

## **Bidrag till kulturföreningar för arrangemang och projekt -Tillfälliga regler med anledning av Corona covid-19**

### **Ansökan – Gör så här**

Sök på denna blankett. För ansökningstider – se reglerna på sid x

- 1 Beskriv det arrangemang/projekt bidrag söks för på sid x.
- 2 Beräkna kostnader och intäkter på sid x.
- 3 Skriv under ansökan.
- 4 Bifoga senaste verksamhetsberättelse och balans- och resultaträkning.

### **Ansökan skickas till**

Kultur- och fritidsnämndens diarium

e-post: [kff@jonkoping.se](mailto:kff@jonkoping.se)

postadress: box 1029, 551 11 Jönköping

### **Föreningsuppgifter**

Ideell förening:

Organisationsnummer:

Bankgiro/plusgiro:

Föreningens officiella e-post:

Postadress:

Kontaktperson:

Tfn dagtid:

### **Ansökan**

Sökande förening ska vara huvudarrangör/projektägare för det arrangemang/projekt bidrag söks för.

Ansökan avser:

Arrangemang

Projekt

Arrangemangs-/projektrubrik:

Datum:

Startar 2020-

Slutar 2020-

Antal arrangemang:

Plats:

Medverkande/deltagare:

Målgrupp:

Barn -12 år

Ungdom 13-25 år

vuxna 26 år-

Beskriv den verksamhet som ansökan avser: (ca 8 rader)

Beskriv hur arrangemanget/projektet marknadsförs gentemot allmänheten - ange både marknadsföringskanaler samt i vilken omfattning:(ca 5 rader)

Beskriv hur arrangemanget/projektet anpassas med anledning av Corona covid-19: (ca 5 rader)

## Budget

### Redovisa kostnader

t.ex. lokalhyra, marknadsföring, teknik, ljud/ljus, polistillstånd, materialkostnader, produktionskostnader och externa arvoden. Arvoden ska specificeras till vem/vilka. Med anledning av Corona covid-19 kan bidrag beviljas för extra kostnader för att genomföra arrangemang digitalt eller liknande.)

<b>Vad</b>	<b><u>Ansökan</u> Beräknad kostnad</b>	<b><u>Slutredovisning</u> Redovisad kostnad</b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
<b>Summa kostnader</b>	_____	_____

### Redovisa intäkter

från t.ex. entréavgifter, försäljning, medarrangörer, sponsorintäkter och övriga bidragsgivare. För sponsorintäkter och övriga bidragsgivare anges om angivet belopp är sökt eller beviljat belopp.

<b>Vad</b>	<b><u>Ansökan</u> Beräknad intäkt</b>	<b><u>Slutredovisning</u> Redovisad intäkt</b>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
<b>Summa intäkter</b>	_____	_____
<b>Beräknat netto = sökt summa</b>	+/- _____	+/- _____

### Ansökan

Undertecknad har tagit del av reglerna och intygar härmed riktigheten av i ansökan lämnade uppgifter

Namn och datum

## **Slutredovisning – Gör så här.**

Använd den redovisningsblankett som bifogas bidragsbeslutet.

Slutredovisning ska var Kultur- och fritidsnämndens diarium tillhanda senast 6 veckor efter genomfört arrangemang/projekt.

Adress se sid x

1 Fyll i kostnader och intäkter i högerspalten på sid x.

2 Redovisa statistik på sid x.

3 Skriv under redovisningen.

### **Redovisa statistik**

Antal genomförda arrangemang/verksamhetstillfällen redovisas:

För digitala arrangemang/projekt redovisas antal visningar:

Könsuppdelad statistik redovisas för målgrupperna barn ungdom och vuxna redovisas där det är möjligt med hänsyn till Corona covid-19.

Barn -12 år:

Ungdom 13-25 år:

Vuxna 26 år-:

### **Slutredovisning**

Härmed intygas att ovanstående slutredovisning överensstämmer med räkenskaperna och med av oss förvarade originalverifikationer.

Namn och datum