

Ansökan till förskolans särskilda verksamhet

Barnet

Barnets namn	Personnummer
Gatuadress, postnummer och ort	Telefonnummer

Vårdnadshavare 1

Namn vårdnadshavare 1	Personnummer vårdnadshavare 1
Mailadress vårdnadshavare 1	Telefonnummer vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2

Namn vårdnadshavare 2	Personnummer vårdnadshavare 2
Mailadress vårdnadshavare 2	Telefonnummer vårdnadshavare 2

Information om nuvarande förskoleområde

Nuvarande förskoleområde	Förskola/avdelning
Kontaktperson på förskolan (namn och tfn)	Annan person som kan kontaktas (namn och tfn)

Förskolas särskilda verksamhet och bifogade dokument

☐ **Arredalens förskola, avdelning Humlan**

Följande dokument bifogas: ☐ Aktuell pedagogisk utredning (max 6 månader gammal)
☐ Psykologiskt - alternativt Medicinskt utlåtande

☐ **Gethagens förskola, avdelning Regnbågen**

Följande dokument bifogas: ☐ Aktuell pedagogisk utredning (max 6 månader gammal)
☐ Psykologiskt utlåtande

☐ **Dragonens förskola, avdelning Smaragden**

Följande dokument bifogas: ☐ Aktuell pedagogisk utredning (max 6 månader gammal)
☐ Psykologiskt utlåtande

☐ **Vintergatans förskola, avdelning Diamanten**

☐ Heltidsbarn ☐ Deltidsbarn Antal dagar per vecka: ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4

Följande dokument bifogas: ☐ Aktuell pedagogisk utredning (max 6 månader gammal)
☐ Audiogram
☐ Medicinskt utlåtande

Mottagande sker 4 gånger per år.

Placering önskas från och med (2 veckors inskolning inräknat)	
Omsorgsbehov (timmar per vecka)	Anledning ☐ Arbetssökande ☐ Föräldraledig
Datum	Underskrift vårdhavare 1
Datum	Underskrift vårdhavare 2

Yttrande, mottagningsgruppen inom utbildningsförvaltningen

- ☐ Uppfyller kriterier för placering i förskolans särskilda alternativ
- ☐ Uppfyller EJ kriterier för placering i förskolans särskilda alternativ

Datum	Underskrift Specialpedagog
-------	----------------------------

Beslut av Utbildningschef förskola

☐ Ansökan tillstyrkes ☐ Ansökan avslås	Placering fr.o.m
Motivering	
Datum	Underskrift Utbildningschef förskola

Information om hantering av personuppgifter som samlas in från den registrerade enligt artikel 13 GDPR (Dataskyddsförordningen)

1. *Identitet och kontaktuppgifter för den personuppgiftsansvarige och i tillämpliga fall för dennes företrädare:*
 - Barn- och utbildningsnämnden samt Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i Jönköpings kommun är personuppgiftsansvariga för den personuppgiftsbehandling som sker inom deras respektive utbildningsverksamheter i Jönköpings kommun.
 - Du når båda nämnderna genom e-post: kontaktcenter@jonkoping.se, telefon 036-105000 eller via brev till Utbildningsförvaltningen, Rumlaborgsgatan 1, 561 32 Huskvarna.
2. *Kontaktuppgifter till vårt dataskyddsombud:*
 - stk-dataskyddsombud@jonkoping.se, telefon 036-102802.
3. *Ändamålet för vår behandling är Ansökan till förskolans särskilda verksamhet - UBF 133. Vår rättsliga grund för behandlingen är myndighetsutövning och uppgift av allmänt intresse.*
4. *Mottagarna eller kategorier av mottagare:*
 - De personuppgifter vi behandlar delas med personuppgiftsbiträden som nämnderna har personuppgiftsbiträdesavtal med. Dina personuppgifter som finns hos oss kommer att lämnas ut till den som begär det enligt offentlighetsprincipen såvida de inte skyddas av sekretess.
5. *Tredje land:*
 - Nej.
6. *Den period under vilken personuppgifterna kommer att lagras eller, om detta inte är möjligt, de kriterier som används för att fastställa denna period.*
 - Bevarandet och gallring av personuppgifter utgår från nämndens dokumenthanteringsplan. Uppgifter kommer att gallras när syftet och grunden för behandlingen avslutats.
7. *Dina rättigheter:*
 - Du har rätt att få ut information om de uppgifter vi har om dig ett så kallat registerutdrag, begära rättelse och begära att behandlingen begränsas. Beroende på den lagliga grunden för behandlingen kan du också ha rätt att begära överföring, invända mot behandlingen eller begära radering. Om du har frågor om behandlingen av dina personuppgifter kan du vända dig direkt till den personuppgiftsansvariga nämnden, kontaktcenter@jonkoping.se, telefon 036-105000 eller via brev till Utbildningsförvaltningen, Rumlaborgsgatan 1, 561 32 Huskvarna.
8. *Rätten att inge klagomål till en tillsynsmyndighet:*
 - Har du ett klagomål eller en synpunkt på hur vi behandlar dina uppgifter vänder du dig i första hand till den verksamhet som behandlar uppgifterna. Du kan även kontakta vårt dataskyddsombud stk-dataskyddsombud@jonkoping.se. Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) är tillsynsmyndighet över kommunens personuppgiftsbehandling. Det är också dit du ska vända dig om du har klagomål på hur kommunen behandlar dina personuppgifter. Du kan hitta kontaktuppgifter på myndighetens webbplats www.imy.se