

Ansökan om dispens eller tillstånd från föreskrifter i skyddade områden

Ansökan om dispens eller tillstånd från föreskrifter för kommunalt beslutade naturreservat.

| | | |
|--|----------------|------------|
| Sökandes namn | | |
| Organisation/förening | | |
| Adress | | Postadress |
| Telefon bostad | Telefon arbete | Mobil |
| E-postadress | | |
| Jag/vi som ansöker om dispens är: <input type="checkbox"/> markägare <input type="checkbox"/> entreprenör <input type="checkbox"/> ombud <input type="checkbox"/> arrendator <input type="checkbox"/> annat, vad: | | |

| | | |
|---|----------------|------------|
| Markägarens namn (om annan än sökande) | | |
| Adress | | Postadress |
| Telefon bostad | Telefon arbete | Mobil |
| E-postadress | | |
| <input type="checkbox"/> Markägaren har godkänt planerad åtgärd | | |

| |
|-------------------------|
| Berörd(a) fastighet(er) |
|-------------------------|

| |
|----------------------------|
| Det skyddade områdets namn |
|----------------------------|

| |
|---|
| Vilken/Vilka föreskrift(er) söker ni dispens eller tillstånd ifrån? |
|---|

| |
|---|
| Beskriv utförligt och noggrant den verksamhet eller de åtgärder som planeras (t.ex. vilka material som ska användas, vilka träd som ska avverkas (träslag, storlek), hur grävning ska utföras (bredd, djup) m.m.) |
|---|

Vilka särskilda skäl har ni för att dispens ska medges?

Vilka planerade försiktighetsåtgärder för att minimera påverkan på naturmiljön kommer ni att ta?

Övriga kompensationsåtgärder för att förebygga och begränsa skada

Vilka möjligheter har ni att utföra verksamheten/åtgärden på annan plats, utanför det skyddade området? Beskriv varför åtgärden måste vidtas inom det skyddade området.

Ange tidpunkt för när verksamheten eller åtgärden ska genomföras

Övriga uppgifter

Till ansökan ska bifogas

- Översiktskarta (med norrpil) i skala 1:50 000 som visar aktuellt område
- Detaljkarta (med norrpil) i skala 1:5000 med aktuellt område inritat
- Ev. ritning och ev. fotografier över aktuellt område

Ort och datum

Sökandes underskrift

Namnförtydligande

Övriga upplysningar

Var noga med att fylla i uppgifterna ovan så noggrant som möjligt. Texta gärna. Om du vill lämna mer information än vad som får plats på blanketten går det bra att lämna den på separat papper. Avsaknad av uppgifter kan leda till att komplettering måste begäras in vilket förlänger handläggningstiden. Observera att komplettering kan komma att krävas även om ovanstående uppgifter lämnats.

För att underlätta hanteringen av ditt ärende kommer vi att lagra och behandla de uppgifter du fyllt i enligt gällande dataskyddsförordning, GDPR. Dina uppgifter arkiveras och gallras tillsammans med ärendet enligt gällande lagstiftning. Den rättsliga grunden för hantering av personuppgifterna är rättslig förpliktelse med hänvisning till Miljöbalken, 7 Kap. 26§. Vid ett eventuellt överklagande av stadsbyggnadsnämndens beslut skickas ditt ärende med tillhörande handlingar vidare till den myndighet som prövar beslutet. På Jönköpings kommuns webbplats kan du läsa mer om [hantering av personuppgifter](#). Personuppgiftsansvarig är stadsbyggnadsnämnden/diaret, 036-105000

Ansökan skickas till
Jönköpings kommun
Stadsbyggnadskontoret
551 89 Jönköping

Eller skicka ansökan som e-post till
stadsbyggnad@jonkoping.se