



Extern medfinansiering & internationalisering

Jönköpings Kommun

Januari 2017 – Torbjörn Bengtsson och Revsul Dedic

Innehåll

Innehåll	1
Sammanfattning	2
1. Inledning	4
2. Granskningsresultat	6
Bilagor	15

Sammanfattning

Deloitte AB har av de förtroendevalda revisorerna i Jönköpings kommun fått uppdraget att genomföra en granskning avseende extern medfinansiering och internationalisering.

Revisionsfråga

Vad har kommunstyrelsens arbete med internationalisering inneburit i form av olika projekt och samarbeten?

Svar på revisionsfråga

Vår sammanfattande bedömning är att kommunstyrelsens arbete med extern medfinansiering är till viss del ändamålsenligt.

Vi anser att det finns utvecklingspotential för kommunstyrelsen (och nämnderna) när det gäller arbeten med framförallt extern medfinansiering.

Iakttagelser

- Granskning av nämndernas arbete med internationalisering & extern finansieringen genomfördes för 4 år sedan. Denna granskning avsåg granskning av kommunstyrelsens arbete med internationalisering med fokus på extern medfinansiering.
- Avsaknad av kommunövergripande plan, riktlinjer, rutiner och mål för internationalisering och extern medfinansiering gör det svårt att bedöma effektivitet och ändamålsenlighet

för verksamheten avseende internationalisering och extern medfinansiering.

- Arbete med internationalisering och extern medfinansiering är delegerat till nämnderna. Nämnderna är ansvariga att bedriva det operativa arbetet med internationalisering och extern medfinansiering.
- Avsaknad av system/rutiner för uppföljning av projekt och dess ekonomiska konsekvenser (intäkter och kostnader) gör det svårt att på ett effektivt sätt få en samlad bild över kommunens arbete med internationalisering och extern medfinansiering ur en ekonomisk synpunkt.
- Internationella strategien saknar en formell roll- och arbetsbeskrivning. Vi anser dock att internationella strategien i huvudsak utför det arbete som denne enligt informell "ansvarsbeskrivning" ska utföra.

Rekommendationer

Kommunstyrelsen rekommenderas att:

- Se över nuvarande strategi samt utarbeta kommunövergripande plan, riktlinjer, och mål för internationalisering och extern finansiering, framförallt avseende arbetet med extern medfinansiering.
- Se över typ, omfattning och arbetssätt avseende stöd som erbjuds nämnderna kring internationalisering och extern medfinansiering.
- Utveckla system/rutiner för uppföljning av projekt och ekonomi (intäkter och kostnader).
- Se över roll- och arbetsbeskrivning för den internationella strategien.

Jönköping den 23 januari 2018

DELOITTE AB

Torbjörn Bengtsson

Revsul Dedic

Certifierad kommunal revisor

Verksamhetskonsult

1. Inledning

Bakgrund

Samhället präglas av att interaktion med omvärlden sker på allt fler nivåer. För att anpassa den kommunala verksamheten till de nya krav, men också nya möjligheter, som följer av internationaliseringen antog kommunfullmäktige den 25 juni 1998 "Mål och strategier för Jönköping Kommuns internationella arbete". Riktlinjerna reviderades den 25 oktober 2001.

Det internationella arbetet syftar till att öka utbyte, förståelse och samverkan mellan människor, kulturer och nationer. Det ska också främja kommunernas arbete med internationalisering i de olika förvaltningarna. Följande mål togs fram:

- öka kommuninvånarnas och särskilt ungdomars tolerans, förståelse och utbyte av andra kulturer och livsåskådningar än den egna,
- stimulera medborgare, föreningar, företag och högskola att etablera internationella kontakter, att ta del av strukturfonder och andra utvecklingsresurser samt att underlätta utländska företagsetableringar,
- tillföra de kommunala verksamheterna kompetens, resurser och perspektiv på verksamheten genom ett aktivt engagemang i olika internationella projekt och samarbeten, samt

- bidra till en demokratisk samhällsutveckling som är socialt, ekonomisk och ekologisk hållbar.

För några år sedan anställde Jönköpings kommun en särskild handläggare för arbetet med internationalisering.

Syfte och avgränsning

Granskningens syfte är undersöka och bedöma vad arbetet med internationalisering inneburit i form av projekt och samarbeten. Granskningen har begränsats till år 2017.

Revisionsfråga

Vad har kommunstyrelsens arbete med internationalisering inneburit i form av olika projekt och samarbeten?

Underliggande frågeställningar

- Hur ser organisationen ut för det externa medfinansieringsarbetet och internationalisering?
- Görs någon uppföljning av målen för extern medfinansiering och det internationella arbetet?
- Vilka rutiner har använts i arbetet med extern medfinansiering och internationalisering?
- Vilka projekt med extern medfinansiering har genomförts under 2017 och vilka effekter har projekten fått?

- Vilka kostnader och intäkter har projekt med extern medfinansiering medfört?
- På vilket sätt förmedlas kunskaperna om medfinansieringsmöjligheter till kommunens förvaltningar?

Metod och granskningsinriktning

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier samt genom intervjuer med följande befattningshavare:

- Internationell samordnare
- Ekonom på socialförvaltningen
- Utvecklingschef socialförvaltningen
- Ekonom på utbildningsförvaltningen
- Utvecklingsledare utbildningsförvaltningen

Granskningen har delats in i följande sju faser:

- Planering av intervjuer.
- Samla fakta/underlag genom intervjuer och dokumentgranskning.
- Genomgång, sammanställning och analys av insamlat material. Vid behov komplettering med mer material.
- Framtagning av viktiga iakttagelser och rekommendationer samt svar på revisionsfråga.
- Rapportskrivning inkl. sakavstämning.
- Presentation av granskning till revisorer.
- Godkänd rapport skickas till berörda nämnder & revisorer.

Kvalitetssäkring

Kvalitetssäkring har skett genom Deloittes interna kvalitetssäkringssystem. Rapporten har även kvalitetssäkrats av de intervjuade personerna.

2. Granskningsresultat

Utifrån genomförda intervjuer och granskat material har en övergripande beskrivning av extern medfinansiering och internationalisering gjorts nedan. De iakttagelser som framkommit till följd av intervjuer och dokumentstudier redogörs under den rubrik som ansetts mest lämplig.

Hur ser organisationen ut för det externa medfinansieringsarbetet och internationalisering?

Organisationen

Arbetet med extern medfinansiering och internationalisering tillhör stadskontoret, vilket är Jönköping Kommuns centrala förvaltning och agerar som kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges serviceorgan. Stadskontoret är också en strategisk lednings- och utvecklingsresurs för kommunen. Förvaltningschef för stadskontoret är stadsdirektören.

Under stadskontoret finns ett antal olika avdelningar, nämligen ekonomiavdelningen, finans- och bolagsavdelningen, HR-avdelningen, IT-avdelningen, juridiska avdelningen, kansliavdelningen, kommunikationsavdelningen, näringslivsavdelningen, stabsavdelningen samt upphandlingsavdelningen.

Arbetet för internationalisering och extern medfinansiering verkar inom stabsavdelningen. Stabsavdelningen har två fokusområden: övergripande arbete med prioriterade strategiska frågor samt utredningsarbete och framtagande av underlag.

För ungefär 1 år sedan startade kommunen upp strategienheten, som ligger under stabsavdelningen. I strategienheten ingår olika strategier såsom bl.a. jämställdhetsstrategen och den internationella strategen.

Strategerna träffas ungefär var 6:e vecka för att diskutera olika frågor som hör till strategernas olika områden, men inga beslut fattas under mötena eftersom samtliga strateger arbetar efter framtagna politiskt beslutade strategier.

Den internationella strategen tillhör alltså strategienheten men arbetar ensam i arbetet med internationalisering och extern medfinansiering. Denna tjänst tillsattes 2014 och fördelas enligt följande:

- 50 % Jönköpings kommun
- 50 % fördelat på Habo, Mullsjö och Vaggeryd.

En sammanfattande beskrivning av organisationen visas i figur 1.

Figur 1 – Organisationen



Ansvarsbeskrivning

Ansvarsbeskrivningen inom området för extern medfinansiering och internationalisering finns beskriven i "Strategi för Jönköping Kommuns internationella arbete" som senast reviderades 2007 (den internationella strategen har nyligen fått i uppdrag att ta fram en ny strategi). Ansvars- och arbetsfördelningen är som följer:

Kommunfullmäktige ansvarar för att fastställa strategier och mål för arbetet med internationalisering.

Kommunfullmäktiges presidium ansvarar för att företräda kommunen med syfte att knyta kontakter. Presidiet ansvarar också för vänortssamarbetet och tar emot internationella studenter som läser på Jönköping University.

Kommunstyrelsens uppdrag är att leda det internationella arbetet strategiskt, ta initiativ till samarbete inom regionen i internationella frågor, följa upp målen i den internationella strategin, företräda kommunen (tillsammans med presidiet) vid internationell representation samt fastställa regler för resor utanför Norden.

Nämnder och förvaltningar ska i sina respektive planer ange verksamhetsmål för sitt internationella arbete. Varje nämnd ansvarar för löpande omvärldsbevakning och information och det praktiska arbetet åligger en eller flera utvalda tjänstemän inom förvaltningarna. De utvalda tjänstemännen bildar kommunens internationella nätverk och har regelbundna träffar.

Stadsdirektören har det övergripande ansvaret för det internationella arbetet, och till sin hjälp har denne en internationell strateg som ansvarar för att koordinera kontakter och projekt samt samla det internationella nätverket.

Någon formell arbetsbeskrivning för den internationella strategen finns inte. Istället har strategen själv tagit fram en beskrivning i enighet med jobbannonsen som annonserades ut 2014.

Eftersom den internationella strategen ska fördela sin tid mellan de olika kommunerna försöker strategen arbeta med att hitta olika projekt som kan gynna samtliga kommuner.

Strategens arbetsbeskrivning kan förkortas enligt följande:

Ansvarsbeskrivning Internationell strateg	
Omvärldsb evaka och vara delaktig i:	• interna/regionala/nationella/internationella nätverk kopplade till EU/internationella frågor • samverkan med Jönköping University inom internationalisering • att bevaka utlysningar, upplysa och förmedla information om dessa samt • ansvara för webbuppdatering, Facebooksida och nyhetsbrev
Samordna, arrangera aktiviteter, events och kompetens höjande insatser såsom:	• planera utbildningar inom ex. EU-projektledning/EU-ekonomi • arrangera information kring EU-program (ex. Erasmus) • arrangera evenemang med EU-/internationell koppling (ex. EU-dagen) • samordna studieresor • studiebesök från internationella gäster, mottagningar och presentationer.
Erbjuda rådgivning, service och stöd genom att:	• besvara förfrågningar från verksamheterna • samordna den internationella strategin och internationella rapporten • erbjuda rådgivning och stöd kring EU-program, projekt och ansökningsprocesser.

Tabell 1 – Ansvarsbeskrivning internationell strateg

Källa: Den internationella strategens egna dokument.

Hur fungerar arbetet i praktiken?

Intervjuer har genomförts med både den internationella strategen samt ekonomer och kontaktpersoner på förvaltningarna. Samtliga intervjuade personer har i princip framfört samma sak: det finns en brist i arbetet med extern medfinansiering ute på förvaltningarna. I enighet med arbetsbeskrivningen har den internationella strategen kontaktpersoner ute på de olika förvaltningarna som hon ger information till. Men efter denna kontakt så stannar arbetet i princip av.

Att arbetet med extern medfinansiering inte når längre än till kontaktpersonen kan enligt intervjuade personer kopplas till olika orsaker. Hos den ena förvaltningen beror det på att den person som ska agera som kontaktperson har flera andra områden att hantera, så som integration, och extern medfinansiering har inte prioriterats sedan kontaktpersonen steg in i sin roll 2016. Hos den andra förvaltningen framkom under intervjuer att det handlar till stor del om inställning.

Under åren som gått har förvaltningen upplevt att ansökan av extern medfinansiering så som EU-medel kräver en enorm arbetsinsats. En arbetsinsats som förvaltningen inte är beredd att lägga ner, och som inte finns tillgänglig i dagens läge, för att ansöka om medel som de inte garanteras få.

Bedömning

Vår bedömning är att den internationella strategen utför det arbete som denne enligt ansvarsbeskrivning ska utföra.

Vi bedömer dock att arbetet från förvaltningarnas sida är bristfälligt och att de hittills inte tagit arbetet på allvar. Det finns en inställning inom förvaltningarna som talar för att det arbete som krävs för att genomföra en ansökan inte anses vara

värt mödan eftersom det finns en risk att en ansökan inte leder till något bidrag.

Vi bedömer också att kunskapen hos ledningen inom förvaltningarna upplevs vara begränsad. Istället är kunskapen begränsad till den internationella strategens kontaktperson. Att övriga i förvaltningen inte har den kunskap eller information som krävs leder till att arbetet inte prioriteras.

Görs någon uppföljning av målen för extern medfinansiering och det internationella arbetet?

Målen

Enligt den antagna strategin, som reviderades senast 2007 är målen med det internationella arbetet enligt följande:

- Öka kommuninvånarnas och särskilt ungdomars tolerans, förståelse och utbyte av andra kulturer och livsåskådningar än den egna,
- Stimulera medborgare, föreningar, företag och högskola att etablera internationella kontakter, att ta del av strukturfonder och andra utvecklingsresurser samt att underlätta utländska företagsetableringar,
- Tillföra de kommunala verksamheterna kompetens, resurser och perspektiv på verksamheten genom ett aktivt engagemang i olika internationella projekt och samarbeten, samt
- Bidra till en demokratisk samhällsutveckling som är socialt och ekonomiskt.

Enligt styrande principer som framförs i strategin ska kommunens internationella aktiviteter:

- vara förenliga med internationella strategins syfte och tydligt överensstämma med ett eller flera av ovanstående mål,

- genomföras så nära verksamheten som möjligt,
- ha en explicit koppling till den kommunala verksamheten, samt
- planeras, samordnas och utvärderas på samma sätt som andra kommunala aktiviteter och projekt.

Uppföljning av målen

Det finns inga målandikatorer för målen för det internationella arbetet, och uppföljning av målen är därför svårt att genomföra. Den uppföljning som görs sker genom en årsredovisning för det internationella arbetet, vilken genomförs varje år.

Det är varje enskild förvaltnings ansvar att rapportera in den information som krävs genom att svara på följande frågor:

- Vilka typer av internationella aktiviteter har skett under året och beskriv dess innehåll.
- Förvaltningens prioriterade områden i det internationella arbetet (strategi)?
- Personella resurser som är kopplade till förvaltningarnas internationella arbete?
- Förvaltningens kompetensutveckling i EU-relaterade frågor och EU-projekt?
- Beskriv vilka utmaningar som finns i verksamheten under de kommande 2-3 åren och vilka utvecklingsbehov som skulle behövas under nästkommande år där det internationella arbetet skulle skapa mervärde.

När förvaltningarna rapporterat in deras arbete är det sedan upp till den internationella strategen att sammanställa informationen i en årsrapport. Årsrapporten tar upp målen från strategin och beskriver sedan det arbete som genomförts, men går inte in och diskuterar någon måluppfyllelse. Istället

fokuserar rapporten på att presentera vad som har skett inom de olika förvaltningarna.

Bedömning

Vår bedömning är att någon uppföljning av måluppfyllelse inte sker, och att det i dagsläget inte heller är möjligt. De målen som anges i den internationella strategin fungerar snarare som riktlinjer än som mål, och att koppla målkindikatorer till målen som skulle göra uppföljning möjlig är svårt.

Vilka rutiner har använts i arbetet med extern medfinansiering och internationalisering?

Rutiner

Några nedskrivna rutiner eller något fastställt systematiskt arbete för hur arbetet med extern medfinansiering och internationalisering ska gå till finns inte. Efter att intervjuer genomförts med olika inblandade befattningar har vi lyckats skapa oss en bild av hur processen brukar se ut.

Ett projekt ska initieras av förvaltningen, eller någon enskild person inom förvaltningen, som har identifierat ett behov. Det skulle t.ex. kunna handla om att en enskild lärare genom en kontakt fått upp ögonen för ett projekt som denne skulle vilja genomföra/delta i. Förvaltningen kan sedan använda sig av den internationella strategin, som ska bidra med stöd och hjälp i arbetet.

Den internationella strategin arbetar särskilt mot utvalda personer inom förvaltningarna som bär ansvar för det internationella arbetet, och det är sedan upp till kontaktpersonen/kontaktpersonerna att förmedla kunskap ut till resterande verksamhet. Det är alltid förvaltningens uppgift att

genomföra projektet och att efter genomförande följa upp hur det har gått samt redovisa detta vid årets slut.

Denna process sammanfattas i figur 2.

Figur 2 – Rutin för projekt



Arbete med extern medfinansiering och internationalisering kan också starta i kommunstyrelsen eller hos den internationella strategin, som har identifierat ett speciellt område som förvaltningarna bör jobba mer med. T.ex. kan strategen ha identifierat ett projekt genom omvärldsbevakning, eller så har strategen mottagit en förfrågan om samverkan via ett nätverk.

Strategen får då i uppgift att förmedla kunskap/information om detta ut i verksamheten. Det kan t.ex. handla om att strategen förmedlar kunskap om ett speciellt område så som EU-finansiering, om hur förvaltningarna ska gå tillväga för att söka finansiering, eller information om vilka projekt/bidrag som förvaltningarna kan söka.

Hur strategen går till väga för att förmedla kunskap ut i verksamheten beskrivs närmare under fråga sex. En sammanfattning av denna process visas i figur 3.



Figur 3 – Rutin för kunskapsförmedling

Bedömning

Det finns inga nedskrivna rutiner för hur arbetet med extern medfinansiering ska gå till. Vår bedömning är att arbetsprocessen kring extern medfinansiering därför upplevs vara oklar, vilket leder till att arbetet blir lidande.

Vilka projekt med extern medfinansiering har genomförts under 2017 och vilka effekter har projekten fått?

Projekt under 2017

CHANGE

Projektet CHANGE är ett kompetensutvecklingsprojekt. Beslut om att starta igång CHANGE togs av det regionala politiska organet KPS i vilket politiker från varje kommun i länet deltar. Projektet startade i september 2016 och ska pågå till augusti 2019, och förväntas bidra till förändring på medarbetarnivå och organisationsnivå genom stärkt kompetens. Budgeten för projektet är på ca 31 mkr och redovisningen sker i ett FOU-rum (en forskning- och utvecklingsdatabas).

CoSIE

Co-creation in service innovation in Europe är ett tre-årigt forsknings- och utvecklingsprojekt som ska arbeta med hur offentliga verksamheter involverar medborgarna när nya sociala tjänster utvecklas. 11 universitet och 9 offentliga organisationer från Europa deltar i projektet, varav socialförvaltningen i Jönköping är en av de organisationerna. Förvaltningen kvalificerade sig som deltagare i projektet genom sitt systematiska fleråriga arbete i DIALOGEN. CoSIE påbörjades i

december 2017 och ska pågå till november 2020, och finansieras av EU inom ramen för Horizon 2020. Budgeten ligger på ca 40 mkr.

Growkomp

Projektet Growkomp är en gemensam satsning för Jönköping, Nässjö och Vaggeryd och syftar till att dela ut EU-pengar till 10 Jönköpingsföretag. Detta i syfte att skapa ökad tillväxt och förbättrad kompetensförsörjning. Growkomp påbörjades i februari 2016 och pågår till januari 2019, och har en budget på ca 11 mkr.

Övriga projekt

Utöver de ovan nämnda projekten finns projekt såsom "Globala Målen kommunikation" och "Bredband utbyggnad" samt flertalet skolprojekt inom ramen för Erasmus+, Nordplus och Atlas-program.

En sammanställning över medfinansierade projekt som Jönköpings kommun äger och/eller medfinansierar med pengar och arbetstid, och som har startats upp eller pågått under 2017, redovisas i bilaga 1.

Nätverk

Jönköpings kommun deltar också i olika nätverk tillsammans med andra kommuner för att öka kunskapen inom EU/extern medfinansiering. Ett exempel är SBHSS (Småland Blekinge Halland South Sweden) som har kontor i Bryssel. De 5 regionerna och lärosäten finansierar kontoret i Bryssel, i syfte att få ta del av uppdaterad information om vad som är aktuellt i EU på hög nivå, partnerskap och deltagande i projekt.

Det finns också ett nätverk inom regionen som sammanträder 4-5 gånger om året och som diskuterar internationella frågor.

Övriga aktiviteter

En sammanställning över aktiviteter som genomförts under året har mottagits från den internationella samordnaren och ser ut som följer:

- Januari: UHR och Den Globala Skolan
- Februari: besökare från Polen inom ramen för ett projekt inom skolan.
- April: Studiebesök i Tyskland med Kommunalråd och kommuncheferna från Jkpg, Habo, Mullsjö, Vaggeryd och Aneby.
- Maj: Europaveckan: aktiviteter som upplyste/lyfte olika aspekter relaterade till EU eller internationalisering.
- Maj: Vänortsbesök från Väst-Virumaa i Estland
- September: Frukostmöte om Erasmus+, Nordplus, Den Globala Skolan-utbildning.
- Oktober: Studiebesök inom ramen för ett integrationsprojekt från 8 representanter från Väst-Virumaa
- Oktober: EU-dagen arrangerades vid Jönköping University i samverkan med EU-kommissionen i Sverige.
- November: mottagning av utländska studenter med presentation om kommunen.
- Hela året: Ständigt arbete med projektet CHANGE genom informationsförmedling, styrgruppsmöte och förvaltningsarbetsgrupp.

Bedömning

Vår bedömning är att Jönköpings kommun genomfört/genomför vissa projekt inom internationalisering som finansierats externt.

Arbetet skulle dock kunna utvecklas och betydligt fler projekt skulle kunna genomföras.

Vi noterar att uppföljning och redovisning av de projekt som genomförs är bristfällig, vilket gör det svårt att identifiera effekter. Detta leder till att kunskapen kring vilka fördelar som projekten kan föranleda blir bristfällig.

Vilka kostnader och intäkter har projekt med extern medfinansiering medfört?

Kostnader och intäkter

Ansvar för att redovisa kostnader och intäkter som hänförs till respektive projekt ligger på förvaltningen. Under intervjuer har det dock framkommit att någon sådan redovisning inte görs i dagsläget.

Att någon redovisning av samtliga projekt inte genomförs beror till stor del på att det inte finns några tydliga rutiner för arbetet med internationalisering. Vad som framkom under intervjuer med barn- och utbildningsförvaltningen var att vissa projekt, de som når ekonomiavdelningen, får ett projektnummer som kostnader och intäkter ska bokföras på. I de fall detta sker så kan förvaltningen hålla koll på ekonomin för ett projekt och göra redovisningen möjlig.

Dock finns det projekt som genomförs men som aldrig når ekonomiavdelningen. Det kan t.ex. vara att en skola har ansökt om medel, mottagit medel och genomfört uppdraget, men aldrig rapporterat detta till förvaltningen. I dessa fall finns alltså inte kostnaderna bokade vilket gör det omöjligt för ekonomiavdelningen att redovisa kostnader och intäkter som hänförs till projektet.

Under intervjuer med socialförvaltningen framkom att kostnader och intäkter för de projekt som de deltar i inte alltid syns i förvaltningens redovisning. Detta kan bero på att projektet genomförs i samarbete med en annan organisation.

Ett exempel är projektet CHANGE, som genomförs tillsammans med Jönköpings län. Redovisningen för projektet kommer därför ske i Jönköpings landstings redovisning.

Bedömning

Vår bedömning är att redovisning av kostnader och intäkter för projekt inte genomförs i tillräcklig utsträckning ute på förvaltningarna. Detta beror till stor del på avsaknad av tydliga rutiner för ansökan av extern medfinansiering.

Vi bedömer att den ekonomiska uppföljningen ute i förvaltningarna är otydlig och svårt att skilja från resterande verksamhet.

På vilket sätt förmedlas kunskaperna om medfinansieringsmöjligheter till kommunens förvaltningar?

Informationskällor

I den internationella strategin framkommer att stadskontoret är ansvarig för den gemensamma kompetensutvecklingen och det gemensamma informations- och presentationsmaterialet. Arbetet utförs genom den internationella strategin och görs bland annat genom följande aktiviteter/material:

Nyhetsbrev/webb/Facebook-sidan/mail

Tre gånger per halvår skickar den internationella strategin ut ett nyhetsbrev till Jönköpings, Habos, Mullsjös och Vaggeryds kommun. Detta görs i syfte att lyfta fram kunskap om det internationella arbetet från de fyra kommunerna. I nyhetsbrevet

presenteras aktuella ämnen och evenemang och vad som har hänt i kommunerna. Vidare får mottagaren information om kommande händelser och eventuella utlysningar, alltså vilka projekt förvaltningarna har möjlighet att delta i och vilka medel de har möjlighet att söka, samt hur de ska gå tillväga för att delta/söka.

Även på Jönköping kommuns hemsida samt på Facebook-sidan "Internationella Relationer Jönköping" samt genom mail delges information om olika projekt och evenemang.

Aktiviteter/events/kompetenshövande insatser

Det är även upp till den internationella strategin att arrangera olika slags utbildningar inom ex. EU-projektledning och EU-ekonomi samt arrangera evenemang med EU/internationell koppling. Strategin ska också anordna olika studieresor och studiebesök.

Rådgivning/stöd/service

Den internationella strategin ska utöver olika aktiviteter och informationssamordning finnas tillgänglig för att besvara eventuella frågor som verksamheterna har och agera som ett stöd kring olika EU-program, projekt och ansökningsprocesser för att underlätta för förvaltningarna att dra nytta av de möjligheter som finns.

CHANGE

Projektet CHANGE är ett kompetensutvecklingsprojekt som har startats upp för att involvera förvaltningarna i arbetet med internationalisering. CHANGE är en förvaltningsgrupp med berörda representanter från utbildningsförvaltningen, socialförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och stadsbyggnadskontoret. Genom möten får förvaltningarnas representanter ta del av en uppdatering från styrgruppen för

projektet, och diskussioner förs kring bl.a. informationsspridning, deltagande och utvärdering.

Är informationen tillräcklig?

Under intervjuer framkom att den internationella strategens arbete med att ge ut information är tillräckligt. Det framkom dock från både den internationella strategen samt förvaltningarna att det är det inom förvaltningarna som informationen sedan inte förs vidare. Något som kan kopplas till orsaker så som att området inte prioriteras eller att de inte anser att det arbete som krävs för att göra en ansökan om medel inte är värt att lägga ner på något som inte med säkerhet kommer generera pengar.

Att förvaltningarna inte väljer att använda sig av den information som ges av den internationella strategen är alltså förvaltningarnas ansvar. Det framkom bl.a. under intervjuer att

socialförvaltningen sällan tar till vara på den information som ges. Istället söker de efter egna internationella projekt som de kan delta i.

Bedömning

Vår bedömning är att den internationella strategen uppfyller sitt uppdrag genom att informera förvaltningarna om vilka möjligheter som finns. Det är istället inom förvaltningarna som informationen sällan förs vidare ut i verksamheterna av olika anledningar.

Vi noterar att socialförvaltningen på eget initiativ deltar i vissa internationella projekt.

Bilagor

Bilaga 1 – EU/extern-finansierade projekt under 2017

Nr	Projektnamn	Projektperiod	Projektägare /förvaltning/organisation	Samarbetspartners	Finansieringskälla /program	Total budget	Varav EU/extern finansiering	Kommunens/org medfinansiering	Kommunens medfinansiering i tid
1	CHANGE	2016-09-01 - 2019-08-30	Region Jönköping Län	RJL och alla kommuner i länet	Europeisk Social Fonden	31 205 645 SEK	14 547 140 SEK		1311 arbetstimmar (ca 585 medarbetare)
2	CoSIE-Co-creation of service innovation in Europe, Project ID: 770492	2017-12-01 - 2020-11-30	TURUN AMMATTIKORKEAKOU LU OY, Finland		Horisont 2020	4 960 721,25 EUR	174 375 EUR		
3	Growkomp	2016-02-01 - 2019-01-31	Vaggeryds Näringslivsråd KB		Europeisk Social Fonden	10 854 869 SEK	8 125 413 SEK		
4	Globala Målen Kommunikation	sep-16	Jönköpings kommun/Stadskontoret		SIDA	75000 SEK			
5	Bredband utbyggnad	juni	Jönköping Energi (kommunalt bolag)		Landsbygdspro gram	53 mkr			
6	Exchanges of experiences among children with mentally and physical difficulties	Start 01-06- 2015 - End: 31- 05-2017	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen		Erasmus+	26005 EUR			
7	Kurs i England	Start: 07-12- 2015 - End: 06- 12-2017	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen		Erasmus+	18702 EUR			
8	Internationalisering	Start: 21-06- 2014 - End: 20- 06-2016	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen		Erasmus+	5956 EUR			
9	Internationalisering vid Hisingstorpsskolan	Start: 01-09- 2017 - End: 31- 08-2019	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen		Erasmus+	18702 EUR			
10	Sidmouth 2015	Start: 01-06- 2015 - End: 31- 05-2017	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen		Erasmus+	12468 EUR			
11	syfte att höja kvaliteten i vår skolas internationella kontakter	Start: 01-07- 2014 - End: 30- 06-2016	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen		Erasmus+	12828 EUR			
12	Internationalisering - en väg till framgång	Start: 01-06- 2015 - End: 31- 05-2017	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen	Germany	Erasmus+	35495 EUR			
13	Framtidens skola - för inkludering och utveckling på individnivå	Start: 01-06- 2016 - End: 31- 05-2018	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen		Erasmus+	76471 EUR			

Extern medfinansiering & internationalisering | Bilagor

Nr	Projektnamn	Projektperiod	Projektägare /förvaltning/organisation	Samarbetspartners	Finansieringskälla /program	Total budget	Varav EU/extern finansiering	Kommunens/org medfinansiering	Kommunens medfinansiering i tid
14	Learning: A global prospect	Start: 07-12-2015 - End: 08-12-2017	Jönköpings kommun/Utbildningsförvaltningen		Erasmus+	5085 EUR			
15	La Robótica en la escuela: nueva puerta al futuro	Start: 01-06-2016 - End: 31-05-2018	Colegio Pureza de María, Spain	Denmark, Germany, Sweden	Erasmus+	9560 EUR			
16	Building a Professional Learning Community which responds to New	Start: 30-06-2014 - End: 29-06-2016	Development and Research Centre, Switzerland	Sweden	Erasmus+	31 110 EUR			
17	Språkutbyte	Start: 01-07-2014 - End: 30-06-2016	Jönköpings kommun/Utbildningsförvaltningen		Erasmus+	12212 EUR			
18	Values in Education: Teenagers in Action!	Start: 01-09-2014 - End: 31-08-2016	IES PÉREZ GALDÓS, Spain	8 partners Norway, Finland, Latvia	Erasmus+	175815 EUR			
19	The Lakes in Our Lives	Start: 01-09-2014 - End: 31-08-2016	Menntaskólinn á Egilsstöðum, Iceland		Erasmus+	163360 EUR			
20	The Employment Guarantee- A European Challenge	Start: 01-09-2015 - End: 31-08-2017	Jönköpings kommun/Utbildningsförvaltningen	United Kingdom, Germany, Netherlands	Erasmus+	91950 EUR			
21	Utlandspraktik på hotell- och turismprogrammet 2014-2016	Start: 01-07-2014 - End: 30-06-2016	Jönköpings kommun/Utbildningsförvaltningen	Hungary, Greece	Erasmus+	59830 EUR			
22	Utlandspraktik på hotell- och turismprogrammet 2016-2018	Start: 01-07-2016 - End: 30-06-2018	Jönköpings kommun/Utbildningsförvaltningen	Hungary, Greece	Erasmus+	61545 EUR			
23	Möte med vårdperspektiv Hönefoss - Jönköping	Jan 2015 - Feb 2015	Jönköpings kommun/Utbildningsförvaltningen	Norway	Nordplus Junior	1 360 EUR			
24	Möte med vårdperspektiv Hönefoss - Jönköping	Aug 2015 - Jul 2016	Jönköpings kommun/Utbildningsförvaltningen	Norway	Nordplus Junior	10 550 EUR			
25	Möte med vårdperspektiv Hönefoss - Jönköping	Aug 2016 - Aug 2017	Jönköpings kommun/Utbildningsförvaltningen	Norway	Nordplus Junior	1 210 EUR			
26	Möte med vårdperspektiv Hönefoss - Jönköping	Aug 2017 - Aug 2018	Jönköpings kommun/Utbildningsförvaltningen	Norway	Nordplus Junior	1 815 EUR			
27	Atlas Konferens	2017	Jönköpings kommun/Utbildningsförvaltningen	USA	SIDA genom Atlas konferens	32 000 SEK			

Nr	Projektnamn	Projektperiod	Projektägare /förvaltning/organisation	Samarbetspartners	Finansieringskälla /program	Total budget	Varav EU/extern finansiering	Kommunens/org medfinansiering	Kommunens medfinansiering i tid
28	Partnerskapsprojekt	2015	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen	Sierra Leone	SIDA genom Atlas Atlas partnerskap	72 000 SEK			
29	A School Library Built for the Digital Age, Erik Dahlbergsgymnasiet	2016	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen	Japan	SIDA genom Atlas konferens	32 000 SEK			
30	Atlas partnerskap	2016	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen		SIDA genom Atlas Atlas partnerskap	48 000 SEK			
31	Atlas Konferens	2015	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen		SIDA genom Atlas konferens	32 000 SEK			
32	Atlas planering	2017	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen	Tanzania	SIDA genom Atl	64 000 SEK			
33	Atlas praktik - Barn- och fritids	2017	Jönköpings kommun/Utbildningsförv altningen	Tanzania	SIDA genom Atl	126 000 SEK			



Deloitte refers to one or more of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, a UK private company limited by guarantee (“DTTL”), its network of member firms, and their related entities. DTTL and each of its member firms are legally separate and independent entities. DTTL (also referred to as “Deloitte Global”) does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about for a more detailed description of DTTL and its member firms.

Deloitte provides audit, consulting, financial advisory, risk management, tax and related services to public and private clients spanning multiple industries. Deloitte serves four out of five Fortune Global 500® companies through a globally connected network of member firms in more than 150 countries bringing world-class capabilities, insights, and high-quality service to address clients’ most complex business challenges. To learn more about how Deloitte’s approximately 225,000 professionals make an impact that matters, please connect with us on [LinkedIn](#) or [Twitter](#).

This communication contains general information only, and none of Deloitte Touche Tohmatsu Limited, its member firms, or their related entities (collectively, the “Deloitte network”) is, by means of this communication, rendering professional advice or services. Before making any decision or taking any action that may affect your finances or your business, you should consult a qualified professional adviser. No entity in the Deloitte network shall be responsible for any loss whatsoever sustained by any person who relies on this communication.