

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Tid: Torsdagen den 3 januari 2019, kl. 08:30

Plats: Sessionssalen, Juneporten, Jönköping

Kallelsen utsänds även till ersättarna som har rätt att närvara.
Ledamot som inte kan närvara kontaktaktar själv ersättare.

Ärenden	Tid
1. Upprop	
2. Protokollets justering Förslag: Samtliga ärenden justeras omedelbart Justerare: Joakim Dahlström (alt. Eva Stråth) <i>Skyndsamma ärenden justeras i samband med sammanträdet, alternativt dagen efter</i>	
3. Fastställande av dagordning	
4. Beslut: Ny delegationsordning för individ- och familjeomsorgsnämnden <i>(Omedelbar justering)</i>	08:35
5. Beslut: Sammanträdesplan för individ- och familjeomsorgsnämnden samt dess tre utskott för 2019 <i>(Omedelbar justering)</i>	
6. Beslut: Val till individ- och familjeomsorgsnämndens utskott område väster <i>(Omedelbar justering)</i>	
7. Beslut: Val till individ- och familjeomsorgsnämndens utskott område söder <i>(Omedelbar justering)</i>	
8. Beslut: Val till individ- och familjeomsorgsnämndens utskott område öster <i>(Omedelbar justering)</i>	

9. Övrigt

Christer Sjöberg
Ordförande

Helene Fåglefelt Lindmark
Sekreterare

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Delegationsordning för individ- och familjeomsorgsnämnden

In 2019:3

Sammanfattning

Till följd av kommunfullmäktiges beslut den 20 juni 2018 inrättar Jönköpings kommun en individ- och familjeomsorgsnämnd i samband med ny mandatperiod den 1 januari 2019. Inom nämndens ansvarsområde ligger verksamhet och myndighetsutövning inom socialförvaltningens individ- och familjeomsorg. Till följd av detta ska nämnden anta en delegationsordning för reglering av verksamheten inom sitt ansvarsområde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterat 2018-12-19
Förslag till ny delegationsordning daterad 2018-12-19

Förslag till individ- och familjeomsorgsnämnden

- Förslag till ny delegationsordning för individ- och familjeomsorgsnämnd antas.

Ärende

Förslaget till delegationsordning för individ- och familjeomsorgsnämnden omfattar bland annat myndighetsutövning i verksamheter inom socialförvaltningens individ- och familjeomsorg, som tidigare reglerades i den gemensamma delegationsordning för de tre sociala områdesnämnder i Jönköpings kommun som avskaffats den 31 december 2018.

Kommunfullmäktiges beslut från den 20 juni 2018 innebär även att tre utskott inrättas under individ- och familjeomsorgsnämnden, med samma geografiska uppdelning som de tidigare sociala områdesnämnderna. Utskottens huvudsakliga uppdrag är att bedriva myndighetsutövning i individärenden inom individ- och familjeomsorgsnämndens ansvarsområde,

på motsvarande sätt som de tidigare områdesnämnderna. I förslaget till delegationsordning framgår i vilka ärenden som nämnden delegerar beslutanderätten till nämndens utskott.

Vissa beslut inom socialtjänstens område får enligt lag inte delegeras alls, och måste därför beslutas av nämnden i sin helhet. Det gäller bland annat vissa beslut enligt föräldrabalken (1949:381), socialförsäkringsbalken (2010:110) och socialtjänstlagen (2001:453). Dessa lagrum framgår av delegationsordningen. Andra beslut inom socialtjänstens område har av lagstiftaren bedömts som så integritetskänsliga för den enskilde att möjligheten till delegering begränsats till ”en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden” (SoL 10 kap 4 §), det vill säga ett utskott. I dessa fall får beslutsrätten alltså inte delegeras till tjänsteman. De beslutstyper som i nämndens delegationsordning delegeras till nämndens utskott faller antingen inom denna kategori, eller har tidigare av andra skäl bedömts relevanta för de tidigare områdesnämnderna att ansvara för beslutsmässigt.

Omarbetningen av områdesnämndernas delegationsordning, som tidigare reglerade verksamheten inom bland annat individ- och familjeomsorgsnämndens ansvarsområde, omfattar uppdaterade hänvisningar till lagrum där lagstiftning förändrats över tid. Tjänstetitlar och roller har korrigerats i de fall verksamheten ändrat arbetssätt på ett sätt som inte återspeglats korrekt i de tidigare nämndernas delegationsordning. Vissa beslutstyper har tagits bort då de inte längre är relevanta till följd av ändrad lagstiftning eller ändrade arbetssätt. I undantagsfall föreslås ändrade nivåer på beslutsdelegater. En språklig genomlysning har gjorts för att säkerställa tydliga och adekvata beskrivningar av beslutstyper. Även dispositionen har reviderats för att underlätta för medarbetare att hitta rätt i dokumentet.

Delegationsordningens inledande kapitel omfattar centrala områden inom den sammanhållna socialförvaltningen och är därmed lika i delegationsordningen för både socialnämnden, äldrenämnden och individ- och familjeomsorgsnämnden. Kapitlet reglerar delegation av bland annat beslut inom HR-området, ekonomi, avtal och yttranden i ärenden som hanteras lika inom förvaltningens samtliga funktioner. I det gemensamma inledande kapitlet kan det förekomma enstaka beslutstyper som inte berör fullt alla funktioner, de återspeglas dock i alla tre delegationsordningar för att hålla en tematiskt sammanhållen disposition av beslut inom de centrala områdena.

Ett undantag från principen i det inledande kapitlet gäller vissa delar av bland annat avsnittet om överklaganden och domstolsärenden, där individ- och familjeomsorgsnämndens delegationsordning återger stycken som

reglerar specifika beslut inom endast individ- och familjeomsorgens verksamhet.

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Karl Gudmundsson
Socialdirektör

Lisen Prinzencreutz
Administrativ chef

Beslutet expedieras till:
Annika Åberg, funktionschef

- kommunfullmäktige
kommunstyrelsen
övriga nämnder
förvaltning

Delegationsordning individ- och familjeomsorgsnämnden

Fastställt av individ- och familjeomsorgsnämnden [datum]

Innehåll

1. Inledning	6
Delegationsregler	6
Beslut som inte får delegeras	6
Brådskande ärenden	7
Kompletterande beslutanderätt	7
Delegation till tjänsteperson	7
Nyanställda och tillförordnade	7
Vidaredelegering	7
När en delegat är förhindrad att fatta beslut	7
Returnerad delegation	8
Återkallande och begränsning av delegationsuppdrag	8
Anmälan av delegationsbeslut till nämnden	8
2. Lagar och förkortningar	8
A. Personal	10
A 1 Anställa personal	10
A 2 Tjänstledighet utan lön	10
A 3 Tjänstledighet för utbildning	10
A 4 Övrig tjänstledighet	10
A 5 Semester	10
A 6 Kurser och resor	11
A 7 Nylönesättning	11
A 8 Bisyssla	11
A 9 Avsluta tjänst	11
A 10 Avstängning och varning	12
A 11 Personaladministrativa ärenden	12
A 12 Arbetsmiljö	12
A 13 Samverkan och MBL	12
B. Ekonomi	13
B 1 Inköp	13
B 2 Ombudgetering	13
B 3 Ansöka om statsbidrag	13
B 4 Fonder och donationer	13
B 5 Skadestånd och krav	13
B 6 Beslut om verksamhetsförändringar	13
B 7 Avgift och ersättning inom FO och ÄO	13
B 8 Övrigt	14
C. Upphandling och avtal	15

C 1 Godkänna upphandlingsunderlag.....	15
C 2 Hyresavtal.....	15
C 3 Leasingavtal	15
C 4 Köpa varor och tjänster	15
C 5 Avtal med privat utförare enligt LOU och LOV Fritt val.....	15
C 6 Avtal med enskild vårdgivare	16
C 7 Avtal om bemanningstjänster.....	16
D. Offentlighet och sekretess.....	17
D 1 Utlämning av allmän handling.....	17
D 2 Hantera personuppgifter inför publicering på internet.....	17
E. Yttrande, överklagan och polisanmälan	18
E 1 Yttrande till tillsynsmyndighet.....	18
E 2 Yttrande om detaljplan	18
E 3 Yttranden, offentligt biträde m.m i ärenden inom IFO	18
E 4 Överklaga beslut från tillsynsmyndighet.....	19
E 5 Överklagan av beslut fattade av tjänsteperson enligt delegation.....	19
E 6 Överklagan av beslut fattade av individ- och familjeomsorgsnämndens utskott.....	20
E 7 Utse ombud för nämnden	20
E 8 Polisanmälan.....	20
F. Övrigt.....	21
F 1 Ordförandebeslut i brådskande ärenden	21
F 2 Underteckna handlingar för nämndens räkning m.m	21
F 3 Lex Sarah-ärende, allvarlig vårdskada och anmälan till smittskyddsläkare.....	21
F 4 Anmäla behov av god man eller förvaltare.....	22
F 5 Livsmedelsanläggning	22
G. Handlägga ärenden inom IFO enligt socialtjänstlagen m.m.....	23
G 1 Ekonomiskt bistånd.....	23
G 2 Insatser för våldsutsatta.....	24
G 3 Placering utom hemmet för barn och ungdom upp till 18 år	24
G 4 Ersättning m.m till familjehem för barn och unga	24
G 5 Resor och vistelse utom familjehem för barn och ungdom	25
G 6 Stödboende och akutboende för barn och unga upp till 18 år.....	26
G 7 Bistånd i form av enskilt boende med integrationsstöd	26
G 8 Bistånd i form av vård för vuxna, fyllda 18 år.....	26
G 9 Öppenvårdsinsatser	27
G 10 Ersättning av enskild.....	28
G 11 Utredda och följa upp.....	28

G 12 Överflyttning av ärende	29
G 13 Placera ensamkommande asylsökande barn i annan kommun	29
G 14 Hyresgaranti	30
G 15 Bostadssociala kontrakt.....	30
G 16 Dödsboanmälan.....	30
H. Handlägga ärenden inom IFO enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)	31
H 1 Omedelbart omhändertagande	31
H 2 Beslut om hur vården ska ordnas	31
H 3 Umgängesbegränsning och beslut om att inte röja vistelseort.....	31
H 4 Läkarundersökning och polishandräckning	32
I. Handlägga ärenden inom IFO enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av missbrukare (LVM).....	33
I 1 Utredning och omhändertagande.....	33
I 2 Ansökan om inskrivning vid HVB i LVM-ärenden	33
I 3 Biträde av polismyndighet i LVM-ärenden.....	33
J. Handlägga ärenden inom IFO enligt föräldrabalken.....	34
J 1 Föräldraskapsbekräftelse och fastställande av faderskap.....	34
J 2 Vårdnad, boende och umgänge	34
J 3 Adoption.....	34
J 4 Yttrande enligt lagen om personnamn.....	35

1. Inledning

I den offentliga förvaltningen avgörs dagligen ett stort antal ärenden. Av praktiska skäl måste beslutanderätten i många frågor överlåtas till lägre beslutsnivåer inom respektive myndighet. Beslutanderätten sägs då vara delegerad. Nämnden kan delegera vissa ärenden till nämndens presidium, ett utskott i förekommande fall, en ledamot, en ersättare eller åt en anställd i kommunen. Den som fått beslutanderätt från nämnd kallas delegat. Delegering innebär att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Därmed bidrar delegering till bättre service och ökad effektivitet.

Den grundläggande befogenheten att delegera beslutanderätt finns för kommunal verksamhet i 6 kapitel 37-39 § kommunallagen (2017:725). Nämnden avgör i vilken utsträckning man ska utnyttja de delegationsmöjligheter som lagen medger. Den som fattar beslut på nämndens vägnar på delegation anses i rättslig mening ha fattat ett nämndbeslut, men bär eget juridiskt ansvar för beslutet. En nämnd får inte i efterhand ”överpröva” delegatens beslut och inte heller utöva påtryckning på delegaten att fatta ett visst beslut.

Delegationsregler

I delegationsordningen redogörs för hur nämndens beslut är delegerade. Även en del beslut som inte är delegerade från nämnden finns med som ett förtydligande. Delegationsordningens inledande kapitel omfattar centrala områden inom den sammanhållna socialförvaltningen och är huvudsakligen lika i delegationsordningen för förvaltningens tre nämnder. Det gäller bland annat beslut inom HR-området, ekonomi, avtal och yttranden i ärenden som hanteras enhetligt inom förvaltningens samtliga funktioner. I de gemensamma kapitlen kan det förekomma enstaka beslutstyper som inte berör fullt alla funktioner, de återspeglas generellt dock i alla tre delegationsordningar för att hålla en tematiskt sammanhållen disposition av beslut inom förvaltningens centrala områden.

Varje beslutsfattare ska följa de bestämmelser som fastställs i delegationsordningen samt de riktlinjer som nämnden har utfärdat. Ärenden ska normalt avgöras på lägsta beslutsnivå. Om det råder osäkerhet i ett ärende, eller om en överordnad kräver det, ska ärendet överlämnas till en överordnad befattningshavare och i sista hand till nämnden. Överläggningar inom till exempel en handläggargrupp, ledningsgrupp eller presidiet är att se som samrådsförfarande och ersätter inte beslutsfattande i den ordning som delegationsreglerna anger.

Vissa delegationsbeslut ska föregås av gemensamt samråd med de fackliga representanterna inom förvaltningen. Detta regleras i en särskild ordning. Den som fattar beslut i enlighet med delegationsordningen ska förvissa sig om att nödvändiga anslag finns för de kostnader som beslutet kan ge upphov till.

Beslut som inte får delegeras

Möjligheterna att delegera beslutanderätten kan begränsas på olika nivåer. I första hand begränsas delegationsrätten genom uttryckliga författningsregler om förbud mot delegation. En huvudregel är att delegering inte får utformas så att de förtroendevalda avhänder sig ledning och ansvar för väsentliga delar av verksamheten. Enligt 6 kapitlet 38 § kommunallagen får beslutanderätten inte delegeras i följande typer av ärenden:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

- Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden.
- Ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Vissa beslut inom socialtjänstens område är mycket integritetskänsliga för den enskilde. Därför har möjligheten till delegering i vissa fall begränsats på så sätt att beslutanderätten endast går att delegera till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden, ett politiskt utskott. I dessa fall föreligger alltså delegationsförbud till tjänsteperson. Dessa begränsningar återfinns i 10 kap 4 § socialtjänstlagen.

Vissa beslut inom socialtjänstens område får enligt lag inte delegeras alls, och måste därför beslutas av nämnden i sin helhet. Det gäller vissa beslut enligt föräldrabalken FB (1949:381), socialtjänstlagen SoL (2001:453) samt socialförsäkringsbalken SFB (2010:110); 2 kap 3 § FB, 2 kap 7 §, 2 kap 9 § FB, 4 kap 15 § FB, 6 kap 8 § FB, 6 kap 8 a § FB, 6 kap 9 § FB, 6 kap 10 § FB, 5 kap 2 § SoL, 16 kap 18 § SFB, 18 kap 19 § SFB.

Brådskande ärenden

Enligt 6 kap 39 § kommunallagen får en nämnd uppdra åt ordförande eller annan ledamot att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. I de fall ordföranden har beslutanderätt enligt delegationsordningen, men situationen är sådan att det inte går att avvakta ordförandens beslut, gäller följande; nämndens ordförande ersätts i första hand av nämndens 1:e vice ordförande och i andra hand av nämndens 2:e vice ordförande.

Kompletterande beslutanderätt

Kompletterande beslutanderätt innebär att ordförande eller annan ledamot eller tjänsteperson kan ha beslutanderätt till följd av en viss lag eller författning.

Delegation till tjänsteperson

En stor mängd tjänstepersoner inom socialförvaltningen omfattas av delegationsordningen i sin tjänsteutövning. Följande regler gäller för dessa.

Nyanställda och tillförordnade

Delegerad beslutanderätt gäller även nyanställda och befattningshavare som inte är tillsvidareanställda. Detta förutsätter vägledning och samråd med överordnade i den utsträckning som behövs. En tillförordnad befattningshavare omfattas av samma delegation inom ramen för tjänsten, som tjänstens ordinarie befattningshavare.

Vidaredelegering

Om nämnden utser en förvaltningschef som delegat, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur delegera beslutanderätten till en annan anställd. Beslut om vidaredelegering ska ske skriftligt.

När en delegat är förhindrad att fatta beslut

Samma befogenhet som anges i förteckningen för en viss befattningshavare, gäller även överordnad befattningshavare samt nämndens ordförande. Om en delegat som är anställd i kommunen inte kan fatta beslut på grund av jäv eller frånvaro, inträder i första hand delegatens närmaste chef. Om även denne är förhindrad att fatta beslut på grund av frånvaro eller jäv, inträder närmast överordnad chef.

Returnerad delegation

Av allmänna rättsprinciper följer att den som fått en viss fråga delegerad till sig har rätt att avsäga sig denna beslutanderätt. Det är möjligt för en delegat att avstå från att fatta beslut i en viss enskild fråga, men i övrigt behålla beslutanderätten.

Återkallande och begränsning av delegationsuppdrag

Nämnden kan när som helst återkalla eller ändra ett givet delegationsuppdrag. Det kan ske till exempel på grund av att en delegat missbrukat sin delegationsrätt, eller av annan anledning. Återkallelse kan göras antingen generellt, eller i ett visst ärende. Den som delegerat beslutanderätten kan också föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnden

Nämnden har enligt kommunallagen möjlighet att besluta om vilka delegationsbeslut som ska anmälas till nämnden. Delegationsbeslut anmäls till nämnden genom att en förteckning över besluten hålls tillgänglig vid nämndens sammanträde. Tiden för anmälan till nämnden har betydelse för beräkning av överklagandetiden vid laglighetsprövning av beslut. Beslut fattade av ordförande på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde enligt 6 kap 40 § 2 st. kommunallagen.

2. Lagar och förkortningar

Lagar och förordningar

AB	Allmänna bestämmelser, bilaga till HÖK
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160) Bidragsbrottslagen (2007:612)
DSF	Dataskyddsförordningen (GDPR General dataprotection regulation 2016/679)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291) Förordning om offentligt biträde (1997:405) Förordning om statlig ersättning för flyktmottagande m.m. (1990:927)
HÖK	Huvudöverenskommelse, centralt kollektivavtal
KL	Kommunallagen (2017:725) Lag om offentligt biträde (1996:1620) Lag om särskild personutredning i brottmål m.m (1991:2041)
LAS	Lagen om anställningsskydd (1982:80) Lagen om bostadsbidrag (1993:737)
LFF	Lagen om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen (1974:358)
LMA	Lagen om mottagande av asylsökande m.fl (1994:137)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145) Lagen om personnamn (2016:1013)
LOV	Lagen om valfrihetssystem (2008:962) Lagen om vissa kommunala befogenheter (2009:47)
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)
MBL	Medbestämmandelagen (1976:580)
Mom	Moment, innebär paragrafindelning i Allmänna bestämmelser
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) Patientdatalagen (2008:355) Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SFB	Socialförsäkringsbalken (2010:110)
SkL	Skadeståndslagen (1972:207)

	Smittskyddslagen (2004:168)
	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
	Studiestödsförordningen (2000:655)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)

Övrigt

FO	Funktionshinderomsorgen
IFO	Individ- och familjeomsorgen
IN	Individ- och familjeomsorgsnämnden
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
MAR	Medicinskt ansvarig för rehabilitering
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
SAS	Socialt ansvarig socionom
SKL	Sveriges kommuner och landsting
SN	Socialnämnden
ÄN	Äldrenämnden
ÄO	Äldreomsorgen

A. Personal

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISA
	A 1 Anställa personal			
1.1	Tillsvidareanställa samt förordna funktionschef		Inte delegerat	
1.2	Tillsvidareanställa medarbetare		Närmaste chef	
1.3	Visstidsanställa funktionschef, högst 6 månader		Förvaltningschef, efter samråd med nämndens presidium	X
1.4	Visstidsanställa medarbetare		Närmaste chef	
1.5	Förordna vikarierande förvaltningschef bland redan anställd personal, högst 6 mån		Nämndens ordförande	X
1.6	Förordna vikarie för medarbetare bland redan anställd personal, högst 6 mån		Närmaste chef	
1.7	Pröva återbesättning av ledig tjänst som funktionschef		Inte delegerat	
1.8	Pröva återbesättning av övriga lediga tjänster		Närmaste chef	
	A 2 Tjänstledighet utan lön			
2.1	Bevilja medarbetare tjänstledighet utan lön upp till 6 månader		Närmaste chef	
2.2	Bevilja funktionschef tjänstledighet utan lön, överstigande 6 månader		Inte delegerat	
2.3	Bevilja medarbetare tjänstledighet utan lön, överstigande 6 månader		Områdeschef	
	A 3 Tjänstledighet för utbildning			
3.1	Bevilja medarbetare tjänstledighet för utbildning utan lön		Närmaste chef	
3.2	Beslut om tjänstledighet för medarbetare med lön för utbildning		Närmaste chef	
	A 4 Övrig tjänstledighet			
4.1	Bevilja ledighet fortlöpande i viss omfattning för facklig verksamhet	6 § LFF	HR-chef	
4.2	Bevilja ledighet vid enstaka tillfällen för facklig verksamhet	6 § LFF	Närmaste chef	
4.3	Bevilja lagstadgad ledighet för förvaltningschef		Nämndens ordförande	X
4.4	Bevilja lagstadgad ledighet för medarbetare		Närmaste chef	
4.5	Bevilja medarbetare tjänstledighet med lön för enskild angelägenhet av vikt		Närmaste chef	
4.6	Bevilja flexledighet eller kompensationsledighet		Närmaste chef	
	A 5 Semester			
5.1	Fastställa semester för medarbetare		Närmaste chef	

5.2	Beslut om utbyte av innevarande års semesterdagar (utöver semesterlagens minimikrav) till kontantersättning	AB § 27 mom. 5	HR-chef	
	A 6 Kurser och resor			
6.1	Bevilja medarbetare att delta i kurs och konferens		Närmaste chef	
6.2	Bevilja medarbetare tjänsteresa utom kommunen, men inom landet		Närmaste chef	
6.3	Bevilja ledamot eller ersättare i nämnden tjänsteresa utomlands		Nämndens ordförande	X
6.4	Bevilja övriga medarbetare tjänsteresa utomlands		Förvaltningschef	
6.5	Bevilja personlig assistent och ledsagare tjänsteresa utomlands, vid resa med brukare		Funktionschef	
	A 7 Nylönesättning			
7.1	Lönesättning av förvaltningens ledningsgrupp		Förvaltningschef i samråd med HR-chef	
7.2	Lönesättning som överskrider maxlön i aktuell befattning		Enhetschef HR	
7.3	Lönesättning för övriga tjänster		HR-konsult	
	A 8 Bisyssla			
8.1	Förbjuda ledningspersonal bisyssla	AB § 8	Förvaltningschef	
8.2	Förbjuda medarbetare bisyssla	AB § 8	Områdeschef	
	A 9 Avsluta tjänst			
9.1	Avsluta anställning för medarbetare på hens begäran		Närmaste chef	
9.2	Förkorta uppsägningstid för funktionschef		Inte delegerat	
9.3	Förkorta uppsägningstid för medarbetare		Närmaste chef	
9.4	Säga upp eller avskeda tillsvidareanställd	AB § 33,18 § LAS	Förvaltningschef, funktionschef, efter samråd med HR-chef	
9.5	Beslut att avbryta provanställning	AB § 4	Närmaste chef	
9.6	Beslut att avbryta provanställning för personlig assistent	6 § LAS	Närmaste chef	
9.7	Varsla om att vikariat upphör	15 § LAS	Närmaste chef efter samråd med HR-enheten	
9.8	Ingå överenskommelse om avgångsvederlag		HR-chef och funktionschef, tillsammans med HR-chef stadskontoret	

	A 10 Avstängning och varning			
10.1	Försätta medarbetare ur tjänstgöring	AB § 10 mom. 1	Närmaste chef efter samråd med HR-enheten	
10.2	Stänga av medarbetare från tjänstgöring	AB § 10 mom. 2-6	Funktionschef efter samråd med HR-enheten	
10.3	Utfärda varning till medarbetare	AB § 11	Närmaste chefs chef, efter samråd med HR-enheten	
	A 11 Personaladministrativa ärenden			
11.1	Bevilja ersättning för resa, traktamente och avvikande arbetstid för medarbetare		Närmaste chef	
11.2	Ändring av sysselsättningsgrad inom tillgänglig personalbudget		Närmaste chef	
11.3	Tillsätta tjänster under löpande verksamhetsår inom verksamhet, under förutsättning att kostnaden ryms inom tillgänglig budget		Budgetansvarig chef	
11.4	Tillsätta tjänster under löpande verksamhetsår inom verksamhet då kostnaden inte ryms inom tillgänglig budget, under förutsättning att samråd skett med ekonom samt HR-konsult		Närmaste chefs chef	
11.5	Utfärda arbetsgivarintyg		Administratör	
11.6	Utfärda betyg		Närmaste chef	
11.7	Utfärda intyg		Administratör	
	A 12 Arbetsmiljö			
12.1	Fördela arbetsmiljöuppgifter till chef		Närmaste chef	
12.2	Fördela arbetsmiljöuppgifter till 1:e handläggare		Närmaste chef	
	A 13 Samverkan och MBL			
13.1	Samverkan enligt FAS 05		Chef	
13.2	Förhandling och information enligt medbestämmandelagen	11 och 19 § MBL	Berörd chef med rätt att besluta om förändring	
13.3	Central förhandling och förhandling rörande entreprenad enligt medbestämmandelagen	14 och 38 § MBL	Förvaltningschef	
13.4	Central förhandling	14 § MBL	Funktionschef och HR-chef tillsammans	

B. Ekonomi

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	B 1 Inköp			
1.1	Köpa in vara eller tjänst som belastar investeringsbudgeten		Attestberättigad	
1.2	Köpa in vara eller tjänst som belastar driftbudgeten		Attestberättigad	
	B 2 Ombudgetering			
2.1	Göra ombudgetering inom en funktion		Funktionschef	
2.2	Göra ombudgetering inom ett område inom funktion		Områdeschef	
2.3	Göra ombudgetering mellan funktioner inom nämnden, under förutsättning att verksamhetens inriktning inte påverkas		Ekonomichef	
	B 3 Ansöka om statsbidrag			
3.1	Ansöka om statsbidrag		Ekonom	
3.2	Ansöka om statsbidrag rörande flyktingar	Förordning om statlig ersättning för flyktingmottagande	Ekonom	
	B 4 Fonder och donationer			
4.1	Rätt att begära ersättning ur kommunens försäkringsfond		Ekonom	
4.2	Bevilja bidrag ur donationer och fonder		Nämndsekreterare	X
	B 5 Skadestånd och krav			
5.1	Rätt att bevilja ersättning enligt skadeståndslagen		Ekonomichef	
5.2	Krav mot andra huvudmän		Ekonom	
	B 6 Beslut om verksamhetsförändringar			
6.1	Beslut om mindre verksamhetsförändringar inom ramen för givna anslag och organisatoriska riktlinjer		Budgetansvarig chef	
	B 7 Avgift och ersättning inom FO och ÄO			
7.1	Beslut om avgift för insats inom funktionshinderomsorgen, i enlighet med regler antagna av kommunfullmäktige samt socialnämndens tillämpningsanvisningar	18-19 § LSS, 8 kap 3-9 § SoL	Avgiftsadministratör	

7.2	Godkänna ersättning för personlig assistans enligt LSS upp till Försäkringskassans fastställda schablonbelopp, med tillägg på 12 procent	2 och 9 § LSS	Ekonomichef	
7.3	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för vissa avgiftsbelagda insatser, både ännu ej debiterad och debiterad avgift	18-20 § LSS, SoL	Ekonomichef	
7.4	Beslut om ersättning från föräldrar vid insats i form av underårigs placering i annat hem än det egna, inklusive beslut om att meddela underhållsskyldig att nämnden i stället för vårdnadshavare ska uppbära underhållsbidrag	20 § LSS, 8 kap 1 § andra st. SoL	Avgifts-administratör	
7.5	Beslut om avgift för hemtjänst, dagverksamhet och bostad i särskilt boende inom äldreomsorg i enlighet med regler antagna av kommunfullmäktige samt nämndens tillämpningsanvisningar	8 kap 3-9 § SoL	Avgifts-administratör	
7.6	Beslut om jämkning av kostnad för måltid eller matkorg		Avgifts-administratör	
7.7	Beslut om av- eller nedskrivning av fordran		Enhetschef ekonomi-administrativa enheten	
	B 8 Övrigt			
8.1	Utse attestant och utanordnare		Ekonom	
8.2	Utkvittera värdeförsändelser		Administratör på administrativa enheten, särskild utsedda medarbetare i respektive verksamhet	
8.3	Godkänna igångsättning av investeringsprojekt märkta "TN*"		Chef enheten för bostads- och lokalförsörjning	X
8.4	Fastställa livsmedelskostnad i maxtaxan för nästkommande år	8 kap 7 § SoL	Förvaltningschef	

C. Upphandling och avtal

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	C 1 Godkänna upphandlingsunderlag			
1.1	Godkänna upphandlingsunderlag som innebär en verksamhetsförändring		Inte delegerat	
1.2	Godkänna upphandlingsunderlag gällande köp av enskild tjänst		Ansvarig chef, inom det egna budgetansvaret	
	C 2 Hyresavtal			
2.1	Ingå och säga upp externa hyresavtal samt internkontrakt med tekniska kontoret gällande gemensamma lokaler		Förvaltningschef	
2.2	Ingå och säga upp externa hyresavtal samt internkontrakt med tekniska kontoret gällande lokaler inom respektive verksamhetsområde		Funktionschef	
2.3	Ingå och säga upp externa hyresavtal samt internkontrakt med tekniska kontoret gällande bostäder för klienter		Områdeschef	
2.4	Anvisning till tekniska kontoret av hyresgäst i kommunägd bostadsfastighet		Särskilt utsedd bostads-samordnare för bostadsfrågor	
	C 3 Leasingavtal			
3.1	Teckna leasingavtal upp till ett basbelopp		Budgetansvarig chef	
3.2	Teckna leasingavtal överstigande 1 men högst 3 basbelopp		Funktionschef	
3.3	Teckna leasingavtal överstigande 3 basbelopp		Ekonomichef	
	C 4 Köpa varor och tjänster			
4.1	Ingå avtal om köp av tjänster och varor upp till 1 basbelopp (se C6 om avtal med enskild vårdgivare)		Budgetansvarig chef	
4.2	Ingå avtal om köp av tjänster och varor överstigande 1 men högst 3 basbelopp		Funktionschef	
4.3	Ingå avtal om köp av tjänster och varor, överstigande 3 basbelopp och upp till gränsen för direktupphandling		Ekonomichef	
	C 5 Avtal med privat utförare enligt LOU och LOV Fritt val			
5.1	Teckna avtal med företag eller enskild firma		Ekonomichef	X
5.2	Utfärda varning för företag eller enskild firma		Ekonomichef	X
5.3	Förelägga om vite för företag eller enskild firma		Ekonomichef	X

5.4	Häva avtal med företag eller enskild firma på grund av brister i utförande		Ekonomichef	X
5.5	Säga upp avtal med företag eller enskilda firma		Ekonomichef	X
	C 6 Avtal med enskild vårdgivare			
6.1	Avtal med enskild vårdgivare rörande insats (placering) som beviljats enligt SoL eller LSS avseende enskild		Enhetschef IFO, områdeschef ÄO, områdeschef FO	
	C 7 Avtal om bemanningstjänster			
7.1	Teckna avtal med firma för bemanningstjänster		Funktionschef	

D. Offentlighet och sekretess

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	D 1 Utlämning av allmän handling			
1.1	Sekretesspröva samt besluta om utlämning av allmän handling från nämndens diarium	2 kap 14 § TF, OSL	Nämndsekreterare	
1.2	Utlämna handling till en enskild med uppgift om hans eller hennes egna personliga eller ekonomiska förhållanden		Tjänsteman som inom ramen för sin tjänst ansvarar för handlingen	
1.3	Sekretesspröva samt besluta om utlämning av allmän handling som innehåller uppgift om en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden, till annan än den enskilde själv	2 kap 14 § TF, 6 kap 3 § OSL, 10 kap 14 § OSL, 12 kap 2 § m.fl OSL, patientdatal agen, patientsäke rhetslagen	Administrativ chef, IT-chef, områdeschef FO, områdeschef ÄO, områdeschef HS, enhetschef IFO, chef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område myndighet FO, SAS, MAS, MAR	
1.4	Besluta om sekretess av uppgiftslämnare i anmälan, i förhållande till den som anmälan avser, om risk för våld eller annat allvarligt men kan befaras	26 kap 5 § OSL	Enhetschef	
	D 2 Hantera personuppgifter inför publicering på internet			
2.1	Personuppgiftssäkra handlingar och protokoll inför publicering på internet	DSF	Nämndsekreterare	

E. Yttrande, överklagan och polisanmälan

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	E 1 Yttrande till tillsynsmyndighet			
1.1	Yttrande till IVO, förvaltningsrätten, kammarrätten samt högsta förvaltningsrätten i ärende rörande övervägande om särskild avgift avseende ej verkställda beslut om bistånd	16 kap 6 § SoL, 28 a § LSS	Områdeschef	X
1.2	Yttrande till IVO i ärende om tillsyn över socialtjänsten	13 kap 5 § SoL, 26 c § LSS	Områdeschef	
1.3	Yttrande till IVO i ärende där annan kommun gör ansökan om överflyttning av ärende	2 a kap 10 § SoL	Områdeschef	
1.4	Yttrande till Arbetsmiljöverket om befattningar inom staben	7 kap 3 § AML	Förvaltningschef	
1.5	Yttrande till Arbetsmiljöverket om övriga befattningar	7 kap 3 § AML	Områdeschef	
	E 2 Yttrande om detaljplan			
2.1	Yttrande i detaljplanefrågor		Chef enheten för bostads- och lokalförsörjning	X
	E 3 Yttranden, offentligt biträde m.m i ärenden inom IFO			
3.1	Yttrande till Polismyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande för barn under 18 år	3 § passförordningen	Socialsekreterare	
3.2	Yttrande till Transportstyrelsen eller domstol i ärenden om körkort	3 kap 8 §, 5 kap 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
3.3	Yttrande till domstol, åklagare eller Kriminalvården	6 § Lag om särskild personutredning i brottmål m.m	Enhetschef	
3.4	Yttrande till åklagarmyndighet	11 § LUL 46 § LVM	Socialsekreterare	
3.5	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde, 39 § LVU, 42 § LVM	Socialsekreterare	
3.6	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde, 3 §	Socialsekreterare	

		förordning om offentligt biträde		
3.7	Yttrande över kostnadsräkning	7 § Lag om offentligt biträde, 7 § förordning om offentligt biträde	Socialsekreterare	
3.8	Begära att bevistalan väcks hos åklagare	38 § LUL	Ordförande utskott	X
	E 4 Överklaga beslut från tillsynsmyndighet			
4.1	Beslut om att överklaga beslut från IVO eller domstol om ej verkställda beslut		Funktionschef	X
4.2	Beslut om att överklaga beslut från tillsynsmyndighet		Funktionschef	X
	E 5 Överklagan av beslut fattade av tjänsteperson enligt delegation			
5.1	Avvisa skrivelse med överklagan som inte kommit in i rätt tid	45 § FL	Enhetschef IFO, områdeschef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område myndighet FO, ekonomichef	
5.2	Ändra uppenbart oriktigt delegationsbeslut	37 § FL	Enhetschef IFO, områdeschef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område myndighet FO, ekonomichef	
5.3	Yttrande till förvaltningsdomstol gällande överklagat delegationsbeslut	13 § FPL	Enhetschef IFO, områdeschef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område myndighet FO, ekonomichef	
5.4	Yrka om inhibition avseende beslut av förvaltningsdomstol i ärende där delegationsbeslut har överklagats		Enhetschef IFO, områdeschef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område	

			myndighet FO, ekonomichef	
5.5	Överklaga beslut av förvaltningsdomstol i ärende där delegationsbeslut har överklagats		Enhetschef IFO, områdeschef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område myndighet FO, ekonomichef	
	E 6 Överklagan av beslut fattade av individ- och familjeomsorgsnämndens utskott			
6.1	Yttrande till förvaltningsdomstol gällande överklagat ärende beslutat av nämndens utskott	13 § FPL	Nämndens utskott	
6.2	Yrka om inhibition avseende beslut av förvaltningsdomstol gällande ärende behandlat av nämndens utskott		Nämndens utskott	
6.3	Överklaga beslut av förvaltningsdomstol i ärende behandlat av utskott		Nämndens utskott	
	E 7 Utse ombud för nämnden			
7.1	Utse ombud som för nämndens talan i ärende eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol, som enligt lag ankommer på en socialnämnd	10 kap 2 § SoL	Nämndens ordförande, enhetschef IFO, chef myndighetsenhet ÄO, enhetschef område myndighet FO	
	E 8 Polisanmälan			
8.1	Polisanmäla brott inom nämndens verksamhetsområde och i samband med det lämna uppgift som angår misstanke om brott utan hinder av sekretess	12 kap 10 § SoL, 10 kap 2 § och 16-26 § OSL	Enhetschef	
8.2	Polisanmäla skadegörelse, stöld med mera avseende nämndens egendom och i samband med det lämna uppgift som angår misstanke om brott utan hinder av sekretess	10 kap 2 § OSL	Enhetschef	
8.3	Anmäla till polismyndighet eller åklagarmyndighet vid misstanke om bidragsbrott	6 § bidragsbrottslagen	Enhetschef	
8.4	Begära överprövning av nedlagd förundersökning av anmäld misstanke om bidragsbrott		Områdeschef	

F. Övrigt

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	F 1 Ordförandebeslut i brådskande ärenden			
1.1	Beslut å nämndens vägnar i brådskande ärende då nämndens avgörande inte kan avvaktas, med undantag av de beslut som framgår av 6 kap 38 § KL	6 kap 39 § KL	Nämndens ordförande efter samråd med 2:e vice ordförande	X
	F 2 Underteckna handlingar för nämndens räkning m.m			
2.1	Ingå överenskommelse samt underteckna handling och skrivelse som en effekt av beslut fattade av nämnden		Nämndens ordförande. Kontrasigneras av förvaltningschef, i andra hand förvaltningens ekonomichef, i tredje hand förordnad förvaltningschef	X
2.2	Ingå överenskommelse, underteckna handling och skrivelse som en effekt av beslut fattade av nämnden, då nämndens ordförande är förhindrad		Nämndens 2:e vice ordförande, i andra hand 1:a vice ordförande. Kontrasigneras av förvaltningschef, i andra hand förvaltningens ekonomichef, i tredje hand förordnad förvaltningschef	
2.3	Besluta om förtroendevalds deltagande i kurs och förrättning		Nämndens ordförande	X
	F 3 Lex Sarah-ärende, allvarlig vårdskada och anmälan till smittskyddsläkare			
3.1	Besluta i lex Sarah-ärende om missförhållande eller risk för missförhållande, som rör den som får eller kan komma ifråga för insatser inom verksamheten, inklusive anmälan till IVO	14 kap 6-7 § SoL, 24 e-f § LSS	SAS	
3.2	Anmäla till IVO om händelse som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada	3 kap 5 § patientsäkerhetslagen	MAS, MAR	
3.3	Anmäla till smittskyddsläkare om att meddelad förhållningsregel inte följs	12 § smittskyddslagen	Enhetschef, MAS	

	F 4 Anmäla behov av god man eller förvaltare			
4.1	Anmäla till överförmyndarnämnden om behov av god man eller förvaltare	5 kap 3 § SoF, 15 § och 6 § LSS	Socialsekreterare IFO, bistånds- handläggare ÄO, handläggare LSS och SoL FO	
4.2	Anmäla till överförmyndarnämnden om att behov av god man eller förvaltare, inte längre föreligger	5 kap 3 § SoF, 15 § och 6 § LSS	Socialsekreterare IFO, bistånds- handläggare ÄO, handläggare LSS och SoL FO	
4.3	Anmäla till överförmyndarnämnden att en förälder inte kommer att förvalta sitt underåriga barns egendom på ett betryggande sätt	5 kap 3 § SoF	Socialsekreterare IFO, bistånds- handläggare ÄO, handläggare LSS och SoL FO	
4.4	Yttrande till domstol om förordnande av god man eller förvaltare	11 kap 16 § FB	Enhetschef	
	F 5 Livsmedelsanläggning			
5.1	Anmäla om registrering av mindre livsmedelsanläggning		Områdeschef	
5.2	Ansöka om godkännande av livsmedelsanläggning (storhushåll)		Områdeschef	
5.3	Utse ansvarig person för varje livsmedelsanläggning (kök) att svara för att kraven i livsmedelslagstiftningen uppfylls		Områdeschef	

G. Handlägga ärenden inom IFO enligt socialtjänstlagen m.m

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	G 1 Ekonomiskt bistånd			
1.1	Beslut om bistånd till försörjning (försörjningsstöd) och livsföring i övrigt	4 kap 1 § och 3 § SoL	Beslutsnivåer som anges i nämndens riktlinjer	
1.2	Beslut om ekonomiskt bistånd, utöver det som omfattas av 4 kap 1 § och 3 § SoL	4 kap 2 § SoL	Beslutsnivåer som anges i nämndens riktlinjer	
1.3	Avslag på ansökan om ekonomiskt bistånd som ligger utanför begreppet skälig levnadsnivå	4 kap 1-2 § SoL	Socialsekreterare	
1.4	Beslut om fortsatt kompletterande ekonomiskt bistånd till ungdom under gymnasiestudier eller motsvarande, dock längst till dess att studielån kan tas emot	4 kap 1 § SoL	Enhetschef IFO	
1.5	Beslut om bistånd i form av egnamedelsförvaltning	4 kap 1 § SoL	Enhetschef försörjningsstöd	
1.6	Beslut om försörjningsstöd, bistånd till livsföring i övrigt samt övrigt bistånd i brådskande ärenden där beslut inte får fattas av tjänsteman	4 kap 1-3 § SoL	Ordförande utskott	X
1.7	Beslut om övrigt frivilligt ekonomiskt bistånd mot återbetalning	4 kap 2 § SoL	Socialsekreterare	
1.8	Beslut om återkrav av ekonomiskt bistånd som utgått på felaktiga grunder	9 kap 1 § SoL	Nämndens utskott	
1.9	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som beviljats enligt 4 kap 1 § SoL, enligt 9 kap 2 § SoL	9 kap 2 § SoL	Enhetschef försörjningsstöd	
1.10	Beslut om deltagande i kompetenshöjande verksamhet som villkor för försörjningsstöd	4 kap 4 § SoL	Socialsekreterare	
1.11	Beslut att avslå eller reducera försörjningsstöd vid vägran att delta i kompetenshöjande verksamhet, eller frånvaro utan godtagbara skäl	4 kap 5 § SoL	Socialsekreterare	
1.12	Beslut om bistånd till utredning och/eller rehabilitering hos utförare där kommunen har ramavtal avseende rehabiliteringsprogram eller försäkringsmedicinska, neuropsykiatriska eller arbetspsykologiska utredningar	4 kap 2 § SoL	Enhetschef försörjningsstöd	
1.13	Beslut om bistånd till kostnader upp till 35 000 kronor för sanering av bostad	4 kap 1 § SoL	Enhetschef försörjningsstöd	
1.14	Beslut om bistånd till utlänningar som ansökt om uppehållstillstånd på grund av anknytning	1 §, 3 § andra stycket och 17 § LMA	Socialsekreterare	

1.15	Beslut om nedsättning av dagersättning till asylsökande	10 § LMA	Socialsekreterare	
	G 2 Insatser för våldsutsatta			
2.1	Beslut om bistånd till boende i jourlägenhet som förfogas av mottagningen för våldsutsatta	4 kap 1 § och 5 kap 11 § SoL	Socialsekreterare mottagningen för våldsutsatta	
2.2	Beslut om bistånd till boende på kvinno- och tjejjouren i Jönköping med insatser enligt individuell genomförandeplan	4 kap 1 § och 5 kap 11 § SoL	Socialsekreterare mottagningen för våldsutsatta	
2.3	Beslut om bistånd till boende på kvinnojour i annan kommun	4 kap 1 § och 5 kap 11 § SoL	Enhetschef mottagningen för våldsutsatta	
	G 3 Placering utom hemmet för barn och ungdom upp till 18 år			
3.1	Beslut om bistånd till barn och ungdom i form av tillfällig vistelse eller placering under som längst 6 månader i jourhem som godkänts av utskottet	4 kap 1 § och 6 kap 6 § SoL	Enhetschef, joursekreterare	X
3.2	Beslut om bistånd i form av tillfällig vistelse eller placering i annat hem än det egna under som längst 3 månader i icke godkänt jourhem, då det inte är fråga om stadigvarande vård och fostran av barn och ungdom	4 kap 1 § och 6 kap 6 § SoL	Enhetschef, joursekreterare	X
3.3	Beslut om bistånd i form av vård vid hem för vård eller boende (HVB) gäller enhet för boende, omvårdnad och tillsyn som kommunen driver själv	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
3.4	Beslut om bistånd i form av vård vid visst hem för vård eller boende, extern resurs	4 kap 1 § SoL	Nämndens utskott	
3.5	Beslut om bistånd i form av vård vid visst hem för vård eller boende, då utskottets beslut inte kan avvaktas	4 kap 1 § SoL	Ordförande utskott	X
3.6	Beslut om upphörande av placering i familjehem eller enskilt hem	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	X
	G 4 Ersättning m.m till familjehem för barn och unga			
4.1	Beslut om ersättning till familjehem eller enskilt hem (arvode, omkostnadsersättning och fickpengar) för vård av barn och ungdom inklusive förälder- barnplacering, enligt rekommendationer av Sveriges kommuner och landsting samt nämndens riktlinjer		Beslutsnivåer, se nämndens riktlinjer	

4.2	Beslut om ersättning för särskilda kostnader vid vård i familjehem för barn och ungdom, enligt nämndens riktlinjer		Beslutsnivåer, se nämndens riktlinjer	
4.3	Beslut om ersättning för särskilda kostnader vid nyplacering i familjehem utöver nämndens anvisningar		Ordförande utskott	X
4.4	Beslut om ersättning till familjehemsförälder för förlorad arbetsförtjänst för 1-2 dagar vid några tillfällen per år		1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
4.5	Beslut om ersättning för förlorad arbetsinkomst till kontrakterad jourfamilj upp till 10 timmar per månad i samband med handledning eller utbildning		Enhetschef	
4.6	Beslut om extern handledning till familjehem under 1-2 introduktionstillfällen		Ordförande utskott	X
4.7	Beslut om fortsatt ekonomisk ersättning till familjehemsföräldrar som utses till särskild förordnad vårdnadshavare	6 kap 11 § SoL	Socialsekreterare	
4.8	Avtal om ersättning med enskilda rörande jourhemsverksamhet eller kontrakterade jour- och familjehem enligt nämndens riktlinjer		Områdeschef	
4.9	Avtal med konsultföretag inom familjehemsvården om ersättning till familjehem i enlighet med SKL:s rekommendationer		Enhetschef	
4.10	Avtal med konsultföretag inom familjehemsvården om ersättning till familjehem som överstiger SKL:s rekommendationer		Nämndens utskott	
4.11	Beslut om ersättning för kostnader i samband med upphörande av vård för barn och ungdomar enligt nämndens riktlinjer		Enhetschef	
	G 5 Resor och vistelse utom familjehem för barn och ungdom			
5.1	Medgivande till kortare vistelse utom familjehemmet eller hem för vård eller boende inom landet	6 kap 1 § och 4 § SoL	Socialsekreterare	
5.2	Medgivande till kortare resa för placerat barn, max 8 dagar utanför landet men inom Europa	6 kap 1 § och 4 § SoL	1:e socialsekreterare	
5.3	Medgivande till resa längre än 7 till 8 dagar samt resa utanför Europa	6 kap 1 § och 4 § SoL	Nämndens utskott	
5.4	Medgivande till resor i övriga fall	6 kap 1 § och 4 § SoL	1:e socialsekreterare	

5.5	Ersättning till semesterresa för familjehemsplacerade barn och ungdomar för faktiska kostnader, max 11 procent av prisbasbeloppet per år och barn	4 kap 1 § SoL	Familjehemssekreterare, socialsekreterare	
	G 6 Stödboende och akutboende för barn och unga upp till 18 år			
6.1	Beslut om bistånd i form av stödboende för barn och unga, intern resurs	6 kap 1 § SoL	Enhetschef	
6.2	Beslut om bistånd i form av stödboende för barn och unga, extern resurs	6 kap 1 § SoL	Nämndens utskott	
6.3	Beslut om bistånd i form av stödboende för barn och unga, extern resurs, då utskottets beslut inte kan avvaktas	6 kap 1 § SoL	Ordförande utskott	X
6.4	Beslut om tillfällig placering av barn och unga tillsammans med förälder eller vårdnadshavare på särskilda akutboenden, hotell och liknande, som inte utgör en vård- eller boendeform som anges i socialtjänstlagen, då det finns tillsyn	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare, joursekreterare	
6.5	Beslut om tillfällig placering av barn och unga på särskilt akutboende, hotell och liknande, som inte utgör en vård- eller boendeform som anges i socialtjänstlagen, då barnet har fyllt 15 år och det saknas tillsyn	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare, joursekreterare	
6.6	Beslut om tillfällig placering av barn och unga på särskilt akutboende, hotell och liknande, som inte utgör en vård- eller boendeform som anges i socialtjänstlagen, då barnet inte har fyllt 15 år och det saknas tillsyn	4 kap 1 § SoL	Ordförande utskott	X
6.7	Utfärdande av ansvarsförbindelse och eftervårdskontrakt gällande barn och ungdom		Enhetschef	
	G 7 Bistånd i form av enskilt boende med integrationsstöd			
7.1	Beslut om bistånd i form av enskilt boende med integrationsstöd för ensamkommande unga vuxna över 18 år med uppehållstillstånd	4 kap 2§ SoL	Enhetschef Ensamkommande barn och unga	
	G 8 Bistånd i form av vård för vuxna, fyllda 18 år			
8.1	Beslut om bistånd i form av vård i enskilt hem eller familjehem för vuxna	4 kap 1 § SoL	Enhetschef missbruksvårdens	

			utredningsenhet, enhetschef Barn och ungdom	
8.2	Beslut om ersättning till familjehem eller enskilt hem (arvode, omkostnadsersättning och fickpengar) för vård av vuxna enligt rekommendationer av Sveriges kommuner och landsting samt nämndens riktlinjer. Gäller ersättning upp till lägsta belopp inom angiven latitud.		Socialsekreterare	
8.3	Beslut om ersättning till familjehem eller enskilt hem (arvode, omkostnadsersättning och fickpengar) för vård av vuxna enligt Sveriges kommuner och landsting samt nämndens riktlinjer. Gäller övriga belopp inom given latitud.		Enhetschef	
8.4	Beslut om bistånd i form av stödboende för vuxna	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
8.5	Beslut om tillfällig placering av vuxna på särskilt akutboende, hotell och liknande, som inte utgör en vård- eller boendeform som anges i socialtjänstlagen.	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.6	Beslut om bistånd i form av vård vid hem för vård eller boende för vuxna, intern resurs	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare missbruksvårdens utredningsenhet, enhetschef Barn och ungdom	
8.7	Beslut om bistånd i form av vård vid hem för vård eller boende för vuxna, extern resurs	4 kap 1 § SoL	Enhetschef missbruksvårdens utredningsenhet, enhetschef Barn och ungdom	
8.8	Beslut om bistånd till vuxna i form av vård vid hem för vård eller boende då enhetschefens beslut inte kan avvaktas, extern resurs	4 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare, Joursekreterare	
8.9	Avslag på ansökan om vård i enskilt hem, familjehem eller hem för vård eller boende (HVB), för vuxna	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
8.10	Beslut om bistånd i form av fickpengar och resor med mera vid institutionsvård, enligt nämndens riktlinjer för försörjningsstöd	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
8.11	Utfärdande av ansvarsförbindelse och eftervårdskontrakt gällande vuxna		Enhetschef	
	G 9 Öppenvårdsinsatser			
9.1	Beslut om insats av särskild öppenvårdsresurs, intern resurs	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

9.2	Beslut om insats av särskild öppenvårdsresurs, extern resurs	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
9.3	Beslut om bistånd för barn eller ungdom upp till 21 år, i form av neuropsykiatrisk utredning hos utförare som kommunen har avtal med, i de fall utredning från Regionen inte kan avvaktas	4 kap 2 § SoL	Enhetschef Barn och ungdom	
9.4	Beslut om familjerådslag samt förordnande av person för uppdrag som samordnare vid familjerådslag		1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
9.5	Beslut om ersättning till förordnad samordnare vid familjerådslag enligt nämndens riktlinjer		1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
9.6	Beslut om övriga kostnader för familjerådslag		1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
9.7	Beslut om kontaktperson eller kontaktfamilj samt förordnande och entledigande av kontaktperson eller kontaktfamilj	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
9.8	Ersättning till kontaktperson eller kontaktfamilj enligt nämndens riktlinjer		Socialsekreterare	
	G 10 Ersättning av enskild			
10.1	Beslut i fråga om ersättning från den enskilde vårdtagaren	8 kap 1 § första stycket SoL	Socialsekreterare	
10.2	Beslut om ersättning från förälder när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	8 kap 1 § andra st SoL	Socialsekreterare	
10.3	Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för underhållsstöd	18 kap 19 § SFB	Inte delegerat	
10.4	Beslut om framställning till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag	16 kap 18 § SFB	Inte delegerat	
10.5	Framställan till Försäkringskassan om ersättning från retroaktiv socialförsäkringsförmån för utbetalat bistånd	SFB	Socialsekreterare	
10.6	Yttrande huruvida bostadsbidrag ska beviljas för barn som bor på institution eller i familjehem, men som bor i egna familjen en kortare tid	SFB	Socialsekreterare	
10.7	Beslut om eftergift av ersättningskyldighet	9 kap 4 § SoL	Sektionschef	
	G 11 Utreda och följa upp			
11.1	Beslut om att inleda utredning	11 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

11.2	Beslut om att inte inleda utredning		Socialsekreterare mottagningsgrupp Barn och ungdom och missbruksvårdens utredningsenhet, 1:e socialsekreterare Barn och ungdom och missbruksvårdens utredningsenhet	
11.3	Beslut om att inledd utredning ska läggas ned eller att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare Barn och ungdom och missbruksvårdens utredningsenhet	
11.4	Beslut om förlängd utredningstid i ärende som rör barn	11 kap 2 § SoL	1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
11.5	Beslut om att inleda uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd eller skydd har avslutats utan beslut om insats	11 kap 4 a § SoL	1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
11.6	Beslut om att avsluta uppföljning av ett barns situation när en utredning som gäller barnets behov av stöd och skydd har avslutats utan beslut om insats	11 kap 4 a SoL	1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
11.7	Beslut om att inleda uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende har upphört	11 kap 4 b SoL	1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
11.8	Beslut om att avsluta uppföljning av ett barns situation efter det att en placering i ett familjehem eller i ett hem för vård eller boende har upphört	11 kap 4 b SoL	1:e socialsekreterare Barn och ungdom	
	G 12 Överflyttning av ärende			
12.1	Beslut om att ta emot ärende från annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	
12.2	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun	2 a kap 10 § SoL	Enhetschef	
12.3	Ansökan hos IVO om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun då kommunerna inte kan komma överens om överflyttning	2 a kap 11 § SoL	Enhetschef	
	G 13 Placera ensamkommande asylsökande barn i annan kommun			

13.1	Ingå överenskommelse om att få placera ensamkommande asylsökande barn i annan kommun	3 § tredje stycket 1 LMA	Enhetschef	
13.2	Ingå överenskommelse om att annan kommun får placera ensamkommande asylsökande barn	3 § tredje stycket 1 LMA	Enhetschef	
	G 14 Hyresgaranti			
14.1	Beslut att bevilja kommunal hyresgaranti	2 kap. 6 § Lagen om vissa kommunala befogenheter	Områdeschef försörjningsstöd	
	G 15 Bostadssociala kontrakt			
15.1	Beslut om att bevilja bostadssocialt kontrakt	4 kap 1 och 2 § SoL	1:e socialsekreterare	
15.2	Avslag på ansökan om bostadssocialt kontrakt	4 kap 1 och 2 § SoL	Socialsekreterare	
15.3	Omprövning av bostadssocialt kontrakt	4 kap 1 och 2 § SoL	Socialsekreterare	
	G 16 Dödsboanmälan			
16.1	Dödsboanmälan till Skattemyndigheten	18 kap 2 § och 20 kap 8 a § ÄB	Särskilt utsedd socialsekreterare	
16.2	Utfärda bevis om rätt att besluta om dödsboanmälan		Områdeschef	
16.3	Beslut om vård av dödsbo	18 kap 2 § och 20 kap 8 a § ÄB	Särskilt utsedd socialsekreterare	

H. Handlägga ärenden inom IFO enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU)

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	H 1 Omedelbart omhändertagande			
1.1	Beslut om omedelbart omhändertagande	6 § LVU	Nämndens utskott	
1.2	Beslut om omedelbart omhändertagande, då utskottets beslut inte kan avvaktas	6 § LVU	Ordförande utskott (kompletterande beslutanderätt)	X
1.3	Beslut att omedelbart omhändertagande ska upphöra, då utskottets beslut inte kan avvaktas	9 § 3 stycket LVU	Ordförande utskott	X
	H 2 Beslut om hur vården ska ordnas			
2.1	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden, då utskottets beslut inte kan avvaktas	11 § 1 och 3 stycket LVU	Ordförande utskott (kompletterande beslutanderätt)	X
2.2	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden, då utskottets beslut inte kan avvaktas	11 § 2 och 3 stycket LVU	Ordförande utskott (kompletterande beslutanderätt)	X
2.3	Beslut i fråga om kortare vistelse utanför familjehemmet eller hem för vård eller boende, gäller resa inom landet	11 § 4 stycket LVU	Socialsekreterare	
2.4	Beslut i fråga om kortare vistelse utanför familjehemmet eller hem för vård eller boende, gäller resa utanför landet men inom EU	11 § 4 stycket LVU	1:e socialsekreterare	
2.5	Beslut i fråga om kortare vistelse utanför familjehemmet eller hem för vård eller boende, gäller resa utanför EU	11 § 4 stycket LVU	Nämndens utskott	
	H 3 Umgängesbegränsning och beslut om att inte röja vistelseort			
3.1	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas	14 § LVU	Nämndens utskott	
3.2	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas, i avvaktan på utskottets beslut	14 § LVU	Ordförande utskott	X
3.3	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller någon annan som har vårdnaden om barnet	14 § andra stycket 2. LVU	Nämndens utskott	
3.4	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldrar eller någon annan som har vårdnaden om barnet, i avvaktan på utskottets beslut	14 § andra stycket 2. LVU	Ordförande utskott	X

3.5	Beslut om att upphäva tidigare beslut om att inte röja den unges vistelseort	14 § andra stycket 2. LVU	Ordförande utskott	X
3.6	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	27 § 2 st LVU	Ordförande utskott (kompletterande beslutanderätt)	X
	H 4 Läkarundersökning och polishandräckning			
4.1	Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt bestämma plats för läkarundersökning	32 § LVU	Socialsekreterare	
4.2	Beslut om att godkänna vårdplan, då den enskilde gett skriftligt samtycke till vården	LVU	Nämndens utskott	
4.3	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 punkten LVU	Ordförande utskott (kompletterande beslutanderätt)	X
4.4	Beslut att begära biträde av polismyndighet för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU, då nämndens beslut inte kan avvaktas	43 § 2 punkten LVU	Ordförande utskott, personligt förordnad ledamot i utskott, personligt förordnad enhetschef eller 1:socialsekreterare (kompletterande beslutanderätt)	X
4.5	Begära hos förvaltningsrätt om förlängning av ansökningsfrist beträffande omedelbart omhändertagande	8 § LVU	Ordförande utskott	X

I. Handlägga ärenden inom IFO enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av missbrukare (LVM)

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	I 1 Utredning och omhändertagande			
1.1	Beslut om att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	1:e socialsekreterare missbruksvårdens utredningsenhet, joursekreterare	
1.2	Beslut om att utredning inte ska inledas, att utredning ska läggas ned eller inte föranleda någon åtgärd	7 § LVM	1:e socialsekreterare missbruksvårdens utredningsenhet	
1.3	Beslut om att begära läkarundersökning	9 § LVM	Socialsekreterare	
1.4	Beslut om omedelbart omhändertagande då nämndens beslut inte kan avvaktas	13 § 2 stycket LVM	Ordförande utskott (kompletterande beslutanderätt)	X
1.5	Beslut om att ett omedelbart omhändertagande med stöd av 13 § LVM ska upphöra då det inte längre finns skäl för omhändertagandet	18 b § LVM	Ordförande utskott (kompletterande beslutanderätt)	X
	I 2 Ansökan om inskrivning vid HVB i LVM-ärenden			
2.1	Beslut om ansökan om inskrivning vid visst hem för vård eller boende efter beslut om omedelbart omhändertagande eller vård med stöd av LVM	19 § LVM, 3 kap 10 § SoF	Socialsekreterare, joursekreterare	
	I 3 Biträde av polismyndighet i LVM-ärenden			
3.1	Beslut om att begära biträde av polismyndigheten för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 punkten LVM	1:e socialsekreterare missbruksvårdens utredningsenhet, joursekreterare	
3.2	Beslut om att begära biträde av polismyndigheten för att föra en missbrukare till LVM-hem eller sjukhus	45 § 2 punkten LVM	1:e socialsekreterare missbruksvårdens utredningsenhet, joursekreterare	

J. Handlägga ärenden inom IFO enligt föräldrabalken

	ÄRENDE	LAGRUM	BESLUTANDE	REDOVISAS
	J 1 Föräldraskapsbekräftelse och fastställande av faderskap			
1.1	Godkänna faderskaps- eller föräldraskapsbekräftelse samboende (S-protokoll)	1 kap 4 § FB	Särskilt utsedd administratör familjerätt	
1.2	Godkänna faderskaps- eller föräldraskapsbekräftelse inte samboende (MF-protokoll)	1 kap 4 § FB	Familjerättssekret erare	
1.3	Godkänna faderskaps- eller föräldraskapsbekräftelse Övriga ärenden (MF+Ä-protokoll, S+Ä-protokoll)	1 kap 4 § FB	Familjerättssekret erare	
1.4	Åtgärder i samband med fastställande av faderskap eller föräldraskap	2 kap 1, 4-6 och 8 § FB	Familjerättssekret erare	
1.5	Besluta att inte påbörja utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap	2 kap 9 § FB	Inte delegerat	
1.6	Besluta att lägga ned påbörjad utredning om fastställande av faderskap eller föräldraskap	2 kap 7 § FB	Inte delegerat	
1.7	Besluta att väcka och föra talan i mål om faderskap och föräldraskap	3 kap 5, 6, 8 § FB	Familjerättssekret erare	
1.8	Anmäla till överförmyndare om behov av god man i ärende gällande upphävande av faderskapspresumtion	5 kap 3 § SoF, 3 kap 4 § FB	Familjerättssekret erare	
	J 2 Vårdnad, boende och umgänge			
2.1	Besluta att utse utredare i ärende om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 19 § 2 stycket FB	1:e familjerättssekrete rare	
2.2	Lämna upplysningar till domstol i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap 19 § FB	Utredare utsedd av 1:e familjerättssekrete rare	
2.3	Lämna upplysningar till domstol inför interimistiskt beslut i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap 20 § FB	Utredare utsedd av 1:e familjerättssekrete rare	
2.4	Godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap 17 a § FB	Familjerättssekret erare	
2.5	Besluta att utse en eller flera personer att medverka vid umgänge	6 kap 15 c § tredje stycket FB	Familjerättssekret erare	
	J 3 Adoption			
3.1	Besluta att utse utredare i ärende om adoption	4 kap 14 § FB	1:e familjerättssekrete rare	

3.2	Lämna förslag till domstol i fråga om adoption	4 kap 15 § FB	Inte delegerat	
3.3	Besluta om samtycke att adoptionsförfarandet får fortsätta	6 kap 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
3.4	Besluta om förlängd utredningstid för prövning av samtycke	6 kap 14 § SoL	Enhetschef familjerätt	
	J 4 Yttrande enligt lagen om personnamn			
4.1	Yttrande enligt lagen om personnamn	44 § Lagen om personnamn	Familjerättssekreterare	

Individ- och familjeomsorgsnämnden

Sammanträdesplanering för individ- och familjeomsorgsnämnden samt nämndens utskott 2019

In 2018:1

Sammanfattning

Varje nämnd ska fastställa tidplan för nämndsammanträden för nästkommande år. Förvaltningen har utarbetat ett förslag till sammanträdesplan för individ- och familjeomsorgsnämnden samt dess presidium och utskott för år 2019. Sammanträden för individ- och familjeomsorgsnämnden infaller den tredje måndagen i månaden i de fall det är möjligt. Nämndens presidium träffas första måndagen i månaden och utskotten sammanträder var tredje tisdag.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2018-12-03

Sammanträdesplan för individ- och familjeomsorgsnämnden 2019

Sammanträdesplan för individ- och familjeomsorgsnämndens utskott, område väster

Sammanträdesplan för individ- och familjeomsorgsnämndens utskott, område söder

Sammanträdesplan för individ- och familjeomsorgsnämndens utskott, område öster

Förslag till individ- och familjeomsorgsnämnden

- Sammanträdesplaner för individ- och familjeomsorgsnämnden samt dess presidium och utskott för 2019 fastställs enligt förslag.

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Karl Gudmundsson
Socialdirektör

Helene Fågelifelt Lindmark
Nämndsekreterare

Beslutet expedieras till:

Stadskontoret, kansli

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Sammanträdesplan
**INDIVID- OCH
FAMILJEOMSORGSNÄMNDEN
2019**

Månad	Sista inlämningsdag	Utskick presidiet	Presidium ¹	Utskick nämnd	Centrala samverkansgruppen ²	Nämndens sammanträde ³	Mellanpresidium ⁴
Januari	2	4	7	9	7	14*	21
Februari	25/1	28/1	4	11	11	18 (heldag)	25
Mars	22/2	25/2	4	11	11	18	25
April	22/3	25/3	1	8	8	15	23 (tis)
Maj	18/4	23/4	29/4	6	6	13	20
Juni	24/5	27/5	3	10	10	17	---
Juli	---	---	1	---	---	15	---
Augusti	2	5	12	14	12	19	26
September	23/8	26/8	2	9	9	16	23
Oktober	20/9	23/9	30/9	7	7	14	21
November	25/10	28/10	4	11	11	18	25
December	22/11	25/11	2	9	9	16	---

Måldag inför framtagande av verksamhetsplan 2020, måndag den 4 november 2019
Internat - socialtjänstens VIP-arbete 2020-2022, mån lunch - tis lunch, 11-12 mars 2019

¹ Måndagar kl. 13:00

² Måndagar kl. 08.30

³ Måndagar kl. 13:00 Sessionssalen, Juneporten (samt grupprum Trapp)

⁴ Måndagar kl. 13:00 Tuvstarr, Juneporten

* Sammanträdet hålls i Rådsalen, Rådhuset

Sammanträdesplan
**INDIVID-OCH
FAMILJEOMSORGSNÄMNDEN
UTSKOTT OMRÅDE SÖDER 2019**

Månad	Sista inlämningsdag*	Utskick	Sammanträde ¹	Områdespresidium ²
Januari	2, 18	4, 21	10 (tor), 29	14
Februari	8	11	19	25
Mars	1, 22	4, 25	12	18
April	12	15	2, 23	15
Maj	3, 24	6, 27	14	13
Juni	14	17	4, 25	-
Juli	-	-	-	-
Augusti	9, 30	12	20	19
September	20	2, 23	10	16
Oktober	11	14	1, 22	14
November	1, 22	4, 25	12	18
December	-	-	3	-

*Blir du sen med din utredning, förvarna gärna i förväg via e-post till nämndsekreterare.

¹ Tisdagar kl. 13:15 presidieträff/14:00 sammanträde utskottet, våning 6, Tornfalksgatan 11

² Måndagar kl. 10:30 Ester, Juneporten

Sammanträdesplan
**INDIVID-OCH
FAMILJEOMSORGSNÄMNDEN
UTSKOTT OMRÅDE VÄSTER 2019**

Månad	Sista inlämningsdag*	Utskick	Sammanträde ¹	Områdespresidium ²
Januari	11	14	22	14
Februari	1, 22	4, 25	12	25
Mars	15	18	5, 26	18
April	5, 26	8, 29	16	15
Maj	17	20	7, 28	13
Juni	7	10	18	-
Juli	-	-	-	-
Augusti	2, 23	5, 26	13	19
September	13	16	3, 24	16
Oktober	4, 25	7, 28	15	14
November	15	18	5, 26	18
December	6	9	17	-

*Blir du sen med din utredning, förvarna gärna i förväg via e-post till nämndsekreterare.

¹ Tisdagar kl. 13:15 presidieträff/14:00 sammanträde utskottet, Korpralen, Kaserngatan 10

² Måndagar kl. 11:00 Ester, Juneporten

Sammanträdesplan
**INDIVID-OCH
FAMILJEOMSORGSMÄNDEN
UTSKOTT OMRÅDE ÖSTER 2019**

Månad	Sista inlämnings- dag*	Utskick	Sammanträde ¹	Områdes- presidium ²
Januari	4, 25	7, 28	15	14
Februari	15	18	5**, 26	25
Mars	8, 29	11	19**	18
April	26	1, 23	9**, 30	15
Maj	10, 31	13	21	13
Juni	-	3	11**	-
Juli	26	29	-	-
Augusti	16	19	6, 27**	19
September	6, 27	9, 30	17	16
Oktober	18	21	8, 29	14
November	8, 29	11	19**	18
December	-	2	10	-

*Blir du sen med din utredning, förvarna gärna i förväg via e-post till nämndsekreterare.

**Sammanträde hålls i Wilhelm Tham, Huskvarna stadshus, Rumlaborgsgatan 1

¹ Tisdagar kl. 13:15 presidieträff/14:00 sammanträde utskottet Rumlaborg, Huskvarna stadshus, Rumlaborgsgatan 1

² Måndagar kl. 11:00 Ester, Juneporten