

Uthyrningsregler gällande Fokus i stadsbiblioteket

1. Hyresgästen ansvarar för ordningen vid sammankomsten och ska se till att uthyrningsreglerna följs.
2. Hyresgästen är ersättningsskyldig för eventuella skador hyresgästen orsakat. Alla skador ska omedelbart anmälas till hyresvärdens kontaktperson/vaktmästare.
3. Hyresvärderna ansvarar inte för försvunna föremål.
4. Orsakar uthyrningen hyresvärderna extra kostnader, utöver normal städning, för att iordningställa lokalen debiteras dessa kostnader utöver hyran.
5. Kostnader för vaktmästarservice utanför bibliotekets öppettider under helger debiteras hyresgästen. Påbörjad timma debiteras som hel timma.
6. Tobaksrökning, servering eller förtäring av mat och dryck (inkl alkohol) är ej tillåten i lokalen.
7. Rökmaskiner eller pyrotekniska effekter får ej användas i lokalen.
8. Kommersiell försäljningsverksamhet är ej tillåten i lokalen.
9. Arrangören svarar för eventuella STIM-avgifter.
10. Tillgång finns till avgiftsfri toalett.
11. Extra stolar, utöver tillåtet antal platser, får ej ställas ut i lokalen
(*Fokus 185 platser + 3 rullstolsplatser*).
12. Nödutgångar får inte blockeras och utrymningsskyltar får inte övertäckas.
13. Affischering, skyltar och märkningar får inte ske på möbler, väggar eller golv, utan endast på anvisad plats.
14. Hyreskostnaden, inkl eventuella kringkostnader och vaktmästarservice, faktureras hyresgästen efter uthyrningen. Fakturan ska betalas inom 30 dagar.
15. Bryter hyresgästen mot gällande regler kan hyresvärderna vägra lokalupplåtelse med omedelbar verkan.
16. Bekräftelsemail på hyrd lokal ska godkännas av hyresgästen och returneras till hyresvärderna inom 7 dagar.
17. Vid avbokning av hyrd lokal kortare tid än 7 dagar före hyrestillfället debiteras 75 % av kostnaden.