreningens verksamhet riktad till barn och unga ska utgå från barnkonventionen och alltid se till barn och ungas bästa och lika värde.
- Föreningen ska arbeta för jämlikhet och jämställdhet. Jämlikhet innebär att alla, oavsett etnicitet, sexualitet, kulturell och social tillhörighet, politisk eller religiös åsikt och funktionsnedsättning ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter. Jämställdhet innebär jämlikhet mellan olika kön. Framför allt handlar detta om att alla människor, oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, ska bli bemötta med respekt och ha samma sociala ställning.
- Föreningen ska arbeta för delaktighet och inflytande. Den enskilde individen ska ha möjlighet att ha insyn i och kunna påverka verksamhetens utformning. Alla, oavsett ålder, ska kunna göra sin röst hörd och bli lyssnad på.
- Föreningen ska arbeta för mångfald och inkludering. Alla ska känna sig välkomna. Det innebär bland annat att arbeta aktivt för fysisk och social tillgänglighet och emot strukturer som står i vägen för jämlika förhållanden och lika möjligheter att delta. Inkludering är en kontinuerlig förändringsprocess.
- Användandet av alkohol, narkotika, dopning och tobak (ANDT) bidrar till människors ohälsa och ökad otrygghet i samhället. Bidragsberättigad förening ska ha ett drog- och tobaksförebyggande förhållningssätt och föreningen bör ha en policy för det. Arbetet med ANDT följs även upp och stimuleras via kommunens alkohol- och drogpolitiska program.

# Definitioner

## **Bidragsberättigad förening**

Föreningen ska följa allmänna bestämmelser, aktivt arbeta för att följa värdegrunden och ha beviljats aktivitetsbidrag.

## Medlem

Med medlem menas den som betalat medlemsavgift och som finns med i föreningens medlemsmatrikel. Medlemsmatrikeln ska innehålla medlemmarnas namn, adress, födelsedata och ange om medlemsavgiften är betald. Medlemsmatrikeln ska uppdateras varje år och sparas tillsammans med föreningens värdehandlingar i sju år. Den som har supportermedlemskap räknas inte som medlem, inte heller den som bara deltagit i enstaka arrangemang, kursverksamhet eller studiecirkelverksamhet/lärgruppsverksamhet.

## Sammankomst

En sammankomst ska vara planerad av föreningen. En godkänd sammankomst består av 3-20 deltagare. Sammankomsten ska vara ledarledd och pågå i minst 60 minuter. Ansvarig ledare ska notera deltagarnas närvaro vid varje sammankomst. En sammankomst kan vara generationsövergripande, det innebär att deltagare över 25 år får räknas för att sammankomsten ska bli godkänd till antalet. Bidrag utgår dock endast för deltagare i åldersgruppen 7-25 år och ledaren. Kravet för åldersgruppen 7-25 år gäller inte kulturföreningar. Studiecirkelverksamhet/lärgruppsverksamhet med stöd från studieförbund genererar inte aktivitetsbidrag.

## Deltagare

- En deltagare behöver inte vara medlem i föreningen. Föreningen kan söka aktivitetsbidrag för deltagare som inte är medlem.
- En deltagare kan bara generera bidrag vid en sammankomst per dygn och förening.
- Deltagare behöver inte vara folkbokförd i Jönköpings kommun för att generera aktivitetsbidrag.
- Deltagare i studiecirkel/lärgrupp i föreningens regi utan stöd från studieförbund kan generera aktivitetsbidrag.
- Person som deltar i studiecirkel/lärgrupp via studieförbund eller kommersiella eller öppna arrangemang som exempelvis dans, bingo eller tipspromenad räknas inte som deltagare.
- Arrangör av tävling eller liknande kan bara tillgodoräkna sig bidrag för deltagare från den egna föreningen.

## Funktionsnedsättning

Med funktionsnedsättning menas nedsatt fysisk, psykisk, intellektuell eller emotionell förmåga. Det innebär att personen har behov av extra stöd i förhållande till sin omgivning för att kunna delta i verksamheten.

## Ledare

Med ledare menas en person som är 15 år (födelseår) eller äldre och utsedd av föreningen att leda verksamhet. Flera ledare kan dela på ansvaret för en grupp, men bara två ledare per sammankomst är bidragsberättigade. En ledare kan bara leda en sammankomst åt gången, men obegränsat antal sammankomster/dag och tillgodoräknas bidrag vid alla tillfällen.

## Räkenskapsinformation

All räkenskapsinformation ska sparas i minst sju år efter räkenskapsårets slut. Räkenskapsinformation är handlingar som är av betydelse för att kunna förstå bokföringssystemets upplägg eller för att kunna följa en affärshändelse och förstå dess innebörd. Exempel på detta är:

- Verifikationer (kvitton, fakturor)
- Kontoplaner
- Instruktioner om redovisningsprinciper
- Bokföring

Räkenskapsinformationen ska vara i ordnat skick, finnas tillgänglig och i läsbar form för en utomstående granskare. Det är den bokföringsskyldige, dvs. föreningen, som har ansvaret för räkenskapsinformationen.

## Kulturförening

Med kulturförening avses: musik-, konst-, teater-, dans-, film-, foto-, litteratur-, musei-, arkiv-, hembygds- och lokalthistoriska forskningsföreningar. Annan förening med verksamhet inom kulturområdet kan godkännas av kultur- och fritidsnämnden efter särskild prövning.

## Länkförening

Är en förening som arbetar med att stödja personer med alkohol- och drogmissbruk.

# Aktivitetsbidrag

## Ändamål

Beviljat aktivitetsbidrag är grunden för flertalet bidrag. Syftet är att stödja föreningens verksamhet för åldersgruppen 7-25 år eller att ge ett fast aktivitetsbidrag till kulturföreningar med vuxenverksamhet.

## Villkor

- Föreningen ska följa allmänna bestämmelser.
- Aktivitetsbidraget beräknas på föregående års verksamhet.
- Vid verksamhetsårets slut ska föreningen ha genomfört minst 15 godkända sammankomster för åldersgruppen 7-25 år och haft minst 10 medlemmar i åldersgruppen. För kulturföreningar med vuxenverksamhet gäller 12 sammankomster, tre offentliga arrangemang och 10 medlemmar, men inte krav på åldersgruppen 7-25 år.
- Föreningen kan söka bidrag för deltagare som inte är folkbokförd i Jönköpings kommun.

## Bidrag

Bidraget är uppdelat i en fast och en rörlig del. Kultur- och fritidsnämnden beslutar i december varje år om nivån på bidraget för kommande år. Förskott betalas ut i början av året med 50 % till föreningar som under föregående år fått minst 15 000 kr i aktivitetsbidrag.

*Föreningar som uppfyller villkoren får fast aktivitetsbidrag.  
3 000 kronor*

### *Rörligt aktivitetsbidrag*

Deltagarens födelseår avgör vilken ålderskategori deltagaren redovisas i.

Deltagare vid godkänd sammankomst ger:

för 7-9 år, 2,50 kronor/deltagare

för 10-25 år, 7,50 kronor/deltagare

Deltagare vid godkänd sammankomst i förening för funktionsnedsatta ger:

för 7-9 år och 26 år och uppåt 7,50 kronor/deltagare.

för 10-25 år, 10,00 kronor/deltagare.

När funktionsnedsättningen kräver det, för exempelvis en person med grav funktionsnedsättning eller multihandikapp, kan en deltagare och en ledare utgöra en grupp.

Deltagare över 7 år vid godkänd sammankomst i länkförening ger 7,50 kronor/deltagare.

Ledare vid godkänd sammankomst ger 7,50 kronor.

Bidrag utgår till grupper med 3-20 deltagare utöver ledare. Max två ledare/grupp och sammankomst är bidragsberättigade. En ledare kan leda ett obegränsat antal sammankomster/dag, men inte mer än en åt gången och tillgodoräknas bidrag vid alla godkända sammankomster.

## **Generationsövergripande sammankomst**

Generationsövergripande sammankomst innebär att deltagare över 25 år får räknas för att sammankomsten ska bli godkänd. Bidrag utgår dock endast för deltagare i åldersgruppen 7-25 år och ledare.

## **Integrerad verksamhet med personer med funktionsnedsättning**

Föreningar som bedriver integrerad verksamhet med personer med funktionsnedsättning. Definition funktionsnedsättning se sidan 4.

Deltagare vid godkänd sammankomst ger:

för 7-9 år, 7,50 kronor/deltagare med och utan funktionsnedsättning

för 10-25 år, 10,00 kronor/deltagare med och utan funktionsnedsättning

för 26 och uppåt, 7,50 kronor/deltagare med funktionsnedsättning

Bidrag vid integrerad verksamhet utgår till grupper med 3-20 deltagare utöver ledare, när minst en deltagare med funktionsnedsättning deltar.

## **Ansökan**

Aktivitetsbidraget söks via kommunens digitala tjänst aktivitetsstöd för närvaroregistrering. Idrottsföreningar som närvaroregistrerar sina aktiviteter via Idrottonline (IOL) eller andra digitala program där överföring till IOL är möjlig, ska skapa två kommunfiler för aktuellt verksamhetsår och föra över dessa till kommunens program aktivitetsstöd för närvaroregistrering. I aktivitetsstöd ska filerna sedan klarmarkeras och signeras av föreningen. Föreningar som använder kommunens program aktivitetsstöd för närvaroregistrering, ska där klarmarkera och signera närvaron för

aktuellt verksamhetsår. Bidraget kan sökas en gång per år, senast 1 mars. Förening som skickar in ansökan efter 1 mars mister halva fasta aktivitetsbidraget. Förening som skickar in efter 15 mars mister hela aktivitetsbidraget och eventuellt driftsbidrag. För komplett ansökan ska följande bifogas:

- verksamhetsberättelse , resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för föregående år
- verksamhetsplan och budget för innevarande år



# Driftbidrag - lokal och anläggning

## Ändamål

Syftet är att stödja föreningar som äger eller hyr en lokal/anläggning som kultur – och fritidsnämnden bedömer som viktig för kommunen eller föreningen.

## Villkor

- Föreningen ska följa allmänna bestämmelser
- Föreningen ska ha fått aktivitetsbidrag.
- Föreningen ska hålla lokalen/anläggningen i gott skick.
- Föreningen ska följa aktuella myndighetskrav och Räddningstjänstens särskilda PM för brandsäkerhet.
- Kontrakt på lokal/anläggning ska löpa på minst ett år.
- Föreningen ska i punktform i samband med ansökan bifoga vilka behov som finns på anläggningen inom kommande 3-års period. Ex. hur man ska minska energikostnader, renoveringsbehov, nybyggnationer osv.

## Klassificering

Vid klassificering av lokal/anläggning tar kultur- och fritidsnämnden hänsyn till verksamhet, innehåll, standard och tillgänglighet. Översyn av klassificering görs efter behov.

## Bidrag

Bidrag utgår med en procentuell del av lokal/anläggningskostnaden med ett maxtak. De kostnader föreningen kan redovisa är, arrende/årshyra, el/värme, vatten/avlopp, soptömning, sotning, fasta larm kostnader, försäkring och miljöavgifter samt lagstadgade avgifter för diplomering/certifiering. Kultur- och fritidsnämnden fastställer procentnivån för bidraget utifrån anläggningens klassificering och föreningens verksamhet med hänsyn till kultur- och fritidsnämndens uppdrag. Förskott betalas ut i början av året med 50 % av föregående års driftsbidrag. Ridsportföreningar med ridskoleverksamhet får bidrag utifrån ovanstående och antalet ridskolektioner som genomförs

## Ansökan

Bidraget söks en gång per år, senast 1 mars via digitala tjänsten *Söka bidrag*.

# Investeringsbidrag

## Ändamål

Syftet är att stödja verksamhet som bedöms viktig för Jönköpings kommun.

## Villkor

- Föreningen ska följa allmänna bestämmelser.
- Föreningen ska ha fått aktivitetsbidrag.
- Investeringen får inte påbörjas innan ansökan inkommit till kultur- och fritidsförvaltningen. Om investeringen måste påbörjas innan ansökan skickats in, ska igångsättningstillstånd sökas hos kultur- och fritidsförvaltningen. Igångsättningstillstånd är ingen garanti för att föreningen får bidrag.
- Om föreningen fått bidrag vid tidigare handläggning, kan inte ytterligare bidrag beviljas för samma investering innan tidigare investering slutredovisats.
- Vid arrende/hyresavtal måste giltigt avtal finnas med minst 1 års löptid.
- Bidrag kan beviljas till del av ansökt belopp.
- Bidrag beviljas endast utifrån faktiska kostnader.
- Investering måste utföras enligt ansökan.

## Ansökan ska innehålla:

- fastställd egen finansieringsplan
- motiv till investeringen
- ritning och/eller beskrivning
- kostnadsberäkning
- kopia på arrende eller hyresavtal på minst 1 år
- kopia på ansökan om föreningen sökt bidrag från Allmänna arvsfonden, Riksidrottsförbundet och/eller andra bidragsgivande parter.
- eventuella tillstånd från berörda myndigheter

## Litet investeringsbidrag

Investeringskostnaden ska vara mellan 10 000 kronor och 100 000 kronor. Begärt igångsättningstillstånd gäller i 6 månader.

## Ansökan

Bidraget kan sökas löpande under året. Ansökan görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

## Redovisning

Slutredovisning ska skickas in inom 1,5 år från beslutsdatum. Redovisning görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

## Stort investeringsbidrag

Investeringskostnaden ska vara från 100 000 kronor. Max 1 miljon kr kan beviljas. Bidraget söks senast 1 oktober och beslutas av kultur- och fritidsnämnden under första kvartalet kommande år. Begärt igångsättningstillstånd gäller i 1 år.

## Ansökan

Bidraget söks senast 1 oktober. Ansökan görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

## Redovisning

Slutredovisning ska skickas in inom 3 år från beslutsdatum. Redovisning görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

## Vid fördelning av investeringsbidrag prioriteras följande:

- tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning
- miljöförbättringar och energieffektivisering
- utveckling av barn och ungdomsverksamhet på anläggningen samt spontanidrottsytor
- ombyggnad och/eller tillbyggnad för ökat nyttjande
- jämställdhets- och mångfaldsskapande åtgärder
- utvändigt underhåll av verksamhetsytor, fastighet och inomhusytor kopplade till verksamheten.
- inköp av kapitalvaror kopplade till verksamheten

**Reservation**Föreningar som fått investeringsbidrag får inte sälja, överlåta eller verksamhetsmässigt förändra sin anläggning eller lokal, eller det som investeringsbidrag beviljats för inom 10 år utan kultur- och fritidsnämndens medgivande. Förändringar av äganderätten eller användningssättet kan medföra skyldighet för föreningen att återbetala hela eller del av investeringsbidraget. Fråga om återbetalningsskyldighet prövas av kultur- och fritidsnämnden.

# Arrangemangsbidrag

## Ändamål

Bidraget ska främja satsningar på nya eller befintliga offentliga idrotts- och kulturarrangemang som har hög utvecklingspotential och ger kommuninvånarna positiva upplevelser. Stödja lokala föreningar och utöka utbudet av offentliga arrangemang i Jönköpings kommun.

## Villkor

- Föreningen måste följa allmänna bestämmelser.
- Föreningen ska ha fått aktivitetsbidrag
- Arrangemangsbidrag kan endast utgå till föreningar med säte i Jönköpings kommun.
- Arrangemanget kan vara på lokal, regional, nationell eller internationell nivå och måste genomföras av sökande förening.

## Bidrag

Stödet kan täcka delar av arrangemangets faktiska kostnader och beviljas som ett bidrag eller en förlustgaranti med maxtak. Beviljat arrangemangsbidrag garanterar ej fortsatt bidrag eller bidragsnivå. Bidrag utbetalas i efterskott om inte annat anges i beslutet.

## Ansökan

För arrangemang som påbörjas under **januari-april** är sista ansökningsdag 1 oktober.

För arrangemang som påbörjas under **maj-augusti** är sista ansökningsdag 1 februari.

För arrangemang som påbörjas under **september-december** är sista ansökningsdag 1 juni.

För större arrangerande kulturföreningar med regelbunden programverksamhet under hela året är sista ansökningsdag 1 oktober. Föreningen ska skicka in en fullständig ansökan som omfattar komplett ifylld blankett och de handlingar som anges i blanketten. Ansökan görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

## Redovisning

Redovisning ska skickas in senast två månader efter genomfört arrangemang. Könsuppdelad statistik ska lämnas vid redovisning på deltagarantal samt åskådare/besökare. Redovisning görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

## Övrigt

- Arrangören har ansvar att följa gällande lagstiftning och inför och under tiden för arrangemanget ha kontakt med berörda förvaltningar och myndigheter.
- Arrangemanget ska marknadsföras tydligt gentemot allmänheten.
- Destination Jönköpings arrangemangskalender bör användas för marknadsföring.
- Texten "*med stöd av Jönköpings kommun, kultur och fritidsförvaltningen*" ska tydligt anges vid all marknadsföring.
- För arrangemang som kräver större ombyggnationer eller andra större investeringar på arrangemangsplatsen ska en dialog föras med kultur- och fritidsförvaltningen.
- Bidrag utgår inte för arrangemang som arrangeras av, eller på uppdrag av företag, institutioner eller kommunala förvaltningar eller liknande.
- Bidrag utgår inte för välgörenhetsarrangemang, insamlingar, arrangemang i samband med politiska opinionsmöten, jubileumsaktiviteter, firande i samband med tjugondedag knut, valborg, första maj, mediaproduktioner (radio, TV, CD), kurser, konferenser eller liknande aktiviteter.
- Bidrag utgår inte till intern verksamhet/arrangemang som t.ex. årsmöte, föreningsstämma, seriematcher.

# Ledarutvecklingsbidrag och unga ledare

## Ändamål

Syftet är att stimulera föreningens ledare till kompetensutveckling och på så sätt utveckla föreningens verksamhet för åldersgruppen 7-25 år. För sociala och handikappföreningar gäller bidraget för alla åldrar.

## Villkor

- Föreningen ska följa allmänna bestämmelser
- Föreningen ska ha fått aktivitetsbidrag.

## Bidrag

Ledarutvecklingsbidraget är 25 % av föreningens aktivitetsbidrag och uppgår till minst 3 000 kr och max 20 000 kr. Besked om bidragets storlek får föreningen i januari. Föreningen får 50 % av den totala kostnaden för varje utbildning upp till det tilldelade bidraget.

## Unga ledare

För ledare mellan 15-25 år utgår hela kurskostnaden i bidrag för grundläggande barn- och ungdomsledarutbildning eller grundläggande domarutbildning inom föreningens verksamhetsområde. Föreningen kan maximalt få 5 000 kr/år.

## Utbildning

Utbildningen ska pågå 1 till 14 dagar med minst 3 timmar/dag och arrangeras av, eller i samarbete med en organisation eller ett studieförbund på distrikts- eller riksnivå för att vara godkänd. Internutbildning och annan kompetensutveckling som t.ex. studiebesök, studieresa och aktiviteter för ledarvård kan ge bidrag.

## Ansökan

Anordnar föreningen *egen* utbildning, studiebesök, föreläsning eller liknande ska ansökan skickas in senast en månad före genomförandet för godkännande. Ansökan görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna. För utbildningar, kurser mm. som anordnas av förbund (eller motsvarande) på riks eller distriktsnivå krävs *ingen* ansökan - enbart redovisning.

## Redovisning

Föreningen kan söka direkt efter varje avslutad utbildning eller redovisa alla utbildningar i slutet av året, dock senast 1 december.

Vid redovisning ska underlag som styrker samtliga kostnader och deltagande i utbildning eller kurs bifogas. Redovisning görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

## Övrigt

Kultur- och fritidsförvaltningen arrangerar tillsammans med studieförbund utbildningar för förtroendevalda t.ex. kassörsutbildning och ordförandeutbildning. För nystartade föreningar är dessa utbildningar kostnadsfria.

# Utvecklingsbidrag

## Ändamål

Syftet är att stimulera utveckling av nya eller befintliga verksamheter.

*Exempel på verksamheter och målgrupper som föreningar kan söka bidrag för:*

- ökad jämställdhet
- ökad integration och mångfald
- ekonomiskt resurssvaga barn och ungdomar
- att behålla barn och ungdomar inom föreningslivet
- ökad folkhälsa
- Insatser kring HBTQ-frågor
- Nyskapande verksamhet

## Villkor

- Föreningen ska följa allmänna bestämmelser.
- Föreningen ska ha fått aktivitetsbidrag.
- Föreningen kan få stöd för samma projekt max tre år i följd.

## Ansökan

Ansökan ska göras minst tre månader innan uppstart av verksamheten. Ansökan görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

## Redovisning

Redovisning ska skickas in senast två månader efter avslutat projekt. Vid flerårigt projekt ska redovisning och delutvärdering göras varje år. Redovisning görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

# Idéjkpg. - ungdomsinitiativ

## Ändamål

Idéjkpg syftar till att stötta demokratiskt lärande och idéer från kreativa unga i Jönköping. Bidragsformen har ett brett perspektiv, stöd kan ges till exempelvis idrott, kultur, engagemang i samhällsfrågor eller sociala aktiviteter. Projekt som initieras, planeras och genomförs av, för och med unga prioriteras.

## Villkor

*Bidragsberättigade projekt/initiativ från enskilda:*

- kan sökas av den som är 13-25 år och har någon anknytning till Jönköpings kommun.
- ska anordnas av unga i åldern 13-25 år.
- ska inte gynna enskilda personers ekonomiska intressen.
- ska inte syfta till välgörande ändamål.
- ska genomföras i Jönköpings kommun.

*Bidragsberättigade projekt/initiativ från ungdomsföreningar:*

- ska ha sitt säte i Jönköpings kommun.
- ska utgöras av medlemmar där minst 75 % är i åldern 13-25 år.
- ska ha en styrelse där majoriteten är i åldern 13-25 år.
- ska ha minst en styrelseledamot som har fyllt 18 år.
- ska inte gynna den enskilda medlemmens ekonomiska intressen.
- Projekt där föreningen består till 100 % av medlemmar i åldern 13-25 år prioriteras.

## Bidrag

Det finns inget maxbelopp för ansökan, men en generell gräns är 15 000 kr i bidrag. Storleken på stödet avgörs i dialog med den sökande.

## Ansökan

Ansökan ska göras via Idéjkpg på [www.jonkoping.se](http://www.jonkoping.se)

# Bidrag för föreningar med social verksamhet

## Ändamål

Syftet är att stödja föreningar med kontinuerlig verksamhet för utsatta grupper i samhället.

## Bidrag

Föreningens ansökan, verksamhetsberättelse och verksamhetsplan ligger till grund för bidrag.

## Ansökan

Bidraget söks årligen senast 1 mars. Föreningen ska senast en vecka efter årsmöte skicka in verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret samt verksamhetsplan och budgetplan för kommande verksamhetsår. Ansökan görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

# Bidrag till koloniverksamhet

## Ändamål

Syftet är att stödja koloniverksamhet för barn i åldern 7-16 år.

## Villkor

Verksamheten ska vara öppen för alla, pågå i minst fem dagar inklusive fyra övernattningar. Rekrytering av deltagare ska ske i samråd med socialförvaltningen, utbildningsförvaltningen eller kultur- och fritidsförvaltning.

## Bidrag

Bidrag utgår för antal deltagare och antal övernattningar med 100 kr/natt.

## Ansökan

Bidraget kan sökas årligen, senast 1 mars. Vid ansökan ska verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för det senaste verksamhetsåret bifogas. Ansökan görs via digitala tjänsten *söka bidrag*.

## Redovisning

Redovisning ska göras på blankett och skickas in senast 15 oktober till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

# Lovbidrag

## Ändamål

Syftet är att stödja föreningar/organisationer som genomför utåtriktade aktiviteter under vinter-, påsk-, sommar- och höstlov.

## Villkor

Kultur- och fritidsförvaltningen marknadsför föreningens utåtriktade aktiviteter via Jönköping kommuns hemsida. Lovbidrag utgår inte till föreningens ordinarie verksamhet. Anmälan görs genom att registrera aktiviteten på [www.jonkoping.se](http://www.jonkoping.se) (*sökord lovaktivitet*)

## Bidrag

Bidrag utgår med 100 kronor/verksamhetstimma, maximalt 2 500 kronor/lov. För sommarlovet kan bidrag utgå för högst tre veckor med max 2 500 kronor i veckan.

## Ansökan

Föreningar/organisationer ansöker genom att *registrera lovaktivitet* för aktuellt lov på [www.jonkoping.se](http://www.jonkoping.se).

## Redovisning

Redovisning görs på blankett och skickas in senast två veckor efter avslutat lov till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.



## Övrigt

Under vinter-, påsk- och höstlov ställs vissa kommunala sporthallar och gymnastiksalar kostnadsfritt till föreningslivets förfogande. Detsamma gäller även sommarlovet första och sista vecka på vissa inom- och utomhusanläggningar men endast en vecka/förening.

## Bidrag till föreningsallians

### Ändamål

Syftet är att stödja alliansens arbete som företrädare för alliansens föreningar gentemot kommunen, politiker, myndigheter och andra organisationer.

### Villkor

Alliansen ska redovisa verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning samt revisionsberättelse för det senaste verksamhetsåret. Verksamhetsplan och budgetplan för det kommande verksamhetsåret ska också redovisas.

### Bidrag

Bidrag utgår till alliansens verksamhet och söks varje år senast 1 mars.

### Ansökan

Bidraget kan sökas årligen, senast 1 mars för innevarande verksamhetsår. Ansökans görs via kommunens digitala tjänst *söka bidrag*.

För komplett ansökan bifogas:

- verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för föregående år
- verksamhetsplan och budget för innevarande år

### Redovisning

Alliansen ska senast tre veckor efter årsmöte skicka in verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för senaste verksamhetsåret samt verksamhetsplan och budgetplan för kommande verksamhetsår.

## Bidrag till verksamhet för personer med funktionsnedsättning

### Ändamål

Syftet är att stödja verksamhet som riktas till eller integreras med personer med funktionsnedsättning. Definition funktionsnedsättning se sidan 4.

### Bidrag

Bidrag utgår till föreningens merkostnader eller specialutrustning som krävs i samband med verksamheten.

### Ansökan

Ansökan ska göras på blankett senast två månader före verksamhetens genomförande. Ansökan ska innehålla beskrivning av verksamhet och budget.

### Redovisning

Senast en månad efter slutförd verksamhet eller inköp av utrustning ska redovisning skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

# Litteraturstöd

## Ändamål

Syftet är att stödja lokalhistorisk forskning i Jönköpings kommun.

## Villkor

- Föreningen ska följa allmänna bestämmelser.
- Föreningen ska ha fått aktivitetsbidrag.
- Bokprojektet ska ha en tydlig lokal, kulturhistorisk inriktning.
- Beskrivning av bokprojektet, utdrag ur boken, offert från tryckeri, ekonomisk kalkyl, tid för publicering, upplaga och pris per exemplar ska anges.
- *Med stöd av Jönköpings kommun, kultur- och fritidsförvaltningen* ska tydligt anges i boken.
- Litteraturstöd beviljas inte till årsböcker, trycksaker, turistinformation och liknande.

## Bidrag

Bidrag kan beviljas för tryckkostnad av bok. Storleken på bidraget är 5 000-10 000 kr/projekt beroende på projektets omfattning. Utbetalning sker i efterskott efter redovisning

## Ansökan

1 oktober för verksamhet som påbörjas januari - december.

1 mars för verksamhet som påbörjas under juli - december.

Ansökan görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

## Redovisning

Redovisning görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

# Ansökan om att bli bidragsberättigad förening

## Ändamål

Syftet är att stödja föreningens etablering under en uppbyggnadsperiod för att föreningen ska uppfylla allmänna bestämmelser och bli bidragsberättigad.

## Villkor

- Föreningen ska genomföra verksamhet för åldersgruppen 7-25 år. För handikapp-, sociala och länkföreningar, kulturföreningar gäller alla åldrar.
- Medlemsmatrikel
- Stadgar och protokoll från det möte då föreningen bildades alt. senaste årsmötesprotokoll om ansökan avser en redan verksam förening. Av protokollet ska framgå att stadgar antagits.
- Intyg från riksorganisation.
- Plus- eller bankgiro.
- Organisationsnummer.

## Bidrag

Visst ekonomiskt stöd kan utgå utifrån behov. Foldern *Att bilda förening* finns att ladda ner från [www.jonkoping.se](http://www.jonkoping.se), sökord *bilda förening*.

## Ansökan

Föreningen ska skicka in korrekt ifylld blankett tillsammans med de handlingar som anges i blanketten. Ansökan görs på blankett och skickas till [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se) alt. Jönköpings kommun, Diariet Kultur- och fritidsförvaltningen, Box 1002, 561 24 Huskvarna.

## Övrigt

Nystartad förening ska föra närvaro vid varje sammankomst. Verksam vuxenförening som inte är bidragsberättigad men startar verksamhet för barn och ungdomar eller kulturförening med vuxenverksamhet kan skicka in ansökan på blankett till kultur- och fritidsförvaltningen om att bli bidragsberättigad.