

# Ansökan - hantering av brandfarlig vara enligt SFS 2010:1011

**Ifylld blankett skickas till:**

Jönköpings kommun  
Räddningstjänsten  
551 89 Jönköping

**Ansökan avser:**

- nytt tillstånd  
 ändring av befintligt tillstånd, diarienummer: \_\_\_\_\_  
 anmälan av föreståndare

**Sökande**

Företagsnamn (för fysisk person anges fullständigt namn):	Person-/Organisationsnr. (10 siffror)
Postadress:	Postnummer och postort:
E-postadress	Eventuell fakturareferens:
Telefon dagtid (inkl. riktnummer)	Mobiltelefon:

**Faktureringsuppgifter (om andra än ovan)**

Företagsnamn (för fysisk person anges fullständigt namn)
Person-/Organisationsnr. (10 siffror)
Postadress:
Postnummer och postort:
Fakturareferens:

**Fastighet**

Fastighetsbeteckning:
Postadress:
Postnummer och postort:

## Anmälan av föreståndare för brandfarlig vara enligt LBE

Uppgift om föreståndare lämnas senare (senast vid avsyningen)

### Föreståndare 1

För- och efternamn:
Postadress:
Postnummer och postort:
E-postadress:
Telefon dagtid (inkl riktnummer)
Mobiltelefon

### Föreståndare 2

För- och efternamn:
Postadress:
Postnummer och postort:
E-postadress:
Telefon dagtid (inkl riktnummer)
Mobiltelefon

### Verksamheten

Kort beskrivning av verksamheten (kan lämnas som bilaga)
--

## Typ av brandfarlig vara samt hanterad mängd

Namn på varan	Typ/klass (vätska klass 1, 2 eller 3, gas, aerosoler etc.)	Flampunkt (för vätska)	Mängd (liter)	Förvaringssätt (cistern ovan/under jord, lösa behållare etc.)	Förvarings- plats (inne/ute)

## Dokument

Det är viktigt att samtliga dokument som är relevanta för hanteringen av brandfarliga varor bifogas till ansökan. Här nedan beskrivs de dokument som normalt ska skickas med vid en ansökan.

### En riskutredning enligt 7§ lag(2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor

Riskutredningen ska visa på de risker som hanteringen av de brandfarliga varorna innebär. Den ska även visa på vilka eventuella åtgärder som behöver vidtas för att hanteringen ska kunna ske betryggande. Omfattningen av riskanalysen beror på verksamhetens komplexitet, vilka varor som hanteras samt mängd. En del av riskutredningen kan vara att beskriva att hanteringen följer allmänna råd i de delar där det är tillämpligt. Observera att vissa risker inte täcks in av allmänna råd utan måste redovisas i riskanalysen.

### Skalenlig karta/ritning

Kartan/ritningen ska visa anläggningen i förhållande till omgivande byggnader och verksamheter, vägar och liknande. Avstånd ska framgå.

### Situationsplan

Situationsplanen ska visa anläggningsområdet såsom byggnader, cisterner, körvägar, lossningsplatser etcetera.

### Ritning över byggnad

Ritningen ska visa byggnadens utformning, var brandfarlig vara ska hanteras, brandcellsgränser och dess brandtekniska klass, ventilationens utformning, ledningsdragningar etcetera.

## Klassningsplan

Om öppen hantering sker kan en klassningsplan enligt föreskriften SRVFS 2004:7 komma att behövas. En klassningsplan redovisar de områden där explosiv atmosfär kan förekomma vid hantering av de brandfarliga varorna. Hantering av endast förslutna behållare kräver normalt ingen klassningsplan.

## Cisterner och rörledningar

Om hantering av brandfarlig vara sker i cistern och rörledningar behövs dokumentation i form av teknisk beskrivning, planritning med cisterner och rörledningar inritade, konstruktionskontrollintyg, tillverkningskontrollintyg, installationskontrollintyg (kan lämnas vid tillfället för avsyning) eller intyg över återkommande kontroll.

## Dokument som ska finnas tillgängliga senast vid avsyningen

Vid ansökan om nytt tillstånd kan avsyning komma att villkoras. Dokument som ska uppvisas senast på dagen för avsyning kan vara:

- Anmälan om föreståndare om det inte är gjort vid ansökan
- Elinstallationsintyg om hanteringen kräver klassningsplan
- Protokoll över tryck- och täthetsprovning
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner
- Nödlägesinstruktioner
- Installationskontrollintyg över cisterner och rörledningar
- Intyg över ventilationens utformning och kontroll av denne

## Bifogade dokument till ansökan

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Riskutredning           | <input type="checkbox"/> Ritning över byggnad       |
| <input type="checkbox"/> Skalenlig karta/ritning | <input type="checkbox"/> Klassningsplan             |
| <input type="checkbox"/> Situationsplan          | <input type="checkbox"/> Cisterner och rörledningar |

## Underskrift

Sökandes underskrift (behörig firmatecknare)

Namnförtydligande

.....

.....

Ort

Datum

.....

.....

De personuppgifter som du lämnar i samband med din ansökan hanteras i enlighet med Dataskyddsförordningen. Den rättsliga grunden för vår behandling är myndighetsutövning eller allmänt intresse. Uppgifterna behöver vi för att kunna hantera din ansökan. Uppgifterna lagras under ett år.

Vi kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Behandlingen av ärendet sköts av den Olycksförebyggande avdelningen på räddningstjänsten.

Mer information hur kommunen hanterar personuppgifter finner du på kommunens webb [www.jonkoping.se](http://www.jonkoping.se) sökord: personuppgifter. Har du några invändningar kring vår behandling av personuppgifterna vänligen kontakta vårt dataskyddsombud på 036-10 50 00.