

ÅRSREDOVISNING 2023

INNEHÅLL

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Om bolaget	4
VD har ordet	6
Året i korthet	7
Utveckling av verksamheten	8
Förväntad framtida utveckling	13
Risker och osäkerhetsfaktorer	13
Miljö och hållbarhet	14

EKONOMISKA RAPPORTER

Resultaträkning	16
Balansräkning	17
Kassaflödesanalys	18
Noter	19

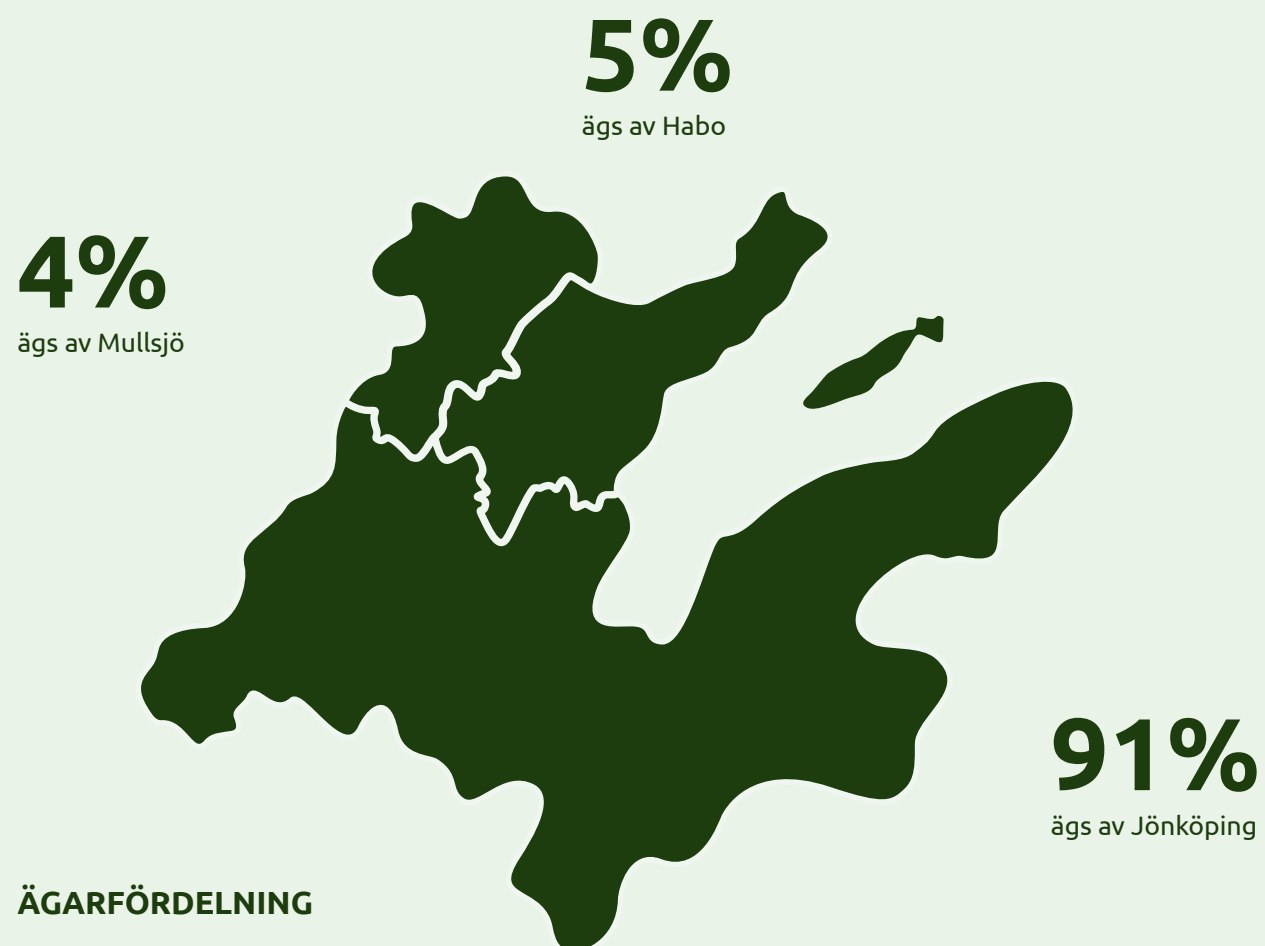
FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

OM BOLAGET

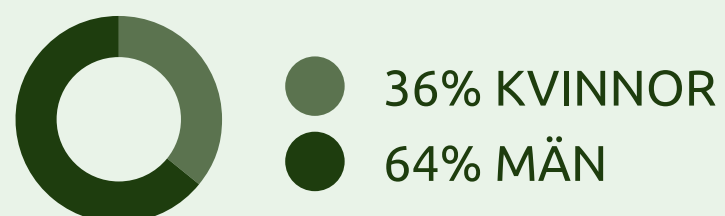
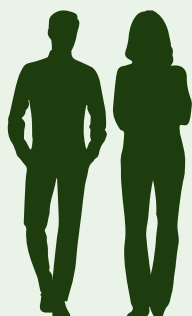
June Avfall & Miljös uppdrag som renhållare är att ta hand om kommuninvånarnas avfall på ett miljöriktigt sätt.

Det gör vi genom att hämta avfall vid fastigheter och att ta emot grovavfall på våra sortergårdar. Avfallet transporteras sedan till återanvändning och återvinning.

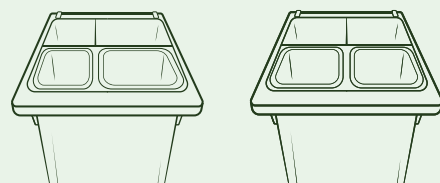




117
medarbetare
sex olika yrkeskategorier



FYRFAK
sedan 2013 – 11 år

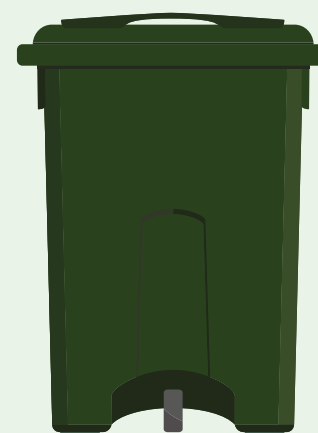


45-tal
renhållningsfordon



Varje dag
tömmer vi

6 000
SOPKÄRL



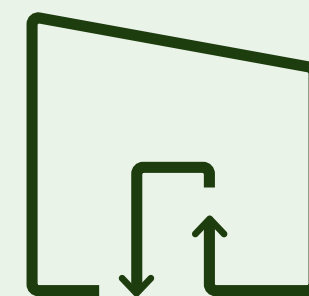
VI SERVERAR DRYGT

167 TUSEN invånare med:

- Sophämtning
 - 11 ÅVC:er
 - 50 ÅVS:er
 - Slamtömning
- Egen regi

7 stycken prylbodar

på våra sortergårdar för att öka möjligheten
till återbruk och uppmuntra till att minska avfall



PRYLBODEN



Att vi varit tidiga med att erbjuda FNI till villahushållen har gynnat oss rejält.

2023 – ÅRET AV FÖRBEREDELSE

År 2023 har verkligen varit förberedelsernas år. Vi har arbetat intensivt med att förbereda verksamheten för övertagandet av insamlingsansvaret för förpackningsavfall. Ett ansvar som gick över till kommunerna vid årsskiftet 2023/2024. Att vi har varit tidiga med att erbjuda fastighetsnära insamling (FNI) till villahushållen gynnar oss rejält nu när alla abonnenter senast år 2027 ska ha FNI. I våra tre ägarkommuner kommer alla villa- och fritidshusabonnenter att ha 100 % FNI innan år 2024 är slut. Det är något alla kan vara stolta över!

Vi är extra glada över resultatet av vår kundundersökning. Den visar på mycket hög kundnöjdhet, särskilt avseende bolagets två stora driftorganisationer, sophämtningen och sortergårdsverksamheten, där den upplevda servicekvaliteten var 95% respektive 93%. Den totala kundnöjdheten med June Avfall & Miljö som leverantör är 88%.

När vi nu sammanfattar året så har June Avfall & Miljö också levererat ett starkt finansiellt resultat. Ett resultat som för andra året i rad ger oss möjligheten att inte behöva höja avfallstaxan. Det goda resultatet och de stabila finanserna borgar för att bolaget är väl rustat för att möta framtiden.

I vår årsberättelse kan du läsa om fler spännande och bra saker som vi har åstadkommit under året.

Daniela
Daniela Hammer, VD

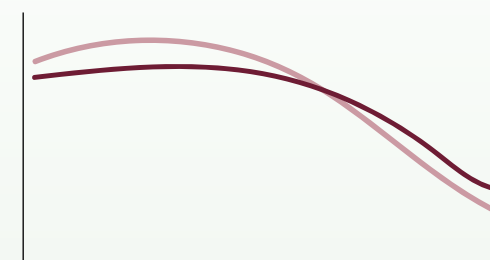
ÅRET I KORTHET

7,4 MILJONER
I RESULTAT



TAXEÖKNING:

0%



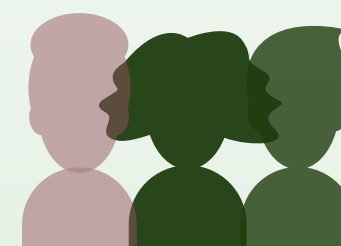
— Minskade avfallsmängder
— Minskat antal besökare



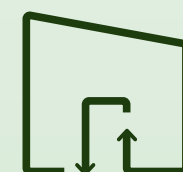
VI HAR HANTERAT NÄSTAN

90 000
TON AVFALL

Om vi skulle fylla Lasarettsparken
med det avfallet skulle sopberget bli
6 gånger så högt som Sofiakyrkan



88%
NÖJDA KUNDER



PRYLBODEN

Ökad efterfrågan av
prylar och möjlighet
att kunna återbruka



INSAMLINGSANSVAR AV
FÖRPACKNINGAR

STRATEGISK PLAN

- Kund
- Medarbetare
- Effektiv avfallshantering

Fokusområden

UTVECKLING AV VERKSAMHETEN

I vårt ägardirektiv beskrivs våra verksamhetsmål, det är sedan dessa som ligger till grund för de aktiviteter vi genomfört under året.

Saxat ur ägardirektivet:

Kapitel 3.2

VERKSAMHETSMÅL

Bolagets ska utföra sin verksamhet och tillhandahålla tjänster så att bolaget långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom regionen samt utveckla samhälls-, miljö- och kundnytta.

Detta innebär konkret följande:

- Aktivt medverka till att uppnå ägarkommunernas övergripande mål och visioner samt bidra till att uppnå såväl EU:s som nationella miljömål.
- Aktivt arbeta enligt EU:s avfallstrappa. Att förebygga, återanvända, återvinna, energiåtervinning och deponera avfall ska prioriteras i nämnd ordning.
- Vara drivande i arbetet med att genomföra ägarkommunernas avfallsplan samt initiera erforderliga förändringar och uppdateringar av ägarkommunernas renhållningsföreskrifter och avfallsplaner.
- Främja, stödja och utveckla medborgarnas kunskaper och kompetens kring avfallshantering för att skapa ett hållbart samhälle.
- Aktivt verka för lokal biogasproduktion för behandling av mat och strukturmateriäl.

Insamlingsansvar av förpackningar

Den 1 januari 2024 förändrades insamlingsansvaret för förpackningsavfall. Producenterna ska fortsättningsvis, genom godkända producentansvarsorganisationer, ekonomiskt ansvara för insamling och behandling av förpackningsavfall. Det operativa ansvaret för insamling faller i stället på kommunerna, som i sin tur ska ersättas för sina insamlingskostnader av producentansvarsorganisationerna.

Det innebär att kommunerna tar över ansvaret för insamlingen av förpackningar från småhus, fritidshus, flerbostadshus samt verksamheter vars avfallshantering är samlokalisera med hushåll. Den 1 januari 2024 övertar kommunerna också driften av landets återvinningsstationer. I June Avfall & Miljös ägarkommuner finns 50 ÅVS:er.

Under året har det arbetats intensivt med att förbereda för övertagandet. En rad olika upphandlingar har genomförts för att säkerställa driften av återvinningsstationerna efter årsskiftet.



Bolaget tog på sig ansvaret att leda en länsgemensam upphandling av tömning av behållare på ÅVS:er. Elva av länets tretton kommuner valde att delta i den gemensamma upphandlingen. Att få den hjälpen och stödet har varit mycket uppskattat av kommunerna.

För att säkerställa att den pågående insamlingen av förpackningsavfall från flerbostadshus kan fortgå har bolaget inrättat ett auktorisationssystem till vilket privata entreprenörer kan ansluta sig. I avfallstaxan för 2024 finns en ny maxtaxa som entreprenörerna har att förhålla sig till.

Från och med 2024 införs lagkrav på obligatorisk utsortering av matavfall. Det innebär att bolaget från och med 2024 inte kan erbjuda abonnemang utan utsortering av matavfall.

Enligt förpackningsförordningen ska fastighetsnära insamling av förpackningar vara fullständigt infört hos alla hushåll senast 1 januari 2027. Bolaget har under året tagit beslut om att samordna utfasningen av osorteratabonnemang med införandet av fastighetsnära insamling av förpackningar hos de småhus och fritidshus som saknar detta under hösten 2024. Bolaget har erhållit ett utökat investeringsbeslut på 58 mnkr för inköp av kärl och fler fordon för detta ändamål.



Långsiktig strategisk plan

Avfallsbranschen är under ständig förändring drivet av ny och förändrad lagstiftning, ett fortsatt ökat samhällsintresse för miljöfrågor liksom digitalisering. Den höga förändringstakten tillsammans med bolagets verksamhetsmål ställer krav på en god långsiktig planering. Under 2023 har bolaget därför tagit fram en ny långsiktig strategisk plan.

Den strategiska planen är ett verktyg för att styra bolaget i rätt riktning, mot gemensamt uppsatta målbilder.

Avfallsplanen 2023-2026 och dess effektmål har i möjligaste mån inkluderats i planen.

Planen svarar på hur bolaget avser ta verksamheten från dess nuläge till den upprättade målbilden. Den ska utgöra basen i de årliga verksamhetsplanerna och underlätta verksamhetens målarbete, skapa tydlighet kring åtgärder/aktiviteter för måluppfyllnad och stötta i verksamhetsuppföljningen.



FOKUSOMRÅDE

I den strategiska planen har tre fokusområden pekats ut, samtliga tre områden har en målbild, strategisk riktning och förflyttningar som behöver göras för att nå målbilden.

KUND

- Vår affär kännetecknas av att vi är professionella, serviceinriktade och kostnadseffektiva.
- Vi utvecklar produkter och tjänster inom avfallshantering som underlättar för kunden att göra rätt miljöval som leder till ett effektivt nyttjande av resurser.
- Vi får kunden att vilja minska sitt avfall, återbruka mer och sortera rätt för återvinning.

MÅL

Vi arbetar tillsammans för att ta hand om kundens avfall och för att kunden ska kunna och vilja minska sitt avfall.

MEDARBETARE

- Som arbetsgivare vill vi attrahera och utveckla engagerade, ansvarstagande och prestationsinriktade medarbetare med rätt kompetens.
- Vår kultur präglas av att vi vill jobba tillsammans, att vi har tillit till varandra och att vi jobbar med att ständigt förbättra vår verksamhet.

Vi är engagerade och tar ansvar för vår prestation samt vår egen och verksamhetens utveckling.

EFFEKTIV AVFALLSHANTERING

- Vi satsar på innovativa lösningar och driver på den digitala transformationen.
- Vi samlar in och omhändertar avfall på ett ekonomiskt och miljömässigt hållbart sätt.
- Vi strävar efter att hitta nya affärer för det material som samlas in.

Vi tar ansvar för en miljömässigt och ekonomisk hållbar avfallshantering

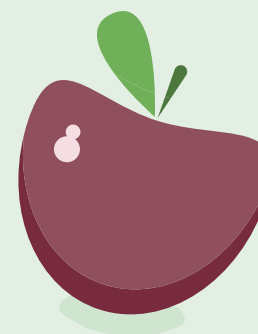
Kundnöjdhet

Under hösten genomfördes en större kundundersökning i bolagets tre ägarkommuner. Resultatet visar på mycket hög kundnöjdhet, särskilt avseende bolagets två stora driftorganisationer, sophämtningen och sortergårdsverksamheten, där den upplevda servicekvaliteten var 95 respektive 93%.

Resultatet visar skillnad i nöjdhet mellan ägarkommunerna där Jönköpingsborna är mer nöjda med avfallshanteringen än medborgarna i Habo och Mullsjö. Den totala kundnöjdheten med June Avfall & Miljö som leverantör är 88 %.



Kunskap



Under året har bolaget fortsatt arbetet med miljö- och avfalls- pedagogik för att synliggöra vikten av en god avfallshantering i samhället. Miljölektioner och sortergårdssafari har genomförts med ca 2800 elever i förskola, grundskola och gymnasium. Dessutom har miljölektioner hållits för andra grupper så som scoutkårer, personal på äldreboende, utbytesstudenter och nyanlända inom ramen för SFI.

Lokal biogas

Bolaget verkar för lokal biogasproduktion. Det matavfall som samlas in lämnas för behandling till en lokal biogasanläggning. Under 2023 har bolagets miljö- och avfallsrådgivare utökat informationsarbetet gentemot verksamheter, bostadsrättsföreningar och fastighetsägare kring lagkravet på separat utsortering av matavfall som träder i kraft 1 januari 2024.

Under året har påverkansarbete även utförts genom besök hos företag och flerbostadshus, deltagande på mässor och medverkan på bostadsrättsföreningsmöten.

Biogasen har sedan länge haft skattebefrielse i Sverige. Denna skattebefrielse ogiltigförklarades i en dom från EU-tribunalen i december 2022. Skattebefrielsen togs bort den 7 mars 2023.

För bolagets del motsvarar den skatten en kostnadsökning med 2,78 kr (ex moms) per kg biogas, totalt 0,8 MSEK i högre kostnad år 2023.

Under året har bolaget utökat antalet biogasfordon med en lastbil. Fler är upphandlade, men leverantörer har inte kunnat leverera under 2023.

Slamtömning

Årsskiftet 2022/2023 gick tömningen av slam över till en extern entreprenör och kostnaden för slam har sänkts med 1,7 MSEK. Efter en inkörningsperiod under de två första månaderna har entreprenaden fungerat väl. I samband med övergången sålde bolaget sina slamfordon till den nya entreprenören.



Reviderade avfallsföreskrifter

Till följd av den nya lagstiftningen om kommunalt insamlingsansvar för förpackningsavfall, samt obligatorisk utsortering av matavfall, har avfallsföreskrifterna för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner som beslutades under 2022 återigen reviderats.

Förslaget till nya föreskrifter har varit ute på samråd och granskning under våren 2023. De nya föreskrifterna antogs av kommunfullmäktige i de tre kommunerna under november och december 2023.

Utsortering av fler fraktioner

Bolaget strävar efter att hitta avsättning för fler utsorterade materialslag i syfte att minska andelen avfall som går till energiåtervinning och deponering.

Som ett led i detta arbete har bolaget infört utsortering av jord från fraktionen sten och betong på tre av bolagets sortergårdar; Jönköping, Huskvarna och Mullsjö. Jorden kan då återanvändas som anläggningsmaterial i stället för att deponeras. Sedan ett par år tillbaka finns möjlighet att sortera ut böcker och hårdplast från restavfallet på flera av bolagets sortergårdar.

Under 2023 har fraktionen böcker införts på Mullsjö sortergård och hårdplast på Kaxholmens och Mullsjö sortergårdar.



Ny sortergård i Habo

Projekteringen av nya sortergården i Habo har varit pausad under några månader under året. Först i väntan på FTL:s krav på omlastningsstationer. När kraven var kommunicerade kunde projekteringen komma i gång och ett förfinat layoutförslag togs fram.

Därefter lämnade Habo kommun besked om att de behöver ianspråka en del av den avtalade tomten för sin dagvattenhantering för industriområdet. Det innebär att tomten flyttades ca 30 meter och vissa element i projekteringen behöver ses över återigen.



FÖRVÄNTAD UTVECKLING

LAGKRAV

De kommande åren står avfallsbranschen inför stora förändringar med nya regleringar samtidigt som det kommunala renhållningsansvaret utökas successivt. Från och med 2024 införs lagkrav på utsortering av matavfall. 2024 träder också den nya förpackningsförordningen i kraft.

FNI TILL ALLA

Bolaget kommer att införa fastighetsnära insamling av mat, rest och förpackningsavfall hos de ca 20 % återstående småhus och fritidshus, som inte har det i dagsläget, med start från Q4 2024. Tömning av återvinningsstationerna och insamling av förpackningar hos flerbostadshus kommer till en början skötas av upphandlade eller auktoriserade externa entreprenörer.

INSAMLING AV FÖRPACKNINGAR HOS FLERBOSTADSHUS

Under 2024 kommer bolaget att, när ett statistikunderlag finns, utreda om hela eller delar av det kommunala insamlingsansvaret för förpackningar från flerbostadshus och återvinningsstationer kan ske i egen regi i framtiden eller om det ska läggas ut på entreprenad.

VÄSENTLIGA RISKER OCH OSÄKERHETSAKTORER

Inför 2024 finns en del osäkerheter i och med det nya ansvaret för insamlingen av förpackningar. Bolaget har budgeterat med både ökade intäkter och kostnader, men då det är en helt ny verksamhetsgren som tillkommer råder det osäkerheter kring främst kostnadssidan.

Då bolaget har ett överuttag av taxor, så kan eventuellt ökade kostnader pareras.



MILJÖ OCH HÅLLBARHET

Förebyggande arbete

Bolaget arbetar ständigt med att förebygga uppkomsten av avfall och att öka materialåtervinningen i Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner i enlighet med avfallstrappan. Detta sker bland annat genom olika typer av kommunikationsinsatser gentemot invånarna och ekonomisk styrning genom avfallstaxan.

Sortergårdar

Bolaget driver elva sortergårdar. Av dessa är åtta tillståndspliktiga enligt miljöbalken. Resterande tre är anmälningspliktiga. I tillstånden regleras bland annat vilka typer av avfall som får tas emot och mellanlagras vid anläggning, vilka mängder som får mellanlagras, hur avfallet får hanteras och förvaras samt hur kontroll ska ske vid anläggningen. Under 2023 erhöll Huskvarna sortergård ett nytt tillstånd som innebär en större möjlighet till mellanlagring av farligt avfall.

Den nuvarande sortergården i Habo ligger på en gammal deponi. Under 2022 påbörjades sluttäckningen av denna. Bolaget har påbörjat arbetet med att projektera en ny sortergård som ska vara belägen på Tumbäck i Habo. Det krävs ett nytt miljötillstånd för den nya sortergården, så parallellt med projekteringsarbetet löper en tillståndsansökningsprocess.

Fordonspark

I takt med att fordonsparken byts ut och utvecklas köper bolaget biogasdrivna fordon. Vid utgången av 2023 hade June Avfall & Miljö totalt 41 lastbilar för sophämtning (totalt 44 lastbilar 2022). Sammanlagt går 25 av bolagets sopbilar på biogas (61 %), vilket kan jämföras med 2022 då 57 % av bolagets sopbilar var biogasdrivna. Resterande sopbilar drivs med diesel. Dieseldrivna fordon används i verksamhetsområdets ytterområden eftersom det här saknas möjligheter att tanka biogas.

Förutom sopbilarna har June Avfall & Miljö 6 hjullastare på sortergårdarna och 15 personbilar (inkluderar personbilar och lätta lastbilar). Av personbilarna går 6 bilar på biogas/bensin, 5 bilar på diesel, 2 bilar på biogas och 2 bilar på el. I samband med att slamtömningen lades ut på entreprenad 2023 såldes 4 fordon för slamtömning, plus 3 släp.

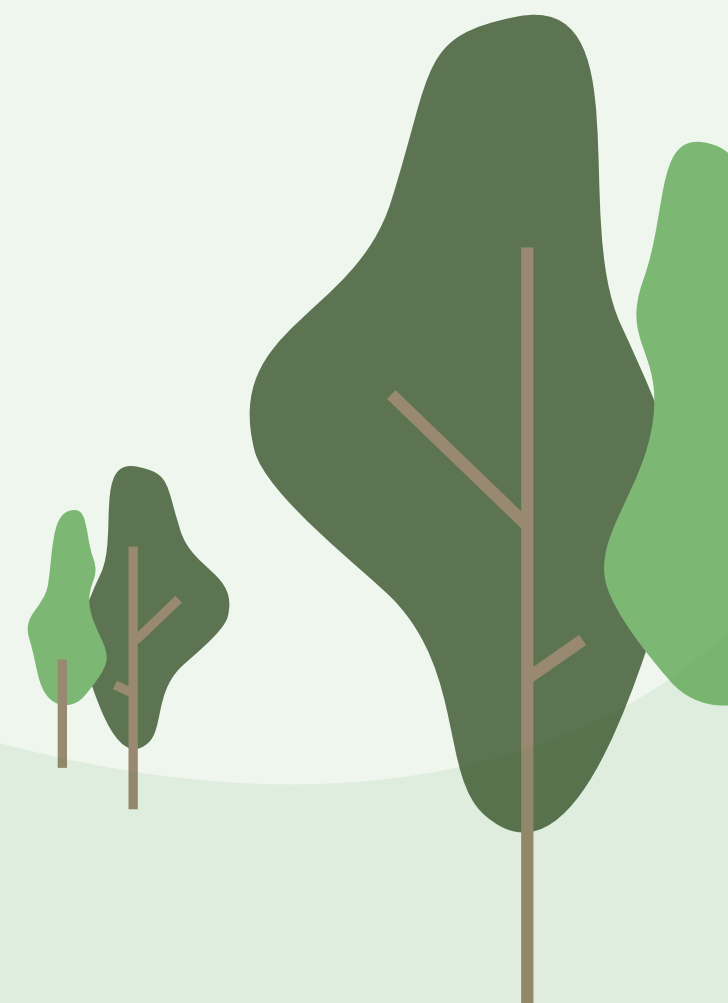
Transporter och klimatpåverkan

Bolaget har fokuserat på transporter eftersom transporterna står för majoriteten av bolagets totala klimatpåverkan. Under 2023 har bolaget utökat möjligheterna att tanka HVO100 genom förändringar i bränsleavtalen.

Sedan oktober 2023 tankas alla dieseldrivna sopbilar med HVO100, i den mån drivmedlet finns tillgängligt. Hindret för att tanka HVO100 i tidigare avtal var att det endast fanns en tankstation med HVO100 tillgänglig i verksamhetsområdet. Därutöver tankar bolaget lokalt producerad biogas på *Småländska Bränslens* biogasstationer.

Energi och klimat

Gällande klimat och energi har bolaget arbetat med det prioriterade hållbarhetsmålet. Den årliga reduktionstakten av växthusgaser för kommunkoncernen ska vara 10 % jämfört med föregående år (mål 122) i Program för hållbar utveckling i Jönköpings kommun 2022-2030 under 2023.



EKONOMISKA RAPPORTER

EGET KAPITAL, TKR

Bundet eget kapital	Aktiekapital 2023	Aktiekapital 2022
Ingående balans	21 000	21 000
Vid årets utgång	21 000	21 000
Fritt eget kapital	Balanserat resultat inkl. årets resultat 2023	Balanserat resultat inkl. årets resultat 2022
Ingående balans	1 555	952
Årets resultat	1 060	903
Transaktioner med ägare		
Utdelning	-	-
Återbetalda aktieägartillskott	-	-300
Summa	1 060	603
Vid årets utgång	2 615	1 555

FÖRSLAG TILL DISPOSITION AV FÖRETAGETS VINST ELLER FÖRLUST

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 2 614 610, disponeras enligt följande:

	Belopp i kr
Balanseras i ny räkning	2 614 610
Summa	2 614 610

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

RESULTATRÄKNING

Belopp i Tkr	Not	2023-01-01- 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Nettoomsättning	2	197 590	195 433
Övriga rörelseintäkter	3	3 383	2 316
Nettoomsättning		200 973	197 749
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	5, 7	-109 545	-102 456
Personalkostnader	4	-65 974	-61 568
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	6	-23 086	-31 081
Rörelseresultat		2 368	2 644
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	8	2 510	432
Räntekostnader och liknande resultatposter	9	-3 097	-1 929
Resultat efter finansiella poster		1 781	1 147
Resultat före skatt		1 781	1 147
Skatt på året resultat	10	-721	-244
Årets resultat		1 060	903

UTVECKLING AV FÖRETAGETS VERKSAMHET

Resultat och ställning	Not	2023	2022	2021	2020
Intäkter		197 590	195 433	182 940	184 300
Rörelsemarginal %		1,2	1,4	1,4	1,6
Balansomslutning		191 863	234 062	223 170	199 246
Soliditet %		12,3	9,6	9,8	8
Medelantal anställda		117	121	119	117
Definitioner: se not	20				

BALANSRÄKNING

Belopp i Tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	11	1 039	1 247
		1 039	1 247
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	12	47 760	50 411
Maskiner och andra tekniska anläggningar	13	55 245	72 939
Inventarier, verktyg och installationer	14	22 995	25 163
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	15	1 236	387
		127 236	148 900
Summa anläggningstillgångar		128 275	150 147
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fodringar			
Kundfodringar		2 469	2 922
Fodringar hos koncernföretag	19	56 484	77 112
Övriga fodringar		1 188	533
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		2 923	2 833
		63 064	83 400
Kassa och bank		524	517
Summa omsättningstillgångar		63 588	83 917
SUMMA TILLGÅNGAR		191 863	234 064

BALANSRÄKNING

Belopp i Tkr	Not	2023-12-31	2022-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		21 000	21 000
		21 000	21 000
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		1 555	652
Årets resultat		1 060	903
		2 615	1 555
Summa eget kapital		23 615	22 555
Långfristiga skulder			
Skulder till moderföretaget	16	115 000	165 000
		115 000	165 000
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		6 241	6 371
Skulder till koncernföretag	19	2 428	1 290
Aktuell skatteskuld		646	284
Skuld till taxekollektivet		29 419	23 819
Övriga kortfristiga skulder		2 163	2 214
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		12 351	12 531
		53 248	46 509
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		191 863	234 064

KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i Tkr	Not	2023-01-01 – 2023-12-31	2022-01-01 – 2022-12-31
Den löpande verksamheten			
Restultat efter finansiella poster		1 781	1 147
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	Se nedan	21 683	30 973
		23 464	32 120
Betald inkomstskatt		-359	-97
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		23 105	32 023
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		20 337	-10 693
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		6 376	10 142
Kassaflöde från den löpande verksamheten		49 818	31 472
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-6 639	-30 818
Avyttring av materiella anläggningstillgångar		6 828	108
Kassaflöde från investeringsverksamheten		189	-30 710
Finansieringsverksamheten			
Återbetalning aktieägartillskott		-	-300
Amortering av lån		-50 000	-
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-50 000	-300
Årets kassaflöde		7	462
Likvida medel vid årets början		517	55
Likvida medel vid årets slut		524	517

NOTER TILL KASSAFLÖDESANALYSEN

Poster som inte ingår i kassaflödet	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Vinst avyttring anläggningstillgångar	-1 403	-107
Avskrivningar anläggningstillgångar	23 086	31 081
Summa	21 683	30 974

NOTER

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Belopp i Tkr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Värderingsprinciper med mera

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Immateriella anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar redovisas separat till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Avskrivningar

Avskrivningen sker linjärt över tillgångens uppskattade nyttjandeperiod, vilket kan röra sig om 3-10 år. Bedömda nyttjandeperioder omprövas om det finns indikationer på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen föregående balansdag. Avskrivningarna påbörjas när tillgången kan användas.

Immateriella anläggningstillgångar	År
Internt upparbetade immateriella tillgångar	-
Balanserade utgifter för utveckling och liknande arbeten	3-10

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla företaget och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter inte bedöms vara väsentlig, delas tillgången inte upp på komponenter.

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Tillkommande utgifter

Tillkommande utgifter som uppfyller tillgångskriteriet räknas in i tillgångens redovisade värde. Utgifter för löpande underhåll och reparationer redovisas som kostnader när de uppkommer.

Avskrivningar

Bolaget har övertagit den största delen av anläggningstillgångarna från Jönköpings kommun. Jönköpings kommun införde komponentavskrivning 2014. Man bestämde vid samma tillfälle att alla historiskt anskaffade anläggningstillgångar skulle ligga kvar och följa tidigare avskrivningssätt. Något som även gäller för dessa tillgångar hos June Avfall & Miljö. Det som byggts och sedemera övertagits av June Avfall & Miljö efter 2014 är Råslätts sortergård. Denna delades in i komponenter och komponentavskrivs även i nuläget.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas när den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk.

Materiella anläggningstillgångar	År
Projektering	5
Markarbeten	30
Byggnader	30
Asfalt, slit	10
Densiphalt (tåligare än asfalt)	20
Stängsel	10
Elinstallationer (Momarken)	25
Fordon	7
Personbilar	5
Inventarier	10
Taggningsprojektet	5
EDP, system	5
Kärl	10
Containers	10

Nedskrivningar - materiella och immateriella anläggningstillgångar samt andelar i koncernföretag

Vid varje balansdag analyserar företaget de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning ska omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen. Vid varje balansdag gör företaget en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

NOT 2 NETTOOMSÄTTNING PER RÖRELSEGREN

Nettoomsättning per rörelsegren	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Hämtning	183 496	179 800
Lämning	14 094	15 633
Summa	197 590	195 433

NOT 3 ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

Övriga rörelseintäkter	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Realisationsvinster	1 403	108
Statliga bidrag	263	736
Övriga intäkter	1 717	1 472
Summa	3 383	2 316

NOT 4 ANSTÄLLDA OCH PERSONALKOSTNADER

Medelantalet anställda	2023-01-01 - 2023-12-31	Varav män	2022-01-01 - 2022-12-31	Varav män
Sverige	117	82	121	90
Totalt	117	82	121	90

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelseledamöter med flera och övriga anställda	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01 - 2022-12-31
Löner och andra ersättningar, styrelse och VD	1 329	1 275
Löner och andra ersättningar, Anställda	44 907	42 913

Redovisning av könsfördelning i företagsledningar	2023-12-31	2022-12-31
Andel kvinnor		
Styrelsen	30%	30%
Övriga ledande befattningshavare	60%	50%

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader, inklusive pensionskostnader	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Löner och andra ersättningar:	46 236	44 188
Sociala kostnader	18 756	16 543
Av företagets pensionskostnader avser 355 Tkr (f.å. 340 Tkr) företagets VD och styrelse.	3 527	2 852

NOT 5 ARVODE OCH KOSTNADSERSÄTTNING TILL REVISORER

KPMG AB	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Revisionsuppdrag	85	85
Andra uppdrag	24	21

Med revisionsuppdrag avses lagstadgad revision av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsen och verkställande direktörens förvaltning samt revision och annan granskning utförd i enlighet med överens-kommelse eller avtal.

Detta inkluderar övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föränleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

NOT 6 AVSKRIVNINGAR AV MATERIELLA OCH IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Avskrivningar enligt plan fördelade per tillgång	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Balanserade utgifter för utvecklingsarbete och liknande	208	208
Byggnader och mark	2 651	2 905
Nedlagda kostnader på annans fastighet	45	45
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15 920	16 988
Inventarier, verktyg och installationer	4 262	10 935
	23 086	31 081
Avskrivningar enligt plan fördelade per funktion		
Administrationskostnader	22 090	30 137
Forsknings- och utvecklingskostnader	996	944
Totalt	23 086	31 081

NOT 7 OPERATIONELL LEASING - LEASETAGARE

Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal:	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Inom ett år	6 810	6 538
Mellan ett och fem år	20 278	19 856
Senare än fem år	12 716	17 495
	39 804	43 889
Räkenskapsårets kostnadsförda leasingavgifter	6 627	5 938

Största posterna utgörs av kontrakt hyra lokaler Momarken 42 fram till 2031-02-28, arrendeavtal Huskvarna Sortergård fram till 2026-06-30, nya arrendeavtal ÅVS'er fram till 26-12-31, samt kontrakt hyra gastankstation fram till 2039-12-31.

NOT 8 RÄNTEINTÄKTER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

Ränteintäkter och liknande resultatposter	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Ränteintäkter, koncernföretag	2 500	430
Ränteintäkter, övriga	5	2
Ränteintäkter, skatter och avgifter	5	-
Summa	2 510	432

NOT 9 RÄNTEKOSTNADER OCH LIKNANDE RESULTATPOSTER

Räntekostnader och liknande resultatposter	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Räntekostnader, koncernföretag	1 916	1 632
Räntekostnader, övriga	10	0
Räntekostnader, skatter och avgifter	3	4
Summa	1 929	1 636

NOT 10 SKATT PÅ ÅRETS RESULTAT

Skatt på årets resultat	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Aktuell skattekostnad	721	244
Summa	721	244

Avstämning av effektiv skatt	2023-01-01 - 2023-12-31	2022-01-01- 2022-12-31
Resultat före skatt	1 781	1 147
Skatt enligt gällande skattesats	367	236
Ej avdragsgilla kostnader	52	11
Ej skattepliktiga intäkter	1	-
Skatt hänförlig till tidigare år	301	-3
Redovisad effektiv skatt	721	244

NOT 11 BALANSERADE UTGIFTER FÖR UTVECKLINGSARBETEN OCH LIKNANDE ARBETEN

Ackumulerade anskaffningsvärden	2023-12-31	2022-12-31
- Vid årets början	2 078	2 078
Vid årets slut	2 078	2 078
Ackumulerade avskrivningar		
- Vid årets början	-831	-623
- Årets avskrivning	-208	-208
Vid årets slut	-1 039	-831
Redovisat värde vid årets slut	1039	1 247

NOT 12 BYGGNADER OCH MARK

Ackumulerade anskaffningsvärden	2023-12-31	2022-12-31
- Vid årets början	66 546	66 300
- Nyanskaffningar	-	246
Vid årets slut	66 546	66 546
Ackumulerade avskrivningar		
- Vid årets början	-16135	-13 231
- Årets avskrivning	-2 651	-2 904
Vid årets slut	-18 786	-16 135
Redovisat värde vid årets slut	47 760	50 411
Varav mark		
Redovisat värde vid årets slut	-	-

NOT 13 MASKINER OCH ANDRA TEKNISKA ANLÄGGNINGAR

Ackumulerade anskaffningsvärden	2023-12-31	2022-12-31
- Vid årets början	144 434	117 067
- Nyanskaffningar	3 651	27 547
- Avyttringar och utrangeringar	-16 165	-180
Vid årets slut	131 920	144 434
Ackumulerade avskrivningar		
- Vid årets början	-71 495	-54 687
- Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	10 740	180
- Årets avskrivning	-15 920	-16 988
Vid årets slut	-76 675	-71 495
Redovisat värde vid årets slut	55 245	72 939

NOT 14 INVENTARIER, VERKTYG OCH INSTALLATIONER

Akkumulerade anskaffningsvärden	2023-12-31	2022-12-31
- Vid årets början	77 354	74 817
- Nyanskaffningar	2 139	2 363
	79 493	77 354
Akkumulerade avskrivningar		
- Vid årets början	-52 191	-41 211
- Årets avskrivning	-4 307	-10 980
	-56 498	-52 191
Redovisat värde vid årets slut	22 995	25 163

NOT 15 PÅGÅENDE NYANLÄGGNINGAR OCH FÖRSKOTT MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

	2023-12-31	2022-12-31
Vid årets början	387	
Investeringar	849	387
Redovisat värde vid årets slut	1 236	387

NOT 16 LÅNGFRISTIGA SKULDER

	2023-12-31	2022-12-31
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen		
Skulder till moderföretag	95 000	115 000
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen		

NOT 17 STÄLLDA SÄKERHETER OCH EVENTUALFÖRPLIKTELSE

Säkerställda säkerheter	2023-12-31	2022-12-31
För egna skulder och avsättningar	Inga	Inga
För koncernföretag, intresseföretag och gemensamt styrda företag	Inga	Inga

Eventualförpliktelser
Inga

NOT 18 KONCERNUPPGIFTER

Bolaget ägs till 91 % av Jönköpings Rådhus AB, org nr 556380-7162, med säte i Jönköping som är helägt av Jönköpings kommun. 5% ägs av Habo kommun och 4% av Mullsjö kommun. Av företagets totala kostnader och intäkter mätt i kronor avser 6% (6%) av kostnaderna och 7% (7%) av intäkterna andra företag inom den företagsgrupp som företaget tillhör, kommunen ej medräknad.

NOT 19 FORDRINGAR OCH SKULDER HOS KONCERNFÖRETAG

Fodringar	2023-12-31	2022-12-31
Koncernkonto	56 476	76 479
Övriga fordringar	8	633
	56 484	77 112
Skulder		
Leverantörsskulder	1 189	
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 239	1 290

NOT 20 NYCKELTALSDEFINITIONER

Rörelsemarginal:
Rörelseresultat / Nettoomsättning.

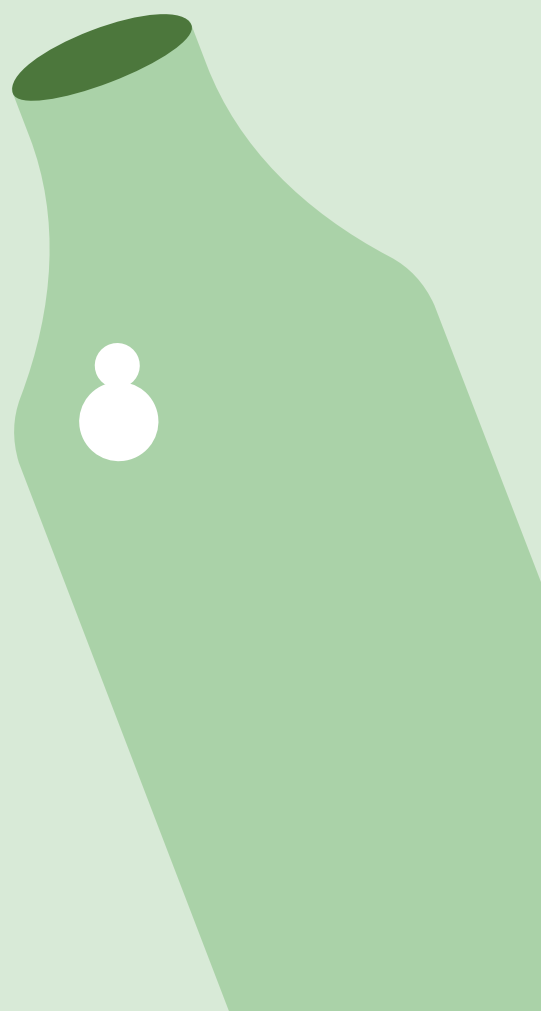
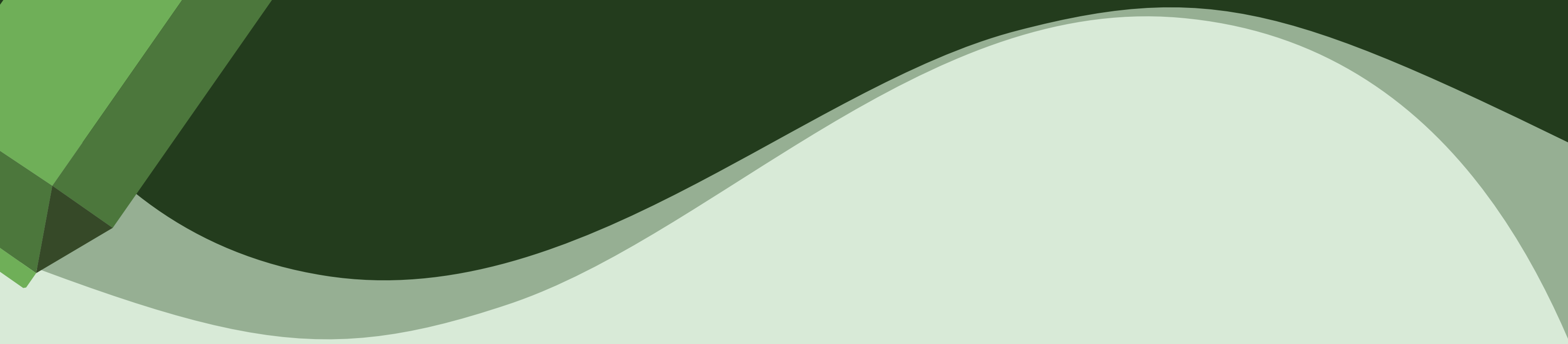
Balansomslutning:
Totala tillgångar.

Soliditet:
(Totalt eget kapital + (100 % - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

NOT 21 VÄSENTLIGA HÄNDELSER EFTER RÄKENSKAPSÅRETS SLUT

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets slut.





FRÅN AVFALL TILL RESURS

— FÖR ETT HÅLLBART
SAMHÄLLE

June Avfall & Miljö
Box 659, 551 19 Jönköping
juneavfall.se