

Manual till Kultur- och fritidförvaltningens e-tjänst/självservice

SÖKA BIDRAG

Webbadress: <http://booking.jonkoping.se/netinterbook/>

För behörighet till tjänsten krävs fullmakt,

[Ansökningsblankett för fullmakt](#)

Ansökan 2017, avser verksamheten under kalenderåret 2016

ÅRSMÖTESHANDLINGAR

Föreningens ansökan ska kompletteras med nedan handlingar. **Handlingarna lämnas/skickas senast en vecka efter årsmötet, om årsmötet genomförs senare än 1 mars:**

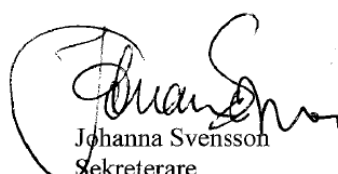
Verksamhetsberättelse för 2016 (undertecknad av styrelsen)
 Resultat- och balansräkning för 2016
 Revisionsberättelse för 2016 (undertecknad av revisor)
 Verksamhetsplan för 2017
 Budgetplan för 2017

Det här är ett exempel på en undertecknad verksamhetsberättelse

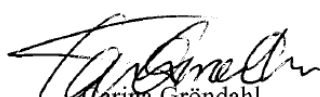
Jönköping den 1 februari 2017

Testarnas IF


 Johan Andersson
 Ordförande


 Johanna Svensson
 Sekreterare
 Vice ordförande


 Jörgen Falk
 Kassör


 Carina Gröndahl
 Ledamot


 Sofie Marklund
 Ledamot


 Hans Dahlberg
 Ledamot

INLOGGNING I E-TJÄNSTEN



- Huvudmeny
- Sök lediga tider
- Anläggningsregister
- Pågående aktiviteter
- Blanketter/information
- Maillistor
- Föreningsregister

Välkommen till Kultur- och Fritidsförvaltningens självservice

Hyra anläggning

Så här fungerar det med självservice

Med Bokningscentralens självservice kan du själv söka och boka tider på Kultur- och Fritidsförvaltningens anläggningar. När du hittat en tid i en anläggning som du vill ha skickas en bokningsförfrågan direkt till Bokningscentralen på Kultur- och Fritidsförvaltningen och ett svar skickas sedan tillbaka till dig. Välj Sök lediga tider i menyn till vänster.

Vem?

Föreningar, privatpersoner, företag m fl - alla kan hyra anläggningar av Kultur- och Fritidsförvaltningen.

Så här gör man!

Vill du ha hjälp med självservice så finns en enkel lathund som steg-för-steg beskriver hur du ska göra.

[Manual - att hyra anläggningar \(pdf 447 kB\)](#)

Förening - Söka bidrag

Så här fungerar det...

För att söka verksamhetsbidrag via självservice krävs att föreningen utser en ansvarig och skickar en fullmakt till Kultur- och Fritidsförvaltningen. Fullmaktsinnehavaren får sedan inloggningsuppgifter och blir behörig att söka bidrag och uppdatera föreningens uppgifter i Kultur- och Fritidsförvaltningens föreningsregister.

Manual till självservice "Söka bidrag"

Manualen ger dig en introduktion till självservice "Söka bidrag".

[Manual - Söka bidrag \(pdf 360 kB\)](#)

Kultur- och Fritidsförvaltningens övriga bidrag

Många av Kultur- och Fritidsförvaltningens bidrag söks via blankett.

Mer information finns efter inloggning!

Denna sida ändrad: 2012-12-07

- Logga in
- Glömt lösenord?
- Kontakta oss

Har du glömt lösenordet? Klicka på länken, skriv in ditt användarnamn. Klicka på skicka och ditt "gamla" lösenord skickas till din mejladress. Se bild nedan.

- Huvudmeny
- Sök lediga tider
- Anläggningsregister
- Pågående aktiviteter
- Blanketter
- Maillistor
- Föreningsregister

Glömt lösenordet? ?

Har du glömt ditt lösenord?

Kommer du ihåg ditt användarnamn? Då kan du få ditt lösenord sänt till dig via e-post. Lösenordet skickas till den e-postadress som är registrerad på användaren

Skriv in ditt användarnamn och klicka sedan på knappen Skicka.

Användarnamn:

Har du glömt ditt användarnamn, kontakta din handläggare.

FÖRENINGSUPPGIFTER

Så här uppdaterar föreningen sina föreningsuppgifter.

Klicka på länken
Föreningsuppgifter
här i menyn

Blanketter/information
Maillistor
Föreningsregister
Föreningsuppgifter
Bidrag

Självservice - "Söka bidrag"

Så här fungerar det...

För att söka bl.a. verksamhetsbidrag via självservice krävs att föreningen utser en ansvarig och skickar in en fullmakt. Fullmaktshavaren får sedan inloggningsuppgifter med behörighet att söka bidrag och uppdatera kontaktuppgifter i Kultur- och Fritidsförvaltningens föreningsregister.

[Blankett - Ansökan om fullmakt \(pdf\)](#)

Manual till självservice "Söka bidrag"

Manualen ger dig en introduktion till självservice "Söka bidrag".

[Manual - Söka bidrag \(pdf\)](#)

Kultur- och Fritidsförvaltningens övriga bidrag

Många av Kultur- och Fritidsförvaltningens bidrag söks via blankett.

[Information och blanketter om övriga bidrag](#)

Kontakt

Maria Carlsson
tfn 036-10 71 07

Carina Karlzon
tfn 036-10 69 34

Idriz Bytyci
tfn 036-10 63 97

Pierre Oksanen
tfn 036-10 69 46

Dokument

[Riktlinjer för stöd till ideella föreningar \(pdf\)](#)

1. Grunduppgifter

Under fliken "Grunduppgifter" finns föreningens officiella uppgifter. Ändra eventuellt inaktuella uppgifter. Uppgifterna publiceras i föreningsregistret på Internet, därför är det viktigt att följande instruktioner följs:

- Skriv inga förkortningar. Exempelvis Bankeryds Sportklubb kan skrivas Bankeryds SK men inte BSK. Börja med VERSALER följt av gemener.
- Skriv e-post- och hemsidaadress med gemener, kontrollera noga att adresserna är korrekta.
- Telefonnummer skrivs med mellanslag enligt följande exempel, 036-650 00, 036-10 69 46, 070-300 00 00.

Rutor för *Plusgiro* och *Bankkonto/Bankgiro* är låsta av säkerhetsskäl. Vid behov kontakta handläggare.

När uppgifter har uppdaterats, klicka på *Spara*. Uppgifterna är därmed sparade i föreningsregistret.

1

Klicka på "Godkänn uppgifter" om föreningens **grunduppgifter** och **kontakter** är oförändrade och korrekta. Annars justera, men... **KONTROLLERA FÖRST!**

Huvudmeny
Sök lediga tider
Anläggningsregister
Pågående aktiviteter
Blanketter/information
Maillistor
Föreningsregister
Föreningsuppgifter
Bidrag

Föreningsuppgifter

GRUNDUPPGIFTER

KONTAKTER

ÖVRIGA UPPGIFTER

Föreningen har inte godkänt innevarande års uppgifter, kontrollera de registrerade uppgifterna. Registrera ändringar eller godkänn redan registrerade uppgifter för innevarande år.

GODKÄNN UPPGIFTER

Kundid	ÖV011			
Namn	<input type="text" value="Föreningen Pierrestest"/>	Fax	<input type="text"/>	
C/o adress	<input type="text" value="Fritid Jönköping"/>	Telefon, dag	<input type="text" value="036-10 69 46"/>	
Adress	<input type="text" value="Lagermansgatan 4"/>	Telefon, kväll	<input type="text"/>	
Postnr / Ort	<input type="text" value="553 17"/> <input type="text" value="Jönköping"/>	Mobiltelefon	<input type="text" value="036-10 69 46"/>	
E-post	<input type="text" value="pierre.oksanen@jonkoping.se"/>	Plusgiro	<input type="text"/>	
Hemsida	<input type="text" value="www.jonkoping.se"/>	Bankkonto/Bankgiro	<input type="text" value="111-2364"/>	

Visa c/o adress i föreningsregistret

SPARA

2. Kontakter

Under fliken "Kontakter" finns föreningens kontaktpersoner angivna. Ändra eventuellt inaktuella uppgifter, kontrollera uppgifterna kontinuerligt. När uppgifter har uppdaterats, klicka på *Spara*.

Kultur- och Fritidsförvaltningen erbjuder ett föreningsregister på Internet för bl.a. kommunens invånare. I registret publiceras enbart föreningens *kontaktperson*, med de uppgifter som kontaktpersonen själv väljer. Se markeringar i bilden nedan.

För webpublicering krävs enligt Personuppgiftslagen (PuL) att kontaktpersonen undertecknar en PuL-blankett och skickar till Kultur- och Fritidsförvaltningen. Möjlighet att skriva ut PuL-blankett kommer automatiskt när man sparar kontaktuppgifterna. På blanketten finns en "Skriv ut-knapp" i övre vänstra hörnet. Det går också att skriva ut en PuL-blankett genom att klicka på knappen "Utskrift för publicering i föreningsregistret".

Huvudmeny
Sök lediga tider
Anläggningsregister
Pågående aktiviteter
Blanketter
Maillistor
Föreningsregister
Föreningsuppgifter
Bidrag

Föreningsuppgifter

GRUNDUPPGIFTER **KONTAKTER** ÖVRIGA UPPGIFTER

Titel	Namn	Webpubliceras	Ändrad	
Faktureringsadress	Pierre Oksanen		20120117	<input type="checkbox"/>
Kassör	Pierre Oksanen		20130318	<input type="checkbox"/>
Officiell kontaktperson	Pierre Oksanen	<input checked="" type="checkbox"/>	20141211	<input type="checkbox"/>
Ordförande	Pierre Oksanen		20130320	<input type="checkbox"/>
Sekreterare	Pierre Oksanen		20130318	<input type="checkbox"/>

För att ändra på registrerade uppgifter klicka på önskad rad i listan ovan. Uppgifterna visas och du kan fylla i nya, klicka på 'Spara'
För att lägga till en ny titel som inte finns med i listan ovan. Välj titel nedan och fyll i kontaktuppgifter och klicka på 'Spara'

Markera i rutorna de uppgifter som ska visas i Jönköpings kommuns föreningsregister.

Välj titel:

Namn:

C/o adress:

Adress:

Postnr / Ort:

E-post:

Fax:

Telefon, dag:

Telefon, kväll:

Mobiltelefon:

Om uppgifterna ska Webpubliceras, klicka på knappen "Utskrift för publicering i föreningsregistret".

TÖM FÄLT **SPARA**

UTSKRIFT FÖR PUBLICERING I FÖRENINGSGEISTRET

Inloggad som: Pierre Oksanen
Logga ut

3. Övriga uppgifter

Informationen på denna sida är enbart för kännedom, kan inte ändras av föreningen. Har någon uppgift tillkommit eller är felaktig, kontakta din handläggare.

Huvudmeny
Sök lediga tider
Anläggningsregister
Pågående aktiviteter
Blanketter
Maillistor
Föreningsregister
Föreningsuppgifter
Bidrag

Föreningsuppgifter

GRUNDUPPGIFTER KONTAKTER **ÖVRIGA UPPGIFTER**

Registrerade föreningskategorier
Idrottsförening

Registrerade verksamheter
Alpint
Armbrytning
Dans
Gymnastik

Registrerade organisationstillhörigheter
Svenska Bågskytteförb.

Registrerade geografiska områden
Bankeryd
Hela kommunen

BIDRAG

1. Bidragsbesked

Under fliken "Bidragsbesked" finns information om de bidrag föreningen fått eller ansökt om. Det går även att visa uppgifter från tidigare år. För att se utbetalningsdatum för bidragen, markera i rutan "Visa utbetalningstillfällen".

Klicka på **b** för utskrift av bidragsbesked.

Notera att bidragsbeskeden för verksamhets- och lokal- och anläggningsbidrag INTE innehåller några belopp förrän Kultur- och fritidsförvaltningen gjort en beräkning utifrån alla föreningars ansökta/registrerade uppgifter. Beräkningen görs i maj.

Klicka på länken **Bidrag** i menyn

Bidrag **1**

BIDRAGSBESKED BIDRAGSANSÖKAN OCH HANDLINGAR MEDLEMMAR VERKSAMHET KONTAKTA HANDLÄGGARE

Visa bidrag för år: 2015 SÖK

Förening Föreningen Pierretest (ÖV011) Visa utbetalningstillfällen

Det finns ingen bidragslista

2. Medlemmar

Observera att medlemsuppgifterna måste fyllas i innan Ni kan registrera andra uppgifter i e-tjänsten. Information med **röd text**.

Huvudmeny
Sök lediga tider
Anläggningsregister
Pågående aktiviteter
Blanketter/information
Maillistor
Föreningsregister
Föreningsuppgifter
Bidrag

Bidrag ?

BIDRAGSBESKED	BIDRAGSANSÖKAN OCH HANDLINGAR	MEDLEMMAR	VERKSAMHET	KONTAKTA HANDLÄGGARE
---------------	--------------------------------------	-----------	------------	----------------------

Förening: Föreningen Pierretest
C/o-adress: Fritid Jönköping
Adress: Lagermansgatan 4, 553 17 Jönköping
Hemsida: www.jonkoping.se
E-post: pierre.oksanen@jonkoping.se

Tfn, dag: 036-10 69 46
Tfn, kväll:
Org. nr: 212000-0530
Bankgiro: 111-2364
Plusgiro:

Kontrollera ovanstående uppgifter, ev. felaktigheter ändras i föreningsuppgifter

Medlemsuppgifter är inte uppdaterade för aktuellt år. Uppdatera för att kunna skicka bidragsansökan.

Välj bidragsansökan: <--Gör ditt val-->

Ansökningar
Bidrag Datum Status

Under fliken "Medlemmar" registreras medlemsstatistik för föregående kalenderår. För att förhindra felregistrering, dubbelklicka i första rutan så att nollan (0) blir aktiv. Registrera antal pojkar/män och flickor/kvinnor i respektive åldersgrupp.

Ange även antal ordinarie styrelseledamöter män/kvinnor (inga suppleanter) i nederste rutorna.

Underlätta registreringen genom att "tabba" till nästa ruta. När alla uppgifter är ifyllda, klicka på *Skicka*. Du kan även söka statistik från tidigare år genom att ange önskat årtal i rutan "Visa uppgifter för tidigare år".

2

Huvudmeny
Sök lediga tider
Anläggningsregister
Pågående aktiviteter
Blanketter/information
Maillistor
Föreningsregister
Föreningsuppgifter
Bidrag

Bidrag ?

BIDRAGSBESKED	BIDRAGSANSÖKAN OCH HANDLINGAR	MEDLEMMAR	VERKSAMHET	KONTAKTA HANDLÄGGARE
---------------	-------------------------------	------------------	------------	----------------------

Uppgifter för 2014 - Ansökningsår 2015 Visa uppgifter för tidigare år:

Förening Föreningen Pierretest

Ange antal medlemmar i åldern 1-6 år
Ange antal medlemmar i åldern 7-9 år
Ange antal medlemmar i åldern 10-25 år
Ange antal medlemmar i åldern 26 år och uppåt
Ange antal ordinarie styrelseledamöter könsindelad

Pojkar	Flickor	Totalt
3	4	7
15	12	27
56	62	118
19	22	41
3	4	7

Summa medlemmar 200

Efter registrering av medlemmar gå till fliken "Bidragsansökan och handlingar".

3. Bidragsansökan och handlingar

Under "Välj bidragsansökan/handlingar" finns de bidrag som föreningen har rätt att söka. Fyll i uppgifter för respektive bidrag/handling.

Årsmöteshandlingar ska alla föreningar skicka in. Det går bra att göra när som helst efter att medlemsuppgifterna har registrerats. Om årsmötet genomförs efter 1 mars ska årsmöteshandlingar skickas in senast 1 vecka efter årsmötet.

3
 ↓

Huvudmeny

Sök lediga tider

Anläggningsregister

Pågående aktiviteter

Blanketter/information

Maillistor

Föreningsregister

Föreningsuppgifter

Bidrag

Bidrag

BIDRAGSBESKED	BIDRAGSANSÖKAN OCH HANDLINGAR	MEDLEMMAR	VERKSAMHET	KONTAKTA HANDLÄGGARE
---------------	--------------------------------------	-----------	------------	----------------------

Förening:	Föreningen Pierretest	Tfn, dag:	036-10 69 46
C/o-adress:	Fritid Jönköping	Tfn, kväll:	
Adress:	Lagermansgatan 4, 553 17 Jönköping	Org. nr:	212000-0530
Hemsida:	www.jonkoping.se	Bankgiro:	111-2364
E-post:	pierre.oksanen@jonkoping.se	Plusgiro:	

Kontrollera ovanstående uppgifter, ev. felaktigheter ändras i föreningsuppgifter

?

Välj bidragsansökan/handlingar

<--Gör ditt val-->

Administrationslokal - A

Årsmöteshandlingar

Ansökningar

Bidrag	Datum	Status

**Notera att det är här som
Årsmöteshandlingar ska bifogas.**

ÅRSMÖTESHANDLINGAR

Föreningens ansökan ska kompletteras med nedan handlingar. **Handlingarna lämnas/skickas senast en vecka efter årsmötet, om årsmötet genomförs senare än 1 mars:**

Verksamhetsberättelse för 2016 (undertecknad av styrelsen)

Resultat- och balansräkning för 2016

Revisionsberättelse för 2016 (undertecknad av revisor)

Verksamhetsplan 2017

Budgetplan 2017

4. Lokal- och anläggningsbidrag

Registrera kostnaderna för föregående kalenderår, använd hela krontal. Registrera endast de kostnadslag som finns uppräknade på respektive rad. När alla uppgifter är ifyllda, klicka på *Skicka*.

4
 ↓

Huvudmeny

[Sök lediga tider](#)

[Anläggningsregister](#)

[Pågående aktiviteter](#)

[Blanketter/information](#)

[Maillistor](#)

[Föreningsregister](#)

[Föreningsuppgifter](#)

[Bidrag](#)

Bidrag ?

BIDRAGSBESKED
BIDRAGSANSÖKAN
OCH HANDLINGAR
MEDLEMMAR
VERKSAMHET
KONTAKTA
HANDLÄGGARE

Administrationslokal - A - År 2017

Arrende eller årshyra
Ange total kostnad för arrende alternativt årshyra 65241

El och värme
Ange total kostnad för el och värme 14698

Vatten och avlopp
Ange total kostnad för vatten och avlopp 4513

Soptömning
Ange total kostnad för soptömning 3100

Sotning
Ange total kostnad för sotning 0

Försäkring
Ange kostnad för försäkring avseende lokalen 7584

Miljöavgifter
Ange total kostnad för miljöavgifter, gäller lagstadgade avgifter/diplomering/certifiering 0

Jag bifogar dokument

Meddelande till de bifogade dokumenten

Sök fram dokument att bifoga

Dokument som bifogats ansökan

BIFOGA

Fyll i namn, e-postadress och telefon på er referens för bidragsansökningar, den person som ska svara på eventuella frågor kring denna ansökan

Namn E-post Tfn, dag ✕

TILLBAKA
SKICKA

Inloggad som:
Pierre Oksanen


[Logga ut](#)

[Mina uppgifter/byt lösenord](#)

[Kontakta oss](#)

4. Bidrag till koloniverksamhet

Registrera totalt antal övernattningar. **Observera, genomförs mer än en period ska antalet övernattningar uppges som ett snitt.** Genomförs mer än en period, ange snittet av antal övernattningar. Ange totalt antal deltagare. Komplettera med eventuella dokument. När uppgifterna är ifyllda, klicka på *Skicka*. Uppgifterna är därmed skickade till Kultur- och fritidsförvaltningen för handläggning.



4

Bidrag till koloniverksamhet – År 2017

BIDRAGSBESKED
BIDRAGSANSÖKAN OCH HANDLINGAR
MEDLEMMAR
VERKSAMHET
KONTAKTA HANDLÄGGARE

Bidrag till koloniverksamhet - År 2017

Övernattningar
Ange totalt antal övernattningar. Genomförs flera perioder, ange snittet av antalet övernattningar. 5

Deltagare
Ange totalt antal deltagare 89

Jag bifogar dokument

Meddelande till de bifogade dokumenten

Sök fram dokument att bifoga

Bläddra...

Dokument som bifogats ansökan


- Verksamhetsberättelse.docx
- Resultat- och balansräkning

BIFOGA

TILLBAKA
SKICKA

4. Bidrag till föreningar med social verksamhet

Registrera ansökningsbelopp för innevarande år (ansökningsår). Beskriv verksamheten och komplettera med eventuella dokument. När uppgifterna är ifyllda, klicka på *Skicka*. Uppgifterna är därmed skickade till Kultur- och fritidsförvaltningen för handläggning.



4

Bidrag

BIDRAGSBESKED
BIDRAGSANSÖKAN OCH HANDLINGAR
MEDLEMMAR
VERKSAMHET
KONTAKTA HANDLÄGGARE

Bidrag till föreningar med social verksamhet – År 2017

Ansökan om Bidrag till föreningar med social verksamhet

Ange ansökningsbelopp 14000

Beskrivning av verksamheten

Vår verksamhet handlar om att vara ett stöd till enskilda människor med en missbruksproblematik eller andra sociala problem. Vårt arbete handlar om att stötta dessa människor gentemot kontakter med kommunen, myndigheter eller andra organisationer. För en mer detaljerad beskrivning se bifogat dokument.

4. Bidrag till kategoriråd

Registrera ansökningsbelopp för innevarande år (ansökningsår). Beskriv verksamheten och komplettera med eventuella dokument. När uppgifterna är ifyllda, klicka på *Skicka*. Uppgifterna är därmed skickade till Kultur- och fritidsförvaltningen för handläggning.

Bidrag ?

Huvudmeny
Sök lediga tider
Anläggningsregister
Pågående aktiviteter
Blanketter/information
Maillistor
Föreningsregister
Föreningsuppgifter
Bidrag

BIDRAGSBESKED **BIDRAGSANSÖKAN OCH HANDLINGAR** MEDLEMMAR VERKSAMHET KONTAKTA HANDLÄGGARE

Bidrag till kategoriråd – År 2017

Ansökan om bidrag till Kategoriråd

Ange ansökningsbelopp

Beskrivning av verksamheten

Vår verksamhet består i att vara ett stöd till kommunens föreningar inom vårt verksamhetsområde. Vår uppgift som paraplyorgan är att företräda och serva våra medlemsföreningar med stöd och hjälp i frågor gentemot kommun, myndigheter m.fl. För detta behöver vi viss ekonomi, därmed ansöker vi om ett bidrag enligt ovan. Närmare detaljer

**Ansökan 2017,
avser verksamheten under
kalenderåret 2016**

5. Bifoga årsmöteshandlingar

Årsmöteshandlingar ska bifogas digitalt. **Kom ihåg att fylla i datum för årsmöte!**

Föreningens bidragsansökan är komplett först när samtliga handlingar inkommit. För att underlätta handläggningen, skicka samtliga årshandlingar vid samma tillfälle.

Handlingarna ska skickas in senast 1 vecka efter årsmötet, oavsett datum för årsmötet. Av de efterfrågade handlingarna ska verksamhetsberättelse och revisionsberättelse vara undertecknade, skannade kopior accepteras.

5
 ↓

Huvudmeny

Sök lediga tider

Anläggningsregister

Pågående aktiviteter

Blanketter/information

Maillistor

Föreningsregister

Föreningsuppgifter

Bidrag

Bidrag

BIDRAGSBESKED
BIDRAGSANSÖKAN OCH HANDLINGAR
MEDLEMMAR
VERKSAMHET
KONTAKTA HANDLÄGGARE

Årsmöteshandlingar – År 2016

Här bifogas årliga handlingar kopplat till verksamhetsbidrag

Datum för föreningens årsmöte (åååå-mm dd) 2017-02-23

Verksamhetsberättelse (undertecknad) Ja Nej

Resultat- & balansräkning Ja Nej

Revisionsberättelse (undertecknad) Ja Nej

Verksamhetsplan för innevarande år Ja Nej

Budget för innevarande år, kopplad till verksamhetsplanen Ja Nej

Jag bifogar dokument

Meddelande till de bifogade dokumenten

Sök fram dokument att bifoga

Bläddra...

Dokument som bifogats ansökan

Verksamhetsberättelse 2014.docx
 Resultat- och balansräkning

BIFOGA

Fyll i namn, e-postadress och telefon på er referens för bidragsansökningar, den person som ska svara på eventuella frågor kring denna ansökan

Namn
 E-post
 Tfn, dag

Du kan ansöka detta bidrag 0 gånger till efter denna ansökan

TILLBAKA
SKICKA

ÅRSMÖTESHANDLINGAR

Föreningens ansökan ska kompletteras med nedan handlingar. **Handlingarna lämnas/skickas senast en vecka efter årsmötet, om årsmötet genomförs senare än 1 mars:**

- Verksamhetsberättelse för 2016 (undertecknad av styrelsen)**
- Resultat- och balansräkning för 2016**
- Revisionsberättelse för 2016 (undertecknad av revisor)**
- Verksamhetsplan 2017**
- Budgetplan 2017**

6. Verksamhet – idrottsföreningar

De idrottsföreningar som registrerat närvaro för hela kalenderåret 2016 i IdrottOnline (s.k. fullständig LOK-stödsansökan) eller kommunens "Närvaroregistrering" (Aktivitetsstöd) ska **INTE** registrera uppgifter på denna sida. Föreningen måste dock ha **signerat alla sammankomster** i "Närvaroregistrering", det ska vara klart senast 1 mars.

Föreningar som gjort förenklad ansökan i IdrottOnline eller registrerat närvaro **del av året** 2016 i kommunens "Närvaroregistrering" (Aktivitetsstöd), ska **kontakta handläggare** för manuell hantering.

Enbart föreningar som använt traditionella närvarokort eller närvaroregistreringsprogram, som inte integrerar med IdrottOnline, ska fylla i uppgifterna för 2016 under fliken "Verksamhet".

Notera att sammankomster registreras som EN totalsumma i rutan 10-25 år för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet och i rutan 26 år och uppåt för föreningar med vuxenverksamhet.

För att förhindra felregistrering, dubbelklicka i första rutan så att nollan blir "aktiv". Registrera antal deltagartillfällen för respektive ålderskategori. Underlätta registreringen genom att "tabba" till nästa ruta. När alla uppgifter är ifyllda, klicka på **Skicka**.

Alla föreningar kan under denna flik söka statistik från tidigare år genom att ange årtal i rutan "Visa uppgifter för tidigare år:"

6. Verksamhet – övriga föreningar förutom idrott

De föreningar som registrerat närvaro för hela kalenderåret 2016 i "Närvaroregistrering" (Aktivitetsstöd) ska **INTE** registrera uppgifter här. Kultur- och Fritidsförvaltningen gör en automatisk överföring. Föreningen måste dock ha **signerat alla sammankomster** i "Närvaroregistrering", det ska vara klart senast 1 mars.

Föreningar som registrerat närvaro **del av året** 2016 i "Närvaroregistrering" (Aktivitetsstöd), ska **kontakta handläggare** för manuell hantering.

Enbart föreningar som använt traditionella närvarokort eller annan digital hantering än "Närvaroregistrering" (Aktivitetsstöd), ska fylla i uppgifterna för 2016 under fliken "Verksamhet".

Notera att sammankomster registreras som EN totalsumma i rutan 10-25 år för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet och i rutan 26 år och uppåt för föreningar med vuxenverksamhet.

Integrerad verksamhet för personer med funktionsnedsättning

Föreningar som *inte* använt Kultur- och Fritidsförvaltningens närvaroregistrering (Aktivitetsstöd), men haft verksamhet för funktionsnedsatta ska registrera godkända deltagartillfällen vid sammankomster då deltagare med funktionsnedsättning deltagit.

För att förhindra felregistrering, dubbelklicka i första rutan så att nollan blir "aktiv". Registrera antal deltagartillfällen för respektive ålderskategori. Underlätta registreringen genom att "tabba" till nästa ruta. När alla uppgifter är ifyllda, klicka på **Skicka**.

Alla föreningar kan under denna flik söka statistik från tidigare år genom att ange årtal i rutan "Visa uppgifter för tidigare år:"

För sociala föreningar som får bidrag utifrån omfattning av verksamhet, ser indelningen lite annorlunda ut. Se nedan.

- Ange totalt antal deltagartillfällen för 1-6 år
- Ange totalt antal deltagartillfällen för 7 år och uppåt
- Ange totalt antal sammankomster för 7 år och uppåt

6. Verksamhet

6

Huvudmeny

Sök lediga tider

Anläggningsregister

Pågående aktiviteter

Blanketter/information

Maillistor

Föreningsregister

Föreningsuppgifter

Bidrag

Bidrag

BIDRAGSBESKED
BIDRAGSANSÖKAN OCH HANDLINGAR
MEDLEMMAR
VERKSAMHET
KONTAKTA HANDLÄGGARE

Uppgifter för 2016 - Ansökningsår 2017 / 1 Visa uppgifter för tidigare år:

Förening Föreningen Pierretest

	Deltagarfall	Sammankomster
	Totalt	Totalt
Ange totalt antal deltagartillfällen för 1-6 år	<input style="border: 1px solid blue;" type="text" value="32"/>	<input style="border: 1px solid blue;" type="text" value="7"/>
Ange totalt antal deltagartillfällen för 7-9 år	<input style="border: 1px solid blue;" type="text" value="245"/>	<input style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 20px; background-color: black; color: white; text-align: center; font-size: 0.8em;"/> X
Ange totalt antal deltagartillfällen för 10-25 år och totalt antal sammankomster för 7-25 år	<input style="border: 1px solid blue;" type="text" value="863"/>	<input style="border: 1px solid blue;" type="text" value="124"/>
Ange totalt antal deltagartillfällen för 26 år och uppåt och antal sammankomster för 26 år och uppåt	<input style="border: 1px solid blue;" type="text" value="76"/>	<input style="border: 1px solid blue;" type="text" value="21"/>
Totalt antal	<input style="border: 1px solid gray;" type="text" value="1216"/>	<input style="border: 1px solid gray;" type="text" value="152"/>

Ledare
Ange antal deltagartillfällen för ledare som genomfört redovisade sammankomster för bidragsberättigade (7-25 år, för handikapp och sociala föreningar 7-99 år), max 2 ledare/sammankomst

Integrerad verksamhet för personer med funktionsnedsättning 7-9 år
Observera, gäller endast integrerad verksamhet. Ange totalt antal deltagartillfällen för alla i gruppen.

Integrerad verksamhet för personer med funktionsnedsättning 10-25 år
Observera, gäller endast integrerad verksamhet. Ange totalt antal deltagartillfällen för alla i gruppen

Integrerad verksamhet för personer med funktionsnedsättning 26 år och uppåt
Observera, gäller endast integrerad verksamhet. Ange totalt antal deltagartillfällen för funktionsnedsatta i gruppen

Fyll i fullmaktshavarens e-post adress dit godkännande/avslag ska skickas

E-post

Eventuell kommentar

SKICKA

Inloggad som:
Pierre Oksanen

[Logga ut](#)

[Mina uppgifter/byt lösenord](#)

[Kontakta oss](#)

7. Kontakta handläggare

Under **"Kontakta handläggare"** kan du ställa frågor som har med föreningens verksamhet att göra. Det går även att bifoga dokument om det behöver kompletteras. Avsluta med att fylla i namn och e-postadress. Klicka på **Skicka e-post**.

Huvudmeny

Sök lediga tider

Anläggningsregister

Pågående aktiviteter

Blanketter/information

Maillistor

Föreningsregister

Visa bokningar

Föreningsuppgifter

Bidrag

Bidrag

BIDRAGSBESKED	BIDRAGSANSÖKAN OCH HANDLINGAR	MEDLEMMAR	VERKSAMHET	KONTAKTA HANDLÄGGARE
---------------	-------------------------------	-----------	------------	-----------------------------

Här kan du ställa frågor till våra handläggare och bifoga eventuella dokument kopplat till frågorna. Handlingar för verksamhetsbidrag däremot skickas under fliken Bidragsansökan och handlingar.

Meddelande

Sök fram dokument att bifoga

 Bläddra...

Dokument som bifogas mailet

BIFOGA

Fyll i namn och e-postadress på den person som kan svara på eventuella frågor

Namn

Epost

SKICKA E-POST

7



?