



JÖNKÖPINGS
KOMMUN

Avfall i verksamheter



Reglerna på avfallsområdet är många och inte alltid lätta att tyda. Trots det har du som verksamhetsutövare en skyldighet att känna till hur ditt avfall ska hanteras.

Det finns flera goda skäl att ha en hög ambitionsnivå för avfallshandlingen. Det minskar de miljöproblem som avfallet kan ge upphov till, avfallet kan utnyttjas som den resurs det är, och det ger ekonomiska besparingar för behandling och transport av avfallet.

Avfallstrappan

I första hand bör vi minska mängden avfall som uppstår och minska farligheten hos avfallet som ändå uppkommer. Därefter kan avfallet utnyttjas som en resurs genom att rätt metod för omhändertagande väljs. Utgångspunkt när man väljer hur avfallet ska omhändertas är:

1. Återanvändning
2. Materialåtervinning
3. Energiåtervinning
4. Deponering



Vad är avfall?

Vad som är avfall definieras i 15 kap 1 § miljöbalken:

” *Med avfall avses varje ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.*

Avfallet klassificeras med en avfallskod som återfinns i bilaga 4 till avfallsförordningen. Av koden framgår också om avfallet är farligt avfall eller icke farligt avfall.

Återanvändning

Med återanvändning avses att ett föremål används igen för samma ändamål.

Exempel på avfall för återanvändning är lastpallar, möbler och maskinell utrustning.

Återvinning

Med återvinning kan antingen materialåtervinning eller energiåtervinning avses.

Exempel på avfall för återvinning är metallskrot och glas.

Verksamhetsutövarens skyldigheter

Enligt miljöbalken ska verksamhetsutövaren

- ha kunskap om det avfall som uppkommer i verksamheten,
- hantera avfall så att människors hälsa eller miljön inte tar skada,
- sträva efter att minska avfallsmängder,
- se till att avfall återanvänds och återvinns,
- kontrollera att entreprenörerna som hanterar avfallet har de tillstånd som krävs,
- lämna hushållsavfall till kommunens renhållare.





Krav på sortering

För vissa avfallsslag finns det specifika krav på utsortering och separat hantering. Det gäller

- farligt avfall
- el-avfall
- producentansvarsavfall, t.ex. förpackningar, batterier och tidningar
- brännbart avfall

Verksamhetsavfall

Det avfall som uppstår i de processer som förekommer i verksamheten definieras som **verksamhetsavfall**.

På nästa sida delas verksamhetsavfallet upp i grupper, men vissa avfallsslag hör hemma i flera grupper.



Farligt avfall

Farligt avfall har egenskaper som är skadliga för människors hälsa eller miljön. Avslutas avfallskoden enligt bilaga 4 i avfallsförordningen med en asterisk (*) är det farligt avfall.

Farligt avfall ska sorteras ut och hanteras separat. Platser och kärl för förvaring av farligt avfall ska vara tydligt märkta. Anteckningar ska föras över det farliga avfallet som uppkommer, anteckningarna ska sparas i 3 år. Försäkra dig om att de entreprenörer du anlitar för hantering av ditt farliga avfall har de tillstånd som krävs.

Exempel på farligt avfall är spillolja, lösningsmedel och batterier.



El-avfall

El-avfall är kasserad elektrisk och elektronisk utrustning dvs. utrustning som behöver el eller batteri för att fungera.

El-avfall ska genomgå förbehandling innan slutligt omhändertagande, därför måste det hanteras separat från annat avfall. Mycket el-avfall definieras också som farligt avfall vilket är ytterligare ett skäl till att det ska hanteras separat.

Merparten av el-avfallet omfattas av producentansvar, dock inte fasta installationer som värmepumpar och ventilationsaggregat.

Exempel på el-avfall är datorer, lysrör, elmotorer och glödlampor.

Producentansvarsavfall

Avfall som omfattas av producentansvar är producenten skyldig att anvisa insamlingsplats för och ta hand om kostnadsfritt. Producent i det här sammanhanget är den som yrkesmässigt tillverkar eller för in en vara till Sverige. För de produktgrupper som omfattas av producentansvar har det bildats materialbolag som ansvarar för omhändertagande av avfallet.

Ditt ansvar som innehavare av producentansvarsavfall är att sortera ut det och se till att det hamnar på den insamlingsplats som producenten ordnat.

Följande produktgrupper omfattas av ett lagstadgat producentansvar:

- förpackningar
- returpapper (trycksaker)
- elutrustning
- däck
- bilar
- glödlampor och viss belysningsarmatur
- batterier
- läkemedel

Förutom detta finns det producenter som frivilligt tagit på sig ett producentansvar, t.ex. för kontorspapper.

Brännbart avfall

Brännbart avfall brinner utan energitillskott då förbränningsprocessen har startat. Vid förbränning återvinns energinnehållet i avfallet.

Det är förbjudet att deponera brännbart avfall och det ska sorteras ut från annat avfall.

Exempel på brännbart avfall är trä och plast.

Organiskt avfall

Avfall som innehåller organiskt kol är organiskt avfall. Lättnedbrytbart organiskt avfall som t.ex. livsmedels- och trädgårdsavfall ska i första hand återvinnas genom biologisk behandling, dvs. kompostering eller rötning. Svårnedbrytbart organiskt avfall, t.ex. plast, kan återvinnas genom förbränning.

Avfall till deponi

När övriga avfallsslag sorterats ut återstår det avfall som kallas deponirest.

För det avfall som läggs på deponi ska avfallslämnaren göra en grundläggande karakterisering. Denna ska bl.a. innehålla en beskrivning av avfallets ursprung och sammansättning samt ange på vilken typ av deponi avfallet kan placeras.

Hushållsavfall

Avfallet som uppstår till följd av att människor vistas i en lokal är hushållsavfall. Det handlar t.ex. om avfall från personalmatsalar, toaletter och städning. Även matavfall och slam från fettavskiljare hos restauranger är hushållsavfall.

Hushållsavfall får endast hanteras av kommunen eller den entreprenör som kommunen anlitat. Avtal med kommunen ska finnas för samtliga verksamheter där hushållsavfall uppkommer.



I kraftvärmeverket på Torsvik bränns hushållsavfallet och blir till fjärrvärme och el.

Transporter

När avfall lämnas till en transportör ska du alltid kontrollera att den har de tillstånd som krävs för transporten. Länsstyrelsen hanterar anmälan och tillstånd för transport av avfall.

Tabellen nedan gäller vid transport av avfall från den egna verksamheten. Tänk på att transport av avfall utan den anmälan eller det tillstånd som behövs kan leda till miljöstraffavgift eller åtal/anmälan.



	Tillstånd	Anmälan
Avfall		
>10 ton eller >50 m ³ per kalenderår	X	
Farligt avfall		
<100 kg eller <100 l per kalenderår		X
>100 kg eller >100 l per kalenderår	X	
Hela lysrör eller andra ljuskällor		X
Innehåller kvicksilver (inte hela lysrör eller andra ljuskällor)	X	
Innehåller cyanid, kadmium eller PCB-produkt	X	

Mer information

Myndigheter

Jönköpings kommun – www.jonkoping.se

tfn 036-10 50 00

På kommunens webbsida www.jonkoping.se finns information om avfall och avfallshantering, kommunens blanketter och renhållningsordning. Du hittar också information om kommunens avfallsanläggningar, sortergårdskort, abonnemang för hushållsavfall m.m.

Länsstyrelsen – www.lansstyrelsen.se/jonkoping/

tfn 010-22 36 000

Regional statlig myndighet med ansvar inom hela samhällssektorn, däribland miljöfrågor. Blanketter för anmälan/tillstånd för avfallstransporter, ytterligare information om avfallshantering och de regionala miljömålen.

Naturvårdsverket – www.naturvardsverket.se

Tfn: 010-698 10 00

Regeringens centrala miljömyndighet.

Lagstiftning

Miljöbalken – www.notisum.se

Producentansvar

REPA – www.ftiab.se

Serviceorganisation för materialbolagen Plastkretsen, Returkartong, MetallKretsen och glasåtervinning. Ingår i Förpacknings- & Tidningsinsamlingen (FTI)

El-Kretsen – www.el-kretsen.se

Serviceorganisation för insamling av elavfall.

Branschorganisationer

Avfall Sverige – avfallsverige.se

Den svenska intresse- och branschorganisationen inom avfallshantering och återvinning

Återvinningsindustrierna – www.recycling.se

Branschförening för återvinningsföretag.

MILJÖ- OCH HÅLSOSKYDDSKONTORET
Jönköpings kommun, 551 89 Jönköping, tfn 036-10 50 00
www.jonkoping.se



JÖNKÖPINGS
KOMMUN