

## Ärendegång – Individuell studieplan

1. Den individuella studieplanen är den digitala studieplanen som finns i Procapita/Webbprocapita och skall användas av elev, UBA samt Vuxenutbildningsenheten.
  2. I samband med kursstarten åligger det UBA att informera eleven om hur den digitala studieplanen ser ut, och kommer att hanteras – ”Min sida”
  3. Vid samtalet med eleven om upprättandet av studieplanen använder sig UBA av den digitala studieplanen och går igenom så att kurserna, antal poäng/timmar samt studieperiod stämmer. UBA går även igenom elevens mål med kurserna/utbildning, samt eventuellt behov av särskilt stöd.
  4. Stämmer alla information i digitala studieplanen så behöver inga ändringar skickas in till Vuxenutbildningsenheten.
  5. Vid ändringar i digitala studieplanen av kurser, poäng, studieperiod, mål för eleven samt behov av särskilt stöd ska ”*Underlag för studieplanen*” användas. UBA fyller i förändringar.
  6. ”*Underlag till studieplan*” ska sändas via mail till Vuxenutbildningsenheten/aktuell studie- och yrkesvägledare för granskning.
  7. Efter granskning av studie- och yrkesvägledare så skickas underlaget vidare till antagningssekreteraren för registrering i Procapita.
- Fritext kring mål med studierna samt vägen till målet, kopieras in i elevens digitala studieplan, Utbildningsmål. *Övriga uppgifter*, ex behov av särskilt stöd, kopieras in under *Övriga upplysningar*.
8. Eventuella uppdateringar av studieplanen som UBA vill tillföra som framkommer vid ex. betygssamtal, uppföljningssamtal, mentorssamtal etc, förs via ”*Underlag för studieplan*”. Vid behov av diskussion och beslut av revidering av kurserna i studieplanen kontaktas berörd studie- och yrkesvägledare.
  9. Elever som inte kommer till kursstart och påbörjar studierna rapporteras som *Ej börjat* till antagningssekreteraren via rutinerna för avbrott.