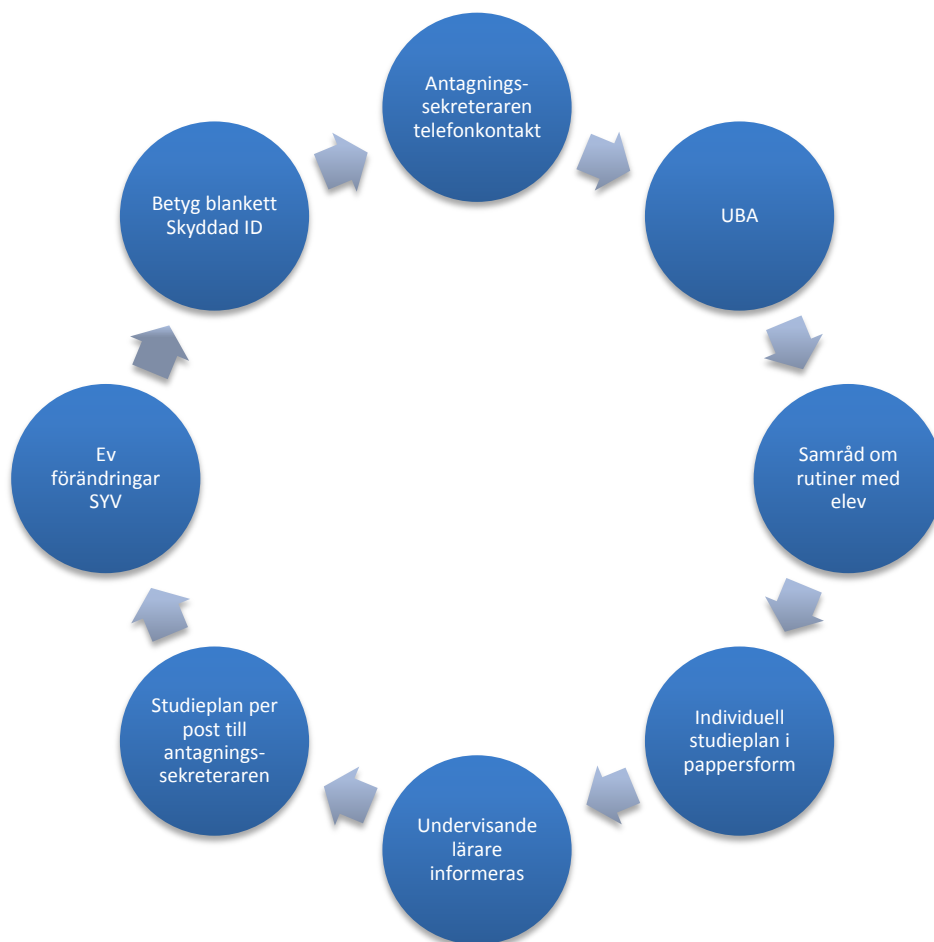


ELEV MED SKYDDAD IDENTITET



- Vid frågor om enskild elev ska svaras/meddelas att ”**i Jönköpings kommun svarar vi inte muntligt på frågor om enskilda elever**”. Det gäller frågor som ställs av okända personer.
- Skriftliga förfrågningar ska handläggas enligt rutin för begäran om att få ta del av allmän handling med nödvändig sekretessprövning.
- Eleven får inte delta på gruppfoton och ej finnas med på fotodokumentation.
- Eleven ska aldrig finnas med på några av skolan upprättade listor.
- All dokumentation som skickas till antagningssekreteraren ska vara i pappersform och sändas per post.
- CSN rapporteras manuellt av antagningssekreteraren.
- Det finns olika typer av skyddade personuppgifter. Se skatteverket.se.