

Socialnämnden

Tid: tisdagen den 17 september 2019 klockan 13:00

Plats: Sessionssalen Juneporten, Jönköping (grupprum Trapp finns tff)

Ledamot som inte kan närvara kontaktar själv ersättare.

För kännedom sänds kallelsen ut även till ersättarna som har rätt att närvara vid sammanträdet.

Ärenden	Diarienummer	Hålltider
1. Upprop		
2. Protokollets justering Tis. 24 september, receptionen – Juneporten Justerare: Gabriella Sjöberg (alt. Lars Stråth eller Jakob to Baben)		
3. Fastställande av dagordning		
4. Serveringstillstånd; Pizza Napoletana Kvarter 10 AB (Ciro Kv10) Jönköping, Nytt tillstånd <i>*Samtliga serveringsärenden sker med omedelbar justering</i> <u>Föredragande:</u> Ida Jerdmyr, 4-7		13:00-13:30
5. Serveringstillstånd; LFB i Jönköping AB (Bar Flamingo) Jönköping, Ändrat tillstånd *		
6. Serveringstillstånd; Jönköpings biljardhall AB (Shooters biljard) Jönköping, Ändrat tillstånd *		
7. Serveringstillstånd; Kastrullhäxan Mat & Vänner AB (Skinnarebo Golfrestaurang) Jönköping, Nytt tillstånd*		

- | | | | |
|-----|--|------------|-------------|
| 8. | Begäran om yttrande till JO gällande
anmälan från hyresgäst. 2540-2019
Omedelbar justering | Sn/2019:87 | |
| 9. | Informationsärende: Nytt inom
förvaltningen
<u>Föredragande:</u> Stefan Österström,
Anna Bunninger | | 13:40-14:10 |
| 10. | Information kring vårdsamordning
vid utskrivning från slutna hälso- och
sjukvård
<u>Föredragande:</u> Per Erik Samuelsson,
Mikaela Johansson | | 14:10-14:30 |
| 11. | Verksamhetsinformation -
socialpsykiatri och boendestöd
<u>Föredragande:</u> Per Erik Samuelsson | | 14:30-14:50 |
| | | | 14:50 Paus |
| 12. | Information kring digitaliseringsar-
betet
<u>Föredragande:</u> Magnus Danielsson | | 15:10-15:30 |
| 13. | Månadsrapport augusti 2019,
fördjupad
<u>Föredragande:</u> Greger Kjellman | Sn/2019:3 | 15:30-16:00 |
| 14. | Händelsehantering, kvartalsrapport
april – juni 2019
<u>Föredragande:</u> Karin Pilkvist | Sn/2019:81 | 16:00 |
| 15. | "Ett samhälle för alla"- Program för
funktionshinderpolitiken i Jönkö-
pings kommun 2015-2018, Program-
uppföljning 2019 | Sn/2019:77 | |
| 16. | Rapportering till IVO ej verkställda
beslut 2019 enligt SoL och LSS 2019
inom funktionshinderomsorgen | Sn/2019:48 | |
| 17. | Meddelanden | | |
| 18. | Godkännande av förrättningar | | |
| 19. | Övrigt | | |

Begäran om yttrande till JO gällande anmälan från hyresgäst. 2540-2019.

Sn/2019:87 700

Sammanfattning

JO har anmodat socialnämnden att yttra sig över ett ärende gällande en kommuninvånare som till JO uppger att denne inte lämnat samtycke till hembesök från socialtjänsten. Av anmodan framgår att socialnämnden ska yttra sig i fråga om villkoret för hembesök, hur villkoret förhåller sig till bestämmelserna i 12 kap. jordabalken, 2 kap. 6 § regeringsformen och artikel 8 i Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (Europakonventionen). Vidare ska yttrandet innehålla en redogörelse för handläggningen och myndighetens bedömning av denna.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2019-09-06

Bilaga 1, Yttrande till JO i ärende med diarienummer 2540-2019

Begäran om yttrande, remiss från JO, Riksdagens ombudsmän, daterad 2019-05-06.

Förslag till socialnämnden

- Socialnämnden godkänner socialförvaltningens förslag till yttrande till JO ang. hyresärende och villkoren för hembesök i bostadssociala kontrakt.

Ärende

Jönköpings kommun använder sig av något som kallas bostadssociala kontrakt. Bostadssociala kontrakt är något som socialtjänsten i vissa fall kan erbjuda enskilda som saknar bostad. I praktiken är det ett andrahandskontrakt som hyrs ut av tekniska kontoret, givet att kriterierna som etablerats i rättspraxis om när socialnämnden är skyldig att tillhandahålla bostad åt bostadslösa är uppfyllda. I samband med att ett bostadssocialt kontrakt skrivs, undertecknas även ett tilläggsavtal, vilket bland annat innebär hembesök från socialtjänsten för uppföljning av det bostadssociala kontraktet. Information om tilläggskontraktets ges vederbörande vid flertalet tillfällen, dock genomförs aldrig hembesök utan medgivande från den berörda parten.

JO har nu anmodat socialnämnden att yttra sig över ett ärende gällande en kommuninvånare som till JO uppger att denne inte lämnat samtycke till

hembesök från socialtjänsten. Av anmodan framgår att socialnämnden ska yttra sig i fråga om villkoret för hembesök, hur villkoret förhåller sig till bestämmelserna i 12 kap. jordabalken, 2 kap. 6 § regeringsformen och artikel 8 i Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (Europakonventionen). Vidare ska yttrandet innehålla en redogörelse för handläggningen och myndighetens bedömning av denna.

I bilaga 1 till tjänsteskrivelsen beskrivs hur kommunen, i socialtjänstens regi, arbetar med bostadsformer för hem- och bostadslösa. Vidare framgår även formerna för hembesök hos dem med bostadssocialt kontrakt och hur dessa står i relation till gällande lagstiftning.

Stefan Österström
Socialdirektör

Mia Chaib
Enhetschef lokal- och bostadsförsörjning

Beslutet expedieras till:
JO, Riksdagens ombudsmän
Enhetschef lokal- och bostadsförsörjning, Mia Chaib

Socialnämnden

**Begäran om yttrande till JO gällande anmälan från hyresgäst
2540-2019**

Sn/2019:87 700

JO har anmodat socialnämnden i Jönköpings kommun att yttra sig över AA:s klagan på socialtjänsten i Jönköpings kommun. Av anmodan framgår att socialnämnden ska yttra sig i fråga om villkoret om hembesök, hur villkoret förhåller sig till bestämmelserna i 12 kap. jordabalken, 2 kap. 6 § regeringsformen och artikel 8 i Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna (Europakonventionen). Vidare ska yttrandet innehålla en redogörelse för handläggningen och myndighetens bedömning av denna.

Härmed avger socialnämnden följande yttrande:

Bostadsformer för hem- och bostadslösa i Jönköpings kommun

Varken i socialtjänstlagen eller i förarbetena till lagen finns det någon bestämmelse eller något uttalande om att det åligger en socialnämnd att tillhandahålla bostad åt bostadslösa (jmf. prop. 1979/80:1 s. 200 och 356 samt prop. 2000/01:80 s. 92). I rättspraxis har man dock ansett att det kan finnas en sådan skyldighet för en socialnämnd i vissa situationer (RÅ 2004 ref. 130, RÅ 1990 ref. 119). Exempel på det är om en person är helt bostadslös och har speciella svårigheter att ordna en bostad på egen hand. Svårigheter att ordna en egen bostad kan bero på till exempel psykisk eller fysisk sjukdom, missbruk eller stora skulder. Socialtjänsten i Jönköpings kommun (socialtjänsten) erbjuder olika boendeformer för hem- och bostadslösa individer som söker hjälp hos socialtjänsten för att de står utan boende. För bostadslösa som befinner sig i akut hemlöshet erbjuds härbärge eller vandrahem. Socialtjänsten kan i vissa fall även erbjuda tillfälligt boende i form av s.k. socialt kontrakt för enskilda som saknar bostad.

Socialt kontrakt

Ett socialt kontrakt är ett andrahandskontrakt som hyrs ut av tekniska kontoret i Jönköpings kommun (tekniska kontoret), givet att kriterierna som etablerats i rättspraxis om när socialnämnden är skyldig att tillhandahålla bostad åt bostadslösa är uppfyllda. Syftet med det sociala kontraktet är att den enskilde ska ges en möjlighet att genom ett temporärt eget boende träna på att inneha en egen bostad. Framgent är tanken att den enskilde ska kunna erhålla en egen bostad utan socialtjänstens försorg. Det är socialtjänsten som utreder behovet av ett socialt kontrakt

och föreslår sedan den enskilde till en specifik bostad. Tekniska kontoret tar sedan över ärendet och får ett godkännande hos den specifika fastighetsägaren. När den enskilde blivit godkänd upprättar tekniska kontoret ett andrahandskontrakt med avstående av besittningsskydd och tilläggsavtal som bl.a. innehåller hembesök från socialtjänsten för uppföljning av det sociala kontraktet. Avstående av besittningsskyddet beslutas av hyresnämnden.

Information om det sociala kontraktet till den enskilde

Information om innebörden av ett bostadssocialt kontrakt ges till den enskilde av handläggare på socialtjänsten redan vid första samtalet kring eventuellt boende. När den enskilde får ett erbjudande om bostad enligt ett socialt kontrakt går handläggare och den enskilde tillsammans igenom tilläggsavtalet och skriver under det. Den enskilde får sedan tilläggsavtalet uppläst vid kontraktsskrivningen med tekniska kontoret, då den enskilde återigen skriver under ett exemplar som bifogas kontraktet.

Hembesök enligt tilläggsavtalet i det sociala kontraktet

Hembesök från socialtjänsten som finns med i tilläggsavtalet sker inom ramen för uppföljningsverksamheten för det sociala kontraktet. Uppföljningen sker för att socialtjänsten ska förvissa sig om att den enskilde klarar av att inneha en egen bostad och för att, i samråd med den enskilde, planera för en lösning på dennes boendesituation där förhoppningen är att den enskilde framöver ska kunna inneha en bostad utan socialtjänstens inblandning. Hembesöken utförs av bostadskonsulenter anställda på bostadsenheten i Jönköpings kommun. Alla som tilldelas ett socialt kontakt har en ansvarig bostadskonsulent som finns med under boendetiden. Redan vid kontraktsskrivningen träffas ansvarig bostadskonsulent och den enskilde och bokar tillsammans in tid för det första hembesöket. Hembesöken är därmed planerade besök vilket innebär att den enskilde vet när bostadskonsulenter kommer. Bostadskonsulenter har inga nycklar till den enskildes lägenhet utan denne släpper in bostadskonsulenter när de kommer för att göra hembesök på, i förväg, bokad tid. Om den enskilde inte vill släppa in bostadskonsulenter vid det tillfället så genomförs inte hembesöket. Om den enskilde släpper in bostadskonsulenter anser socialtjänsten att föreligger ett samtycke, som den enskilde ger till att ta emot hembesök. Det är den enskilde som bestämmer hur hembesöken går till, ibland genomförs ett hembesök genom att bostadskonsulenter blir stående i hallen och pratar med den enskilde men det kan likväl vara så att den enskilde bjuder in dem att sitta ner och prata. Bostadskonsulenter går således aldrig objudna in i lägenheten. Vid besöket bokas tid för nästa hembesök tillsammans med den enskilde. Det görs således inte något hembesök om inte den enskilde samtycker till hembesöket vid varje enskilt besök. Det finns ingen fast tidsintervall hur lång tid det ska gå emellan hembesöken utan de glesas ut allt mer om det fungerar i boendet. Av säkerhetsskäl görs alltid hembesöken av två bostadskonsulenter.

Aktuellt ärende

Samtliga anmälningar i det aktuella ärendet som AA har gjort till JO riktade mot socialtjänsten gällande hembesök avser ett planerat hembesök som inte ägt rum. Hembesöket som AA nämner i sina anmälningar var bokat till den 17 april 2019 vilket innebär att hembesöket ännu inte hade genomförts då anmälningarna upprättades den 5 och 8 april 2019. Det planerade hembesöket genomfördes aldrig efter det återkallade samtycket. AA har efter anmälningarna till JO åter gett sitt samtycke till hembesök. Det senaste hembesöket ägde rum den 17 juli 2019.

Hembesöken i relation till gällande lagstiftning

Det skydd som AA genom 2 kap. 6 § regeringsformen åtnjuter mot påtvingande intrång i bostaden har enligt socialnämnden i det aktuella fallet inte åsidosatts då något hembesök utan AA:s samtycke inte har genomförts. I avsaknad av hembesök utan AA:s samtycke har inte heller artikel 8 i Europakonventionen åsidosatts. Så som tidigare beskrivits så genomförs inte heller några hembesök om det saknas samtycke från den enskilde. Bostadskonsulenterna som ska genomföra hembesöken försäkrar sig, även om hembesöken i förväg planeras in i samråd med den enskilde, om att samtycke finns vid varje enskilt hembesök. Det handlar därmed om ett reellt samtycke inför varje inplanerat hembesök. Kontraktet som skrivs mellan tekniska kontoret och den enskilde är att anse som ett hyreskontrakt och regleras därav av 12 kap. jordabalken (hyreslagen). Av hyreslagen 12 kap. 1 § femte stycket framgår att överenskommelser som ger hyresvärden en mer långtgående rätt att tillträda en hyresgästs bostad än vad som är förskrivet i hyreslagen inte är giltiga. Villkoret om hembesök avser inte ett sådant fall när en hyresvärd har rätt till tillträde till en hyresgästs bostad utan uppskov som framgår av 12 kap. 26 § hyreslagen. Anledningen till att det sociala kontraktet har den konstruktionen som det har (andrahandskontrakt) och att villkoret med hembesök finns med är för att det är den bästa lösningen samt ger den största möjligheten, givet förutsättningarna för den enskilde, för att denne ska komma i från det utanförskap som bostadslöshet ofta leder till.

Mia Chaib
Enhetschef

Månadsrapport augusti 2019, fördjupad

Sn/2019:3 040

Sammanfattning

Enligt den tidplan för verksamhetsuppföljning 2019 som socialnämnden fastställt ska månadsrapport augusti 2019, fördjupad, redovisas på septembersammanträdet.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2019-09-06

Månadsrapport augusti 2019, fördjupad, daterad 2019-09-06

Förslag till socialnämnden

- Socialförvaltningens månadsrapport augusti 2019, fördjupad, daterad 2019-09-06, godkänns

Ärende

Enligt den tidplan för verksamhetsuppföljning 2019 som socialnämnden fastställt ska månadsrapport augusti 2019, fördjupad, redovisas på septembersammanträdet.

Stefan Österström
Socialdirektör

Greger Kjellman
Ekonomichef

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen
Stadskontoret
Ledningsgruppen
Kommunrevisionen

Månadsrapport augusti - socialnämnd

Innehållsförteckning

Socialnämnd	3
Mål och uppdrag	6
Resultat	22
Medarbetare	23
Socialnämnd och gemensam stab	26
Funktionshinderomsorg	26
Volymmått	29
Återrapportering av delegationsbeslut	39
Bilaga 1 Heltid som norm	41

Socialnämnd

Ekonomi

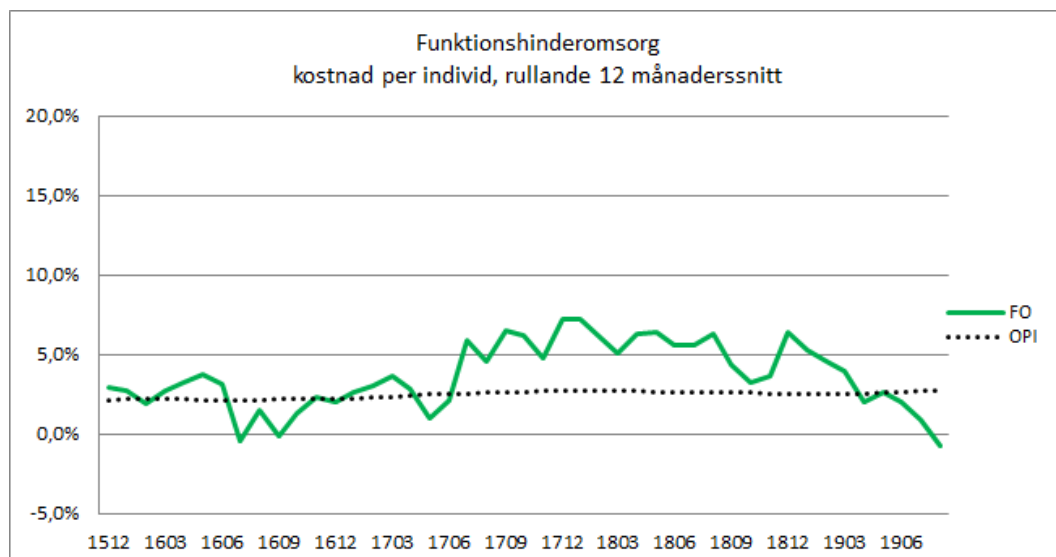
mnkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Prognos 2019	Avvikelse
Nämnd och gemensam verksamhet	66,9	66,6	66,6	0
Funktionshinderomsorg	944,2	936,2	969,2	-33
Socialnämnd	1 011,1	1 002,8	1 035,8	-33

Socialnämnden har en budget på 1002,8 mnkr för 2019. Prognosen för året är en negativ avvikelse på -33 mnkr vilket är en marginell höjning sedan föregående prognos. Avvikelsen finns inom funktionshinderomsorgen medan nämnd och gemensam verksamhet inte väntas visa någon avvikelse för 2019.

Det är två områden inom funktionshinderomsorgen som visar på stora negativa avvikelser. Område boende-korttids beräknar i nuläget ett underskott på -21,5 mnkr för 2019. För område socialpsykiatri och boendestöd beräknas ett underskott på -11,7 mnkr, som främst förklaras av en kraftig ökning av antalet personer som får stöd.

Under året har det s.k. bemanningsprojektet startat. I detta följs då bl.a. utveckling av antalet arbetade timmar fördelat på fast anställd samt timanställd personal. En närmare analys framgår av bilaga 1.

Diagrammet nedan visar hur kostnaderna per individ har utvecklats jämfört med omsorgsprisindex (OPI). Värden för augusti 2019 visar att kostnadsutvecklingen för funktionshinderomsorgen nu ligger betydligt lägre än OPI.



Verksamhetsförändringar (tkr)

Verksamhetsförändring	Budget	Utfall	Uppföljning och analys
Personlig assistans, övervältring från FK	50 000	48 500	Övervältringen av kostnader från Försäkringskassan har avstannat betydligt jämfört med 2017. För personlig assistans beräknas ett överskott om ca 1,5 mnkr för 2019, här ingår kostnader för ett ärende "hemtjänst i assistansliknande form". Det beräknade resultatet bygger på att Försäkringskassan ersätter all tid som utförs inom personlig assistans enligt SFB.
Ramtillskott	12 600	12 600	Ramtillskottet kommer att till fullo användas för att täcka det effektiviseringskrav som finns för funktionshinderomsorgen.

Investeringar

mnkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Prognos 2019	Avvikelse
Gemensam verksamhet	0,6	7,8	2	5,8
Funktionshinderomsorg	1,2	4,1	2,4	1,7
Summa investeringar	1,8	11,9	4,4	7,5

Inventarier till nya särskilda boenden och daglig verksamhet inom funktionshinderomsorgen beräknas inte förbrukas helt under året då dessa skjuts fram i tiden.

Avvikelsen inom gemensam verksamhet beror framförallt på en fördröjning av projektet för införande av nytt verksamhetssystem. Det är tidplanen för fas 3 som ändrats och det påverkar när införandekostnaderna faller ut. Dessutom var det under 2019 planerat att verksamheter skulle flytta till lokaler på Kasern A6. Det gällde omkring 200 arbetsplatser med tillhörande personalutrymmen och gemensamma besöks- och mötesrum som behövde inventarier och utrustning. Inflyttningen har blivit framflyttad till 2021. Även inom välfärdstekniken är det en stor del av medlen som inte kommer att användas 2019 då det tar lång tid att få dessa saker på plats.

Detaljer investeringar

Investeringsprojekt - gemensam verksamhet

Projektnr	Benämning	Budget 2019	Redovisat 2019
5852	Mobilitet	0,2	0
58521	Verksamhetssystem	3,4	0,5
58522	Välfärdsteknik	1,5	0
5780	Inventarier gemensamma lokaler	2,7	0,1

5852 Mobilitet: För att möjliggöra ett mobilt arbetssätt behöver det investeras i diverse teknik t.ex. kameror. Osäkert om det kommer att ske 2019.

58521 Verksamhetssystem: Det nya verksamhetssystemet Combine håller på att implementeras i Socialförvaltningen och först ut är försörjningsstöd och familjerätt inom IFO. Samtidigt pågår ett

utrednings och förändringsarbete för att anpassa processerna till Combine. Investeringsmedlen avser kostnader för IT-systemet, anpassningar och integrationer. Tidplanen för fas 3 har dock senarelagts och det påverkar när införandekostnaderna faller ut.

58522 Valfärdsteknik: Valfärdsteknik handlar om hur digital teknik kan bidra till att bibehålla eller öka trygghet, aktivitet, delaktighet och självständighet för personer som har eller löper risk att få en funktionsnedsättning. Projektet är i en uppstartsfas där olika sorter av digital teknik köps in och testas. En stor del av medlen kommer inte att användas 2019 då det tar längre tid att få saker på plats.

5780 Inventarier gemensamma lokaler: Under 2019 var det planerat att verksamheter skulle flytta till lokaler på Kasern A6. Det gällde omkring 200 arbetsplatser med tillhörande personalutrymmen och gemensamma besöks- och mötesrum som behövde inventarier och utrustning. Inflyttningen har blivit framflyttat till 2021. Utöver detta finns ett behov av att kontinuerligt förnya och komplettera inventarier samt utrusta gemensamma konferens- och samtalsrum i befintliga lokaler gällande Hoven, Sofiahuset och Kasern A6.

Investeringsprojekt - funktionshinderomsorgen

Projektnr	Benämning	Budget 2019	Redovisat 2019
5815	Inventarier nya anläggningar funktionshinderomsorg	2,9	0,2
5775	Inventarier äldre anläggningar	1,2	0,3

5815 Inventarier till nya särskilda boenden och dagliga verksamheter. Särskilda boenden och daglig verksamhet Linden har skjutits fram till efter 2019. Beräknad kostnad för 2019 är 1,2 mnkr.

5775 Inventarier till befintliga anläggningar beräknas användas 2019.

Investeringsprojekt som utförs av tekniska nämnden - funktionshinderomsorgen

Projektnr	Benämning	Budget 2019	Redovisat 2019
583700	Särskilda boenden	38,0	0
583703	Ers Pärnan	2,2	2,1
583706	Nybyggnation gruppboendestäder Fagerslätt 1 o 2	30,5	10,2
583707	Daglig verksamhet, djurinriktning	0,4	0
583708	Daglig verksamhet Linden	5,0	3,9
583710	Ny gruppboendestad nr 3 Stensholm	4,0	3,5
583711	Ny gruppboendestad nr 4 Skärstad	8,0	1,6
583712	Nya gruppboendestäder nr 5 o 6 Skeppsbron	4,0	0
5837	Summa investeringsprojekt	92,1	21,3

Mål och uppdrag

Attraktiv kommun

Mål
Service och bemötande mot näringslivet Jönköpings kommun ska vara en aktiv part och ha goda relationer med det samlade näringslivet. Kommunens förvaltningar ska ge god service, ett gott bemötande och arbeta för en ökad tillgänglighet. Mål beslutat av: Kommunfullmäktige Uppföljning och analys Delår 2019 Siffrorna för 2018 har ännu inte kommit. Preliminärt resultat visar på samma resultat som för 2017.

Hållbart samhälle

Mål
Minska den totala energianvändningen för persontransporter med bil En långsiktig målsättning är att kommunens energianvändning ska minska med minst 20 % mellan 2009-2020. Mätningar visar att den totala energianvändningen på socialförvaltningen 2018 var 832 kwh/årsarbete. Minskningen kan ske genom att i större utsträckning använda alternativa färdmedel så som gång, cykel, kollektivtrafik eller andra tekniker som minskar behovet av transporter. Mål beslutat av: Nämnd Uppföljning och analys Delår 2019 Socialförvaltningen jobbar kontinuerligt med målet att minska den totala energianvändningen för persontransporter med bil. Detta sker bland annat genom kommunens resepolicy att i möjligaste mån välja promenad, cykel eller kollektivtrafik vid transporter inom tätorten när så är möjligt.

Medborgare

Mål
Övergripande jämställdhetsmål Alla kvinnor och män, flickor och pojkar, som är invånare eller vistas i Jönköpings kommun ska ha rätt till bemötande, service och myndighetsutövning som är likvärdig oavsett kön. Mål beslutat av: Kommunfullmäktige Uppföljning och analys Delår 2019 Socialförvaltningen arbetar utifrån strategin med jämställdhetsintegrering. Därmed knyts jämställdhetsarbetet till de mål i verksamheten som strävar efter att få ett likvärdigt sätt att arbeta i hela kommunen då det gäller bemötande, service och myndighetsutövning. Förvaltningen samverkar med bland Region Jönköpings län i ett gemensamt ledningssystem för samverkan för att säkerställa att den enskilde sammantaget får en god vård och omsorg. Värdegrundsarbete pågår ständigt kopplat till ständiga förbättringar. Förvaltningen bedriver fortsatt arbete med processkartläggningar utifrån ett jämställdhetsperspektiv samt uppföljning av verksamhe-

Mål
ternas jämställdhetsarbete via egenkontroll för kvalitetsarbete. I samverkan med stadskontoret pågår arbete med att hitta former för en gemensam strategi kring Agenda 2030, vilket omfattar jämställdhetsperspektiv.
 Jönköpings kommun arbetar för att minska och motverka utanförskap och öka sysselsättningen. Särskilt fokus behöver riktas mot utlandsfödda kvinnor Avsaknad av en egenförsörjning är en starkt bidragande orsak till att människor hamnar i ett utanförskap. Grupper som är i eller löper risk för utanförskap är ungdomar som inte når gymnasiebehörighet och genomgår gymnasieskolan med godkända betyg, personer med psykisk eller fysisk funktionsnedsättning, personer som varit beroende av försörjningsstöd lång tid och nyligen invandrade, särskilt kvinnor. Jönköpings kommun medverkar till att möjliggöra för ökad sysselsättning och därmed motverka risken för utanförskap genom att utbildning för såväl barn som vuxna ger nödvändig kompetens. Kommunen är en aktiv part i nyanländas etablering. Genom arbetsmarknadsinsatser får de som står utanför arbetsmarknaden möjligheter att ta sig till en egenförsörjning. I rollen som arbetsgivare kan kommunen ta tillvara på människors kompetens för att matcha med kommunens kompetensbehov. Mål beslutat av: Kommunfullmäktige Uppföljning och analys Delår 2019 Funktionshinderomsorgen satsar mycket på att skapa delaktighet och inflytande för de individer som tar emot insatserna från funktionen. Ett sätt att göra detta än mer tydligt är att det under senaste året har anställts personer med egen erfarenhet som resurspersoner på olika sätt. Det finns i funktionen ett medborgarombud som är anställd på deltid och som även tar emot insatser själv från funktionen. Medborgarombudets uppgift är bland annat att delta på utbildningstillfällen med nyanställd personal för att tydliggöra medborgarperspektivet ytterligare. Inom socialpsykiatrien görs även en satsning med att använda personer med egen erfarenhet, så kallade peers, som en del i verksamhetsstödet. Detta bidrar till anställningar för individer med olika typer av funktionsnedsättningar och främjar den återhämtning som är så viktigt för att komma tillbaka till arbetslivet. För funktionen innebär det även en mycket positiv verksamhetsutveckling att ta del av personer med egen erfarenhet av våra insatser som en del av verksamhetens förbättringsarbete.
 Delaktighet och inflytande Funktionshinderomsorgen ska under året aktivt arbeta med aktiviteter som främjar delaktighet och inflytande. Medborgarna ska känna att upplevelsen av självbestämmande är i nivå med, eller högre, än tidigare år. Mäts genom nationell brukarenkät (SKL) Mål beslutat av: Nämnd Uppföljning och analys Delår 2019 Funktionshinderomsorgen ska under året 2019 ha fokus på aktiviteter och insatser som främjar delaktighet och inflytande. Varje enhet inom funktionen har ett uppdrag att beskriva aktiviteter som ska pågå under året med syfte att bidra till större egeninflytande för den enskilde.
Uppdrag
 Avslutad enligt plan Dokumentation Införandet av ett nytt verksamhetssystem kommer ställa krav på en ökad användning av standardiserade metoder för utredning, bedömning och social dokumentation. Förvaltningen ges i uppdrag att fortsätta arbetet med att ta fram strategier och vägledningar för detta område som en viktig del i införandet av ett nytt verksamhetssystem. Uppdraget förväntas behöva löpa över flera verksamhetsår, vilket innebär att ingen slutligt fastställs för uppdraget under 2018. Uppföljning och analys Beslutat av: Nämnd

Uppdrag
 Pågående enligt plan Det digitala utanförskapet Det digitala samhället har en rad fördelar. Kartläggningar visar dock att olika grupper riskerar att hamna i ett digitalt utanförskap, vilket försvårar deras deltagande i samhällslivet. Som en del i nämndens arbete med att medverka i samhällsplaneringen ges förvaltningen i uppdrag att göra en kunskapssammanställning som speglar innebörden av det digitala utanförskapet för enskilda medborgare. Kunskapsöversikten som rapport redovisas till nämnden i maj månad. Uppföljning och analys Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Jämställdhetsanalyser verksamhetssystem Införandet av nytt verksamhetssystem kommer ha stor påverkan på förvaltningens förmåga att följa upp och analysera verksamheten. Bland annat kan det handla om att kunna säkerställa att den vård och omsorg som förvaltningen bedriver är jämställd. Förvaltningen ges i uppdrag att säkerställa att genusperspektivet beaktas i framtida möjligheter att analysera verksamhetens resultat och processer inom ramen för det nya verksamhetssystemet som införs under 2019 och 2020. Uppdraget redovisas i verksamhetsberättelse för 2019 Uppföljning och analys Under hösten 2019 har arbetet med att införa Combine inom socialnämndens områden påbörjats. I arbetet kommer hänsyn tas till möjlighet att kunna analysera verksamheten utifrån ett genusperspektiv. Arbetet kommer att pågå under 2019/2020 för att möta verksamhetens behov av analyser. Beslutat av: Nämnd
 Ej påbörjad Analys av verksamheten ur ett jämställdhetsperspektiv Förvaltningen får i uppdrag att under året genomföra analys av verksamheten som är kopplad till det kommunövergripande jämställdhetsmålet. Ett exempel kan vara analys av upplevelsen av inflytande för de män respektive kvinnor som kommer i kontakt med socialförvaltningen. Analys ska redovisas till nämnden som en del av kvalitetsrapporten i november. Uppföljning och analys Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Fri ledsagning Under ett års tid genomfördes ett projekt om Fri ledsagning inom funktionshinderomsorgen. Projektet avslutades i september 2018 och kommunfullmäktige har beslutat om uppföljning av följande punkter: A. Följ upp hur arbetet med ramliknande beslut avseende ledsagning tillämpats i organisationen, senast juni 2019. B. Utreda möjligheterna att förenkla handläggningen avseende tilläggsbeslut samt förenkla handläggningen vid omprövning av ledsagning avseende personer med långvariga funktionsnedsättningar. C: Utvärdera målgruppens nöjdhet med ledsagningen och redovisa till kommunfullmäktige senast oktober 2020. Uppdraget vad gäller rambeslut behandlas i nämnden i maj månad. Uppföljning och analys 20190514 återrapporterade förvaltningen till socialnämnden uppdraget gällande ramliknande beslut samt förenklad handläggning inom ledsagning. Socialnämnden godkände återrapporteringen.

Uppdrag
Beslutat av: Nämnd  Pågående enligt plan Kosthållning och hälsa I syfte att främja medborgarnas hälsa vill funktionshinderomsorgen öka medarbetarnas kompetens kring kost och hälsa och skapa ett professionellt förhållningssätt kring mat och måltider. Utvecklingsledare kost ges i uppdrag att ta fram en långsiktig strategi för implementering av hälsofrämjande arbete med mat och måltider. Strategin ska leda till en ökad och bibehållen kompetens och en verksamhet som arbetar målinriktat med hälsofrämjande insatser kring mat och måltider. Uppdrag ges också att under 2019 påbörja implementering enligt framtagen strategi. En sammanfattande beskrivning av strategins innehåll redovisas för nämnden i november månad. Uppföljning och analys Beslutat av: Nämnd  Pågående enligt plan Bemötande i myndighetsutövningen Det av är stor vikt för funktionshinderomsorgen att de brukare som kommer i kontakt med handläggare upplever ett gott bemötande och god service. Förvaltningen får i uppdrag att under 2019 ta fram en enkät och genomföra en utvärdering med syfte att mäta upplevelsen av service och bemötande. Resultatet kommer användas för att ge underlag för fortsatt verksamhetsutveckling. Resultat av uppföljningen redovisas i nämnden i verksamhetsberättelse. Uppföljningen ska särskilt uppmärksamma om det föreligger skillnader vad gäller bemötande mellan män och kvinnor. Uppföljning och analys Brukarenkät för FO område myndighets har tagits fram för året. Utdelning av enkäten pågår mellan 2 september till och med den 27 september. Svar kan lämnas in till och med 11 oktober-19. Beslutat av: Nämnd

Verksamhet

Uppdrag
 Pågående enligt plan Samverkansmodell förebyggande arbete bland barn och unga Uppdrag ges till barn- och utbildningsnämnden, kultur- och fritidsnämnden, socialnämnden och individ- och familjeomsorgsnämnden att gemensamt utveckla befintlig samverkansmodell i syfte att förstärka det förebyggande arbetet bland barn och unga. Uppföljning och analys BBU har i förslag till ny handlingsplan 2020 - 2023 anget exempel på utvecklingsområden för att förstärka det förebyggande arbetet. • Fortsätta att utveckla den samverkansstruktur som finns omkring barn och unga och arbeta för att fler blir delaktiga i den • Göra arbetet inom samverkansstrukturen mer känt och se till att det fungerar i alla delar av samhället som arbetar omkring barn och unga • Gemensamma aktiviteter inom LSG/SGG • Undersöka förutsättningarna för att utöka arbetet med områdesgrupper som idag finns i några av

Uppdrag
kommunens geografiska områden Beslutat av: Kommunfullmäktige
 Pågående enligt plan Ändamålsenlig läkemedelshantering Uppdrag ges berörda verksamheter inom förvaltningen att i ett gemensamt projekt, med anställd farmaceut, arbeta med att skapa en säker och ändamålsenlig läkemedelshantering, både ur den enskildes perspektiv och ur ett utförarperspektiv. Läkemedelshantering utförs av personal i alla förvaltningens funktioner och det finns många delar i läkemedelshanteringsprocessen som är oklara. Inom läkemedelsprojektet som pågick i hela länet från april 2015 till april 2016 kartlades processen för läkemedelshantering och delar som behövde utvecklas och förbättras belystes. Kunskapen och erfarenheterna från det projektet ska utgöra grunden i detta nya projekt. Projektet pågår oktober 2018 – oktober 2021. Delredovisning till äldrenämnd i oktober 2019. Uppföljning och analys Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Förändrat arbetssätt för utredning och dokumentation Införande av arbetssätt "Individens behov i centrum" (IBIC) och klassifikation av vårdåtgärder (KVÄ). Uppdrag ges att förbereda införandet av nya arbetssätt för funktionshinderomsorg, äldreomsorg och hälso- och sjukvård, enligt de av socialstyrelsen prioriterade modellerna IBIC och KVÄ. Syftet är att individens behov ännu tydligare ska uppmärksammas och att verksamheten ska uppnå en högre grad av struktur och möjlighet till uppföljning. Arbetssättet stärker ytterligare förvaltningens genomförande av så kallade rambeslut. Införandet sker i samband med det nya verksamhetssystemet Combine under 2019-2020. En skriftlig delredovisning redovisas till nämnd i mars månad 2019. Uppföljning och analys Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Förbättringsarbete runt nyckeltal Uppdrag ges till enheten för analys och strategi och ekonomienheten att analysera vilka nyckeltal och indikatorer som är lämpliga att fortsätta att följa på ett övergripande plan. Syftet är att ännu bättre än idag kunna leverera en bild av kvaliteten i socialförvaltningens verksamhet för beslutsfattare och allmänhet. Nyckeltalen kan röra ekonomiska indikatorer, men också nyckeltal som rör nöjdhet med socialförvaltningens verksamhet (brukarundersökningar), tillgång till socialförvaltningens verksamhet (kösituation) och olika typer av nyckeltal som fångar kvaliteten i förvaltningens insatser. Nyckeltal ska även säkerställa analys mellan kvinnor och män. Skriftlig redovisning till förvaltningsledning i juni 2018 och till nämnderna i augusti 2018. Uppföljning och analys Arbete med fördjupning runt nyckeltal pågår. Bland annat har förslag på ny struktur på resultatindikatorer lämnats till socialdirektör. Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Vårdsamordning vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård I samverkan med Region Jönköpings län har förvaltningen utvecklat ett arbetssätt för vårdsamordning vid utskrivning från sjukhus. Under 2019 finns behov av ytterligare uppföljning och förbättring av processen. Vidare breddas arbetet då även den psykiatriska vården under 2019 inkluderas i det nya arbetssättet. För-

Uppdrag
valtningen får i uppdrag att under året arbeta med processen och muntligen redovisa resultat av arbetet till nämnden i oktober månad. Uppföljning och analys Arbete pågår i samverkan med Regionen. Särskilt händelseråd har inrättats för hantering och uppföljning av avvikelser. Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Revisionsmodell för 2020-2023 Förvaltningen har som en del av ledningssystemet DIALOGEN och den interna kontrollen under fyra år arbetat med en särskild revisionsmodell. Under 2019 ges förvaltningen i uppdrag att revidera och göra en översyn av nuvarande revisionsmodell. Förvaltningen ska i november 2019 skriftligen redovisa förslag på revisionsmodell för 2020. Uppföljning och analys Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Digitaliseringsarbete Digitaliseringen ska förstärkas i Jönköpings kommuns verksamheter. Förvaltningen får i uppdrag att digitalisera fem processer i verksamheten som ett led i kommunens digitaliseringsarbete. Utfallet av uppdraget redovisas i nämndens verksamhetsberättelse. En muntlig delredovisning sker i september månad. Uppföljning och analys Digitaliseringsarbetet inom socialförvaltningen har under 2019 fokuserat på 4 områden. Nytt verksamhetssystem- Sammanhållen socialtjänst i Combine.Fokus ligger på kvalitativ och rättssäker dokumentation som möjliggörs av mobilitet och e-tjänster. Våra verksamheter inom försörjningsstöd och familjerätt har börjat använda systemet. Efter utvärdering ser verksamheten ett stort behov av att även börja använda e-tjänsterna i Combine fullt ut för att få full effekt av systemet. Välfärdsteknologi och digitala tjänsterFokus ligger på att hitta en plattform för trygghetsskapande teknik där stor del av arbetet ligger på att hitta nya framtidssäkrade trygghetslarm. En utvärdering har skett under året och en direktupphandling har genomförts. Avsikten är att testa ett par olika typer av larm för att sedan kunna göra en större upphandling. E-handelUnder året har det nya inköpssystemet använts fullt ut i verksamheten vilket har gjort att hantering av beställningar och fakturor har skett digitalt. Systemet fungerar väl men det finns utmaningar kring processen kring attesteringar av beställningar som behöver förtydligas. E-lärandeArbetet med socialtjänsten play har fortsatt under året och utnyttjandet av tjänsten ökar. I arbetet med att införa det nya verksamhetssystemet har beslut tagits att en stor del av utbildningen ska ske via e-lärande. Ett stort antal filmer har spelats in för att underlätta lärandet som även har kompletterats med handledning via superanvändare. Beslutat av: Nämnd
 Avslutad enligt plan Infrastruktur för trådlös teknik Framtida välfärdsteknik kommer förutsätta att kommunen har en infrastruktur för att kunna ansluta trådlös teknik i den enskildes hem men även på särskilda boenden. För detta ändamål får förvaltningen i uppdrag att utreda kostnaden för att öka täckningsgraden på kommunens wifi inom verksamheter såsom boenden och andra verksamhetslokaler. Underlaget ska presenteras i VIP 2020-2022 som nämnden hanterar i juni månad. Behovet av investeringsmedel ska beaktas i investeringsbudget i april 2019.

Uppdrag
Uppföljning och analys Ett arbete pågår inom kommunen för att säkerställa att kommunens lokaler har tillgång till bra internetuppkoppling. Inom socialnämndens område innebär det att flera lokaler under året har uppgraderats till fiberuppkoppling för att säkerställa att stabil interuppkoppling finns. Arbetet kommer att pågå under 2019/2020. Beslutat av: Nämnd
 Avslutad enligt plan Tillgänglighet till datorteknik Tillgången till datorer är för närvarande begränsad för stora grupper av medarbetare. Tillgängligheten till datorteknik utgör därmed en begränsning vad gäller kommande digitalisering inom förvaltningen. Förvaltningen får i uppdrag att i investeringsbudget 2020-2024 som nämnden hanterar i april månad ge förslag på ytterligare investeringar för en utökning av datorkapacitet. Uppföljning och analys Under 2019 har ett arbete genomförts kring att byta ut en stor del av de datorer som har funnits inom verksamheten till nya och snabbare datorer. De tunna klienter som har funnits har tagits bort. Verksamheterna har haft möjlighet att byta till bärbara datorer där behov har funnits. När det nya verksamhetssystemet fullt ut har rullats ut kommer troligen verksamheten se ett större behov av att använda trådlös teknik. I dagsläget är det svårt att exakt avgöra vilken teknik som ska användas då verksamheten inte har fått tillgång till det nya systemet. Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Interna rutiner boende LSS Funktionshinderomsorgen har en underkapacitet vad gäller bostäder med särskilt service. För att så långt som möjligt säkerställa att beslut verkställs inom rimlig tid, ges förvaltningen i uppdrag att se över den interna processen kring anvisning av särskilt boende LSS. Redovisning av uppdraget sker i verksamhetsberättelsen för 2019. Uppföljning och analys Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Daglig verksamhet Funktionshinderomsorgen har ett stort antal beslut som inte lyckas verkställas inom tre månader. En av insatserna som särskilt berörs är daglig verksamhet för personer med psykiska funktionshinder. Förvaltningen ges i uppdrag att göra en översyn gällande daglig verksamhet för personer med psykiska funktionsnedsättningar för att utreda om insatsen bör organiseras annorlunda. Uppdraget redovisas för nämnden i september månad. Uppföljning och analys Översyn av daglig verksamhet pågår och flera åtgärder har vidtagits. Ett flödeschema har tagits fram som förtydligar ärendegången vid beslut om daglig verksamhet för personer med psykiska funktionsnedsättningar. Tydliga tidsramar har arbetats fram som förtydliga processen för vägledning och när beslutet ska vara verkställt. Översyn av alternativa beslutskoder kommer påbörjas. Beslutat av: Nämnd

Uppdrag
 Pågående enligt plan Arkivhantering Socialförvaltningen har en rad arkiv med ansvar kopplat till arkivregler, förvaring och gallring. Det finns ett behov av att förbättra detta arbete. Förvaltningen får i uppdrag att samordna detta arbete bland annat med fokus på förbättrad information och utbildning till berörda medarbetare. Uppdraget redovisas i nämndens verksamhetsberättelse Uppföljning och analys Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan En sammanhållen socialtjänst i Combine Uppdrag ges till socialförvaltningen att under 2019 påbörja införandet av nytt verksamhetssystem för socialtjänsten. Målsättningen med införandet är att säkerställa en god, ändamålsenlig och rättssäker dokumentation. Vidare ska ett nytt verksamhetssystem möjliggöra en ökad mobilitet för medarbetare när det gäller planering, dokumentation och uppföljning. Efter införandet i verksamheten kommer även olika e-tjänster att erbjudas medborgare i kommunen. Införandet pågår fram till 2021. Det arbete som genomförts under 2019 redovisas i nämndens verksamhetsberättelse. Uppföljning och analys Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Förberedelse för upphandling trygghetsskapande teknik. Nuvarande avtal gällande trygghetslarm i ordinära boenden löper ut 2020. Dessutom finns behov av modernisering kring trygghetslarmen i våra särskilda boenden. Utvecklingen av välfärdsteknik/digital teknik som kan möjliggöra en större trygghet och ett mer självständigt liv går snabbt. Vi behöver säkerställa att vi har en plattform där relevant teknik kan implementeras och användas när ett behov har identifierats och kan tillgodoses med hjälp av teknik. Omvärldsbevakning, kartläggning och planering kommer att påbörjas under 2019. Uppdraget redovisas till nämnden i verksamhetsberättelse. Uppföljning och analys Omvärldsbevakning i form av leverantörsträffar är genomförda med under våren. Nytt trygghetslarm är installerat på Junegården och förberedelser för installation av nytt larm på Lärningen pågår Beslutat av: Nämnd

Arbetsgivare

Mål
 Psykosocial arbetsmiljö Medarbetarna i socialtjänsten skall uppleva att arbetsmiljön är i nivå med jämförbara kommuner i landet. Mål beslutat av: Nämnd Uppföljning och analys

Mål**Delår 2019**

Årets medarbetarundersökning genomförs under hösten 2019.

**De kommunanställda ska spegla befolkningens sammansättning**

De kommunanställda ska återspegla befolkningens sammansättning. Andelen anställda kvinnor och män i Jönköpings kommun med utländsk bakgrund ska öka. Andelen kvinnor och män i befolkningen i arbetsför ålder som har utländsk bakgrund var 23,7 procent vid utgången av 2015.

Mål beslutat av:

Kommunfullmäktige

Uppföljning och analys**Delår 2019**

Andelen anställda med utländsk bakgrund följs upp av stadskontorets utredningsenhet och redovisat i en rapport i november varje år.

Socialförvaltningen arbetar med kompetensbaserad rekrytering som är en icke-diskriminerande metod för rekrytering. Alla förvaltningens chefer får i sin introduktion en genomgång av kompetensbaserad rekrytering och under det första anställningsåret en heldagsutbildning i metoden. Alla nya chefer får också stöd i sina rekryteringar via HR-enheten. Detta för att kvalitetssäkra rekryteringen.

**Minskad sjukfrånvaro**

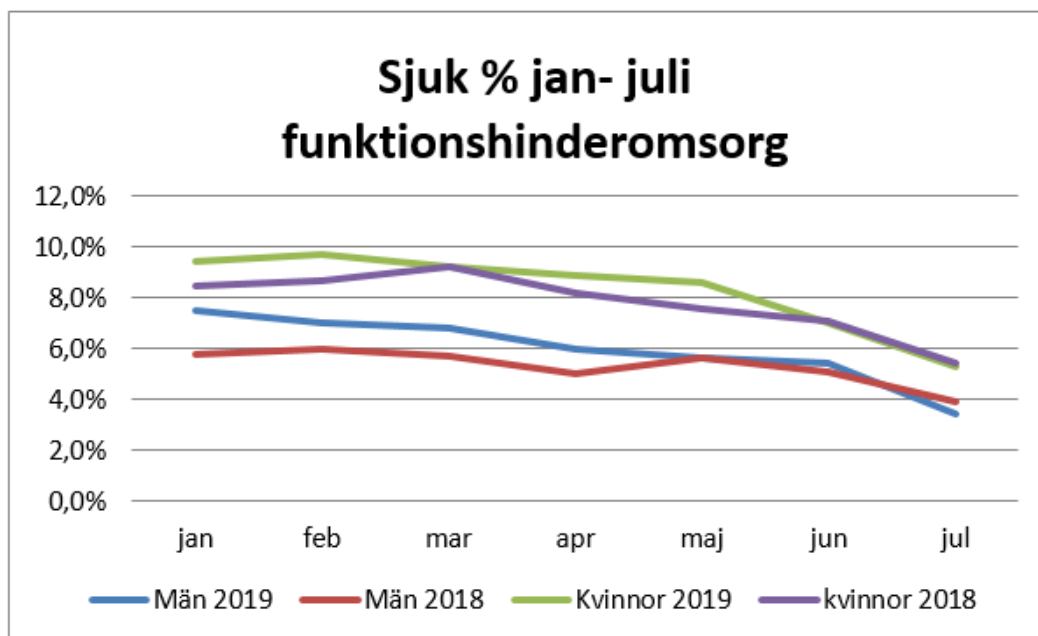
Sjukfrånvaron hos kommunens medarbetare ska minska. Särskild vikt ska ägnas anställda kvinnor eftersom sjukfrånvaron är avsevärt högre bland dem än bland män.

Mål beslutat av:

Kommunfullmäktige

Uppföljning och analys**Delår 2019**

Den totala sjukfrånvaron inom funktionshinderomsorgen för perioden januari till juli 2019 är 7,7 % vilket är högre än den var samma period 2018 då den var 7,3 %.



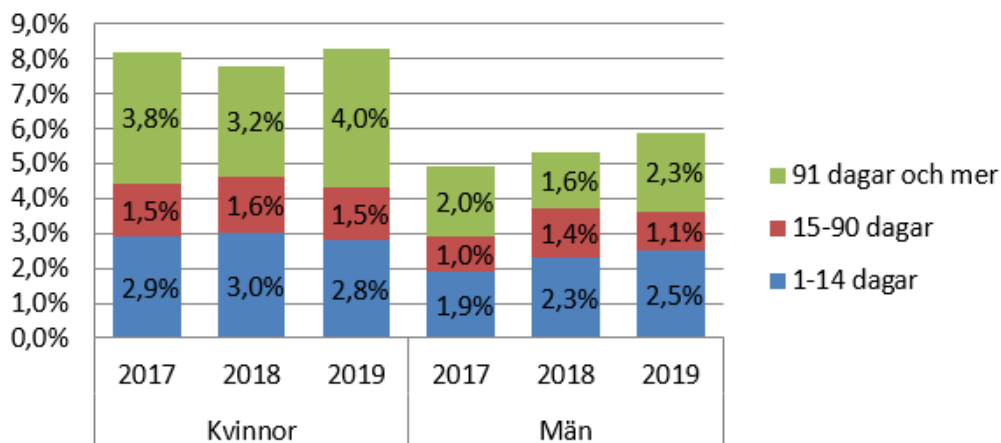
Sjukfrånvaron delas in i tre intervaller; 1-14 dagar, 15-90 dagar och 91 dagar och längre.

Det är både kvinnornas och männens sjukfrånvaro som ökar för perioden januari till juli 2019 jämfört med samma period 2018. Kvinnornas sjukfrånvaro ökar från 7,8 % till 8,2 % och männens sjukfrånvaro ökar från 5,2 % till 5,8 %.

Sjukfrånvaron delas in i tre intervall; 1-14 dagar, 15-90 dagar och 91 dagar och längre.

Mål

Sjuk %, tidsintervall jan-juli funktionshinderomsorg



Även om den totala sjukfrånvaron ökar så minskar den korta sjukfrånvaron, både dag 1-14 och 15-90 för kvinnor. Det är den långa sjukfrånvaron som ökar. För männen ökar både den korta sjukfrånvaron, dag 1-14 men främst den långa sjukfrånvaron.



Heltid som norm

Nämnden behöver säkra kompetensförsörjning över tid. Ett sätt att göra detta är att arbeta med "Heltid som norm". Kostnaderna ska inte öka med anledning av detta.

Mål beslutat av:

Nämnd

Uppföljning och analys

Delår 2019

Arbetet med heltid som norm är en del av vår strategiska och operativa bemaningsplanering. För att stärka stödet ännu mer till verksamheten har ytterligare två schemacontrollers anställts utöver de två som redan är anställda. Detta kommer skapa bättre förutsättningar att hjälpa verksamheterna att arbeta efter vår nya bemaningsstrategi.

Projektet bemanningsplanering och arbetstidsmodeller kommer under hösten avslutas för att sedan övergå i införande och förvaltning. Det stora arbetet med att arbeta utifrån bemanningstrategin är bara i sin linda.

Förvaltningen följer ett antal nyckeltal varje månad. Det är bland annat det totala antalet arbetare timmar, antalet timmar utförda av timavlönade, och andelen heltidsanställda.

Antalet timmar för timavlönade inom funktionshinderomsorgens verksamheter har minskat jämfört med samma period föregående år. Det motsvarar ca 20 årsarbetare. Andelen heltidsanställda har ökat från 66 % i juli 2018 till 69 % i juli 2019.

Uppdrag



Pågående enligt plan

Strategisk bemanningsplanering

Uppdrag ges till äldre- och socialnämnden att utveckla en strategisk bemanningsplanering samt utforma kompetenshöjande insatser avseende resursplanering för medarbetare och chefer.

Uppföljning och analys

Uppdraget kring strategisk bemanningsplanering fortsätter enligt plan. För att stärka stödet ännu mer till

Uppdrag
verksamheten har ytterligare två schemacontrollers anställts utöver de två som redan är igång. De börjar sin anställning under september månad. Detta kommer skapa bättre förutsättningar att hjälpa verksamheterna att arbeta efter vår nya bemanningstrategi. Projektet bemanningsplanering och arbetstidsmodeller kommer under hösten avslutas för att sedan övergå i införande och förvaltning. Det stora arbetet med att arbeta utifrån bemanningstrategin är bara i sin linda. Beslutat av: Kommunfullmäktige
 Pågående enligt plan Planering, genomförande och uppföljning av kompetensutvecklingsinsatser Planering, genomförande och uppföljning av kompetensutvecklingsinsatser. Förvaltningen har sedan 2016 en ändamålsenlig struktur för att administrera och genomföra olika utbildningar. Nästa steg i detta arbete är att förbättra formerna för utbildningsplanering kopplat till kostnader och nyttan med olika utbildningar med det övergripande målet att stärka kompetensen i organisationen. Under 2019 ska arbetet med utbildningsplaneringen ytterligare stärkas. Uppdraget redovisas i verksamhetsberättelsen för 2019. <i>Uppföljning och analys</i> Under våren 2019 har samtliga funktioner inom socialförvaltningen organiserat kompetensutvecklingsgrupper med verksamhetsrepresentanter som har i uppgift att samordna och styra kompetenssättning och kompetensutveckling utifrån verksamhetens behov. Kompetensutvecklingsgrupperna leds av medarbetare från enheten för utbildning och kompetensförsörjning. Kompetensutvecklingsgruppernas arbete har resulterat i sammanställningar av verksamheternas kompetensbehov på områdesnivå. Funktionernas sammanställningar följer socialförvaltningens kompetensutvecklingsstrategi med struktur utifrån de fem stegen. Arbetet med kompetensutvecklingsgrupperna har utvärderats, se bifogad rapport. Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Arbetsmiljörapport Som ett underlag till nämndens verksamhetsplaneringen för 2020 ges förvaltningen i uppdrag att i samverkan med fackliga företrädare sammanställa en rapport baserat på utfallet av det systematiska arbetsmiljöarbetet samt en analys av arbetsskador och tillbud under 2019. Rapporten redovisas nämnden som en del av fördjupad månadsrapport i november månad. <i>Uppföljning och analys</i> En arbetsmiljörapport ska tas fram till oktober. Arbetet med den startar nu under september i nära samarbete med de fackliga organisationerna. Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Facklig medverkan i verksamhetsplaneringen Som en del av att stärka medarbetarnas delaktighet i nämndens planeringsarbete får förvaltningen i uppdrag att genomföra en planeringsdag i oktober månad med fackliga företrädare som en del av planeringsarbetet inför nämndens verksamhetsplan 2020. Uppdraget redovisas i verksamhetsberättelsen för 2019. <i>Uppföljning och analys</i> Förvaltningens ledningsgrupp kommer under november månad samverka med de fackliga organisationerna kring mål och uppdrag inför 2020. De fackliga organisationerna är delaktiga i framtagandet av den arbetsmiljörapport som tillsammans med kvalitetsrapporten ligger till grund för den fortsatta diskussionen kring verksamhetsplan 2020. Beslutat av: Nämnd

Uppdrag
 Pågående enligt plan Ökad delaktighet genom förbättrad samverkan Den direkta samverkan mellan chef och medarbetare är central för att främja delaktighet i arbetet. För att förbättra möjligheterna till samverkan ges förvaltningen i uppdrag att i samverkan med fackliga företrädare utveckla former för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet kan struktureras som en del i enheternas arbetsplatskonferenser. Vidare arbeta för att medarbetarnas involvering vad gäller att utforma verksamhetens mål utvecklas. Uppdraget redovisas i verksamhetsberättelsen för 2019. Uppföljning och analys Arbetet med att ta fram APK-mallar rullar på. Varje månad, kring den 20:e, publiceras nästkommande månads APK-mall. APK-mallen utgår från ett årshjul kring det systematiska arbetsmiljöarbetet och ledningssystemet. SKL och de fackliga organisationerna har tecknat ett nytt samverkansavtal. Det centrala avtalet har nu kompletterats med ett lokalt avtal. I samverkan med våra fackliga organisationer på förvaltningen kommer vi nu på att komma fram till hur vi ska tillämpa detta på socialförvaltningen. Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Förbättrad hantering av riskbedömningar Förvaltningen får i uppdrag att utveckla dokumentationen som rör riskbedömningar i samtliga verksamheter som en del av arbetet med det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppdraget redovisas i nämndens verksamhetsberättelse för 2019. Uppföljning och analys Utvecklingsarbetet med riskbedömningar i Stratsys fortsätter. En prototyp för under utarbetande och ska snart prövas. Beslutat av: Nämnd
 Avslutad enligt plan Kriterier för lönesamtal Socialförvaltningen har på ett proaktivt sätt utvecklat arbetet med lönesamtal genom en tydlig koppling till enhetens mål. Detta arbete ska i dialog med fackliga företrädare utvecklas så att de på ett tydligare sätt kopplas samman med kriterier för chefer och medarbetare. Målsättningen är minska på antalet övergripande kriterier till förmån för mål som är kopplad till enhetens mål som tagits fram i dialog med medarbetare och chef. Uppdraget redovisas för nämnden i verksamhetsberättelse för 2019. Uppföljning och analys Beslutat av: Nämnd
 Pågående enligt plan Utvecklad avvikelshantering Att dokumentera avvikelser är en central aspekt av all verksamhetsutveckling. Förvaltningen får i uppdrag att som en del av införandet av ett nytt verksamhetssystem även utveckla funktioner som gäller inrapportering av arbetsskador och tillbud. Uppdraget redovisas som en del av verksamhetsberättelsen för 2019. Uppföljning och analys I det avtal som har tecknats kring det nya verksamhetssystemet Combine finns en option på att använda ett nytt avvikelshanteringssystem. Utvärdering av det nya avvikelshanteringssystemet kommer att ske under

Uppdrag
2019. Fördelen med det nya systemet är att det är integrerat med verksamhetssystemet vilket gör att det går att följa i verksamhetssystemet om en händelse har inträffat Beslutat av: Nämnd ✓ Avslutad enligt plan Chefstäthet Chefstäthet är en viktig aspekt bland annat vad gäller att kunna arbeta med att skapa delaktighet och inflytande för medarbetarna men också för att arbeta kunna arbeta med förebyggande arbete och en aktiv och individuell rehabilitering för de medarbetare som är eller har varit sjukskrivna. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag på lämpliga nivåer vad gäller antal underställda medarbetare per chef samt göra jämförelser med andra kommunala verksamheter. Uppdraget ska redovisas skriftligen för nämnden i maj månad. Uppföljning och analys Redovisning har skett till nämnd. I nämndens VIP 2020-2022 finns förslag på utökad chefstäthet. Beslutat av: Nämnd
— Ej påbörjad Delade turer I syfte att utveckla bemanningsplanering och schemaläggning ges socialtjänstens nämnder i uppdrag att arbeta vidare utifrån de slutsatser och rekommendationer som framkommer av slutrapporten över projektet att avveckla delade turer inom socialförvaltningens enheter. (kf 2019-05-23 § 101) Uppföljning och analys Beslutat av: Kommunfullmäktige

Ekonomi

Mål
◆ Ekonomi i balans för enheterna Resultatenheterna samt de anslagsfinansierade enheterna håller sig inom tilldelade resurser. Mål beslutat av: Nämnd Uppföljning och analys Delår 2019 Inom funktionshinderomsorgen visar merparten av enheterna negativt resultat. Däremot är inte det samlade underskottet för enheterna så väldigt stort, uppgår till -6 mnkr. För daglig verksamhet är läget dessutom en säsongseffekt. Socialpsykiatri är ett undantag där de flesta enheter visar ett positivt resultat.
■ Ekonomiskt utfall enligt plan Socialnämnden har i uppdrag att nå en budget i balans på 2 till 3 års sikt. För 2019 är detta inte möjligt och ett underskott om 35 mnkr accepteras. Mål beslutat av: Nämnd Uppföljning och analys Delår 2019

Mål

Arbete pågår med att genomföra de åtgärder som beslutades, VP 2019, av SN i syfte att sänka kostnadsläget med 13 mnkr. Bedömningen är att detta ska kunna fungera. Någon av åtgärderna avser åtgärder inom PA där Försäkringskassan under året ändrat sin tolkning av lagstiftningen inom området vilket kan komma att påverka. Överlag gäller att förvaltningen tydligt känner av statens olika försök att vältra över kostnader på kommuner.

Uppdrag
 Pågående enligt plan

Anpassning av verksamhet till budgetram

Uppdrag ges till socialnämnden att genomföra åtgärder för att verksamheten ska rymmas inom tilldelad budgetram inklusive tillskott med 50,5 mnkr. Vilka åtgärder som ska vidtas bör beslutas efter hand med hänsyn till det analysarbete som pågår och med betoning på den inriktning som anges i budgetskrivelsen.

Uppföljning och analys

Arbete pågår med att genomföra de åtgärder som beslutades, VP 2019, av SN i syfte att sänka kostnadsläget med 13 mnkr. Bedömningen är att detta ska kunna fungera. Någon av åtgärderna avser åtgärder inom PA där Försäkringskassan under året ändrat sin tolkning av lagstiftningen inom området vilket kan komma att påverka. Överlag gäller att förvaltningen tydligt känner av statens olika försök att vältra över kostnader på kommuner.

Beslutat av:

Kommunfullmäktige

 Pågående enligt plan

Åtgärder 2019 för en ekonomi i balans

Under 2019 ska ett antal åtgärder vidtas för att på sikt nå en ekonomi i balans. Åtgärderna fanns med i nämndens förslag till VIP 2019-2021 och framgår även av verksamhetsförändringar inför 2019. De utgörs av;

- åtgärder personlig assistans där förvaltningen får i uppdrag att säkerställa att insatser handläggs och finansieras av rätt myndighet

- förvaltningen får i uppdrag att införa inkomstprövade hyressubventioner för individer med beslut om bostad med särskild service enligt LSS (ev. beslut den 19 feb)

- minska antalet dygn på externa korttidsplatser inom socialpsykiatri med 10 % jämfört med 2018

- minska externa placeringar daglig verksamhet för att i stället möjliggöra drift i egen regi

- minska kostnader för kurser och hotell med 50 % jämfört med 2017

- generell besparing om 0,5 % av enheternas budgetar

- övriga åtgärder.

Sammantaget ska dessa åtgärder medföra lägre kostnader om 13 mnkr. Uppföljning ska ske vid fördjupade månadsrapporter.

Uppföljning och analys

Arbete pågår med att genomföra de åtgärder som beslutades, VP 2019, av SN i syfte att sänka kostnadsläget med 13 mnkr. Bedömningen är att detta ska kunna fungera. Någon av åtgärderna avser åtgärder inom PA där Försäkringskassan under året ändrat sin tolkning av lagstiftningen inom området vilket kan komma att påverka. Överlag gäller att förvaltningen tydligt känner av statens olika försök att vältra över kostnader på kommuner.

Beslutat av:

Nämnd

 Pågående enligt plan

Effektivt lokalutnyttjande

Under 2014 genomförde socialförvaltningen en genomlysning av lokalutnyttjandet vad gäller verksamhetens lokaler. En effekt av genomlysning var en ökad samordning vad gäller planering och investeringar av lokaler. Förvaltningen ges i uppdrag att genomföra en förnyad genomlysning för att säkerställa ett effektivt lokalutnyttjande med betoning på kontorslokaler. Uppdraget redovisas för nämnden i september månad.

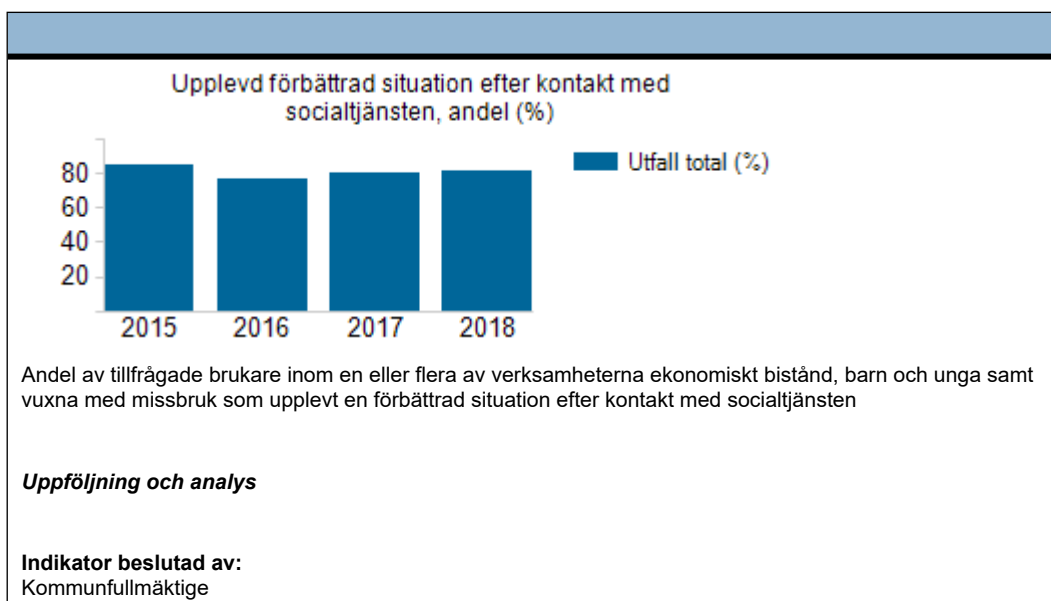
Uppdrag
Uppföljning och analys Beslutat av: Nämnd ✓ Avslutad enligt plan Avgifter för vård och omsorg Jämförelser med andra kommuner pekar på att avgifter för olika grupper är lägre än jämförbara kommuner. Förvaltningen ges i uppdrag att utreda och ge förslag på möjliga områden där avgifter kan anpassas eller förändras. Förslag ska arbetas fram som en del av VIP 2020-2022. Uppföljning och analys Förslag på förändrade avgifter ingår i förvaltningens förslag till VIP 2020-2022. Beslutat av: Nämnd 🟢 Pågående enligt plan Merkostnad i personalbemanning Som en del av en aktiv bemanningsplanering är det av betydelse med en aktiv uppföljning med syfte att identifiera olika systemfel i bemanningen som kan innebära merkostnader och onödiga personalkostnader. Förvaltningen får i uppdrag att säkerställa att det inte föreligger merkostnader med anledning av förvaltningens personalbemanning. Eventuella förslag till åtgärder ska inarbetas i VIP 2020-2022. Uppföljning och analys Beslutat av: Nämnd ✓ Avslutad enligt plan Jämförande kartläggning vad gäller kostnadsutvecklingen inom LSS Kostnadsutvecklingen har varit hög i jämförelse med annan verksamhet inom vård och omsorg. Kommunrevisionen har redovisat att förvaltningens kostnader skulle vara högre än genomsnittet i riket. Med anledning av dessa iakttagelser får förvaltningen i uppdrag att utreda kommunens kostnader för LSS i syfte att kunna jämföra kostnadsläget med andra kommuner. Uppdraget redovisas skriftligen för nämnden i maj. Eventuella förslag på åtgärder inarbetas i VIP 2020-2022. Uppföljning och analys Under våren togs vid förvaltningen fram en utredning som visar kostnadsutvecklingen inom LSS vid Jönköpings kommun för perioden 2012 - 2018. Det kan bli av betydelse att den s.k. övervältringen från Försäkringskassan har medfört att Jönköpings kommun har ett kostnadsäge som ligger högre än de s.k. R9-kommunerna. Rapporten har redovisats i nämnd i samband med mötet i maj. Beslutat av: Nämnd 🔴 Pågående med avvikelse Bostadssociala kontrakt Den aktuella obalansen på bostadsmarknaden har inneburit att andelen bostadssociala kontrakt har ökat kraftigt. Det är av betydelse att enskilda personer inte upprätthåller sådana kontrakt om behov inte föreligger. Förvaltningen får i uppdrag att kartlägga och skriftligen redovisa hur många bostadssociala kontrakt som skulle kunna övergå till ordinära hyreskontrakt. Detta ska redovisas i mars 2019. Uppföljning och analys

Uppdrag
Beslutat av: Nämnd  Pågående enligt plan Kontaktperson verksamhet Socialförvaltningen bedriver verksamhet för kontaktperson och kontaktfamiljsrekrytering organiserad i olika verksamhetsområden. Förvaltningen får i uppdrag att göra en översyn med syfte att säkerställa att verksamheten organiseras på ett effektivt sätt. Uppdraget redovisas skriftligen till nämnden i oktober månad. <i>Uppföljning och analys</i> Beslutat av: Nämnd  Pågående enligt plan Bedömning av anpassningsbehov i verksamhetslokaler Socialförvaltningen hyr olika verksamhetslokaler genom tekniska kontoret. Löpande behöver det göras bedömningar vad gäller behov av att finansiera anpassningar av aktuella lokaler. Förvaltningen ges i uppdrag att se över rutiner för bedömning av anpassningsbehov. I de fall detta kan föranleda minskade kostnader eller en minskad kostnadsutveckling ska detta redovisas i nämndens förslag till VIP 2020-2022, vilken behandlas i juni månad. <i>Uppföljning och analys</i> Beslutat av: Nämnd  Avslutad enligt plan Utreda behov av och förutsättningar för kompensation för demografiska effekter kopplat till funktionshinderomsorgen Utreda om det finns ett verksamhetsmässigt inflöde av ärenden kopplat till en ökande befolkning i Jönköpings kommun samt bedöma vilken ekonomisk effekt detta har. Undersöka förutsättningar för att få en sådan kompensation samt vilka eventuella hinder som finns och vad dessa i så fall beror på. Vidare bör även utredas hur en modell för sådan kompensation bör utformas. Detta arbete bör om möjligt ske i samverkan med stadskontoret. Uppdraget bör integreras med budgetprocessen och redovisas för nämnden i juni eller augusti månad <i>Uppföljning och analys</i> Förvaltningen har gjort en utredning och med den som grund arbetat fram en enkel modell för att kunna förutse kostnadsutveckling inom FO. Avrapportering av denna utredning samt modellen gjordes vid nämndens möte i augusti. Beslutat av: Nämnd  Avslutad enligt plan Personligt ombud I samverkan med länets kommuner organiseras personliga ombud, vilket inte är en lagreglerad verksamhet. Verksamheten styrs av ett avtal med ett års uppsägningstid. Förvaltningen ges i uppdrag att under 2019 säga upp aktuellt avtal med verkställighet 2020-01-01. Uppdraget redovisas i verksamhetsberättelsen för 2019. <i>Uppföljning och analys</i> Beslutat av:

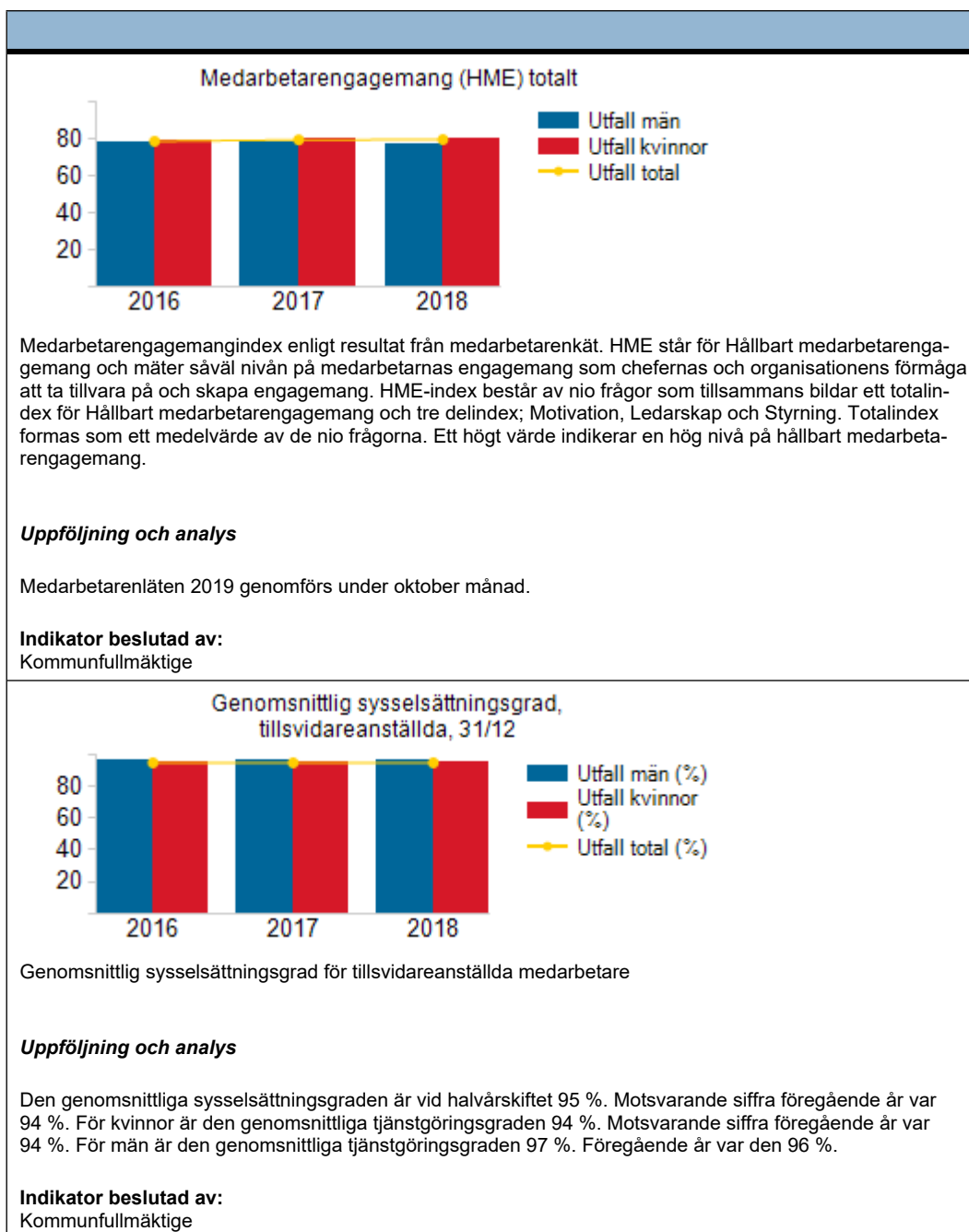
Uppdrag
Nämnd
 Pågående enligt plan Ökad delaktighet och förståelse för nämndens ekonomiska situation Myndighetsutövningen har betydande inverkan på Socialförvaltningens ekonomi. Förvaltningen ges i uppdrag att verka för ökad delaktighet och därmed även ökad ekonomisk medvetenhet kan uppnås hos handläggarna utan att detta får negativa verksamhetsmässiga effekter. Utfallet av arbetet redovisas i verksamhetsberättelse för 2019 <i>Uppföljning och analys</i> Beslutat av: Nämnd

Resultat

Medborgare



Arbetsgivare



Medarbetare

Rekrytering och kompetensförsörjning

Personalomsättning, sjukfrånvaro och kommande befolkningsstruktur gör att vi som arbetsgivare

har stora behov att arbeta med vår attraktivitet som arbetsgivare. Fokus för vår kompetensförsörjningsstrategi handlar om att behålla och utveckla våra medarbetare och då speciellt kring arbetsmiljö och hälsa, delaktighet och inflytande, bemanning, kompetensutveckling och digitalisering. De nio rekryteringsstrategier som SKL utarbetat (använd kompetensen rätt, bredda rekryteringen, fler jobbar mer, förläng arbetslivet, marknadsför jobben, skapa engagemang, underlätta lönekariär, lärande exempel och utnyttja tekniken) är delar som också ingår i ovanstående fokusområden.

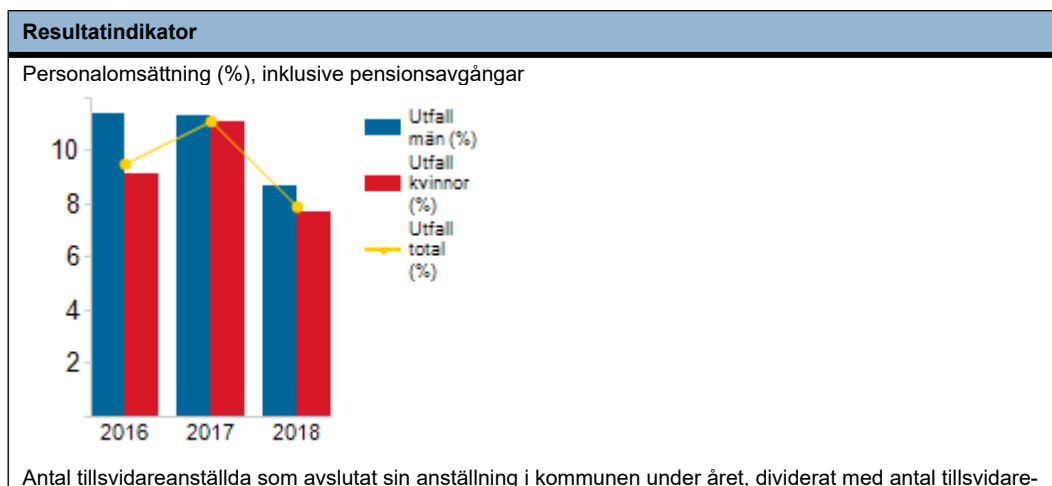
Personalomsättningen under årets första 6 månader är något högre för socialnämnden totalt än föregående år.

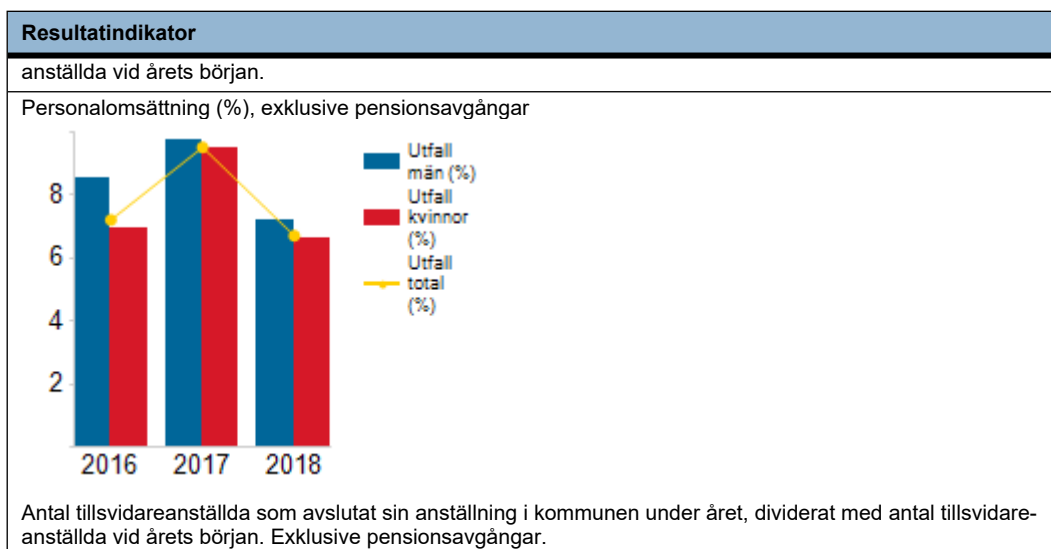
Personalomsättning						
	Avslutade exkl pension			Avslutade inkl pension		
	Antal tillsvidareanställda	Avslutade	Omsättning	Antal tillsvidareanställda	Avslutade	Omsättning
2019-06-30	1 560	70	4,5	1 560	95	6,1
2018-06-30	1 499	63	4,2	1 499	74	4,9

Arbetet med marknadsföring av förvaltningen sker i nära samarbete mellan funktionerna och rekryteringsenheten. Arbetsmarknadsdagar och andra skolmässor på gymnasieskolor, högstskolor och universitet besöks av både ambassadörer från verksamheten och av rekryteringskonsulter. Förvaltningen deltar också aktivt i det kommungemensamma arbetet med marknadsföring av Jönköpings kommun som en attraktiv arbetsgivare.

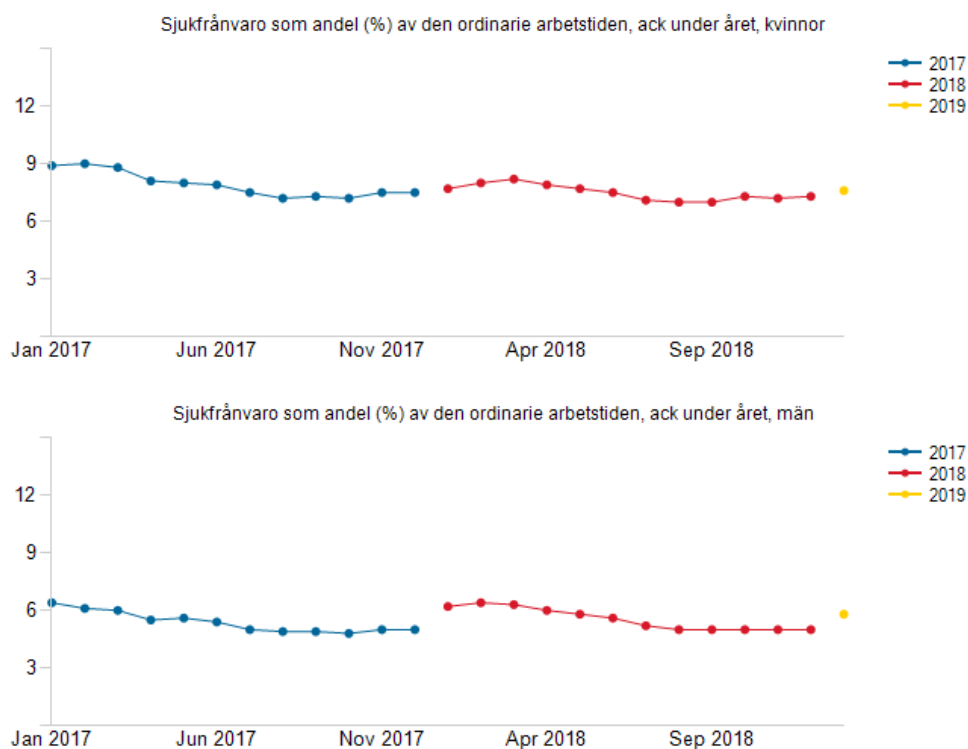
Rekryteringsläget under årets första sex månader har varit skiftande. I många rekryteringar har det varit många sökande med adekvat utbildning. I några rekryteringar har man fått förlänga ansökningstiden eller annonsera ytterligare en gång. Det är ungefär som under förra året. Det som dock blir tydligare är att de sökande är mer angelägna att få återkoppling och förväntar sig att kontaktas ganska omedelbart efter att man sökt. Det ställer större krav på våra chefer att vara på tå under hela rekryteringsprocessen.

Semesterrekryteringen är en stor arbetsuppgift och ansträngning i verksamheten som nu är avslutad för i år. Årets sommar håller nu på att utvärderas. Resultatet från utvärderingen ligger sedan till grund för det arbetet som ganska omedelbart startar för att planera nästa års sommar.





Sjukfrånvaro



Respektive enhet arbetar på olika sätt med att öka hälsan och minska sjukfrånvaron.

En arbetsgrupp inom HR-enheten håller på att ta fram material till stöd och hjälp för chefer kring sjukfrånvaro och rehabilitering.

Socialnämnd och gemensam stab

Ekonomi

mnkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Prognos 2019	Avvikelse
Nämnd och gemensam verksamhet	66,9	66,6	66,6	0

Nämnd och gemensam verksamhet väntas inte visa någon avvikelse för 2019.

Funktionshinderomsorg

Ekonomi

mnkr	Bokslut 2018	Budget 2019	Prognos 2019	Avvikelse
Övergripande FO		-0,8	0,3	-1,1
Gemensam verksamhet FO	7,8	8,8	8,1	0,7
Område Myndighet FO	17,5	18,8	18,5	0,3
Omr Socialpsykiatri och boendestöd	220,3	212,5	224,2	-11,7
Omr Boende och korttidsboende	295	277,1	298,6	-21,5
Omr Personlig assistans	285,6	288,8	288,8	0
Omr Daglig verksamhet och resurs	118	131	130,7	0,3
Funktionshinderomsorg	944,2	936,2	969,2	-33

Funktionshinderomsorgen beräknas redovisa ett underskott om ca 33 mnkr för 2019. Det finns ett allmänt effektiviseringskrav om - 24,0 mnkr samt ett budgettillskott om 12,6 mnkr som har fördelats ut på områdena.

Område Personlig assistans

För område personlig assistans beräknas ett nollresultat för 2019. För 2018 redovisade området ett underskott på -49,7 mnkr varav -47,5 mnkr avsåg insatsen personlig assistans. I årets VIP tillfördes området 50,0 mnkr som kompensation för ökade kostnader pga övervältringen av kostnader från Försäkringskassan.

Övervältringen av kostnader från stat till kommun genom Försäkringskassans förändrade rättspraxis har avstannat betydligt. Hittills i år har Försäkringskassan beslutat om indragning av personlig assistans enligt SFB för två personer, varav en person fått tillbaka sitt SFB beslut efter dom. För personlig assistans, inkl ett ärende "hemtjänst i assistansliknande form", beräknas ett överskott om ca 1,5 mnkr för 2019. Det beräknade resultatet bygger på att Försäkringskassan ersätter all tid som utförs inom personlig assistans enligt SFB.

För köpta platser från ÄO och HS beräknas ett överskott om ca 1,1 mnkr.

Korttidsvistelse och anpassningsåtgärder beräknas redovisa ett överskott om ca 0,5 mnkr.

För boendeformer inom område personlig assistans beräknas ett underskott om ca -2,3 mnkr här ingår förutom servicebostad ett beslut om gruppboende som verkställs av området.

Administrationn beräknas redovisa ett underskott om ca -0,7 mnkr för 2019. Underskottet kan härledas till att administrationen under 2018 utökades för att se över och förbättra hela områdets hantering av rapportering och redovisning av SFB/LSS beslut. Förvaltningen hade stora upparbeta- de fordringar avseende utförd assistans som Försäkringskassan i delar ifrågasatte. Satsningen på en utökad administration för att hantera redovisning och fordringar har gett utdelning genom att området efter augusti fått in totalt 52,7 mnkr av de uppbokade intäkterna avseende 2017 och 2018 på 53,6 mnkr.

Området har sedan tidigare utökat med verksamhetsnära administrativt stöd av personliga assistenter med processansvar för att underlätta effektiv bemanningsplanering, god introduktion för nya medarbetare och säkerställa att all utförd tid rapporteras och signeras korrekt till försäkringskassan. Budgetarbetet för varje enhet har intensifierats med tätare uppföljningar av den ekonomiska utvecklingen samt effektiv användning av resurser (tex övertalighet och flytande tid) och bemanningsplanering med stöd av HR, ekonom och områdeschef.

Område Boende/Korttids

Område boende-korttids beräknar i nuläget ett underskott på -21,5 mnkr för 2019. Resultatet 2018 slutade på -20,7 mnkr. Funktionen har de senaste åren inte erhållit någon kompensation i budget för att befolkningen i Jönköpings kommun ökar.

Det har under senare år varit stor efterfrågan på bostad med särskild service, både i form av gruppboende och av servicebostad samtidigt råder det stor bostadsbrist. Verkställer inte förvaltningen beslut inom rimlig tid kan Inspektionen för vård och omsorg utdöma vite vilket har lett till att externa boendeplatser köpts. Detta medför att kostnaderna för alla köpta plaster (inkl. barnboendeplatser) ökar med ca 4,6 mnkr utöver budget.

Av de tre barnboenden som drivs i egen regi har området inte erhållit budgettäckning för två av dessa, vilket medför ett underskott på ca -6,0 mnkr.

De olika enheterna inom området får sina ekonomiska resurser genom resursfördelning. Detta innebär att alla medborgarnas behov av hjälp och stöd av personalen mäts och poäng erhålls utifrån en skala som genererar ersättning till enheterna. På ett år har poängen ökat med 590 poäng som motsvarar ca 8 mnkr på årsbasis, som också är utöver budget.

Kostnaden för administration visar ett underskott på ca -2,0 mnkr. De nya barnboendena och nystartade servicebostäder i kombination med krav på anpassningar utifrån särskilda behov har inneburit en förstärkning av enhetschefer och administratörer utöver budget.

Området åläggs att betala ett vite på 850 tkr till IVO utifrån ett ej verkställt boendebeslut.

En stor del av underskottet är svårt att påverka i dagsläget. I det fall området inte verkställer beslut inom rimlig tid kan vite krävas istället som som har skett i ett fall i år, se text ovan. Ekonomiuppföljningsträffar görs med varje enhetschef 3ggr/år och ska leda till budget i balans genom att identifiera underskott och risker för underskott, analys av utgångsläge, framtagning av effektiva åtgärder och uppföljning av åtgärder. Handlingsplan med åtgärder upprättas för varje enhet och följs

upp. Enheter med risk för stora underskott följs upp månadsvis.

Område Socialpsykiatri och boendestöd

För område socialpsykiatri och boendestöd beräknas ett underskott på -11,7 mnkr, som främst förklaras av en kraftig ökning av antalet personer som får stöd. Nettoökningen är 42 personer sedan december 2018. Denna utveckling har inte kompenseras i form av förstärkt budget. Exempelvis är Strandängens serviceboende, som öppnade i slutet av 2017, ofinansierat till en beräknad kostnad av 4 mnkr för helår. Antal ärenden inom boendestöd har ökat mest. 2018 var nettoökningen 39 ärenden vilket motsvarar en kostnadsökning med ca 3 miljoner. Under årets första 8 månader är nettoökningen 34 ärenden motsvarande en kostnad av 2,7 miljoner. Generellt har område socialpsykiatri och boendestöd effektiviserat verksamheten och hållit ned kostnadsutvecklingen genom en effektiv bemanningsplanering. För att förbättra balansen pågår också ett arbete med att minska antalet externa korttidsplaceringar. Dessa har sedan årsskiftet minskat med 22% och flera personer har istället kunnat erbjudas korttidsplats i egen regi. Nettokostnaden jämfört med 2018 har dock inte minskat i samma omfattning.

Område Daglig verksamhet och resurs

För område daglig verksamhet och resurs beräknas helårsprognosen till +0,3 mnkr. Inom daglig verksamhet har vissa verksamheter ett prognostiserat positivt resultat och andra ett negativt. ADV och SDV uppvisar plusresultat på tillsammans +1,1 mnkr, medan daglig verksamhet (tidigare dagcenter) har ett prognostiserat resultat på -3 mnkr. Även inom resursverksamheten varierar resultaten, men totalt sett har dessa verksamheter som inbegriper kontaktpersoner, ledsagare, avlösare, stödfamilj och anhörigvård en positiv prognos om +2,3 mnkr.

Åtgärdsplan

Åtgärder

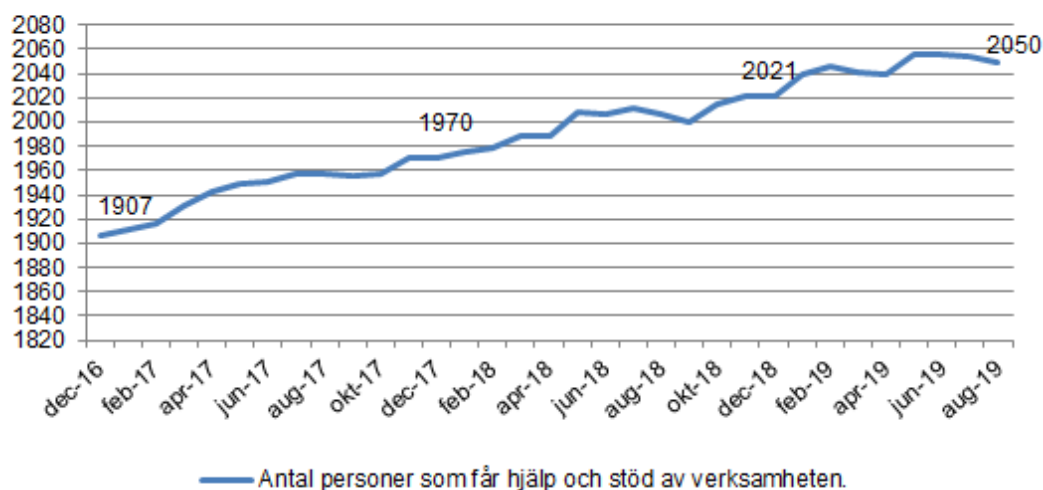
Åtgärd totalt	Total effekt	Årseffekt 2019	Uppföljning, hur långt har förvaltningen kommit med beslutad åtgärd	Status: Ej påbörjad, Pågår, Slutförd
Åtgärder inom personlig assistans	2 mnkr	2 mnkr	I fyra ärenden gällande personlig assistans har ansökan gjorts till försäkringskassan för återtagande. Dessa kommer troligtvis accepteras för utbetalning retroaktivt.	Pågår
Inkomstprövning av hyressubvention	0,7 mnkr		Socialnämnden har inte fattat beslut om denna post ännu.	Ej påbörjad
Minska antal dygn extern korttidsplats inom socialpsykiatrin	1,6 mnkr	1,6 mnkr	Arbetet med att minska antalet dygn pågår. De externa placeringarna har minskat sedan december 2018. Trots att underskottet för insatsen fortfarande är stort är målsättningen att klara sparkravet.	Pågår
Minska externa placeringar daglig verksamhet	1 mnkr	1 mnkr	Översyn pågår av externa placeringar. En köpt plats avslutas i mars. Totalt har två platser avslutats.	Pågår
Minska kostnader för hotell och konferens	1,1 mnkr	1,1 mnkr	Planering har gjorts på samtliga enheter med denna åtgångspunkt, varför externt förhyrda lokaler samt konferenser inte kommer att användas i någon betydande omfattning under året.	Pågår

Åtgärd totalt	Total effekt	Årseffekt 2019	Uppföljning, hur långt har förvaltningen kommit med beslutad åtgärd	Status: Ej påbörjad, Pågår, Slutförd
Generell besparing för varje enhet	4 mnkr	4 mnkr	Samtliga enheter arbetar med en minskad budget för resursanvändning.	Pågår
Höjt pris för mat inom äldreomsorgen	0,6 mnkr	0 mnkr	Besparingen för denna post tillfaller äldrenämnden	Slutförd
Övriga åtgärder	2 mnkr	2 mnkr	- Återbesättningsprövning vid alla tjänster inom administration. Ej återbesättning av vissa tjänster. - Omkonvertering av enhetschefstjänster till samordnartjänster - Översyn av beslut inom insatsen boendestöd, jusering av beviljad tid. - Arbete i handläggargruppen med en ökad medvetenhet om insatsers kostnader. - Arbete i verksamhetsuppföljningar på varje enhet för att bland annat följa upp arbetet med effektivare schemaläggning. Arbetet som pågår under denna post har efter åtta månader genererat en besparing på ca 1,5 mnkr.	Pågår

Volymmått

Funktionshinderomsorg

Antal personer som får hjälp och stöd av verksamheten



Alla personer med funktionshinder som får stöd och service från både äldreomsorg och funktionshinderomsorg uppgår i augusti 2019 till 2 050 personer. En ökning med 29 personer jämfört med december 2018.

I funktionshinderomsorgens budget ingår 64,3 mnkr för köp av tjänster från äldreomsorgen. Äldre-

omsorgen utför insatser avseende trygghetslarm, hemtjänst, platser i äldreboende och korttidsplatser.

I uppgifter avseende antal personer som redovisas i de kommande texterna avses endast de som finns inom funktionshinderomsorgens områden.

Fördelning mellan män och kvinnor inom funktionshinderomsorgen

Fördelning mellan män och kvinnor inom Funktionshinderomsorgen	Dec -17	Dec -18	Aug -19
Antal personer	1 760	1 822	1 858
Varav män	939	980	997
Varav kvinnor	821	842	861

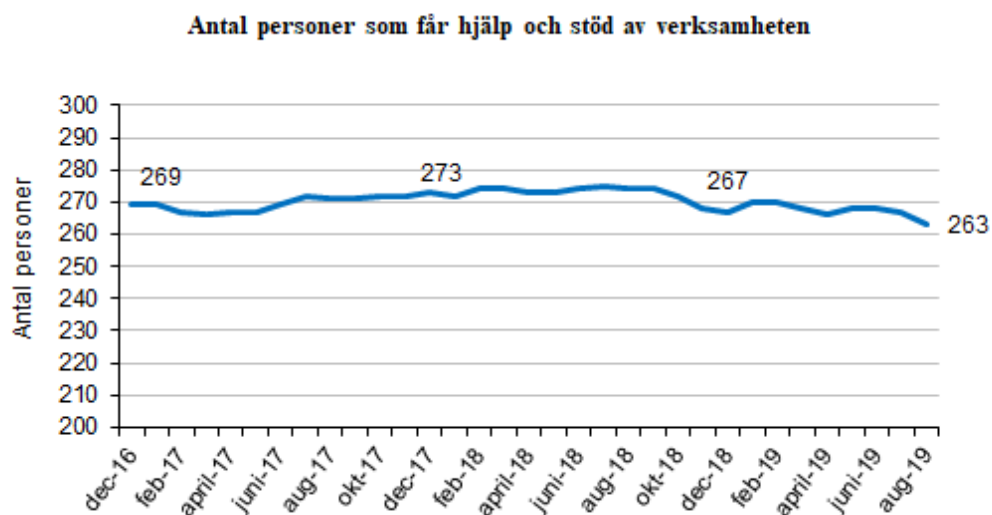
Antal personer med verkställda beslut som utförs av Funktionshinderomsorgen	Dec-17	Dec-18	Aug-19
FO-Antal personer med verkställda beslut totalt, dec resp år	1 760	1 822	1 858
FO-Antal personer i bostad med särskild service i dec	455	473	473
Varav externa placeringar	44	43	44
FO-Antal personer med Personlig assistans	274	264	262
Varav enligt SFB	171	155	151
Varav enligt LSS	103	109	111
FO-Antal personer med boendestödsinsatser i dec	537	576	610
FO-Antal personer i daglig verksamhet i dec	625	635	637
Antal verkställda beslut som utförs av ÄO	Dec-17	Dec-18	Juli-19
FO-Antal beslut om boende inom ÄO	32	31	30
FO-Antal beslut om korttidsboende inom ÄO	27	23	15
FO-Antal beslut med hemtjänst inom ÄO	234	235	224
FO-Antal beslut med trygghetslarm inom ÄO	207	199	191
FO-Antal beslut om daglig verksamhet inom ÄO	3	0	0

Ej verkställda beslut (över 90 dagar)

Beslut enligt SoL	Dec -18	Aug -19
Boendestöd	4	4
Daglig verksamhet	30	22
Bostad med särskild service	0	1
Korttidsvistelse	0	1
Kontaktperson	1	2
Ledsagare	0	1
Stödfamilj	0	1
	35	32

Beslut enligt LSS	Dec -18	Aug -19
Personlig assistans	5	2
Ledsagare	0	1
Kontaktperson	4	1
Avlösarservice	3	2
Korttidsvistelse	6	3
Boende Barn	1	0
Boende vuxna	26	23
Daglig verksamhet	37	25
	82	57

Område Personlig assistans



Inom område personlig assistans var det vid utgången av augusti månad 263 personer aktuella med verkställda beslut, en minskning med fyra person jämfört med december 2018. För området beräk-

nas ett nollresultat för 2019. Det beräknade resultatet bygger på att Försäkringskassan ersätter all tid som utförts inom personlig assistans enligt SFB.

Utveckling personlig assistans

Antal personer med beslut om personlig assistans uppgår till 262 i augusti månad, vilket är en minskning med två person jämfört med december 2018. Av dessa använder sig ca 69 %, huvudsakligen av annan utförare än kommunen. I augusti har fyra personer LSS beslut komplettering till SFB med sammanlagt ca 530 timmar per månad.

Sedan halvårsskiftet 2012 har FK beslutat om indragning av personlig assistans enligt SFB för 138 personer. Av dessa har 61 personer kommunen och 77 personer annan vårdgivare som utförare. Av de som har avslutats har 83 personer (60 %) fått ett beslut om personlig assistans enligt LSS.

Under 2017 avslutades 32 personer varav 28 personer (87,5 %) fick ett beslut om personlig assistans enligt LSS, där kommunen står för hela kostnaden. Under 2018 avslutades sju personer varav fyra personer fick ett beslut om personlig assistans enligt LSS. Hittills i år har två personer fått beslut från Försäkringskassan om att de inte längre har rätt till assistansersättning.

Antal personer med beslut om personlig assistans	Dec -17	Dec -18	Aug -19
Personlig assistans enligt SFB	171	155	151
Personlig assistans enligt LSS	103	109	111
	274	264	262

Utveckling av antal personer och beviljade timmar/person i genomsnitt

Antal personer och beviljade timmar/person	Dec-17	Dec-18	Aug-19
Antal personer SFB	171	155	151
Genomsnitt antal timmar/pers SFB	539	537	538
Antal personer LSS	103	109	111
Genomsnitt antal timmar/pers LSS	352	378	362

Beviljade timmar/person för personlig assistans enligt SFB har minskat med en timma/månad, personlig assistans enligt LSS har ökat med 10 timmar/månad jämfört med december 2017.

Antal personer med beslut om boende	Dec -17	Dec -18	Aug-19
Bostad med särskild service, gruppbostad	0	1	1
Bostad med särskild service, servicebostad	9	9	9
Annan särskild anpassad bostad	1	1	1

Antal personer med beslut om boende	Dec -17	Dec -18	Aug-19
	10	11	11
Varav med extern placering	0	0	0

Vid utgången av augusti hade 11 personer något beslut om boende inom området.

Köp av insatser av äldreomsorgen område Personlig assistans (Fysiskt funktionshinder)

Antal personer med verkställda beslut som utförs av ÄO	Dec-17	Dec-18	Juli-19
-Antal beslut om boende inom ÄO	12	13	12
-Antal beslut om korttidsboende inom ÄO	25	18	15
-Antal beslut med hemtjänst inom ÄO	168	160	151
-Antal beslut med trygghetslarm inom ÄO	154	146	140
-Antal beslut om daglig verksamhet inom ÄO	2	0	0

Område Socialpsykiatri och boendestöd



Inom område socialpsykiatri och boendestöd fanns vid utgången augusti månad 821 personer med verkställda beslut, vilket är en ökning med 42 personer sedan december 2018. Sedan december 2016 har antalet personer som får stöd och hjälp i verksamheten stadigt ökat och främst inom insatsen boendestöd. Under denna period är nettoökningen inom boendestöd 109 personer.

Fördelning mellan män och kvinnor inom område socialpsykiatri och boendestöd	Dec -16	Dec -17	Dec -18	Aug -19
Antal personer	690	726	779	821
varav män	371	389	426	444
varav kvinnor	319	337	353	377

Antalet personer som får stöd av socialpsykiatri och boendestöd fortsätter att öka. Jämfört med december 2016 har antalet ökat med 131 personer eller 19 %. Fördelningen mellan män och kvinnor har varit densamma med något fler män som får stöd av verksamheten, 54-55 %.

Antal personer med beslut om boende	Dec -16	Dec -17	Dec-18	Aug -19
Boende barn och ungdom	2	2	2	2
Bostad med särskild service, gruppbostad	82	77	78	78
Bostad med särskild service, servicebostad	48	49	56	58
Annan särskild anpassad bostad	1	1	1	1
Boende SoL	28	29	27	29
	161	158	164	168
varav med extern placering	30	29	29	31

Vid utgången av augusti hade 168 personer ett verkställt beslut om boende inom socialpsykiatri, vilket är en ökning med fyra personer sedan årsskiftet. Flera av de externa placeringarna är delade med område boende-korttids eller IFO och omräknat till heltidsplaceringar är det 27,5 placeringar som socialpsykiatri står för.

Antal personer med verkställda beslut om korttidsvistelse	Dec - 16	Dec -17	Dec -18	Aug -19
Korttidsvistelse LSS	15	15	17	19
Korttidsvistelse SoL	30	33	29	27
	45	48	46	46
varav med extern placering	19	22	18	14

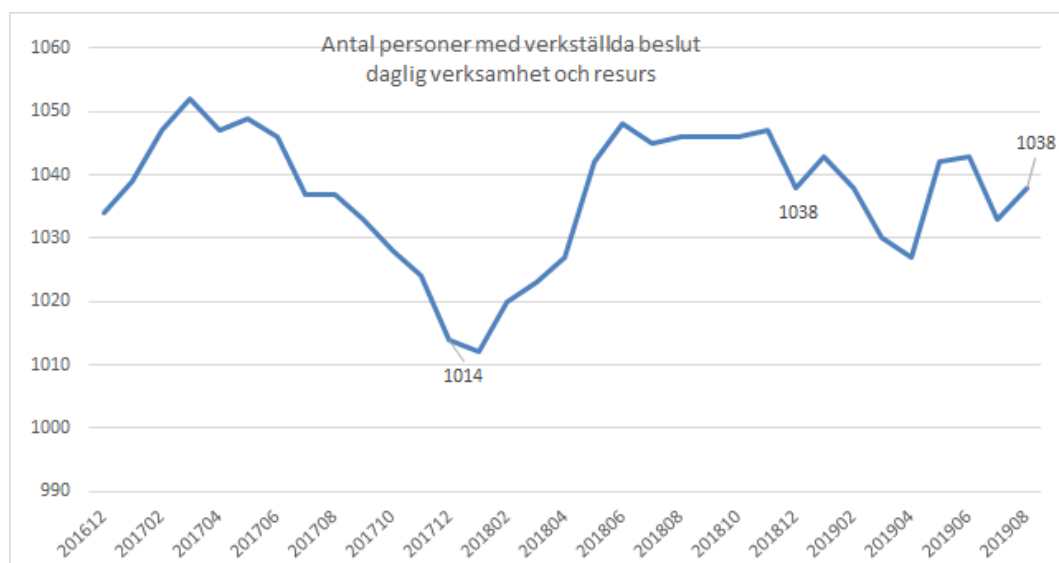
Vid utgången av augusti hade 46 personer ett verkställt beslut om korttidsvistelse inom socialpsykiatri, vilket är samma antal som i december 2018. En stor skillnad är dock att de externa placeringarna har minskat. Av de 14 externa placeringarna är flera delade med IFO eller Regionen.

Antal personer med verkställda beslut om boendestöd	Dec -16	Dec -17	Dec -18	Aug -19
Boendestöd	501	537	576	610
Genomsnittligt antal tim per mån inkl dubbelbemannning	8 066	8 592	8 467	8 296
Genomsnittligt antal tim per person/mån	16,1	16,0	14,7	13,6
Genomsnittligt antal tim per mån nya beslut	10,8	12,4	9,0	9,7

Antalet personer med boendestöd har ökat, men genomsnittligt antal timmar per person minskar. Nya personer inom verksamheten har överlag beviljats ett lägre antal timmar per månad. Genomsnittligt antal timmar per månad för nya beslut var i augusti 9,7, vilket är en minskning senaste åren och betydligt lägre än genomsnittet i verksamheten.

Köp av insatser av äldreomsorgen område socialpsykiatri (psykiskt funktionshinder)

Antal personer med verkställda beslut som utförs av ÄO	Dec -16	Dec -17	Dec -18	Juli -19
Antal beslut om boende inom ÄO	14	14	13	14
Antal beslut om korttidsboende inom ÄO	2	2	5	0
Antal beslut om hemtjänst inom ÄO	49	55	63	61
Antal beslut om trygghetslarm inom ÄO	16	35	36	35

Område Daglig verksamhet och Resurs

Antal personer med verkställda beslut inom daglig verksamhet och resurs	Dec -16	Dec -17	Dec -18	Aug -19
Antal personer	1 034	1 014	1 038	1 038
varav män	544	532	547	549
varav kvinnor	490	482	491	489

Antalet personer som får stöd av daglig verksamhet och resurs har ökat sedan december 2017 och var i december 2018 uppe kring det antal som var tidigare. Något fler män än kvinnor får stöd och hjälp, 52-54 % har varit män de senaste åren.

Antal personer med verkställda beslut om daglig verksamhet	Dec -16	Dec -17	Dec -18	Aug -19
Daglig verksamhet totalt	640	624	635	637
varav med extern placering	8	8	8	7

Vid augusti månads utgång fanns det totalt 637 personer med verkställda beslut inom någon form av funktionshinderomsorgens dagliga verksamheter, en ökning med två personer sedan årsskiftet.

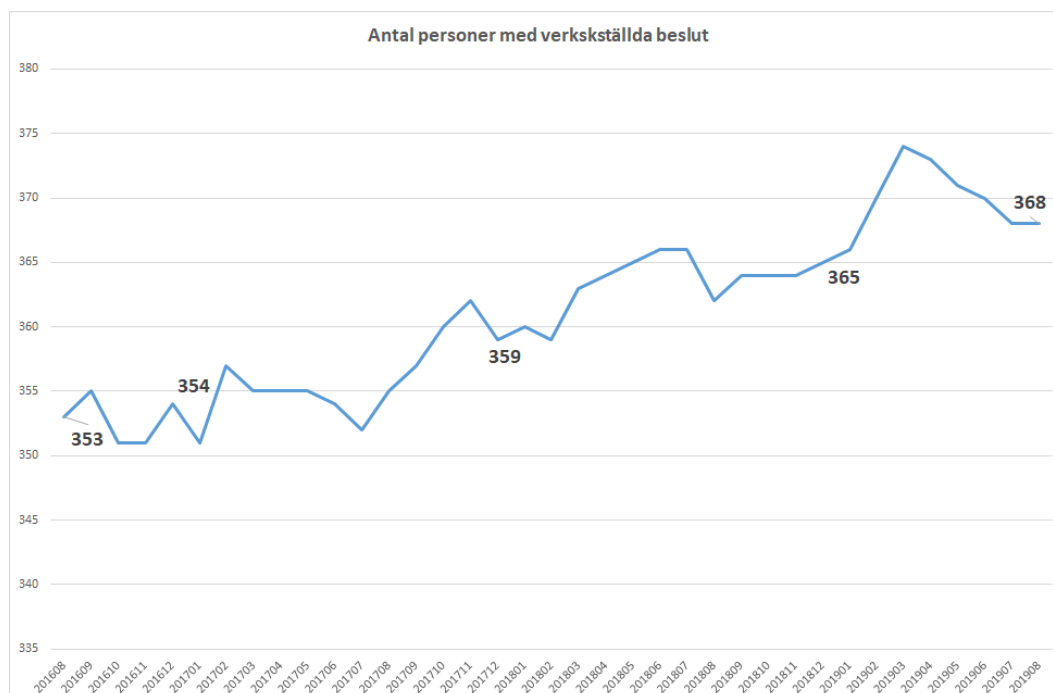
Antal personer med verkställda beslut om ledsagning/ kontaktperson/ stödfamilj/ avlösarservice	Dec -16	Dec -17	Dec -18	Aug -19
Ledsagning LSS	83	78	76	61
Ledsagning SoL	53	51	52	52

Antal personer med verkställda beslut om ledsagning/ kontaktperson/ stödfamilj/ avlösarservice	Dec -16	Dec -17	Dec -18	Aug -19
	136	129	128	113
Kontaktperson LSS	235	230	243	251
Kontaktperson SoL	171	161	167	176
	406	391	410	427
Stödfamilj	18	20	20	17
Avlösarservice	33	38	28	27

Antalet beslut om ledsagning har minskat under 2019 och var i augusti 113 st, en minskning med 15 beslut sedan årsskiftet. Kontaktpersonsbesluten har istället ökat med 17 beslut till 427. Antalet beslut om avlösarservice minskade under 2018 från en hög nivå 2017 och har under 2019 minskat ytterligare.

Område Boende/ Korttids

Antal personer som får hjälp och stöd av verksamheten



Fördelning mellan män och kvinnor inom område Boende/Korttids	Dec -17	Dec -18	Aug-19
Antal personer	359	365	368

Fördelning mellan män och kvinnor inom område Boende/Korttids	Dec -17	Dec -18	Aug-19
Varav män	217	223	228
Varav kvinnor	142	142	140

Inom område Boende/korttids var det 368 personer som fick hjälp och stöd av verksamheten vid utgången av augusti, i december 2018 var antalet 365 personer. Under året har 9 personer avlidit.

Antal personer med beslut om boende	Dec -17	Dec -18	Aug-19
Boende med särskild service, gruppboende	147	151	144
Bostad med särskild service, servicebostad	90	94	98
Boende, barn	1	4	4
Annan särskild anpassad bostad	42	39	38
Boende SoL	4	5	5
Antal personer med beslut om boende	284	293	289
Varav med extern placering	18	19	20

Vid utgången av augusti hade 289 personer beslut om boende, vilket är färre än i december 2018. Personer med beslut om särskild service, servicebostad har ökat men boende i särskild service, gruppboende har minskat. T.o.m. augusti har 9 personer avlidit främst personer boende på gruppboende.

Antal personer med beslut om korttidsvistelse	Dec -17	Dec -18	Aug-19
Korttidsvistelse LSS	68	64	71
Korttidsvistelse SoL	2	2	2
Totalt antal personer med beslut om korttidsvistelse	70	66	73
Varav med extern placering	2	3	2

Vid utgången av augusti hade 73 personer beslut om korttidsvistelse vilket är sju fler än i december 2018.

Köp av insatser av äldreomsorgen område Boende/Korttids (Intellectuellt funktionshinder)

Antal personer med verkställda beslut som utförs av ÄO	Dec-17	Dec-18	Juli-19
-Antal beslut om boende inom ÄO	6	5	4
-Antal beslut om korttidsboende inom ÄO	0	2	0
-Antal beslut med hemtjänst inom ÄO	11	11	12
-Antal beslut med trygghetslarm inom ÄO	18	17	16
-Antal beslut om daglig verksamhet inom ÄO	1	0	0

Återrapportering av delegationsbeslut**Kapitel A till F i delegationsordningen**

Beslut	Beskrivning av ärendet	Rapporteringsansvarig
B 3.1 Ansöka om statsbidrag		Ekonom
B 3.2 Ansöka om statsbidrag rörande flyktingar	Ansökan till Migrationsverket om ersättning för äldre och funktionshindrade personer med hjälp i hemmet, mottagna i kommunen från 2010-12-01. 3,0 mnkr.	Ekonom
B 8.3 Godkänna igångsättning av investeringsprojekt märkta TN*		Chef enheten för bostads- och lokalförsörjning
C 2.1 Ingå och säga upp externa hyresavtal samt internkontrakt med tekniska kontoret gällande gemensamma lokaler		Förvaltningschef
C 2.2 Ingå och säga upp externa hyresavtal samt internkontrakt med tekniska kontoret gällande lokaler inom respektive funktion	Under perioden 2019-05-01 till 2019-08-31 har funktionshinderomsorgen inte ingått några nya hyresavtal och inte heller sagt upp något. Omdisponering av befintliga lokaler har dock gjorts.	Funktionschef
C 3.3 Teckna leasingavtal överstigande 3 basbelopp		Ekonomichef
C 4.3 Ingå avtal om köp av tjänster och varor, överstigande 3 basbelopp och upp till gränsen för		Ekonomichef

direktupphandling		
E 2.2 Yttrande i övriga detaljplane-frågor		Chef enheten för bostads- och lokalförsörjning

Kapitel G till I i delegationsordningen

Beslut	Beskrivning av ärendet	Rapporterings-ansvarig
G 3.1 Beslut att inleda tillsynsärende med anledning av uppgifter om att den som har serverings-tillstånd inte uppfyller kraven i alkohol-lagen		Chef tillstånds-enheten
G 3.2 Beslut att inleda tillsynsärende med anledning av uppgifter om att en näringsidkare inte uppfyller kraven i alkohollagen gällan-de försäljning eller servering av folköl, eller kraven i to-bakslagen		Chef tillstånds-enheten
G 3.3 Beslut om att avsluta tillsynsären-de utan åtgärd		Chef tillstånds-enheten
G 5.1 Beslut att inleda tillsynsärende med anledning av uppgifter om att en näringsidkare inte uppfyller kraven i tobakslagen eller lagen om elektronis-ka cigaretter och påfyllningsbehållare		Chef tillstånds-enheten
H 1.6 Anvisning av bostad med särskild service för funktions-hindrade, extern resurs SoL	Under perioden 2019-05-01 till 2019-08-3 har inga individer anvisats bostad för särskild service enligt SoL, externt.	Områdeschef utförare
H 1.9 Verkställighet av beviljad korttids-vistelse, extern resurs SoL	Under perioden 2019-05-01 till 2019-08-31 har extern verkställig-het skett för två individer, varav den ena själv avslutade sin insats kort därefter.	Områdeschef utförare
H 5.2 Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	Under perioden 2019-05-01 till 2019-08-31 har beslut fattats om tre förhandsbesked, alltså mottagande av ärende från annan kommun.	Områdeschef område myndig-het
I 5.3 Verkställighet av beviljad korttids-vistelse, extern resurs LSS	Under perioden 2019-05-01 till 2019-08-31 har en extern verk-ställighet skett för korttidsvistelse enligt SoL. Det har då rört sig om korttidsvistelse i form av lägervistelse.	Områdeschef utförare
I 6.5 Anvisning av lägenhet i namngi-ven bostad med	Under perioden 2019-05-01 till 2019-08-31 har en extern anvis-ning skett gällande bostad med serskild service enligt LSS. Det har då dock rört sig om ett bostad med särskild service för barn.	Områdeschef utförare

särskild service för
vuxna eller annan
särskild anpassad
bostad för vuxna,
extern resurs

Bilaga 1 Heltid som norm

Bilaga 1 Heltid som norm

Socialnämnd

Det totala antalet arbetade timmar har ökat under jan-april jämfört med föregående år för att minska i maj och juni.

Antalet arbetade timmar för timanställda har minskat något under jan-april jämfört med föregående år för att sedan öka igen i maj och juni vilket är naturligt med tanke på semesterperioden.

I enlighet med handlingsplanen för heltid som norm ska alla nyanställda erbjudas heltidstjänst. Även tidigare anställda ska erbjudas att gå upp i tjänstgöringsgrad.

Sysselsättningen på totalen har inte ökat under 2019, vid separation av siffrorna har dock männens sysselsättningsgrad ökat med motsvarande 1 %. Den uteblivna ökningen av sysselsättningsgraden beror sannolikt på att socialnämndens medarbetare redan har relativt höga sysselsättningsgrader.

Andelen i Multi Access ligger på 35 % och resterande del kommer gå in under hösten 2019.

Socialnämnd

Antal arbetade timmar 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
K	166 932	153 921	165 975	160 599	167 070	145 645	122 330					
M	44 672	41 284	45 706	45 351	47 571	44 064	43 517					
totalt	211 604	195 205	211 681	205 950	214 641	189 709	165 847					

Antal arbetade timmar 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
K	168 243	153 815	165 649	160 356	170 952	150 802	121 769	153 792	161 117	174 899	168 574	148 109
M	42 678	39 192	43 450	41 701	45 063	43 083	43 178	44 288	43 996	47 585	45 714	40 433
totalt	210 921	193 008	209 099	202 057	216 015	193 885	164 947	198 080	205 113	222 484	214 288	188 542

Differens arbetade timmar 2019-2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
K	-1 311	106	326	243	-3 882	-5 157	561	-153 792	-161 117	-174 899	-168 574	-148 109
M	1 994	2 092	2 256	3 650	2 508	981	339	-44 288	-43 996	-47 585	-45 714	-40 433
Totalt	683	2 197	2 582	3 893	-1 374	-4 176	900	-198 080	-205 113	-222 484	-214 288	-188 542

Differens 2019-2018 arbetade timmar omräknat till tkr	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
Totalt (beräknat på 270 kr/tim)	184	593	697	1 051	-371	-1 128	243	-53 482	-55 381	-60 071	-57 858	-50 906

Andel arbetade timmar timavlönade 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
K	6,50%	6,80%	6,70%	6,70%	7,80%	14,20%	30,90%					
M	8,60%	8,40%	9,40%	10,70%	12,20%	23,10%	44,60%					
totalt	7,00%	7,20%	7,30%	7,60%	8,80%	16,30%	34,50%					

Antal arbetade timmar timanställda 2019	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
K	10 871	10 563	11 128	10 769	13 026	20 683	37 843					
M	3 834	3 484	4 308	4 856	5 804	10 172	19 388					
totalt	14 705	14 047	15 437	15 625	18 830	30 855	57 231					

Antal arbetade timmar timanställda 2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
K	11 426	11 135	11 490	11 343	12 013	20 593	38 714	27 241	13 970	12 596	12 390	13 213
M	4 587	3 932	4 280	4 234	5 187	8 965	18 593	12 524	5 049	4 477	3 790	4 135
totalt	16 013	15 067	15 770	15 577	17 200	29 558	57 307	39 765	19 019	17 073	16 180	17 348

Differens Antal arbetade timmar timanställda 2019-2018	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
K	-555	-572	-362	-574	1 013	90	-871	-27 241	-13 970	-12 596	-12 390	-13 213
M	-753	-448	28	622	617	1 207	795	-12 524	-5 049	-4 477	-3 790	-4 135
totalt	-1 308	-1 020	-333	48	1 630	1 297	-76	-39 765	-19 019	-17 073	-16 180	-17 348

Sysselsättningsgrad för tillsvidreanställda	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
K	93%	94%	94%	94%	94%	94%	94%	94%				
M	95%	96%	96%	96%	96%	97%	97%					
totalt	94%	94%	94%	94%	94%	94%	95%					

Antal som önskar högre ssg	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
K				22								
M				2								
Totalt												

Andel enheter inne i Timecare multi access	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
				31,90%	34,50%	35,40%	35,40%					

Till delårsbokslut

Sysselsättningsgrad faktiskt avser tillsvidare	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
K	92%	91%	91%	91%	91%	91%	92%					
M	94%	95%	95%	96%	95%	96%	95%					
Totalt	92%	92%	92%	92%	92%	92%	93%					

Sysselsättningsgrad faktiskt avser tillsvidare och visstid	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
K	93%	91%	91%	91%	91%	91%	92%					
M	95%	94%	95%	95%	95%	96%	96%					
Totalt	94%	92%	92%	92%	92%	92%	92%					

Föräldralediga VAB	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec
K	169	142	138	134	152	155	190					

M	25	19	17	17	19	23	21					
Totalt	194	161	155	151	171	178	211	0	0	0	0	0

Händelsehantering, kvartalsrapport april – juni 2019

Sn/2019:81 040

Sammanfattning

För att kunna utveckla kvaliteten i våra verksamheter är det av stor betydelse att kontinuerligt identifiera områden som behöver utvecklas och förbättras. Detta är en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

I denna kvartalsrapport redovisas och analyseras händelser, vårdskador, lex Sarah-rapporter, domar och IVO-beslut.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2019-08-26

Kvartalsrapport 1 april – 30 juni 2019

Förslag till socialnämnden

Socialförvaltningens förslag till beslut:

- Redovisning av händelsehantering, kvartalsrapport april-juni 2019, godkänns.

Ärende

Som en del av det systematiska kvalitetsarbetet lämnar enheten för analys och strategi fyra gånger per år rapporter till nämnd. I denna kvartalsrapport redovisas och analyseras händelser, vårdskador, lex Sarah-rapporter, domar och IVO-beslut.

Stefan Österström
Socialdirektör

Karin Pilkvist
Enhetschef, enheten för analys och strategi

Beslutet expedieras till:

Funktionschef Anna Bunniger, enhetschef Karin Pilkvist, SAS Jenny Liljedahl

Kvartalsrapport 1 april – 30 juni 2019 Socialnämnden (SN)

Funktion: Staben

Enhetens/verksamhetens namn: Analys och strategi

Författare: SAS/MAS/MAR

Ansvarig chef: Karin Pilkvist

Datum: 2019-08-21

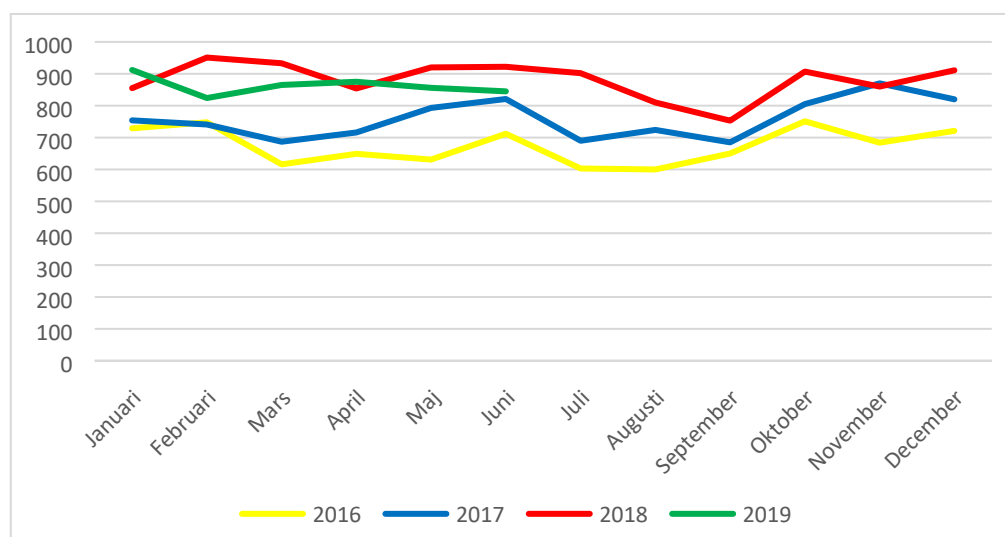
Bakgrund

För att kunna utveckla kvaliteten i våra verksamheter är det av stor betydelse att vi kontinuerligt identifierar områden som vi behöver utveckla och förbättra. Genom att utreda händelser, vårdskador och lex Sarah-rapporter kan brister identifieras och lämpliga åtgärder vidtas. Detta är en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

Enheten för analys och strategi lämnar fyra gånger per år rapporter till nämnd. I denna kvartalsrapport redovisas och analyseras händelser, vårdskador, lex Sarah-rapporter, domar och IVO-beslut för respektive nämnd. Vid två tillfällen, i oktoberrapporten och i verksamhetsberättelsen, görs fördjupade rapporter där även analyser runt nyckeltal, erfarenheter från revisioner med mera tas med.

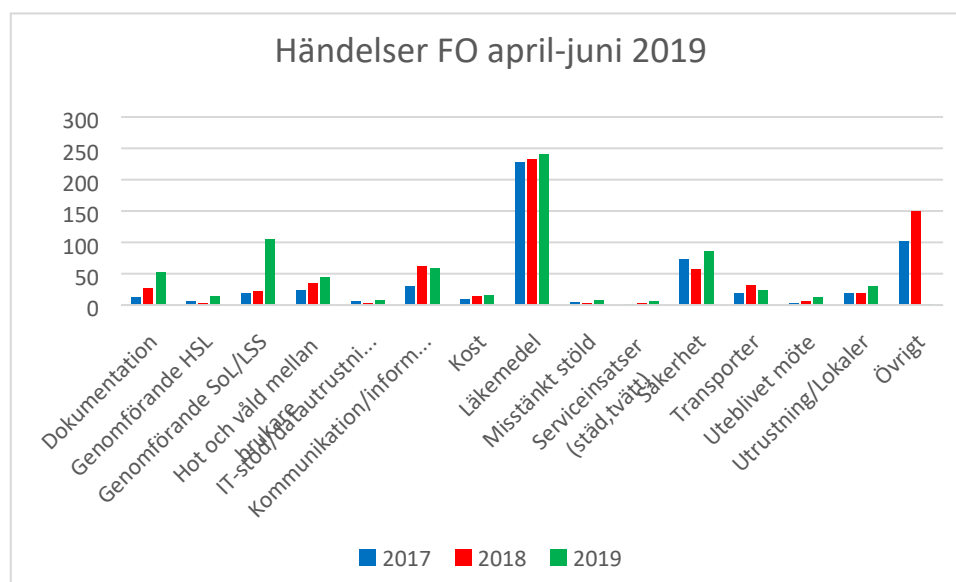
Händelsehantering

Antal rapporterade händelser i Socialförvaltningen totalt



Rapporteringen av händelser i hela socialförvaltningen ökade under 2017 och 2018 jämfört med 2016. Under 2019 har en minskning skett jämfört med 2018 under samma period. Det är ännu för tidigt för att veta om tendensen kommer att stå sig under hela året. Det är också svårt att dra några slutsatser om varför det skett en minskning.

Typ av rapporterade händelser



Kommentar

Inom funktionshinderomsorgen är den vanligaste händelsen läkemedel, detta var det år 2018 och 2017 också. Utebliven dos är den vanligaste typen av händelse gällande läkemedelshantering. En förklaring till att händelser som berör läkemedel rapporteras i en högre utsträckning än övriga händelser kan vara att det är en väl avgränsad och konkret typ av händelse som är lätt att urskilja. Det finns också en utbredd tradition vad gäller att rapportera händelser gällande läkemedelshantering. Antalet avvikelser är egentligen litet i förhållande till den stora mängd läkemedelsdoser som delas ut på ett år.

Under 2018 gjordes en analys av kategorin övrigt i den fördjupade rapporten till nämnd för andra kvartalet. Då konstaterades att kategorin används felaktigt och att mycket av de händelser som registreras under övrigt skulle kunna registreras under rätt kategori i In Control. Beslut har därför fattats i förvaltningen att den kategorin inte ska användas, detta verkar nu ha nått ut till verksamheterna, då denna kategori har minskat rejält under andra kvartalet 2019.

Fallrapporter

Utöver de ovan redovisade händelserna har även 96 fallrapporter rapporterats under perioden 1/4 2019 till och med 30/6 2019. Den vanligaste orsaken till fall är yrsel och balanssvårigheter samt oro, förvirring och glömska. Vid de flesta fallen skadas inte den enskilde. I två procent av fallen har den enskilde behövt uppsöka sjukhus för undersökning eller vård. Fallrapporterna utgör ett underlag för det fallpreventiva arbetet.

Lex Sarah

Rapportering och utredning enligt bestämmelserna om lex Sarah är en viktig del i det systematiska kvalitetsarbetet. All personal, även vikarier, timanställda, praktikanter mm, är skyldiga att rapportera enligt lex Sarah. Genom att uppmärksamma missförhållanden risker för missförhållanden samt utreda dessa och vidta åtgärder kan kvaliteten i våra verksamheter förbättras.

Det har rapporterats 16 händelser enligt lex Sarah under tiden 1 april till 30 juni 2019 (fyra inom socialpsykiatri, fyra inom personlig assistans, en inom daglig verksamhet och resurs samt sju inom boende och korttids). Ingen av rapporterna har bedömts ha den allvarlighetsgraden att anmälan ska göras till inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Lex Sarah-rapporterna handlar sammanfattningsvis om:

- Personalförsörjning vilket leder till brister för enskilda medborgare

Detta är tydligt framför allt i den lex Sarah-rapport inom personlig assistans som bedömts vara mest allvarlig. Där finns det flera exempel på problem som kan ha att göra med svårigheten att rekrytera och behålla rätt personal. Det beskrivs brister i hygien, omvårdnad, dokumentation med mera, delvis beroende på stor omsättning av ovana vikarier.

Det finns också ett par lex Sarah-rapporter som handlar om bristande bemötande från personal. Någon har lett till kontakt med HR-enheten, men i något fall är det svårt att fastställa vad som hänt, då ord står mot ord.

- Hot och våld mellan brukare

I ett par lex Sarah har funktionshindrade personer, som finns i kommunens verksamhet, råkat ut för våld från andra personer i verksamheten. Inget fall har lett till någon kvarstående skada, men det är ändå inte acceptabelt att behöva utsättas för våld eller kränkningar.

- Dokumentations- och handläggningsbrister

Brister i dokumentation, som i förlängningen kan leda till brister för enskilda, finns i flera fall. Det kan också noteras att det i ett fall upptäckts att en medarbetare inte hade delegering för läkemedel och inte heller hade dokumenterat något under flera års tid, vilket inte är acceptabelt.

- Övriga rapporter

I ett fall har det uppmärksamats att en funktionshindrad inte fått daglig verksamhet, trots ett gynnande beslut redan 2016. Det rör ett komplext fall och det kan visa på behovet att ännu tydligare ha rutiner för ytterligare åtgärder när väntan drar ut på tiden.

Det finns också rapporter som handlar om misstänkt sekretessöverträdelse, misstänkt stöld (alternativt slarv med ekonomisk redovisning) med mera.

Kommentar

Åtgärder med anledning av lex Sarah-rapporterna har bland annat varit att se över rutiner, handlingsplaner, arbetsbeskrivningar med mera. Vidare att ta upp och diskutera det inträffade på arbetsplatskonferens för att ge möjlighet till reflektion och utveckling.

I fallet som rörde personlig assistans, där oro finns runt flera olika aspekter av vården och omsorgen, har ett flertal åtgärder vidtagits. Här blir det också en strukturerad uppföljning, där enhetschef ska göra flera besök i verksamheten och där SAS gör en förnyad uppföljning i höst. Om situationen inte förbättrats i tillräcklig grad kan det leda till anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Vårdskador och lex Maria

All personal som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter har skyldighet att rapportera händelser då en vårdskada inträffat samt då det funnits risk för att en vårdskada skulle kunna inträffa. Händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (lex Maria) ska anmälas till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Med allvarlig vårdskada menar lagstiftaren en skada som är bestående och inte ringa eller har lett till att patienten fått ett väsentligt ökat vårdbehov eller avlidit. I de fall det finns misstanke om att det är en allvarlig vårdskada ska händelsen rapporteras till MAS/MAR för bedömning.

Det är sex händelser som gått till MAS/MAR för bedömning om det är en allvarlig vårdskada eller ej under perioden 1/4- 30/6 2019. Två av dessa är felregistrerade.

En av dessa är under utredning om det är en allvarlig vårdskada eller inte.

Samtliga händelser gäller läkemedelsavvikelser. De handlar om okunskap från personal gällande läkemedel och dess verkan, personal som givit dubbla doser läkemedel och medicinos som är skriven på fel lista. En övergripande rutin har förtydligats utifrån en enskild händelse, i övriga händelser är åtgärderna på individnivå.

Ingen av händelserna under denna period har bedömts som en allvarlig vårdskada som ska anmälas till IVO.

Domar från förvaltningsrätterna april-juni 2019

Under andra kvartalet 2019 har sex domar från förvaltningsrätten och ett beslut från kamrarrätten inkommit.

Domar	antal
Prövningstillstånd meddelas ej	1
Förvaltningsrätten skriver av målet för vidare handläggning	1
Förvaltningsrätten avslår överklagandet	4
Förvaltningsrätten bifaller överklagandet delvis	1

I beslutet från kammarrätten meddelas inte prövningstillstånd, förvaltningsrättens avgörande står därmed fast. Sakfrågan avsåg personlig assistans enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade.

När det gäller avgörandet att förvaltningsrätten skriver av målet för vidare handläggning har en person överklagat ett beslut, men har därefter inkommit med en skrivelse till förvaltningsrätten och återtagit sin ansökan.

I de domar där förvaltningsrätten avslagit överklagan handlar sakfrågan om

- Korttidsvistelse enligt LSS
- Personlig assistans enligt LSS
- Avgift för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL
- Ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för personlig assistans enligt LSS

I det mål där förvaltningsrätten delvis bifaller överklagandet avser sakfrågan personlig assistans enligt LSS och rätten förklarar att den enskilde har rätt till personlig assistans ytterligare timmar per vecka. Dock inte i den omfattning som överklagandet avser och därför bifalls överklagan delvis.

I domen avseende korttidsvistelse enligt LSS, bedömer rätten att den sökande sammantaget inte har behov av insatsen korttidsvistelse för att tillförsäkras goda levnadsvillkor.

När det gäller domen avseende personlig assistans enligt LSS, bedöms den enskildes grundläggande behov inte vara av sådan karaktär och omfattning att det ger rätt till personlig assistans.

Domen som handlar om avgift för vård och omsorg enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL. Rättens motivering till att inte bifalla överklagan är att de av nämnden beräknade avgifterna och avgiftsutrymmet är beräknade enligt gällande bestämmelser.

När det gäller ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för personlig assistans enligt LSS finns reglerna kring detta i Socialförsäkringsbalken. Överklagan avslås med motiveringen att den lämnade redovisningen och det som anförts föranleder ingen annan bedömning än den nämnden gjort.

Beslut från Inspektionen för vård och omsorg, IVO, april-juni 2019

Tillsyn över icke verkställda beslut

När en kommun har fattat beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen (SoL) eller lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) ska beslutet verkställas utan oskäligt dröjsmål. Dröjer verkställigheten för länge kan IVO efter tillsyn ansöka hos förvaltningsrätten om utdömande av särskild avgift som kommunen blir skyldig att betala till staten. En lång väntetid kan också få stor påverkan på en persons livskvalitet.

Tre tillsyner har gjorts av IVO utifrån nämndens skyldighet att rapportera in alla icke verkställda beslut till IVO. Två av dessa har avslutats med motiveringen att det inte finns skäl

att ansöka om särskild avgift.

Vid en tillsyn har IVO ansökt om utdömande av särskild avgift enligt 16 kap 6a§ SoL. Kommunen hade i november 2016 beslutat om bistånd i form av kontaktfamilj, beslutet verkställdes i november 2017. Kommunen beskrev att det inte gått att verkställa beslutet då det inte funnits en för uppdraget lämplig uppdragstagare och det fanns en kontaktperson förordnad varför behovet inte ansågs akut.

En skälig verkställighet, enligt förarbetena, anses vara tre månader och den sökta avgiften avser den tid mellan den skäliga tidsrymden om tre månader och den faktiska tiden 12 månader. I förvaltningsrätten dömdes kommunen att betala 22 000 kronor.

Klagomål

IVO genomför också tillsyn när klagomål inkommit från medborgare. Ett klagomål enligt patientsäkerhetslagen (2010:659), PSL har inkommit till IVO och avser brister i vården. Ärendet avser en boende inom ett av psykiatrins boenden och klagomålet har lämnats av en anhörig.

IVO har prövat klagomålet och avslutar ärendet med ställningstagande och i den del som avser kommunens del i ansvaret handlar det om bristfällig läkemedelshantering och bristfällig dokumentation.

"Ett samhälle för alla"- Program för funktionshinderpolitiken i Jönköpings kommun 2015-2018, Programuppföljning 2019

Sn/2019:77 750

Sammanfattning

"Ett samhälle för alla" är ett program antaget av kommunfullmäktige i syfte att förverkliga intentionerna i FN:s konvention för personer med funktionsnedsättning. Nu genomförs en uppföljning av nämndernas aktiviteter på området efter maj 2018.

Inom socialnämndens ansvarsområde har aktiviteter huvudsakligen genomförts inom välfärdsteknik, myndighetsenhetens kommunikation med medborgaren samt samverkan med civilsamhället.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2019-08-20

Ett samhälle för alla, programuppföljning 2019, daterad 2019-08-06

Förslag till socialnämnden

Socialförvaltningens förslag till beslut:

- Nämnden godkänner redovisningen av programuppföljning 2019 av funktionshinderpolitiska program "Ett samhälle för alla".

Ärende

Nedan följer en redogörelse för de aktiviteter som varit fokus på för uppföljningen sedan maj 2018.

Socialförvaltningen har samverkat med Funktionsrätt i frågan teknologi i välfärdstjänster.

Pict-O- Stat, ett enkätverktyg med pictogramsymboler och inspelat tal användes vid genomförandet av brukarenkät inom funktionshinderomsorgen 2018. Med den reformen framkom att det finns ett stort digitalt utanförskap i målgruppen och är en framtida fråga för att öka gruppens självständighet och delaktighet i samhället.

På två dagliga verksamheter har det införts det interaktiva spelet TOVERTAFEL UP. Spelet är utvecklat utifrån varierade behov hos spelaren och syftar till att öka delaktighet och meningsfullhet.

Ett projekt är planerat med trygghetsskapande teknik för målgruppen som inte har insatser idag med syfte till ökad självständighet. Projektet är riktat mot anhöriga. Det har varit svårigheter med att rekrytera testpersoner till projektet.

Japanska toaletter är beställda och kommer provas i verksamheten. Toaletterna är självspolande och självtorkande i syfte att öka integritet och självständighet.

Svårigheter i utvecklandet av välfärdsteknologin är implementering och behovsbedömningsprocessen.

Samverkan pågår med kultur- och fritidsförvaltningen, fritidsombud på boenden för ett utbyte med information vilka fritidsutbud som finns redan idag och önskemål på aktiviteter.

I syfte att öka medborgarnas möjlighet till inflytande kring nämndens övergripande frågor är en gemensam form för samverkan med organisationen Funktionsrätt framtagen. Utmaningen är att ta till vara Funktionsrätts kompetens på ett organiserat sätt samt att samverka kring och uppehålla sig vid övergripande frågor.

Team stöd och metod är aktiva i grupper och medborgardialoger som syftar till att få fram åsikter kring viktiga områden att arbeta vidare med inom funktionshinderpolitiken.

LSS/SoL-beslut i högre grad ska kunna förstås av medborgare. Utbildningen i klarspråk är implementerad i kompetensutvecklingsplanen. Ett riktmärke är att alla handläggare ska ha genomgått senast inom ett år efter anställning.

Förberedelser påbörjade inför införandet av det nya verksamhetssystemet Combine. Målgruppsanpassad tillgänglighet är en viktig fråga. Därför görs en översyn av dokumentmallar med målsättning att bland annat införa en lättläst sammanfattning i början av utredningen.

Kommunal utveckling har i samverkan med kommunens handläggare tagit fram informationsmaterial som är lättläst med bildstöd. Materialet syftar till att användas vid nybesök.

Stefan Österström
Socialdirektör

Ulrika Karlsson
Utvecklingsledare

Beslutet expedieras till:

Administrativ chef, Lisen Prinzencreutz
Hållbarhetsstrateg, Kristin Andreassen
Utvecklingsledare, Ulrika Karlsson

Ett samhälle för alla, programuppföljning 2019

Jönköpings kommuns funktionshinderspolitiska program "Ett samhälle för alla" behandlas av kommunfullmäktige i december 2019. Därför pågår nu ett arbete med att följa upp nämndernas arbete med aktiviteterna i programmet.

Kommunfullmäktige antog 2016-06-22 "Ett samhälle för alla 2015-2018" med förlängning till och med 2019. Syftet med programmet är att förverkliga intentionerna i FN:s konvention för personer med funktionsnedsättning. Konventionen utgår från grundläggande principer som jämlikhet och icke-diskriminering. Personer med funktionsnedsättning har rätt att leva ett självständigt liv och delta i samhället på lika villkor som alla andra.

Programmet uttrycker en viljeinriktning för hur kommunens förtroendevalda och medarbetare ska förhålla sig i frågor som rör funktionshinder. Syftet är också att stimulera frågor som rör funktionsnedsättning och funktionshinder samt bidra till en hög ambitionsnivå.

Med anledning av uppföljningen till och med augusti 2019, ska samtliga nämnder sammanställa en särskild redogörelse för de aktiviteter som finns för respektive nämnd i verksamhetssystemet Stratsys.

Vidare önskas kortare svar kring följande frågor:

- Vilka åtgärder/aktiviteter har utförts sedan maj 2018?
- Vilka hinder/utmaningar har ni stött på i det funktionshinderspolitiska arbetet?
- På vilket sätt har nämnden samverkat med civilsamhället i genomförandet av aktiviteterna?

Redogörelsen behandlas av respektive nämnd och skickas till mailadressen nedan.

Svar till: kristine.andreassen@jonkoping.se senast 2019-10-04

Kristine Andreassen, Hållbarhetsstrateg

SOCIALTJÄNSTEN



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

Rapportering till IVO ej verkställda beslut 2019 (Samlingsakt)enligt SoL och LSS 2019 inom funktionshinderomsorgen

Sn/2019:48 700

Sammanfattning

En gång per kvartal ska socialnämnden lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) och 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Nämnden ska också redovisa hur många av besluten som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2019-08-13.

Statistikrapport, daterad 2019-08-13.

Förslag till socialnämnden

- Socialförvaltningens tjänsteskrivelse och statistikrapport över de beslut inom funktionshinderomsorgen som har rapporterats till Inspektionen för vård och omsorg för andra kvartalet 2019 lämnas till kommunfullmäktige.

Ärende

Kommuner ska inom skälig tid verkställa sina beslut om bistånd enligt SoL och insatser enligt LSS. En gång per kvartal sker rapportering till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) av alla gynnande nämndbeslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS, som inte har verkställts inom tre månader från dagen för beslutet och som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Detta i enlighet med bestämmelserna i 16 kap 6 f § SoL och 28 f § LSS.

Enligt 16 kap 6 h § SoL och 28 h § LSS ska socialnämnden en gång per kvartal lämna en statistikrapport till kommunfullmäktige över dessa beslut. Nämnden ska ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Orsaker till ej verkställda beslut

När det gäller bostad med särskild service kan kommunen se att efterfrågan på vissa typer av boende har förändrats till att omfatta en högre efterfrågan på servicebostäder. Detta innebär att omstruktureringen och anpassningen till nya servicebostäder som uppfyller kraven enligt LSS inte håller samma takt som efterfrågan. Erbjudanden utanför kommungränsen för aktuell målgrupp görs, men flertalet väljer då att istället vänta på att få ett erbjudande inom kommunen. Detta är en av orsakerna till en hög andel icke verkställda beslut. Antalet ej verkställda beslut om bostad med särskild service är 6 färre än förra perioden.

Gällande insatsen kontaktperson finns svårigheter att rekrytera kandidater som lämpar sig för uppdraget och problem med matchning uppstår inte sällan. Här har verksamheten arbetat fram andra rutiner för att kunna öka hastigheten på matchning. Det finns vid detta rapporteringstillfälle 5 ej verkställda beslut om kontaktperson och under förra perioden var siffran 9, vilket tyder på ett framgångsrikt arbetssätt.

Vad gäller insatsen daglig verksamhet för personer med psykiska funktionshinder tillämpar Jönköpings kommun en arbetsmodell som innebär att den enskilde inledningsvis träffar en arbetskonsulent innan en placering görs. Processen till att matcha rätt person till rätt praktikplats kan ta olika lång tid, varpå dröjsmål för verkställigheten förekommer. Detta arbetssätt innebär att tiden för verkställande drar ut på tiden, då beslutet inte är att betrakta som verkställt innan den enskilde har en specifik placering. Även här görs en översyn av arbetsätt för att minska tiden för verkställighet. Också för denna insats är antalet ej verkställda beslut färre än vid förra inrapporteringsperioden.

Om verksamheten har svårt att verkställa beslut försöker man ofta erbjuda alternativa insatser i väntan på verkställigheten. I vissa fall önskar den enskilde inte en alternativ placering i väntan på den önskade placeringen. Att vissa beslut inte är verkställda handlar också om att den enskilde har behov där det krävs specifik kunskap, pedagogik och special anpassade lokaler.

Sammanfattningsvis är de huvudsakliga skälen till att besluten inom funktionshinderomsorgen inte har verkställts inom tre månader från beslutsdatum eller inte har verkställts på nytt, resursbrist, rekrytering och matchningssvårigheter men även svårigheter med valt arbetssätt inom vissa delar av daglig verksamhet.

Stefan Österström
Socialdirektör

Anette Nero
Stabsadministratör

Beslutet expedieras till:
Stadskontoret
Revisorerna

Funktion: Funktionshinderomsorgen FO

Typ av beslut Datumintervall begynnande beslut – till verkställighet eller inrapportering.	Sammanställning Verkställt/ Avbrott i verkställighet/ Avslutad utan att verkställas/ Ej verkställt Information om ärenden	Antal, olika kategorier	Kön
Antal beslut om boendestöd enligt SoL: 1 4-7 månader, antal: 1 8- 11 månader, antal:0 12> månader eller längre, antal: 0	Insatsen är påbörjad	Ej verkställt: 1 Verkställt: 0 Avslutad utan verkställande: 0	1 K 0 M
Antal beslut om kontaktperson enligt LSS: 4 4-7 månader, antal: 4 8- 11 månader, antal: 0 12> månader eller längre, antal: 0	Resursbrist, saknar lämplig personal/uppdragsgivare. Har inte fått tag i personen Tackat nej till erbjudandet	Ej verkställt: 1 Verkställt: 3 Avslutad utan verkställande: 0	1 K 3 M
Antal beslut om kontaktperson enligt SoL: 1 4-7 månader, antal: 1 8- 11 månader, antal: 0 12> månader eller längre, antal: 0	Vilande	Ej verkställt: 1 Verkställt: 0 Avslutad utan verkställande: 0	1 K 0 M
Antal beslut om Ledsagning enligt SoL: 1 4-7 månader, antal: 1 8- 11 månader, antal: 0 12> månader eller längre, antal: 0	Saknar lämplig personal/uppdragstagare	Ej verkställt: 0 Verkställt: 1 Avslutad utan verkställande: 0	0 K 1 M
Antal beslut om korttidsvistelse enligt LSS:1 4-7 månader, antal:0 8- 11 månader, antal:1 12> månader eller längre, antal: 0	Avslutat insatsen	Ej verkställt: 0 Verkställt: 0 Avslutad utan verkställande: 1	0 K 1 M
Antal beslut om bostad för vuxna enligt LSS: 23 4-7 månader, antal: 10 8- 11 månader, antal: 6 12> månader eller längre, antal: 7	Den enskilde har specifika behov Resursbrist, t ex saknar ledig bostad. Tackat nej till erbjudandet	Ej verkställt: 20 Verkställt:0 Avslutad utan verkställande: 3	10 K 13 M
Antal beslut om avlösarservice i hemmet enligt LSS: 3 4-7 månader, antal:2 8- 11 månader, antal: 1 12> månader eller längre, antal: 0	Resursbrist Vill vänta till efter sommaren	Ej verkställt: 1 Verkställt:2 Avslutad utan verkställande:0	0 K 3 M
Antal beslut om daglig verksamhet enligt LSS: 24 4-7 månader, antal:12 8- 11 månader, antal: 8 12> månader eller längre, antal: 4	Är i introduktion. Resursbrist Kommer inte på planerade träffar	Ej verkställt: 16 Verkställt: 4 Avslutad utan verkställande: 4	8 K 16 M

Antal beslut om dag verksamhet enligt SoL: 28 4-7 månader, antal: 17 8- 11 månader, antal: 6 12> månader eller längre, antal: 5	Träffar arbetskonsulent/ Är i introduktion. Väntar på önskad placering Avsagt sig insatsen	Ej verkställt:16 Verkställt: 7 Avslutad utan verkställande:5	16 K 12 M
Antal beslut om boende barn ungdomar enligt LSS: 2 4-7 månader, antal: 1 8- 11 månader, antal: 1 12> månader eller längre, antal: 0	Resursbrist Har blivit erbjuden insats, planering pågår för inflyttning	Ej verkställt: 1 Verkställt: 1 Avslutad utan verkställande:0	1 F 1 P
Antal beslut om Ledsagarservice enligt LSS:2 4-7 månader, antal: 2 8- 11 månader, antal: 0 12> månader eller längre, antal: 0	Vill vänta till efter sommaren Ledsagaren sagt upp sig	Ej verkställt: 2 Verkställt: 0 Avslutad utan verkställande:0	0 K 2 M

Meddelanden

- a) Beslut av socialdirektör, Ersättning utförare inom hemtjänst, daterat 2019-06-10
- b) Beslut av socialdirektör, Chef i beredskap, daterat 2019-08-12
- c) Beslut av socialdirektör, Förändringar i socialförvaltningens ledningsorganisation, daterat 2019-09-09
- d) Beslut om utdelning till behövande ur sociala samfönderna, utdelning juni 2019, daterat 2019-06-13
- e) Beslut om utdelning till behövande ur stiftelsen Prinsessan Ferdinanda zu Bentheim, utdelning 2019, daterat 2019-06-13
- f) Förvaltningsrättens dom, särskild avgift, daterad 2019-08-23
- g) Entledigande från uppdrag, daterat 2019-08-22
- h) Grönstrukturplan 2019 och Naturvårdsprogram 2019
Direktlänkar: [Grönstrukturplan 2019](#) [Naturvårdsprogram 2019](#)
- i) Protokoll från Samordningsförbundet Södra Vätterbygden, 2019-08-26
- j) Protokoll från socialförvaltningens samverkansgrupp, 2019-09-09

Socialnämnden godkänner redovisningen.