

## Skadeanmälan

Anmälan gäller personal inom utbildningsförvaltningen som fått personlig egendom stulen eller skadad i kommunens lokaler.

### Personuppgifter

Förmamn	Efternamn
Personnummer	Yrke
Gatuadress	Postnummer och ort
Telefon dagtid	Arbetsplats

### Uppgifter om skadan/stölden

Vad gäller skadan eller stölden?	
Var inträffade skadan?	
När inträffade skadan?	
Hur inträffade skadan?	
När och var köptes de skadade eller stulna föremålen? ( <i>Bifoga inköpskvitto eller annat som styrker köpet</i> ).	
<i>OBS! Om glasögon ej går att reparera ska intygande om detta (från optiker) samt kvitto på de nyinköpta glasögonen bifogas.</i>	
Kostnad för köpet	
Ersättningsanspråk.	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ange belopp



Har polisanmälan gjorts?	Nej <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/>
Vilken privat försäkring finns för de stulna eller skadade personliga föremålen? Självrisk?	

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Underskrift

\_\_\_\_\_ Namnförtydligande

**Rektors intygande av händelse samt eventuell komplettering av händelse**

--

\_\_\_\_\_ Datum

\_\_\_\_\_ Rektors underskrift

\_\_\_\_\_ Namnförtydligande