

## **Särskilt ägardirektiv June Avfall och Miljö AB**

Förutom detta särskilda ägardirektiv gäller för de bolag som ingår i Jönköpings Rådhus AB-koncernen även dokumentet ”Gemensamt ägardirektiv” som är beslutat av kommunfullmäktige i Jönköping 2016-06-22.

Detta särskilda ägardirektiv är fastställt av kommunfullmäktige i Jönköping, Habo och Mullsjö och därefter bekräftat av June Avfall och Miljö AB på bolagsstämman.

### **1. Kommunernas motiv för att äga June Avfall och Miljö AB**

Bolagets ändamål är att, med iakttagande av kommunala principer såsom likställighets-, lokaliserings och självkostnadsprincipen, för ägarkommunerna tillgodose behovet av miljömässig och kostnadseffektiv insamling samt transport av avfall.

### **2. Bolagets uppdrag**

Föremålet för bolagets verksamhet är att för ägarkommunerna utföra verksamhet avseende hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall. Utöver ovanstående ska bolaget även äga, driva, förvalta, underhålla och investera i anläggningar som ingår i ägarkommunernas ansvar för hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsavfall.

Om det finns stöd i lag får bolaget även;

- utföra tjänster på uppdrag av ägarkommunerna och dess koncerner
- tillhandahålla tjänster som har samband med verksamhetsområdet om det sker på affärsmässiga grunder.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelats av sin ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägaren/i ägarens ställe.

#### **2.1 Avfallshantering**

Bolaget har ägarkommunernas uppdrag att som renhållare svara för kommunernas skyldigheter avseende hanteringen, dvs. insamling, transport och återvinning eller bortskaffande, av det hushållsavfall som uppstår i ägarkommunerna. Till grund för uppdraget ligger den av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige beslutade renhållningsordningen bestående av lokala föreskrifter och avfallsplan. Bolaget ska säkerställa en god tillgänglighet gällande hantering av hushållsavfall. Bolaget ska även kunna erbjuda miljö- och resurseffektiv hantering av verksamhetsavfall på affärsmässig grund.

Bolaget ska årligen ta fram förslag på renhållningstaxa som överlämnas till Jönköpings Rådhus AB samt övriga ägarkommuner i enlighet med överenskommen tidplan för ägarkommunernas budgetberedning. På motsvarande sätt ska bolaget inför revidering av renhållningsordning ta fram förslag som tillställs Jönköpings Rådhus AB samt övriga ägarkommuner. Efter beslut ska förslagen sedan tillställas respektive ägarkommuns kommunfullmäktige som beslutar om renhållningsordning samt renhållningstaxa för

avfallshanteringen. Arbetet med avfallsplan ska följa av Naturvårdsverket framtagna föreskrifter med vägledning för kommunal avfallsplanering samt i övrigt beakta gängse branschpraxis.

Bolaget ska även bistå ägarkommunerna med kvalificerad kompetens inom avfallshantering, fysisk planering samt yttranden, godkännanden och tillstånd som krävs för verksamheten enligt gällande författningar samt i övrigt svara för erforderliga kontakter med myndigheter.

Bolaget ska vidare arbeta för att regional samverkan utvecklas och ansvara för att identifiera behov av avtal mellan bolag och kommuner och dess koncern i frågor av gemensamt intresse.

### **3. Mål och riktlinjer**

#### **3.1 God ekonomisk hushållning**

Kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning handlar om att kommunerna långsiktigt ska klara av sitt samhällsuppdrag med god kvalitet inom en sund finansiell utveckling. Redovisning och uppföljning av mål sker på årsstämman för ägarna. Styrelsen ansvarar för hur bolaget avser uppfylla nedanstående mål i det löpande strategi- och planeringsarbetet.

#### **3.2 Verksamhetsmål**

Bolagets ska utföra sin verksamhet och tillhandahålla tjänster så att bolaget långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling och tillväxt inom regionen samt utveckla samhälls-, miljö- och kundnytta. Detta innebär konkret följande:

- Aktivt arbeta för att ägarkommunerna ska bidra till att uppnå EU:s miljömål, nationella och lokala miljömål
- Aktivt medverka till att uppnå ägarkommunernas övergripande mål och visioner
- Aktivt arbeta för prioriteringsordning enligt EU:s avfallstrappa, dvs. förebygga, återanvända, materialåtervinna, energiåtervinning och i sista hand deponera avfall.
- Vara drivande i arbetet med att genomföra ägarkommunernas avfallsplan samt initiera erforderliga förändringar och uppdateringar av ägarkommunernas renhållningsföreskrifter och avfallsplaner.
- Främja, stödja och utveckla medborgarnas kunskaper och kompetens kring avfallshanteringens roll i produktion och konsumtion för att skapa ett hållbart samhälle
- Omsätta omvärldsbevakning i form av kreativitet och innovation i den dagliga verksamheten
- Aktivt söka samarbete med offentliga, kommunala och privata aktörer för att utbyta kunskap och skapa lösningar för att uppnå största möjliga nytta för samhället, miljö och kunder.

Målen ska inarbetas i strategisk utvecklingsplan eller motsvarande inom avfalls- och återvinningsområdet för ägarkommunerna där rutiner för uppföljning framgår.

### **3.3 Finansiella mål**

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaderna för verksamheten täcks genom taxor och avgifter. I den del av bolagets verksamhet som ska bedrivas på affärsmässig grund ska intäkterna överstiga kostnaderna.

### **3.4 Hållbar utveckling**

I Jönköpings kommuns för tiden gällande Program för hållbar utveckling – miljö framgår mål för kommunens nämnder och bolag. Samtliga bolag i koncernen ska arbeta med det som är gemensamt i programmen samt de mål som avser respektive bolag.

## **4. Frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt**

Bolaget ska se till att Jönköpings Rådhus AB bereds möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Som frågor av principiell beskaffenhet betraktas:

- Investeringar som överstiger 25 mnkr
- Överlåtelse av befintliga aktier i bolaget med anledning av nytillkommande ägare
- Nyemission med anledning av nytillkommande ägare
- Åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten