

## Närvaroblankett

För- och efternamn	Personnummer
Arbetsställe	Period

Fyll i hur många timmar du arbetat varje dag. (15 min= 0,25, 30 min= 0,5 och 45 min= 0,75 h) Om du varit borta en dag du skulle jobbat till exempel på grund av ledighet eller sjukdom skriver du en nolla på den dagen.

### Juni

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		

### Juli

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

### Augusti

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

Totalt antal timmar:.....

.....  
Ort och datum

.....  
Ort och datum

.....  
Ort och datum

.....  
Deltagarens underskrift

.....  
Handledarens underskrift  
(på arbetsstället)

.....  
Beslutsattest  
(på kommunen)

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

.....  
Namnförtydligande

**Information om hantering av personuppgifter som samlas in från den registrerade enligt artikel 13 GDPR (Dataskyddsförordningen)**

1. *Identitet och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige och i tillämpliga fall för dennes företrädare:*
  - Barn- och utbildningsnämnden samt Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Jönköpings kommun är personuppgiftsansvariga för den personuppgiftsbehandling som sker inom deras respektive utbildningsverksamheter i Jönköpings kommun.
  - Du når båda nämnderna genom e-post: [kontaktcenter@jonkoping.se](mailto:kontaktcenter@jonkoping.se), telefon 036-105000 eller via brev till Utbildningsförvaltningen, Rumlaborgsgatan 1, 561 32 Huskvarna.
2. *Kontaktuppgifter till vårt dataskyddsombud:*
  - [stk-dataskyddsombud@jonkoping.se](mailto:stk-dataskyddsombud@jonkoping.se), telefon 036-102802.
3. *Ändamålet för vår behandling är Närvaroblankett. Vår rättsliga grund för behandlingen är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.*
4. *Mottagarna eller kategorier av mottagare:*
  - De personuppgifter vi behandlar delas med personuppgiftsbiträden som nämnderna har personuppgiftsbiträdesavtal med. Dina personuppgifter som finns hos oss kommer att lämnas ut till den som begär det enligt offentlighetsprincipen såvida de inte skyddas av sekretess.
5. *Tredje land:*
  - Nej.
6. *Den period under vilken personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.*
  - Bevarandet och gallring av personuppgifter utgår från nämndens dokumenthanteringsplan. Uppgifter kommer att gallras när syftet och grunden för behandlingen avslutats.
7. *Dina rättigheter:*
  - Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig ett så kallat registerutdrag, begära rättelse och begära att behandlingen begränsas. Beroende på den lagliga grunden för behandlingen kan du också ha rätt att begära överföring, invända mot behandlingen eller begära radering. Om du har frågor om behandlingen av dina personuppgifter kan du vända dig direkt till den personuppgiftsansvariga nämnden, [kontaktcenter@jonkoping.se](mailto:kontaktcenter@jonkoping.se), telefon 036-105000 eller via brev till Utbildningsförvaltningen, Rumlaborgsgatan 1, 561 32 Huskvarna.
8. *Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet:*
  - Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna. Du kan även kontakta vårt dataskyddsombud [stk-dataskyddsombud@jonkoping.se](mailto:stk-dataskyddsombud@jonkoping.se). Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är tillsynsmyndighet över kommunens personuppgiftsbehandling. Det är också dit du ska vända dig om du har klagomål på hur kommunen behandlar dina personuppgifter. Du kan hitta kontaktuppgifter på myndighetens webbplats [www.imy.se](http://www.imy.se)