

Ansökan om förskola eller pedagogisk omsorg i Jönköpings kommun från folkbokförda i annan kommun

Ansökan gäller bara om du planerar att bo kvar utanför Jönköpings kommun. Du som planerar att flytta till Jönköping ansöker i stället direkt på Edlevo som finns på www.jonkoping.se.

Uppgifter om barnet

Barnets efternamn	Barnets förnamn	Barnets personnummer
Gatuadress	Postnummer och ort	Folkbokföringskommun

Vårdnadshavare 1

Namn	Gatuadress
Postnummer och ort	Telefonnummer

Vårdnadshavare 2

Namn	Gatuadress
Postnummer och ort	Telefonnummer

Adress efter eventuell flytt

Ny gatuadress	Nytt postnummer och ort	Datum för ev. flytt
---------------	-------------------------	---------------------

Ansökan

Önskad placering i förskola/familjedaghem	Ansökan gäller följande period	Genomsnittlig tid per vecka
---	--------------------------------	-----------------------------

Skäl för ansökan

☐ Inga särskilda skäl åberopas, annat än rätten att välja förskola/familjedaghem

☐ Övriga upplysningar

Datum	Underskrift, vårdnadshavare 1	Underskrift, vårdnadshavare 2
-------	-------------------------------	-------------------------------

Ifylld blankett skickas in till barnets hemkommun som fyller i avlämnande kommuns yttrande på sida 2.

För information om behandling av insamlade personuppgifter, se bifogad GDPR-bilaga.

Beslut/Avtal

Avlämnande kommuns yttrande enligt skollagen

Förskola/familjedaghem i Jönköpings kommun tillstyrks: ☐

Tillstyrkandet gäller för tiden	
Avlämnande kommuns faktureringsadress	Referensnummer vid fakturering
Datum	Underskrift
Befattning	Namnförtydligande

Avtalet kan sägas upp av vardera parten med 2 månaders uppsägningstid. Uppsägningen ska göras skriftligt. Föräldraavgiften hanteras av den kommun där barnet är placerat.

Ifylld blankett skickas till: Enhetschef, Administrativa enheten, Box 1002, 561 24 HUSKVARNA

Beslut av Jönköpings kommun

Placeringen bifalls: ☐

Placeringen gäller för tiden

Placeringen avslås: ☐

Motivering till avslag

Datum	Underskrift, delegat för barn- och utbildningsnämnden
-------	---

Beslutet kan överklagas hos Skolväsendets överklagandenämnd. Ange tydligt att det gäller ett överklagande. Skicka ditt överklagande till:

Barn- och utbildningsnämnden
Box 1002
561 24 Huskvarna

För att kunna prövas ska överklagandet finnas hos nämnden senast tre veckor från den dag du fick del av beslutet. Beslutet delges vårdnadshavare, ekonomienheten, administrativa enheten samt barn- och utbildningsnämnden.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN, administrativa enheten

Information om hantering av personuppgifter som samlas in från den registrerade enligt artikel 13 GDPR (Dataskyddsförordningen)

1. *Identitet och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige och i tillämpliga fall för dennes företrädare:*
 - Barn- och utbildningsnämnden samt Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Jönköpings kommun är personuppgiftsansvariga för den personuppgiftsbehandling som sker inom deras respektive utbildningsverksamheter i Jönköpings kommun.
 - Du når båda nämnderna genom e-post: kontaktcenter@jonkoping.se, telefon 036-105000 eller via brev till Utbildningsförvaltningen, Rumlaborgsgatan 1, 561 32 Huskvarna.
2. *Kontaktuppgifter till vårt dataskyddsombud:*
 - stk-dataskyddsombud@jonkoping.se, telefon 036-102802.
3. *Ändamålet för vår behandling är Ansökan om förskola eller pedagogisk omsorg i Jönköpings kommun från folkbokförda i annan kommun – UBF 274. Vår rättsliga grund för behandlingen är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.*
4. *Mottagarna eller kategorier av mottagare:*
 - De personuppgifter vi behandlar delas med personuppgiftsbiträden som nämnderna har personuppgiftsbiträdesavtal med. Dina personuppgifter som finns hos oss kommer att lämnas ut till den som begär det enligt offentlighetsprincipen såvida de inte skyddas av sekretess.
5. *Tredje land:*
 - Nej.
6. *Den period under vilken personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.*
 - Bevarandet och gallring av personuppgifter utgår från nämndens dokumenthanteringsplan. Uppgifter kommer att gallras när syftet och grunden för behandlingen avslutats.
7. *Dina rättigheter:*
 - Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig ett så kallat registerutdrag, begära rättelse och begära att behandlingen begränsas. Beroende på den lagliga grunden för behandlingen kan du också ha rätt att begära överföring, invända mot behandlingen eller begära radering. Om du har frågor om behandlingen av dina personuppgifter kan du vända dig direkt till den personuppgiftsansvariga nämnden, kontaktcenter@jonkoping.se, telefon 036-105000 eller via brev till Utbildningsförvaltningen, Rumlaborgsgatan 1, 561 32 Huskvarna.
8. *Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet:*
 - Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna. Du kan även kontakta vårt dataskyddsombud stk-dataskyddsombud@jonkoping.se. Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är tillsynsmyndighet över kommunens personuppgiftsbehandling. Det är också dit du ska vända dig om du har klagomål på hur kommunen behandlar dina personuppgifter. Du kan hitta kontaktuppgifter på myndighetens webbplats www.imy.se