



Plan mot diskriminering,
trakasserier och
kränkande särbehandling

Läsåret 2018/2019

Innehåll

Del 1 Inledning.....	4
Junedalsskolans vision.....	4
Syfte och definitioner	4
Diskrimineringsgrunder	4
Främjande arbete.....	5
Förebyggande arbete.....	5
Trygghetsgrupp	5
Fadderverksamhet	5
Del 2 - Kartläggning och resultat utifrån föregående läsårs främjande och förebyggande arbete ..	5
Grundskolan	5
Åk 7.....	6
<i>Trygghet och trivsel</i>	6
<i>Jämställdhet och integration</i>	6
Åk 8.....	6
<i>Trygghet och trivsel</i>	6
<i>Jämställdhet och integration</i>	6
Åk 9.....	6
<i>Trygghet och trivsel</i>	6
<i>Jämställdhet och integration</i>	6
Grundsärskolan	7
<i>Arbetsro och trygghet</i>	7
<i>Jämställdhet och integration</i>	7
Del 3 - Mål och åtgärder läsåret 18/19.....	7
Grundskolan och grundsärskolan.....	7
<i>Trygghet och trivsel</i>	7
Mål.....	7
Åtgärder.....	7
<i>Jämställdhet och integration</i>	7
Mål.....	7
Åtgärder.....	8
Del 4 Främjande och förebyggande arbete	8
Åk 7 grundskolan	8
Åk 7 grundsärskolan.....	8
Åk 8 grundskolan.....	9

Åk 8 grundsärskolan.....	9
Åk 9 grundskolan.....	9
Åk 9 grundsärskolan.....	9
Del 5 - Handlingsplan vid diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling.....	9
Mål.....	10
Utredning och dokumentation.....	10
Åtgärder vid diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling mellan elever	10
Åtgärder vid diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling mellan personal och elev	10
Bilaga 1 – Utredningsmall.....	11
Bilaga 2 - Vidtagna åtgärder – uppföljningsmall	13
Bilaga 3 - Ordningsregler för Junedalsskolan	14

Del 1 Inledning

Junedalsskolans vision

- ✓ Vi tar avstånd från all form av diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling.
- ✓ Här råder ett tryggt klimat och en god stämning.
- ✓ Elever och personal visar ansvar och respekt för sig själva, varandra och sin omgivning.
- ✓ Vi känner stolthet över vår skola och över det arbete vi utför tillsammans.

Syfte och definitioner

Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandlingen har som syfte att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning samt ålder. Den syftar också till att förebygga och förhindra diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling.

Diskriminering innebär att en elev behandlas sämre direkt eller indirekt av skäl som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Direkt diskriminering innebär att någon behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation. *Indirekt diskriminering* innebär att någon behandlas sämre genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt.

Trakasserier innebär ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Kränkande särbehandling innebär en kränkning av någons värdighet, som saknar samband med diskrimineringsgrunderna.

Diskrimineringsgrunder¹

- ✓ **Kön** – gäller både biologiska skillnader mellan pojkar och flickor och en persons självupplevda könstillhörighet.
- ✓ **Könsöverskridande identitet eller uttryck** – avser personer med könsidentitet eller köns uttryck som alltid eller periodvis skiljer sig från könsnormen i form av kläder, kroppsspråk m.m. t ex transvestiter eller intersexuella.
- ✓ **Sexuell läggning** – avser homo-, bi- eller heterosexuell läggning.
- ✓ **Etnisk tillhörighet** – avser hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung eller annat liknande förhållande.
- ✓ **Religion eller annan trosuppfattning** – avser religionsfrihet, både i fråga om religion eller annan religiös åskådning t ex ateism.
- ✓ **Funktionsnedsättning** – avser varaktiga fysiska, psykiska eller intellektuella begränsningar av funktionsförmågan.

¹ Skollagen 2010:800, kap. 6, § 1-10

Diskrimineringslagen 2008:567, kap 1, § 4-5 - åtstramning av lagen 170101.

- ✓ **Ålder** – avser särbehandling utifrån ålder. Det är tillåtet att särbehandla av skäl som har samband med ålder i vissa fall t ex indelning i skolgrupper.

Främjande arbete

Med främjande insatser vill vi på skolan skapa ett inkluderande klimat, trivsel och en god stämning. Skolans uppdrag är att verka för demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Det handlar om att identifiera och stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i vår verksamhet. Det främjande arbetet görs bl.a. i olika grupper och i årsvisa aktiviteter.

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet har som mål att minimera risken för diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling. Vi beskriver de riskområden vi har upptäckt i vår kartläggning och vilka åtgärder vi planerar att genomföra under året.

Trygghetsgrupp

Trygghetsgruppens uppdrag är att se till att planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandlingen används i verksamheten, följa upp och utvärdera insatser som görs under läsåret. Gruppen ansvarar också för kartläggning och revidering av planen. Representanter från varje arbetslag och skolform ingår samt kuratorer, fritidsledare och biträdande rektor. Gruppen träffas var fjärde vecka och för en dialog om hur man kan förbättra det gemensamma arbetet för att öka elevernas trygghet och trivsel på skolan, diskuterar elevdemokrati och planerar temadagar som berör värdegrundsfrågorna och de sju diskrimineringsgrunderna. Vi lyfter faddrarnas synpunkter och funderingar i syfte att skapa elevdelaktighet och inflytande.

Fadderverksamhet

Fadderverksamheten är en del i skolans trygghetsarbete där eleverna är delaktiga genom ett förtroendeuppdrag. Deras uppgift är att förebygga och främja tryggheten på skolan. Under höstterminen får elever i åk 8 och 9 ansöka till att bli fadder. Fritidsledare utser faddrarna och genomför en utbildningsdag för dem.

Del 2 - Kartläggning och resultat utifrån föregående läsårs främjande och förebyggande arbete

Grundskolan

Under juni sammanställer Trygghetsgruppen utvärderingen av årets åtgärder. Därefter reviderar Trygghetsgruppen planen mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandlingen senast sista juni. Till kartläggningen används brukarenkät åk 8, fokusintervjuer åk 9, terminsutvärdering åk 7, 8 och 9 samt personalens utvärdering arbetslagsvis. Procentsiffrorna motsvarar den andel som svarat 3 alternativt 4 på brukarenkäten (Likertskala 1-4). Siffrorna inom parentes motsvarar 2017 års resultat.

I terminsutvärderingen för samtliga elever upplever 88% sig trygga på skolan. 71% av eleverna tycker att de vuxna lyssnar på dem och försöker hjälpa till att lösa eventuella problem eller konflikter.

Åk 7

Trygghet och trivsel

Eleverna i åk 7 uttrycker att 88% känner sig trygga på skolan. 82% av eleverna har svarat att de trivs i sin klass.

För att främja tryggheten och trivseln har lärarna initierat klasskvällar, aktivitetsdagar, tjej- och killsamtal samt värdegrundsarbete med bl a värderingsövningar.

Lärarna känner att tiden inte har räckt till för att arbeta med månadens fråga.

Fritidsledare har arbetat aktivt med att öka sin närvaro i Kuben (arbetslag 7:1, 8:1 och grundsärskolan).

Jämställdhet och integration

70% av eleverna tycker att pojkar och flickor behandlas lika. I vissa klasser har man arbetat med tjej- och killgrupper vilket har varit uppskattat av eleverna.

Åk 8

Trygghet och trivsel

Eleverna i åk 8 uttrycker att 88% känner sig trygga på skolan. 83% av eleverna har svarat att de trivs i sin klass. Under början av höstterminen genomfördes aktivitetsdag för eleverna. I några klasser har man haft kvällsaktiviteter som har uppskattats. Det ena arbetslaget har skapat forum för möten mellan grundskolans och sarskolans elever. Klasserna har arbetat aktivt med klassrumsregler. Ett av arbetslagen har haft öppen dörr in till arbetslagsrummet, vilket eleverna har värdesatt.

Jämställdhet och integration

63% av eleverna tycker att pojkar och flickor behandlas lika. En analys av denna fråga vidrör tanken att när läraren uppmärksammar pojkar och flickor lika mycket, upplever pojkarna att de får mindre av lärarens uppmärksamhet. Ett arbetslag har arbetat aktivt med "Månadens fråga" och "Metoo". Ett annat arbetslag nominerade hälften tjejer och hälften killar till stipendier. Temadagar och Internationella Kvinnodagen har uppmärksammat jämställdhetsfrågan. Jämställdhet tas upp inom flera ämnesområden i undervisningen kontinuerligt under året.

Förberedelseklasserna har tagits bort och de nyanlända eleverna integreras direkt i ordinarie klass.

Åk 9

Trygghet och trivsel

Eleverna i åk 9 uttrycker att 88% känner sig trygga på skolan. 75% av eleverna har svarat att de trivs i sin klass. Lärarna har försökt att jobba förebyggande för att öka tryggheten och trivseln i klassen. De har också på ett tidigt stadium tagit tag i konflikter som har uppstått mellan elever.

Jämställdhet och integration

63% av eleverna tycker att pojkar och flickor behandlas lika. Lärarna har arbetat medvetet med jämställdhetsarbetet och bland annat fördelat ordet jämlikt mellan eleverna men pojkarna har upplevt att de har blivit mindre sedda.

De nyanlända eleverna har på vissa lektioner fått utrymme för att berätta om sin kultur, vilket har varit givande för alla parter.

Grundsärskolan

Arbetsro och trygghet

I det förebyggande arbetet arbetar grundsärskolan med att vara personaltät för att eleverna ska känna och uppleva trygghet. Vi arbetar med relationsbyggande mellan personal och elev samt mellan elever. Det är alltid personal med på rasterna, vid förflyttningar och i matsalen. Eleverna har ett hemklassrum där de flesta lektionerna genomförs. Klasstorlekarna är små med 5-9 elever i varje klass. Eleverna upplever att de har arbetsro på lektionerna. Eleverna upplever också att tryggheten ökar med samma personal som följer klassen genom hela skoldagen.

Eleverna har olika aktiviteter att sysselsätta sig med på rasterna och utnyttjar fritidshemmets lokaler under rasterna.

Jämställdhet och integration

Lärarna har samarbetat med en klass i grundskolan vilket fungerat bra, där man hade gemensamma aktiviteter, ofta ute.

Del 3 - Mål och åtgärder läsåret 18/19

Grundskolan och grundsärskolan

Trygghet och trivsel

Mål

- ✓ Alla elever ska känna sig trygga på skolan och trivas i sin klass.
- ✓ Tät vuxennärvaron där elever vistas. Utveckla rastaktiviteter i kommunikation med eleverna.

Åtgärder

- ✓ Personalen följer det främjande och förebyggande arbetet enligt Plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling.
- ✓ I samverkan med eleverna erbjuds rastaktiviteter.
- ✓ Personalen uppmärksammar speciellt platser där det framkommer att eleverna upplever otrygghet.
- ✓ Läraren bestämmer klassrumsplacering samt utser grupper till grupparbeten.

Ansvar: Fritidsledare och pedagoger **Tidpunkt:** hela läsåret

Jämställdhet och integration

Mål

- ✓ Alla elever oavsett kön ska känna att de har samma rättigheter, skyldigheter och möjligheter.

- ✓ Eleverna ska känna att de är en integrerad del av skolan.

Åtgärder

- ✓ Nyanlända elever slussas in i ordinarie klass när de börjar på skolan.
- ✓ Lärarna arbetar medvetet med könsneutrala gruppindelningar.

Del 4 Främjande och förebyggande arbete

Åk 7 grundskolan

Arbetslaget planerar tillsammans arbetet i klasserna så att eleverna ska lära känna varandra och uppleva trygghet.

- ✓ Blivande åk 7 kommer på besök i maj för att träffa den nya klassen och lärare. Samarbetsövningar, brev till klassföreståndare och rundvandring genomförs.
Ansvar: Klassföreståndare följer upp i augusti
- ✓ Inskolningssamtal med elev, vårdnadshavare och pedagog från arbetslaget vid terminsstart.
Ansvar: Klassföreståndare
- ✓ Inskolningsdag i september med samarbetsövningar.
Ansvar: Kurator och fritidsledare
- ✓ I anslutning till utdelning av elevdator och inloggningsuppgifter till skolans datorer tas frågor om beteende på internet och nätetik upp.
Ansvar: IT-pedagog
- ✓ Elevhälsoteamet träffar klasserna och presenterar sitt uppdrag och roller.
Ansvar: Elevhälsoteamet
- ✓ Hälsoenkät och hälsosamtal genomförs om hälsa, trivsel, hemsituation m.m.
Ansvar: Skolhälsovården
- ✓ Temadag som berör värdegrundsfrågorna och diskrimineringsgrunderna med fokus på funktionsnedsättning och nätetik.
Ansvar: Trygghetsgruppen
- ✓ Föräldramöte på temat nätetik.
Ansvar: Nätgruppen

Åk 7 grundsärskolan

- ✓ Blivande åk 7 kommer på besök med vårdnadshavare under vårterminen för att få en bild av hur verksamheten fungerar.
Ansvar: Biträdande rektor och specialpedagog
- ✓ Inskolningsdag i september med samarbetsövningar.
Ansvar: Kurator, fritidsledare och klassföreståndare.
- ✓ Inskolningssamtal med elev och vårdnadshavare, klassföreståndare och specialpedagog görs i början av höstterminen.
Ansvar: Klassföreståndare

- ✓ I anslutning till utdelning av inloggningsuppgifter till skolans datorer tas frågor om beteende på internet och nätetik upp.
Ansvar: IT-pedagog
- ✓ Elevhälsoteamet träffar klasserna och presenterar sitt uppdrag och roller.
Ansvar: Elevhälsoteamet
- ✓ Hälsoenkät och hälsosamtal genomförs om hälsa, trivsel, hemsituation m.m.
Ansvar: Skolhälsovården
- ✓ Återkommande klassaktiviteter under hela läsåret för att öka klassammanhållningen.
Ansvar: Klassföreståndare
- ✓ Temadag som berör värdegrundsfrågorna och diskrimineringsgrunderna. **Ansvar:** Trygghetsgruppen

Åk 8 grundskolan

- ✓ Arbetslaget anordnar aktivitetsdag med samarbets- och värderingsövningar, friluftsliv m.m arbetslagsvis.
Ansvar: Klassföreståndare
- ✓ Temadag som berör värdegrundsfrågorna och diskrimineringsgrunderna med fokus på kränkande särbehandling.
Ansvar: Trygghetsgruppen

Åk 8 grundsärskolan

- ✓ Arbetslaget anordnar aktivitetsdag med samarbets- och värderingsövningar, friluftsliv m m arbetslagsvis.
Ansvar: Klassföreståndare
- ✓ Temadag som berör värdegrundsfrågorna och diskrimineringsgrunderna.
Ansvar: Trygghetsgruppen

Åk 9 grundskolan

- ✓ Arbete med jämställdhet inom ramen för det kommunövergripande projektet "Normstorm".
Ansvar: Bildlärare och klassföreståndare
- ✓ Temadag som berör värdegrundsfrågorna och diskrimineringsgrunderna med fokus på jämställdhet och HBTQ.
Ansvar: Trygghetsgruppen

Åk 9 grundsärskolan

- ✓ Temadag som berör värdegrundsfrågorna och diskrimineringsgrunderna.
Ansvar: Trygghetsgruppen

Del 5 - Handlingsplan vid diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling

I det åtgärdande arbetet ingår rutiner för att upptäcka, utreda, åtgärda och dokumentera diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling.

Mål

- ✓ Alla elever har rätt till en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling.
- ✓ Att alla vet vem de ska vända sig till då de själva eller någon annan upplever sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling.
- ✓ Tydliga och implementerade rutiner för utredning och dokumentation.

Utredning och dokumentation

Det är den utsatta eleven som avgör om beteendet eller handlingen är oönskad eller kränkande. Rektor har det yttersta ansvaret för att utredning av diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling genomförs. I skollagen kap. 5 § 6 (2010:800) beskrivs disciplinära åtgärder som rektor kan fatta beslut om.

Skolans strävan är att få ett lösningsfokuserat samtal mellan skolan, den utsatta eleven och vårdnadshavare samt den/de som diskriminerar, trakasserar och/eller kränker.

Vid mer allvarliga, omfattande och/eller akuta händelser kontaktas rektor/skolledning som leder och fördelar arbetet.

Ansvar: Personal som får kännedom om ärendet. **Tidpunkt;** utredning startas samma dag.

Åtgärder vid diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling mellan elever

1. Berörda klassföreståndare informeras och utredning inleds.
2. Klassföreståndaren tillsammans med annan vuxen i arbetslaget som berörs, genomför samtal med de inblandade. Samtalen dokumenteras enligt utredningsmall (se bilaga). Stor hänsyn till den utsatte och övriga inblandade ska tas. Utredningen ska tydligt visa vad som har inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som genomfört kränkningen, trakasserierna och/eller diskrimineringen.
3. Vårdnadshavare till de inblandade eleverna informeras, samma dag eller senast inom 24 timmar, efter att de enskilda samtalen och vårdnadshavare kallas, vid behov, till skolan för ytterligare samtal.
4. Rektor och elevhälsoteam informeras. Rektorn ansvarar för anmälan till huvudmannen samt bedömer om anmälan bör göras till andra myndigheter.
5. Klassföreståndaren/kurator följer upp ärendet och dokumenterar genomförda kommunikationer och åtgärder, enligt uppföljningsmall (se bilaga). Vid behov upprättas åtgärdsprogram.
6. Efter avslutat ärende lämnas dokumentationen till arbetslagets kurator för arkivering.

Åtgärder vid diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling mellan personal och elev

Om en elev känner sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller kränkande särbehandling av personal på skolan, ansvarar rektorn för utredningen. Den som får kännedom om sådant ärende anmäler detta till rektor, som utreder genom samtal med de inblandade samt vidtar åtgärder.

Bilagor

Bilaga 1 - Utredningsmall

Utredning gällande diskriminering, trakasserier och/eller kränkande särbehandling

(Denna blankett ska användas av klassföreståndare i ett första skede för att ha dokumentation kring händelsen om den kränkande särbehandlingen fortlöper.)

Namn:

Klass:

Datum för händelsen:

Beskrivning och anledning till händelsen:

Elevens beskrivning av sin situation

Andra inblandade elevers beskrivning av situationen

Namn:

Klass:

Den utsatta elevens förslag på åtgärder

Vårdnadshavares förslag till åtgärder

Skolans förslag till åtgärder

Bilaga 2 - Vidtagna åtgärder - uppföljningsmall



Genomförda kommunikationer och åtgärder i samband med diskriminering och annan kränkande behandling

Enligt Diskrimineringslagen (2008:567) och Skollagen, 6 kap (2010:800)

Förskola/skola	Ansvarig rektor/förskolechef	Tfn
Utsatt barns/elevs namn	Personnummer	Klass/grupp

Händelse

Datum	Kommunikation/åtgärd

Bilaga 3 - Ordningsregler för Junedalsskolan

För att skapa en trivsamt, trevligt, trygg studiemiljö med arbetsro följer vi följande ordningsregler.

- ✓ På Junedalsskolan uppträder vi ”schysst” och respektfullt mot varandra.
- ✓ Eleverna kommer i tid till undervisningen och har med sig den materiel som behövs.
- ✓ På Junedalsskolan råder arbetsro på lektionerna.
- ✓ På Junedalsskolan använder vi ett vårdat språk utan ord, symboler eller tecken som kan betraktas som diskriminerande eller kränkande.
- ✓ På Junedalsskolan förvaras alla ytterkläder, såsom ytterjackor och mössa/keps, i elevskåpen eller på annan anvisad plats under skoldagen.
- ✓ På Junedalsskolan används mobiltelefon utan att störa eller skada. Matsalen är en mobilfri zon.
- ✓ På Junedalsskolan är vi aktsamma om skolan miljö och materiel.
- ✓ I Ljushallen umgås vi utan att äta eller dricka. Energidrycker är inte tillåtna i skolan
- ✓ På Junedalsskolan förekommer inga föremål och aktiviteter som kan anses som hälsofarliga eller farliga på annat sätt. Elevskåp kan öppnas av skolans personal utan elevs närvaro eller medgivande.

Konsekvenser utifrån ordningsregler

Vuxna har ett särskilt ansvar för elevens trygg- och säkerhet, vilket beskrivs utifrån ett fostransperspektiv i läroplanen. Skolans uppdrag är att vara delaktiga i elevens fostran till en demokratisk, ansvarstagande samhällsmedborgare som uppträder med respekt mot andra människor och egendom. I skolan har därför vuxna ett uppdrag att följa elevens utveckling i dessa frågor. Konsekvenser ska därför ses ur ett fostransperspektiv och inte som en bestraffning.

Om en elev inte uppträder som ordningsreglerna föreskriver:

1. *kommer eleven att få en tillsägelse*
2. *om det upprepas eller, inte upphör får lärare får visa ut en elev från en lektion om eleven inte ändrar sitt beteende efter tillsägelse. Ett samtal mellan kontaktlärare och elev sker och elevens målsman kommer att meddelas samma dag.*
3. *om det upprepas eller, inte upphör får lärare besluta att en elev kan få stanna högst en timma efter undervisningen avslutats eller en timma innan undervisningen börjar.*
4. *om eleven upprepar sitt beteende eller gör sig skyldig till allvarigare förseelser kommer lärare att göra en anmälan till skolans elevhälsoteam. En utredning görs i samråd med föräldrar. Elevhälsoteamet kommer att föreslå åtgärder, som är anpassade till de behov som finns för att ändra beteende.*
5. *kan rektor, efter utredning, besluta om att tilldela eleven en skriftlig varning. Den innehåller vilka åtgärder som kommer att vidtas om eleven inte ändrar sitt beteende. Vårdnadshavare informeras.*
6. *kan rektor, om tidigare åtgärder efter utredning, inte varit tillräckliga eller för att tillförsäkra andra elevers trygghet eller studiero, besluta att eleven får följa*

undervisningen i annan undervisningsgrupp eller på annan plats i skolan. Beslutet gäller i två veckor dock högst fyra veckor. Vårdnadshavare informeras.

- 7. kan rektor, om tidigare åtgärder, inte varit tillräckliga eller av andra omständigheter inte varit möjliga att genomföra, besluta att eleven får följa undervisningen vid en annan skolenhet t ex områdesenhet. Beslutet fattas gemensamt med rektor vid mottagande enhet. Beslutet gäller i två veckor dock högst fyra veckor. Vårdnadshavare informeras.*
- 8. kan rektor, om det nödvändigt med hänsyn till andra elevers trygghet och studiero, om syftet med ovanstående åtgärder inte uppnåtts eller om det finns särskilda skäl med hänsyn till elevens beteende, stänga av en elev helt eller delvis i grundskolan. Eleven ska få undervisningen den går miste om kompenserad. Vårdnadshavare ska få chans att yttra sig innan beslut fattas. Beslutet gäller omedelbart och gäller under den tid som krävs för att utreda vilka åtgärder som behövs. Huvudman och socialtjänst informeras.*

Konsekvenser gällande specifikt:

Störande föremål

Om en elev använder mobiltelefon eller andra föremål så att de anses som störande eller skadliga får de beslagtas av lärare till skoldagens slut.

Innehav av knivar, vapen el liknande föremål kommer att polisanmälas

Skadegörelse

Skolan polisanmäler all form av grövre skadegörelse och klotter.

Skolan kan genom Jönköpings kommun kräva full ersättning för skadad egendom.

Misshandel, hot eller förtal

Fysiska eller verbala kränkningar kan efter bedömning av skolledning bli föremål för en polisanmälan.

Tobak

Om det kommer till vår kännedom att elev använder tobak kommer vårdnadshavare att meddelas senast dagen efter.

Frånvaro

Ogiltig frånvaro meddelas vårdnadshavare samma dag.

Vårdnadshavare, elev och kontaktlärare är överens om ovanstående.

Datum

Vårdnadshavare

Vårdnadshavare

Elev

Klassföreståndare