



Ansökan - gör så här:

1. Beskriv verksamheten på blanketten.
2. Beräkna den totala hyreskostnaden inkl. publikvärdar.
3. Skriv under ansökan
4. Ansökan ska vara kultur- och fritidsnämndens diarium tillhanda **senast 2 månader innan** verksamheten startar.

Regler och adress - se baksidan

Slutredovisning - gör så här:

Slutredovisning görs på den kopia av ansökningsblanketten som du får tillbaka tillsammans med bidragsbeslutet.

1. Fyll i kostnader och statistik i rutan för slutredovisning nedan.
2. Bifoga verifierationer som styrker dessa kostnader.
3. Skriv under slutredovisningen.
4. Slutredovisning ska vara kultur- och fritidsnämndens diarium tillhanda **senast 2 månader efter** avslutad verksamhet.

Sökande förening

Gata/box (dit beslut ska skickas): _____

Postnr/postadress: _____

Kontaktperson: _____

Tfn dagtid: _____

E-post: _____

Organisationsnummer: _____

Bankgiro (om det ej finns ange plusgiro): _____

Beskriv den verksamhet som ansökan avser:

Arrangemangsrubrik: _____

Ange tidsperiod: Påbörjas: / 201__ Avslutas: / 201__

Antal speltillfällen: _____ st

Antal repetitions- och byggdagar: _____ st

Beräknad hyreskostnad inkl. publikvärdar: _____ kr

Slutredovisning

Slutredovisning hyreskostnad inkl. publikvärdar: _____ kr

Antal arrangemang: _____ st

Publikantal	Flickor/kvinnor	Pojkar/män:
Barn - 12 år:	_____ st	_____ st
Ungdom 13-25 år:	_____ st	_____ st
Vuxna 26 år - :	_____ st	_____ st

Kultur- och fritidsnämnden sammanställer besöksantal för arrangemang bidrag beviljats till. För att bidrag ska betalas ut måste ni fylla i dessa uppgifter. Vet ni inte exakt får ni uppskatta antal! Besöksantalen ska även vara könsuppdelade i enlighet med kommunstyrelsens beslut 2013-12-18 § 420 om policy för könsuppdelad statistik.

Härmed intygas att ovanstående **slutredovisning** är riktig.
Glöm inte att bifoga verifierationer!

Datum: _____ Sökande: _____

Undertecknad har tagit del av reglerna (se sidan 2) och intygar härmed riktigheten av i **ansökan** lämnade uppgifter.

Datum: _____ Sökande: _____

Personuppgiftslagen

För att underlätta hanteringen av de uppgifter du fyllt i önskar vi databehandla dessa enligt personuppgiftslagen. Genom att fylla i denna blankett samtycker du till att personuppgiftsbehandling utförs. Du har rätt att gratis, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan ställid till oss, få besked om vilka uppgifter som behandlas om dig och hur vi behandlar uppgifterna. Du har också rätt att begära rättelse ifråga om de personuppgifter vi behandlar.

w201802

Hyresbidrag - Jönköpings Teater

Riktlinjer för kultur- och fritidsnämndens hyresbidrag för kulturföreningar som önskar hyra Jönköpings Teater.

För att ge stöd åt kulturföreningar som önskar hyra Jönköpings Teater kan dessa från och med verksamhetsår 2018 ansöka om hyresbidrag.

Underskrivna ansökningar vilka görs på särskild blankett ska innehålla:

- En kort beskrivning av den verksamhet som ansökan avser
- Beräkning av den totala hyreskostnaden inklusive publikvärdar

Utbetalning av bidrag sker efter godkänd redovisning, vilken görs på särskild blankett, innehållande verifikationer som styrker faktiska hyreskostnader samt statistik innehållande:

- Antal offentliga speltillfällen
- Antal besökare som tagit del av verksamheten varav
 - Barn – 12 år fördelade på flickor och pojkar
 - Ungdom 13-25 år fördelade på kvinnor och män
 - Vuxna 26 år – fördelade på kvinnor och män

Utöver detta gäller följande:

- Föreningen ska följa Allmänna bestämmelser för ideella föreningar när dessa träder i kraft
- Hyresbidraget kan sökas av alla bidragsberättigade kulturföreningar, även de som erhåller långsiktigt verksamhetsbidrag
- Storleken på bidraget uppgår till halva hyreskostnaden så länge innevarande års budgetmedel inte överskrids

Riktlinjer antagna av kultur- och fritidsnämnden 2018-01-24 § 26.

