

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Tid: Torsdagen den 20 april 2017, klockan 08:30

Plats: Wilhelm Thamsalen, Stadshuset, Huskvarna

Förhindrad ledamot inkallar själv ersättare.
Ersättare har rätt att närvara oavsett sådan kallelse.

Ärende	Dnr	Föredragande
1. Godkännande av dagordning		
2. Upprop		
3. Meddelanden		
4. Anmälan om delegationsbeslut		
5. Yttrande på motion om högskolebehörighet som norm på yrkesprogrammen	Uan/2017:14	Krister Bengtsson
6. Yttrande över ansökan från VFG Utbildning om godkännande som huvudman	Uan/2017:47	Krister Bengtsson
7. Yttrande över ansökan från Thorengruppen AB om godkännande som huvudman	Uan/2017:61	Krister Bengtsson
8. Remiss Skolinspektionen - Ansökan från ThorenGruppen AB om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola i Jönköpings kommun	Uan/2017:52	Krister Bengtsson
9. Svar till Inspektionen på kvalitetsgranskning av Sjukhusskola	Uan/2016:266	Susanne Törnvall

/EGET_FÖRVALTNING/
Besöksadress /Eget_Besöksadress1/
/Eget_Besöksadress2/
/Eget_Epost/
Fax diariet /Eget_Fax/



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

	Ärende	Dnr	Föredragande
10.	Överenskommelse om samverkan mellan kommunerna i Jönköpings län och Region Jönköpings län kring barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa, samt Handlingsplan för länsövergripande samverkan kring barn och unga	Uan/2017:38	Susanne Törnvall
11.	Investeringsbudget VIP 2018-2022	Uan/2017:99	Pernilla Persson
12.	Programplacering inom gymnasiesärskolans nationella program	Uan/2017:88	Camilla Wetterö
13.	Programutbud på kommunens gymnasieskolor läsåret 2017/18	Uan/2017:93	Marie Protiwa
14.	Informationsärenden a. Aktuellt från enheterna b. Kränkande behandling c. Rapport/statistik nyanlända d. Information om upphandling vuxenutbildning		Göran Isberg Marie Protiwa Stefan Pirard Annicka Svenningsson
15.	Kurser och konferenser		Camilla Ljungkvist
16.	Övrigt		

Bengt Regné (M)
Ordförande

Camilla Ljungkvist
Sekreterare

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Motion om högskolebehörighet som norm på yrkesprogrammen

Uan/2017:14 612

Sammanfattning

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har av kommunstyrelsen beretts möjlighet att yttra sig över motion från den socialdemokratiska kommunfullmäktigegruppen. Motionen föreslår att högskolebehörighet görs till norm på de kommunala gymnasieskolornas yrkesprogram. Motionärerna vill även att Jönköping går före eventuellt nationella beslut i frågan.

Gymnasieutredningen som presenterades i slutat av 2016 har lagt förslag att högskolebehörigheten ska ingå som grundupplägg på alla yrkesprogram. Förslaget från utredningen är att systemet införs till läsåret 2018/2019.

Utbildningsförvaltningen ser positivt på motionens andemening men anser att kommunen använder tiden fram till läsåret 2018/2019 för att tillsammans med branschföreträdare planera och förbereda ett innehåll och upplägg i yrkesprogrammen som i sitt grundupplägg ger alla studerande högskolebehörighet.

Beslutsunderlag

Motion från den socialdemokratiska kommunfullmäktigegruppen - *Gör högskolebehörighet till norm på yrkesprogrammen*, daterad 2016-12-14.

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse, daterad 2017-03-27.

Förslag till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse får utgöra nämndens yttrande över motionen.

Ärende

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden har av kommunstyrelsen beretts möjlighet att yttra sig över motion från den socialdemokratiska kommunfullmäktigegruppen. Motionen föreslår att högskolebehörighet görs till norm på de kommunala gymnasieskolorna genom att kurser som ger grundläggande behörighet läggs in i studieplanen på samtliga program.

Motionärerna påpekar i sin motion att ”i samband med gymnasiereformen 2011 försvann den automatiska högskolebehörigheten för de yrkesförberedande programmen”. Motionen lyfter även fram att antalet ungdomar som läser de yrkesförberedande programmen har minskat efter 2011.

Motionärerna pekar på att dagens arbetsmarknad ställer allt högre krav på kompetens och att allt fler arbeten även kräver högskoleutbildning. Mot denna bakgrund anser motionärerna att det är ”fel att som idag tidigt försöka begränsa ungas möjligheter till framtida högskolestudier”.

Den socialdemokratiska kommunfullmäktigegruppen vill se en förändring av behörighetsreglerna på nationell nivå – alla gymnasieprogram ska vara högskoleförberedande.

Motionärerna vill dock att Jönköpings kommun tar ett eget initiativ och går före nationella beslut. Högskolebehörighet bör göras till norm på alla kommunala gymnasieskolor. Idag gäller principen att aktivt ”välja till”, istället bör principen att aktivt ”välja bort” gälla enligt motionärerna.

Gymnasieutredningen

I slutet av 2016 presenterades utredningen ”En gymnasieutbildning för alla-åtgärder för att alla unga ska påbörja och fullfölja en gymnasieutbildning”. Ett av utredningens uppdrag var att föreslå hur rätten till högskolebehörighet på yrkesprogram kan stärkas. Utredningen föreslår när det gäller frågan om högskolebehörighet följande:

- De kurser som leder till grundläggande högskolebehörighet ska ingå som ett grundupplägg på alla yrkesprogram.....Förslaget har utformats så att yrkesinnehållet så långt som möjligt värnas.....De behörighetsgivande kurserna ska dock kunna väljas bort av eleven.
- Förstärkningar föreslås också genom att elever på yrkesprogram ska ges möjlighet att läsa kurser som leder till särskild högskolebehörighet inom ramen för ett utökat program.

(Gymnasieutredningen SOU 2016:77 – Sammanfattning sid. 41)

Utbildningsförvaltningens synpunkter

Utbildningsförvaltningen ser positivt på utredningens förslag om rätten till högskolebehörighet på yrkesprogrammen. Vi delar även synen på att yrkesinnehållet i programmen måste värnas.

Motionärernas förslag att alla yrkesprogram ska ge högskolebehörighet delas av förvaltningen och finns alltså som förslag i Gymnasieutredningen. Utredningens förslag om högskolebehörighet inom ramen för alla yrkesprogram föreslås träda i kraft läsåret 2018/2019.

Motionens förslag att Jönköping ”kan gå före” nationella riktlinjer och beslut ser utbildningsförvaltningen svårigheter med att genomföra. Huvudmannen har visserligen möjligheter att själv fatta beslut om programinnehållet men en förändring bör föregås av en grundlig analys av organisatoriska och ekonomiska konsekvenser. En viktig del i förberedelsearbetet är diskussioner och planering tillsammans med de olika programmens branschföreträdare. Med tanke på att ikraftträdande av utredningens förslag är planerat till läsåret 2018/2019 bör kommunen använda tiden fram till dess för att planera och förbereda för en förändring.

Gymnasieutredningen har inom ramen för sitt arbete fört diskussion med många arbetslivsföreträdare kring frågan om högskolebehörighet. Den samlade bilden av dessa diskussioner är att arbetslivet är positiva och eftersträvar en generell lösning för alla yrkesprogram. Det är viktigt att det finns en tydlighet för elever, vårdnadshavare och avnämare kring vad som gäller och att det nationella systemet är överskådligt. Systemet blir och upplevs sannolikt som mer rättsäkert om de behörighetsgivande kurserna ingår som grundupplägg på alla studievägar.

Tillämpning av barnkonventionen

Ärendet berör barn direkt eller indirekt i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter. Ärendet berör Barnkonventionens artikel 3 som föreskriver att barnets bästa ska komma i första rummet vid alla beslut som rör barn.

Göran Isberg
Utbildningsdirektör

Krister Bengtsson
Utredare

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen



Gör högskolebehörighet till norm på yrkesprogrammen

På dagens arbetsmarknad ställs allt högre krav på kompetens. Allt färre klarar sig på arbetsmarknaden med enbart gymnasiekompetens och allt fler arbeten kräver högskoleutbildning. Därför är det fel att som idag tidigt försöka begränsa ungas möjlighet till framtida högskolestudier.

I samband med gymnasieformen 2011 försvann den automatiska högskolebehörigheten för de yrkesförberedande programmen. Antagandet att unga som är intresserade av praktiska program inte skulle vara intresserade av att någon gång läsa vidare visade sig dock vara felaktigt. Statistiken talar sitt tydliga språk. Mellan 2010 och 2013 sjönk antalet sökande med 19 procent. Bland elever som gick ut yrkesförberedande program under 2014/2015 saknade 59 procent högskolebehörighet enligt Skolverket. Trenden är mycket tydlig också i vår kommun.

Dagens arbetsmarknad förändras snabbt och blir alltmer specialiserad. Det ställer krav på ett utbildningssystem som i alla delar uppmuntrar det livslånga lärandet. Dessvärre har vi idag en ordning som tvärtom försvårar för de som läser yrkesförberedande program att plugga vidare längre fram. Det riskerar att begränsa unga arbetare till en viss bransch eller ett visst yrke.

Mot den bakgrunden vill vi se en förändring på nationell nivå – så att alla gymnasieprogram blir högskoleförberedande.

Men Jönköpings kommun kan gå före. Därför vill vi att högskolebehörighet görs till norm i våra kommunala gymnasieskolor. Detta skulle skapa en tydlig förväntan på skolor och elever. Det yrkesförberedande programmet som ett långsiktigt val skulle sannolikt stärka attraktiviteten och därmed gynna kompetensförsörjningen. Givetvis erbjuds möjligheten att aktivt välja bort de högskoleförberedande kurserna.

Att välja ett arbetaryrke ska inte vara synonymt med att slå igen dörren till högre utbildning, vår jämlikhetspolitik har högre ambitioner än så.

Vi föreslår därför:

- Att högskolebehörighet görs till norm på de kommunala gymnasieskolorna genom att kurser som ger grundläggande högskolebehörighet läggs in i studieplanen på samtliga program.

För den socialdemokratiska gruppen

Britt-Marie Glaad (S)
Gruppledare

Motion om högskolebehörighet som norm på yrkesprogrammen
Ks/2016:457 612

Kommunalrådssekreterare: Elisabet Öhrman

Telefon: 105731

E-post: elisabet.ohrman@jonkoping.se

Godkänd av: ☐ Stadsjurist ☒ Kommunalråd majoritet

Ärendet avses behandlas i: ☒ kommunstyrelsen ☐ kommunfullmäktige

Remitteras till:

☐ Barn- och utbildningsnämnden
☐ Kultur- och fritidsnämnden
☐ Miljö- och hälsoskyddsnämnden
☐ Socialnämnden
☐ Stadsbyggnadsnämnden
☐ Tekniska nämnden
☒ Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
☐ Äldrenämnden
☐ Kommundelsråd
☐ Stadskontoret
☐
☐

- *Ni bereds tillfälle att yttra er över rubricerade ärende. Yttrande ska vara kommunstyrelsens diarium tillhanda **senast 2017-05-15***
- *Särskilda direktiv:*

Ärendet bereds av ovan angiven kommunalrådssekreterare som svarar på frågor kring ärendets handläggning.

Om det fordras ytterligare remisstid ska skälen för detta och önskemålet om remisstid meddelas till kommunstyrelsens presidium. Detta kan lämpligast ske så snart som möjligt till ovan angiven kommunalrådssekreterare.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Ansökan från VFG Utbildning AB om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Jönköpings kommun

Uan/2017:47 619

Skolinspektionens Dnr. 32-2017:967

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har berett utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden möjlighet att avge yttrande över av Skolinspektionen till kommunen remitterad ansökan från VFG Utbildning AB om nyetablering av en fristående gymnasieskola i Jönköping från och med läsåret 2018/2019. Ansökan avser två nationella gymnasieprogram, fordons- och transportprogrammet samt bygg och anläggningsprogrammet. Verksamheten ska vara fullt utbyggd läsåret 2020/2021 och då omfatta 168 utbildningsplatser.

De sökta programmen finns redan i kommunen via en kommunal skola och en fristående skola. Ett positivt beslut av Skolinspektionen skulle innebära en kraftig ökning av utbildningsplatser i kommunen.

Utbildningsförvaltningens sammanfattande bedömning är att en etablering av VFG Utbildning inte tillför några nya pedagogiska alternativ och att ansökan därför inte utgör något tydligt komplement till det befintliga utbudet av gymnasieutbildning i Jönköpings kommun.

Beslutsunderlag

Skolinspektionens remiss, inklusive ansökan från VFG Utbildning AB, daterad 2017-02-21.

Kommunstyrelsens remiss, daterad 2017-02-22.

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse med bilaga och underbilagor, daterad 2017-03-07.

Förslag till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse samt bilaga tjänsteskrivelse inklusive underbilagor utgör utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens yttrande i ärendet.

Ärende

Kommunstyrelsen har berett utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden möjlighet att avge yttrande över av Skolinspektionen till kommunen remitterad ansökan från VFG Utbildning AB. Ansökan avser godkännande av VFG Utbildning som hu-

vudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid VFG-Jönköping i Jönköpings kommun från och med läsåret 2018/2021.

VFG Utbildnings ansökan avser två gymnasieprogram och omfattar fullt utbyggt 168 utbildningsplatser. De sökta programmen är Fordons- och transportprogrammet med tre olika inriktningar-96 platser samt Bygg och anläggningsprogrammet med två inriktningar-72 platser.

Tillämpning av barnkonventionen

Beslutet berör i första hand Barnkonventionens artikel 3 som föreskriver att barns bästa ska komma i första rummet vid alla beslut som rör barn.

Göran Isberg
Utbildningsdirektör

Krister Bengtsson
Utredare

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Ansökan från VFG Utbildning AB om godkännande som huvudman för en fristående gymnasieskola i Jönköpings kommun

Uan/2017:47 619

Skolinspektionens Dnr. 32-2017:967

Kommunstyrelsen har berett utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden möjlighet att avge yttrande över ansökan från VFG Utbildning AB om nyetablering av en fristående gymnasieskola i Jönköping från och med läsåret 2018/2019. Ansökan avser godkännande av VFG Utbildning AB som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola från och med läsåret 2018/2019.

Nationella program och inriktningar som anges i ansökan

Program	Inriktning	Antal platser/årskurs
Fordons- och transportprogrammet	Transport	20
	Godshantering	6
	Lastbil och mobila maskiner	6
Bygg och anläggningsprogrammet	Anläggningsfordon	16
	Mark och anläggning	8
	Totalt antal platser/årskurs	56

Verksamheten ska enligt ansökan vara fullt utbyggd läsåret 2020/2021 och då omfatta 168 utbildningsplatser. Av dessa utbildningsplatser avser 96 platser fordons- och transportprogrammet och 72 platser bygg och anläggningsprogrammet. Programmen som VFG Utbildning söker finns redan i kommunen både kommunalt och hos fristående aktör. Ytterligare en organisation, under namnet Yrkesgymnasiet, ansöker om att utöka sin verksamhet med Fordons- och transportprogrammet med 6 utbildningsplatser/läsår.

Inför läsåret 2017/2018 erbjuds 53 utbildningsplatser, 41 kommunala och 12 fristående, på Fordons- och transportprogrammet. Ansökan om nyetablering och utökning av verksamheten inför läsåret 2018/2019 blir en utökning med 38 utbildningsplatser.

Ett positivt besked från Skolinspektionen skulle innebära att det erbjuds 91 utbildningsplatser i kommunen på fordons- och transportprogrammet. Detta ska jämföras med 57 antagna inför läsåret 2016/2017.

Uppgifter som Skolinspektionen efterfrågar

Skolinspektionen skriver i sin remisskrivelse att kommunen i sitt yttrande redovisar nedanstående punkter.

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2017-2022).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
3. Uppgifter om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2017/2018 samt om möjligt läsåret 2018/2019

Utöver ovanstående punkter ska kommunen även göra en konsekvensbeskrivning där det framgår vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandes planerade utbildning.

Svar på fråga 1

Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren.

Underbilaga 1 redovisar den senaste befolkningsprognosen för Jönköpings kommun. Prognosen visar en svag ökning av antalet 16-åringar de kommande fem åren – 1 448 till 1 731.

Trots en ökning av antalet 16-åringar så är fortfarande utbudet av utbildningsplatser fler än efterfrågan. Vid positiva beslut om nyetablering/utökning av antalet gymnasieplatser så ökar denna differens.

Svar på fråga 2

Kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de av VFG Utbildning AB sökta programmen och inriktningarna.

Underbilaga 2 redovisar de gymnasieskolor som erbjuder de sökta programmen och inriktningarna. Sammanställningen visar att det redan finns både kommunal och fristående gymnasieskola som erbjuder de program/inriktningar som söks av VFG Utbildning.

Svar på fråga 3

Antalet befintliga utbildningsplatser på sökta program och inriktningar vid kommunala och fristående gymnasieskolor.

Underbilaga 3 redovisar antalet platser, kommunal och fristående skolor, som erbjuder utbildningsplatser inför läsåret 2017/2018.

Svar på fråga 4

Kommunens planering inför kommande läsåret för de program och inriktningar som söks VFG Utbildning.

Jönköpings kommun avser att erbjuda de sökta programmen och inriktningarna 2017/2018. Även kommande läsåret har kommunen för avsikt att erbjuda de sökta programmen.

Jönköpings kommuns samverkan med andra kommuner

Jönköpings kommun samverkar f.n. med Aneby, Gnosjö, Habo, Mullsjö och Vaggeryds kommuner samt med Kalmarsunds gymnasieförbund i fråga om antagning till kommunens gymnasieskolor. Utöver detta sköter Jönköpings kommun, på uppdrag av Region Jönköping, även antagningen till länets naturbruksskolor. Kommunens antagningsfunktion hanterar även antagningen till alla skolor med fristående huvudman i kommunen och har därmed en god bild av både utbud och efterfrågan vad gäller utbildningsplatser.

Samverkan kring själva utbildningsverksamheten sker f.n. med Habo och Mullsjö kommuner utifrån avtal där de sökande likställs oberoende av kommuntillhörighet.

Utbud och efterfrågan av utbildningsplatser

Underbilaga 4 redovisar förhållandet mellan utbud och efterfrågan av utbildningsplatser. Tabellen och diagrammet som redovisas visar tydligt att det finns ett överutbud av utbildningsplatser.

För 2017 kan konstateras att det finns 1 879 sökande till 2 270 erbjudna platser, en överdimensionering med 391 platser.

Konsekvenser av en etablering

Antalet utbildningsplatser vid de kommunala gymnasieskolorna har succesivt anpassats efter antalet sökande. En ökning, enligt ansökan, med ytterligare 56 utbildningsplatser/läsår och det överutbud av utbildningsplatser som finns, innebär en ökad konkurrens om eleverna.

Det är värt att uppmärksamma det kraftiga överutbud av utbildningsplatser som uppstår för fordons- och transportprogrammet om ansökan beviljas av Skolinspektionen. Befintliga 53 utbildningsplatser kommer att ökas med 32 nya.

Till denna situation av ökat utbud av utbildningsplatser ska läggas små ökningsar av ungdomskullen.

En kommunal skola och en fristående skola erbjuder redan idag de program/inriktningar som finns i organisationens ansökan. En eventuell nyetablering skulle med största sannolikhet påverka kommunens möjligheter att skapa en kostnadseffektiv organisation.

Ytterligare en skola som erbjuder fordons- och transportprogrammet skulle kraftigt påverka Bäckadalsgymnasiet/TTC. Skolan har under flera år haft ett stort underskott och genomfört omfattande personalneddragningar för att skapa en organisation i ekonomisk balans.

Under åren 2008 till 2014 minskade elevunderlaget på fordons- och transportprogrammet med 44 procent.

Ett minskat elevantal för redan befintliga anordnare kan också påverka förutsättningarna att möta olika behov hos elever. Detta gäller främst möjligheten till variation av kursutbud inom programfördjupningar men skulle långsiktigt även kunna avse utbudet av individuella val.

En viktig faktor att ta hänsyn till, utifrån ett generellt elevperspektiv, är att varje gymnasieskola klarar av att garantera sina elever en fullföljd utbildning. Varje ytterligare etablering ökar konkurrensen och påverkar, i större eller mindre grad, den ekonomiska bärkraften hos olika aktörer, vilket i sin tur kan leda till negativa effekter för eleverna.

Sammanfattning

De sökta programmen/inriktningarna finns redan i Jönköpings kommun. Detta sammantaget med att kommunen redan har ett överutbud av gymnasieplatser gör att en nyetablering kan få negativa konsekvenser för redan befintliga anordnare och därmed även för elever.

Det går inte att se, utifrån ansökan, att en etablering av VFG Utbildning skulle tillföra några nya pedagogiska alternativ och ansökan utgör därför inget tydligt komplement till det befintliga utbudet av gymnasieutbildning i Jönköpings kommun.

Krister Bengtsson

Utrede

Folkmängd 2016 och befolkningsprognos 2017-2026 Jönköpings kommun

Ålder	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
0	1 703	1 756	1 794	1 820	1 840	1 849	1 850	1 848	1 839	1 829	1 821
1	1 647	1 699	1 746	1 782	1 808	1 827	1 837	1 839	1 837	1 828	1 819
2	1 666	1 659	1 706	1 752	1 787	1 812	1 833	1 843	1 845	1 844	1 836
3	1 614	1 683	1 673	1 717	1 763	1 798	1 824	1 845	1 856	1 858	1 858
4	1 692	1 646	1 709	1 696	1 739	1 787	1 822	1 849	1 870	1 881	1 884
5	1 696	1 700	1 651	1 711	1 700	1 743	1 790	1 825	1 853	1 874	1 885
6	1 741	1 713	1 715	1 666	1 725	1 714	1 757	1 805	1 839	1 868	1 889
7	1 661	1 762	1 730	1 731	1 683	1 742	1 731	1 773	1 821	1 856	1 884
8	1 640	1 680	1 777	1 744	1 744	1 698	1 755	1 744	1 787	1 835	1 869
9	1 606	1 657	1 694	1 791	1 756	1 757	1 711	1 768	1 757	1 801	1 848
10	1 561	1 625	1 674	1 709	1 806	1 771	1 772	1 727	1 784	1 773	1 816
11	1 479	1 584	1 644	1 693	1 728	1 824	1 790	1 791	1 747	1 802	1 792
12	1 525	1 503	1 606	1 664	1 714	1 749	1 846	1 810	1 812	1 768	1 824
13	1 476	1 553	1 529	1 631	1 689	1 739	1 774	1 872	1 835	1 837	1 795
14	1 438	1 504	1 577	1 553	1 656	1 714	1 763	1 799	1 898	1 861	1 863
15	1 397	1 470	1 534	1 606	1 582	1 685	1 742	1 792	1 830	1 928	1 891
16	1 435	1 448	1 520	1 580	1 653	1 628	1 731	1 788	1 838	1 877	1 973
17	1 411	1 478	1 487	1 558	1 619	1 689	1 664	1 767	1 825	1 874	1 913
18	1 518	1 460	1 526	1 536	1 607	1 667	1 735	1 710	1 813	1 871	1 919
19	1 562	1 677	1 614	1 684	1 699	1 773	1 832	1 894	1 869	1 972	2 028
20	1 850	1 744	1 821	1 765	1 850	1 868	1 947	2 002	2 054	2 030	2 121
21	2 031	1 983	1 857	1 912	1 873	1 968	1 991	2 072	2 122	2 163	2 146
22	2 186	2 131	2 041	1 917	1 962	1 936	2 038	2 066	2 146	2 192	2 228
23	2 224	2 204	2 112	2 011	1 901	1 936	1 921	2 027	2 057	2 133	2 172
24	2 289	2 227	2 177	2 074	1 974	1 872	1 901	1 895	2 002	2 034	2 100
25	2 353	2 293	2 210	2 152	2 049	1 948	1 855	1 879	1 878	1 985	2 014
26	2 170	2 337	2 264	2 178	2 121	2 017	1 918	1 831	1 851	1 854	1 947
27	2 067	2 204	2 330	2 258	2 175	2 117	2 014	1 914	1 830	1 849	1 853
28	2 091	2 070	2 191	2 296	2 231	2 149	2 093	1 990	1 891	1 812	1 830
29	1 849	2 121	2 095	2 211	2 306	2 245	2 165	2 107	2 005	1 904	1 833

30	1 768	1 879	2 124	2 101	2 217	2 303	2 246	2 168	2 111	2 007	1 917
----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Skolor som erbjuder de av VFG Utbildning sökta programmen/inriktningarna

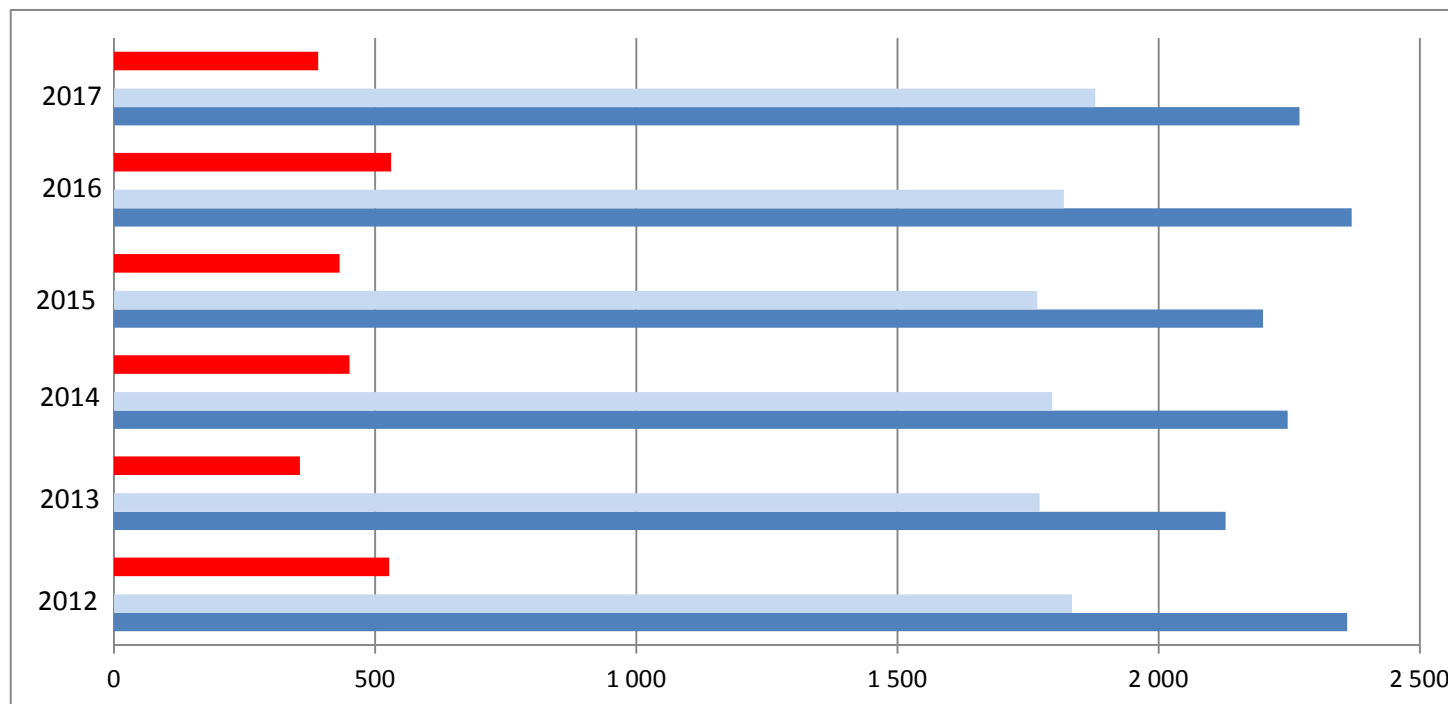
	Antagna 2016/2017	Enligt ansökan
Fordons- och transportprogrammet	57	32
Bäckadalsgymnasiet K		
Praktiska Gymnasiet F		
Bygg och anläggningsprogrammet	91	24
Bäckadalsgymnasiet K		
Praktiska Gymnasiet F		
	148	56

Antalet utbildningsplatser på, av VFG Utbildning AB sökta program/inriktningar, vid kommunala och fristående gymnasieskolor läsåret 2017/2018

	Kommunala skolor	Fristående skolor	Totalt antal platser	Sökta platser
<u>Fordons- och transportprogrammet</u>	41	12	53	32
<u>Bygg och anläggningsprogrammet</u>	83	15	98	24
			151	56

Förhållandet mellan utbud och efterfrågan av utbildningsplatser under åren 2012 till 2017

År	Utbud	Efterfrågan	Differens
2012	2 361	1 834	527
2013	2 128	1 772	356
2014	2 247	1 796	451
2015	2 200	1 768	432
2016	2 370	1 819	551
2017	2 270	1 879	391



Från: Petra Jansson <Petra.Jansson@skolinspektionen.se>
Skickat: den 21 februari 2017 13:11
Till: Diariet-KS; 'kommunen@gislaved.se'; 'info@habokommun.se'; 'kommun@mullsjö.se'; 'kommunstyrelsen@nassjö.se'; 'tranaskommun@tranås.se'; 'kommunstyrelsen@vaggeryd.se'
Kopia: info@vfg.se
Ämne: Remiss: Ansökan från VFG Utbildning AB dnr 32- 2017:967
Bifogade filer: Ansökan 2017-967.pdf; VFG Utbildning AB 170103.pdf; elevprognos jönköping.docx; VFG Utbildning 150701--160630.pdf; 12. vad gör ungdomar efter gymnasieskolan.docx; TYA_Trendindikator_2016_PM.pdf

Remiss från Skolinspektionen

VFG Utbildning AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid VFG-Jönköping i Jönköpings kommun fr.o.m. läsåret 2018/2019.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2017. Under maj 2017 kommer därför Skolinspektionen begära in årets slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandens planerade utbildning. Med lång sikt avses cirka fem-sex år. Inkom även med uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2017-2022).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

Det nationella fordons- och transportprogrammet med inriktningarna transport, godshantering samt lastbil och mobila maskiner

Det nationella bygg och anläggningsprogrammet med inriktningarna anläggningsfordon samt mark och anläggning

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökt/a program och inriktning/ar läsåret 2017/2018 samt om möjligt läsåret 2018/2019.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 12 maj 2017**. E-postadress: friskolor@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr 32-2017:967 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Petra Jansson
Utredare

Bilaga

Ansökan från VFG Utbildning AB

Kopia till

VFG Utbildning AB

Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till friskolor@skolinspektionen.se Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår skolenheten avser att starta
2018-2019

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Jönköpings kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

VFG Utbildning AB

Organisationsnummer/personnummer

556249-6629

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

VFG Utbildning AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556249-6629

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson	Tobias Larsson
E-postadress	info@vfg.se
Telefon arbetet	0470-60119
Mobil	070-2646488
Utdelningsadress till sökanden	Pistolvägen 1
Postnummer	352 50
Ort	Växjö
Fullmakt - Lägg till bilaga	

1.5 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

☐ Waldorf

☐ Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Fordons- och transportprogrammet			
Inriktning	Transport			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	20	0	0	20
Läsår 2	20	20	0	40
Läsår 3	20	20	20	60
Fullt utbyggd verksamhet	20	20	20	60

Nationellt program	Fordons- och transportprogrammet			
Inriktning	Godshantering			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6	0	0	6
Läsår 2	6	6	0	12
Läsår 3	6	6	6	18
Fullt utbyggd verksamhet	6	6	6	18

Nationellt program	Fordons- och transportprogrammet			
Inriktning	Lastbil och mobila maskiner			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6	0	0	6
Läsår 2	6	6	0	12
Läsår 3	6	6	6	18
Fullt utbyggd verksamhet	6	6	6	18

Nationellt program	Bygg och anläggningsprogrammet			
Inriktning	Anläggningsfordon			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt

Läsår 1	16	0	0	16
Läsår 2	16	16	0	32
Läsår 3	16	16	16	48
Fullt utbyggd verksamhet	16	16	16	48

Nationellt program **Bygg och anläggningsprogrammet**

Inriktning **Mark och anläggning**

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	8	0	0	8
Läsår 2	8	8	0	16
Läsår 3	8	8	8	24
Fullt utbyggd verksamhet	8	8	8	24

Infoga

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	56	56	56	168

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet

År

2020

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning

Lägg till bilaga

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar: Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart. Del två visar in- och utbetalningar under läsår 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader. Se vidare under avsnitt 3.7 för likviditetsbudget samt 3.8 för resultatbudget.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

OBS OBS OBS OBS

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet inklusive revisionsberättelse om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Lägg till bilaga

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Bidragsbeloppen är beräknade enligt Jönköping kommuns bidragsbelopp för 2016.

Bygg- och anläggningsprogrammet exkl inriktning anläggningsfordon 1171.819/elev

" " inriktning anläggningsfordon 141.230/elev

Fordons- och transportprogrammet exkl inriktning transport 126.252/elev

" " inriktning transport 165.556/elev

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en bank ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person än bank** ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post.

Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behöriga firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Lägg till bilaga

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

Lägg till bilaga

3.6 Investeringar och etableringsutbetalningar vid en ny skolenhet

Investeringar och etableringsutbetalningar ska redovisas i budgeten.

Av budgeten ska följande framgå

- ange med vilka belopp och i vilka poster etableringsutbetalningar respektive investeringar upptas i budgeten.

Av beskrivning ska följande framgå

- hur investeringar och etableringskostnader är beräknade
- hur investeringar och etableringskostnader ska finansieras
- när i tiden in- och utbetalningarna kommer att uppstå.

OBS OBS OBS OBS

3.7 Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsår 1

Inkom med en likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt ytterligare en likviditetsbudget för läsår 1.

Eventuella inbetalningar utöver bidrag ska vara sådana som inte redan angivits i investerings- och etableringsbudgeten. Detta innebär alltså att sökanden inte kan ta upp samma inbetalning i både "likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart" och i "likviditetsbudget läsår 1".

Likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart		Likviditetsbudget läsår 1		
Inbetalningar	Innan skolstart	Inbetalningar	Läsår 1	Totalt år 1
		Kommunalt bidrag gymnasieskola	8028	8028
Lån	0	Lån	0	0
Aktieägartillskott/ ägartillskott	0	Aktieägartillskott/ ägartillskott	0	0
Finansiering med egna medel		Finansiering med egna medel		0
Annan finansiering	0	Annan finansiering	0	0
Övriga inbetalningar	0	Övriga inbetalningar	0	0
Summa inbetalningar	0	Summa inbetalningar	8028	8028
Utbetalningar - innan skolstart		Utbetalningar - läsår 1		
Utbildning och personal		Utbildning och personal		
Skolledning	246	Skolledning	984	1230
Personal/lärare	215	Lärare gymnasieskola	2583	2798
		Övrig personal	310	310
Administration		Administration		0
Rekrytering		Rekrytering		0
		Fortbildning		0
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning		
Lokalhyra		Lokalhyra		0
Speciallokaler		Speciallokaler		0
Möbler	140	Möbler		140
Kontorsutrustning	20	Kontorsutrustning		20
Telefon, kpiator mm	12	Telefon, kpiator mm	144	156
Läromedel		Läromedel		
Litteratur/utrustning/skol- bibliotek (ink program- varor, licenser)		Litteratur/utrustning/skol- bibliotek (ink program- varor, licenser)	224	224
Datorer	15	Datorer	103	118
Övrigt		Övrigt		
Info och annonsering		Info och annonsering		0
		Elevhälsa	344	344
		Skolmåltider		0
Försäkringar		Försäkringar	18	18
		Studie- och yrkesvägledning		0
		APL-handledning		0

Övriga utbetalningar		Övriga utbetalningar	0	
Finansiella poster		Finansiella poster		
Räntor		Räntor	0	0
Amorteringar		Amorteringar	0	0
Summa utbetalningar	648	Summa utbetalningar	4710	5358
Över/Underskott	-648	Över/Underskott	3318	2670

3.8 Resultatbudget för läsår 1, 2 och 3

Inkom med en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Utgå från Skolinspektionens budgetmall nedan.

Observera att angivna kostnader läsår 1 bör överensstämma med totala utbetalningar i likviditetsbudget. Förklara eventuella avvikelser.

Resultatbudget

Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	8028		
Övriga intäkter			
Summa intäkter	8028	0	0

Kostnader

Personal

Skolledning

Lärare gymnasieskola

Övrig personal

Administration

Rekrytering

Fortbildning

Lokaler/Utrustning

Lokalkostnad

Kostnader för speciallokaler

Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier

Läromedel

Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl. programvaror, licenser)

Övrigt

Info och annonsering

Elevhälsa

Skolmåltider

Försäkringar

Studie- och yrkesvägledning

APL-handleddning

Övriga kostnader

Finansiella poster

Räntor

Avskrivningar

Möbler

Datorer

Telefon, kopiator mm

Summa kostnader	0	0	0
Vinst/förlust	8028	0	0

3.9 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

☒ Sökanden kommer att ha tillgång till lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Redogör för skolenhetens planerade lokaler. Ange, om möjligt, i vilken stadsdel/kommundel skolenheten planeras vara belägen.

Vid ett godkännande av enskild som huvudman enligt 2 kap. 5 § skollagen kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som ska bedrivas innan utbildningen startar (etableringskontroll). Etableringskontrollen görs under maj – juni samma år som utbildningen är tänkt att starta. Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat granskas skolans lokaler. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten. Resultatet meddelas huvudmannen i ett beslut.

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler och om de kommer att inrymmas inom skolenheten eller om de ska hyras externt.

Om speciallokaler inte ska inrymmas i skolenheten, redogör för

- avstånd från skolbyggnaden
- omfattning av undervisningen som ska bedrivas där.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen.

Idrott och hälsa

Naturvetenskapliga ämnen

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

4.3 Skolbibliotek

Beskriv hur sökanden kommer att säkerställa elevernas tillgång till ett skolbibliotek.

Av beskrivningen ska framgå

- skolbibliotekets innehållsmässiga funktion
- skolbibliotekets pedagogiska funktion.

Om skolbiblioteket inte inryms inom skolenhetens lokaler redogör för hur sökanden avser ge eleverna tillgång till ett skolbibliotek.

Skolbibliotek ska finnas tillgängligt med litteratur och referenslitteratur, läsplatser, studieplatser och datorer för sökning. Rektor ansvarar för att litteraturen är elevanpassad och uppdaterad.

Biblioteket ska användas för att pedagogiskt stödja elevernas lärande.

Lärare utses att ansvara för biblioteket.

Undervisande lärare har till uppgift att använda sig av skolbiblioteket i samband med sin undervisning i varje kurs. Meningen är att detta ska stödja elevernas lärande och kompetensutvecklande. Användandet av biblioteket kan ske mer eller mindre beroende av kursens innehåll och upplägg.

Skolan föreskriver att varje undervisande lärare i respektive kurs ser till att eleverna vid minst ett tillfälle per termin uppsöker biblioteket för att låna en eller flera böcker med lämplig relevans för kursens innehåll.

Undervisande lärare i Svenska och Svenska som andra språk, ansvarar för att eleverna ska besöka stadsbiblioteket vid minst ett tillfälle per kurs. Eleverna kan vid detta tillfälle låna såväl skönlitteratur som facklitteratur att använda i övriga kurser.

Övriga lärare ska uppmanas att på eget initiativ besöka stadsbiblioteket tillsammans med eleverna.

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

- ☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i personer och antal tjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
4	3.75	11	9.75	14	12.7	14	12.7

Antal elever per lärare, läsår 1.	15
Antal elever per lärare, läsår 2	11
Antal elever per lärare, läsår 3	13
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet	13

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

OBS OBS OBS

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

Lokalvårdare 0.75 tjänst

6. Elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

6.1 Elevhälsa

Beskriv hur eleverna får tillgång till elevhälsa.

Av beskrivningen ska framgå

- elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande roll
- vilka personalkategorier som kommer ingå i elevhälsan.

Skolsköterska och kurator finns tillgängliga varannan vecka. Skolläkare och skolpsykolog efter behov. Skolläkare gör läkarundersökning av eleverna i årskurs 1.

6. Skolhälsovård

Tillgång till Skolläkare och skolpsykolog vid behov. Skolsköterska, kurator och studieyrkevägsledare varannan vecka. Skolhälsan skall involveras mer genom att de deltar i allmänna sittningar samt genomgång med rektor en gång i månaden. Skolhälsan skall även arbeta med teman under året. Elevhälsan skall vid behov involveras i ett elevärendets gång. Ny rutin framtagen med elevhälsan och lärare.

Arbetsordning under läsåret

Under hösten

Journalhantering - i anslutning till uppstarten.

1:a skoldagen info & presentation av skolhälsan för eleverna i åk.1

Hälsodeklarationerna ifylles & sorteras för omedelbar info till köket.

1:a skolveckan Info av elever/föräldrar ang. medicinska svårigheter, handikapp, allergier m.m.

Klass-info om handlingsplaner för åk.1 angående mobbning, trakasserier, kris och droger (tillsammans med kurator).

3dje - Ade skolveckan Klasskonferenser åk1 -info till berörda lärare.

Sept. månad Föräldramöte åk 1 info, presentation.

Påbörjas hälsosamtal elever åk.1.

Oktober Läkarundersökning elever åk.1.

Oktober/november Info-möten med elevrådet (film & värdegrund) tillsammans med kurator & rektor.

Under våren Kontaktsamtal med elevrådsrepresentanterna i åk.1 (tillsammans med kurator).

Kontakt tas med skolhälsovården i kommunernas högstadieskolor ang. kommande elever med någon form av medicinskt handikapp.

Redovisning av utförda hälsosamtal samt ev. vaccinationer inför verksamhetsrapporten.

Fortlöpande arbetsuppgifter under hela läsåret

* Mottagningen öppen 9.30 – 15.00. onsdagar udda veckor.

Övrig tid via telefon eller efter behov.

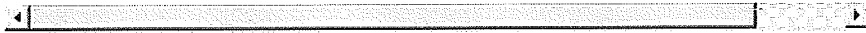
* Läkarmottagning efter skolsköterskas bedömning.

* Hälsosamtal

* Journalhantering

* Info till berörda lärare

- * EVK
- * Mobbingärenden enl. handlingsplan tillsammans med Kurator & Rektor
- * Drogmisstanke enl. handlingsplan tillsammans med Kurator
- * Kontakter med Elevrådet.
- * Kontakter med köket (ang. dietkost mm)
- * Kontakter med Cafeterian (ang. utbud mm)
- * Kontakter med externa instanser ex. Soc., Bup, Sjukhus etc.
- * Delaktig i förberedelser samt genomförande av läsårets beslutade teman. Exempelvis "Hälsodag tillsammans med idrottsläraren", alkohol, rökning, narkotika, kost och likabehandling.
- * Delaktig i förberedelser samt genomförande av ANTI-dag.
- * Rektorsmöte med avstämning var 14: de dag.
- Arbetsuppgifter tillsammans med Kurator
- * Info handlingsplaner klassvis för åk.1 Ht.
- * Elevombudsmöte för nya ombud under Ht.
- * Droghantering enl. plan
- * Mobbingärenden enl. plan
- * Krishantering enl. plan
- * Kontaktsamtal med elevrådsombuden i åk. 1 & 2 under våren



6.2 Studie- och yrkesvägledning

Beskriv hur skolan planerar att arbeta så att elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildning och yrkesverksamhet tillgodoses.

- SYV går tillsammans med eleverna igenom och förklarar den individuella studieplanen och de olika möjligheter som finns att tillgå. Eleverna blir kallade till SYV i anslutning till läsårsstarten och därefter ytterligare 1 gång under höstterminen, samt vid 2 tillfällen under vårterminen.

7. Elevens utveckling mot målen

7.1 Särskilt stöd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med elever i behov av stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd.

Av beskrivningen ska framgå

- när en elev ska ges stöd i form av extra anpassningar
- hur behov av särskilt stöd identifieras
- när behov av särskilt stöd ska utredas och hur elevhälsan ska involveras i arbetet
- rutiner för utarbetande av åtgärdsprogram och vad som ska framgå av programmet.

Särskilt stöd

När frågan om extra anpassning kommer upp diskuteras detta med berörda lärare och rektor som tillsammans identifierar ett eventuellt stödbehov. Skolsköterskan kontakter vid behov kurator och psykolog. Vid behov kopplas även studie- och yrkesvägledare in för att hitta alternativa lösningar. Därefter är det viktigt med en snabb uppföljning efter att anpassningen har blivit genomförd. Detta för att se att ändringen medför en förbättrad skolsituation.

Ett elevärendes gång

1. Undervisande lärare uppmärksammar att eleven riskerar att inte nå kunskapskraven i kursen.
2. Undervisande lärare genomför extra anpassningar inom ramen för den ordinarie undervisningen.
3. Eleven riskerar, trots de extra anpassningarna att inte nå kunskapskraven i kursen.
4. Undervisande lärare påvisar detta för mentor och rektor.
5. Mentor gör en pedagogisk utredning, vid behov har man kontakt med elevhälsan, utredning delges till rektor.
6. Rektor beslutar om särskilt stöd behöver sättas in och åtgärdsprogram upprättas.
7. Mentor upprättar åtgärdsprogram samt kallar till möte med elev och vårdnadshavare i de fall eleven inte är myndig.
8. Mentor ansvarar för uppföljning av åtgärdsprogram.

8. Kvalitet och inflytande

8.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Beskriv sökandens och skolenhetens rutiner avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att fördela ansvaret mellan huvudmannen och rektorn gällande det systematiska kvalitetsarbetet
- hur krav, mål och riktlinjer följs upp

- vilka som ges möjlighet att delta i arbetet
- hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer dokumenteras.

8. Systematiskt Kvalitetsarbete

Strategi för gymnasiet gällande systematiskt kvalitetsarbete (exempel på arbetsgång för bättre måluppfyllelse.

Struktur för strategi:

- * Bakgrund/syfte Nulägesbeskrivning kopplas till resultat och analysdel
- * Mål (utgångspunkt de nationella målen)
- * Innehåll-process
- * Organisation
- * Tidsplan
- * Uppföljning/ utvärdering
- * Framgångsfaktorer
- * Hinder och utmaningar

Bakgrund/syfte/nulägesanalys:

- * Varför ska vi arbeta med det vi gör? Bakgrund och syfte svarar på varför? Vilka är bakgrundsfaktorerna?
- Viken aktuell forskning kan kopplas till utvecklingsområdet
- * Tidigare analys. Utgå ifrån identifierat utvecklingsområde

Mål:

- * Vad vill vi upp nå tydliga och enkla mål är lättare att följa upp
- * Hur ser det ut när vi är i mål, avslutat
- * Vad vill vi uppnå med just den här satsningen?
- * Vilka resultat förväntar vi oss?
- * Ett antal kriterier eller påståenden som underlättar när vi ska uppskatta måluppfyllelsen. Vad har hänt på de olika nivåerna? Elever, Lärare, skolläring och verksamheten

Organisation:

- * Vilken organisation krävs för att nå målen?
- * Organisatoriskt: Vilka grupper tex.samtalsgrupper lärare. Vilka samtalsledare (rektor, lärare, elev)
- * Vad krävs på de olika nivåerna: Rektor, samtalsledare, lärare, elever

Tidsplan:

- * Läsårstider
- * Årshjul (när sker olika saker)
- * Hur ser tidsplanen ut på lång sikt och kort sikt
- * Tid för förankring av process
- * Avstämning datum för uppföljning och utvärdering
- * Uppföljning-sker löpande , utvärdering sker i efterhand.

Uppföljning/ Utvärdering

- * Hur kan vi följa processen
- * Vilken uppföljning vill vi göra? Dokumentation, intervjuer, enkäter etc.
- * När vi samlat in de olika uppföljningarna (olika bilder) hur vill vi utvärdera processen. Tex sätta upp avstämningsdatum när vi tittat på processen
- * Vem ansvarar för vad?

Framgångsfaktorer

- * Vilka starka sidor i verksamheten kan strategin byggas kring
- Hinder och utmaningar
- * Vilka är de största hindren för det här utvecklingsområdet?

8.2 Rutiner för klagomål

Beskriv sökandens rutiner för klagomålshanteringen.

Av beskrivningen ska framgå

- sökanden kommande rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen
- hur information om rutinerna görs tillgänglig för elever, vårdnadshavare och andra.

8.2 rutiner för klagomål

RUTIN

Syfte

Säkerställa att klagomål hanteras enligt skollagen.

Omfattning

Information om hur klagomål ska göras. Ansvar och hantering av klagomål.

Ansvarig

Övergripande ansvar – skolans huvudman

Information till elever och föräldrar samt anslagstavla – administrativ chef

Mottagning och dokumentation – skolans administratör

Hantering och genomförande av åtgärd - rektor

Beslut om åtgärd – rektor och skolans huvudman

ALLMÄNT

Enligt skollagen är Växjö Fordons gymnasium skyldigt att informera elever och föräldrar om hur de ska göra om de vill klaga på verksamheten. Rutiner för skolans hantering av- och ansvariga för klagomål ska finnas tillgängliga för alla.

INSTRUKTION

1. Senast två veckor efter start av nytt läsår ska samtliga elever ha fått information om hur de eller deras föräldrar ska göra om de vill klaga på verksamheten. Samma information ska också finnas på skolans anslagstavlor under hela läsåret.

2. Klagomål ska tas emot av skolans administratör och diarieföras i särskild pärm (oavsett hur och till vem klagomålet framförs).

3. Skolans administratör ska omgående informera rektor om inkomna klagomål.

4. Rektor beslutar om åtgärd eller för klagomålet vidare till skolans huvudman för beslut.

5. Rektor ska informera skolans huvudman om alla inkomna klagomål oavsett åtgärd.
6. Rektor ska informera den klagande om vidtagen åtgärd.
7. Rektor och skolans administratör ska införa uppgifter om beslut, åtgärd och information till klagande i diariet.

8.3 Inflytande och samråd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning.

Av beskrivningen ska framgå

- hur eleverna kommer att få inflytande över sin undervisning
- vilka forum för samråd som kommer att finnas för eleverna.

Elevinflytande:

Eleverna genomför klassråd.

Elevråd väljs av eleverna med representanter från varje klass och har eget ansvar för sin verksamhet med stöd av lärare. Elevrådet kallar verksamhetsledare till sina möten vid behov, liksom Verksamhetsledare har möte med elevrådet vid behov.

Eleverna har även möjlighet att ta upp frågor med sina mentorer och lärare, samt att ge synpunkter i den elevenkät som genomförs vid slutet av varje termin. Eleverna har också möjlighet att ha individuella samtal med verksamhetsledaren och lärare om det finns behov.

Vid klassråden kan lärare och/eller verksamhetsansvarig medverka

Mentorsträff hålls kontinuerligt. Detta bidrar till elevdemokrati

Elevråd hålls kontinuerligt. Även detta bidrar till elevdemokrati.

Eleverna får mycket ansvar under öppet hus och liknade tillställningar. Bland annat får de köra och visa upp skolans maskiner och presentera sina kurser och arbeten.

9. Åtgärder mot kränkande behandling

9.1 Målinriktat arbete

Beskriv hur sökanden ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Av beskrivningen av sökandens arbete ska följande framgå

- främjande och förebyggande åtgärder
- att upptäcka trakasserier och kränkande behandling
- elevers delaktighet i arbetet, exempel på aktiviteter, åtgärder etc. på skolenheten för att motverka kränkande behandling.

Främjande arbete

Den årliga planen har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter. Planen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling. Detta görs genom att:

Mentorsträff hålls kontinuerligt. Detta bidrar till elevdemokrati

Elevråd hålls kontinuerligt. Även detta bidrar till elevdemokrati.

Kompetensutveckling av personal.

Eleverna får mycket ansvar under öppet hus och liknade tillställningar. Bland annat får de köra och visa upp skolans maskiner och presentera sina kurser och arbeten.

Återkommande diskussioner om etik, moral, människor värde, jämställdhet mellan könen etc. som genomförs i mentorsgrupperna även inom undervisningen.

Klasskonferenser/personalmöten ska ta upp frågor om klassklimatet.

Friluftsdagar ordnas för att eleverna ska känna samhörighet i klassen.

Skolsköterskan genomför hälsosamtal med alla elever i åk 1 och ställer då även frågor om trivsel.

Hälsosamtal erbjuds även eleverna i åk 2 och 3.

Utvecklingssamtal hålls en gång per termin med elevens mentor.

(Vid utvecklingssamtal och enskilda samtal med elever ska trivselfrågor tas upp.)

Olika indelningssätt vid grupparbeten som förhindrar att samma elev upplever utanförskap.

Personal uppmärksammas på att kränkningar även kan ske över mail eller sms.

Filmer som belyser människors lika värde.

9.2 Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Beskriv sökandens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Av beskrivningen ska framgå

- lärares roll och ansvar
- rektorns roll och ansvar
- huvudmannens roll och ansvar.

Åtgärder vid misstanke om mobbning eller annan kränkande behandling:

Ansvarsordning - huvudman- rektor- lärare- elev .

Lärare eller annan personal som får kännedom om kränkande behandling måste försöka reda ut detta och vid behov kontakta rektor, skolsköterska eller kurator. Skolledning/mentor utreder skyndsamt, vidtar lämpliga åtgärder samt svarar för uppföljning.

Grundregeln är att den utsatta eleven tas in för samtal och får redogöra hur kränkningen ser ut. Därefter görs en överenskommelse med eleven om hur vi ska arbeta vidare. I de flesta fall handlar detta om att ta in den eller de elever som kränkt för samtal. Mötena mellan den kränkta eleven och de som kränker sker på den kränktes villkor. Tid för uppföljning ska alltid bokas. Detta för att kontrollera att kränkningen upphört. Om inte speciella skäl föreligger, kontaktas vårdnadshavare till omyndig elev. Samarbete med vårdnadshavare är viktigt.

I klasser där klimatet verkar hårt eller kränkning påstås förekomma kan anonyma trivselenkäter genomföras. Skolledning/mentor ansvarar för genomförandet.

Dokumentera händelser och åtgärder fortlöpande.

Rättsliga åtgärder kan vitas. Se skollagen kap 6, 1§-16§.

Rektor polisanmäler våldsbrott.

Om elev upplever sig utsatt av vuxen på skolan, har rektor huvudansvaret för handläggning av ärendet.

9.3 Grundläggande demokratiska värderingar

Beskriv hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Av-beskrivningen ska framgå

- hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor utifrån mål och riktlinjer i läroplanen.

Skolan har ett demokratiskt uppdrag, det innebär att skolan skall ge kunskap om demokrati och värdegrund och verka för demokratiska arbetsformer. I lagar och förordningar ges förutsättningar för detta arbete.

Denna plan mot diskriminering och kränkande behandling utgår från FN:s konvention om barns rättigheter, skollagen (2010:800) och diskrimineringslagen (2008:567)

Vår skola är en gymnasieskola och lyder under och GY 11. Och Läroplan för gymnasieskolan I Läroplan framgår det att:

Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen skall i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder eller för annan kränkande behandling. Tendenser till trakasserier och annan kränkande behandling skall aktivt motverkas. Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Mentorsträff hålls kontinuerligt. Detta bidrar till elevdemokrati

Elevråd hålls kontinuerligt. Även detta bidrar till elevdemokrati.

Kompetensutveckling av personal.

Eleverna får mycket ansvar under öppet hus och liknade tillställningar. Bland annat får de köra och visa upp skolans maskiner och presentera sina kurser och arbeten.

Återkommande diskussioner om etik, moral, människor värde, jämställdhet mellan könen etc. som genomförs i mentorsgrupperna även inom undervisningen.

Klasskonferenser/personalmöten ska ta upp frågor om klassklimatet.

Friluftsdagar ordnas för att eleverna ska känna samhörighet i klassen.

Skolsköterskan genomför hälsosamtal med alla elever i åk 1 och ställer då även frågor om trivsel.

Hälsosamtal erbjuds även eleverna i åk 2 och 3.

Utvecklingssamtal hålls en gång per termin med elevens mentor.

(Vid utvecklingssamtal och enskilda samtal med elever ska trivselsfrågor tas upp.)

Olika indelningssätt vid grupparbeten som förhindrar att samma elev upplever utanförskap.

Personal uppmärksammas på att kränkningar även kan ske över mail eller sms.

Filmer som belyser människors lika värde.

10. Gymnasieskola

10.1 Utbildningens syfte

Beskriv hur utbildningen i gymnasieskolan kommer att genomföras.

Av beskrivningen ska framgå

- hur undervisningen kommer att organiseras

- vilka arbetsformer som kommer att karaktärisera utbildningen.

Elevantalet är en väsentlig faktor för att bedöma en enskild huvudmans förutsättningar att kunna bedriva en skolverksamhet av god kvalitet. Om den sökta verksamheten är en mindre skolenhet och/eller sökanden ansöker om ett litet antal utbildningsplatser per sökt inriktning, redogör för hur sökanden med det sökta antalet elever kan bedriva en verksamhet med god kvalitet.

Om ansökan avser en mindre skolenhet ska det av redogörelsen framgå hur sökanden

- avser att säkerställa skolans ekonomi om det blir förändringar i det planerade antalet elever
- kommer att organisera undervisningen utifrån det relativt låga elevantalet
- ska kunna genomföra samtliga kurser på programmet med behöriga lärare och god kvalitet.

Utbildningens planering och genomförande:

Vid planering av undervisningen och vid genomförande av undervisning teoretiskt som praktiskt använder vi oss av olika upplägg. Föreläsning-gruppövningar-enskilda undervisning, "Learning by doing", problembaserat lärande etc.

Vi trycker på att tydliggöra vilka delar av ämnets syfte som undervisningen i det aktuella arbetsområdet ska inriktas mot och utifrån det avgöra hur det centrala innehållet ska kombineras och behandlas så att eleverna ges förutsättningar att utvecklas så långt som möjligt i förhållande till kunskapskraven.

Vi försöker välja arbetssätt och arbetsformer som ger eleverna möjlighet att utvecklas i riktning mot de övergripande målen.

Vi försöker utgå från elevgruppens intressen, erfarenheter och föreställningar kring det som undervisningen ska behandla så att eleverna får ett reellt inflytande över undervisningen.

Undervisningen skall följa nationella kursplaner och mål som finns i skollagen och förordningar

Alla studerande ska ha en individuell studieplan. Studieplan ska vid behov revideras.

Arbetsbelastningen för eleverna skall vara jämn under terminen.

Undervisningens upplägg skall i möjligaste mån anpassas efter elevernas individuella behov och förutsättningar.

Undervisningen ska genomföras i samverkan mellan elever och lärare, där utvecklingssamtal mellan elev och mentor är en viktig del för återkoppling av studieresultat och attityder.

Skolans värdegrund stötta-motivera och engagera skall genomsyra den dagliga verksamheten och skolans personal skall vara förebilder för eleverna.

10.2 Utvecklingssamtal

☒ Vårdnadshavare till elever i gymnasieskolan kommer att erbjudas utvecklingssamtal minst en gång varje termin enligt 15 kap. 20 § skollagen.

10.3 Mottagande till gymnasieskolan

Huvudregeln är att en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Mottagandet till en viss utbildning får dock begränsas.

Om sökanden avser att begränsa mottagandet ska sökanden ange vilken grupp av elever som avses i nedanstående ruta. Ange de villkor för mottagande som kommer att gälla för att en elev ska beredas plats i gymnasieskolan enligt 15 kap. 33 § skollagen.

☐ Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd enligt 15 kap. 33 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

☐ Mottagandet kommer att begränsas till vissa elever som utbildningen är särskilt anpassad för enligt 15 kap. 33 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

10.4 Färdighetsprov

☐ Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet.

11. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

11.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☐ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

11.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Bygg och anläggningsprogrammet	Anläggningsfordon	20
Fordons- och transportprogrammet	Transport	20
Fordons- och transportprogrammet	Lastbil och mobila maskiner	30
Fordons- och transportprogrammet	Godshantering	20
Bygg och anläggningsprogrammet	Mark och anläggning	20

Infoga program

11.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Rektor ansvarar för samverkan med APL-företag och att APL är en del av det systematiska kvalitetsarbetet. Skolan har företagskontakter i Jönköping samt ett företagsregister med etablerade kontakter lämpliga APL-företag. Skolan har även idag ett yrkesråd igång i Jönköping och arbetar med framtida anskaffning och uppföljning av APL-företag. Tid kommer avsättas för lärare att inrymma även tillkommande elever på Fordon och transport samt bygg och anläggningsprogrammet.

11.4 Lokalt programråd

☒ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

11.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Alla handledare på skolan erhåller skolverkets handledarutbildning i skolans regi. Aktuella APL-företag får information om vad APL innebär. Skolan och företagen utser sedan i samråd lämplig handledare. Handledare skall vara väl förtrogen med arbetsplatsen.

11.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Betyg sätts av ansvariga lärare på skolan. eleverna delges innehåll och kursmål vid kursens start samt fortlöpande under kursen. kontroll och dialog om måluppfyllelse sker löpande under kursens gång. Momentn som skall genomföras på APL säkerställs genom checklistor och bedömningsmatriser. dessa går igenom vid trepart samtal och dialog mellan lärare och handledare. I viss mån genomförs även praktiska test på skolan av vad eleven lärt sig på APL-platsen

11.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

12. Övrigt

12.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

På grund av en allvarligt trafikolycka 25 januari önskar vi komplettera ansökningen inom 4 veckor

Våran vilja är att ta emot alla elever som är intresserade inom våra utbildningar. Vi vill även värna om elever som har vissa svårigheter med teoretiska ämnen, men har kunskapen i händerna.

12.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

Organisationsnummer 556249-6629	
Objektets registreringsdatum 1984-11-06	Nuvarande firmas registreringsdatum 2012-07-25
Dokumentet skapat 2017-01-03 15:08	Sida 1 (2)

Org.nummer: 556249-6629
Firma: VFG Utbildning AB
Adress: Pistolvägen 1
352 50 VÄXJÖ

Säte: Kronobergs län, Växjö kommun
Registreringslän:
Anmärkning:

Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM

1984-06-12

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital: 100.000 SEK
Lägst.....: 100.000 SEK
Högst.....: 400.000 SEK

Antal aktier: 1.000
Lägst.....: 1.000
Högst.....: 4.000

STYRELSELEDAMOT, ORDFÖRANDE

661023-4889 Hvittfeldt, Petra Ann-Christine, Svenslyckegatan 16,
416 56 GÖTEBORG

STYRELSELEDAMÖTER

460919-8439 Ekman, Bengt Ove, Segerstadsvägen 40, 352 63 VÄXJÖ
761108-8209 Ekman, Elsa Johanna Karolina, Sylvestergatan 6 D,
125 71 ÄLVSJÖ
740907-0013 Larsson, Agne Tobias, Solbergsvägen 4 A lgh 1002,
352 33 VÄXJÖ

STYRELSESUPPLEANTER

520415-2804 Fyhrman, Inger Ann-Christine, Segerstadsvägen 40,
352 63 VÄXJÖ

REVISOR (ER)

551012-2715 Thrén, Hans Erik Gunnar, Vallviksvägen 12, 352 51 VÄXJÖ

Organisationsnummer 556249-6629	
Objektets registreringsdatum 1984-11-06	Nuvarande firmas registreringsdatum 2012-07-25
Dokumentet skapat 2017-01-03 15:08	Sida 2 (2)

FIRMATECKNING

Firman tecknas av styrelsen
Firman tecknas två i förening av
 ledamöterna
Firman tecknas var för sig av
 Ekman, Bengt Ove
 Larsson, Agne Tobias

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER

Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 5 ledamöter
med högst 3 suppleanter.

BOLAGSORDNING

Datum för senaste ändringen: 2012-06-29

FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN

Avvikelse avseende rösträtt
Hembudsförbehåll

VERKSAMHET

Föremål för bolagets verksamhet är att bedriva skolverksamhet,
utbildning och konsultverksamhet i huvudsak inom transport och
fordonsteknik samt handel med värdepapper jämte annan därmed
förenlig verksamhet.

RÄKENSKAPSÅR

0701 - 0630

KALLELSE

Kallelse sker genom brev med posten.

FIRMAHISTORIK

2005-02-04 Växjö Fordonsgymnasium AB
1999-09-02 ACB Utbildning AB
1984-11-06 Studentservice i Växjö Aktiebolag

****Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket****

Bolagsverket
851 81 Sundsvall
0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se
www.bolagsverket.se

ÅRSREDOVISNING

för

VFG Utbildning AB

Org.nr. 556249-6629

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2015-07-01 - 2016-06-30

Innehåll

Sida

- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	3
- balansräkning	4
- ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	5
- tilläggsupplysningar	6
- underskrifter	8

Undertecknad styrelseledamot i VFG Utbildning AB intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkning fastställts på årsstämma den 10/10-2016. Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till vinstdisposition.

Växjö

2016-10-10

Bengt Ekman

ÅRSREDOVISNING

för

VFG Utbildning AB

Org.nr. 556249-6629

Styrelsen får härmed avlämna årsredovisning för räkenskapsåret 2015-07-01 - 2016-06-30

Innehåll

Sida

- förvaltningsberättelse
- resultaträkning
- balansräkning
- ställda säkerheter och ansvarsförbindelser
- tilläggsupplysningar
- underskrifter

2
3
4
5
6
8

VFG Utbildning AB

Org.nr. 556249-6629

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver skolverksamhet, utbildning och konsultverksamhet inom transport- och fordonsteknik.

Uppgift om moderföretag

Bolaget är helägt dotterbolag till ACB Utbildning AB, Org. nr 556234-6139.

Flerårsöversikt

	2015/2016	2014/2015	2013/2014	2012/2013
Nettoomsättning	37 757 476	34 472 360	31 911 079	25 957 152
Resultat efter finansiella poster	3 965 280	1 135 115	2 119 471	-218 073
Soliditet (%)	36,54	37,75	32,54	26,39

*Definitioner av nyckeltal, se tilläggsupplysningar

Resultatdisposition

Medel att disponera:

Balanserat resultat	2 624 030
Årets resultat	831 096
	3 455 126

Förslag till disposition:

Balanseras i ny räkning	3 455 126
	3 455 126

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande tilläggsupplysningar.

VFG Utbildning AB

Org.nr. 556249-6629

RESULTATRÄKNING

	Not	2015-07-01 2016-06-30	2014-07-01 2015-06-30
Rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.			
Nettoomsättning	1	37 757 476	34 472 360
Övriga rörelseintäkter		870 623	567 173
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar m.m.		38 628 099	35 039 533
 Rörelsekostnader			
Råvaror och förnödenheter		-1 652 688	-1 138 449
Övriga externa kostnader		-19 229 063	-20 657 865
Personalkostnader	2	-13 715 573	-12 053 303
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-64 514	-64 513
Summa rörelsekostnader		-34 661 838	-33 914 130
 Rörelseresultat		3 966 261	1 125 403
 Finansiella poster			
Ränteintäkter		270	9 991
Räntekostnader		-1 251	-279
Summa finansiella poster		-981	9 712
 Resultat efter finansiella poster		3 965 280	1 135 115
 Bokslutsdispositioner			
Lämnade koncernbidrag		-3 000 000	0
Förändring av periodiseringsfonder		59 000	-196 000
Förändring av överavskrivningar		55 563	0
Summa bokslutsdispositioner		-2 885 437	-196 000
 Resultat före skatt		1 079 843	939 115
 Skatter			
Skatt på årets resultat		-248 747	-215 204
 Årets resultat		831 096	723 911

VFG Utbildning AB

Org.nr. 556249-6629

BALANSRÄKNING

Not

2016-06-30

2015-06-30

TILLGÅNGAR**Anläggningstillgångar****Materiella anläggningstillgångar**

Inventarier, verktyg och installationer

3

0

64 514

Summa materiella anläggningstillgångar

0

64 514

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga fordringar

0

250 000

Summa finansiella anläggningstillgångar

0

250 000

Summa anläggningstillgångar

0

314 514

Omsättningstillgångar**Kortfristiga fordringar**

Kundfordringar

3 519 791

3 017 407

Fordringar hos koncernföretag

194 077

2 329 934

Övriga fordringar

189 670

186 948

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

565 256

386 366

Summa kortfristiga fordringar

4 468 794

5 920 655

Kassa och bank

Kassa och bank

7 330 167

3 222 871

Summa kassa och bank

7 330 167

3 222 871

Summa omsättningstillgångar

11 798 961

9 143 526

SUMMA TILLGÅNGAR

11 798 961

9 458 040

VFG Utbildning AB

Org.nr. 556249-6629

BALANSRÄKNING

Not

2016-06-30

2015-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER**Eget kapital**

4

Bundet eget kapital

Aktiekapital (1 000 aktier)

100 000

100 000

Reservfond

20 000

20 000

Summa bundet eget kapital

120 000

120 000

Fritt eget kapital

Balanserat resultat

2 624 030

1 900 118

Årets resultat

831 096

723 911

Summa fritt eget kapital

3 455 126

2 624 029

Summa eget kapital

3 575 126

2 744 029

Obeskattade reserver

Periodiseringsfonder

945 000

1 004 000

Ackumulerade överavskrivningar

0

55 563

Summa obeskattade reserver

945 000

1 059 563

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

956 980

817 121

Skulder till koncernföretag

1 758 958

650 741

Skatteskulder

283 175

354 112

Övriga skulder

446 642

277 569

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

3 833 080

3 554 905

Summa kortfristiga skulder

7 278 835

5 654 448

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

11 798 961

9 458 040

**STÄLLDA SÄKERHETER OCH
ANSVARSFÖRBINDELSER****Ställda säkerheter**

Inga

Inga

Ansvarsförbindelser

Inga

Inga

VFG Utbildning AB

Org.nr. 556249-6629

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2008:1 Årsredovisning i mindre aktiebolag.

Värderingsprinciper

Materiella anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Antal år

Inventarier, verktyg och installationer

5

Koncernförhållanden

Bolaget är helägt dotterbolag till ACB Utbildning AB, Org. nr 556234-6139.

Definition av nyckeltal

Soliditet

Justerat eget kapital i procent av balansomslutning

Upplysningar till resultaträkningen

Not 1	Inköp och försäljning mellan koncernföretag	2015/2016	2014/2015
	Årets inköp från koncernföretag	60 %	57 %
	Årets försäljning till koncernföretag	7 %	11 %
Not 2	Personal	2015/2016	2014/2015
	<i>Medelantal anställda</i>		
	Medelantal anställda män	23,00	22,00
	Medelantal anställda kvinnor	6,00	6,00
		<u>29,00</u>	<u>28,00</u>
	<i>Löner, ersättningar m.m.</i>		
	Löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader har utgått med följande belopp:		
	Löner och ersättningar	11 581 872	10 916 128
	Pensionskostnader	635 908	593 669
	Sociala kostnader	<u>3 635 329</u>	<u>3 329 763</u>
	Summa	15 853 109	14 839 560

VFG Utbildning AB

Org.nr. 556249-6629

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

Not 3 Inventarier, verktyg och installationer		2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden		405 380	405 380
Utgående anskaffningsvärden		405 380	405 380
Ingående avskrivningar		-340 866	-276 353
Årets avskrivningar		-64 514	-64 513
Utgående avskrivningar		-405 380	-340 866
Redovisat värde		0	64 514
Not 4 Eget kapital		Reserv fond	Fritt eget kapital
	Aktiekapital		
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	2 624 030
Årets resultat			831 096
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	3 455 126
Not 5 Periodiseringsfond		2016-06-30	2015-06-30
Periodiseringsfond Tax 2011		0	409 000
Periodiseringsfond Tax 2014		275 000	275 000
Periodiseringsfond Tax 2015		275 000	275 000
Periodiseringsfond Tax 2016		350 000	0
		900 000	959 000
Uppskjuten skatt i oobeskattade reserver		207 900	233 103

VFG Utbildning AB

Org.nr. 556249-6629

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR

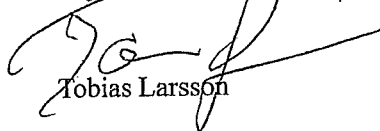
Växjö 2016-09-30



Ann-Christine Hyttfeldt



Bengt Ekman

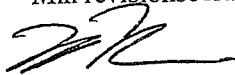


Tobias Larsson



Elsa Ekman

Min revisionsberättelse har lämnats den 7 oktober 2016



Hans Ihrén

Auktoriserad revisor / Medlem i Far



Crowe Horwath™

Tönnerviks Revision
Member Crowe Horwath International

REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsstämman i VFG Utbildning AB
Org.nr. 556249-6629-

Rapport om årsredovisningen

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för VFG Utbildning AB för räkenskapsåret 2015-07-01 -- 2016-06-30.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att uttala mig om årsredovisningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att jag följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av VFG Utbildning ABs finansiella ställning per den 30 juni 2016 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar. Jag tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens förvaltning för VFG Utbildning AB för räkenskapsåret 2015-07-01 -- 2016-06-30.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

Revisorns ansvar

Mitt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala mig om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av min revision. Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för mitt uttalande om ansvarsfrihet har jag utöver min revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot bolaget. Jag har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Uttalanden

Jag tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Växjö den 7 oktober 2016

Hans Ihrén

Auktoriserad revisor / Medlem i Far

VFG Utbildning AB

Org.nr. 556249-6629

Räkenskapsåret 2015-07-01 - 2016-06-30

PROTOKOLL**Årsstämma****2016-10-10**

Plats: Växjö

- § 1. Årsstämman öppnades av Bengt Ekman som hälsade de närvarande välkomna.
- § 2. Följande förteckning upprättades över vid stämman närvarande aktieägare, ombud och biträden

Namn	Aktier	Röster
Bengt Ekman för ACB Utbildning AB	1 000	1 000
	1 000	1 000

Det beslöts att ovanstående förteckning skulle gälla som röstlängd.

Dessutom deltog följande personer

Ann-Christine Fyhrman
Tobias Larsson
Ann-Christine Hvittfeldt

- § 3. Att såsom ordförande, leda dagens stämma valdes Bengt Ekman.
Att föra dagens protokoll valdes Tobias Larsson.
Till justeringsman utsågs Ann-Christine Hvittfeldt.
- § 4. Det konstaterades att årsstämman är i behörig ordning sammankallad.
- § 5. Årsstämman förklarade dagordningen godkänd.
- § 6. Styrelsens årsredovisning med resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för det gångna räkenskapsåret föredrogs.
- § 7. Årsstämman beslöt fastställa de i årsredovisningen intagna resultat- och balansräkningarna.
- § 8. Årsstämman beslöt bevilja styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för förvaltningen under det gångna året.
- § 9. Till årsstämmans förfogande stod

Balanserat resultat	2 624 030
Årets resultat	831 096
	3 455 126

Årsstämman beslöt disponera vinstmedlen enligt följande

Balanseras i ny räkning	3 455 126
	3 455 126

- § 10. Årsstämman beslutade att revisorns arvode skall vara enligt räkning under det kommande räkenskapsåret och att styrelsearvode ej skall utgå.

VFG Utbildning AB

Org.nr. 556249-6629

Räkenskapsåret 2015-07-01 - 2016-06-30

PROTOKOLL

Årsstämma

2016-10-10

§ 11. Val av styrelse

Intill nästa årsstämma valdes

till ledamöter av styrelsen

till styrelsesuppleant

Elsa Ekman

Ann-Christine Hvittfeldt

Bengt Ekman

Tobias Larsson

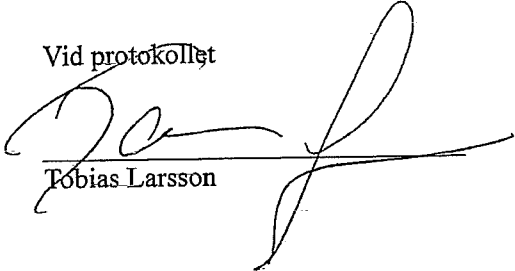
Ann-Christine Fyhrman

§ 12. Val av revisor

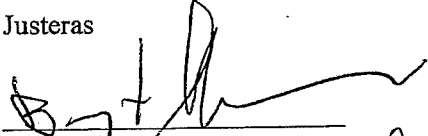
Till ordinarie revisor, till slutet av nästa årsstämma, valdes auktoriserad revisor / medlem i Far Hans Ihrén.

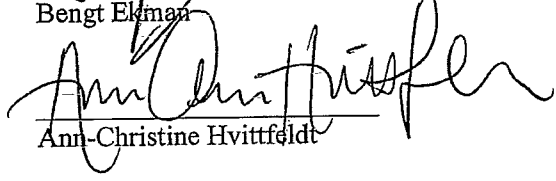
§ 13. Årsstämman avslutades.

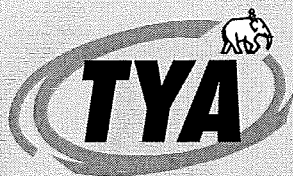
Vid protokollet


Tobias Larsson

Justeras


Bengt Ekman


Ann-Christine Hvittfeldt



26 PROCENT AV TILLFRÅGADE ÅKERIER BEHÖVER ANSTÄLLA LASTBILSFÖRARE DET NÄRMASTE HALVÅRET

Av de drygt 800 åkerier som besvarat TYAs enkät om anställningsbehov uppger 26 procent att de troligen kommer att anställa lastbilsförare inom den närmaste sexmånadersperioden. 58 procent av företagen tror inte att någon förändring kommer ske och endast fyra procent bedömer att de troligen behöver säga upp förare under den närmaste sexmånadersperioden. Det innebär att behovet av fler lastbilsförare är fortsatt stort.

Detta visar en undersökning om behovet av rekrytering respektive uppsägning av lastbilsförare de närmaste sex månaderna, som Statisticon genomfört på uppdrag av TYA.

– Åkerierna uppger att de troligen behöver anställa drygt 2 000 förare och säga upp drygt 300 förare det kommande halvåret. Det visar att antalet utbildningsplatser till lastbilsförare måste öka samt att utbildningen måste kompletteras med mer och bättre praktik. Eftersom många åkerier anställer förare med mindre än ett års erfarenhet är det särskilt viktigt med bra praktik, säger Bill Rehn, vd på TYA.

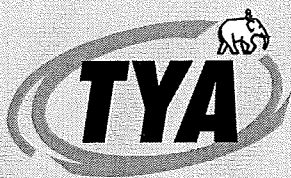
Behovet av att anställa respektive säga upp lastbilsförare skiljer sig åt över landet men på de flesta håll ligger siffrorna på liknande nivå som för ett år sedan. I två regioner har dock anställningsbehovet ökat markant jämfört med för ett år sedan: den östra regionen med Stockholm som dragmotor och den sydligaste regionen med Malmö som dragmotor. I norr har anställningsbehovet minskat jämfört med för ett år sedan.

FAKTA FRÅN UNDERSÖKNINGEN:

De kommande sex månaderna behöver:

- 26 procent av åkerierna anställa lastbilsförare, totalt drygt 2 000 personer
- 4 procent av åkerierna säga upp lastbilsförare, totalt drygt 300 personer
- 58 procent av åkerierna varken anställa eller säga upp lastbilsförare
- 12 procent vet ej
- Störst anställningsbehov finns i Östra regionen där 42 procent av åkerierna behöver anställa och endast 5 procent behöver säga upp lastbilsförare.
- Även Södra regionen har stort anställningsbehov, där behöver 32 procent av åkerierna anställa och endast 3 procent behöver säga upp lastbilsförare.
- I region Nedre norra behöver 17 procent av åkerierna anställa medan hela 19 procent behöver säga upp lastbilsförare. Det gör Nedre norra till den enda region där fler åkerier behöver säga upp än anställa lastbilsförare.

Forts -->



PRESSMEDDELANDE

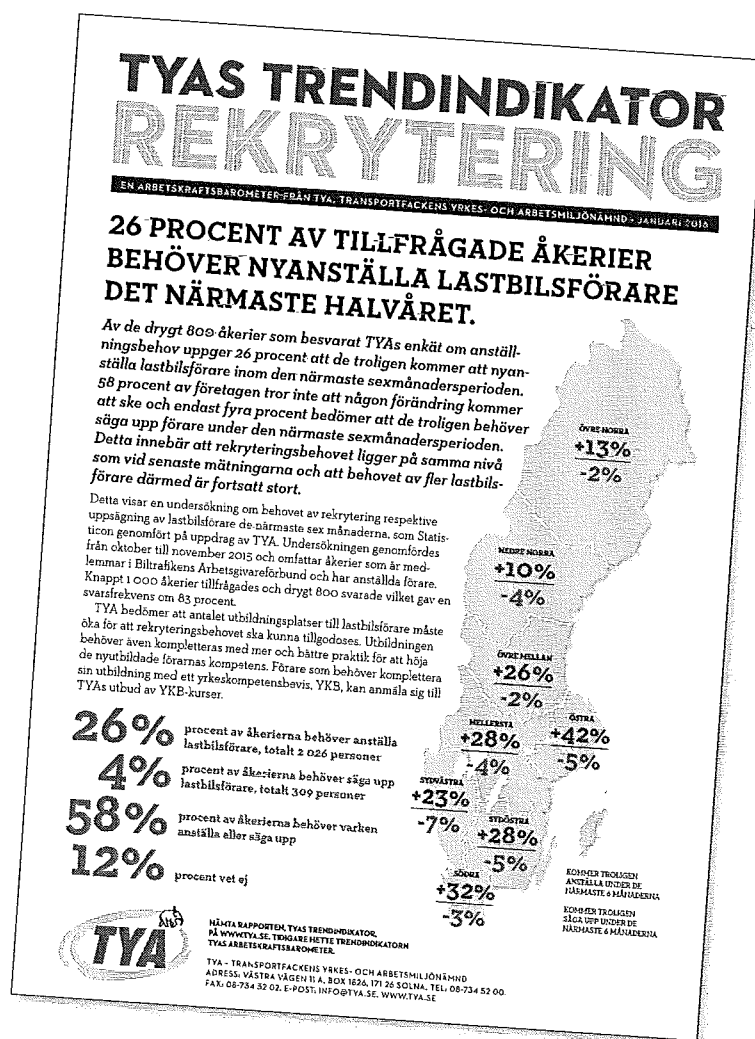
FRÅN TRANSPORTFACKENS YRKES- OCH ARBETSMILJÖNÄMND

Sid 2 av 2

Undersökningen genomfördes från oktober till november 2015 och omfattar åkerier som är medlemmar i Biltrafikens Arbetsgivareförbund och har anställda förare. Knappt 1 000 åkerier tillfrågades och drygt 800 svarade vilket gav en svarsfrekvens om 83 procent.

Hämta rapporten, TYAs Trendindikator Rekrytering, på www.tya.se.

Tidigare hette Trendindikatorn TYAs Arbetskraftsbarometer.



Elevprognos Jönköping 2016

Följande frågor ställde vi till elever i grundskolan under hösten 2016.

- 1) Är du intresserad av teoretisk eller praktisk utbildning
- 2) Vilka program är du intresserad av ?
- 3) Är det viktigt med jobb direkt efter gymnasiet ? Ja/ Nej
- 4) Är det viktigt att läsa vidare ? Yrkeshögskola eller universitet
- 5) Är det viktigt att bo kvar eller flytta? Det finns jobb inom transport i området ,men även inom stora delar av landet "
- 6) Vet du om att alla yrkesprogram ger grundläggande högskolebehörighet
- 7) Är det viktigt att göra kunna göra praktik under gymnasiet?
- 8) Inom. Vilka branscher kan du tänkas arbeta i framtiden
- 9) Vad är viktigaste när du väljer utbildning: egna intressen , jobbutsikter i framtiden , karriärmöjlighet, vad familjen tycker , vad kompisar väljer
- 10) Skulle kunna tänka dig gå fordon och transport eller bygg och anläggningsprogrammet

Svar på enkäten :

- 70% är intresserade att läsa ett yrkesprogram
- 50% % är intresserade av att läsa Fordon och transportprogrammet bygg samt bygg och anläggningsprogrammet
- Av de som var intresserade att
-

Vilket/vilka ämnen gillar du mest i skolan?

☐ Språk ☐ Naturvetenskapliga ämnen ☐ Samhällsvetenskapliga ämnen ☐ Idrott ☐ Praktiska ämnen, till exempel slöjd, hemkunskap eller bi

På vilket sätt är skolan viktig för dig?

☐ Den är viktig för mitt sociala liv, det är här jag har alla mina kompisar. ☐ Den är viktig, det jag lär mig i skolan lägger grunden till min framtida karriär. ☐ Den är inte det viktigaste i mitt liv, jag går i skolan mest för att m

Vad gillar du att göra efter skolan?

☐ Hålla på med någon av mina hobbies, kanske musik, någon sport, måla eller något liknande. ☐ Umgås med kompisar, gå på kafé, kanske blogga. ☐ Titta på film, surfa på nätet, meka, spela eller hålla koll på den senaste tekniken.

Hur jobbar du bäst i skolan?

☐ För mig själv. ☐ Tillsammans med andra.

Vilken roll spelar lönen i ditt framtida yrkesval?

☐ Stor roll, jag vill kunna göra det jag drömmer om och jag vill gärna ha hus, båt och en bra bil. ☐ Inte så stor roll, pengar underlättar tillvaron men mina ideal är viktigare. ☐ Det är inte det som avgör. Pengar gör ingen lycklig.

Hur gör du när du ska lösa ett problem?

☐ Jag frågar någon jag litar på om råd. ☐ Jag söker efter fakta på nätet eller i böcker. ☐ Jag klurar ut det på egen hand.

Hur tänker du kring en framtida karriär?

☐ Jag skulle vilja påverka och göra något gott för världen. ☐ Jag vill bara ha så kul som möjligt. ☐ Jag skulle vilja bli riktigt framgångsrik inom det som jag är bäst på.

Vilket av följande fordon väljer du?

○ Cykel, det är både miljövänligt och smidigt. ○ Bil, utan tvekan.
Inget är som ljudet av en motor, dessutom är det bekvämt. ○ Båt,
det är en naturupplevelse och frihet i ett.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Yttrande över ansökan från ThorenGruppen AB om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola i Jönköpings kommun

Uan/2017:61 619

Skolinspektionens Dnr. 32-2017:898

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden översänt från Skolinspektionen remitterad ansökan om nyetablering av fristående gymnasieskola från ThorenGruppen AB. Med namnet Thoren Business School Jönköping, ansöker organisationen om att starta upp fem olika gymnasieprogram som fullt utbyggt erbjuder 354 utbildningsplatser. Uppstart av verksamheten planeras till läsåret 2018/2019 och vara fullt utbyggt till läsåret 2020/2021.

De sökta programmen/inriktningarna finns redan i kommunen, både på kommunala skolor samt ett flertal fristående skolor.

Kommunen har redan idag ett överutbud av platser att erbjuda ungdomar som söker gymnasieutbildning. Inför läsåret 2017/2018 är överutbudet 391 utbildningsplatser.

Utbildningsförvaltningens sammanfattande bedömning är att en etablering av Thoren Business School Jönköping inte tillför några nya pedagogiska alternativ och att ansökan därför inte utgör något tydligt komplement till det befintliga utbudet av gymnasieutbildning i Jönköpings kommun.

Beslutsunderlag

Skolinspektionens remiss, inklusive ansökan från ThorenGruppen AB daterad 2017-02-24.

Kommunstyrelsens remiss, daterad 2017-02-27.

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse med bilaga och underbilagor, daterad 2017-03-06.

Förslag till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse samt bilaga tjänsteskrivelse inklusive underbilagor får utgöra utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens yttrande i ärendet.

Ärende

Kommunstyrelsen har berett utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden möjlighet att avge yttrande över av Skolinspektionen till kommunen remitterad ansökan från ThorenGruppen AB. Ansökan avser godkännande av ThorenGruppen AB som huvudman för en nyetablering av fristående gymnasieskola med namnet Thoren Business School Jönköping i Jönköpings kommun från och med läsåret 2018/2019. Kommunens yttrande ska vara Skolinspektionen tillhanda senast 12 maj 2017.

ThorenGruppens ansökan avser fem olika gymnasieprogram och omfattar vid fullt utbyggd verksamhet 354 utbildningsplatser. De fem sökta gymnasieprogrammen är ekonomiprogrammet, samhällsvetenskapsprogrammet, naturvetenskapsprogrammet, handels- och administrationsprogrammet samt hotell- och turismprogrammet.

Tillämpning av barnkonventionen

Beslutet berör i första hand Barnkonventionens artikel 3 som föreskriver att barns bästa ska komma i första rummet vid alla beslut som rör barn.

Göran Isberg
Utbildningsdirektör

Krister Bengtsson
Utredare

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Yttrande över ansökan från ThorenGruppen AB om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola i Jönköpings kommun

Uan/2017:61 619

Skolinspektionen Dnr. 32-2017:898

Kommunstyrelsen har berett utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden möjlighet att avge yttrande över av Skolinspektionen till kommunen remitterad ansökan från ThorenGruppen AB. Ansökan avser godkännande av ThorenGruppen AB som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola med namnet Thoren Business School Jönköping från och med läsår 2018/2019.

Nationella program och inriktningar som anges i ansökan

Program	Inriktning	Antal platser/årskurs
Ekonomiprogrammet	Ekonomi	14
	Juridik	10
Samhällsvetenskapsprogrammet	Beteendevetenskap	10
	Medier, information och kommunikation	10
	Samhällsvetenskap	10
Naturvetenskapsprogrammet	Naturvetenskap	14
	Naturvetenskap och samhälle	10
Handel- och administrationsprogrammet	Administrativ service	10
	Handel och service	10
Hotell- och turismprogrammet	Hotell och konferens	10
	Turism och resor	10
		Totalt antal platser/årskurs 118

Verksamheten ska enligt ansökan vara fullt utbyggd läsåret 2020/2021 och då omfatta 354 utbildningsplatser. Dessa utbildningsplatser fördelar sig på följande sätt vid fullt utbyggd verksamhet: Ekonomiprogrammet-72 platser, Samhällsvetenskapsprogrammet-90 platser, Naturvetenskapsprogrammet-72 platser, Handel- och administrationsprogrammet-60 platser samt Hotell- och turismprogrammet-60 platser.

Uppgifter som Skolinspektionen efterfrågar

Skolinspektionen skriver i sin remisskrivelse att kommunen i sitt yttrande redovisar nedanstående punkter.

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2017-2022).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
3. Uppgifter om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2017/2018 samt om möjligt läsåret 2018/2019

Utöver ovanstående punkter ska kommunen även göra en konsekvensbeskrivning där det framgår vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandes planerade utbildning.

Svar på fråga 1

Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren.

Underbilaga 1 redovisar den senaste befolkningsprognosen för Jönköpings kommun. Prognosen visar en svag ökning av antalet 16-åringar de kommande fem åren – 1 448 till 1 731.

Trots en ökning av antalet 16-åringar så är fortfarande utbudet av utbildningsplatser fler än efterfrågan. Vid positiva beslut om nyetablering/utökning av antalet gymnasieplatser så ökar denna differens.

Svar på fråga 2

Kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de av ThorenGruppen AB sökta programmen och inriktningarna.

Underbilaga 2 redovisar de gymnasieskolor som erbjuder de sökta programmen och inriktningarna. Sammanställningen visar att det redan finns både kommunala och fristående gymnasieskolor som erbjuder de program/inriktningar som söks av ThorenGruppen med undantag för naturvetenskapsprogrammet. Naturvetenskapsprogrammet erbjuds endast av kommunala skolor.

Den fristående gymnasieskolan, Mikael Elias Teoretiska Gymnasium Jönköping, har dock ett beslut att erbjuda programmet med 32 elever/årskurs.

Svar på fråga 3

Antalet befintliga utbildningsplatser på sökta program och inriktningar vid kommunala och fristående gymnasieskolor.

Underbilaga 3 redovisar antalet platser, kommunala och fristående skolor, som erbjuder utbildningsplatser inför läsåret 2017/2018.

Svar på fråga 4

Kommunens planering inför kommande läsåret för de program och inriktningar som söks av ThorenGruppen

Jönköpings kommun avser att erbjuda de sökta programmen och inriktningarna 2017/2018. Även kommande läsåret har kommunen för avsikt att erbjuda de sökta programmen.

Jönköpings kommuns samverkan med andra kommuner

Jönköpings kommun samverkar f.n. med Aneby, Gnosjö, Habo, Mullsjö och Vaggeryds kommuner samt med Kalmarsunds gymnasieförbund i fråga om antagning till kommunens gymnasieskolor. Utöver detta sköter Jönköpings kommun, på uppdrag av Region Jönköping, även antagningen till länets naturbruksskolor. Kommunens antagningsfunktion hanterar även antagningen till alla skolor med fristående huvudman i kommunen och har därmed en god bild av både utbud och efterfrågan vad gäller utbildningsplatser.

Samverkan kring själva utbildningsverksamheten sker f.n. med Habo och Mullsjö kommuner utifrån avtal där de sökande likställs oberoende av kommuntillhörighet.

Utbud och efterfrågan av utbildningsplatser

Underbilaga 4 redovisar förhållandet mellan utbud och efterfrågan av utbildningsplatser. Tabellen och diagrammet som redovisas visar tydligt att det finns ett överutbud av utbildningsplatser.

För 2017 kan konstateras att det finns 1 879 sökande till 2 270 erbjudna platser, en överdimensionering med 391 platser.

Konsekvenser av en etablering

Antalet utbildningsplatser vid de kommunala gymnasieskolorna har succesivt anpassats efter antalet sökande. En ökning, enligt ansökan, med ytterligare 118 utbildningsplatser/läsår och det överutbud av utbildningsplatser som finns, innebär en ökad konkurrens om eleverna.

Till denna situation av ökat utbud av utbildningsplatser ska läggas små ökningsar av ungdomskullen och nya aktörer som erhållit tillstånd för utökning av verksamheten samt nyetablering kommande läsår.

Flera kommunala skolor och fristående skolor erbjuder redan idag de program/inriktningar som finns i organisationens ansökan. En eventuell nyetablering skulle med största sannolikhet påverka kommunens möjligheter att skapa kostnadseffektiva organisationer. En ökad osäkerhet om elevunderlagets storlek påverkar också den pedagogiska planeringen.

Ett minskat elevantal för redan befintliga anordnare kan också påverka förutsättningarna att möta olika behov hos elever. Detta gäller främst möjligheten till variation av kursutbud inom programfördjupningar men skulle långsiktigt även kunna avse utbudet av individuella val.

En viktig faktor att ta hänsyn till, utifrån ett generellt elevperspektiv, är att varje gymnasieskola klarar av att garantera sina elever en fullföljd utbildning. Varje ytterligare etablering ökar konkurrensen och påverkar, i större eller mindre grad, den ekonomiska bärkraften hos olika aktörer, vilket i sin tur kan leda till negativa effekter för eleverna.

Sammanfattning

De sökta programmen/inriktningarna finns redan i Jönköpings kommun. Detta sammantaget med att kommunen redan har ett överutbud av gymnasieplatser gör att en nyetablering kan få negativa konsekvenser för redan befintliga anordnare och därmed även för elever.

Det går inte att se, utifrån ansökan, att en etablering av Thoren Business School skulle tillföra några nya pedagogiska alternativ och ansökan utgör därför inget

tydligt komplement till det befintliga utbudet av gymnasieutbildning i Jönköpings kommun.

Krister Bengtsson
Utreddare

Folkmängd 2016 och befolkningsprognos 2017-2026 Jönköpings kommun

Ålder	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
0	1 703	1 756	1 794	1 820	1 840	1 849	1 850	1 848	1 839	1 829	1 821
1	1 647	1 699	1 746	1 782	1 808	1 827	1 837	1 839	1 837	1 828	1 819
2	1 666	1 659	1 706	1 752	1 787	1 812	1 833	1 843	1 845	1 844	1 836
3	1 614	1 683	1 673	1 717	1 763	1 798	1 824	1 845	1 856	1 858	1 858
4	1 692	1 646	1 709	1 696	1 739	1 787	1 822	1 849	1 870	1 881	1 884
5	1 696	1 700	1 651	1 711	1 700	1 743	1 790	1 825	1 853	1 874	1 885
6	1 741	1 713	1 715	1 666	1 725	1 714	1 757	1 805	1 839	1 868	1 889
7	1 661	1 762	1 730	1 731	1 683	1 742	1 731	1 773	1 821	1 856	1 884
8	1 640	1 680	1 777	1 744	1 744	1 698	1 755	1 744	1 787	1 835	1 869
9	1 606	1 657	1 694	1 791	1 756	1 757	1 711	1 768	1 757	1 801	1 848
10	1 561	1 625	1 674	1 709	1 806	1 771	1 772	1 727	1 784	1 773	1 816
11	1 479	1 584	1 644	1 693	1 728	1 824	1 790	1 791	1 747	1 802	1 792
12	1 525	1 503	1 606	1 664	1 714	1 749	1 846	1 810	1 812	1 768	1 824
13	1 476	1 553	1 529	1 631	1 689	1 739	1 774	1 872	1 835	1 837	1 795
14	1 438	1 504	1 577	1 553	1 656	1 714	1 763	1 799	1 898	1 861	1 863
15	1 397	1 470	1 534	1 606	1 582	1 685	1 742	1 792	1 830	1 928	1 891
16	1 435	1 448	1 520	1 580	1 653	1 628	1 731	1 788	1 838	1 877	1 973
17	1 411	1 478	1 487	1 558	1 619	1 689	1 664	1 767	1 825	1 874	1 913
18	1 518	1 460	1 526	1 536	1 607	1 667	1 735	1 710	1 813	1 871	1 919
19	1 562	1 677	1 614	1 684	1 699	1 773	1 832	1 894	1 869	1 972	2 028
20	1 850	1 744	1 821	1 765	1 850	1 868	1 947	2 002	2 054	2 030	2 121
21	2 031	1 983	1 857	1 912	1 873	1 968	1 991	2 072	2 122	2 163	2 146
22	2 186	2 131	2 041	1 917	1 962	1 936	2 038	2 066	2 146	2 192	2 228
23	2 224	2 204	2 112	2 011	1 901	1 936	1 921	2 027	2 057	2 133	2 172
24	2 289	2 227	2 177	2 074	1 974	1 872	1 901	1 895	2 002	2 034	2 100
25	2 353	2 293	2 210	2 152	2 049	1 948	1 855	1 879	1 878	1 985	2 014
26	2 170	2 337	2 264	2 178	2 121	2 017	1 918	1 831	1 851	1 854	1 947
27	2 067	2 204	2 330	2 258	2 175	2 117	2 014	1 914	1 830	1 849	1 853
28	2 091	2 070	2 191	2 296	2 231	2 149	2 093	1 990	1 891	1 812	1 830
29	1 849	2 121	2 095	2 211	2 306	2 245	2 165	2 107	2 005	1 904	1 833

30	1 768	1 879	2 124	2 101	2 217	2 303	2 246	2 168	2 111	2 007	1 917
----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Skolor som erbjuder de av Thoren Business School sökta programmen och inriktningarna

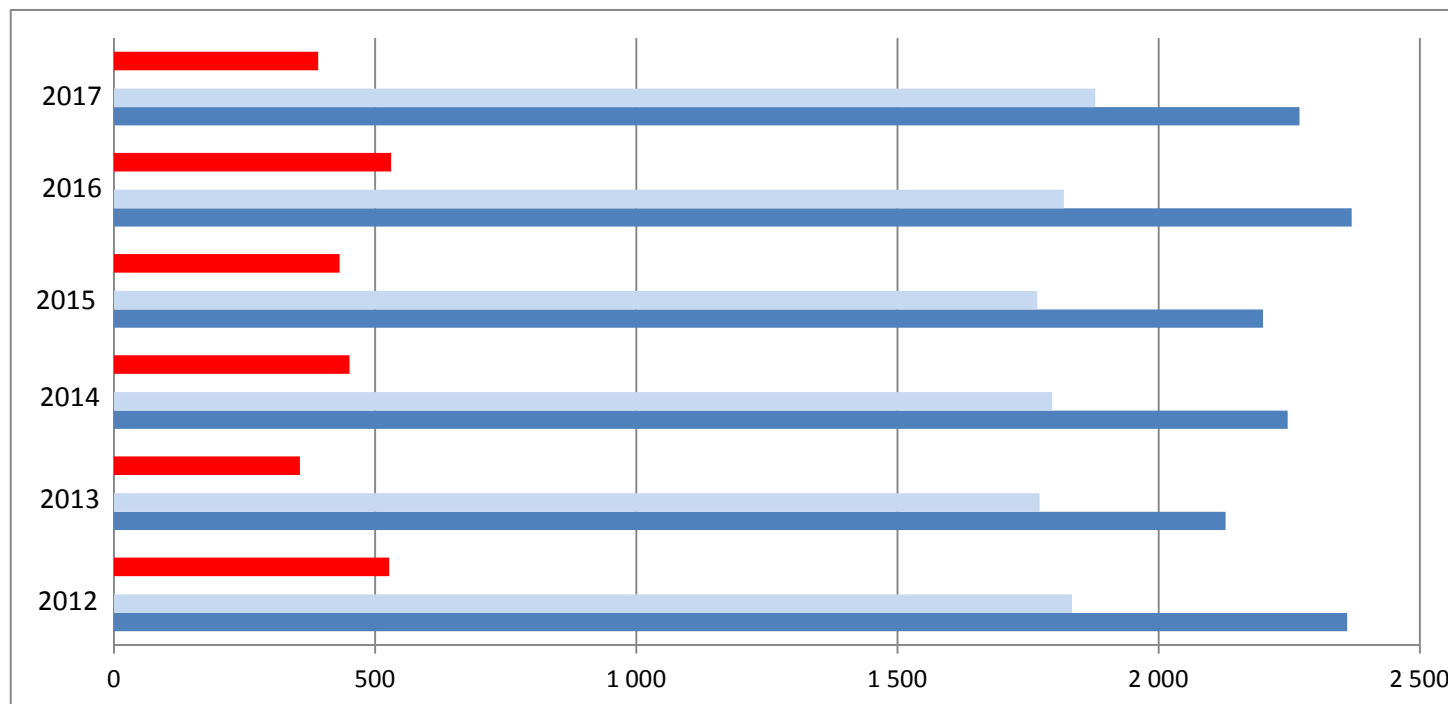
	Antagna 2016/2017	Enligt ansökan
Naturvetenskapsprogrammet	192	24
<u>Inriktning - Naturvetenskap</u>		14
Erik Dahlbergsgymnasiet K		
Per Brahegymnasiet K		
Sanda Utbildningscentrum K		
<u>Inriktning -Natur och samhälle</u>		10
Erik Dahlbergsgymnasiet K		
Per Brahegymnasiet K		
Sanda Utbildningscentrum K		
Samhällsvetenskapsprogrammet	280	30
<u>Inriktning - Beteendevetenskap</u>		10
Erik Dahlbergsgymnasiet K		
Per Brahegymnasiet K		
Sanda Utbildningscentrum K		
Jensen Gymnasium F		
Kungsgymnasiet F		
Plusgymnasiet F		
Vettergymnasiet F		
Mikael Elias Gymnasium F		
<u>Inriktning - Samhällsvetenskap</u>		10
Erik Dahlbergsgymnasiet K		
Per Brahegymnasiet K		
Sanda Utbildningscentrum K		
Kungsgymnasiet F		
Magelungen Gymnasium F		
Vettergymnasiet F		
Mikael Elias Gymnasium F		
Praktiska Gymnasiet F		
Jensen Gymnasium F		
Plusgymnasiet F		
<u>Medier, information och kommunikation</u>		10
Per Brahegymnasiet K		
Ekonomiprogrammet	262	24
<u>Inriktning - Ekonomi</u>		14
Erik Dahlbergsgymnasiet K		
Sanda Utbildningscentrum K		
Jensen Gymnasium F		
Plusgymnasiet F		
Vettergymnasiet F		
Mikael Elias Gymnasium F		
<u>Inriktning - Juridik</u>		10
Sanda Utbildningscentrum K		
Vettergymnasiet F		
Jensen Gymnasium F		
Handels- och administrationsprogrammet	65	20
<u>Inriktning- Administrativ service</u>		
Sanda Utbildningscentrum K		
Jensen Gymnasium F		
<u>Inriktning - Handel och service</u>		
Sanda Utbildningscentrum K		
Jensen Gymnasium F		
Hotell- och turismprogrammet	20	20
Per Brahegymnasiet K		20
Totalt	819	118

Antalet utbildningsplatser på, av ThorenGruppen sökta program/inriktningar, vid kommunala och fristående gymnasieskolor läsåret 2017/2018

	Kommunala skolor	Fristående skolor	Totalt antal platser	Sökta platser
<u>Ekonomiprogrammet</u>	256	85	341	24
<u>Samhällsvetenskapsprogrammet</u>	288	103	391	30
<u>Naturvetenskapsprogrammet</u>	224		224	24
<u>Handel- och administrationsprogrammet</u>	52	20	72	20
<u>Hotell- och turismprogrammet</u>	16		16	20
			1 044	118

Förhållandet mellan utbud och efterfrågan av utbildningsplatser under åren 2012 till 2017

År	Utbud	Efterfrågan	Differens
2012	2 361	1 834	527
2013	2 128	1 772	356
2014	2 247	1 796	451
2015	2 200	1 768	432
2016	2 370	1 819	551
2017	2 270	1 879	391



Diariet-KS

Från: Petra Johansson <petra.johansson@skolinspektionen.se>
Skickat: den 24 februari 2017 12:21
Till: Diariet-KS; kommunen@gislaved.se; info@habokommun.se; kommun@mullsjö.se; kommunstyrelsen@nassjö.se; tranaskommun@tranås.se; kommunstyrelsen@vaggeryd.se
Kopia: christina.rosenqvist@thorengruppen.se
Ämne: Remiss från Skolinspektionen - Ansökan från Thorengruppen AB dnr 32-2017:898
Bifogade filer: Ansökan 2017-898.pdf; Registreringsbevis TG.pdf; fullmakt Thorengruppen.pdf; TG_556613-9290 Årsredovisning.pdf; Klagomålshantering - processkarta.pdf; Arbete med systematiskt kvalitetsarbete på ThorenGruppen 16-17.pdf; ab2.pdf



Remiss

Berörda kommuner

2017-02-24
1 (2)
Dnr 32-2017:898

Remiss från Skolinspektionen

ThorenGruppen AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola vid Thoren Business School Jönköping i Jönköpings kommun fr.o.m. läsåret 2018/2019.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2017. Under maj 2017 kommer därför Skolinspektionen begära in årets slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandens planerade utbildning. Med lång sikt avses cirka fem-sex år. Inkom även med uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2017-2022).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

Det nationella ekonomiprogrammet med inriktningarna ekonomi samt juridik, samhällsvetenskapsprogrammet med inriktningarna beteendevetenskap, medier, information och kommunikation samt samhällsvetenskap, naturvetenskapsprogrammet med inriktningarna naturvetenskap samt naturvetenskap och samhälle, handels- och administrationsprogrammet med inriktningarna administrativ service samt handel och service och hotell- och turismprogrammet med inriktningarna hotell och konferens samt turism och resor

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2017/2018 samt om möjligt läsåret 2018/2019.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 12 maj 2017**. E-postadress: friskolor@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr 32-2017:898 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Petra Johansson
Utredare

Bilaga

Ansökan från ThorenGruppen AB

Kopia till

ThorenGruppen AB

ab2

Enheten för tillståndsprövning

Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering eller utökning av en befintlig fristående skola

Ansökan avser

- ☐ Fritidshem ☐ Förskoleklass
☐ Grundskola ☐ Grundsärskola
☒ Gymnasieskola ☐ Gymnasiesärskola

Dnr: 32-2017-898

Ange i vilken kommun skolenheten är vara belägen <i>Jönköpings kommun</i>	
Sökandens namn (till exempel Bolaget AB) <i>Thoren Gruppen AB</i>	
Organisationsnummer/personnummer <i>556613-9290</i>	
Organisationsform <i>Aktiebolag</i>	
Skolenhetens namn <i>Thoren Business School Jönköping</i>	
Ort och datum den Datum <i>Umeå 30/11-17</i>	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande <i>Christine Roseng</i>
Namnförtydligande <i>Christine Rosengvist</i>	
Ort och datum den Datum	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande	

Genom underskriften försäkrar sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Vem får skriva under försättsbladet?

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar försättsbladet. Om kontaktpersonen undertecknar försättsbladet ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Var skickar vi underskriften?

Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till friskolor@skolinspektionen.se.

Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering av en fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till friskolor@skolinspektionen.se Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår skolenheten avser att starta

2018

Ange i vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Jönköpings kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

ThorenGruppen AB

Organisationsnummer/personnummer

556613-9290

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Thoren Business School Jönköping

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

ThorenGruppen AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556613-9290

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson	Christina Rosenqvist
E-postadress	christina.rosenqvist@thorengruppen.se
Telefon arbetet	0730-251546
Mobil	0730-251546
Utdelningsadress till sökanden	Järnvägsallén 24
Postnummer	90328
Ort	Umeå
Fullmakt - Lägg till bilaga	

1.5 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

☐ Waldorf

☐ Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Ekonomiprogrammet			
Inriktning	Ekonomi			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	14			14
Läsår 2	14	14		28
Läsår 3	14	14	14	42
Fullt utbyggd verksamhet	14	14	14	42

Nationellt program	Ekonomiprogrammet			
Inriktning	Juridik			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Nationellt program	Samhällsvetenskapsprogrammet			
Inriktning	Beteendevetenskap			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Nationellt program	Samhällsvetenskapsprogrammet			
--------------------	------------------------------	--	--	--

Nationellt program	Medier, information och kommunikation			
Inriktning				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Nationellt program	Samhällsvetenskapsprogrammet			
Inriktning	Samhällsvetenskap			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Nationellt program	Naturvetenskapsprogrammet			
Inriktning	Naturvetenskap			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	14			14
Läsår 2	14	14		28
Läsår 3	14	14	14	42
Fullt utbyggd verksamhet	14	14	14	42

Nationellt program	Naturvetenskapsprogrammet			
Inriktning	Naturvetenskap och samhälle			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Nationellt program	Handels- och administrationsprogrammet			
Inriktning	Administrativ service			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Nationellt program	Handels- och administrationsprogrammet			
Inriktning	Handel och service			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Nationellt program	Hotell- och turismprogrammet			
Inriktning	Hotell och konferens			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10
Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30

Nationellt program	Hotell- och turismprogrammet			
Inriktning	Turism och resor			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	10			10

Läsår 2	10	10		20
Läsår 3	10	10	10	30
Fullt utbyggd verksamhet	10	10	10	30
Infoga				
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	118	118	118	354

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet

År

2020

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning

Thorengruppen har under denna ansökningsomgång valt att göra ett större antal ansökningar. CMA Research som fått uppdraget började arbeta omedelbart när planen för ansökningar var klar under hösten 2016. Under hösten 2016 – januari 2017 har data samlats in och nu kommer denna data sammanställas, analyseras och redovisas i rapporter som löpande kommer att skickas in under februari och mars. Thorengruppen har stämt av detta förfarande med Skolinspektionen, Amanda Zabielski.

Vid frågor angående intresseundersökningarna kan ni även kontakta projektledare på CMA Research Denis Zgela denis.zgela@cma.se eller 0768932918.

Svaren på ovan fråga 2.3 beskrivs nedan, rapporten som nämns nedan kommer då kompletteras som ovan beskrivet under februari och senast mars.

Elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning genomförd av CMA Research. I rapporten bifogad beskrivs hur intresseundersökningen är genomförd, urvalsmetod, hur många elever/vårdnadshavare som tillfrågats och vilken information om skolenheten som har delgetts i undersökningen.

De tillfrågade har i undersökningen informerats om att den planerade skolan är en fristående skola.

I rapporten framgår också när undersökningen genomfördes och resultatet av undersökningen fördelade per program och inriktning. Frågorna som ställdes i undersökningen är redovisade i rapporten.

Lägg till bilaga

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Likviditetsbudgeten består av två delar: Del ett visar in- och utbetalningar och investeringar för etablering, det vill säga in- och utbetalningar som sker innan skolstart. Del två visar in- och utbetalningar under läsår 1. Resultatbudget lämnas för de tre första läsåren och visar bokföringsmässiga intäkter och kostnader. Se vidare under avsnitt 3.7 för likviditetsbudget samt 3.8 för resultatbudget.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och med varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Sökande följer i sin planering av ny och befintlig verksamhet de jämförelsetal som tagits fram av Skolverket.

Inga större avvikelser finns jämfört med jämförbar verksamhet. Viktiga jämförelsetal t ex som lärartäthet bevakas och budgetarna innehåller alla poster för att driva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Eventuellt underskott i likviditetsbudgeten "läsår 1" täcks av finansiering av eget kapital i initialskedet, dock visar likviditetsbudgeten "totalt år 1" inte några negativa tal.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet inklusive revisionsberättelse om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Bifogat år senaste årsredovisningen

Lägg till bilaga

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet.

Av redogörelsen ska framgå

- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Bidragsbeloppen beräknas grundat på information från skolans sätesskommun. Trots att det kan bli enstaka elever från kranskommuner har endast beloppen från sätesskommunen använts. Beloppen avser bidragsbeloppen för 2016. Beloppen motsvarar de belopp som SCB redovisar via statistik som är lämnat från landets kommuner och som är fastslaget för de nationella gymnasieprogrammen i fråga i aktuell kommun. I de fall sätesskommunen inte erbjuder ett program så har riksprislistan använts vid beräkning av bidragsbeloppet.

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå

- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långgivaren är en bank ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en privatperson eller annan juridisk person än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

- underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)
- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post.

Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behöriga firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja.

Ev. finansiering med egna medel tas från den likvida kassan som av årsredovisningen visar ett starkt positivt resultat. Årsredovisningen är bifogad under punkt 3.2.

Lägg till bilaga

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte

omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

I övriga inbetalningar/intäkter innan skolstart har vi räknat med en intäkt för skolpeng för eleverna för juli månad. 1/12 del av läsårets intäkter från skolpengen infaller i juli då elevintäkterna pågår från 1 juli - 30 juni respektive läsårs. Så normalt inträffar minst 1/12 av årsintäkterna innan skolstart. Även vårt räkenskapsår budgetmässigt är 1 juli - 30 juni varje år därav räknas denna intäkt till nytt budgetår. Beloppet vi räknat på är 780 344 kr som är en 1/12 av kommunalt bidrag för redovisade gymnasieprogram redovisat i likviditetsbudgeten för år 1.

Lägg till bilaga

3.6 Investeringar och etableringsutbetalningar vid en ny skolenhet

Investeringar och etableringsutbetalningar ska redovisas i budgeten.

Av budgeten ska följande framgå

- ange med vilka belopp och i vilka poster etableringsutbetalningar respektive investeringar upptas i budgeten.

Av beskrivning ska följande framgå

- hur investeringar och etableringskostnader är beräknade
- hur investeringar och etableringskostnader ska finansieras
- när i tiden in- och utbetalningarna kommer att uppstå.

Investeringar och etableringsutbetalningar som avser kostnader innan skolstart består främst av följande poster och ungefärliga belopp: * Rekrytering, detta belopp är inget stort belopp då arbetet med rekrytering görs främst av befintlig affärsområdeschef med hjälp av etableringsansvarig, vars löner ligger på företagets overhead och därmed inte tillskrivs specifikt denna ansökan. Beloppet på 50 000 kr är kostnader för exempelvis annonsering i dags och fackpress samt ev. webbannonsering, resor för rektorskandidater före skolstart, samt för oförutsedda kostnader vad gäller rekrytering. Kostnaden för rekrytering sker främst i jan-mars läsåret innan skolstart. 100 % av rekryteringskostnaden sker innan skolstart. * Lokalhyra, 9 % av lokalhyran för respektive ansökan i likviditetsbudgeten inträffar innan skolstart. Kostnaden uppkommer på senvåren läsåret före skolstart. Vid våra skolstarter fördelas eventuella ombyggnadskostnader för lokalen ut på hela kontraktstiden och därför betalas den initiala ombyggnadskostnaden av hyresvärden. Hyreskostnaden inkluderar därmed ombyggnadskostnader. Beloppet uppgår därmed till 191 160 kr dvs 9 % av lokalhyran uppkommer innan skolstart. * Personal, 8 % av lönekostnaden för respektive ansökan inträffar vid skolstart. Första lönen utbetalas 25 augusti respektive år och skolstart för lärare är 13 augusti 2018. Därmed inträffar inga större kostnader innan skolstart. Eftersom vi följer kollektivavtalets reglerade arbetsdagar (194) så inträffar aldrig mer än 10 planeringsdagar innan skolstart. Då vårt budgetår sträcker sig från 1 juli - 30 juni så tillhör eg. 100 % av personalkostnaderna till första verksamhetsåret. Det som tillkommer i etableringsutbetalningar före den 1 juli och tillfaller etableringsbudgeten är en mindre summa för timarvode till personalträffar under våren, samt rektorns jobb innan den 1 juli. Av erfarenhet vet vi att detta maximalt motsvarar en månadslön totalt för pedagogisk personal och en månadslön för rektorn totalt sett dvs ca 38000 kr + 50 000 kr totalt 88000 kr. Dessa kostnader uppkommer i maj och juni. * Marknadsföring (posten info och annonsering) 100 % av marknadsföringskostnaden för respektive ansökan inträffar innan skolstart. Summan 80 000 kr läggs därför helt på utbetalningar innan skolstart. Kostnaden uppkommer från okt tom juni läsåret innan skolstart. * Kostnader för möbler, datorer, telefon, kontorsmaterial och litteratur samt ev. speciallokaler kommer först efter skolstart och budgetåret börjar. (efter 1 juli). Vi har t ex leasingavtal på möbler, datorer mm där kostnaden först inträffar med första fakturorna två månader efter skolstart. * Kostnad för huvudsaklig administration innan skolstart sker av personal bekostad av overhead. All övrig administration sker efter skolstart. Övan poster finansieras i första hand och i inledningsskedet av eget kapital men täcks i slutändan upp genom de intäkter sökanden får under juli månad via skolpengen som betalas ut den sista juli.

3.7 Likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt likviditetsbudget för läsårs 1

Inkom med en likviditetsbudget för in- och utbetalningar innan skolstart samt ytterligare en likviditetsbudget för läsårs 1.

Eventuella inbetalningar utöver bidrag ska vara sådana som inte redan angivits i investerings- och etableringsbudgeten. Detta innebär alltså att sökanden inte kan ta upp samma inbetalning i både "likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart" och i "likviditetsbudget läsårs 1".

Likviditetsbudget in- och utbetalningar innan skolstart		Likviditetsbudget läsårs 1		
Inbetalningar	Innan skolstart	Inbetalningar	Läsår 1	Totalt år 1
		Kommunalt bidrag gymnasieskola	8583780	8583780
Lån		Lån	0	
Aktieägartillskott/ ägartillskott		Aktieägartillskott/ ägartillskott	0	
Finansiering med egna medel		Finansiering med egna medel	0	
Annan finansiering		Annan finansiering	0	
Övriga inbetalningar	780344	Övriga inbetalningar		780344
Summa inbetalningar	780344	Summa inbetalningar	8583780	9364124

Utbildning och personal		Utbildning och personal	
Skolledning	50000	Skolledning	600000 650000
Personal/lärare	38000	Lärare gymnasieskola	3148000 3186000
		Övrig personal	0
Administration		Administration	100000 100000
Rekrytering	50000	Rekrytering	0 50000
		Fortbildning	47790 47790
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning	
Lokalhyra	191160	Lokalhyra	1932840 2124000
Speciallokaler		Speciallokaler	70000 70000
Möbler		Möbler	354000 354000
Kontorsutrustning		Kontorsutrustning	60000 60000
Telefon, kopianator mm		Telefon, kopianator mm	20000 20000
Läromedel		Läromedel	
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (ink programvaror, licenser)		Litteratur/utrustning/skolbibliotek (ink programvaror, licenser)	640150 640150
Datorer		Datorer	200600 200600
Övrigt		Övrigt	
Info och annonsering	80000	Info och annonsering	0 80000
		Elevhälsa	318600 318600
		Skolmåltider	826000 826000
Försäkringar		Försäkringar	11800 11800
		Studie- och yrkesvägledning	106200 106200
		APL-handledning	0
Övriga utbetalningar		Övriga utbetalningar	82600 82600
Finansiella poster		Finansiella poster	
Räntor		Räntor	0
Amorteringar		Amorteringar	0
Summa utbetalningar	409160	Summa utbetalningar	8518580 8927740
Över/Underskott	371184	Över/Underskott	65200 436384

3.8 Resultatbudget för läsår 1, 2 och 3

Inkom med en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3. Utgå från Skolinspektionens budgetmall nedan.

Observera att angivna kostnader läsår 1 bör överensstämma med totala utbetalningar i likviditetsbudget. Förklara eventuella avvikelser.

Resultatbudget

Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	9364124	18728248	28092372
Övriga intäkter			
Summa intäkter	9364124	18728248	28092372

Kostnader

Personal			
Skolledning	650000	780000	910000
Lärare gymnasieskola	3186000	6372000	9558000
Övrig personal			
Administration	100000	130000	160000
Rekrytering	50000	50000	50000
Fortbildning	47790	95580	143370
Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad	2124000	4248000	6372000
Kostnader för speciallokaler	70000	140000	210000

Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	60000	120000	180000
Läromedel			
Litteratur/utrustning/skolbibliotek (inkl. programvaror, licenser)	640150	1280300	1920450
Övrigt			
Info och annonsering	80000	104000	120000
Elevhälsa	318600	637200	955800
Skolmåltider	826000	1652000	2478000
Försäkringar	11800	23600	35400
Studie- och yrkesvägledning	106200	212400	318600
APL-handledning			
Övriga kostnader	82600	165200	247800
Finansiella poster			
Räntor			
Avskrivningar			
Möbler	70800	141600	212400
Datorer	200600	401200	601800
Telefon, kopiator mm	4000	8000	12000
Summa kostnader	8628540	16561080	24485620
Vinst/förlust	735584	2167168	3606752

3.9 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen är nystartat eller av annat skäl inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

☒ Sökanden kommer att ha tillgång till lokaler och den utrustning som behövs för att syftet med utbildningen ska kunna uppfyllas.

Redogör för skolenhetens planerade lokaler. Ange, om möjligt, i vilken stadsdel/kommundel skolenheten planeras vara belägen.

Vid ett godkännande av enskild som huvudman enligt 2 kap. 5 § skollagen kommer Skolinspektionen enligt 26 kap. 9 a § skollagen att genomföra en kontroll av den verksamhet som ska bedrivas innan utbildningen startar (etableringskontroll). Etableringskontrollen görs under maj – juni samma år som utbildningen är tänkt att starta. Vid etableringskontrollen granskar Skolinspektionen huvudmannens förberedelser inför skolstarten. Bland annat granskas skolans lokaler. Skolinspektionen tar ställning till om huvudmannen följer de föreskrifter som gäller för verksamheten. Resultatet meddelas huvudmannen i ett beslut.

Thorengruppen har ett väl etablerat nätverk av fastighetsägare och mäklare i hela Sverige. Att ta fram lokaler är en process som innefattar och inkluderar både pedagogisk personal, fastighetsägare, mäklare och kommunen i fråga. Processen avslutas först när Skolinspektionen gett sitt godkännande till Thorengruppen som huvudman, samt att beslutet längre inte kan överklagas och därmed skrivs slutligt avtal om att hyra lokalen. Skolans planerade lokaler kommer ligga centralt i Jönköping i Jönköpings kommun. Planerna för etablering i fastighet i Jönköping är planeringsfasen.

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler och om de kommer att inrymmas inom skolenheten eller om de ska hyras externt.

Om speciallokaler inte ska inrymmas i skolenheten, redogör för
- avstånd från skolbyggnaden
- omfattning av undervisningen som ska bedrivas där.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen.

Idrott och hälsa

Inom TBS bedömer vi att eleverna behöver speciallokaler inom idrott och hälsa utanför skolenheten under ca 20 timmar per läsår (ca 50% av undervisningen). Dessa hyrs företrädesvis i en specifik hall, men även utspritt på olika idrottsanläggningar, såsom badmintonhall, simhall, skridskobana, bowlinghall osv. I genomsnitt räknar vi med ett avstånd för dessa lokaler från skolenheten på ca 3 km.

Naturvetenskapliga ämnen

Kommer inrymmas i skollokalen.

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Speciallokaler för sökta yrkesprogram (handels och administrationsprogrammet och hotell och turismprogrammet) kommer inrymmas i skollokalen. Inga större behov av speciallokaler just för dessa program finns. Programspecifikt utbildningsmaterial kommer köpas in.

4.3 Skolbibliotek

Beskriv hur sökanden kommer att säkerställa elevernas tillgång till ett skolbibliotek.

Av beskrivningen ska framgå

- skolbibliotekets innehållsmässiga funktion
- skolbibliotekets pedagogiska funktion.

Om skolbiblioteket inte inryms inom skolenhetens lokaler redogör för hur sökanden avser ge eleverna tillgång till ett skolbibliotek.

Skolbibliotek kommer finnas i skolenhetens lokaler. Skolbiblioteket är en viktig del av skolans pedagogiska koncept. Thoren Business School kommer att säkerställa en fullgod skolbiblioteksverksamhet i våra egna lokaler. Moderna bibliotek utvecklas idag främst inom det digitala spektret och vi vill därför inte låsa fast oss i ett specifikt antal fysiska böcker. Vår avsikt är dock att vi ska starta en skola med ett tillfredsställande antal fysiska volymer bestående av både skönlitteratur och facklitteratur. Vi avser sedan att successivt öka detta antal med 8% varje nytt läsår. Detta rymms inom beslutad och presenterad budget. Budgeten sätts centralt och det kommer inte vara frivilligt för den enskilda enheten/rektorn att bestämma över hur mycket av den lokala budgeten som läggs på böcker utan komplettering av skolornas skolbibliotek ska ske varje år – både för de analoga och digitala resurserna. Framtiden ligger dock i elektroniska lösningar, och det är här vi kommer att lägga stor del av energin vad gäller utveckling av skolbiblioteket. Gällande folkbibliotek har vi för avsikt att starta ett samarbete. Folkbiblioteket skall dock inte på något sätt ersätta eller krävas för att vi skall uppfylla kravet på skolbibliotek. Folkbiblioteket ska ses som ett komplement till skolbiblioteket som vi tror skapar ett ökat intresse för skönlitteratur. Något formellt samarbete är inte nödvändigt eftersom folkbiblioteket inte ersätter skolans skolbibliotek. Thoren Business School har en förhållandevis hög budgeterad kostnad för litteratur/utrustning/skolbibliotek. 5000 kr/elev under läsår 1, och även de kommande tre verksamhetsåren. Det är även utöver detta lagt en summa för en grundinvestering vid nyetablering de första tre verksamhetsåren för att få en "grundplåt" till skolbiblioteket (övriga kostnader). Thoren Business School har en strategi gällande läromedel där vi försöker hitta alternativa vägar än att sprida ut en massa läroböcker, som ofta inte följer läroplanen eller ämnesplanen och därför kan styra undervisningen i fel riktning. Läromedel kan också, som tidigare nämnts, motverka tanken kring entreprenöriellt lärande och elevers möjlighet till att påverka undervisningen. SKOLBIBLIOTEK – PEDAGOGISKA VERKSAMHETEN. Vårt bibliotek är en gemensam och ordnad resurs av medier och information som ställs till elevernas och lärarnas förfogande och som ingår i Thoren Business Schools pedagogiska verksamhet med uppgift att stödja elevens lärande. I vårt uppdrag ligger både att ge eleverna tillgång till ett relevant mediabestånd och att stödja eleverna i deras informationshämtning. Biblioteksverksamheten på Thoren Business School handlar därför inte om ett särskilt avskilt rum på skolan, utan om en ämnesövergripande verksamhet och ett biblioteksbaserat arbetssätt för våra elevers utveckling av kunskaper och färdigheter, ett stöd i det nationella uppdraget såsom det uttrycks i läroplaner och andra styrdokument. Observera dock att skolbiblioteket förfogar över ett fysiskt, lätt tillgängligt rum som alltid ska strävas efter att vara i en central del av skolbyggnaden där samtliga fysiska volymer finns uppställda. Biblioteket är en resurs för våra elever och lärare, härigenom förmedlas kunskap och tankar som är grundläggande i ett informations- och kunskapssamhälle. Att utveckla elevers förmåga till kritiskt tänkande, informationssökning och användning av olika medier är ett viktigt uppdrag för Thoren Business School i ett demokratiskt samhälle. Skolbibliotekets nya roll som informationsförmedlare i ett elektroniskt uppkopplat samhälle ställer nya krav på vår skolbiblioteksverksamhet. Det är här viktigt att vi bistår eleverna med stöd i informationssökningen samt att vi ser vårt mediabestånd och biblioteksverksamheten som en naturlig del av vår undervisning. Vårt mediabestånd består av en kombination av en mängd olika media. Förutom fysiska traditionella böcker så består det av en balanserad tillgång på uppslagsverk (t.ex. har varje elev en webbinlogg till Nationalencyklopedin), videofilmer, e-böcker, ljudböcker, tidningar och databaser. Utgångspunkten för eleverna på Thoren Business School är elevernas personliga datorer/surfplattor som ger dem tillgång till lärplattformen ProgressTM, vilken är tillgänglig för eleverna oberoende av tid och rum. Genom Progress ges tillgång till det elektroniska mediebiblioteket oberoende av tid och rum. Progress handlar främst om att länka vidare eleverna till kunskapsinnehåll i biblioteket, på samma sätt som alla bibliotek arbetar med datoriserade sökverktyg vid bibliotekets datorer. Skillnaden är bara att vid Thoren Business School har samtliga elever tillgång till sökdatorer. Framtidens kunskapsförmedling kommer att ske via elektronisk media, det insåg redan skaparna av Nationalencyklopedin på 80-talet, vilket gör att framtida utveckling av vårt bibliotek huvudsakligen kommer att ske i form av en successiv utveckling av det elektroniska mediabeståndet. Dock kommer även de fysiska bestånden att hållas uppdaterade. För att uppfylla läroplanen och ämnesplanernas mål är det ett krav att biblioteket används kontinuerligt i elevernas utbildning. Läraren har en nyckelroll i utvecklingen av skolbibliotekets verksamhet samt elevernas användning av Progress. Det är viktigt att varje lärare är väl förtrogen med materialet i Progress samt kontinuerligt ger återkoppling om hur vi successivt bör utveckla mediabeståndet. Det finns även en biblioteksansvarig som ansvarar för, utöver den användning av biblioteket beskrivet ovan, särskilda biblioteksaktiviteter samt ansvarar övergripande för administrationen kring skolbiblioteket. Varje skolenhet gör även årligen en biblioteksplan. En del i Thoren Business Schools biblioteksverksamhet är även att ha ett samarbete med närliggande folkbibliotek/stadsbibliotek. Att skapa en förtrogenhet för folkbibliotekets verksamhet är en viktig del i att utveckla våra elever som individer och samhällsmedborgare i dagens kunskapssamhälle. Varje skola ska därför ha ett nära samarbete med folkbiblioteket så att varje elev kontinuerligt under utbildningen besöker och utvecklar kunskap om dess mediabestånd. Folkbiblioteket har ett bredare nationellt uppdrag än skolbiblioteket vilket gör att folkbiblioteket på ett naturligt sätt kompletterar skolbiblioteket både gällande facklitteratur och skönlitteratur.

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden kommer att anställa en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare uttryckt i personer och antal tjänster. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
10	7.1	18	14.2	25	21.3	25	21.3

Antal elever per lärare, läsår 1

17

Antal elever per lärare, läsår 2

17

Antal elever per lärare, läsår 3

17

Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet

17

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Att organisera lärarresurserna första året är ett pussel att hitta pedagoger med rätt kombinationer i sina behörigheter. Dock har Thorengruppen lång erfarenhet av detta samt att vi alltid arbetar med samarbeten med våra andra skolor i närområdet. Första året rekryterar vi både pedagoger till de gymnasiegemensamma ämnena och de programspecifika ämnena ihop med våra andra skolor i Stockholmsområdet. Detta har vi hittills sett är en viktig framgångsfaktor till att rekrytera behörig och skicklig personal. Första året arbetar alla pedagoger i ett stort arbetslag, år 2 börjar arbetslagen formera sig och pedagogerna börjar jobba mer programinriktat även i de gymnasiegemensamma ämnena. Då skolan arbetar med APL på handelsprogrammet och hotell och turismprogrammet kommer det finnas en APL-samordnare som arbetar specifikt med detta. Det kommer också finnas förutom detta en Studie och yrkesvägledare. Elevvården kommer vara en viktig resurs ihop med rektorn, där kurator, skolsköterska och även specialpedagog (som inte är inräknad i lärartjänsterna) kommer arbeta med elevhälsan/elevvården på skolan. Rektorn anställs på heltid redan första året, och även en administratör kommer finnas tillgänglig för att tillgodose behovet av administration på skolan. Den pedagogik som beskrivs i ansökan och som Thoren Business School bedriver innebär temaarbete, ämnesövergripande projekt och arbete med verklighetsförankrad utbildning t ex i form av case. Detta gör också att lärarresurserna organiseras efter behov och upplägg av detta pedagogiska förhållningssätt.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

6. Elevhälsa och studie- och yrkesvägledning

6.1 Elevhälsa

Beskriv hur eleverna får tillgång till elevhälsa.

Av beskrivningen ska framgå

- elevhälsans hälsofrämjande och förebyggande roll
- vilka personalkategorier som kommer ingå i elevhälsan.

Elevhälsans roll är främst förebyggande och hälsofrämjande. Elevhälsan arbetar för att bidra till att skapa

miljöer som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. Elevhälsan arbetar även med mer generellt inriktade uppgifter som rör elevernas arbetsmiljö, till exempel skolans värdegrund, arbetet mot kränkande behandling, undervisning om tobak, alkohol och andra droger, jämställdhet samt sex- och samlevnadsundervisning. Elevhälsan stödjer elevernas utveckling mot utbildningens mål och i det individuellt riktade arbetet har elevhälsan därför ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling. Även om elevhälsans fokus i första hand är förebyggande och hälsofrämjande, är det även möjligt för eleverna att få hjälp med enklare sjukvårdsinsatser. Även skolans specialpedagog kommer vara en viktig del i elevhälsoteamet. Förutom (utöver) det lokalt anställda elevhälsoteamet beskrivet ovan, finns det utöver detta idag centralt tillsatta tjänster som specialiserat sig på respektive område (en centralorganisation för elevhälsan). Det finns också tillsatt en verksamhetschef på Thorengruppen som är speciellt ansvarig för arbetet med och utvecklingen av elevhälsoarbetet.

Följande personalkategorier kommer anställas och ingå i elevhälsan på skolan: * Skolsköterska

Skolsköterskans uppgift är att: • Erbjuder hälsokontroll, hälsorådgivning och vaccinationer • Spåra ungdomar som far illa • Motverka drogmissbruk, smittspridning och samlevnadsproblem • Påverka miljön i skola och på fritid • Ha särskilt ansvar för elever med handikapp • Förmedla sjukvårdskontakt med annan samhällsservice • Säkerställa att alla elever på gymnasiet får en likvärdig skolhälsovård

* Kurator

* Specialpedagog. Specialpedagogen kommer vara en viktig del av elevhälsoteamet

Vad gäller ovan personalkategorier så finns alltid ett "golv" oavsett storlek på skolan där varje tjänst omfattar minst 20 %.

* Skolpsykolog. ThorenGruppen har 3 psykologer anställda på central nivå som används i elevhälsan på ThorenGruppens skolor. Varje skola har en psykolog tilldelad sig och psykologen besöker skolan regelbundet enligt ett rullande schema.

* Skolläkare. Varje skola har en skolläkare på avtal som är knuten specifikt till varje enhet.

* annan personal med speciallärarkompetens, specialpedagogisk kompetens anställs utöver specialpedagogen (se ovan) vid behov.

* Rektor, är också en personalkategori som intar en viktig roll i elevhälsoteamet.

6.2 Studie- och yrkesvägledning

Beskriv hur skolan planerar att arbeta så att elevernas behov av vägledning inför val av framtida utbildning och yrkesverksamhet tillgodoses.

En SYV kommer anställas på skolan redan första året. SYV:ens roll kommer ansvara för alla elevers rätt till information och vägledning inför framtida utbildning och yrkesverksamhet. Fokus kommer läggas på vägledning främst från år 3 men det ska finnas en röd tråd och uppföljning redan från år 1 för att informera och vägleda eleverna på deras väg mot det framtida yrket.

7. Elevers utveckling mot målen

7.1 Särskilt stöd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta med elever i behov av stöd i form av extra anpassningar och särskilt stöd.

Av beskrivningen ska framgå

- när en elev ska ges stöd i form av extra anpassningar
- hur behov av särskilt stöd identifieras
- när behov av särskilt stöd ska utredas och hur elevhälsan ska involveras i arbetet
- rutiner för utarbetande av åtgärdsprogram och vad som ska framgå av programmet.

Skolan strävar efter att ge varje elev rätt förutsättningar för att deras individuella behov skall mötas. I ett steg för att fånga upp och stödja elever som behöver särskilt stöd både i sina studier, men även för ett psykosocialt välmående har skolan utarbetat en arbetsgång för arbetet med särskilt stöd. Kopplat till vår arbetsgång finns ett antal bilagor som är verktygen i arbetet med att kartlägga och dokumentera arbetet med enskilda elever. Vi ser på åtgärdsprogrammen och övriga mallar som viktiga redskap i dokumentationen och som ger oss en tydlig överblick över enskilda elevers behov och eventuella stödåtgärder. (bilagorna kan bifogas vid efterfrågan) Åtgärdsprogrammen syftar till att hjälpa elever att nå målen i ämnena och att bidra till ett ökat välmående samt till att kunna se tillbaka och utvärdera det arbete som skolan gjort för att ge eleven bästa möjliga förutsättningar för att klara sin skolgång. Om det genom uppgifter från skolans personal, en elev, elevens vårdnadshavare eller på annat sätt framkommer att en elev kan ha behov av särskilda stödåtgärder, skall rektorn se till att behovet utreds. Om utredningen visar att eleven behöver särskilt stöd, skall rektorn se till att ett åtgärdsprogram utarbetas. Av programmet skall det framgå vilka behoven är, hur de skall tillgodoses samt hur åtgärderna skall följas upp och utvärderas. Eleven och elevens vårdnadshavare skall ges möjlighet att delta när åtgärdsprogrammet utarbetas. På skolan strävar vi alltid efter att ha en så hög kvalitet på vår utbildning som möjligt. I vår undervisning försöker vi även skapa en känsla av sammanhang för alla elever, KASAM. Det kommer dock alltid att finnas individer som behöver mer stöd. Alla elever som går på skolan och har ett behov av särskilt stöd skall få detta stöd samt ett åtgärdsprogram upprättat. Detta åtgärdsprogram skapas för eleven efter att det skett en utredning som visar att eleven behöver särskilt stöd. Åtgärdsprogrammet skall upprättas så att det är tidsbestämt. Inom åtgärdsprogrammets tidsramar skall det ske regelbundna uppföljningar och när åtgärdsprogrammet avslutats skall även en utvärdering genomföras. Rutiner för att identifiera elever: På skolan har all personal, pedagogisk som icke pedagogisk, skyldighet att rapportera misstankar om elev i behov av särskilt stöd och uppmärksamhet. Vid misstanke rapporteras detta till rektor, specialpedagog, kurator eller elevens mentor. Detta ska göras omgående utan undantag. Beroende på vad som ligger bakom denna rapportering så kan rektor besluta om en EVK, upprättande av ett

åtgärdsprogram, elevsamtal, samtal med kurator eller någon annan lösning. För att kontinuerligt följa upp och utvärdera elevernas studiesituation, välbefinnande samt eventuella behov av särskilt stöd har vi på skolan varje vecka ett pedagogiskt möte, där alla undervisande lärare tillsammans med mentorerna gör igenom alla skolans klasser med utgångspunkt i just studieresultat och välmående. Syftet med det pedagogiska mötet är inte att sätta upp ett åtgärdsprogram för varje elev utan enbart att identifiera elever i behov av särskilt stöd samt att utse huvudansvariga för ärendet som sedan ska besluta hur ärendet ska drivas vidare. De som utsetts som huvudansvariga ska inom 1 vecka, förutsatt att ärendet inte är av väldigt akut karaktär, skriftligen skicka in en åtgärdsplan för berörd elev till rektor, specialpedagog och kurator. Mentorer ansvarar för att göra en frånvarokontroll i Progress inför varje pedagogiskt möte. Hög frånvaro eller en plötslig ökning av frånvaro ska självklart rapporteras under det pedagogiska mötet. Åtgärder och åtgärdsprogram Som sagts ovan, ska för varje elevvarende en ansvarig handläggare utses. Denna handläggare utses under det pedagogiska mötet av rektor. Handläggaren kan vara rektor, kurator, specialpedagog, mentor eller lärare. Denna person ansvarar för att utreda, dokumentera, utvärdera, följa upp och avsluta ett pågående ärende. Om denna person inte är rektor så ansvarar personen också för att rapportera till rektor. Vissa ärenden av lindrig karaktär noteras endast hos mentor eller ämneslärare. Ett åtgärdsprogram upprättas om en elev bedöms vara i behov av särskilt stöd. Viktigt i detta fall är att elevens vårdnadshavare ges en möjlighet att delta i arbetet med åtgärdsprogrammet. I många fall då åtgärdsprogram upprättas kan det även vara aktuellt med en EVK för att skapa en helhetsbild av elevens situation. I och med åtgärdsprogrammet erbjuds eleverna antingen allmänt stöd, t.ex. coachtid, särskilt stöd eller både och. För elever med behov av särskilt stöd är en viktig åtgärd att anpassa coachtiden till just denna elevs behov. Syftet med coachtiden är att ge ett allmänt stöd för alla skolans elever, och samtidigt fungera som en resurs för elever i behov av särskilt stöd. För att coachtiden ska kunna ses som särskilt stöd måste det finnas en individuell plan för hur coachtiden ska utnyttjas för att få eleven att nå kursmålen. Efter varje veckas coachtid ska läraren föra in en kort kommentar om moment som arbetats med samt eventuell utveckling eller nya problem utifrån elevens åtgärdsplan. När den senaste planen nått sitt slut så ska eleven utveckling under perioden utvärderas och dokumenteras. Därefter tas ett beslut av ämnesläraren om en ny period ska upprättas eller om eleven anses vara i fas med att nå kursmålen. I och med denna systematiska kartläggning av elevernas studiesituation och välbefinnande anser vi på skolan att vi, förutom de elever som är i behov av särskilt stöd, även fångar upp elever som behöver kallas till en EVK. Kartläggningen kan påvisa behov av en EVK för eleven. Mål med åtgärderna Målen med åtgärderna är enkla men viktiga: 1. Åtgärderna ska bidra till att eleven ska nå målen för utbildningen – Minst godkänt (E) i samtliga kurser 2. Åtgärderna ska bidra till att ge eleven ett ökat psykosocialt välmående Uppföljning: Av åtgärdsprogrammet ska det framgå när denna uppföljning ska göras och vem som ansvarar för att det utförs och dokumenteras. Utvärdering Samma person som är ansvarig för uppföljningen ansvarar även att det görs en utvärdering där det skall analyseras om de genomförda åtgärderna varit användbara i förhållande till de mål som tidigare sats upp. Utifrån denna utvärdering tas beslut om hur ärendet ska fortsätta.

8. Kvalitet och inflytande

8.1 Systematiskt kvalitetsarbete

Beskriv sökandens och skolenhetens rutiner avseende det systematiska kvalitetsarbetet.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att fördela ansvaret mellan huvudmannen och rektorn gällande det systematiska kvalitetsarbetet
- hur krav, mål och riktlinjer följs upp
- vilka som ges möjlighet att delta i arbetet
- hur det systematiska kvalitetsarbetet kommer dokumenteras.

Bifogat i avsnittet/sidan för "skicka in" finns en detaljerad redogörelse av det systematiska kvalitetsarbetet redovisat i en separat bilaga istället för löpande text här i texttrutan för att kunna åskådliggöra processen mer noggrant och med illustrationer samt text. Vid önskemål finns även exempel på våra kvalitetsrapporter, verksamhetsplaner samt exempel på hur vi arbetar med styrkort.

8.2 Rutiner för klagomål

Beskriv sökandens rutiner för klagomålshanteringen.

Av beskrivningen ska framgå

- sökanden kommande rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot utbildningen
- hur information om rutinerna görs tillgänglig för elever, vårdnadshavare och andra.

För att möjliggöra en tydlig och effektiv hantering av klagomål sker detta numera genom att elever, föräldrar och andra intressenter som har synpunkter fyller i ett webbformulär på hemsidan. Det finns även möjlighet att lämna klagomål via pappersform, dock försöker vi styra allt till webbformuläret. Under förutsättning att den klagande lämnar kontaktuppgifter så följer följande rutin: 1. Registrator centralt vid Thorengruppens registrerar klagomålet i en databas, en bekräftelse går tillbaka till den klagande att ärendet är mottaget. 2. Ärendet vidarebefordras till aktuell regions/verksamhetschef som fastställer vem som utreder ärendet. 3. Utredaren kontaktar, inom 7 dagar från ärendet registrerades, den klaganden via telefon(om möjligt) för att ge kontaktinfo samt få mer information om klagomålet. 4. Utredningen samt åtgärdsplan presenteras för rektor och ansvarig regions/verksamhetschef. 5. Den klaganden kontaktas och åtgärdsplanen redogörs för. 6. Kopia av utredning inkl beslut av åtgärdsplan skickas till registrator. Tidigare var främst våra skolenheter ansvariga för hanteringen av klagomålen. Numera kvalitetssäkras dessa även genom att samtliga registreras och hanteras även av huvudmannen (se ovan). Därmed ges större kontroll över processen samt att en skolövergripande statistik och analys kan göras av samtliga klagomål. Bifogat i avsnitt "skicka in" åskådliggörs även ovan process i en processkarta. Information om själva processen ges dels muntligt vid kontakt mellan utredare och den klaganden, dessutom genom att information om processen finns presenterad vid klagomålsformuläret. Eftersom vi helst ser att så många synpunkter som möjligt på vår verksamhet kommer in via webbformuläret så informeras detta om vid flera olika tillfällen, allt från elevinformationsblad till föräldrainformationsblad, föräldramöten och även via lärplattformen Progress.

8.3 Inflytande och samråd

Beskriv hur skolenheten kommer att arbeta för att eleverna ska ges inflytande över sin utbildning.

Av beskrivningen ska framgå

- hur eleverna kommer att få inflytande över sin undervisning
- vilka forum för samråd som kommer att finnas för eleverna.

Elevinflytande kan delas in i det formella inflytandet som handlar om en representativ demokrati i form av klassråd, elevråd, skolkonferenser, osv. Vid Thoren Business School är det här naturliga forum för våra elever att utöva inflytande, framföra synpunkter på verksamheten samt hjälpa till med att utveckla verksamheten. Thoren Business School har höga ambitioner med det formella inflytandet, dock ser vi att det är än mer viktigt, och utmanande, att säkerställa det individuella inflytandet över undervisningen. Grunden i Thoren Business School är att utveckla självständiga individer som ifrågasätter, tar personligt ansvar och är utvecklingsbenägna. Alla elever vid Thoren Business School har möjlighet till ett aktivt inflytande över skolan och undervisningen. Eleverna stimuleras att aktivt ta del i att vidareutveckla verksamheten. Här är en viktig del att vara noggrann med att ge eleverna kontinuerlig information om vad som är på gång i skolan, vilket vi aktivt arbetar med vid klassråd samt information i lärplattformen Progress. Grundpelarna i vår pedagogik är Entreprenöriellt lärande, formativ bedömning och tematiska arbetssätt. Dessa grundpelare bygger alla tre på ett stort elevinflytande på undervisningen. Entreprenöriellt lärande är för oss till stor del ett förhållningssätt. I grunden handlar det om att se eleverna som medarbetare vilket medför att i de flesta fall får ökad motivationen och att eleverna känner sig viktiga och att de tar ansvar. Mycket av det som sker i klassrummet utgår från elevernas egen drivkraft och intressen. Vi vill att våra elever ska gå till skolan för att de har viktiga saker att bidra med i det gemensamma lärandet och inte för att bli kontrollerade. I formativ bedömning ger vi eleven utvecklande feedback och feedforward kopplat till personliga mål och nationella kunskapskrav. Genom att ha god kännedom om styrkor och utvecklingsområden äger eleven sin egen utveckling och kan genom detta delta i planering och strategier för fortsatt utveckling. Skolans personal kommer tillsammans med eleverna att utföra ett kontinuerligt utvecklingsarbete på skolan. Utvecklingsarbetet utgår från den demokratiska värdegrund som fastställts i skollagen och läroplanen för de frivilliga skolformerna. Genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete med värdegrunden får varje elev kunskap om och erfarenhet av att arbeta i demokratiska former, ta ansvar för skolan och sin egen utbildning. Thoren Business School bedriver undervisning i demokratiska former i vilka eleverna förväntas ta inflytande. Ett formellt inflytande får eleven genom att delta i klassråd samt elevråd där representanter för hela skolan möts samt skolkonferenser där elever, lärare och övrig personal möts för att diskutera verksamhets och utbildningsfrågor. Utöver detta kommer också elevskyddsombud att utses. Elevskyddsombudet ges utbildning om arbetsmiljöfrågor och de lagar som berör skolans arbete. Det informella inflytandet gäller den enskilda elevens inflytande över det egna lärandet i undervisningssituationen. Genom att eleven själv deltar i uppförandet av sin studieplan redan vid utbildningsstart stimuleras delaktigheten och inflytandet. Eleverna deltar också vid planering av kursmoment och examinationsformer. Genom mentorssamtal/utvecklingssamtal, kursutvärderingssamtal samt kontinuerliga utvärderingar följs såväl det formella som det informella inflytandet upp och kvalitetssäkras. Kvalitetssäkringen sker genom en tydlig dokumentation av informationen som kommer fram i de olika forumen. En av skolans viktigaste framgångsfaktorer är samverkan med skolans intressenter för att nå långsiktig utveckling och framgång. Förutom personalen är de viktigaste intressenterna elever, föräldrar, näringslivet, kommunen och högskolan. Det är av yttersta vikt att skolan skapar forum för dessa tre målgrupper så att erfarenheter, kunskaper och intressefrågor kan belysas, diskuteras och utbytas. Kvalitetssäkring är nyckelordet. För Elever har skolan skapat följande forum: Elevråd • Minst en representant från varje klass • Minst fyra möten per läsår • Fokus på skolmiljö, elevaktiviteter, elevinflytande Klassråd • Skall ta tillvara klassens åsikter när det gäller studiemiljön och hur skolan skall utvecklas • Klassarrangemang som klassresor, festligheter, aktiviteter • Väljer representant till elevråd • Minst två möten per termin Skolkonferens • Minst två gånger per läsår • Två representanter för personalen • Rektor • Fem representanter från elevrådet (ska vara i majoritet) • Diskuterar förbättringar, utveckling, skolans bästa, marknadsföring, studieresor, samverkan osv. • Remissorgan för lokala verksamhetsplaner Syftet med skolkonferensen är att elever skall få ge sin syn på skolans koncept, program, pedagogik och skolmiljö. Skolkonferensen ska vara ett "bollplank" att diskutera skolfrågor med. Skolkonferensen behandlar också hur skolan ständigt ska utveckla sitt elevinflytande för att få högre kvalitet, sammanhållning och en gemensam skolanda

9. Åtgärder mot kränkande behandling

9.1 Målinriktat arbete

Beskriv hur sökanden ska bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av elever.

Av beskrivningen av sökandens arbete ska följande framgå

- främjande och förebyggande åtgärder
- att upptäcka trakasserier och kränkande behandling
- elevers delaktighet i arbetet, exempel på aktiviteter, åtgärder etc. på skolenheten för att motverka kränkande behandling.

Vid start av skolan bildas en likabehandlingsgrupp. Kränkningar och misstankar om kränkningar rapporteras alltid till någon representant i likabehandlingsgruppen som utgörs både av elev- och personalrepresentanter. Gruppen leds av rektor och träffas regelbundet för att rapportera och diskutera förekomsten av kränkande behandling och nödvändiga åtgärder. I arbetet med förebyggande av kränkande behandling fyller likabehandlingsgruppen en central roll. Genom att vara synlig och aktiv, både för att förebygga och förhindra kränkningar. Likabehandlingsgruppen ansvarar bland annat för kartläggning samt upprättande av planen mot kränkande behandling samt det aktiva, kontinuerliga arbetet med planen under läsåret. Uppmärksammande av kränkande behandling sker normalt till likabehandlingsgruppen. Likabehandlingsgruppen informerar omedelbart huvudmannen. Anmälan om kränkande behandling kan även ske via lärplattformen direkt till huvudmannen. Vid huvudmannen registreras incidenten samt en

utredare utses. Ofta kan utredaren vara t ex regions/verksamhetschef, kurator eller rektor. För att i mesta möjliga mån, på ett så tidigt stadium som möjligt, kunna motverka alla former av mobbning, våld och kränkande behandling har vi en också stående punkt på våra personalmöten som heter elevvården. På skolan skapar vi medvetet en god kontakt till eleven, så att han/hon känner förtroende och tillit till oss vuxna. På skolan försöker vi även bygga upp en god kontakt med vårdnadshavarna genom utvecklingssamtal och kontinuerlig kontakt med hemmet såsom föräldramöten, mejl, personlig kontakt och inte minst via vår lärplattform till vilket föräldrarna har inloggningsuppgifter. Genom elevenkäter och samtalsgrupper i anslutning till arbetet med Likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling blir eleverna delaktiga i arbetet mot kränkande behandling. I den dagliga verksamheten arbetar elever tillsammans med andra elever och personal med värdegrundsfrågor som hela tiden genomsyrar verksamheten så att verksamheten aktivt arbetar mot kränkande behandling på ett medvetet sätt. Skolans personal vistas också regelbundet ute i skolans lokaler och på skolgården under raster. Mer specifikt om det förebyggande arbetet och elevers delaktighet: Det förebyggande arbetet baseras på våra kartläggningar och observationer av och i verksamheten. De riskområden som identifieras i dessa kartläggningar och observationer utgör grunden för det förebyggande arbete som sedan bedrivs på skolan. Alla anställda på skolan har ett ansvar för att motverka och förebygga mobbing och kränkande behandling. Huvudansvariga på skolan är dock rektor tillsammans med skolans elevhälsoteam. De ser till att: • det 2 gånger/läsår görs en större kartläggning angående kränkande behandling på skolan • Att det löpande sker ett förebyggande arbete mot kränkande behandling på skolan • Att mentorerna löpande arbetar med frågor som har med kränkande behandling att göra • Att signaler och anmälningar om kränkande behandling skyndsamt utreds • Att likabehandlingsplanen och planen mot kränkande behandling årligen revideras med personal och elever samt att dessa är allmänt kända på skolan. • Att utredning av kartläggning och observationer sker samt att åtgärder utifrån denna utredning vidtas. • Att elever aktivt involveras i det förebyggande arbetet Exempel på förebyggande åtgärder som en följd av kartläggning kan tex vara: • Fadderverksamhet (åk 3:or till nya 1:or) • Skolassistenter ute i verksamheten och på håltimmarna • Vuxna i omklädningsrummen. • Samverkan med Friends • Kulturdagar • Elevgrupp mot mobbing

9.2 Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

Beskriv sökandens rutiner för att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling.

Av beskrivningen ska framgå
- lärares roll och ansvar
- rektorns roll och ansvar
- huvudmannens roll och ansvar.

Samtlig personal vid skolan som får kännedom om att en elev blivit utsatt för kränkande behandling är skyldig att rapportera det till rektor. Rektor i sin tur har anmälningsplikt att rapportera det till huvudmannen. Huvudmannen registrerar ärendet i en databas, där även utredare registreras. Ärendehanteringen kan liknas vid den ovan för klagomålshantering: 1. Ärendet mottas av rektor(från elev/lärare/annan person) 2. Ärendet vidarebefordras till aktuell regions/verksamhetschef (affärsområdeschef i vissa fall) som fastställer vem som utreder ärendet 3. Registrator centralt vid Thorengruppens kvalitets- och planeringsenhet registrerar kränkningen i en databas, tillsammans med ansvarig utredare 4. Utredaren kontaktar, inom 7 dagar från ärendet registrerades den kränkta för ett personligt möte 5. Utredningen samt åtgärdsplan presenteras för rektor och affärsområdeschef 6. Den kränkta kontaktas och åtgärdsplanen redogörs för. Tidigare var främst våra skolenheter ansvariga för hanteringa av kränkningar. Numera kvalitetssäkras dessa även genom att samtliga registreras och hanteras även av huvudmannen. Därmed ges större kontroll över processen samt att en skolövergripande statistik och analys kan göras av samtliga kränkningar. Vid utredningar skall alltid sekretess och tystnadsplikt beaktas. Elevvårdspersonal och rektor ansvarar för att arbetet dokumenteras. Utredningen ska alltid ske med all möjlig hänsyn till den utsatte och övriga inblandade. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och omfatta både den som blivit utsatt och den/de som påstås ha utövat kränkningarna. Hur omfattande utredningen behöver vara måste anpassas efter det enskilda fallet. Generellt gäller dock att skolan aldrig nöjer sig med att konstatera att ord står mot ord. Verkliga ansträngningar måste göras för att komma fram till en egen uppfattning och bedömning av vad som hänt. Vårdnadshavare till elever som är inblandade ska informeras så snart som möjligt. Alla som är inblandade skall informeras om att detta kommer att ske. Händelser, som inneburit allvarlig fara för liv eller hälsa, ska också rapporteras till Arbetsmiljöverket. Rektor ansvarar för rapporten

9.3 Grundläggande demokratiska värderingar

Beskriv hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor.

Av beskrivningen ska framgå
- hur skolenheten ska arbeta med värdegrundsfrågor utifrån mål och riktlinjer i läroplanen.

Vår vision och vårt mål är att alla elever på gymnasieskolan känner sig trygga och bemöts och behandlas med respekt för sin person. Vår verksamhet är fri från all diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Skolan karakteriseras av tolerans, öppenhet och trivsel samt av goda och nära relationer mellan alla som vistas här, vilket är viktiga förutsättningar för en god arbetsmiljö. Eller mer tydligt: Vår vision är en skola som alla kan vara stolta över och minnas med glädje. Det övergripande målet är som skolan kommer arbeta med första året är att skolan skall vara fritt från all diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Följande delmål är uppsatta för första läsåret: Planen mot kränkande behandling och likabehandlingsplanen skall utvecklas, accepteras och förstås av elever, personal och föräldrar. Planen skall vara tillgänglig för berörda parter. Den skall finnas i Progress samt på skolans hemsida. Ingen elev eller personal skall känna sig diskriminerad eller trakasserad i skolan. Elever med behov av särskilt stöd i skolan skall få den hjälp de behöver. Allas åsikter skall respekteras. Alla skall ges möjlighet att uttrycka sin åsikt. Skolan skall uppmuntra mångfald och variation i fråga om åsikter och åskådningar. Vid start av skolan bildas en likabehandlingsgrupp. Kränkningar och misstankar om kränkningar rapporteras alltid till någon representant i likabehandlingsgruppen som utgörs både av elev- och personalrepresentanter. Gruppen leds av rektor och träffas regelbundet för att rapportera och diskutera förekomsten av kränkande behandling och nödvändiga åtgärder. I arbetet med förebyggande av kränkande behandling fyller likabehandlingsgruppen en central roll. Genom att vara synlig och aktiv, både för att förebygga och förhindra kränkningar. Likabehandlingsgruppen ansvarar bland annat för kartläggning samt upprättande av planen mot kränkande behandling samt det aktiva, kontinuerliga arbetet med planen under läsåret. Uppmärksammande av kränkande behandling sker normalt till likabehandlingsgruppen. Likabehandlingsgruppen informerar omedelbart huvudmannen. Anmälningar om kränkande behandling kan även ske via lärplattformen direkt till huvudmannen. Vid huvudmannen registreras incidenten samt en utredare utses. Ofta kan utredaren vara t ex verksamhetschef el affärsområdeschef, kurator eller rektor. All personal på skolan visar respekt för den

enskilda individen och utgår i det vardagliga arbetet från ett demokratiskt förhållningssätt. Som vuxna sätter vi en standard genom vårt sätt att vara som elever kommer att följa. Detta ställer krav på att vi ska engagera oss i eleverna även utanför klassrummet och vara goda förebilder. Vidare skall alla personal motverka trakasserier och förtryck av individer och grupper, samt aktivt arbeta för att kränkningar aldrig skall förekomma. Varje incident av kränkande behandling skall resultera i en reaktion från de vuxna i skolan samt resultera i en dokumentation av rektor. Först och främst skall vi vara goda förebilder genom att visa respekt och empati för våra elever, föräldrarna och varandra. Mer tydligt: Vi pratar aldrig illa om varandra som anställda, elever eller om föräldrar inför eleven. Vi har nolltolerans mot kränkande språkbruk. Vi har kontroll på elevernas närvaro och frånvaro. Vid hög frånvaro utreder vi alltid vad frånvaron beror på. Detta för att säkerställa om frånvaron beror på kränkningar i skolan. Vi mäter tryggheten på skolan via vår elevenkät och via våra utvecklingssamtal med eleverna, dvs vi kartlägger de förhållanden som finns på skolan. Utformningen av denna kartläggning har elever fått påverka och vi följer aktivt upp resultatet i vårt systematiska kvalitetsarbete. Vi skall ha gemensamma normer och regler som är kända av alla. Varje läsårstart besöker rektorn alla klasser för att informera och diskutera med eleverna om skolans ordningsregler och värdegrund. Eleverna får varje år vara med och justera och fastställa ordningsreglerna. Det finns alltid alternativ skolmat, med utgångspunkt i diskrimineringsgrunderna. Läsårsplaneringen planeras utifrån mottot att alla ska delta oavsett religion eller funktionshinder. Vi har arbetat med olika former av lärutrymmen. Då det framkommit att mycket av trakasserier och den kränkande handlingen utspelades i uppehållsrummet, så har vi kompletterat dessa med andra utrymmen där risken är mindre för kränkande behandling och mobbing. Arbetsgången vid upptäckt av kränkande behandling skall vara känd bland eleverna och diskuteras i klassröden. Vi bedömer att mentorer och ämneslärare genom sin kontinuerliga dialog med eleverna har goda möjligheter att upptäcka eventuella kränkningar bland eleverna. Alla lärare granskar kritisk den litteraturen som ingår i undervisningen, för att säkerställa att innehållet inte kan uppfattas som diskriminerande eller på annat sätt kränkande. Vi för tillsammans efter det en dialog på ett pedagogiskt möte där vi diskuterar och redovisar bland annat följande frågeställningar: Förmedlar läromedlen en stereotyp bild av vissa etniska eller religiösa grupper? Synliggör litteraturen homo- och bisexuella personer och personer med funktionshinder på ett naturligt sätt? Hur förmedlar läromedlen genusperspektivet? Kort och koncist, kan läromedlen uppfattas som kränkande utifrån de diskrimineringsgrunder som ligger till grund för denna plan? Vi arbetar aktivt med undervisning över klassgränserna och i förlängningen även över årskurserna.

10. Gymnasieskola

10.1 Utbildningens syfte

Beskriv hur utbildningen i gymnasieskolan kommer att genomföras.

Av beskrivningen ska framgå

- hur undervisningen kommer att organiseras
- vilka arbetsformer som kommer att karaktärisera utbildningen.

Elevantalet är en väsentlig faktor för att bedöma en enskild huvudmans förutsättningar att kunna bedriva en skolverksamhet av god kvalitet. Om den sökta verksamheten är en mindre skolenhet och/eller sökanden ansöker om ett litet antal utbildningsplatser per sökt inriktning, redogör för hur sökanden med det sökta antalet elever kan bedriva en verksamhet med god kvalitet.

Om ansökan avser en mindre skolenhet ska det av redogörelsen framgå hur sökanden

- avser att säkerställa skolans ekonomi om det blir förändringar i det planerade antalet elever
- kommer att organisera undervisningen utifrån det relativt låga elevantalet
- ska kunna genomföra samtliga kurser på programmet med behöriga lärare och god kvalitet.

Skolan prioriterar nära samarbete med det omkringliggande samhället samt näringslivet, såväl det lokala som det internationella. Genom samarbetet skapar vi en utbildning som avspeglar kraven för morgondagens samhällsliv och arbetsmarknad. Det handlar om att de teoretiska kunskaperna ska appliceras i praktiken och vice versa. På så sätt stannar inte elevernas kunskaper på en faktanivå utan en förståelse utvecklas liksom färdigheter och förtrogenhet utvecklas. I vårt arbete med att skapa en trygg och inbjudande psykosocial arbetsmiljö lägger vi stor tonvikt vid det pedagogiska arbetet som bygger på tre pedagogiska ben. Ett tvärvetenskapligt som innebär att kurserna kommer att integreras i varandra liksom praktiken i teorin och tvärt om. Med ett problembaserat lärande hämtar vi verkliga fall från arbetslivet. Fall som eleverna löser med kunskapsverktyg från den teoretiska undervisningen. Vidare innebär ett problembaserat arbetssätt att teoretisk kunskap omsätts i praktiken ute på ett värd företag som eleven knyts till vid början av utbildningen. När människan genom världshistorien försökt erövra kunskap har hon ofta helt omedvetet utgått från ett problem som hon tvingats lösa. På samma sätt är det i de flesta sammanhang; hon utgår från frågor hon har och problem som hon vill lösa. På så sätt stillas hennes nyfikenhet. Hon väljer själv innehåll och vägen till kunskap, kanske med hjälp av någon med större erfarenhet. Valen sker med utgångspunkt från de föreställningar, erfarenheter och känslor hon har. Ofta sker inlärningsprocessen i samarbete med andra elever, lärare och företag eller det omgivande samhället. Ett problembaserat lärande handlar om för personalen i skolan att stötta, inspirera och lotsa eleven mot målen i undervisningen. Det innebär att läraren utgår från sina elever när denne planerar upp undervisningen. Det är elevens behov, förutsättningar och tänkande som är utgångspunkten för elevens arbete i skolan. Lärarens roll är ett slags lots som vägleder eleven och lär denne att lära sig själv och att visa respekt för elevens tankar och utgå från elevens tidigare kunskaper och erfarenheter. Läraren kan berätta, beskriva, orientera och kartlägga; men förvärvande av kunskaper sker genom elevens egen aktivitet. Ett problembaserat lärande stärker elevens självförtroende då denne inser sin egen kapacitet och förmåga att själv lösa problem och hitta svar på sina uppställda frågor. Hela utbildningen präglas av ett processinriktat arbetssätt. Det innebär att samtliga kurser delas in i moment där varje moment utgår från uppnåendemålen i ämnesbeskrivningen och strävandemålen i kursplanen. Eleverna får en tydlig beskrivning av vad som ingår i momenten samt vad som krävs för att klara respektive betygskriterium som står angivet i kursplanen. Ett processinriktat arbetssätt underlättar för eleven att överblicka kurserna och på så sätt nå delmål successivt och erhålla ett betyg som eleven är nöjd och stolt över. Under processen verkar lärarna som lotsar och ger kontinuerligt gensvar till varje elev. Gensvaret på såväl praktiska som teoretiska arbetsuppgifter ökar motivationen att lära sig mer och prestera bättre. Lärarna samlar elevens material i en portfolio. Materialet ligger sedan till grund för de återkommande

utvecklingssamtalen och slutligen betygsättningen. Skolans pedagogiska metoder möjliggör ett kreativt, demokratiskt och aktivt elevdeltagande. Ett aktivt deltagande är en förutsättning för att eleverna skall få ut så mycket som möjligt av utbildningen och kunna använda kunskapen praktiskt i samhälls- och arbetslivet. Med vårt pedagogiska förhållningssätt utvecklas elevernas problemlösnings- och samarbetsförmåga. Kompetenser som är värdefulla utifrån ett livslångt perspektiv. De pedagogiska metoderna ställer mycket höga krav på undervisande lärares förmåga att motivera och stimulera förutsättningar till inläring. Ett arbete som kräver en hög interaktion med eleverna. Lärarna organiserar sitt arbete i arbetslag. Arbetslagen träffas en gång per vecka och håller ett pedagogiskt möte i vilket utvecklingsfrågor för det inre arbetet diskuteras. Skolans personal kommer tillsammans med eleverna att utföra ett kontinuerligt utvecklingsarbete på skolan. Utvecklingsarbetet utgår från den demokratiska värdegrund som fastställts i skollagen och läroplanen för de frivilliga skolformerna. Genom ett kontinuerligt utvecklingsarbete med värdegrunden får varje elev kunskap om och erfarenhet av att arbeta i demokratiska former, ta ansvar för skolan och sin egen utbildning.

10.2 Utvecklingssamtal

☒ Vårdnadshavare till elever i gymnasieskolan kommer att erbjudas utvecklingssamtal minst en gång varje termin enligt 15 kap. 20 § skollagen.

10.3 Mottagande till gymnasieskolan

Huvudregeln är att en fristående gymnasieskola ska ta emot alla ungdomar som har rätt till den sökta utbildningen i gymnasieskolan. Mottagandet till en viss utbildning får dock begränsas.

Om sökanden avser att begränsa mottagandet ska sökanden ange vilken grupp av elever som avses i nedanstående ruta. Ange de villkor för mottagande som kommer att gälla för att en elev ska beredas plats i gymnasieskolan enligt 15 kap. 33 § skollagen.

☐ Mottagandet kommer att begränsas till elever som är i behov av särskilt stöd enligt 15 kap. 33 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

☐ Mottagandet kommer att begränsas till vissa elever som utbildningen är särskilt anpassad för enligt 15 kap. 33 § skollagen. Redogör närmare för vilka elever som avses.

10.4 Färdighetsprov

☐ Färdighetsprov kommer att anordnas enligt 7 kap. 5 § gymnasieförordningen.

Om färdighetsprov kommer att anordnas, redogör för följande

- vilka program/inriktningar som avses
- hur provet kommer att genomföras
- vilka moment som ingår i provet.

11. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

11.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☐ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

11.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Handels- och administrationsprogrammet	Administrativ service	22
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service	22
Hotell- och turismprogrammet	Hotell och konferens	22
Hotell- och turismprogrammet	Turism och resor	22
Infoga program		

11.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Thoren Business School arbetar enligt följande modell för att kvalitetssäkra det arbetsplatsförlagda lärandet

och tillgång till APL-platser: * Ett lokalt programråd skapas som har till huvuduppgift att kvalitetssäkra det arbetsplatsförlagda lärandet * Tydlig kvalitetssäkring av handledare samt arbetsplatser * Handledarutbildning * Kontinuerlig kommunikation med branschorganisationerna om innehåll och upplägg av det arbetsplatsförlagda lärandet. * Tydlig planering av ansvarig lärare för APL vad gäller uppföljning och betygssättning av det arbetsplatsförlagda lärandet. Thoren Business School ansvarar både för anskaffandet av APL-platser samt att APL-platserna uppfyller de krav som finns för utbildningen. Vi arbetar efter följande sex-stegsmodell när vi säkerställer tillgången till APL-platser: 1. Kontakter med yrkesnämnder och branschorganisationerna. 2. Större nationella företag som vi har samarbete med uppvaktas gällande respektive ny skolort. 3. De företag vi sedan tidigare samarbetat med inom vuxenutbildning/arbetsmarknadsutbildning och APL på gymnasiet på andra orter kontaktas även lokalt för att stämma av intresse gällande APL. 4. Informationsutskick till företag inom respektive utbildningsområde. 5. Kontakt via telefon med företag inom respektive utbildningsområde. 6. Besök hos utvalda företag/företag som visat intresse inom respektive utbildningsområde. Kontakt med branschen t ex Svensk Handel finns redan på ett nationellt och lokalt plan. Parallellt jobbar vi systematiskt med kvalitetssäkring av APL-platser. Detta genom att vårt Praktikteam (ett internt utbildat team) ringer företag i varje stad. Varje ort har därför en färarbetad lista med intresserade företag samt inbokad möten med branschorganisationen. För att fortsätta säkra tillgången på APL-platser så anställs det också en APL-samordnare på skolan som har en tjänst där uppdraget innebär arbete med APL i alla dess former. Både att se till att tillgången på APL-platser är tillfredsställd samt kvalitetssäkrar arbetet med APL på en mer allmän nivå så att det arbetet fungerar på skolan.

11.4 Lokalt programråd

☒ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

11.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

ThorenGruppen AB har genomfört ytterligare förändringar för att säkerställa att handledaren har nödvändiga kunskaper och erfarenhet samt i övrigt bedöms vara lämplig. Detta har skett genom ett digitalt formulär där exempelvis frågorna är följande: *Härmed intygas att ovanstående handledare förstår vad arbetet med APL innebär. o Ja, jag/vi förstår vad APL innebär o Nej, jag önskar mer information o Ja, men jag önskar mer information Pedagogiskt ansvar * Härmed intygas att ovanstående handledare förstår den pedagogiska betydelsen av handledarrollen. Det ingår i handledarens uppgift att vara insatt i vilka mål som eleven ska uppfylla på APL-platsen samt att hjälpa eleven att reflektera över sitt lärande och att finnas behjälplig för yrkesläraren gällande betygssättning. o Ja, jag/vi förstår det pedagogiska svaret o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information Handledningens fem steg * Härmed intygas att ovanstående handledare förstår handledningens fem steg och vad dessa innebär. Förberedelse, Lär känna din elev, Sätt upp mål och planer, Gör uppföljningar, Fortsatt aktivitet o Ja, jag/vi förstår handledningens fem steg o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information. I samma formulär finns plats för att handledaren ska kunna redogöra för dennes kompetens för uppdraget exempelvis utbildning, antal år inom branschen, samt tidigare erfarenhet av att handleda inom APL. Varje handledares kompetens granskas, vid osäkerhet tar skolan kontakt med handledare och ett eventuellt byte av handledare kan ske. Varje handledare får även en handledarutbildning för att få nödvändig kunskap om rollen som handledare. Handledarutbildningen sker vid vissa tidpunkter bestämda av skolan men i samråd med utsedda handledare så att det passar handledaren så att utbildningen blir av när det passar handledaren. I de fall handledaren inte har möjlighet att komma till skolan för handledarutbildningen ökar APL-samordnaren ihop med aktuell mentor/pedagog ut till arbetsplatsen och utbildar på plats. Thorengruppen är godkänd av Skolverket för sin handledarutbildning (beslut på godkännande finns och kan bifogas ansökan om så önskas), och samma metoder används inom alla Thorengruppens yrkesprogram där APL som reglerat erbjuds.

11.6 Bedömning och betygssättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygssättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Thorengruppen som huvudman har lagt ett särskilt fokus på att säkerställa att varje elev har ett rättssäkert betygsunderlag och att säkerställa att samtliga kursmål uppnås under den arbetsförlagda utbildningen. För att säkerställa detta har huvudmannen regelbundna rektorsträffar där ovanstående diskuteras och utvecklas, samt att vi har tre gemensamma utbildningsdagar med samtlig personal som jobbar med yrkesprogram där den arbetsplatsförlagda utbildningen är en stående punkt inom kompetensutvecklingsprogrammet. Hur loggböcker fylls i och hur respektive rektor säkerställer att eleverna fyller i loggböckerna kan skilja sig åt mellan olika skolor och fastställs av rektor, det här innebär även att loggböckerna tar olika former beroende på ämne och yrkesprogrammets olika förutsättningar. En loggbok kan bestå av text, bild, ljud ljudinspelning eller liknande. På Thorengruppen åligger det yrkeslärarna att säkerställa att de får tillgång till den information som krävs för att bedöma elevers insats mellan besöken. Vi som huvudman säkerställer detta främst genom att ha tydliga arbetsbeskrivningar och tydliga förfaranden då rektorerna anställer nya yrkeslärare. Vi har förutom detta också tjänster som bygger på och tillåter att lärarna skall besöka sina elevers APL platser samt att tid finns för dokumentation såväl före, under och efter besöket. Rektors uppdrag är att via våra formulär på Google Docs följa upp att såväl besök sker som att relevant innehåll diskuteras på besöken. Rektor utför också själv besök tillsammans med yrkeslärarna och utför därmed på systematisk basis också stickprovskontroller av loggböckerna. APL pärmen digitaliseras via lärplattformen vilket underlättar och ökar rättssäkerheten för samtliga elever. I Progress kommer vi som huvudman också kunna följa och dra ut relevant information skola för skola eller för verksamheten som helhet. Ansvarig för betygssättningen är alltid läraren men till stöd för detta använder han handledaren och de metoder som vi beskrivit ovan. Elevernas informeras om det centrala innehållet vid ett flertal tillfällen, man går igenom dessa vid varje nu kurs samt att man alltid kan överblicka dessa i sitt kontrakt. Eleven, läraren och handledaren diskuterar vilket innehåll som

företaget kan erbjuda under den nästkommande perioden med vårt kontrakt som utgångspunkt. Kursmoment inom APL utgörs av kursmål inom karaktärsämnen. Betygsättningen inom APL sker genom en skräddarsydd bedömningsmatris, sammansatt av ansvarig lärare som utgått från kursplanens mål och krav. Handledaren observerar hur eleven presterar i arbetet och fyller i detta i bedömningsmatrisen. Matrisen fylls på med information allteftersom eleven utvecklar sina färdigheter. Kontinuerligt under elevens APL diskuteras betygsmatriser mellan lärare, handledare och elev. Betyget som eleven erhåller för respektive moment baseras således på en kombination av betygsmatriser och kontinuerliga samtal mellan lärare, handledare och elev där kursmål och arbetsinsats diskuteras. Läraren genomför därför kontinuerliga arbetsplatsbesök. Det är alltid läraren som sätter betygen i kurserna enligt författningen. Betygsmatriser samt beskrivning i utbildningskontraktet mellan företag, elev och skola gör att handledare, elev och lärare alltid har en gemensam förståelse för vilka kursmål som eleven ska nå varje APL-vecka. Kontrakten är programspecifika och därför finns tydliggjorda kursmål som genomförs på skolan respektive på företaget inom samtliga program.

11.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Lägg till bilaga

12. Övrigt

12.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

OBS se bilagor under avsnittet "Skicka in"

12.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

Ta emot din myndighetspost digitalt

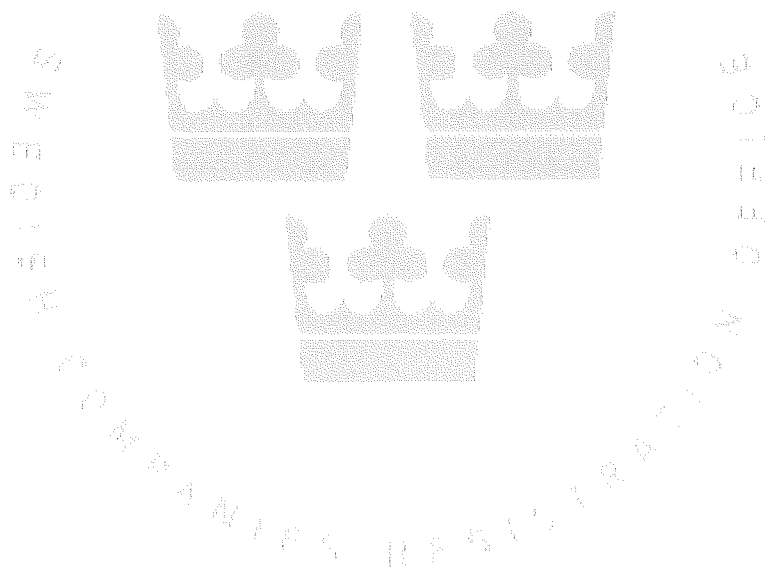
Skaffa en digital brevlåda och Mina meddelanden så kan du läsa din myndighetspost när som helst och var du än är. Läs mer på minameddelanden.se

ANDERS MARKLUND
THORENGRUPPEN AB
JÄRNVÄGSALLEN 24
903 28 UMEÅ

Vi har registrerat följande ärende

Org.nr: 556613-9290
Firma: ThorenGruppen AB

Bolagsverket har registrerat detta ärende om
- företrädare/firmateckning





851 81 Sundsvall
Tfn: 0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se - www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

AKTIEBOLAG

Organisationsnummer 556613-9290	
Objektets registreringsdatum 2001-09-04	Nuvarande firmas registreringsdatum 2004-02-25
Dokumentet skapat 2016-12-12 13:56	Sida 2 (3)

Org.nummer: 556613-9290
Firma: ThorenGruppen AB
Adress: Baggböle 115
905 92 UMEÅ
Säte: Västerbottens län, Umeå kommun
Registreringslän:
Anmärkning:

Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM
2001-08-07

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital: 100.000 SEK
Lägst.....: 100.000 SEK
Högst.....: 400.000 SEK

Antal aktier: 10.000
Lägst.....: 10.000
Högst.....: 40.000

STYRELSELEDAMOT, VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

751216-9256 Thorén, Raja Rolf, Kungsgårdsvägen 3, 903 55 UMEÅ

STYRELSELEDAMOT, ORDFÖRANDE

460527-7856 Renmark, Bo Lennart, Hälmark 498, 905 91 UMEÅ

STYRELSELEDAMÖTER

660810-0217 Aulin, Hans Gustaf, Lillefotsvägen 62, 423 41 TORSLANDA

760901-8556 Bern, Pär Erik, Sockenvägen 9 Lgh 1002, 903 62 UMEÅ

650423-7824 Klefbohm, Ann Maria Elisabeth, Kronbodsvägen 7, 903 62 UMEÅ

EXTERN(A) VICE VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR(ER)

751027-1435 Marklund, Hans Anders Mikael, Symfonivägen 20, 903 64 UMEÅ

REVISOR(ER)

556271-5309 Deloitte AB, Box 5, 901 02 UMEÅ
Representeras av: 670822-7811

HUVUDANSVARIG REVISOR

670822-7811 Rinzén, Anders Jakob, Box 5, 901 02 UMEÅ



Bolagsverket

851 81 Sundsvall
Tfn: 0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se - www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

AKTIEBOLAG

Organisationsnummer 556613-9290	
Objektets registreringsdatum 2001-09-04	Nuvarande firmas registreringsdatum 2004-02-25
Dokumentet skapat 2016-12-12 13:56	Sida 3 (3)

FIRMA TECKNING

Firman tecknas av styrelsen
Firman tecknas två i förening av
ledamöterna
Firman tecknas var för sig av
Marklund, Hans Anders Mikael
Thorén, Raja Rolf

VAKANS

Styrelsen ska bestå av 6 styrelseledamöter och 0
styrelsesuppleanter.

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER

Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 10 ledamöter
med högst 5 suppleanter.

BOLAGSORDNING

Datum för senaste ändringen: 2009-11-23

FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN

Hembudsförbehåll

VERKSAMHET

Verksamheten skall bestå av kompetens- och
organisationsutveckling.
Kompetensutveckling innefattar företagsutbildningar,
kompetensanalyser och utbildning på grundskole-, gymnasieal-
och vuxennivå (skola) samt därmed förenlig verksamhet.
Organisationsutveckling innefattar affärsutveckling och
konsultverksamhet och därmed förenlig verksamhet.
Företaget skall också via hel eller delägda dotterföretag bedriva
verksamhet inom IT-teknik och administrativa tjänster.

RÄKENSKAPSÅR

0701 - 0630

KALLELSE

Kallelse sker genom brev, fax eller e-post.

FIRMAHISTORIK

2001-09-04 Raja Thoren Consulting AB

****Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket****

ÅRSREDOVISNING och KONCERNREDOVISNING

2015-07-01--2016-06-30

för

Thorengruppen AB
556613-9290

Årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	3
Koncernens resultaträkning	6
Koncernens balansräkning	7
Koncernens rapport över i eget kapital	9
Koncernens kassaflödesanalys	10
Moderföretagets resultaträkning	11
Moderföretagets balansräkning	12
Moderföretagets rapport över förändring i eget kapital	14
Moderföretagets kassaflödesanalys	15
Noter	16

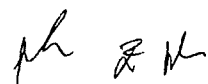
FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad verkställande direktör intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer överens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen för moderföretaget samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen har fastställts på årsstämma den .

Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Umeå den


Raja Thorén



ÅRSREDOVISNING
och
KONCERNREDOVISNING
2015-07-01--2016-06-30
för
Thorengruppen AB
556613-9290

Årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	3
Koncernens resultaträkning	6
Koncernens balansräkning	7
Koncernens rapport över förändring i eget kapital	9
Koncernens kassaflödesanalys	10
Moderföretagets resultaträkning	11
Moderföretagets balansräkning	12
Moderföretagets rapport över förändring i eget kapital	14
Moderföretagets kassaflödesanalys	15
Noter	16

[Handwritten signature]

Thorengruppen AB
556613-9290

ÅRSREDOVISNING OCH KONCERNREDOVISNING FÖR THORENGRUPPEN AB

Styrelsen och verkställande direktören för Thorengruppen AB avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2015-07-01--2016-06-30.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamhetens art och inriktning

ThorenGruppen är ett norrländskt utvecklingsföretag som genom sin verksamhet vill driva utveckling för individ, organisationer och samhälle. Tyngdpunkten för verksamheten ligger i bolagets och dotterbolagens skolor som vänder sig till individer från 1 år och uppåt.

Verksamheten bedrivs i hela Sverige och leds från Umeå där huvudkontor och säte är beläget.

Ägarförhållanden

Thorengruppen AB ägs till 100% av Raja Thorén.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året slutfördes Skolinspektionens utvärdering av samtliga gymnasieskolor med ThorenGruppen AB alternativt Thoren Innovation School AB som huvudman, de sista besluten utfärdades strax efter verksamhetsårets utgång. Samtliga skolor och huvudmän har uppnått ett godkännande av verksamheten.

Redan från start godkändes 48% av skolorna, jämförbart snitt i riket är 22%. Efter kompletteringar har övriga skolor också erhållit godkänd status. ThorenGruppen har i samband med inspektionen förstärkt det egna kvalitetsarbetet. Att skolorna bedriver verksamhet av hög kvalitet kan vi också se genom att fler elever än någonsin söker våra skolor.

ThorenGruppen och de dotterbolag som bedriver verksamhet, Astar AB, Thoren Innovation School AB, Thoren framtid AB uppvisar alla en god tillväxt och en betryggande lönsamhet. Detta innebär att vår verksamhet står på en solid grund där vi alltid har möjlighet att göra de satsningar vi anser vara nödvändiga för att möta de krav vi har på oss i vår verksamhet.

Astar AB rönt förutom kommersiella framgångar, uppmärksamhet genom att placera sig bästa av alla utbildningsföretag i rankingen utfärdad av Great place to work, samt erhöll silver i mångfaldscertifierin utfärdad av GDCF.

Thoren Framtid AB förvärvades 2015-09-01 och ingår i och med detta datum i koncernen ThorenGruppen. Ett gediget arbete har under året genomförts, här ingår ett arbete med grundläggande värderingar som ledde fram till ett varumärkesbyte från Karl-Oskarskolan till Thoren Framtid – den nya grundskolan alt den nya förskolan. Vidare har skolmiljöer rustats upp och marknadsarbetet intensifierats. Samtliga åtgärder samverkar till att ge ett större intresse för skolorna och förskolorna.

Handwritten signatures and initials:
He
R
M
W

Thorengruppen AB
556613-9290

Utveckling av verksamhet, ställning och resultat (koncernen)

(Tkr)	2015/2016 ⁽⁴⁾	2014/2015 ⁽⁴⁾	2013/2014 ⁽⁴⁾	2012/2013 ⁽⁴⁾	2011/2012 ⁽⁴⁾
Nettoomsättning	1 011 365	804 399	669 741	465 381	296 719
Rörelseresultat	74 672	78 412	51 362	41 747	-2 015
Resultat e. finansiella poster	74 608	78 159	51 489	40 804	-1 718
Balansomslutning	416 670	331 265	246 331	161 530	90 500
Soliditet ⁽¹⁾	46,9%	43,7%	33,5%	31,7%	26,9%
Avkastning på eget kapital ⁽²⁾	32,7%	59,2%	54,3%	81,7%	neg
Avkastning på totalt kapital ⁽³⁾	20,3%	27,3%	25,7%	33,6%	neg
Medelantal anställda	1 240	807	692	433	535

⁽¹⁾ Eget kapital / Balansomslutning.

⁽²⁾ Årets resultat / Genomsnittligt Eget kapital

⁽³⁾ (Resultat efter finansiella intäkter och kostnader + räntekostnader) / Genomsnittlig balansomslutning

⁽⁴⁾ Från och med 1 juli 2014 tillämpar företaget BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3"). Jämförelseåret 2013/2014 har omräknats i enlighet med K3. 2012/2013 har omräknats med finansiell leasing. Omräkning av tidigare år har ej skett. Tidigare tillämpade företaget Årsredovisningslagen samt Bokföringsnämndens övriga allmänna råd .

Moderföretaget

(Tkr)	2015/2016 ⁽⁴⁾	2014/2015 ⁽⁴⁾	2013/2014 ⁽⁴⁾	2012/2013 ⁽⁴⁾	2011/2012 ⁽⁴⁾
Nettoomsättning	494 271	452 498	415 323	371 553	278 091
Rörelseresultat	45 724	44 233	56 707	33 937	-6 550
Resultat e. finansiella poster	30 927	44 346	53 700	34 311	-6 196
Balansomslutning	336 182	230 137	175 034	125 070	76 234
Soliditet ⁽¹⁾	37,6%	48,4%	47,0%	36,7%	32,1%
Avkastning på eget kapital ⁽²⁾	11,0%	28,0%	45,4%	81,9%	0,0%
Avkastning på totalt kapital ⁽³⁾	11,2%	21,9%	38,2%	34,2%	neg
Medelantal anställda	503	452	402	364	458

⁽¹⁾ Justerat eget kapital / Balansomslutning. Med justerat eget kapital avses eget kapital + obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatteskuld.

⁽²⁾ Årets resultat / Genomsnittligt justerat Eget kapital

⁽³⁾ (Resultat efter finansiella intäkter och kostnader + räntekostnader) / Genomsnittlig balansomslutning

⁽⁴⁾ Från och med 1 juli 2014 tillämpar företaget BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3"). Jämförelseåret 2013/2014 har omräknats i enlighet med K3. Omräkning av tidigare år har ej skett. Tidigare tillämpade företaget Årsredovisningslagen samt Bokföringsnämndens övriga allmänna råd .

Handwritten signature and initials

Thorengruppen AB
556613-9290

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Antalet elever inom samtliga segment har aldrig varit högre än efter terminsstarten i augusti 2016. Astar AB har under hösten 2016 erhållit nya stora utbildningskontrakt.

Inom Thoren Framtid AB ser vi fram emot att ta emot Skolinspektionen som skall genomföra inspektion på samtliga grundskolor samt huvudmannen.

Friskolan Vivamus AB har den 14 september 2016 fusionerats med moderbolaget Thorengruppen AB

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Vi har tidigare år efterlyst stabila yttre förutsättningar för att ge oss som verkar inom skolan förutsättningar att ytterligare förbättra verksamheten. Friskolor och privata anordnare inom vuxenutbildningen är starkt efterfrågade av eleverna och deras familjer. Aldrig har så många elever gått på en friskola som i år. Den unika valfrihet, där elever kan välja skola oberoende av betalningsförmåga, vi har i Sverige bör försvaras och förstärkas.

Tyvärr har dock osäkerheten aldrig varit större för bolag inom den så kallade välfärdssektorn än vad den är nu. Under hösten 2016 levererades utredningen som har haft som uppgift att studera vinster i välfärden och möjligheten att begränsa dessa. Utredaren har gått längre än att ge förslag till begränsningar, han har genom ett tekniskt svärgenomträngligt förslag lyckats leverera ett system som i praktiken innebär ett vinstförbud. Detta förslag skulle ta bort alla möjligheter för företag att starta eller finnas kvar i branschen. Då förslaget är komplicerat förvillas såväl allmänhet som journalister vilket gör att den rättmätiga opinionen inte har väckts. Om allmänheten skulle få klart för sig att förslaget innebär ett slut på valfriheten skulle mer motstånd ha mobiliserats. ThorenGruppens bedömning är att risken för att utredningens förslag blir verklighet är mycket liten, men följer debatten nära för att snabbt kunna vidta de åtgärder som blir nödvändiga utifrån ev nya regler på området.

Förväntad framtida utveckling

Förutsatt att ovan nämnda förslag kring vinster i välfärden inte blir verklighet är nu ThorenGruppen bättre än någonsin positionerad för att bidra till ett viktigt utvecklingsarbete både hos individer och samhälle. Vi ser en fortsatt god tillväxt framför oss och vill vara en aktiv del i att utveckla samhället och individer!

Förslag till vinstdisposition (kronor)

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel

Balanserat resultat	74 958 494
Årets resultat	13 124 929
	88 083 423

Styrelsen föreslår att
i ny räkning balanseras

88 083 423
88 083 423

Enligt årsredovisningen framgår att koncernbidrag uppgående till totalt 1 653 000 kr har lämnats till följande dotterbolag:

Dotterbolag	Org. Nr	Belopp
ThorenGruppen Fastighet i Karlstad AB	556881-2837	135 000
ThorenGruppen Fastighet i Malmö AB	556801-6983	715 000
ThorenGruppen Fastighet i Stockholm AB	556801-6991	11 000
Thoren Tillväxt AB (fd Thoren Business Center AB)	556715-1062	580 000
Baggböle Herrgård AB	556879-1163	212 000

Handwritten signature and initials

Thorengruppen AB
556613-9290

KONCERNENS RESULTATRÄKNING

(Tkr)

	Not	2015-07-01 2016-06-30	2014-07-01 2015-06-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	1 011 365	804 399
Övriga rörelseintäkter	4	54 158	37 087
		1 065 523	841 486
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter	3	-97 842	-76 449
Övriga externa kostnader	3,5	-302 093	-252 711
Personalkostnader	6	-566 135	-411 276
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-24 520	-22 638
Övriga rörelsekostnader		-261	0
Rörelseresultat		74 672	78 412
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		1 331	319
Räntekostnader och liknande kostnader		-1 395	-572
Resultat efter finansiella poster		74 608	78 159
Skatt på årets resultat	7	-18 970	-10 943
ÅRETS RESULTAT		55 638	67 216
Hänförligt till:			
Moderföretagets aktieägare		55 565	67 236
Minoritetsintresse		73	-20

Handwritten signature and initials

Thorengruppen AB
556613-9290

KONCERNENS BALANSRÄKNING

(Tkr)

	Not	2016-06-30	2015-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	8	1	0
Hysesrätter och liknande rättigheter	9	853	0
Goodwill	10	5 554	5 626
		6 408	5 626
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	11	8 574	8 846
Nedlagda utgifter på annans fastighet	12	5 143	3 722
Inventarier, verktyg och installationer	13	64 489	57 123
		78 206	69 691
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav	17	3 296	450
Uppskjuten skattefordran	18	2 022	2 491
Andra långfristiga fordringar	19	8 314	148
		13 632	3 089
Summa anläggningstillgångar		98 246	78 406
Omsättningstillgångar			
Varulager m m			
Råvaror och förnödenheter		49	61
		49	61
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		23 275	29 318
Aktuella skattefordringar		4 125	2 008
Övriga fordringar		47 812	2 031
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	78 479	53 526
		153 691	86 883
Kassa och bank		164 684	165 915
Summa omsättningstillgångar		318 424	252 859
SUMMA TILLGÅNGAR		416 670	331 265

Handwritten signature and initials

Thorengruppen AB
556613-9290

KONCERNBALANSRÄKNING

(Tkr)	Not	2016-06-30	2015-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital (10 000 aktier)		100	100
Annat eget kapital inklusive årets resultat	21	192 652	144 462
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		192 752	144 562
Minoritetsintresse		2 570	109
Summa eget kapital		195 322	144 671
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	18	15 479	11 930
Övriga avsättningar	23	4 584	4 059
		20 063	15 989
Långfristiga skulder	24		
Skulder till kreditinstitut		1 931	3 206
		1 931	3 206
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	24	2 331	4 242
Leverantörsskulder		48 988	44 489
Aktuella skatteskulder		3 828	9 551
Övriga kortfristiga skulder		37 709	20 145
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	106 498	88 972
		199 354	167 399
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		416 670	331 265
POSTER INOM LINJEN	26		
Ställda säkerheter		35 446	32 846
Ansvarsförbindelser		0	0

Handwritten signature and initials

Thorengruppen AB
556613-9290

KONCERNENS RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

(Tkr)

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inklusive årets resultat	Summa eget kapital hänförligt till moder- företagets aktieägare	Minoritets- intresse	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 juli 2014	100	0	82 227	82 327	129	82 456
Årets resultat			67 236	67 236	-20	67 216
Transaktioner med ägare:						
Utdelning till ägare			-5 000	-5 000	0	-5 000
Summa transaktioner med aktieägare	0	0	-5 000	-5 000	0	-5 000
Utgående balans per 30 juni 2015	100	0	144 463	144 563	109	144 672

Aktiekapital 10 000 aktier á kvotvärde 10 kronor.

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inklusive årets resultat	Summa eget kapital hänförligt till moder- företagets aktieägare	Minoritets- intresse	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 juli 2015	100	0	144 463	144 563	109	144 672
Årets resultat			55 565	55 565	73	55 638
Transaktioner med ägare:						
Förändrad ägarandel i dotterföretag			-2 376	-2 376	2 388	12
Konvertibla skuldebrev - eget kapital		0	0	0	0	0
Nyemission	0	0	0	0	0	0
Utdelning till ägare			-5 000	-5 000	0	-5 000
Summa transaktioner med aktieägare	0	0	-7 376	-7 376	2 388	-4 988
Utgående balans per 30 juni 2016	100	0	192 652	192 752	2 570	195 322

Aktiekapital 10 000 aktier á kvotvärde 10 kronor.

He H
H&M

Thorengruppen AB
556613-9290

KONCERNENS KASSAFLÖDESANALYS

(Tkr)	Not	2015-07-01 2016-06-30	2014-07-01 2015-06-30
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		74 672	78 412
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar och nedskrivningar		24 258	22 772
Förändring avsättningar		-507	-433
Realisationsresultat anläggningstillgångar		186	0
Erhållen ränta		1 213	757
Erlagd ränta		-1 395	-522
Betald inkomstskatt		-22 792	-15 246
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		75 635	85 740
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager		12	-5
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		6 043	3 993
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		-33 595	-916
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder		3 897	2 546
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		10 178	28 917
Kassaflöde från den löpande verksamheten		62 170	120 275
Investeringsverksamheten			
Förvärv av dotterföretag	28	9 076	-1 996
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-1 482	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-25 123	-29 452
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	16
Investeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-36 012	-30
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-53 541	-31 462
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	216
Amortering av lån		-4 860	-7 753
Utbetald utdelning		-5 000	-5 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-9 860	-12 537
Årets kassaflöde		-1 231	76 276
Likvida medel vid årets början		165 915	89 639
Likvida medel vid årets slut	27	164 684	165 915

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Thorengruppen AB
556613-9290

**MODERFÖRETAGETS
RESULTATRÄKNING**
(Tkr)

	Not	2015-07-01 2016-06-30	2014-07-01 2015-06-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	494 271	452 498
Övriga rörelseintäkter	4	27 439	23 335
		521 710	475 833
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter	3	-48 527	-49 497
Övriga externa kostnader	3,5	-154 724	-146 885
Personalkostnader	6	-260 620	-225 870
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-12 100	-9 348
Övriga rörelsekostnader		-15	0
Rörelseresultat		45 724	44 233
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	15	-15 000	0
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		938	215
Räntekostnader och liknande kostnader		-735	-102
Resultat efter finansiella poster		30 927	44 346
Bokslutsdispositioner			
Lämnat koncernbidrag		-1 653	-886
Förändring av periodiseringsfond		-8 500	-9 080
Resultat före skatt		20 774	34 380
Skatt på årets resultat	7	-7 649	-7 255
ÅRETS RESULTAT		13 125	27 125

Handwritten signature and initials:
K... H...
H... Z... N...

Thorengruppen AB
556613-9290

MODERFÖRETAGETS BALANSRÄKNING

	Not	2016-06-30	2015-06-30
(Tkr)			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	13	49 754	44 881
		49 754	44 881
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	15	54 916	24 425
Fordringar hos koncernföretag	16	10 760	10 108
Andra långfristiga värdepappersinnehav	17	3 296	450
Uppskjuten skattefordran	18	1 008	893
Andra långfristiga fordringar	19	3 250	73
		73 230	35 949
Summa anläggningstillgångar		122 984	80 830
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		8 037	9 435
Fordringar hos koncernföretag		2 747	2 333
Aktuella skattefordringar		2 166	0
Övriga fordringar		16 549	201
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	27 859	15 722
		57 358	27 691
Kassa och bank		155 840	121 616
Summa omsättningstillgångar		213 198	149 307
SUMMA TILLGÅNGAR		336 182	230 137

He
12
8/15

Thorengruppen AB
556613-9290

MODERFÖRETAGETS BALANSRÄKNING

	Not	2016-06-30	2015-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (10 000 aktier)		100	100
Reservfond		20	20
		120	120
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		74 958	52 833
Årets resultat		13 125	27 125
		88 083	79 958
Summa eget kapital		88 203	80 078
Obeskattade reserver	22	48 770	40 270
Avsättningar			
Övriga avsättningar	23	4 584	4 059
		4 584	4 059
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		20 228	20 344
Skulder till koncernföretag		94 027	2 234
Aktuella skatteskulder		0	7 669
Övriga kortfristiga skulder		11 765	9 929
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	68 605	65 554
		194 625	105 730
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		336 182	230 137
POSTER INOM LINJEN	26		
Ställda säkerheter		17 372	17 372
Ansvarsförbindelser		0	0

Thorengruppen AB
556613-9290

MODERFÖRETAGETS RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL (Tkr)

	<i>Bundet eget kapital</i>			<i>Fritt eget kapital</i>			<i>Årets resultat</i>	Summa eget kapital
	<i>Aktie-kapital</i>	<i>Uppskriv-nings fond</i>	<i>Reserv-fond</i>	<i>Överkurs-fond</i>	<i>Fond för verkligt värde</i>	<i>Balanserad vinst eller förlust</i>		
Ingående balans per 1 juli 2014	100	0	20	0	0	28 594	29 239	57 953
Disposition av föregående års resultat						29 239	-29 239	0
Årets resultat							27 125	27 125
Transaktioner med ägare:								
Utdelning till ägare						-5 000		-5 000
Summa transaktioner med aktieägare	0	0	0	0	0	-5 000	0	-5 000
Utgående balans per 30 juni 2015	100	0	20	0	0	52 833	27 125	80 078

Aktiekapital 10 000 aktier á kvotvärde 10 kronor.

	<i>Fritt eget kapital</i>			<i>Summa eget kapital</i>
	<i>Aktie-kapital</i>	<i>Uppskriv-nings fond</i>	<i>Reserv-fond</i>	
Ingående balans per 1 juli 2015	100	0	20	80 078
Disposition av föregående års resultat				0
Årets resultat				13 125
Transaktioner med ägare:				
Utdelning till ägare				-5 000
Summa transaktioner med aktieägare	0	0	0	-5 000
Utgående balans per 30 juni 2016	100	0	20	88 203

Aktiekapital 10 000 aktier á kvotvärde 10 kronor.

Thorengruppen AB
556613-9290

MODERFÖRETAGETS KASSAFLÖDESANALYS

(Tkr)	Not	2015-07-01 2016-06-30	2014-07-01 2015-06-30
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		45 724	44 233
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar		11 893	9 429
Övriga poster		540	-110
Erhållen ränta		953	424
Erlagd ränta		-735	-52
Betald inkomstskatt		-17 599	-10 185
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		40 776	43 739
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		1 398	2 016
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		-28 914	325
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder		-116	-129
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		84 327	26 264
Kassaflöde från den löpande verksamheten		97 471	72 215
Investeringsverksamheten			
Förvärv av dotterföretag		1	-4 000
Försäljning av dotterföretag		9	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-16 781	-25 352
Investeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-6 676	11 274
Utbetalt aktieägartillskott		-34 800	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-58 247	-18 078
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-5 000	-5 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-5 000	-5 000
Årets kassaflöde		34 224	49 137
Likvida medel vid årets början		121 616	72 479
Likvida medel vid årets slut	27	155 840	121 616

Thorengruppen AB
556613-9290

NOTER

Not 1 Allmän information

Thorengruppen AB med organisationsnummer 556613-9290 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Umeå. Adressen till huvudkontoret är Baggböle 115, 905 92 Umeå. Företaget och dess dotterföretag ("koncernens") verksamhet omfattar kompetens- och organisationsutveckling. Kompetensutveckling innefattar företagsutbildningar, kompetensanalyser och utbildning på grundskole-, gymnasieal- och vuxennivå (skola) samt därmed förenlig verksamhet. Organisationsutveckling innefattar affärsutveckling och konsultverksamhet och därmed förenlig verksamhet. Thorengruppen bedriver också via dotterföretag verksamhet inom IT-teknik och administrativa tjänster.

Not 2 Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar moderföretaget Thorengruppen AB och de företag över vilka moderföretaget direkt eller indirekt har bestämmande inflytande (dotterföretag). Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett annat företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Vid bedömningen av om ett bestämmande inflytande föreligger, ska hänsyn tas till innehav av finansiella instrument som är potentiellt röstberättigade och som utan dröjsmål kan utnyttjas eller konverteras till röstberättigade eget kapitalinstrument. Hänsyn ska också tas till om företaget genom agent har möjlighet att styra verksamheten. Bestämmande inflytande föreligger i normalfallet då moderföretaget direkt eller indirekt innehar aktier som representerar mer än 50 % av rösterna.

Ett dotterföretags intäkter och kostnader tas in i koncernredovisningen från och med tidpunkten för förvärvet till och med den tidpunkt då moderföretaget inte längre har ett bestämmande inflytande över dotterföretaget. Se avsnitt Rörelseförvärv nedan för redovisning av förvärv och avyttring av dotterföretag.

Redovisningsprinciperna för dotterföretag överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper. Alla koncerninterna transaktioner, mellanhavanden samt orealiserade vinster och förluster hänförliga till koncerninterna transaktioner har eliminerats vid upprättandet av koncernredovisningen.

Minoritetsintresse

Koncernens resultat och komponenter i eget kapital är hänförligt till moderföretagets ägare och minoritetsintresse. Minoritetsintressen redovisas separat inom eget kapital i koncernbalansräkningen och i direkt anslutning till posten Årets resultat i koncernresultaträkningen. Om koncernmässigt eget kapital avseende dotterföretaget är negativt, redovisas minoritetsintresset i dotterföretaget som en fordran på minoriteten, en negativ post inom eget kapital, endast om minoriteten har en bindande förpliktelse att täcka kapitalunderskottet och har förmåga att fullgöra förpliktelsen.

Mr M
AKC
am

Thorengruppen AB
556613-9290

Rörelseförvärv

Rörelseförvärv redovisas enligt förvärvsmetoden.

Köpeskillingen för rörelseförvärvet värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten, vilket beräknas som summan av de verkliga värdena per förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar, uppkomna eller övertagna skulder samt emitterade egetkapitalinstrument och utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet. Exempel på utgifter är transaktionskostnader. I köpeskillingen ingår villkorad köpeskillning, förutsatt att det vid förvärvstidpunkten är sannolikt att köpeskillingen kommer att justeras vid en senare tidpunkt och att beloppet kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Anskaffningsvärdet för den förvärvade enheten justeras på balansdagen och när den slutliga köpeskillingen fastställs, dock ej senare än ett år efter förvärvstidpunkten.

De identifierbara förvärvade tillgångarna och övertagna skulderna redovisas till verkligt värde per förvärvstidpunkten med följande undantag:

- pensionsförpliktelser fastställs enligt K3 kapitel 28 *Ersättningar till anställda*,
- uppskjutna skattefordringar och uppskjutna skatteskulder fastställs enligt K3 kapitel 29 *Inkomstskatter*,
- skulder för aktierelaterade ersättningar fastställs enligt K3 kapitel 26 *Aktierelaterade ersättningar*,
- immateriella tillgångar utan aktiv marknad, samt
- ansvarsförbindelser vilka värderas enligt K3 kapitel 21 *Avsättningar, ansvarsförbindelser och eventuatillgångar*.

En avsättning som avser utgifter för omstrukturering av den förvärvade enhetens verksamhet ingår i förvärvsanalysen endast i den utsträckning som den förvärvade enheten redan före förvärvstidpunkten uppfyller villkoren för att få redovisa en avsättning.

Värdering av minoritetens andel av tillgångar och skulder vid förvärvstidpunkten

Vid förvärv av färre än samtliga andelar av den förvärvade enheten läggs värdet av minoritetens andel till anskaffningsvärdet. Minoritetens andel av den förvärvade enhetens tillgångar och skulder, inklusive goodwill eller negativ goodwill värderas till verkligt värde.

Goodwill och negativ goodwill

Vid rörelseförvärv där summan av köpeskillingen, verkligt värde på minoritetens andelar och verkligt värde vid förvärvstidpunkten på tidigare aktieinnehav överstiger verkligt värde vid förvärvstidpunkten på identifierbara förvärvade nettotillgångar redovisas skillnaden som goodwill i koncernbalansräkningen. Om skillnaden är negativ, ska värdet på identifierbara tillgångar och skulder omprövas. Negativ goodwill som motsvarar förväntade framtida förluster intäcksförs i takt med att förlusterna uppkommer. Negativ goodwill som motsvarar verkligt värde på icke monetära tillgångar upplöses i resultaträkningen under tillgångarnas kvarvarande vägda genomsnittliga nyttjandeperiod. Den del av negativ goodwill som överstiger de identifierbara icke-monetära tillgångarnas verkliga värde redovisas direkt i resultaträkningen. Se även avsnitt Goodwill nedan.

Förändringar i innehavet

Förvärv eller avyttring av andelar i företag som är dotterföretag såväl före som efter förändringen anses vara en transaktion mellan ägare och effekten av transaktionen redovisas direkt i eget kapital.

Förvärvas ytterligare andelar i ett företag som inte är dotterföretag så att bestämmande inflytande uppkommer, anses de ursprungliga andelarna i koncernredovisningen avyttrade. Den vinst eller förlust, beräknad som skillnaden mellan verkligt värde och koncernmässigt redovisat värde, redovisas i koncernresultaträkningen.

När moderföretaget förlorar bestämmande inflytande över ett dotterföretag, anses samtliga andelar avyttrade och den vinst eller förlust som uppstår vid avyttringen redovisas i koncernresultaträkningen. Finns andelar kvar efter avyttringen, redovisas de enligt kapitel 11 *Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet*, kapitel 14 *Intresseföretag* eller kapitel 15 *Joint Venture* med det verkliga värdet vid försäljningstidpunkten som anskaffningsvärde.

Goodwill

Goodwill utgör skillnaden mellan anskaffningsvärdet och koncernens andel av det verkliga värdet på ett förvärvat dotterföretags identifierbara tillgångar och skulder på förvärvsdagen. Vid förvärvstidpunkten redovisas goodwill till anskaffningsvärde och efter det första redovisningstillfället värderas den till anskaffningsvärde efter avdrag för avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Goodwill skrivs av över den förväntade nyttjandeperioden vilken uppgår till 10 år.

Thorengruppen AB
556613-9290

Per varje balansdag gör företaget en bedömning om det finns någon indikation på att värdet av goodwill är lägre än det redovisade värdet. Finns det en sådan indikation beräknar företaget återvinningsvärdet för goodwill och upprättar en nedskrivningsprövning.

Vid prövning av nedskrivningsbehov fördelas goodwill på de kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av förvärvet. Om återvinningsvärdet för en kassagenererande enhet fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, fördelas nedskrivningsbeloppet, först minskas det redovisade värdet för goodwill som hänförs till den kassagenererande enheten och sedan minskas det redovisade värdet på övriga tillgångar i proportion till det redovisade värdet för varje tillgång i enheten.

En redovisad nedskrivning av goodwill återförs i en senare period endast om nedskrivningen föranleddes av en särskild extern omständighet av ovanlig karaktär som inte förväntas upprepas och senare händelser har inträffat som upphäver verkningarna av denna omständighet.

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.

Koncernens intäkter består i huvudsak av avtalad ersättningen för utbildningsprojekt och den skolpeng som den kommun som eleven är folkbokförd i har beräknat fram (skolpengen baseras på kommunens kostnader för att bedriva motsvarande utbildning/program i egen regi).

Utdelning och ränteintäkter

Utdelningsintäkter redovisas när ägarens rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränteintäkter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla framtida in- och utbetalningar under räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran.

Leasingavtal

Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Övriga leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal.

Koncernen som leasetagare

Tillgångar som innehas enligt finansiella leasingavtal redovisas som anläggningstillgångar i koncernens balansräkning till verkligt värde vid leasingperiodens början eller till nuvärdet av minimileasingavgifterna om detta är lägre. Den skuld som leasetagaren har gentemot leasegivaren redovisas i balansräkningen under rubriken Skulder till kreditinstitut (långfristiga och kortfristiga skulder). Leasingbetalningarna fördelas mellan ränta och amortering av skulden. Räntan fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats på den under respektive period redovisade skulden. Räntekostnader redovisas direkt i resultaträkningen om de inte är direkt hänförliga till anskaffning av en tillgång som med nödvändighet tar betydande tid i anspråk att färdigställa för avsedd användning eller försäljning, och aktiveringsprincipen tillämpas.

Leasingavgifter vid operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden, såvida inte ett annat systematiskt sätt bättre återspeglar användarens ekonomiska nytta över tiden.

Utländsk valuta

Moderföretagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK).

Omräkning av poster i utländsk valuta

Vid varje balansdag räknas monetära poster i utländsk valuta om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster, som värderas till historiskt anskaffningsvärde i en utländsk valuta, räknas inte om. Valutakursdifferenser redovisas i rörelseresultatet eller som finansiell post utifrån den underliggande affärshändelsen, i den period de uppstår, med undantag för transaktioner som utgör säkring och som uppfyller villkoren för säkringsredovisning av kassaflöden eller av nettoinvesteringar.

Låneutgifter

Låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

Thorengruppen AB
556613-9290

Offentliga bidrag

Inkomster från offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Offentliga bidrag har värderats till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått eller beräknas få.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m m samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Koncernen har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Avgiftsbestämda planer

För avgiftsbestämda planer betalar koncernen fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

Förmånsbestämda pensionsplaner

För förmånsbestämda pensionsförpliktelser har företaget en förpliktelse att lämna överenskomna ersättningar till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt risken att ersättningarna kommer att kosta mer än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Koncernen har i dotterbolaget Astar förmånsbestämda pensionsplaner sk ITP-2 som förvaltas av Alecia. Koncernen betalar en premie beräknad av Alecia. Premiens storlek räknas ut av den anställdes ålder, lön, beräknade tjänstetid och den tjänstepension som den anställda har tjänat in sedan tidigare. Då en pensionspremie betalas in tillämpar koncernen förenklingsreglerna i K3 Kapitel 28 punkt 18 och redovisar därför dessa planer som avgiftsbestämda.

Inkomstskatter

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Koncernens aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den skattemässiga balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Uppskjutna skatteskulder och skattefordringar redovisas inte om den temporära skillnaden är hänförlig till goodwill.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för skattepliktiga temporära skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, utom i de fall koncernen kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran.

Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur företaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas baserat på de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas då de hänförs till inkomstskatt som debiteras av samma myndighet och då koncernen har för avsikt att reglera skatten med ett nettobelopp.

Handwritten signature and date:
2015

Thorengruppen AB
556613-9290

Aktuell och uppskjuten skatt för perioden

Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital. Vid aktuell och uppskjuten skatt som uppkommer vid redovisning av rörelseförvärv, redovisas skatteeffekten i förvärvskalkylen.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset, utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas samt uppskattade utgifter för nedmontering och bortforsling av tillgången och återställande av plats där den finns. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla koncernen och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas är den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

Byggnader:	
Stomme och grund	50 år
Tak	20 år
Fönster	20 år
Fasad	15 år
VVS	15 år
Inre ytskick	10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar:	
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år

Nyttjandeperioden för mark är obegränsad och därför skrivs mark inte av.

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåtriktat.

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Handwritten signature and initials

Thorengruppen AB
556613-9290

Immateriella tillgångar

Anskaffning genom separata förvärv

Immateriella tillgångar som förvärvats separat redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens uppskattade nyttjandeperiod. Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns en indikation på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Effekten av eventuella ändringar i uppskattningar och bedömningar redovisas framåttriktat. Avskrivning påbörjas när tillgången kan användas.

Anskaffning genom intern upparbetning

Koncernen tillämpar *kostnadsföringsmodellen* vilket innebär att alla utgifter som avser framtagande av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång redovisas som kostnader när de uppkommer.

Borttagande från balansräkningen

En immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Den vinst eller förlust som uppkommer när en immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Detta redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar exklusive goodwill

Vid varje balansdag analyserar koncernen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar koncernen återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader är det pris som koncernen beräknar kunna erhålla vid en försäljning mellan kunniga, av varandra oberoende parter, och som har ett intresse av att transaktionen genomförs, med avdrag för sådana kostnader som är direkt hänförliga till försäljningen. Vid beräkning av nyttjandevärde diskonteras uppskattat framtida kassaflöde till nuvärde med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar aktuell marknadsbedömning av pengars tidsvärde och de risker som förknippas med tillgången. För att beräkna de framtida kassaflödena har koncernen använt budget för de kommande fem åren.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning har omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör koncernen en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. Då en nedskrivning återförs, ökar tillgångens (den kassagenererande enhetens) redovisade värde. Det redovisade värdet efter återföring av nedskrivning får inte överskrida det redovisade värde som skulle fastställts om ingen nedskrivning gjorts av tillgången (den kassagenererande enheten) under tidigare år. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

Finansiella instrument

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när koncernen blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när koncernen förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga fordringar samt långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad enligt effektivräntemetoden (se nedan).

Vid värdering efter det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, dvs. det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

Handwritten signatures and initials:
MK
JL
LND

Thorengruppen AB
556613-9290

Upplupet anskaffningsvärde

Med upplupet anskaffningsvärde avses det belopp till vilket tillgången eller skulden initialt redovisades med avdrag för amorteringar, tillägg eller avdrag för ackumulerad periodisering enligt effektivräntemetoden av den initiala skillnaden mellan erhållet/betalat belopp och belopp att betala/erhålla på förfallodagen samt med avdrag för nedskrivningar.

Effektivräntan är den ränta som vid en diskontering av samtliga framtida förväntade kassaflöden över den förväntade löptiden resulterar i det initialt redovisade värdet för den finansiella tillgången eller den finansiella skulden.

Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag utvärderar koncernen om det finns indikationer på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar minskat i värde. Exempel på sådana indikationer är betydande finansiella svårigheter hos låntagaren, avtalsbrott eller att det är sannolikt att låntagaren kommer att gå i konkurs.

För finansiella anläggningstillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde beräknas nedskrivningen som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av framtida kassaflöden. Diskontering sker med en ränta som motsvarar tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan.

För finansiella anläggningstillgångar som inte värderas till upplupet anskaffningsvärde beräknas nedskrivningen som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena tillgången förväntas ge.

Varulager

Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först- in-först-ut-metoden (FIFU). Nettoförsäljningsvärde är försäljningsvärdet efter avdrag för beräknade kostnader som direkt kan hänföras till försäljningstransaktionen.

Likvida medel

Likvida medel inkluderar kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt andra kortfristiga likvida placeringar som lätt kan omvandlas till kontanter och är föremål för en obetydlig risk för värdefluktuationer. För att klassificeras som likvida medel får löptiden inte överskrida tre månader från tidpunkten för förvärvet.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när koncernen har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. När en avsättning beräknas genom att uppskatta de utbetalningar som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen, motsvarar det redovisade värdet nuvärdet av dessa utbetalningar.

Där en del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av en tredje part, ska gottgörelsen särredovisas som en tillgång i koncernbalansräkningen när det är så gott som säkert att den kommer att erhållas om företaget reglerar förpliktelsen och beloppet kan beräknas tillförlitligt.

Omstruktureringsreserv

En avsättning för omstrukturering av verksamhet redovisas då företaget måste fullfölja omstruktureringen till följd av en legal eller informell förpliktelse. En informell förpliktelse föreligger när företaget har en fastställd och utförlig omstruktureringsplan och de som berörs har en välgrundad uppfattning om att omstruktureringen kommer att genomföras.

Förlustkontrakt

En avsättning för förlustkontrakt redovisas då de oundvikliga utgifterna för att uppfylla kontraktet överstiger de förväntade ekonomiska fördelarna.

Thorengruppen AB
556613-9290

Ansvarsförbindelser

En ansvarsförbindelse är en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet. Ansvarsförbindelser redovisas inom linjen i balansräkningen.

Eventualtillgångar

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir. En eventualtillgång redovisas inte som en tillgång i balansräkningen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar koncernens förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Redovisningsprinciper för moderföretaget

Övergång till K3

Moderföretaget har tidigare tillämpat Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (nu tillbakadragna). Övergången till K3 har inte inneburit några effekter på moderföretagets finansiella rapporter.

Skillnaderna mellan moderföretagets och koncernens redovisningsprinciper beskrivs nedan:

Dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Skatter

I moderföretaget redovisas obeskattade reserver inklusive uppskjuten skatteskuld. I koncernredovisningen delas däremot obeskattade reserver upp på uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar som är av mindre värde eller kan antas ha en ekonomisk livslängd på högst tre år redovisas som kostnad vid det första redovisningstillfället förutsatt att företaget kan göra motsvarande avdrag enligt Inkomstskattelagen.

Beräknade utgifter för nedmontering, bortforsling eller återställande av plats räknas inte in i anskaffningsvärdet för en materiell anläggningstillgång. Dessa redovisas som en avsättning då kriterierna för detta är uppfyllda.

Leasing

I moderföretaget redovisas samtliga leasingavtal enligt reglerna för operationell leasing.

Thorengruppen AB
556613-9290

Not 3 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Inköp	0,0%	0,0%	1,1%	0,7%
Försäljning	0,0%	0,0%	18,8%	16,2%

Not 4 Övriga rörelseintäkter

I koncernen och moderföretaget avser övriga rörelseintäkter intäkter från sekundära aktiviteter inom ordinarie verksamhet och inkluderar offentliga bidrag i koncernen om 43 655 Tkr (32 378) och i moderföretaget offentliga bidrag om 25 096 Tkr (20 565).

Not 5 Upplysning om ersättning till revisorn

	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Deloitte AB				
revisionsuppdrag	579	441	236	186
revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	57	0	0	0
skatterådgivning	46	48	46	48
Summa	682	489	282	234

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen. Arbetet innefattar granskningen av årsredovisningen och koncernredovisningen och bokföringen, styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt arvode för revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget.

Not 6 Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2015/2016		2014/2015	
	Antal anställda	Varav antal män	Antal anställda	Varav antal män
Medeltalet anställda				
Moderföretaget	503	224	452	208
Dotterföretag	737	409	355	184
Totalt i koncernen	1 240	633	807	392

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen				
Kvinnor:				
styrelseledamöter	2	2	2	2
andra personer i företagets ledning inkl. VD	1	1	1	1
Män:				
styrelseledamöter	4	4	4	4
andra personer i företagets ledning inkl. VD	7	7	7	7
Totalt	14	14	14	14

	2015/2016		2014/2015	
	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)
Löner, andra ersättningar m m				
Moderföretaget	176 630	69 233 (9 533)	144 462	59 720 (8 404)
Dotterföretag	209 839	92 734 (14 039) (23 572)	132 267	51 625 (9 045) (17 449)

Handwritten signature and date 2017

Thorengruppen AB
556613-9290

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse- ledamöter och anställda	2015/2016		2014/2015	
	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda
Moderföretaget	788	175 842	1 536	142 926
Dotterföretag	0	209 839	707	131 559
Totalt i koncernen	788	385 681	2 243	274 485

Pensioner

Koncernens kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår till 23 572 Tkr (17 449). Moderföretagets kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår till 9 533 Tkr (8 404). Koncernen redovisar samtliga pensionsplaner som avgiftsbestämda.

Av koncernens pensionskostnader avser 113 Tkr (226) gruppen styrelse och VD.

Av moderföretagets pensionskostnader avser 113Tkr (266) gruppen styrelse och VD.

Not 7 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Aktuell skatt	-14 952	-8 452	-7 764	-7 220
Uppskjuten skatt	-4 018	-2 491	115	-35
Skatt på årets resultat	-18 970	-10 943	-7 649	-7 255

Avstämning årets skattekostnad

	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Redovisat resultat före skatt	74 608	78 159	20 774	34 380
Skatt beräknad enligt svensk skattesats (22 %)	-16 414	-17 195	-4 570	-7 564
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-3 423	-342	-3 433	-96
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	2	1	6	1
Schablonintäkt periodiseringsfonder	-45	-48	-41	-43
Skatteeffekt av temporära skillnader aktiverade som uppskjuten skatt	0	0	115	-35
Nyttjat/utnyttjat underskottsavdrag	409	6 158	0	0
Summa	-19 471	-11 426	-7 923	-7 737
Justeringar som redovisats innevarande år avseende tidigare års aktuella skatt	274	483	274	482
Årets redovisade skattekostnad	-19 197	-10 943	-7 649	-7 255

Handwritten signatures and initials.

Thorengruppen AB

556613-9290

Not 8 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	0	0	0	0
Investering genom företagsförvärv (se not 28)	2 435	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 435	0	0	0
Ingående avskrivningar	0	0	0	0
Investering genom företagsförvärv (se not 28)	-2 358	0	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-76	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 434	0	0	0
Utgående planenligt restvärde	1	0	0	0

Not 9 Hyresrätter och liknande rättigheter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	0	0	0	0
Inköp	900	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	900	0	0	0
Ingående avskrivningar	0	0	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-47	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-47	0	0	0
Utgående planenligt restvärde	853	0	0	0

Not 10 Goodwill

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	12 507	9 438	0	0
Inkrämsförvärv	629	0	0	0
Förvärv av dotterföretag	0	3 069	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 136	12 507	0	0
Ingående avskrivningar	-6 881	-4 393	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-701	-2 488	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 582	-6 881	0	0
Utgående planenligt restvärde	5 554	5 626	0	0

Thorengruppen AB
556613-9290
Not 11 Byggnader och mark

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	9 558	9 444	0	0
Inköp	0	114	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 558	9 558	0	0
Ingående avskrivningar	-712	-463	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-272	-249	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-984	-712	0	0
Utgående planenligt restvärde	8 574	8 846	0	0
Varav anskaffningsvärde för mark	3 928	3 928	0	0

Dotterbolaget Baggböle Herrgård AB har pantsatt fastigheter, se även not 26 Poster inom linjen för mer information.

Not 12 Nedlagda utgifter på annans fastighet

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	4 761	2 387	0	0
Inköp	2 548	2 374	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 309	4 761	0	0
Ingående avskrivningar enligt plan	-1 039	-297	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-1 127	-742	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-2 166	-1 039	0	0
Utgående planenligt restvärde	5 143	3 722	0	0

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	112 120	95 721	80 412	55 257
Investering genom företagsförvärv (se not 28)	13 789	725	0	0
Inköp	24 283	28 526	16 781	25 352
Försäljningar/utrangeringar	-11 326	-12 852	-757	-197
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	138 866	112 120	96 436	80 412
Ingående avskrivningar enligt plan	-54 997	-48 009	-35 531	-26 251
Investering genom företagsförvärv (se not 28)	-8 403	-531	0	0
Försäljningar/utrangeringar	11 320	12 836	742	149
Årets avskrivningar enligt plan	-22 297	-19 293	-11 893	-9 429
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-74 377	-54 997	-46 682	-35 531
Utgående planenligt restvärde	64 489	57 123	49 754	44 881

I balansposten ingår leasingobjekt som innehas enligt finansiella leasingavtal med följande redovisade värden:

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	15 551	26 646	0	0
Årets anskaffningar	1 674	1 562	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-8 035	-12 657	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 190	15 551	0	0
Ingående avskrivningar	-9 246	-14 475	0	0
Försäljningar/utrangeringar	8 035	12 657	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-4 529	-7 428	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 740	-9 246	0	0
Redovisat värde	3 450	6 305	0	0

Avskrivning av finansiella leasingavtal sker över leasingperioden, normalt 1-10 år. För mer upplysningar avseende leasingavtal, se not 14 Leasingavtal.

Handwritten signatures and initials.

Thorengruppen AB
556613-9290

Not 14 Leasingavtal

Operationella leasingavtal - leasetagare

Koncernen är leasetagare genom operationella leasingavtal avseende kopiatorer, skrivare och kaffemaskiner. Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal uppgår i koncernen till 58 915 Tkr (3 126 Tkr) och i moderföretaget till 19 732 Tkr (2 437 Tkr) Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Inom ett år	29 033	1 442	951	1 124
Senare än ett år men inom fem år	93 626	226	1 206	176
Senare än fem år	111 312	0	0	0
Summa	233 971	1 668	2 157	1 300

Finansiella leasingavtal - leasetagare

Koncernen har ingått finansiella leasingavtal avseende datorutrustning, mediautrustning, butikssystem, bilar, verktyg och möbler. Leasingavtalen är ej uppsägningsbara och leasingperioderna varierar mellan 1-10 år. Vid leasingperiodens slut har koncernen möjlighet att förvärva de leasade tillgångarna enligt de villkor som framkommer i leasingavtalen. Det finns inga restriktioner i de gällande avtalen. Nedan tydliggörs förfallotidpunkterna för den finansiella leasingkulden:

Förfallotidpunkt:	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Inom ett år	2 331	4 242	0	0
Senare än ett år men inom fem år	1 931	2 990	0	0
Senare än fem år	0	0	0	0
Summa	4 262	7 232	0	0
Långfristig del (inkl i post Skulder till kreditinstitut)	1 931	2 990	0	0
Kortfristig del (inkl i post Skulder till kreditinstitut)	2 331	4 242	0	0
Summa	4 262	7 232	0	0

Upplysningar om redovisade värden avseende materiella anläggningstillgångar vilka innehas genom finansiella leasingavtal finns i not 13.

Not 15 Andelar i koncernföretag

	Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	24 425	20 425
Förvärv av dotterbolag	0	4 000
Försäljning av andelar i Thoren Tillväxt AB	-9	0
Lämnade aktieägartillskott	45 500	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	69 916	24 425
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	-15 000	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-15 000	0
Utgående redovisat värde	54 916	24 425

[Handwritten signatures and initials]

Thorengruppen AB
 556613-9290

Företagets innehav av andelar i koncernföretag
Bokfört värde

Företagets namn	Kapital och Röst-räts-andel	Antal andelar	Bokfört värde	
			2016-06-30	2015-06-30
Thoren Innovation School AB	100%	500	50	50
ThorenGruppen Fastighet i Karlstad AB	100%	50	50	50
ThorenGruppen Fastighet i Malmö AB	100%	1 000	100	100
ThorenGruppen Fastighet i Stockholm AB	100%	1 000	100	100
Thoren Tillväxt AB (fd Thoren Business Center AB)	100%	910	26 091	100
Baggböle Herrgård AB	100%	500	2 664	2 364
Thorens Datorhörna i Umeå AB	100%	1 000	100	100
Pondus Kommunikation AB	80%	816	400	400
Astar AB	100%	1 000	17 061	17 061
På Rätt Plats AB	100%	1 000	100	100
Friskolan Vivamus AB	100%	100	4 000	4 000
Thoren Framtid AB	100%	2 046	4 200	0
Summa			54 916	24 425

Företagets namn	Org.nr	Säte
Thoren Innovation School AB	556890-2653	Umeå
ThorenGruppen Fastighet i Karlstad AB	556881-2837	Umeå
ThorenGruppen Fastighet i Malmö AB	556801-6983	Umeå
ThorenGruppen Fastighet i Stockholm AB	556801-6991	Umeå
Thoren Tillväxt AB (fd Thoren Business Center AB)	556715-1062	Umeå
Baggböle Herrgård AB	556879-1163	Umeå
Thorens Datorhörna i Umeå AB	556715-0718	Umeå
Pondus Kommunikation AB	556423-1115	Umeå
Astar AB	556614-8093	Umeå
På Rätt Plats AB	556591-4727	Umeå
Friskolan Vivamus AB	556606-3912	Umeå
Thoren Framtid AB	556749-7051	Umeå

Moderföretaget har under året förvärvat innehavet i Thoren Framtid AB. Se not 28 Förvärv av dotterföretag.

Not 16 Fordringar hos koncernföretag

	Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	10 108	21 412
Tillkommande fordringar	652	0
Reglerade fordringar	0	-11 304
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 760	10 108
Utgående redovisat värde	10 760	10 108

Thorengruppen AB

556613-9290

Not 17 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	500	500	500	500
Inköp	2 896	0	2 896	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 396	500	3 396	500
Ingående nedskrivningar	-50	0	-50	0
Årets nedskrivningar	-50	-50	-50	-50
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-100	-50	-100	-50
Utgående redovisat värde	3 296	450	3 296	450

Not 18 Uppskjuten skattefordran och uppskjuten skatteskuld

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Uppskjuten skattefordran				
Avsättningar avseende skolresa	1 008	893	1 008	893
Finansiell leasingsskuld	1 001	1 591	0	0
Komponentavskrivning byggnader	13	7	0	0
Summa uppskjuten skattefordran	2 022	2 491	1 008	893
Uppskjuten skatteskuld				
Anläggningstillgångar finansiell leasing	759	1 387	0	0
Övervärde byggnader	553	587	0	0
Obeskattade reserver	14 167	9 956	0	0
Summa uppskjuten skatteskuld	15 479	11 930	0	0

Uppskjutna skattefordringar värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Koncernen har utnyttjade underskottsavdrag uppgående till 2 455 Tkr (2 846) varav 2 455 Tkr (2 846) avser ej redovisade underskottsavdrag. Dessa avser underskott i främst dotterföretagen Thoren Framtid AB och På Rätt Plats AB och företaget bedömer det osäkert om dessa underskottsavdrag kommer att kunna utnyttjas p.g.a. osäkerhet om när i framtiden tillräckliga skattepliktiga överskott kommer att genereras.

Skattesatsen för beräkning av uppskjuten skatt uppgår till 22 % (22).

Not 19 Andra långfristiga fordringar

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	148	118	73	43
Tillkommande fordringar	8 166	30	3 177	30
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 314	148	3 250	73
Utgående redovisat värde	8 314	148	3 250	73

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Förutbetalda hyror	26 087	26 188	9 433	9 660
Upplupna ränteintäkter	135	17	0	15
Upplupna intäkter	32 406	20 116	3 702	3 742
Övriga poster	19 851	7 205	14 724	2 305
Summa	78 479	53 526	27 859	15 722

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Thorengruppen AB
556613-9290

Not 21 Annat eget kapital inklusive årets resultat

Koncernen

	Omräknings- reserv	Fond för verkligt värde	Balanserad vinst inkl. årets resultat	Summa
2016-06-30				
Vid årets början	0	0	144 463	144 463
Försäljning andelar i dotterföretag	0	0	-2 376	-2 376
Årets resultat	0	0	55 565	55 565
Utdelning	0	0	-5 000	-5 000
Vid årets slut	0	0	192 652	192 652

	Omräknings- reserv	Fond för verkligt värde	Balanserad vinst inkl. årets resultat	Summa
2015-06-30				
Vid årets början	0	0	82 227	82 227
Årets resultat	0	0	67 236	67 236
Utdelning	0	0	-5 000	-5 000
Vid årets slut	0	0	144 463	144 463

Not 22 Obeskattade reserver

	Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2011		3 600
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2012	2 200	2 200
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2013	8 470	8 470
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2014	14 000	14 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2015	10 900	10 900
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016	12 100	0
Akkumulerade överavskrivningar	1 100	1 100
Summa	48 770	40 270

Not 23 Övriga avsättningar

Koncernen		
2016-06-30	Utbildningsresa elever	Summa
Vid årets början	4 059	4 059
Tillkommande avsättningar	3 581	3 581
Belopp som tagits i anspråk	-3 056	-3 056
Vid årets slut	4 584	4 584

Koncernen		
2015-06-30	Utbildningsresa elever	Summa
Vid årets början	4 217	4 217
Tillkommande avsättningar	2 653	2 653
Belopp som tagits i anspråk	-2 811	-2 811
Vid årets slut	4 059	4 059

Handwritten signature and initials

Thorengruppen AB
556613-9290

Moderföretaget**2016-06-30**

	Utbildningsresa elever	Summa
Vid årets början	4 059	4 059
Tillkommande avsättningar	3 581	3 581
Belopp som tagits i anspråk	-3 056	-3 056
Vid årets slut	4 584	4 584

Moderföretaget**2015-06-30**

	Utbildningsresa elever	Summa
Vid årets början	4 217	4 217
Tillkommande avsättningar	2 653	2 653
Belopp som tagits i anspråk	-2 811	-2 811
Vid årets slut	4 059	4 059

Not 24 Långfristiga skulder

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:				
Skulder till kreditinstitut - Finansiell leasing	1 931	2 990	0	0
Övriga skulder	0	216	0	0
Summa	1 931	3 206	0	0

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Upplupna lönerelaterade kostnader	39 463	32 355	19 136	16 867
Upplupna sociala avgifter	19 871	13 605	10 393	9 003
Övriga poster	47 164	43 012	39 076	39 684
Summa	106 498	88 972	68 605	65 554

Not 26 Poster inom linjen

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ställda säkerheter				
Företagsinteckningar	20 607	17 107	10 807	10 807
Fastighetsinteckning	5 886	6 786	0	0
Hyresgaranti	8 953	8 953	6 565	6 565
Summa	35 446	32 846	17 372	17 372

Not 27 Likvida medel i kassaflödet

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Kassamedel	164 684	165 915	155 840	121 616
Summa	164 684	165 915	155 840	121 616

Thorengruppen AB

556613-9290

Not 28 Förvärv av dotterföretag/rörelse

Den 5 september 2015 förvärvade Thorengruppen AB, 100 % av aktiekapitalet i Thoren Framtid AB.

Överförd ersättning

Likvida medel	1
Total överförd ersättning	1

Redovisade belopp per förvärvstidpunkten för förvärvade nettotillgångar

Belopp i tkr	Thoren Framtid AB
Anläggningstillgångar	
Immateriella tillgångar	76
Materiella anläggningstillgångar	5 386
Omsättningstillgångar	
Övriga kortfristiga fordringar	12 021
Likvida medel	9 077
Kortfristiga skulder	
Leverantörsskulder	-602
Övriga kortfristiga skulder	-14 529
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-10 383
Identifierbara tillgångar och skulder, netto	1 046
Överförd ersättning	1
Goodwill / negativ skillnad	-1 045

Negativ goodwill uppkom genom ackordsvinster på leverantörsskulder där ovan belopp justerats för ackordsvinsten. Negativ goodwill har lösts upp direkt under räkenskapsåret och redovisats som övriga intäkter

Not 29 Upplysningar om närstående

Transaktioner mellan företaget och dess närstående har skett på marknadsmässiga grunder.

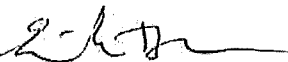
Umeå den 15 december 2016



Lennart Renmark
Styrelsens ordförande



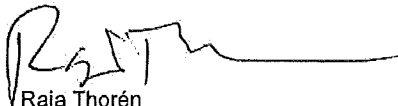
Ann Klefbohm



Erik Bern



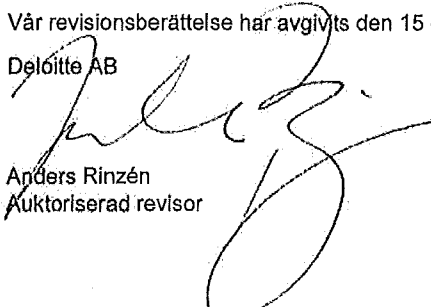
Hans Aulin



Raja Thorén
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 15 december 2016

Deloitte AB



Anders Rinzen
Auktoriserad revisor



REVISIONSBERÄTTELSE

Till årsstämman i ThorenGruppen AB

Organisationsnummer 556613-9290

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för ThorenGruppen AB för räkenskapsåret 2015-07-01 - 2016-06-30.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och koncernredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen och koncernredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen och koncernredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen och koncernredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 30 juni 2016 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för ThorenGruppen AB för räkenskapsåret 2015-07-01 - 2016-06-30.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningsskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Umeå den 15 december 2016
Deloitte AB

Anders Rinzen
Auktoriserad revisor

Klagomålshantering - Processkarta

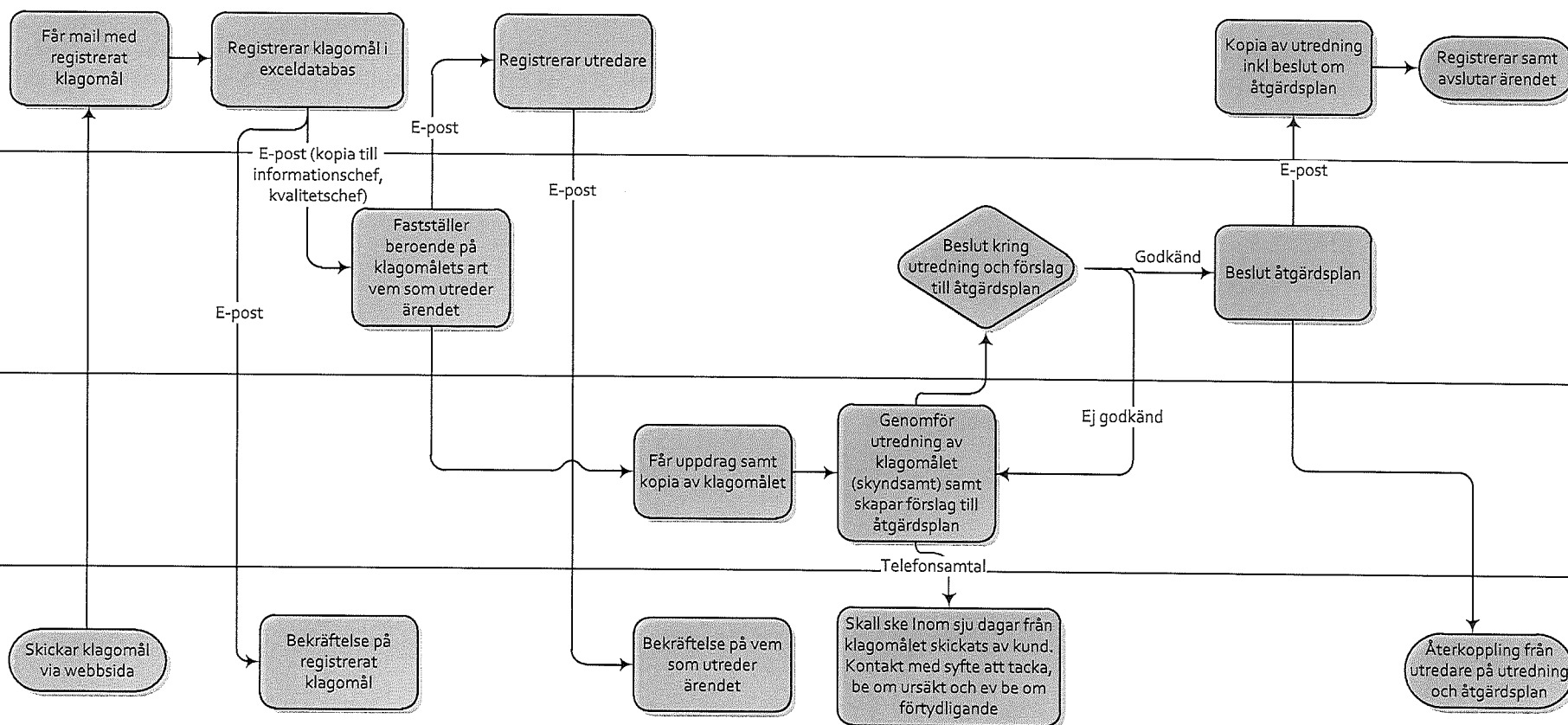
Fas

Registrator - Lena Maria

Regionchef

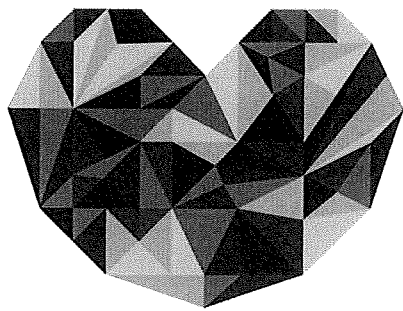
Utredare

Kund



THORENGRUPPENS

SYSTEMATISKA KVALITETSARBETE



MOD Kraft
Passion

LÄSÅRET 2016/17

INLEDNING

ThorenGruppen strävar efter att ha ett systematiskt förhållningssätt i allt förbättrings- och utvecklingsarbete både på huvudmanna- och enhetsnivå. Detta dokument beskriver ansvarsfördelning för, och delarna av, vårt kvalitetsarbete.

ANSVARSFÖRDELNING

THORENGRUPPEN SKAPAR FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖLJER UPP ENLIGT ÖVERGRIPANDE MÅL

ThorenGruppen ska se till att de rätta förutsättningarna finns för ett kvalitetsarbete som garanterar verksamhetens kvalitet och likvärdighet.

Thorengruppen som huvudman deltar i enheternas kvalitetsarbete och följer upp det på följande sätt:

- Tar fram material för uppföljning och analys av den egna verksamheten, t ex verktyg för betygsstatistik, ekonomiuppföljning, elev- och personalenkäter i trivsel och konceptfrågor.
- Följer upp och utvärderar verksamheterna mot varandra och externa aktörer utifrån de mål som ThorenGruppen har satt upp för sina verksamheter och prioriterar kvalitet inom – sker enligt årshjul som revideras varje år.
- Skapar möjligheter för kompetensutveckling tillsammans med andra verksamheter inom TG för att främja likvärdighet.
- Följer upp verksamheterna genom att utreda anmälningar, klagomål och synpunkter från elever, föräldrar och andra aktörer.

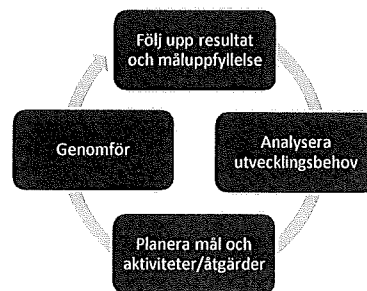
VARJE ENHET ANSVARAR FÖR SITT EGET SYSTEMATISKA KVALITETSARBETE

Rektor/enhetschef har det övergripande ansvaret för det systematiska kvalitetsarbetet. I rektor/enhetschefens ansvar för kvalitetsarbetet ingår det följande:

1: ATT ARBETA SYSTEMATISKT

Skapa en egen lokal årsplanering utifrån enhetens lokala behov samt ThorenGruppens årshjul för uppföljning. Sträva efter ett systematiskt förhållningssätt på hela skolan, där följande frågor är viktiga:

- Vad är det som inte fungerar?
- Varför fungerar det inte?
- Vad kan vi göra annorlunda för att det ska fungera bättre?



2: ARBETA FÖR DELAKTIGHET (PERSONAL, KUNDER, ELEVER OCH VÅRDNADSHAVARE)

Skapa en planering för personalens konferenser som hanterar frågor i årshjulet och den lokala årsplaneringen. Möjliggör kundernas, elevernas och vårdnadshavarnas deltagande i kartläggning (enkäter, mentorssamtal med givet tema, föräldramöten osv).

3: ATT FÖLJANDE FÖLJS UPP VARJE ÅR

- De lokala prioriterade målen (varierar varje år)
- Undervisningen genom kunskapsresultaten
- Elevhälsans arbete
- Trygghetsarbete

4: DOKUMENTATION

Det arbete som genomförs inom detta område ska löpande dokumenteras. Thorengruppen samlas in dokumentation kopplat till Kvalitetsåret (se nästa avsnitt), men övrigt måste rektor/enhetschef själv skapa dokumentationsrutin för.

HUVUDMANNENS KVALITETSÅR OCH UPPFÖLJNING

ThorenGruppens systematik för kvalitetsarbetet bygger på fyra olika huvuddokument: verksamhetsplan, arbetsplan för elevhälsoarbetet, kvalitetsrapport och processbeskrivning. Vart och ett av dessa dokument ska skrivas på enhetsnivå för att sedan sammanställas på affärsområdesnivå/stabsnivå samt huvudmannanivå. Till dessa dokument finns analysmaterial och stöd. Utöver dessa dokument, som sammanställs av rektor, så använder ThorenGruppen sig av statistik och analysmaterial från skolorna. Detta material följs upp av interna tillsynen på de skolor där vi ser ett behov. Tillsynernas syfte är att identifiera utvecklingsbehov i verksamheten och att arbeta fram åtgärdsplaner för detta. Skolor som ej påvisar behov av tillsyn via analysmaterialet får en tillsyn enligt rullande schema ca vart annat år.

	Q3			Q4			Q1			Q2		
	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni
Dokument (från HM)			VP	Arbetsplan för elevhälsoarbetet samlas in			KR del 1	Likabehandlingsplaner samlas in				KR del 2
	Processbeskrivningar skrivs löpande under året, men redovisas oktober-november											
Analys- underlag (från HM)				Salsa/Siris	Elevenkät ht	Betyg				Elevenkät vt		Betyg och NP
Stöd från Kvalitet	Stöddokument på intranätet uppdateras kontinuerligt. Feedback på systematik och visst innehåll ges på dokumentationen.											
			Utbildning: att sätta mål	Utbildning: utreda och svara på anmälningar			Utbildning: analys av statistik					

VERKSAMHETSPLANEN

Varje enhet ska vid varje läsårsstart sätta samman en verksamhetsplan som bygger på tidigare års uppföljning och utvärdering (se kvalitetsrapport). Planen ska innehålla enhetens prioriterade mål för året och ska minst omfatta Thorengruppens övergripande mål samt skolans egna mål utifrån aktuella kartläggningar. Målen som skolan sätter upp utifrån sina lokala behov ska följande beaktas:

- Kunskapsresultat (betyg mm)
- Trygghet och studiero

Det förebyggande och hälsofrämjande arbetet ska också finnas med men det sammanfattas i en egen plan – arbetsplan för elevhälsoarbetet.

De mål som sätts upp för verksamheten ska vara så kallade SMARTA mål:

- S** Specifikt: Var exakt i formuleringarna och sätt upp konkreta mål.
- M** Mätbart: Målet ska innehålla exempelvis antal eller procentenheter.
- A** Attraktivt: Målet ska vara attraktivt och förankrat i att vi verkligen vill.
- R** Realistiskt: Målet upplevs genomförbart i tid, kostnad eller kreativitet.
- T** Tidsbestämt: Exakt när ska målet vara uppnått?
- A** Accepterat: Målet ska vara accepterat av mig och andra som berörs.

Rektor ansvarar för att verksamhetsplanen är färdig i september och att respektive chef godkännt den. Färdig verksamhetsplan publiceras på intranätet och anslås på skolan.

Skolans lokala mål 2015/16		
Ange en skolas mål för läsåret 2015/16. Se till att ni använder er av SMARTA mål (Specifikt, Mätbart, Attraktivt, Realistiskt, Tidsbestämt och Accepterat). Mer om att sätta mål finns på intranätet under Kvalitet-dokument.		
Mål	Indikator Hur är målet uppnått?	Aktiviteter Hur ska målet nås?
1		
2		
3		
4		
5		

ARBETSPLAN FÖR ELEVHÄLSOARBETET

Instruktioner om hur denna ska utformas kommer att ges under Thoren Tillsammans augusti 2016.

KVALITETSRAPPORT – TVÅ DELRAPPORTER

Det är i kvalitetsrapporten som verksamhetsplanens mål följs upp och det görs två gånger per år, en gång i januari och en gång i juni.

Här ska både resultatet (dvs värden för i verksamhetsplanen valda indikatorer) och en analys presenteras för vart och ett av de målområden som enheten haft för året. Förutom de prioriterade målen ska även alltid följande analyseras i kvalitetsrapporten:

- Kunskapsresultat: delprognos i januari och enligt förutbestämda tabeller i juni.
- De gemensamma elevenkäterna:
 - Grundskola: se separat plan för denna enkät
 - Gymnasiet: den största delen av enkäten är lika ht och vt, men på hösten finns extra fokus på trygghet och på våren tillkommer även konceptens pedagogik mm.

Skolans lokala mätuppfyllelse 2015/16		
Hämtas direkt från Verksamhetsplanen, där sista kolonnen byts ut mot <u>resultat</u>		
Mål	Indikator När är målet uppfyllt?	Resultat Uppfylltes målet?
1		
2		
3		
4		
5		

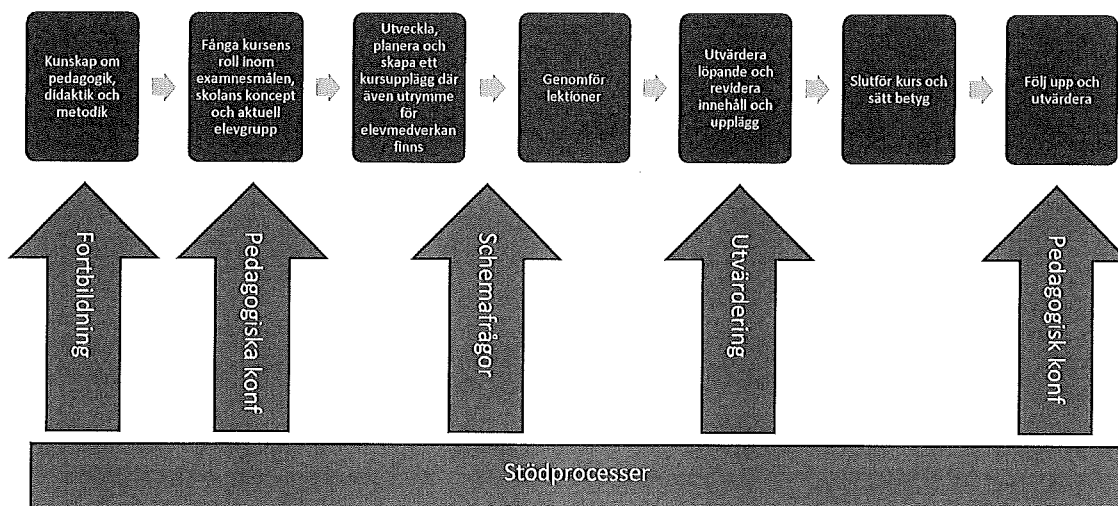
PROCESSBESKRIVNING

För att ge en heltäckande bild och möjliggöra kvalitetssäkring av enheterna ska varje verksamhet beskrivas med hjälp av processer. Vi definierar processer som ett nätverk av aktiviteter som upprepas i tiden, vars syfte är att skapa värde för externa och interna kunder. Det är processen i organisationen som knyter samman historien med framtiden och som gör framtida skeenden förutsägbara. Det är med utgångspunkt från dessa processer som vi kan genomföra förbättringar av verksamheten. Utan en process har vi svårt att tala om förbättringar.

När enheternas processer ska synliggöras och beskrivas görs det genom att beskriva hur vi arbetar inom ett antal huvudområden för vår verksamhet:

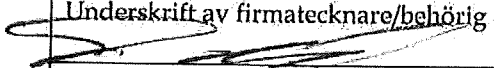
- Undervisning och lärande
- Anpassning och särskilt stöd
- Trygg och god lärmiljö
- Ansvar och inflytande
- Arbete och samhälle

Exempel på delar som kan finnas inom huvudprocessen Undervisning:



Fullmakt för ombud i ärenden hos Skolinspektionen avseende ansökan om godkännande som huvudman

Genom denna fullmakt ges ombudet rätt att företräda sökanden gentemot Skolinspektionen i alla frågor som rör ansökan om godkännande som huvudman under 2017 års ansökningsomgång. Om inte sökanden meddelar annat gäller fullmakten till dess att Skolinspektionen har fattat beslut i ärendet.

Sökandens namn Anders Marklund
Organisationsnummer 556613-9290
Skolans namn ThorenGruppen AB (gäller alla Yrkesgymnasiets och Thoren Business Schools ansökningar/orter, nyetableringar och utökningar)
Kommun Umeå
Ombudets namn Christina Rosenqvist
Ort och datum Umeå 25 januari 2017
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande 
Namnförtydligande Anders Marklund
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande

Genom underskriften försäkrar ni på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Ansökan från ThorenGruppen AB om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Jönköping i Jönköpings kommun

Uan/2017:52 619

Skolinspektionens Dnr. 32-2017:883

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden översänt från Skolinspektionen remitterad ansökan från ThorenGruppen AB om en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola. ThorenGruppen har enligt beslut från Skolinspektionen 2011-02-01 godkännande för att bedriva fyra nationella gymnasieprogram vid skolenhet med namnet Yrkesgymnasiet-Jönköping i Jönköpings kommun.

Utökningen av verksamheten omfattar åtta nationella program som fullt utbyggt erbjuder 162 utbildningsplatser.

Utbildningsförvaltningens sammanfattande bedömning är att en utökning av Yrkesgymnasiet Jönköping inte tillför några nya pedagogiska alternativ och att ansökan därför inte utgör något tydligt komplement till det befintliga utbudet av gymnasieutbildning i Jönköpings kommun.

Beslutsunderlag

Skolinspektionens remiss, inklusive ansökan från ThorenGruppen AB, daterad 2017-02-22.

Kommunstyrelsens remiss, daterad 2017-02-23.

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse med bilaga och underbilagor, daterad 2017-03-09

Förslag till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

- Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse samt bilaga tjänsteskrivelse inklusive underbilagor utgör utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens yttrande i ärendet.

Ärende

Kommunstyrelsen har berett utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden möjlighet att avge yttrande över av Skolinspektionen till kommunen remitterad ansökan från ThorenGruppen AB. Ansökan avser godkännande av organisationen som huvud-

man för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola under namnet Yrkesgymnasiet Jönköping från och med läsåret 2018/2019.

ThorenGruppens utökning av verksamheten omfattar åtta nationella gymnasieprogram och skall vara fullt utbyggt till läsåret 2020/2021 och då 162 utbildningsplatser.

Tillämpning av barnkonventionen

Beslutet berör i första hand Barnkonventionens artikel 3 som föreskriver att barns bästa ska komma i första rummet vid alla beslut som rör barn.

Göran Isberg
Utbildningsdirektör

Krister Bengtsson
Utredare

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Ansökan från ThorenGruppen AB om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Jönköping i Jönköpings kommun

Uan/2017:52 619

Skolinspektionens Dnr. 32-2017:883

Kommunstyrelsen har berett utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden möjlighet att avge yttrande över av Skolinspektionen till kommunen remitterad ansökan från ThorenGruppen AB. Ansökan avser godkännande av ThorenGruppen som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola med namnet Yrkesgymnasiet Jönköping i Jönköpings kommun från och med läsåret 2018/2019.

Yrkesgymnasiet har sedan 2011 ett beslut om godkännande som fristående gymnasieskola i Jönköping. Beslutet omfattar fyra nationella program. Organisationen har inte startat upp något av de godkända programmen.

Nationella program och inriktningar som anges i ansökan

Program	Inriktning	Antal platser/årskurs
Barn- och fritidsprogrammet	Pedagogiskt arbete	4
	Fritid och hälsa	4
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service	4
	Administrativ service	4
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	6
Hotell- och turismprogrammet	Hotell och konferens	4
	Turism och resor	4
Industri tekniska programmet	Svetsteknik	6
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering	6
VVS- och fastighetsprogrammet	VVS	6
Vård- och omsorgsprogrammet		6
		Totalt antal platser/årskurs 54

Verksamheten ska enligt ansökan vara fullt utbyggd läsåret 2020/2021 och då omfatta 163 utbildningsplatser.

Uppgifter som Skolinspektionen efterfrågar

Skolinspektionen skriver i sin remisskrivelse att kommunen i sitt yttrande redovisar nedanstående punkter.

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2017-2022).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de sökta programmen och inriktningarna.
3. Uppgifter om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2017/2018 samt om möjligt läsåret 2018/2019

Utöver ovanstående punkter ska kommunen även göra en konsekvensbeskrivning där det framgår vilka ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandes planerade utbildning.

Svar på fråga 1

Befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren.

Underbilaga 1 redovisar den senaste befolkningsprognosen för Jönköpings kommun. Prognosen visar en svag ökning av antalet 16-åringar de kommande fem åren – 1 448 till 1 731.

Trots en ökning av antalet 16-åringar så är fortfarande utbudet av utbildningsplatser fler än efterfrågan. Vid positiva beslut om nyetablering/utökning av antalet gymnasieplatser så ökar denna differens.

Svar på fråga 2

Kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder de av ThorenGruppen AB sökta programmen och inriktningarna.

Underbilaga 2 redovisar de gymnasieskolor som erbjuder de sökta programmen och inriktningarna. Sammanställningen visar att det redan finns både kommunala och fristående gymnasieskolor som erbjuder de program/inriktningar som söks av ThorenGruppen.

Svar på fråga 3

Antalet befintliga utbildningsplatser på sökta program och inriktningar vid kommunala och fristående gymnasieskolor.

Underbilaga 3 redovisar antalet platser, på kommunala och fristående skolor, som erbjuder utbildningsplatser inför läsåret 2017/2018.

Svar på fråga 4

Kommunens planering inför kommande läsåret för de program och inriktningar som söks av ThorenGruppen

Jönköpings kommun avser att erbjuda de sökta programmen och inriktningarna 2017/2018. Även kommande läsåret har kommunen för avsikt att erbjuda de sökta programmen.

Jönköpings kommuns samverkan med andra kommuner

Jönköpings kommun samverkar f.n. med Aneby, Gnosjö, Habo, Mullsjö och Vaggeryds kommuner samt med Kalmarunds gymnasieförbund i fråga om antagning till kommunens gymnasieskolor. Utöver detta sköter Jönköpings kommun, på uppdrag av Region Jönköping, även antagningen till länets naturbruksskolor. Kommunens antagningsfunktion hanterar även antagningen till alla skolor med fristående huvudman i kommunen och har därmed en god bild av både utbud och efterfrågan vad gäller utbildningsplatser.

Samverkan kring själva utbildningsverksamheten sker f.n. med Habo och Mullsjö kommuner utifrån avtal där de sökande likställs oberoende av kommuntillhörighet.

Utbud och efterfrågan av utbildningsplatser

Underbilaga 4 redovisar förhållandet mellan utbud och efterfrågan av utbildningsplatser. Tabellen och diagrammet som redovisas visar tydligt att det finns ett överutbud av utbildningsplatser.

För 2017 kan konstateras att det finns 1 879 sökande till 2 270 erbjudna platser, en överdimensionering med 391 platser.

Konsekvenser av en etablering

Antalet utbildningsplatser vid de kommunala gymnasieskolorna har succesivt anpassats efter antalet sökande. En ökning, enligt ansökan, med ytterligare 54 utbildningsplatser/läsår och det överutbud av utbildningsplatser som finns, innebär en ökad konkurrens om eleverna.

Till denna situation av ökat utbud av utbildningsplatser ska läggas små öknings av ungdomskullen och nya aktörer som erhållit tillstånd för utökning av verksamheten samt nyetablering kommande läsår.

Flera kommunala skolor och fristående skolor erbjuder redan idag de program/inriktningar som finns i organisationens ansökan. En eventuell nyetablering skulle med största sannolikhet påverka kommunens möjligheter att skapa kostnadseffektiva organisationer. En ökad osäkerhet om elevunderlagets storlek påverkar också den pedagogiska planeringen.

Ett minskat elevantal för redan befintliga anordnare kan också påverka förutsättningarna att möta olika behov hos elever. Detta gäller främst möjligheten till variation av kursutbud inom programfördjupningar men skulle långsiktigt även kunna avse utbudet av individuella val.

En viktig faktor att ta hänsyn till, utifrån ett generellt elevperspektiv, är att varje gymnasieskola klarar av att garantera sina elever en fullföljd utbildning. Varje ytterligare etablering ökar konkurrensen och påverkar, i större eller mindre grad, den ekonomiska bärkraften hos olika aktörer, vilket i sin tur kan leda till negativa effekter för eleverna.

Sammanfattning

De sökta programmen/inriktningarna finns redan i Jönköpings kommun. Detta sammantaget med att kommunen redan har ett överutbud av gymnasieplatser gör att en nyetablering kan få negativa konsekvenser för redan befintliga anordnare och därmed även för elever.

Det går inte att se, utifrån ansökan, att en etablering av Thoren Business School skulle tillföra några nya pedagogiska alternativ och ansökan utgör därför inget

tydligt komplement till det befintliga utbudet av gymnasieutbildning i Jönköpings kommun.

Krister Bengtsson
Utreddare

Folkmängd 2016 och befolkningsprognos 2017-2026 Jönköpings kommun

Ålder	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
0	1 703	1 756	1 794	1 820	1 840	1 849	1 850	1 848	1 839	1 829	1 821
1	1 647	1 699	1 746	1 782	1 808	1 827	1 837	1 839	1 837	1 828	1 819
2	1 666	1 659	1 706	1 752	1 787	1 812	1 833	1 843	1 845	1 844	1 836
3	1 614	1 683	1 673	1 717	1 763	1 798	1 824	1 845	1 856	1 858	1 858
4	1 692	1 646	1 709	1 696	1 739	1 787	1 822	1 849	1 870	1 881	1 884
5	1 696	1 700	1 651	1 711	1 700	1 743	1 790	1 825	1 853	1 874	1 885
6	1 741	1 713	1 715	1 666	1 725	1 714	1 757	1 805	1 839	1 868	1 889
7	1 661	1 762	1 730	1 731	1 683	1 742	1 731	1 773	1 821	1 856	1 884
8	1 640	1 680	1 777	1 744	1 744	1 698	1 755	1 744	1 787	1 835	1 869
9	1 606	1 657	1 694	1 791	1 756	1 757	1 711	1 768	1 757	1 801	1 848
10	1 561	1 625	1 674	1 709	1 806	1 771	1 772	1 727	1 784	1 773	1 816
11	1 479	1 584	1 644	1 693	1 728	1 824	1 790	1 791	1 747	1 802	1 792
12	1 525	1 503	1 606	1 664	1 714	1 749	1 846	1 810	1 812	1 768	1 824
13	1 476	1 553	1 529	1 631	1 689	1 739	1 774	1 872	1 835	1 837	1 795
14	1 438	1 504	1 577	1 553	1 656	1 714	1 763	1 799	1 898	1 861	1 863
15	1 397	1 470	1 534	1 606	1 582	1 685	1 742	1 792	1 830	1 928	1 891
16	1 435	1 448	1 520	1 580	1 653	1 628	1 731	1 788	1 838	1 877	1 973
17	1 411	1 478	1 487	1 558	1 619	1 689	1 664	1 767	1 825	1 874	1 913
18	1 518	1 460	1 526	1 536	1 607	1 667	1 735	1 710	1 813	1 871	1 919
19	1 562	1 677	1 614	1 684	1 699	1 773	1 832	1 894	1 869	1 972	2 028
20	1 850	1 744	1 821	1 765	1 850	1 868	1 947	2 002	2 054	2 030	2 121
21	2 031	1 983	1 857	1 912	1 873	1 968	1 991	2 072	2 122	2 163	2 146
22	2 186	2 131	2 041	1 917	1 962	1 936	2 038	2 066	2 146	2 192	2 228
23	2 224	2 204	2 112	2 011	1 901	1 936	1 921	2 027	2 057	2 133	2 172
24	2 289	2 227	2 177	2 074	1 974	1 872	1 901	1 895	2 002	2 034	2 100
25	2 353	2 293	2 210	2 152	2 049	1 948	1 855	1 879	1 878	1 985	2 014
26	2 170	2 337	2 264	2 178	2 121	2 017	1 918	1 831	1 851	1 854	1 947
27	2 067	2 204	2 330	2 258	2 175	2 117	2 014	1 914	1 830	1 849	1 853
28	2 091	2 070	2 191	2 296	2 231	2 149	2 093	1 990	1 891	1 812	1 830
29	1 849	2 121	2 095	2 211	2 306	2 245	2 165	2 107	2 005	1 904	1 833

30	1 768	1 879	2 124	2 101	2 217	2 303	2 246	2 168	2 111	2 007	1 917
----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Skolor som erbjuder de av ThorenGruppen under namnet Yrkesgymnasiet sökta programmen/inriktningarna

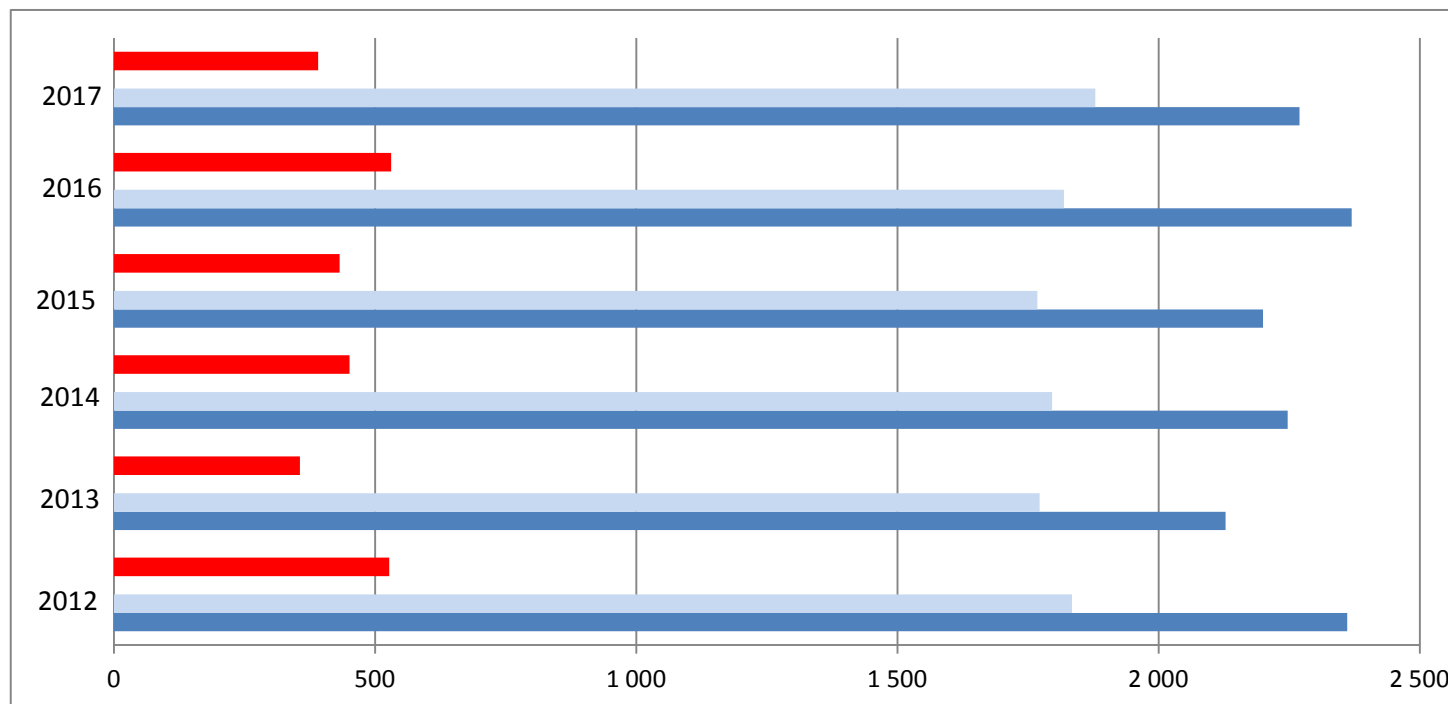
	Antagna 2016/2017	Enligt ansökan
Barn- och fritidsprogrammet	33	8
<u>Inriktning - Pedagogiskt arbete</u>		4
Sanda Utbildningscentrum K		
Vettergymnasiet F		
<u>Inriktning - Fritid och hälsa</u>		4
Sanda Utbildningscentrum K		
Vettergymnasiet F		
Handels- och administrationsprogrammet	65	8
<u>Inriktning - Handel och service</u>		4
Sanda Utbildningscentrum K		
Jensen Gymnasium F		
<u>Inriktning - Administrativ service</u>		4
Sanda Utbildningscentrum K		
Jensen Gymnasium F		
Fordons- och transportprogrammet	57	6
<u>Inriktning - Personbil</u>		6
Bäckadalsgymnasiet K		
Praktiska Gymnasiet F		
Hotell- och turismprogrammet	20	8
<u>Inriktning - Hotell och konferens</u>		4
Per Brahegymnasiet K		
<u>Inriktning - Hotell och turism</u>		4
Per Brahegymnasiet K		
Industritekniskaprogrammet	12	6
<u>Inriktning - Svetsteknik</u>		6
Bäckadalsgymnasiet K		
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	25	6
<u>Inriktning - Kök och servering</u>		6
Bäckadalsgymnasiet K		
Praktiska Gymnasiet F		
VVS- och fastighetsprogrammet	28	6
<u>Inriktning- VVS</u>		6
Erik Dahlbergsgymnasiet K		
Vård- och omsorgsprogrammet	68	6
Erik Dahlbergsgymnasiet K		6
Plusgymnasiet F		
Totalt	308	54

Antalet utbildningsplatser på av, ThorenGruppen sökta program/inriktningar, vid kommunala och fristående gymnasieskolor läsåret 2017/2018

	Kommunala skolor	Fristående skolor	Totalt antal platser	Sökta platser
<u>Barn- och fritidsprogrammet</u>	47	16	63	8
<u>Handels- och administrationsprogrammet</u>	52	20	72	8
<u>Fordons- och transportprogrammet</u>	41	12	53	6
<u>Hotell- och turismprogrammet</u>	16		16	8
<u>Industri teknisk programmet</u>	31		31	6
<u>Restaurang- och livsmedelsprogrammet</u>	28	10	38	6
<u>VVS- och fastighetsprogrammet</u>	23		23	6
<u>Vård- och omsorgsprogrammet</u>	39	40	79	6
			375	54

Förhållandet mellan utbud och efterfrågan av utbildningsplatser under åren 2012 till 2017

År	Utbud	Efterfrågan	Differens
2012	2 361	1 834	527
2013	2 128	1 772	356
2014	2 247	1 796	451
2015	2 200	1 768	432
2016	2 370	1 819	531
2017	2 270	1 879	391



Diariet-KS

Från: Petra Johansson <petra.johansson@skolinspektionen.se>
Skickat: den 22 februari 2017 14:47
Till: Diariet-KS; kommunen@gislaved.se; info@habokommun.se; kommun@mullsjö.se; kommunstyrelsen@nassjö.se; tranaskommun@tranas.se; kommunstyrelsen@vaggeryd.se
Kopia: christina.rosenqvist@thorengruppen.se
Ämne: Remiss från Skolinspektionen - Ansökan från Thorengruppen AB dnr 32- 2017:883
Bifogade filer: Ansökan 2017-883.pdf; Registreringsbevis TG.pdf; fullmakt Thorengruppen.pdf; TG_556613-9290 Årsredovisning.pdf; Utbildningskontrakt lärling exempel.docx; Beslut Skolverket handledarutbildning 141106.pdf; ab2.pdf



Remiss

Berörda kommuner

2017-02-22

1 (2)

Dnr 32-2017:883

Remiss från Skolinspektionen

ThorenGruppen AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Jönköping i Jönköpings kommun fr.o.m. läsåret 2018/2019.

Ni ges nu möjlighet att yttra er över ansökan i enlighet med 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Både lägeskommunens och närliggande kommuners yttranden är viktiga underlag för att Skolinspektionen ska kunna bedöma om en etablering av den sökta utbildningen skulle medföra påtagliga negativa följder för den del av skolväsendet som anordnas av det allmänna (kommunal verksamhet).

Skolinspektionen ska, om möjligt, fatta samtliga beslut före den 1 oktober 2017. Under maj 2017 kommer därför Skolinspektionen begära in årets slutliga antagningsstatistik till gymnasieskolan.

Kommunens yttrande

Till ert yttrande bör ni bifoga en konsekvensbeskrivning. Av konsekvensbeskrivningen bör det framgå vilka *ekonomiska, organisatoriska och pedagogiska* konsekvenser som kan uppstå på lång sikt vid start av sökandens planerade utbildning. Med lång sikt avses cirka fem-sex år. Inkom även med uppgift om vilka kommuner/förbund ni har samverkansavtal med.

För att Skolinspektionen ska kunna göra en helhetsbedömning av vilka följder en etablering kan medföra bör kommunen även bifoga följande:

1. En befolkningsprognos över kommunens 16-åringar de kommande fem åren (år 2017-2022).
2. En sammanställning över vilka kommunala och fristående gymnasieskolor i kommunen som idag erbjuder nedanstående program och inriktningar:

Det nationella barn- och fritidsprogrammet med inriktningarna pedagogiskt arbete samt fritid och hälsa, fordons- och transportprogrammet med inriktningen personbil, handels- och administrationsprogrammet med inriktningarna handel och service samt administrativ service, hotell- och turismprogrammet med inriktningarna hotell och konferens samt turism och resor, industritekniska programmet med inriktningen svetsteknik, restaurang- och livsmedelsprogrammet med inriktningen kök och servering, vvs- och fastighetsprogrammet med inriktningen vvs och vård- och omsorgsprogrammet

3. Uppgift om antalet befintliga utbildningsplatser på respektive sökt program och inriktning (se ovan) vid kommunala respektive fristående gymnasieskolor i kommunen.
4. Uppgift om kommunen avser att erbjuda sökta program och inriktningar läsåret 2017/2018 samt om möjligt läsåret 2018/2019.

Remissvar

Kommunens remissvar i form av inscannad kopia på justerat protokoll från beslutande organ ska vara Skolinspektionen tillhanda **senast den 12 maj 2017**. E-postadress: friskolor@skolinspektionen.se.

Vänligen ange ansökans dnr 32-2017:883 i yttrandet. Avser yttrandet flera ansökningar hos Skolinspektionen ska ett yttrande per ansökan skickas in. Varje yttrande ska då vara märkt med aktuell ansökans diarienummer.

På Skolinspektionens vägnar

Petra Johansson
Utredare

Bilaga

Ansökan från ThorenGruppen AB

Kopia till

ThorenGruppen AB

u62

Enheten för tillståndsprövning

Ansökan om godkännande som huvudman för en nyetablering eller utökning av en befintlig fristående skola

Ansökan avser

☐ Fritidshem

☐ Förskoleklass

☐ Grundskola

☐ Grundsärskola

☒ Gymnasieskola

☐ Gymnasiesärskola

Dnr: 32-2017-583

Ange i vilken kommun skolenheten är vara belägen Jönköpings kommun	
Sökandens namn (till exempel Bolaget AB) Thorngruppen AB	
Organisationsnummer/personnummer 556613 - 9290	
Organisationsform Aktiebolag	
Skolenhetens namn Yrkesgymnasiet Jönköping	
Ort och datum Lmca 30/1-17 den Datum	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande Christine Rosengust
Namnförtydligande Christine Rosengust	
Ort och datum den Datum	Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande	

Genom underskriften försäkrar sökanden på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Vem får skriva under försättsbladet?

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar försättsbladet. Om kontaktpersonen undertecknar försättsbladet ska en fullmakt från behörig firmatecknare bifogas till ansökan.

Var skickar vi underskriften?

Försättsbladet behöver inte skickas in i original. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativ till friskolor@skolinspektionen.se.

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Skolinspektionen prövar om sökanden har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för utbildningen enligt 2 kap. 5 § skollagen (2010:800). Det är sökanden som ska visa att denne har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för den sökta utbildningen. En ofullständig ansökan kan komma att prövas på inlämnat underlag.

Den eller de personer som är behöriga firmatecknare för företaget/föreningen/stiftelsen undertecknar ansökan. Det undertecknade försättsbladet/e-signatur finns på sista sidan av ansökningsblanketten. Det undertecknade försättsbladet kan antingen bifogas till ansökan eller skickas till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm alternativt till friskolor@skolinspektionen.se. Försättsbladet behöver inte skickas in i original.

Ange vilket läsår utökningen av skolenheten avser att starta

2018

Ange vilken kommun skolenheten ska vara belägen

Jönköpings kommun

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

ThorenGruppen AB

Organisationsnummer/personnummer

556613-9290

Organisationsform

Aktiebolag

Skolenhetens namn

Yrkesgymnasiet Jönköping

1. Sökanden och kontaktperson

1.1 Uppgifter om sökanden

Sökandens namn (till exempel Bolaget AB)

ThorenGruppen AB

Organisationsform

Aktiebolag

Organisationsnummer/personnummer

556613-9290

1.2 Bifoga sökandens registeruppgifter

Handlingar som styrker sökandens rättsliga handlingsförmåga ska bifogas ansökan. Se nedan vilken handling som ska bifogas för respektive organisationsform. Registreringsbeviset som bifogas till ansökan ska vara aktuellt. Observera att det är de personer som står angivna som firmatecknare som också måste underteckna ansökan för att ansökan ska vara giltig.

Efter att ansökan skickats in kan sökanden inte ändra vem som ansöker som huvudman. Sökanden kan alltså inte ändra från ett bolag till ett annat under pågående handläggning.

Lägg till bilaga

1.3 Offentligt inflytande

Offentligt inflytande innebär att en kommun eller ett landsting har aktier eller andelar i bolaget eller föreningen eller rättsligt inflytande över verksamheten på något annat sätt. Se 2 kap. 6 § skollagen. Om detta är fallet, redogör utförligt för

- bestämmanderätten i bolaget eller föreningen samt kommunens inflytande i bolaget eller föreningen
- orsakerna till att samverkan är nödvändig mellan en kommun eller ett landsting och en enskild för att verksamheten ska komma till stånd, samt
- vilka särskilda skäl som finns med hänsyn till utbildningens innehåll eller utformning.

1.4 Kontaktperson

Under handläggningstiden kommer Skolinspektionens kontakter att ske med utsedd kontaktperson. Om kontaktpersonen undertecknar ansökan eller undertecknar via e-legitimation ska en fullmakt från behörig

firmatecknare bifogas till ansökan.

Kontaktperson

Christina Rosenqvist

E-postadress

christina.rosenqvist@thorengruppen.se

Telefon arbetet

0730-251546

Mobil

0730-251546

Utdelningsadress till sökanden

Järnvägsallén 24

Postnummer

903 28

Ort

Umeå

Fullmakt - Lägg till bilaga

1.5 Uppgifter om befintlig skolenhet

Skolenhetens namn

Yrkesgymnasiet Jönköping

Skolenhetens adress

skolan är ej etablerad, befintligt tillstånd har dnr 32...

Postnummer

Ort

1.6 Inriktning

Ange om skolenheten kommer att ha någon av nedanstående inriktningar

☐ Waldorf

☐ Konfessionell. Redogör för de konfessionella inslagen i utbildningen.

1.7 Skolenhetskod

Ange skolenhetskod på den befintliga skolenheten.

finns ej, skolan är ej etablerad, utökning av befintligt tillstånd dnr 320-2011:242

1.8 Byta namn – gamla namnet

Om skolenheten ska byta namn anges det gamla namnet här.

Det nya namnet anges här.

1.9 Nuvarande antal elever

Ange nuvarande antal elever i skolenheten fördelat på respektive program, inriktning och årskurs.

Infoga program

Totalt antal elever vid skolenheten

0

1.10 Utökning

Beskriv övergripande hur den sökta utökningen kommer att påverka den befintliga skolenheten.

Av beskrivningen ska framgå

- hur lokalen och speciallokaler kommer att påverkas/utökas

- hur skolenhetens ekonomi påverkas

- hur antalet lärartjänster påverkas

- övrigt kring hur utökningen kommer att påverka skolverksamheten.

Det finns ingen befintlig skolenhet. Denna ansökan är en ansökan om utökning för att få ytterligare program till redan befintligt tillstånd för YG Jönköping. Planer för etablering i fastighet finns där tanken är att kunna starta upp med befintligt tillstånd plus den utökning vi nu söker.

2. Sökta program, elevantal och elevprognos

2.1 Nationella program och inriktningar samt antal sökta utbildningsplatser

Ange vilka nationella program och inriktningar som ansökan avser samt antal sökta utbildningsplatser läsår 1, 2 och 3.

Nationellt program	Barn- och fritidsprogrammet			
Inriktning	Pedagogiskt arbete			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12

Nationellt program	Barn- och fritidsprogrammet			
Inriktning	Fritid och hälsa			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12

Nationellt program	Fordons- och transportprogrammet			
Inriktning	Personbil			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6			6
Läsår 2	6	6		12
Läsår 3	6	6	6	18
Fullt utbyggd verksamhet	6	6	6	18

Nationellt program	Handels- och administrationsprogrammet			
Inriktning	Handel och service			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12

Nationellt program	Handels- och administrationsprogrammet			
Inriktning	Administrativ service			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12

Nationellt program	Hotell- och turismprogrammet			
Inriktning	Hotell och konferens			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12

Nationellt program	Hotell- och turismprogrammet			
Inriktning	Turism och resor			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	4			4
Läsår 2	4	4		8
Läsår 3	4	4	4	12
Fullt utbyggd verksamhet	4	4	4	12

Nationellt program	Industri tekniska programmet			
Inriktning	Svets teknik			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt

Läsår 1	6			6
Läsår 2	6	6		12
Läsår 3	6	6	6	18
Fullt utbyggd verksamhet	6	6	6	18

Nationellt program	Restaurang- och livsmedelsprogrammet			
Inriktning	Kök och servering			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6			6
Läsår 2	6	6		12
Läsår 3	6	6	6	18
Fullt utbyggd verksamhet	6	6	6	18

Nationellt program	Vvs- och fastighetsprogrammet			
Inriktning	Vvs			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6			6
Läsår 2	6	6		12
Läsår 3	6	6		12
Fullt utbyggd verksamhet	6	6	6	18

Nationellt program	Vård- och omsorgsprogrammet			
Inriktning	Inriktningar saknas			
	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Läsår 1	6			6
Läsår 2	6	6		12
Läsår 3	6	6	6	18
Fullt utbyggd verksamhet	6	6	6	18

Infoga program	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Totalt
Fullt utbyggd verksamhet	54	54	54	162

2.2 Läsår - fullt utbyggd

Ange vilket läsår skolenheten planeras vara fullt utbyggd.

Fullt utbyggd verksamhet År
2020

2.3 Elevprognos

En elevprognos ska säkerställa att sökanden får ett tillräckligt stort elevantal för att verksamheten ska kunna bedrivas stabilt och kontinuerligt. Elevprognosen kan grundas på en intresseundersökning som bifogas ansökan eller därmed jämförbara uppgifter som visar ett riktat intresse från målgruppen till den planerade utbildningen och skolenheten.

Om elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning ska följande framgå av undersökningen:

- hur intresseundersökningen är genomförd
- urvalsmetoden
- hur många elever/vårdnadshavare som blivit tillfrågade
- vilken information elev/vårdnadshavare fick om sökanden och den planerade skolenheten i samband med intresseundersökningen
- att elev/vårdnadshavare vid undersökningstillfället fick information om att den planerade skolan är en fristående skola
- när intresseundersökningen genomfördes
- vilka frågor som ställdes vid undersökningen
- resultatet från undersökningen och hur svaren är fördelade per program och inriktning.

Thorengruppen har under denna ansökningsomgång valt att göra ett större antal ansökningar. CMA Research som fått uppdraget började arbeta omedelbart när planen för ansökningar var klar under hösten 2016. Under hösten 2016 – januari 2017 har data samlats in och nu kommer denna data sammanställas, analyseras och redovisas i rapporter som löpande kommer att skickas in under februari och mars. Thorengruppen har stämt av detta förfarande med Skolinspektionen, Amanda Zabielski. Vid frågor angående intresseundersökningarna kan ni även kontakta projektledare på CMA Research Denis Zgela denis.zgela@cma.se eller 0768932918. Svaren på ovan fråga 2.3 beskrivs nedan, rapporten som nämns nedan kommer då kompletteras som ovan

beskrivet under februari och senast mars.
Elevprognosen grundar sig på en intresseundersökning genomförd av CMA Research. I rapporten bifogad beskrivs hur intresseundersökningen är genomförd, urvalsmetod, hur många elever/vårdnadshavare som tillfrågats och vilken information om skolenheten som har delgetts i undersökningen.
De tillfrågade har i undersökningen informerats om att den planerade skolan är en fristående skola.
I rapporten framgår också när undersökningen genomfördes och resultatet av undersökningen fördelade per program och inriktning. Frågorna som ställdes i undersökningen är redovisade i rapporten.

Lägg till bilaga

3. Ekonomi

3.1 Sökandens budget

Sökanden ska lämna in en likviditetsbudget för läsår 1 samt en resultatbudget för läsår 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Beskriv nedan hur sökanden med inlämnad likviditets- och resultatbudget avser att bedriva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Utgå exempelvis från Skolverkets jämförelsetal och kommentera eventuella större avvikelser från genomsnittskostnader/bidrag. Om sökanden inte uppger någon post i budgeten för till exempel elevhälsa eller försäkringar, ange skälet till detta.

Sökande följer i sin planering av ny och befintlig verksamhet de jämförelsetal som tagits fram av Skolverket. Inga större avvikelser finns jämfört med jämförbar verksamhet. Viktiga jämförelsetal t ex som lärartäthet bevakas och budgetarna innehåller alla poster för att driva en verksamhet med god kvalitet och varaktighet. Budgeten i avsnittet nedan är baserad på den aktuella utökningen. Hur stor utökningen är ses i avsnitt 2 i ansökan och är 54 elever läsår 1, därefter ytterligare 54 per läsår 2 och 3. Budgeten innehåller fler poster än en vanlig utökning då etableringen inte har skett och alla poster behöver finnas i proportion till antalet elever vi sökt för då ingen befintlig skola finns med alla grundfunktioner på plats.

3.2 Årsredovisning/årsbokslut

Bifoga den senaste årsredovisningen/årsbokslutet inklusive revisionsberättelse om sådan finns.

Om sökanden har gått med förlust de senaste åren/perioderna eller om bolagets/föreningens ekonomi visar låg likviditet och/eller soliditet, redogör i förekommande fall för bakgrunden till detta. Redogör dessutom för hur sökanden ska stärka den ekonomiska situationen.

Den senaste årsredovisningen är bifogad.

Lägg till bilaga

3.3 Grundbelopp

Redovisa hur sökanden har beräknat kommunens grundbelopp per nationellt program. Beloppet ska stå i överensstämmelse med det angivna elevantalet inom respektive nationellt program.

Av redogörelsen ska framgå
- beloppets storlek och hur det har beräknats
- vilka kontakter som tagits med kommunen.

Bidragsbeloppen beräknas grundat på information från skolans sätesskommun. Trots att det kan bli enstaka elever från kranskommuner har endast beloppen från sätesskommunen använts. Beloppen avser bidragsbeloppen för 2016. Beloppen motsvarar de belopp som SCB redovisar via statistik som är lämnat från landets kommuner och som är fastslaget för de nationella gymnasieprogrammen i fråga i aktuell kommun. I de fall sätesskommunen inte erbjuder ett program så har riksprislistan använts vid beräkning av bidragsbeloppet.

3.4 Lån/ägartillskott/aktieägartillskott samt finansiering med egna medel

Om lån/ägartillskott/finansiering med egna medel upptagits i budgeten, inkom med nedanstående uppgifter.

Lån - Styrk posten lån med aktuellt undertecknat lånelöfte från till exempel bank.

Av lånelöftet ska framgå
- vilket belopp som kan/kommer att lånas ut
- bolagets/föreningens namn och organisationsnummer
- lånelöftets giltighetstid
- eventuella villkor för lånet
- datum då lånelöftet är undertecknat
- kontaktuppgifter till utlånande part

Om långivaren är en bank ska det av lånelöftet även framgå

- vilken bank som avser att låna ut pengarna.

Om långgivaren är en **privatperson eller annan juridisk person** än bank ska nedanstående information bifogas lånelöftet

-underlag som visar att utlånande part är behörig att låna ut medlen såsom firmatecknare i bolaget (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket)

- underlag som styrker att medlen finns att tillgå, exempelvis genom kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Aktieägartillskott/ägartillskott - Om medel tillskjuts av ägarna ska detta framgå under denna post. Tillskottet ska styrkas med aktuellt intyg som är undertecknat av lämnande part. Om lämnande part är en juridisk person ska intyget signeras av behöriga firmatecknare i det bolag som lämnar tillskottet och underlag som styrker att signerande personer är behöriga firmatecknare ska bifogas (t ex registreringsuppgifter från Bolagsverket).

Utöver intyget ska bifogas underlag som styrker att medlen finns att tillgå. Detta gäller oavsett om lämnande part är privatperson eller ett bolag. Exempel på sådant underlag är kontoutdrag, årsredovisning eller liknande.

Finansiering med egna medel - Med detta avses till exempel medel som finns tillgängliga i den sökandes pågående verksamhet. Styrk posten med till exempel sökandens senaste årsredovisning och kontoutdrag och förklara vilka medel sökanden avser nyttja..

Lägg till bilaga

3.5 Övriga inbetalningar/intäkter

Om övriga inbetalningar/intäkter ingår i budgeten ska dessa redovisas. Ange i så fall vad posten omfattar och med vilket belopp. Om det finns utbetalningar/kostnader som kan hänföras till inbetalningarna/intäkterna ange belopp och var de återfinns i budgeten. Tillskott av medel som inte omfattas av lån/ägartillskott/finansiering med egna medel, styrks till exempel med intyg och kontoutdrag från privatperson, sponsoravtal, inbetalningar från medlemmar eller liknande.

3.6 Likviditetsbudget och resultatbudget

Inkom med en likviditetsbudget för läsårs 1 samt en resultatbudget för läsårs 1, 2 och 3 alternativt en bidragskalkyl, det vill säga endast en redovisning av de intäkter och kostnader som påverkas av utökningen. Moms och sociala avgifter ska ingå i beräkningen. Sökanden kan komma in med en budget för hela skolverksamheten alternativt en budget som endast berör utökningen. Ange nedan vilken typ av budget som lämnas in samt hur många elever och lärare den är beräknad på.

Om sökanden kommer in med en budget för hela skolverksamheten, ange nedan hur många elever och lärare som budgeten är beräknad på.

	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Antal elever	54 (utöknin...	108	162
Antal lärare	4.9	9.8	14.7

Likviditetsbudget läsårs 1		Resultatbudget			
Inbetalningar	Läsår 1	Intäkter	Läsår 1	Läsår 2	Läsår 3
Kommunalt bidrag gymnasieskola	5367230	Kommunalt bidrag gymnasieskola	5367230	10734460	16101690
Lån		Övriga intäkter			
Aktieägartillskott/ ägartillskott					
Finansiering med egna medel					
Annan finansiering					
Övriga inbetalningar					
Summa inbetalningar	5367230	Summa intäkter	5367230	10734460	16101690
Utbetalningar		Kostnader			
Personal		Personal			
Skolledning	550000	Skolledning	550000	660000	770000
Lärare gymnasieskola	2187000	Lärare gymnasieskola	2187000	4374000	6561000
Övrig personal		Övrig personal			
Administration	60000	Administration	60000	90000	120000
Rekrytering	30000	Rekrytering	30000	30000	30000
Fortbildning	32805	Fortbildning	32805	65610	98415
Lokaler/Utrustning		Lokaler/Utrustning			
Lokalkostnad	972000	Lokalkostnad	972000	1944000	2916000

Kostnader för speciallokaler	200000	Kostnader för speciallokaler	200000	400000	600000
Möbler	162000				
Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	40000	Kontorsutrustning/förbrukningsinventarier	40000	80000	120000
Telefon, kopiator mm	10000				
Läromedel		Läromedel			
Litteratur/utrust./skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	292950	Litteratur/utrust./skolbibliotek (inkl programvaror, licenser)	292950	585900	878850
Datorer	91800				
Övrigt		Övrigt			
Info och annonsering	25000	Info och annonsering	25000	32500	37500
Elevhälsa	218700	Elevhälsa	218700	437400	656100
Skolmåltider	359100	Skolmåltider	359100	718200	1077300
Försäkringar	5400	Försäkringar	5400	10800	16200
Studie- och yrkesvägledning	48600	Studie- och yrkesvägledning	48600	97200	145800
APL-handledning	27000	APL-handledning	27000	54000	81000
Övriga utbetalningar	37800	Övriga kostnader	37800	75600	113400
Finansiella poster		Finansiella poster			
Räntor		Räntor			
Amorteringar		Avskrivningar			
		Möbler	32400	64800	97200
		Datorer	91800	183600	275400
		Telefon, kopiator mm	2000	4000	6000
Summa utbetalningar	5350155	Summa kostnader	5212555	9907610	14600165
Över/underskott	17075	Vinst/förlust	154675	826850	1501525

3.7 Resultatbudgeten

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat läsår 1 och bolaget/föreningen inte har ett eget kapital som täcker förlusten, redovisa hur förlusten ska täckas.

Om resultatbudgeten visar ett negativt resultat år 3, redovisa när verksamheten beräknas generera som lägst ett nollresultat samt hur sökanden ska arbeta för att uppnå detta.

4. Lokaler

4.1 Lokaler

Redogör för om lokalerna behöver förändras till följd av den tilltänkta utökningen. Ange i sådant fall på vilket sätt detta ska ske. Ange även yta för utbyggnad till följd av utökningen samt för hela skolenheten.

Skolan är ännu inte etablerad. Målet är en etablering 2018 med befintligt tillstånd 320-2011:242 ihop med den här sökta utökningen. Etableringen är planerad i fastighet i Jönköpings kommun.

4.2 Speciallokaler

Redogör för tillgången till speciallokaler för de program som utökningen avser. Ange om sökanden hyr speciallokaler externt eller om dessa inryms inom den befintliga skolenheten.

Om speciallokaler ska hyras externt, redogör för
- avstånd från skolbyggnaden
- omfattning av undervisningen som ska bedrivas där.

Redogör för speciallokaler för nedanstående ämnen

Idrott och hälsa

Inom YG bedömer vi att eleverna behöver speciallokaler inom idrott och hälsa utanför skolenheten under ca 50% av undervisningen. Dessa hyrs företrädesvis dels i en specifik hall, men skolan är även utspritt på olika idrottsanläggningar, såsom badmintonhall, simhall, skridskobana, bowlinghall etc. I genomsnitt är avståndet för dessa lokaler från skolenheten på ca 3 km.

Naturvetenskapliga ämnen

ej aktuellt för de sökta programmen

Speciallokaler och utrustning för respektive sökt yrkesprogram

Enheten kommer ha alla för yrkesprogrammen relevanta speciallokaler i fastigheten (praktiklokaler) även yrkesspecifik utrustning och utbildningsmaterial kommer köpas in.

5. Skolenhetens ledning och personal

5.1 Rektor

☒ För ledning av skolenheten ska det finnas en rektor. Sökanden har en rektor som genom utbildning och erfarenhet har pedagogisk insikt enligt 2 kap. 11 § skollagen.

5.2 Lärare – behörighetskrav

För undervisning i gymnasieskolan ställs krav på lärarnas utbildning. Endast den som har legitimation som lärare och är behörig för viss undervisning får bedriva undervisning. Undantag får göras i vissa fall.

☒ Sökanden för gymnasieskolan kommer att följa kraven på lärarnas utbildning enligt 2 kap. 13 § och 17-22 §§ skollagen.

5.3 Antal lärare

Ange beräknat antal lärare i gymnasieskolan uttryckt i personer och antal heltidstjänster för båda sökt utökning och för hela skolenheten. Lämna även en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

Om du anger lärarantalet med decimaler, ange det med punkter (t ex. 4.5) istället för kommatecken (4,5).

Utökning

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
7	4.9	12	9.8	16	14.7	16	14.7
Antal elever per lärare, läsår 1						11.020408163265305	
Antal elever per lärare, läsår 2						11.020408163265305	
Antal elever per lärare, läsår 3						10.612244897959184	
Antal elever per lärare, fullt utbyggd verksamhet						11.020408163265306	

Hela skolenheten

Läsår 1		Läsår 2		Läsår 3		Fullt utbyggd verksamhet	
Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster	Antal personer	Antal heltids-tjänster
10	6.7	16	13.4	25	20.1	25	20.1

Lämna en redogörelse för hur lärarresurserna ska organiseras på skolan.

När det gäller utökningen så kommer personal med rätt spetskompetens anställas för att säkerställa att eleverna får det för programmet uppsatta kunskapsmålen i de program och yrkesspecifika ämnena. Tjänster i övriga ämnen såsom gymnasiegemensamma ämnen t ex som ingår i programmet kommer finnas i enlighet med behovet som följt av det totala elevantalet och angiven lärartäthet. Alla funktioner i elevhälsan kommer finnas. Redogörelsen under "hela skolenheten" ovan är baserad på en hel etablering med 74 elever per årskurs där utökningen ingår.

5.4 Övrig personal

Om sökanden angett övrig personal i budgeten lämna här en beskrivning av vilken personal som avses.

6. Arbetsplatsförlagt lärande (APL) och gymnasial lärlingsutbildning

6.1 Gymnasial lärlingsutbildning

☒ Sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning.

Om sökanden avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning ange i vilken årskurs sökanden avser att påbörja lärlingsutbildningen.

årskurs 1

6.2 Omfattning av APL

Ange antal veckor som kommer att förläggas till APL på respektive program/inriktning.

Program	Inriktning	Veckor
Hotell- och turismprogrammet	Hotell och konferens	60
Hotell- och turismprogrammet	Turism och resor	60
Handels- och administrationsprogrammet	Administrativ service	60
Handels- och administrationsprogrammet	Handel och service	60
Barn- och fritidsprogrammet	Fritid och hälsa	60
Barn- och fritidsprogrammet	Pedagogiskt arbete	60
Fordons- och transportprogrammet	Personbil	60
Industritekniska programmet	Svets teknik	60
Restaurang- och livsmedelsprogrammet	Kök och servering	60
Vvs- och fastighetsprogrammet	Vvs	60
Vård- och omsorgsprogrammet	Inriktningar saknas	60

Infoga program

6.3 Säkerställande av APL-platser

Redogör för hur sökanden avser säkerställa att samtliga elever får tillgång till APL-platser på utbildningen.

Yrkesgymnasiet arbetar enligt följande modell för att kvalitetssäkra och säkerställa det arbetsplatsförlagda lärandet: * Ett lokalt programråd skapas var som till huvuduppgift har att kvalitetssäkra det arbetsplatsförlagda lärandet * Tydlig kvalitetssäkring av handledare samt arbetsplatser * Handledarutbildning * Kontinuerlig kommunikation med branschorganisationer om innehåll och upplägg av det arbetsplatsförlagda lärandet. * Tydlig planering av ansvarig lärare för APL vad gäller uppföljning och betygssättning av det arbetsplatsförlagda lärandet Yrkesgymnasiet ansvarar både för anskaffandet av APL-platser samt att APL-platserna uppfyller de krav som finns för utbildningen. Inom Yrkesgymnasiet arbetar vi efter följande sex-stegsmodell när vi säkerställer tillgången till APL-platser: 1. Kontakter med yrkesnämnder och branschen 2. Större nationella företag som vi har samarbete med uppvaktas gällande respektive ny skolort 3. De företag vi sedan tidigare samarbetet med inom vuxenutbildning/arbetsmarknadsutbildning kontaktas för att stämna av intresse gällande APL. 4. Informationsutskick till samtliga företag inom respektive utbildningsområde 5. Kontakt via telefon med samtliga företag inom respektive utbildningsområde 6. Besök hos utvalda företag/företag som visat intresse inom respektive utbildningsområde Kontakter med branscherna finns redan i form av samarbete med bla Byggnadsindustrins yrkesnämnd, Elbranschens Centrala Yrkesnämnd, Frisörernas yrkesnämnd, Företagarna, Svensk handel, Motorbranschens yrkesnämnd, och VVS branschens yrkesnämnd, Vård och Omsorgscollege och Teknikcollege. Parallellt jobbar vi systematiskt med kvalitetssäkring av APL-platser. Detta genom att vårt Praktikteam (ett internt utbildat team) ringer företag i varje stad. Varje ort har därför en förarbetad lista med intresserade företag samt inbokad möten med branschorganisationen. För att fortsatt säkra tillgången på APL-platser så anställs det också en APL-samordnare på skolan som har en tjänst där uppdraget innebär arbete med APL i alla dess former. Både att se till att tillgången på APL-platser är tillfredsställd samt kvalitetssäkrat arbetet med APL på en mer allmän nivå så att det arbetet fungerar på skolan. Denna person samarbetar också tätt med yrkeslärarna

6.4 Lokalt programråd

☒ Skolenheten kommer för yrkesprogrammen att upprätta ett eller flera lokala programråd för samverkan mellan skola och arbetsliv enligt 1 kap. 8 § gymnasieförordningen.

6.5 Handledare

Beskriv sökandens rutiner för att utse en handledare på APL-platsen.

Av beskrivningen ska framgå

- hur sökanden avser att säkerställa att den handledare som utses har nödvändig kunskap och erfarenhet för uppdraget och även i övrigt bedöms vara lämplig.

Yrkesgymnasiet har genomfört ytterligare förändringar för att säkerställa att handledaren har nödvändiga kunskaper och erfarenhet samt i övrigt bedöms vara lämplig. Detta har skett genom ett digitalt formulär där exempelvis frågorna är följande: Yrkesgymnasietets lärlingsmodell* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår yrkesgymnasietets lärlingsmodell och vad detta innebär. Mer än 50 % av kurserna läses ute på ett företag tillsammans med handledare. o Ja, jag/vi förstår lärlingsmodellen o Nej, jag önskar mer information o Ja, men jag önskar mer information Pedagogiskt ansvar* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår den pedagogiska betydelsen av handledarrollen. Det ingår i handledarens uppgift att vara insatt i vilka mål som eleven ska uppfylla på APL-platsen samt att hjälpa eleven att reflektera över sitt lärande och att finnas behjälplig för yrkesläraren gällande betygssättning. o Ja, jag/vi förstår det pedagogiska ansvaret o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information Handledningens fem steg* Härmed intygas att ovanstående handledare förstår handledningens fem steg och vad dessa innebär. Förberedelse, Lär känna din lärling, Sätt upp mål och planer, Gör uppföljningar, Fortsatt aktivitet o Ja, jag/vi förstår handledningens fem steg o Nej, jag/vi önskar mer information o Ja, men jag/vi önskar mer information. I samma formulär finns plats för att handledaren ska kunna redogöra för dennes kompetens för uppdraget exempelvis utbildning, antal år inom branschen, samt tidigare erfarenhet av att handleda lärlingar. Skolan granskar varje handledares kompetens, vid osäkerhet tar skolan kontakt med handledare och ett eventuellt byte av handledare kan ske. Varje handledare får även en handledarutbildning för att få nödvändig kunskap om rollen som handledare. Bifogat under avsnittet för "skicka in" ser ni vårt Intyg från skolverket där vår handledarutbildning blivit godkänd. Antingen så går företagen vår godkända plus

skolverkets handledarintroduktion eller bara skolverkets digitala. Alla YG skolor väljer dock att ha en föräldruppning av egen och det är den som skolverkets beslut grundar sig på.
Önskas mer dokumentering kring upplägg och stödmaterial kring handledarutbildningen så finns det att tillgå. Intyget från Skolverket är bifogat under avsnittet "skicka in".

6.6 Bedömning och betygsättning

Redogör för sökandens rutiner för bedömning och betygsättning vid arbetsplatsförlagt lärande.

Av beskrivningen ska framgå

- vem som ansvarar för att betyg sätts i enlighet med författningarna
- hur eleverna informeras om det centrala innehållet i kursmålen
- hur det säkerställs att de moment som ska genomföras på APL-platsen kopplas till kursmålen.

Thorengruppen som huvudman har lagt ett särskilt fokus på att säkerställa att varje elev har ett rättssäkert betygssunderlag och att säkerställa att samtliga kursmål uppnås på under den arbetsförlagda utbildningen. För att säkerställa detta har huvudmannen regelbundna rektorsträffar där ovanstående diskuteras och utvecklas, samt att vi har tre gemensamma utbildningsdagar med samtlig personal som jobbar med yrkesprogram där den arbetsplatsförlagda utbildningen är en stående punkt inom kompetensutvecklingsprogrammet. Hur loggböcker fylls i och hur respektive rektor säkerställer att eleverna fyller i loggböckerna kan skilja sig åt mellan olika skolor och fastställs av rektor, det här innebär även att loggböckerna tar olika former beroende på ämne och yrkesprogrammets olika förutsättningar. På Thorengruppens intranät under fliken APL-utveckling har alla skolor sin egen sida. Där finns allt som används idag från APL statusfiler till blanketter och loggarna som lärarna skriver vid varje besök. En loggbok kan bestå av text, bild, ljud ljudinspelning eller liknande. På Thorengruppen åligger det yrkeslärarna att säkerställa att de får tillgång till den information som krävs för att bedöma elevers insats mellan besöken. Vi som huvudman säkerställer detta främst genom att ha tydliga arbetsbeskrivningar och tydliga förfaranden då rektorerna anställer nya yrkeslärare. Vi har förutom detta också tjänster som bygger på och tillåter att lärarna skall besöka sina elevers APL platser samt att tid finns för dokumentation såväl före, under och efter besöket. Rektors uppdrag är att via våra formulär på Google DOCs följa upp att såväl besök sker som att relevant innehåll diskuteras på besöken. Rektor utför också själv besök tillsammans med yrkeslärarna och utför därmed på systematisk basis också stickprovskontroller av loggböckerna. Yrkesgymnasiet använder sin lärplattform Progress, ett digitalt och tydligt stöd till allt vad som berör elevernas APL så som närvaro, moment ute och inne på skolan, bedömningsmatriser av moment som handledaren utför osv. Hela vår APL pärm är genom detta digitaliserad vilket underlättar och ökar rättssäkerheten för samtliga elever. Progress är tillgänglig för både läraren, eleverna och föräldrarna så att de ständigt kan se elevens progression. I Progress kan vi som huvudman också följa och dra ut relevant information skola för skola eller för verksamheten som helhet. Ansvarig för betygsättningen är alltid läraren men till stöd för detta använder han handledaren och de metoder som vi beskrivit ovan. Eleverna informeras om det centrala innehållet vid ett flertal tillfällen, man går igenom dessa vid varje ny kurs samt att man alltid kan överblicka dessa i sitt kontrakt. Eleven, läraren och handledaren diskuterar vilket innehåll som företaget kan erbjuda under den nästkommande perioden med vårt kontrakt som utgångspunkt. Kursmoment inom APL utgörs av kursmål inom karaktärsömnerna. Betygsättningen inom APL sker genom en skräddarsydd bedömningsmatris, sammansatt av ansvarig lärare som utgått från kursplanens mål och krav. Handledaren observerar hur eleven presterar i arbetet och fyller i detta i bedömningsmatrisen. Matrisen fylls på med information allteftersom eleven utvecklar sina färdigheter. Kontinuerligt under elevens APL diskuteras betygsmatriser mellan lärare, handledare och elev. Betyget som eleven erhåller för respektive moment baseras således på en kombination av betygsmatriser och kontinuerliga samtal mellan lärare, handledare och elev där kursmål och arbetsinsats diskuteras. Läraren genomför därför kontinuerliga arbetsplatsbesök, i genomsnitt var tionde APL-dag. Det är alltid läraren som sätter betygen i kurserna enligt författningen. Betygsmatriser samt beskrivning i utbildningskontraktet mellan företag, elev och skola gör att handledare, elev och lärare alltid har en gemensam förståelse för vilka kursmål som eleven ska nå varje APL-vecka. Kontrakten är programspecifika och därför finns tydliggjorda kursmål som genomförs på skolan respektive på företaget inom samtliga program.

6.7 Lärlingsutbildning – utbildningskontrakt

Om gymnasieskolan avser att erbjuda gymnasial lärlingsutbildning redogör för hur utbildningskontraktet kommer att utformas alternativt bifoga ett exempel på utbildningskontrakt.

Utbildningskontrakt är bifogat

Lägg till bilaga

7. Övrigt

7.1 Övriga upplysningar

Eventuella övriga upplysningar som sökande önskar framhålla anges här.

se bilaga under avsnitt "skicka in"

7.2 Angående bilagor

På sidan "Skicka in" ges ni möjlighet att bifoga ytterligare filer till ansökan. Om ni inte kommer att bifoga samtliga efterfrågade bilagor, redogör för orsaken till detta.

Ta emot din myndighetspost digitalt

Skaffa en digital brevlåda och Mina meddelanden så kan du läsa din myndighetspost när som helst och var du än är. Läs mer på minameddelanden.se

ANDERS MARKLUND
THORENGRUPPEN AB
JÄRNVÄGSALLEN 24
903 28 UMEÅ

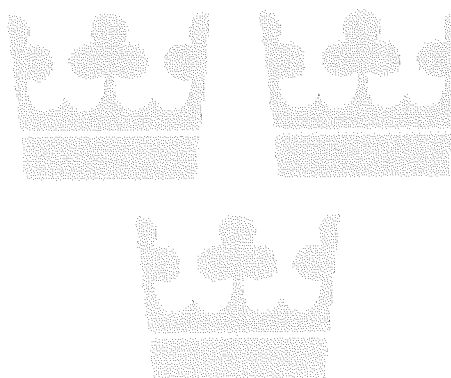
Vi har registrerat följande ärende

Org.nr: 556613-9290

Firma: ThorenGruppen AB

Bolagsverket har registrerat detta ärende om
- företrädare/firmateckning

BOLAGSVERKET



COMPANIES REGISTRATION



Bolagsverket

851 81 Sundsvall
Tfn: 0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se - www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

AKTIEBOLAG

Organisationsnummer 556613-9290	
Objektets registreringsdatum 2001-09-04	Nuvarande firmas registreringsdatum 2004-02-25
Dokumentet skapat 2016-12-12 13:56	Sida 2 (3)

Org.nummer:

556613-9290

Firma:

ThorenGruppen AB

Adress:

Baggböle 115
905 92 UMEÅ

Säte:

Västerbottens län, Umeå kommun

Registreringslän:

Anmärkning:

Detta är ett privat aktiebolag.

BILDAT DATUM

2001-08-07

SAMMANSTÄLLNING AV AKTIEKAPITAL

Aktiekapital: 100.000 SEK

Lägst.....: 100.000 SEK

Högst.....: 400.000 SEK

Antal aktier: 10.000

Lägst.....: 10.000

Högst.....: 40.000

STYRELSELEDAMOT, VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR

751216-9256 Thorén, Raja Rolf, Kungsgårdsvägen 3, 903 55 UMEÅ

STYRELSELEDAMOT, ORDFÖRANDE

460527-7856 Renmark, Bo Lennart, Hålmårk 498, 905 91 UMEÅ

STYRELSELEDAMÖTER

660810-0217 Aulin, Hans Gustaf, Lillefotsvägen 62, 423 41 TORSLANDA

760901-8556 Bern, Pär Erik, Sockenvägen 9 Lgh 1002, 903 62 UMEÅ

650423-7824 Klefbohm, Ann Maria Elisabeth, Kronbodsvägen 7, 903 62 UMEÅ

EXTERN(A) VICE VERKSTÄLLANDE DIREKTÖR(ER)

751027-1435 Marklund, Hans Anders Mikael, Symfonivägen 20, 903 64 UMEÅ

REVISOR(ER)

556271-5309 Deloitte AB, Box 5, 901 02 UMEÅ

Representeras av: 670822-7811

HUVUDANSVARIG REVISOR

670822-7811 Rinzén, Anders Jakob, Box 5, 901 02 UMEÅ



Bolagsverket

851 81 Sundsvall
Tfn: 0771-670 670
bolagsverket@bolagsverket.se - www.bolagsverket.se

REGISTRERINGSBEVIS

AKTIEBOLAG

Organisationsnummer 556613-9290	
Objektets registreringsdatum 2001-09-04	Nuvarande firmas registreringsdatum 2004-02-25
Dokumentet skapat 2016-12-12 13:56	Sida 3 (3)

FIRMATECKNING

Firman tecknas av styrelsen
Firman tecknas två i förening av
ledamöterna
Firman tecknas var för sig av
Marklund, Hans Anders Mikael
Thorén, Raja Rolf

VAKANS

Styrelsen ska bestå av 6 styrelseledamöter och 0
styrelsesuppleanter.

FÖRESKRIFT OM ANTAL STYRELSELEDAMÖTER/STYRELSESUPPLEANTER

Styrelsen skall bestå av lägst 1 och högst 10 ledamöter
med högst 5 suppleanter.

BOLAGSORDNING

Datum för senaste ändringen: 2009-11-23

FÖRBEHÅLL/AVVIKELSER/VILLKOR I BOLAGSORDNINGEN

Hembudsförbehåll

VERKSAMHET

Verksamheten skall bestå av kompetens- och
organisationsutveckling.
Kompetensutveckling innefattar företagsutbildningar,
kompetensanalyser och utbildning på grundskole-, gymnasieal-
och vuxennivå (skola) samt därmed förenlig verksamhet.
Organisationsutveckling innefattar affärsutveckling och
konsultverksamhet och därmed förenlig verksamhet.
Företaget skall också via hel eller delägda dotterföretag bedriva
verksamhet inom IT-teknik och administrativa tjänster.

RÄKENSKAPSÅR

0701 - 0630

KALLELSE

Kallelse sker genom brev, fax eller e-post.

FIRMAHISTORIK

2001-09-04 Raja Thoren Consulting AB

****Registreringsbeviset är utfärdat av Bolagsverket****

ÅRSREDOVISNING och KONCERNREDOVISNING

2015-07-01--2016-06-30

för

Thorengruppen AB
556613-9290

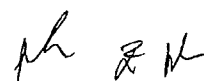
Årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	3
Koncernens resultaträkning	6
Koncernens balansräkning	7
Koncernens rapport över i eget kapital	9
Koncernens kassaflödesanalys	10
Moderföretagets resultaträkning	11
Moderföretagets balansräkning	12
Moderföretagets rapport över förändring i eget kapital	14
Moderföretagets kassaflödesanalys	15
Noter	16

FASTSTÄLLELSEINTYG

Undertecknad verkställande direktör intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen stämmer överrens med originalet, dels att resultaträkningen och balansräkningen för moderföretaget samt koncernresultaträkningen och koncernbalansräkningen har fastställts på årsstämma den .
Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Umeå den


Raja Thorén



ÅRSREDOVISNING och KONCERNREDOVISNING

2015-07-01--2016-06-30

för

Thorengruppen AB
556613-9290

Årsredovisningen och koncernredovisningen omfattar:	Sida
Förvaltningsberättelse	3
Koncernens resultaträkning	6
Koncernens balansräkning	7
Koncernens rapport över förändring i eget kapital	9
Koncernens kassaflödesanalys	10
Moderföretagets resultaträkning	11
Moderföretagets balansräkning	12
Moderföretagets rapport över förändring i eget kapital	14
Moderföretagets kassaflödesanalys	15
Noter	16

Thorengruppen AB
556613-9290

ÅRSREDOVISNING OCH KONCERNREDOVISNING FÖR THORENGRUPPEN AB

Styrelsen och verkställande direktören för Thorengruppen AB avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2015-07-01--2016-06-30.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Verksamhetens art och inriktning

ThorenGruppen är ett norrländskt utvecklingsföretag som genom sin verksamhet vill driva utveckling för individ, organisationer och samhälle. Tyngdpunkten för verksamheten ligger i bolagets och dotterbolagens skolor som vänder sig till individer från 1 år och uppåt.

Verksamheten bedrivs i hela Sverige och leds från Umeå där huvudkontor och säte är beläget.

Ägarförhållanden

Thorengruppen AB ägs till 100% av Raja Thorén.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året slutfördes Skolinspektionens utvärdering av samtliga gymnasieskolor med ThorenGruppen AB alternativt Thoren Innovation School AB som huvudman, de sista besluten utfärdades strax efter verksamhetsårets utgång. Samtliga skolor och huvudmän har uppnått ett godkännande av verksamheten.

Redan från start godkändes 48% av skolorna, jämförbart snitt i riket är 22%. Efter kompletteringar har övriga skolor också erhållit godkänd status. ThorenGruppen har i samband med inspektionen förstärkt det egna kvalitetsarbetet. Att skolorna bedriver verksamhet av hög kvalitet kan vi också se genom att fler elever än någonsin söker våra skolor.

ThorenGruppen och de dotterbolag som bedriver verksamhet, Astar AB, Thoren Innovation School AB, Thoren framtid AB uppvisar alla en god tillväxt och en betryggande lönsamhet. Detta innebär att vår verksamhet står på en solid grund där vi alltid har möjlighet att göra de satsningar vi anser vara nödvändiga för att möta de krav vi har på oss i vår verksamhet.

Astar AB röntes förutom kommersiella framgångar, uppmärksamhet genom att placera sig bästa av alla utbildningsföretag i rankingen utfärdad av Great place to work, samt erhöll silver i mångfaldscertifierin utfärdad av GDCF.

Thoren Framtid AB förvärvades 2015-09-01 och ingår i och med detta datum i koncernen ThorenGruppen. Ett gediget arbete har under året genomförts, här ingår ett arbete med grundläggande värderingar som ledde fram till ett varumärkesbyte från Karl-Oskarskolan till Thoren Framtid – den nya grundskolan alt den nya förskolan. Vidare har skolmiljöer rustats upp och marknadsarbetet intensifierats. Samtliga åtgärder samverkar till att ge ett större intresse för skolorna och förskolorna.

Thorengruppen AB
556613-9290

Utveckling av verksamhet, ställning och resultat (koncernen)

(Tkr)	2015/2016 ⁽⁴⁾	2014/2015 ⁽⁴⁾	2013/2014 ⁽⁴⁾	2012/2013 ⁽⁴⁾	2011/2012 ⁽⁴⁾
Nettoomsättning	1 011 365	804 399	669 741	465 381	296 719
Rörelseresultat	74 672	78 412	51 362	41 747	-2 015
Resultat e. finansiella poster	74 608	78 159	51 489	40 804	-1 718
Balansomslutning	416 670	331 265	246 331	161 530	90 500
Soliditet ⁽¹⁾	46,9%	43,7%	33,5%	31,7%	26,9%
Avkastning på eget kapital ⁽²⁾	32,7%	59,2%	54,3%	81,7%	neg
Avkastning på totalt kapital ⁽³⁾	20,3%	27,3%	25,7%	33,6%	neg
Medelantal anställda	1 240	807	692	433	535

⁽¹⁾ Eget kapital / Balansomslutning.

⁽²⁾ Årets resultat / Genomsnittligt Eget kapital

⁽³⁾ (Resultat efter finansiella intäkter och kostnader + räntekostnader) / Genomsnittlig balansomslutning

⁽⁴⁾ Från och med 1 juli 2014 tillämpar företaget BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3"). Jämförelseåret 2013/2014 har omräknats i enlighet med K3. 2012/2013 har omräknats med finansiell leasing. Omräkning av tidigare år har ej skett. Tidigare tillämpade företaget Årsredovisningslagen samt Bokföringsnämndens övriga allmänna råd .

Moderföretaget

(Tkr)	2015/2016 ⁽⁴⁾	2014/2015 ⁽⁴⁾	2013/2014 ⁽⁴⁾	2012/2013 ⁽⁴⁾	2011/2012 ⁽⁴⁾
Nettoomsättning	494 271	452 498	415 323	371 553	278 091
Rörelseresultat	45 724	44 233	56 707	33 937	-6 550
Resultat e. finansiella poster	30 927	44 346	53 700	34 311	-6 196
Balansomslutning	336 182	230 137	175 034	125 070	76 234
Soliditet ⁽¹⁾	37,6%	48,4%	47,0%	36,7%	32,1%
Avkastning på eget kapital ⁽²⁾	11,0%	28,0%	45,4%	81,9%	0,0%
Avkastning på totalt kapital ⁽³⁾	11,2%	21,9%	38,2%	34,2%	neg
Medelantal anställda	503	452	402	364	458

⁽¹⁾ Justerat eget kapital / Balansomslutning. Med justerat eget kapital avses eget kapital + obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatteskuld.

⁽²⁾ Årets resultat / Genomsnittligt justerat Eget kapital

⁽³⁾ (Resultat efter finansiella intäkter och kostnader + räntekostnader) / Genomsnittlig balansomslutning

⁽⁴⁾ Från och med 1 juli 2014 tillämpar företaget BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning ("K3"). Jämförelseåret 2013/2014 har omräknats i enlighet med K3. Omräkning av tidigare år har ej skett. Tidigare tillämpade företaget Årsredovisningslagen samt Bokföringsnämndens övriga allmänna råd.

[Handwritten signature]

Thorengruppen AB
556613-9290

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Antalet elever inom samtliga segment har aldrig varit högre än efter terminsstarten i augusti 2016. Astar AB har under hösten 2016 erhållit nya stora utbildningskontrakt.

Inom Thoren Framtid AB ser vi fram emot att ta emot Skolinspektionen som skall genomföra inspektion på samtliga grundskolor samt huvudmannen.

Friskolan Vivamus AB har den 14 september 2016 fusionerats med moderbolaget Thorengruppen AB

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Vi har tidigare år efterlyst stabila yttre förutsättningar för att ge oss som verkar inom skolan förutsättningar att ytterligare förbättra verksamheten. Friskolor och privata anordnare inom vuxenutbildningen är starkt efterfrågade av eleverna och deras familjer. Aldrig har så många elever gått på en friskola som i år. Den unika valfrihet, där elever kan välja skola oberoende av betalningsförmåga, vi har i Sverige bör försvaras och förstärkas.

Tyvärr har dock osäkerheten aldrig varit större för bolag inom den så kallade välfärdssektorn än vad den är nu. Under hösten 2016 levererades utredningen som har haft som uppgift att studera vinster i välfärden och möjligheten att begränsa dessa. Utredaren har gått längre än att ge förslag till begränsningar, han har genom ett tekniskt svårgenomträngligt förslag lyckats leverera ett system som i praktiken innebär ett vinstförbud. Detta förslag skulle ta bort alla möjligheter för företag att starta eller finnas kvar i branschen. Då förslaget är komplicerat förvillas såväl allmänhet som journalister vilket gör att den rättmätiga opinionen inte har väckts. Om allmänheten skulle få klart för sig att förslaget innebär ett slut på valfriheten skulle mer motstånd ha mobiliserats. ThorenGruppens bedömning är att risken för att utredningens förslag blir verklighet är mycket liten, men följer debatten nära för att snabbt kunna vidta de åtgärder som blir nödvändiga utifrån ev nya regler på området.

Förväntad framtida utveckling

Förutsatt att ovan nämnda förslag kring vinster i välfärden inte blir verklighet är nu ThorenGruppen bättre än någonsin positionerad för att bidra till ett viktigt utvecklingsarbete både hos individer och samhälle. Vi ser en fortsatt god tillväxt framför oss och vill vara en aktiv del i att utveckla samhället och individer!

Förslag till vinstdisposition (kronor)

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel

Balanserat resultat	74 958 494
Årets resultat	13 124 929
	88 083 423

Styrelsen föreslår att
i ny räkning balanseras

88 083 423
88 083 423

Enligt årsredovisningen framgår att koncernbidrag uppgående till totalt 1 653 000 kr har lämnats till följande dotterbolag:

Dotterbolag	Org. Nr	Belopp
ThorenGruppen Fastighet i Karlstad AB	556881-2837	135 000
ThorenGruppen Fastighet i Malmö AB	556801-6983	715 000
ThorenGruppen Fastighet i Stockholm AB	556801-6991	11 000
Thoren Tillväxt AB (fd Thoren Business Center AB)	556715-1062	580 000
Baggböle Herrgård AB	556879-1163	212 000

Handwritten signature and initials

Thorengruppen AB
556613-9290

KONCERNENS RESULTATRÄKNING

(Tkr)

	Not	2015-07-01 2016-06-30	2014-07-01 2015-06-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	1 011 365	804 399
Övriga rörelseintäkter	4	54 158	37 087
		1 065 523	841 486
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter	3	-97 842	-76 449
Övriga externa kostnader	3,5	-302 093	-252 711
Personalkostnader	6	-566 135	-411 276
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-24 520	-22 638
Övriga rörelsekostnader		-261	0
Rörelseresultat		74 672	78 412
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		1 331	319
Räntekostnader och liknande kostnader		-1 395	-572
Resultat efter finansiella poster		74 608	78 159
Skatt på årets resultat	7	-18 970	-10 943
ÅRETS RESULTAT		55 638	67 216
Hänförligt till:			
Moderföretagets aktieägare		55 565	67 236
Minoritetsintresse		73	-20

Handwritten signatures and initials:
K. H.
M. H.
R. H.

Thorengruppen AB
556613-9290

KONCERNENS BALANSRÄKNING

(Tkr)

Not

2016-06-30

2015-06-30

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten	8	1	0
Hyresrätter och liknande rättigheter	9	853	0
Goodwill	10	5 554	5 626
		6 408	5 626

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	11	8 574	8 846
Nedlagda utgifter på annans fastighet	12	5 143	3 722
Inventarier, verktyg och installationer	13	64 489	57 123
		78 206	69 691

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	17	3 296	450
Uppskjuten skattefordran	18	2 022	2 491
Andra långfristiga fordringar	19	8 314	148
		13 632	3 089

Summa anläggningstillgångar

98 246 **78 406**

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		49	61
		49	61

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		23 275	29 318
Aktuella skattefordringar		4 125	2 008
Övriga fordringar		47 812	2 031
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	78 479	53 526
		153 691	86 883

Kassa och bank

164 684 **165 915**

Summa omsättningstillgångar

318 424 **252 859**

SUMMA TILLGÅNGAR

416 670 **331 265**

Handwritten signature and initials

Thorengruppen AB
556613-9290

KONCERNBALANSRÄKNING

(Tkr)	Not	2016-06-30	2015-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Aktiekapital (10 000 aktier)		100	100
Annat eget kapital inklusive årets resultat	21	192 652	144 462
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		192 752	144 562
Minoritetsintresse		2 570	109
Summa eget kapital		195 322	144 671
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	18	15 479	11 930
Övriga avsättningar	23	4 584	4 059
		20 063	15 989
Långfristiga skulder	24		
Skulder till kreditinstitut		1 931	3 206
		1 931	3 206
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	24	2 331	4 242
Leverantörsskulder		48 988	44 489
Aktuella skatteskulder		3 828	9 551
Övriga kortfristiga skulder		37 709	20 145
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	106 498	88 972
		199 354	167 399
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		416 670	331 265
POSTER INOM LINJEN	26		
Ställda säkerheter		35 446	32 846
Ansvarsförbindelser		0	0

Handwritten signature and initials

Thorengruppen AB
556613-9290

KONCERNENS RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

(Tkr)

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inklusive årets resultat	Summa eget kapital hänförligt till moder- företagets aktieägare	Minoritets- intresse	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 juli 2014	100	0	82 227	82 327	129	82 456
Årets resultat			67 236	67 236	-20	67 216
Transaktioner med ägare:						
Utdelning till ägare			-5 000	-5 000	0	-5 000
Summa transaktioner med aktieägare	0	0	-5 000	-5 000	0	-5 000
Utgående balans per 30 juni 2015	100	0	144 463	144 563	109	144 672

Aktiekapital 10 000 aktier á kvotvärde 10 kronor.

Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare

	Aktiekapital	Övrigt tillskjutet kapital	Annat eget kapital inklusive årets resultat	Summa eget kapital hänförligt till moder- företagets aktieägare	Minoritets- intresse	Summa eget kapital
Ingående balans per 1 juli 2015	100	0	144 463	144 563	109	144 672
Årets resultat			55 565	55 565	73	55 638
Transaktioner med ägare:						
Förändrad ägarandel i dotterföretag			-2 376	-2 376	2 388	12
Konvertibla skuldebrev - eget kapital		0	0	0	0	0
Nyemission	0	0	0	0	0	0
Utdelning till ägare			-5 000	-5 000	0	-5 000
Summa transaktioner med aktieägare	0	0	-7 376	-7 376	2 388	-4 988
Utgående balans per 30 juni 2016	100	0	192 652	192 752	2 570	195 322

Aktiekapital 10 000 aktier á kvotvärde 10 kronor.

Handwritten signature: Ale H
HAR M

Thorengruppen AB
556613-9290

KONCERNENS KASSAFLÖDESANALYS

(Tkr)	Not	2015-07-01 2016-06-30	2014-07-01 2015-06-30
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		74 672	78 412
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar och nedskrivningar		24 258	22 772
Förändring avsättningar		-507	-433
Realisationsresultat anläggningstillgångar		186	0
Erhållen ränta		1 213	757
Erlagd ränta		-1 395	-522
Betald inkomstskatt		-22 792	-15 246
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		75 635	85 740
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av varulager		12	-5
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		6 043	3 993
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		-33 595	-916
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder		3 897	2 546
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		10 178	28 917
Kassaflöde från den löpande verksamheten		62 170	120 275
Investeringsverksamheten			
Förvärv av dotterföretag	28	9 076	-1 996
Förvärv av immateriella anläggningstillgångar		-1 482	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-25 123	-29 452
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	16
Investeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-36 012	-30
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-53 541	-31 462
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		0	216
Amortering av lån		-4 860	-7 753
Utbetald utdelning		-5 000	-5 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-9 860	-12 537
Årets kassaflöde		-1 231	76 276
Likvida medel vid årets början		165 915	89 639
Likvida medel vid årets slut	27	164 684	165 915

pl. Åke
2015

Thorengruppen AB
556613-9290

MODERFÖRETAGETS RESULTATRÄKNING

(Tkr)

	Not	2015-07-01 2016-06-30	2014-07-01 2015-06-30
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning	3	494 271	452 498
Övriga rörelseintäkter	4	27 439	23 335
		521 710	475 833
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter	3	-48 527	-49 497
Övriga externa kostnader	3,5	-154 724	-146 885
Personalkostnader	6	-260 620	-225 870
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-12 100	-9 348
Övriga rörelsekostnader		-15	0
Rörelseresultat		45 724	44 233
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag	15	-15 000	0
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter		938	215
Räntekostnader och liknande kostnader		-735	-102
Resultat efter finansiella poster		30 927	44 346
Bokslutsdispositioner			
Lämnat koncernbidrag		-1 653	-886
Förändring av periodiseringsfond		-8 500	-9 080
Resultat före skatt		20 774	34 380
Skatt på årets resultat	7	-7 649	-7 255
ÅRETS RESULTAT		13 125	27 125

Handwritten signature and initials
 He EN

Thorengruppen AB
556613-9290

MODERFÖRETAGETS BALANSRÄKNING

	Not	2016-06-30	2015-06-30
(Tkr)			
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	13	49 754	44 881
		49 754	44 881
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernföretag	15	54 916	24 425
Fordringar hos koncernföretag	16	10 760	10 108
Andra långfristiga värdepappersinnehav	17	3 296	450
Uppskjuten skattefordan	18	1 008	893
Andra långfristiga fordringar	19	3 250	73
		73 230	35 949
Summa anläggningstillgångar		122 984	80 830
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		8 037	9 435
Fordringar hos koncernföretag		2 747	2 333
Aktuella skattefordringar		2 166	0
Övriga fordringar		16 549	201
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	20	27 859	15 722
		57 358	27 691
Kassa och bank		155 840	121 616
Summa omsättningstillgångar		213 198	149 307
SUMMA TILLGÅNGAR		336 182	230 137

He
K
B

Thorengruppen AB
556613-9290

MODERFÖRETAGETS BALANSRÄKNING

	Not	2016-06-30	2015-06-30
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital (10 000 aktier)		100	100
Reservfond		20	20
		120	120
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		74 958	52 833
Årets resultat		13 125	27 125
		88 083	79 958
Summa eget kapital		88 203	80 078
Obeskattade reserver	22	48 770	40 270
Avsättningar			
Övriga avsättningar	23	4 584	4 059
		4 584	4 059
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		20 228	20 344
Skulder till koncernföretag		94 027	2 234
Aktuella skatteskulder		0	7 669
Övriga kortfristiga skulder		11 765	9 929
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	25	68 605	65 554
		194 625	105 730
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		336 182	230 137
POSTER INOM LINJEN	26		
Ställda säkerheter		17 372	17 372
Ansvarsförbindelser		0	0

Thorengruppen AB
556613-9290

MODERFÖRETAGETS RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRING I EGET KAPITAL

(Tkr)

	<i>Bundet eget kapital</i>				<i>Fritt eget kapital</i>			Summa eget kapital
	Aktie- kapital	Uppskriv- nings- fond	Reserv- fond	Överkurs- fond	Fond för verkligt värde	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	
Ingående balans per 1 juli 2014	100	0	20	0	0	28 594	29 239	57 953
Disposition av föregående års resultat						29 239	-29 239	0
Årets resultat							27 125	27 125
Transaktioner med ägare:								
Utdelning till ägare						-5 000		-5 000
Summa transaktioner med aktieägare	0	0	0	0	0	-5 000	0	-5 000
Utgående balans per 30 juni 2015	100	0	20	0	0	52 833	27 125	80 078

Aktiekapital 10 000 aktier á kvotvärde 10 kronor.

	<i>Bundet eget kapital</i>				<i>Fritt eget kapital</i>			Summa eget kapital
	Aktie- kapital	Uppskriv- nings- fond	Reserv- fond	Överkurs- fond	Fond för verkligt värde	Balanserad vinst eller förlust	Årets resultat	
Ingående balans per 1 juli 2015	100	0	20	0	0	52 833	27 125	80 078
Disposition av föregående års resultat						27 125	-27 125	0
Årets resultat							13 125	13 125
Transaktioner med ägare:								
Utdelning till ägare						-5 000		-5 000
Summa transaktioner med aktieägare	0	0	0	0	0	-5 000	0	-5 000
Utgående balans per 30 juni 2016	100	0	20	0	0	74 958	13 125	88 203

Aktiekapital 10 000 aktier á kvotvärde 10 kronor.

Thorengruppen AB
556613-9290

MODERFÖRETAGETS KASSAFLÖDESANALYS

(Tkr)

	Not	2015-07-01 2016-06-30	2014-07-01 2015-06-30
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat		45 724	44 233
Justeringsposter som inte ingår i kassaflödet:			
Avskrivningar		11 893	9 429
Övriga poster		540	-110
Erhållen ränta		953	424
Erlagd ränta		-735	-52
Betald inkomstskatt		-17 599	-10 185
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		40 776	43 739
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital			
Minskning(+)/ökning(-) av kundfordringar		1 398	2 016
Minskning(+)/ökning(-) av övriga kortfristiga fordringar		-28 914	325
Minskning(-)/ökning(+) leverantörsskulder		-116	-129
Minskning(-)/ökning(+) av övriga kortfristiga skulder		84 327	26 264
Kassaflöde från den löpande verksamheten		97 471	72 215
Investeringsverksamheten			
Förvärv av dotterföretag		1	-4 000
Försäljning av dotterföretag		9	0
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-16 781	-25 352
Investeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar		-6 676	11 274
Utbetalt aktieägartillskott		-34 800	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-58 247	-18 078
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-5 000	-5 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-5 000	-5 000
Årets kassaflöde		34 224	49 137
Likvida medel vid årets början		121 616	72 479
Likvida medel vid årets slut	27	155 840	121 616

Thorengruppen AB
556613-9290

NOTER

Not 1 Allmän information

Thorengruppen AB med organisationsnummer 556613-9290 är ett aktiebolag registrerat i Sverige med säte i Umeå. Adressen till huvudkontoret är Baggböle 115, 905 92 Umeå. Företaget och dess dotterföretag ("koncernens") verksamhet omfattar kompetens- och organisationsutveckling. Kompetensutveckling innefattar företagsutbildningar, kompetensanalyser och utbildning på grundskole-, gymnasieal- och vuxennivå (skola) samt därmed förenlig verksamhet. Organisationsutveckling innefattar affärsutveckling och konsultverksamhet och därmed förenlig verksamhet. Thorengruppen bedriver också via dotterföretag verksamhet inom IT-teknik och administrativa tjänster.

Not 2 Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Företaget tillämpar Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 *Årsredovisning och koncernredovisning* ("K3").

Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar moderföretaget Thorengruppen AB och de företag över vilka moderföretaget direkt eller indirekt har bestämmande inflytande (dotterföretag). Bestämmande inflytande innebär en rätt att utforma ett annat företags finansiella och operativa strategier i syfte att erhålla ekonomiska fördelar. Vid bedömningen av om ett bestämmande inflytande föreligger, ska hänsyn tas till innehav av finansiella instrument som är potentiellt röstberättigade och som utan dröjsmål kan utnyttjas eller konverteras till röstberättigade eget kapitalinstrument. Hänsyn ska också tas till om företaget genom agent har möjlighet att styra verksamheten. Bestämmande inflytande föreligger i normalfallet då moderföretaget direkt eller indirekt innehar aktier som representerar mer än 50 % av rösterna.

Ett dotterföretags intäkter och kostnader tas in i koncernredovisningen från och med tidpunkten för förvärvet till och med den tidpunkt då moderföretaget inte längre har ett bestämmande inflytande över dotterföretaget. Se avsnitt Rörelseförvärv nedan för redovisning av förvärv och avyttring av dotterföretag.

Redovisningsprinciperna för dotterföretag överensstämmer med koncernens redovisningsprinciper. Alla koncerninterna transaktioner, mellanhavanden samt realiserade vinster och förluster hänförliga till koncerninterna transaktioner har eliminerats vid upprättandet av koncernredovisningen.

Minoritetsintresse

Koncernens resultat och komponenter i eget kapital är hänförligt till moderföretagets ägare och minoritetsintresse. Minoritetsintressen redovisas separat inom eget kapital i koncernbalansräkningen och i direkt anslutning till posten Årets resultat i koncernresultaträkningen. Om koncernmässigt eget kapital avseende dotterföretaget är negativt, redovisas minoritetsintresset i dotterföretaget som en fordran på minoriteten, en negativ post inom eget kapital, endast om minoriteten har en bindande förpliktelse att täcka kapitalunderskottet och har förmåga att fullgöra förpliktelsen.

nr 14
ÅK En

Thorengruppen AB
556613-9290

Rörelseförvärv

Rörelseförvärv redovisas enligt förvärvsmetoden.

Köpeskillingen för rörelseförvärvet värderas till verkligt värde vid förvärvstidpunkten, vilket beräknas som summan av de verkliga värdena per förvärvstidpunkten för erlagda tillgångar, uppkomna eller övertagna skulder samt emitterade egetkapitalinstrument och utgifter som är direkt hänförliga till rörelseförvärvet. Exempel på utgifter är transaktionskostnader. I köpeskillingen ingår villkorad köpeskillning, förutsatt att det vid förvärvstidpunkten är sannolikt att köpeskillingen kommer att justeras vid en senare tidpunkt och att beloppet kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Anskaffningsvärdet för den förvärvade enheten justeras på balansdagen och när den slutliga köpeskillingen fastställs, dock ej senare än ett år efter förvärvstidpunkten.

De identifierbara förvärvade tillgångarna och övertagna skulderna redovisas till verkligt värde per förvärvstidpunkten med följande undantag:

- pensionsförpliktelser fastställs enligt K3 kapitel 28 *Ersättningar till anställda*,
- uppskjutna skattefordringar och uppskjutna skatteskulder fastställs enligt K3 kapitel 29 *Inkomstskatter*,
- skulder för aktierelaterade ersättningar fastställs enligt K3 kapitel 26 *Aktierelaterade ersättningar*,
- immateriella tillgångar utan aktiv marknad, samt
- ansvarsförbindelser vilka värderas enligt K3 kapitel 21 *Avsättningar, ansvarsförbindelser och eventuelltillgångar*.

En avsättning som avser utgifter för omstrukturering av den förvärvade enhetens verksamhet ingår i förvärvsanalysen endast i den utsträckning som den förvärvade enheten redan före förvärvstidpunkten uppfyller villkoren för att få redovisa en avsättning.

Värdering av minoritetens andel av tillgångar och skulder vid förvärvstidpunkten

Vid förvärv av färre än samtliga andelar av den förvärvade enheten läggs värdet av minoritetens andel till anskaffningsvärdet. Minoritetens andel av den förvärvade enhetens tillgångar och skulder, inklusive goodwill eller negativ goodwill värderas till verkligt värde.

Goodwill och negativ goodwill

Vid rörelseförvärv där summan av köpeskillingen, verkligt värde på minoritetens andelar och verkligt värde vid förvärvstidpunkten på tidigare aktieinnehav överstiger verkligt värde vid förvärvstidpunkten på identifierbara förvärvade nettotillgångar redovisas skillnaden som goodwill i koncernbalansräkningen. Om skillnaden är negativ, ska värdet på identifierbara tillgångar och skulder omprövas. Negativ goodwill som motsvarar förväntade framtida förluster intäktsförs i takt med att förlusterna uppkommer. Negativ goodwill som motsvarar verkligt värde på icke monetära tillgångar upplöses i resultaträkningen under tillgångarnas kvarvarande vägda genomsnittliga nyttjandeperiod. Den del av negativ goodwill som överstiger de identifierbara icke-monetära tillgångarnas verkliga värde redovisas direkt i resultaträkningen. Se även avsnitt Goodwill nedan.

Förändringar i innehavet

Förvärv eller avyttring av andelar i företag som är dotterföretag såväl före som efter förändringen anses vara en transaktion mellan ägare och effekten av transaktionen redovisas direkt i eget kapital.

Förvärvas ytterligare andelar i ett företag som inte är dotterföretag så att bestämmande inflytande uppkommer, anses de ursprungliga andelarna i koncernredovisningen avyttrade. Den vinst eller förlust, beräknad som skillnaden mellan verkligt värde och koncernmässigt redovisat värde, redovisas i koncernresultaträkningen.

När moderföretaget förlorar bestämmande inflytande över ett dotterföretag, anses samtliga andelar avyttrade och den vinst eller förlust som uppstår vid avyttringen redovisas i koncernresultaträkningen. Finns andelar kvar efter avyttringen, redovisas de enligt kapitel 11 *Finansiella instrument värderade utifrån anskaffningsvärdet*, kapitel 14 *Intresseföretag* eller kapitel 15 *Joint Venture* med det verkliga värdet vid försäljningstidpunkten som anskaffningsvärde.

Goodwill

Goodwill utgör skillnaden mellan anskaffningsvärdet och koncernens andel av det verkliga värdet på ett förvärvat dotterföretags identifierbara tillgångar och skulder på förvärvsdagen. Vid förvärvstidpunkten redovisas goodwill till anskaffningsvärde och efter det första redovisningstillfället värderas den till anskaffningsvärde efter avdrag för avskrivningar och eventuella nedskrivningar. Goodwill skrivs av över den förväntade nyttjandeperioden vilken uppgår till 10 år.

Handwritten signature and initials:
ms
MC & 15

Thorengruppen AB
556613-9290

Per varje balansdag gör företaget en bedömning om det finns någon indikation på att värdet av goodwill är lägre än det redovisade värdet. Finns det en sådan indikation beräknar företaget återvinningsvärdet för goodwill och upprättar en nedskrivningsprövning.

Vid prövning av nedskrivningsbehov fördelas goodwill på de kassagenererande enheter som förväntas bli gynnade av förvärvet. Om återvinningsvärdet för en kassagenererande enhet fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, fördelas nedskrivningsbeloppet, först minskas det redovisade värdet för goodwill som hänförts till den kassagenererande enheten och sedan minskas det redovisade värdet på övriga tillgångar i proportion till det redovisade värdet för varje tillgång i enheten.

En redovisad nedskrivning av goodwill återförs i en senare period endast om nedskrivningen föranleddes av en särskild extern omständighet av ovanlig karaktär som inte förväntas upprepas och senare händelser har inträffat som upphäver verkningarna av denna omständighet.

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av den ersättning som erhållits eller kommer att erhållas, med avdrag för mervärdesskatt, rabatter, returer och liknande avdrag.

Koncernens intäkter består i huvudsak av avtalad ersättningen för utbildningsprojekt och den skolpeng som den kommun som eleven är folkbokförd i har beräknat fram (skolpengen baseras på kommunens kostnader för att bedriva motsvarande utbildning/program i egen regi).

Utdelning och ränteintäkter

Utdelningsintäkter redovisas när ägarens rätt att erhålla betalning har fastställts.

Ränteintäkter redovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden. Effektivräntan är den ränta som gör att nuvärdet av alla framtida in- och utbetalningar under räntebindningstiden blir lika med det redovisade värdet av fordran.

Leasingavtal

Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal enligt vilket de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av en tillgång i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Övriga leasingavtal klassificeras som operationella leasingavtal.

Koncernen som leasetagare

Tillgångar som innehas enligt finansiella leasingavtal redovisas som anläggningstillgångar i koncernens balansräkning till verkligt värde vid leasingperiodens början eller till nuvärdet av minimileasingavgifterna om detta är lägre. Den skuld som leasetagaren har gentemot leasegivaren redovisas i balansräkningen under rubriken Skulder till kreditinstitut (långfristiga och kortfristiga skulder). Leasingbetalningarna fördelas mellan ränta och amortering av skulden. Räntan fördelas över leasingperioden så att varje redovisningsperiod belastas med ett belopp som motsvarar en fast räntesats på den under respektive period redovisade skulden. Räntekostnader redovisas direkt i resultaträkningen om de inte är direkt hänförliga till anskaffning av en tillgång som med nödvändighet tar betydande tid i anspråk att färdigställa för avsedd användning eller försäljning, och aktiveringsprincipen tillämpas.

Leasingavgifter vid operationella leasingavtal kostnadsförs linjärt över leasingperioden, såvida inte ett annat systematiskt sätt bättre återspeglar användarens ekonomiska nytta över tiden.

Utländsk valuta

Moderföretagets redovisningsvaluta är svenska kronor (SEK).

Omräkning av poster i utländsk valuta

Vid varje balansdag räknas monetära poster i utländsk valuta om till balansdagens kurs. Icke-monetära poster, som värderas till historiskt anskaffningsvärde i en utländsk valuta, räknas inte om. Valutakursdifferenser redovisas i rörelseresultatet eller som finansiell post utifrån den underliggande affärshändelsen, i den period de uppstår, med undantag för transaktioner som utgör säkring och som uppfyller villkoren för säkringsredovisning av kassaflöden eller av nettoinvesteringar.

Låneutgifter

Låneutgifter redovisas i resultaträkningen i den period de uppkommer.

Thorengruppen AB
556613-9290

Offentliga bidrag

Inkomster från offentliga bidrag som inte är förenade med krav på framtida prestation redovisas som intäkt när villkoren för att få bidraget uppfyllts och de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen sannolikt kommer att tillfalla företaget samt inkomsten kan beräknas tillförlitligt. Offentliga bidrag har värderats till det verkliga värdet av den tillgång som företaget fått eller beräknas få.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda i form av löner, bonus, betald semester, betald sjukfrånvaro m m samt pensioner redovisas i takt med intjänandet. Beträffande pensioner och andra ersättningar efter avslutad anställning klassificeras dessa som avgiftsbestämda eller förmånsbestämda pensionsplaner. Koncernen har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. Det finns inga övriga långfristiga ersättningar till anställda.

Avgiftsbestämda planer

För avgiftsbestämda planer betalar koncernen fastställda avgifter till en separat oberoende juridisk enhet och har ingen förpliktelse att betala ytterligare avgifter. Koncernens resultat belastas för kostnader i takt med att förmånerna intjänas vilket normalt sammanfaller med tidpunkten för när premier erläggs.

Förmånsbestämda pensionsplaner

För förmånsbestämda pensionsförpliktelser har företaget en förpliktelse att lämna överenskomna ersättningar till nuvarande och tidigare anställda. Företaget bär i allt väsentligt risken att ersättningarna kommer att kosta mer än förväntat (aktuariell risk), dels risken att avkastningen på tillgångarna avviker från förväntningarna (investeringsrisk). Investeringsrisk föreligger även om tillgångarna är överförda till ett annat företag.

Koncernen har i dotterbolaget Astar förmånsbestämda pensionsplaner sk ITP-2 som förvaltas av Alecta. Koncernen betalar en premie beräknad av Alecta. Premiens storlek räknas ut av den anställdes ålder, lön, beräknade tjänstetid och den tjänstepension som den anställda har tjänat in sedan tidigare. Då en pensionspremie betalas in tillämpar koncernen förenklingsreglerna i K3 Kapitel 28 punkt 18 och redovisar därför dessa planer som avgiftsbestämda.

Inkomstskatter

Skattekostnaden utgörs av summan av aktuell skatt och uppskjuten skatt.

Aktuell skatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för ej skattepliktiga intäkter och ej avdragsgilla kostnader samt för intäkter och kostnader som är skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Koncernens aktuella skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den skattemässiga balansräkningsmetoden. Uppskjutna skatteskulder redovisas för i princip alla skattepliktiga temporära skillnader, och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott. Uppskjutna skatteskulder och skattefordringar redovisas inte om den temporära skillnaden är hänförlig till goodwill.

Uppskjuten skatteskuld redovisas för skattepliktiga temporära skillnader hänförliga till investeringar i dotterföretag, utom i de fall koncernen kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte är uppenbart att den temporära skillnaden kommer att återföras inom en överskådlig framtid.

Det redovisade värdet på uppskjutna skattefordringar omprövas varje balansdag och reduceras till den del det inte längre är sannolikt att tillräckliga skattepliktiga resultat kommer att finnas tillgängliga för att utnyttjas, helt eller delvis, mot den uppskjutna skattefordran.

Värderingen av uppskjuten skatt baseras på hur företaget, per balansdagen, förväntar sig att återvinna det redovisade värdet för motsvarande tillgång eller reglera det redovisade värdet för motsvarande skuld. Uppskjuten skatt beräknas baserat på de skattesatser och skatteregler som har beslutats före balansdagen.

Uppskjutna skattefordringar och skatteskulder kvittas då de hänförs till inkomstskatt som debiteras av samma myndighet och då koncernen har för avsikt att reglera skatten med ett nettobelopp.

Handwritten signature:
The 215

Thorengruppen AB
556613-9290

Aktuell och uppskjuten skatt för perioden

Aktuell och uppskjuten skatt redovisas som en kostnad eller intäkt i resultaträkningen, utom när skatten är hänförlig till transaktioner som redovisats direkt mot eget kapital. I sådana fall ska även skatten redovisas direkt mot eget kapital. Vid aktuell och uppskjuten skatt som uppkommer vid redovisning av rörelseförvärv, redovisas skatteeffekten i förvärvskalkylen.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Anskaffningsvärdet består av inköpspriset, utgifter som är direkt hänförliga till förvärvet för att bringa den på plats och i skick att användas samt uppskattade utgifter för nedmontering och bortforsling av tillgången och återställande av plats där den finns. Tillkommande utgifter inkluderas endast i tillgången eller redovisas som en separat tillgång, när det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med posten kommer att tillfalla koncernen och att anskaffningsvärdet för densamma kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Alla övriga kostnader för reparationer och underhåll samt tillkommande utgifter redovisas i resultaträkningen i den period då de uppkommer.

Då skillnaden i förbrukningen av en materiell anläggningstillgångs betydande komponenter bedöms vara väsentlig, delas tillgången upp på dessa komponenter.

Avskrivningar på materiella anläggningstillgångar kostnadsförs så att tillgångens anskaffningsvärde, eventuellt minskat med beräknat restvärde vid nyttjandeperiodens slut, skrivs av linjärt över dess bedömda nyttjandeperiod. Om en tillgång har delats upp på olika komponenter skrivs respektive komponent av separat över dess nyttjandeperiod. Avskrivning påbörjas är den materiella anläggningstillgången kan tas i bruk. Materiella anläggningstillgångars nyttjandeperioder uppskattas till:

Byggnader:	
Stomme och grund	50 år
Tak	20 år
Fönster	20 år
Fasad	15 år
VVS	15 år
Inre ytskick	10 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar:	
Inventarier, verktyg och installationer	3-5 år

Nyttjandeperioden för mark är obegränsad och därför skrivs mark inte av.

Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns indikationer på att förväntad förbrukning har förändrats väsentligt jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Då företaget ändrar bedömning av nyttjandeperioder, omprövas även tillgångens eventuella restvärde. Effekten av dessa ändringar redovisas framåtriktat.

Borttagande från balansräkningen

Det redovisade värdet för en materiell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring, eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången eller komponenten. Den vinst eller förlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Den realisationsvinst eller realisationsförlust som uppkommer när en materiell anläggningstillgång eller en komponent tas bort från balansräkningen redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Handwritten signature and initials:
M K
K Z
Z N

Thorengruppen AB
556613-9290

Immateriella tillgångar

Anskaffning genom separata förvärv

Immateriella tillgångar som förvärvats separat redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella ackumulerade nedskrivningar. Avskrivning sker linjärt över tillgångens uppskattade nyttjandeperiod. Bedömda nyttjandeperioder och avskrivningsmetoder omprövas om det finns en indikation på att dessa har förändrats jämfört med uppskattningen vid föregående balansdag. Effekten av eventuella ändringar i uppskattningar och bedömningar redovisas framåttriktat. Avskrivning påbörjas när tillgången kan användas.

Anskaffning genom intern upparbetning

Koncernen tillämpar *kostnadsföringsmodellen* vilket innebär att alla utgifter som avser framtagande av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång redovisas som kostnader när de uppkommer.

Borttagande från balansräkningen

En immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen vid utrangering eller avyttring eller när inte några framtida ekonomiska fördelar väntas från användning eller utrangering/avyttring av tillgången. Den vinst eller förlust som uppkommer när en immateriell anläggningstillgång tas bort från balansräkningen är skillnaden mellan vad som eventuellt erhålls, efter avdrag för direkta försäljningskostnader, och tillgångens redovisade värde. Detta redovisas i resultaträkningen som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar exklusive goodwill

Vid varje balansdag analyserar koncernen de redovisade värdena för materiella anläggningstillgångar och immateriella tillgångar för att fastställa om det finns någon indikation på att dessa tillgångar har minskat i värde. Om så är fallet, beräknas tillgångens återvinningsvärde för att kunna fastställa värdet av en eventuell nedskrivning. Där det inte är möjligt att beräkna återvinningsvärdet för en enskild tillgång, beräknar koncernen återvinningsvärdet för den kassagenererande enhet till vilken tillgången hör.

Återvinningsvärdet är det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader är det pris som koncernen beräknar kunna erhålla vid en försäljning mellan kunniga, av varandra oberoende parter, och som har ett intresse av att transaktionen genomförs, med avdrag för sådana kostnader som är direkt hänförliga till försäljningen. Vid beräkning av nyttjandevärde diskonteras uppskattat framtida kassaflöde till nuvärde med en diskonteringsränta före skatt som återspeglar aktuell marknadsbedömning av pengars tidvärde och de risker som förknippas med tillgången. För att beräkna de framtida kassaflödena har koncernen använt budget för de kommande fem åren.

Om återvinningsvärdet för en tillgång (eller kassagenererande enhet) fastställs till ett lägre värde än det redovisade värdet, skrivs det redovisade värdet på tillgången (eller den kassagenererande enheten) ned till återvinningsvärdet. En nedskrivning har omedelbart kostnadsföras i resultaträkningen.

Vid varje balansdag gör koncernen en bedömning om den tidigare nedskrivningen inte längre är motiverad. Om så är fallet återförs nedskrivningen delvis eller helt. Då en nedskrivning återförs, ökar tillgångens (den kassagenererande enhetens) redovisade värde. Det redovisade värdet efter återföring av nedskrivning får inte överskrida det redovisade värde som skulle fastställts om ingen nedskrivning gjorts av tillgången (den kassagenererande enheten) under tidigare år. En återföring av en nedskrivning redovisas direkt i resultaträkningen.

Finansiella instrument

En finansiell tillgång eller finansiell skuld redovisas i balansräkningen när koncernen blir part till instrumentets avtalsenliga villkor. En finansiell tillgång bokas bort från balansräkningen när den avtalsenliga rätten till kassaflödet från tillgången upphör, regleras eller när koncernen förlorar kontrollen över den. En finansiell skuld, eller del av finansiell skuld, bokas bort från balansräkningen när den avtalade förpliktelsen fullgörs eller på annat sätt upphör.

Vid det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar och kortfristiga skulder till anskaffningsvärde. Långfristiga fordringar samt långfristiga skulder värderas vid det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Låneutgifter periodiseras som en del i lånets räntekostnad enligt effektivräntemetoden (se nedan).

Vid värdering efter det första redovisningstillfället värderas omsättningstillgångar enligt lägsta värdets princip, dvs. det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Kortfristiga skulder värderas till nominellt belopp.

Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första redovisningstillfället till upplupet anskaffningsvärde.

Thorengruppen AB
556613-9290

Upplupet anskaffningsvärde

Med upplupet anskaffningsvärde avses det belopp till vilket tillgången eller skulden initialt redovisades med avdrag för amorteringar, tillägg eller avdrag för ackumulerad periodisering enligt effektivräntemetoden av den initiala skillnaden mellan erhållet/betalat belopp och belopp att betala/erhålla på förfallodagen samt med avdrag för nedskrivningar.

Effektivräntan är den ränta som vid en diskontering av samtliga framtida förväntade kassaflöden över den förväntade löptiden resulterar i det initialt redovisade värdet för den finansiella tillgången eller den finansiella skulden.

Nedskrivningar av finansiella anläggningstillgångar

Vid varje balansdag utvärderar koncernen om det finns indikationer på att en eller flera finansiella anläggningstillgångar minskat i värde. Exempel på sådana indikationer är betydande finansiella svårigheter hos låntagaren, avtalsbrott eller att det är sannolikt att låntagaren kommer att gå i konkurs.

För finansiella anläggningstillgångar som värderas till upplupet anskaffningsvärde beräknas nedskrivningen som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av framtida kassaflöden. Diskontering sker med en ränta som motsvarar tillgångens ursprungliga effektivränta. För tillgångar med rörlig ränta används den på balansdagen aktuella räntan.

För finansiella anläggningstillgångar som inte värderas till upplupet anskaffningsvärde beräknas nedskrivningen som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nuvärdet av företagsledningens bästa uppskattning av de framtida kassaflödena tillgången förväntas ge.

Varulager

Varulager värderas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet på balansdagen. Anskaffningsvärdet beräknas genom tillämpning av först- in-först-ut-metoden (FIFU). Nettoförsäljningsvärde är försäljningsvärdet efter avdrag för beräknade kostnader som direkt kan hänföras till försäljningstransaktionen.

Likvida medel

Likvida medel inkluderar kassamedel och disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt andra kortfristiga likvida placeringar som lätt kan omvandlas till kontanter och är föremål för en obetydlig risk för värdefluktuationer. För att klassificeras som likvida medel får löptiden inte överskrida tre månader från tidpunkten för förvärvet.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när koncernen har en befintlig förpliktelse (legal eller informell) som en följd av en inträffad händelse, det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

En avsättning omprövas varje balansdag och justeras så att den återspeglar den bästa uppskattningen av det belopp som krävs för att reglera den befintliga förpliktelsen på balansdagen, med hänsyn tagen till risker och osäkerheter förknippade med förpliktelsen. När en avsättning beräknas genom att uppskatta de utbetalningar som förväntas krävas för att reglera förpliktelsen, motsvarar det redovisade värdet nuvärdet av dessa utbetalningar.

Där en del av eller hela det belopp som krävs för att reglera en avsättning förväntas bli ersatt av en tredje part, ska gottgörelsen särredovisas som en tillgång i koncernbalansräkningen när det är så gott som säkert att den kommer att erhållas om företaget reglerar förpliktelsen och beloppet kan beräknas tillförlitligt.

Omstruktureringsreserv

En avsättning för omstrukturering av verksamhet redovisas då företaget måste fullfölja omstruktureringen till följd av en legal eller informell förpliktelse. En informell förpliktelse föreligger när företaget har en fastställd och utförlig omstruktureringsplan och de som berörs har en välgrundad uppfattning om att omstruktureringen kommer att genomföras.

Förlustkontrakt

En avsättning för förlustkontrakt redovisas då de oundvikliga utgifterna för att uppfylla kontraktet överstiger de förväntade ekonomiska fördelarna.

*KRM
KE
BND*

Thorengruppen AB
556613-9290

Ansvarsförbindelser

En ansvarsförbindelse är en möjlig förpliktelse till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir, eller en befintlig förpliktelse till följd av inträffade händelser, men som inte redovisas som skuld eller avsättning eftersom det inte är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelsen eller förpliktelsens storlek inte kan beräknas med tillräcklig tillförlitlighet. Ansvarsförbindelser redovisas inom linjen i balansräkningen.

Eventualtillgångar

En eventualtillgång är en möjlig tillgång till följd av inträffade händelser och vars förekomst endast kommer att bekräftas av att en eller flera osäkra framtida händelser, som inte helt ligger inom företagets kontroll, inträffar eller uteblir. En eventualtillgång redovisas inte som en tillgång i balansräkningen.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen visar koncernens förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. Kassaflödesanalysen har upprättats enligt den indirekta metoden. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- och utbetalningar.

Redovisningsprinciper för moderföretaget

Övergång till K3

Moderföretaget har tidigare tillämpat Arsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (nu tillbakadragna). Övergången till K3 har inte inneburit några effekter på moderföretagets finansiella rapporter.

Skillnaderna mellan moderföretagets och koncernens redovisningsprinciper beskrivs nedan:

Dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde. Utdelning från dotterföretag redovisas som intäkt när rätten att få utdelning bedöms som säker och kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdisposition i resultaträkningen.

Skatter

I moderföretaget redovisas obeskattade reserver inklusive uppskjuten skatteskuld. I koncernredovisningen delas däremot obeskattade reserver upp på uppskjuten skatteskuld och eget kapital.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar som är av mindre värde eller kan antas ha en ekonomisk livslängd på högst tre år redovisas som kostnad vid det första redovisningstillfället förutsatt att företaget kan göra motsvarande avdrag enligt Inkomstskattelagen.

Beräknade utgifter för nedmontering, bortforsling eller återställande av plats räknas inte in i anskaffningsvärdet för en materiell anläggningstillgång. Dessa redovisas som en avsättning då kriterierna för detta är uppfyllda.

Leasing

I moderföretaget redovisas samtliga leasingavtal enligt reglerna för operationell leasing.

Thorengruppen AB
556613-9290

Not 3 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Inköp	0,0%	0,0%	1,1%	0,7%
Försäljning	0,0%	0,0%	18,8%	16,2%

Not 4 Övriga rörelseintäkter

I koncernen och moderföretaget avser övriga rörelseintäkter intäkter från sekundära aktiviteter inom ordinarie verksamhet och inkluderar offentliga bidrag i koncernen om 43 655 Tkr (32 378) och i moderföretaget offentliga bidrag om 25 096 Tkr (20 565).

Not 5 Upplysning om ersättning till revisorn

	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Deloitte AB				
revisionsuppdrag	579	441	236	186
revisionsverksamhet utöver revisionsuppdrag	57	0	0	0
skatterådgivning	46	48	46	48
Summa	682	489	282	234

Med revisionsuppdrag avses revisorns ersättning för den lagstadgade revisionen. Arbetet innefattar granskningen av årsredovisningen och koncernredovisningen och bokföringen, styrelsens och verkställande direktörens förvaltning samt arvode för revisionsrådgivning som lämnats i samband med revisionsuppdraget.

Not 6 Antal anställda, löner, andra ersättningar och sociala kostnader

	2015/2016		2014/2015	
	Antal anställda	Varav antal män	Antal anställda	Varav antal män
Medeltalet anställda				
Moderföretaget	503	224	452	208
Dotterföretag	737	409	355	184
Totalt i koncernen	1 240	633	807	392

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Fördelning ledande befattningshavare per balansdagen				
Kvinnor:				
styrelseledamöter	2	2	2	2
andra personer i företagets ledning inkl. VD	1	1	1	1
Män:				
styrelseledamöter	4	4	4	4
andra personer i företagets ledning inkl. VD	7	7	7	7
Totalt	14	14	14	14

	2015/2016		2014/2015	
	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)	Löner och andra ersättningar	Soc kostn (varav pensionskostnader)
Löner, andra ersättningar m m				
Moderföretaget	176 630	69 233 (9 533)	144 462	59 720 (8 404)
Dotterföretag	209 839	92 734 (14 039) (23 572)	132 267	51 625 (9 045) (17 449)

Handwritten signature and date: 2017

Thorengruppen AB
556613-9290

Löner och andra ersättningar fördelade mellan styrelse- ledamöter och anställda	2015/2016		2014/2015	
	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda	Styrelse och VD (varav tantiem och dylikt)	Övriga anställda
Moderföretaget	788	175 842	1 536	142 926
Dotterföretag	0	209 839	707	131 559
Totalt i koncernen	788	385 681	2 243	274 485

Pensioner

Koncernens kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår till 23 572 Tkr (17 449). Moderföretagets kostnad för avgiftsbestämda pensionsplaner uppgår till 9 533 Tkr (8 404). Koncernen redovisar samtliga pensionsplaner som avgiftsbestämda.

Av koncernens pensionskostnader avser 113 Tkr (226) gruppen styrelse och VD.

Av moderföretagets pensionskostnader avser 113Tkr (266) gruppen styrelse och VD.

Not 7 Skatt på årets resultat

	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Aktuell skatt	-14 952	-8 452	-7 764	-7 220
Uppskjuten skatt	-4 018	-2 491	115	-35
Skatt på årets resultat	-18 970	-10 943	-7 649	-7 255

Avstämning årets skattekostnad

	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Redovisat resultat före skatt	74 608	78 159	20 774	34 380
Skatt beräknad enligt svensk skattesats (22 %)	-16 414	-17 195	-4 570	-7 564
Skatteeffekt av ej avdragsgilla kostnader	-3 423	-342	-3 433	-96
Skatteeffekt av ej skattepliktiga intäkter	2	1	6	1
Schablonintäkt periodiseringsfonder	-45	-48	-41	-43
Skatteeffekt av temporära skillnader aktiverade som uppskjuten skatt	0	0	115	-35
Nyttjat/outnyttjat underskottsavdrag	409	6 158	0	0
Summa	-19 471	-11 426	-7 923	-7 737
Justeringar som redovisats innevarande år avseende tidigare års aktuella skatt	274	483	274	482
Årets redovisade skattekostnad	-19 197	-10 943	-7 649	-7 255

Handwritten signatures:
M, H, L, M

Thorengruppen AB

556613-9290

Not 8 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	0	0	0	0
Investering genom företagsförvärv (se not 28)	2 435	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 435	0	0	0
Ingående avskrivningar	0	0	0	0
Investering genom företagsförvärv (se not 28)	-2 358	0	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-76	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 434	0	0	0
Utgående planenligt restvärde	1	0	0	0

Not 9 Hyresrätter och liknande rättigheter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	0	0	0	0
Inköp	900	0	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	900	0	0	0
Ingående avskrivningar	0	0	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-47	0	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-47	0	0	0
Utgående planenligt restvärde	853	0	0	0

Not 10 Goodwill

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	12 507	9 438	0	0
Inkrämsförvärv	629	0	0	0
Förvärv av dotterföretag	0	3 069	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	13 136	12 507	0	0
Ingående avskrivningar	-6 881	-4 393	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-701	-2 488	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-7 582	-6 881	0	0
Utgående planenligt restvärde	5 554	5 626	0	0

Thorengruppen AB
556613-9290
Not 11 Byggnader och mark

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	9 558	9 444	0	0
Inköp	0	114	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 558	9 558	0	0
Ingående avskrivningar	-712	-463	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-272	-249	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-984	-712	0	0
Utgående planenligt restvärde	8 574	8 846	0	0
Varav anskaffningsvärde för mark	3 928	3 928	0	0

Dotterbolaget Baggböle Herrgård AB har pantsatt fastigheter, se även not 26 Poster inom linjen för mer information.

Not 12 Nedlagda utgifter på annans fastighet

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	4 761	2 387	0	0
Inköp	2 548	2 374	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 309	4 761	0	0
Ingående avskrivningar enligt plan	-1 039	-297	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-1 127	-742	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-2 166	-1 039	0	0
Utgående planenligt restvärde	5 143	3 722	0	0

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	112 120	95 721	80 412	55 257
Investering genom företagsförvärv (se not 28)	13 789	725	0	0
Inköp	24 283	28 526	16 781	25 352
Försäljningar/utrangeringar	-11 326	-12 852	-757	-197
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	138 866	112 120	96 436	80 412
Ingående avskrivningar enligt plan	-54 997	-48 009	-35 531	-26 251
Investering genom företagsförvärv (se not 28)	-8 403	-531	0	0
Försäljningar/utrangeringar	11 320	12 836	742	149
Årets avskrivningar enligt plan	-22 297	-19 293	-11 893	-9 429
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-74 377	-54 997	-46 682	-35 531
Utgående planenligt restvärde	64 489	57 123	49 754	44 881

I balansposten ingår leasingobjekt som innehas enligt finansiella leasingavtal med följande redovisade värden:

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärden	15 551	26 646	0	0
Årets anskaffningar	1 674	1 562	0	0
Försäljningar/utrangeringar	-8 035	-12 657	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	9 190	15 551	0	0
Ingående avskrivningar	-9 246	-14 475	0	0
Försäljningar/utrangeringar	8 035	12 657	0	0
Årets avskrivningar enligt plan	-4 529	-7 428	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 740	-9 246	0	0
Redovisat värde	3 450	6 305	0	0

Avskrivning av finansiella leasingavtal sker över leasingperioden, normalt 1-10 år. För mer upplysningar avseende leasingavtal, se not 14 Leasingavtal.

Handwritten signatures and initials.

Thorengruppen AB
556613-9290

Not 14 Leasingavtal

Operationella leasingavtal - leasetagare

Koncernen är leasetagare genom operationella leasingavtal avseende kopiatorer, skrivare och kaffemaskiner. Summan av årets kostnadsförda leasingavgifter avseende operationella leasingavtal uppgår i koncernen till 58 915 Tkr (3 126 Tkr) och i moderföretaget till 19 732 Tkr (2 437 Tkr). Framtida minimileaseavgifter avseende icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller enligt följande:

Förfallotidpunkt:	Koncernen		Moderföretaget	
	2015/2016	2014/2015	2015/2016	2014/2015
Inom ett år	29 033	1 442	951	1 124
Senare än ett år men inom fem år	93 626	226	1 206	176
Senare än fem år	111 312	0	0	0
Summa	233 971	1 668	2 157	1 300

Finansiella leasingavtal - leasetagare

Koncernen har ingått finansiella leasingavtal avseende datorutrustning, mediautrustning, butikssystem, bilar, verktyg och möbler. Leasingavtalen är ej uppsägningsbara och leasingperioderna varierar mellan 1-10 år. Vid leasingperiodens slut har koncernen möjlighet att förvärva de leasade tillgångarna enligt de villkor som framkommer i leasingavtalen. Det finns inga restriktioner i de gällande avtalen. Nedan tydliggörs förfallotidpunkterna för den finansiella leasingkulden:

Förfallotidpunkt:	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Inom ett år	2 331	4 242	0	0
Senare än ett år men inom fem år	1 931	2 990	0	0
Senare än fem år	0	0	0	0
Summa	4 262	7 232	0	0
Långfristig del (inkl i post Skulder till kreditinstitut)	1 931	2 990	0	0
Kortfristig del (inkl i post Skulder till kreditinstitut)	2 331	4 242	0	0
Summa	4 262	7 232	0	0

Upplysningar om redovisade värden avseende materiella anläggningstillgångar vilka innehas genom finansiella leasingavtal finns i not 13.

Not 15 Andelar i koncernföretag

	Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	24 425	20 425
Förvärv av dotterbolag	0	4 000
Försäljning av andelar i Thoren Tillväxt AB	-9	0
Lämnade aktieägartillskott	45 500	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	69 916	24 425
Ingående nedskrivningar	0	0
Årets nedskrivningar	-15 000	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-15 000	0
Utgående redovisat värde	54 916	24 425

Handwritten signatures and initials:
H. H. K. L. 2.10

Thorengruppen AB
556613-9290

Företagets innehav av andelar i koncernföretag

Bokfört värde

Företagets namn	Kapital och Rösträts- andel	Antal andelar	Bokfört värde	
			2016-06-30	2015-06-30
Thoren Innovation School AB	100%	500	50	50
ThorenGruppen Fastighet i Karlstad AB	100%	50	50	50
ThorenGruppen Fastighet i Malmö AB	100%	1 000	100	100
ThorenGruppen Fastighet i Stockholm AB	100%	1 000	100	100
Thoren Tillväxt AB (fd Thoren Business Center AB)	100%	910	26 091	100
Baggböle Herrgård AB	100%	500	2 664	2 364
Thorens Datorhörna i Umeå AB	100%	1 000	100	100
Pondus Kommunikation AB	80%	816	400	400
Astar AB	100%	1 000	17 061	17 061
På Rätt Plats AB	100%	1 000	100	100
Friskolan Vivamus AB	100%	100	4 000	4 000
Thoren Framtid AB	100%	2 046	4 200	0
Summa			54 916	24 425

Företagets namn	Org.nr	Säte
Thoren Innovation School AB	556890-2653	Umeå
ThorenGruppen Fastighet i Karlstad AB	556881-2837	Umeå
ThorenGruppen Fastighet i Malmö AB	556801-6983	Umeå
ThorenGruppen Fastighet i Stockholm AB	556801-6991	Umeå
Thoren Tillväxt AB (fd Thoren Business Center AB)	556715-1062	Umeå
Baggböle Herrgård AB	556879-1163	Umeå
Thorens Datorhörna i Umeå AB	556715-0718	Umeå
Pondus Kommunikation AB	556423-1115	Umeå
Astar AB	556614-8093	Umeå
På Rätt Plats AB	556591-4727	Umeå
Friskolan Vivamus AB	556606-3912	Umeå
Thoren Framtid AB	556749-7051	Umeå

Moderföretaget har under året förvärvat innehavet i Thoren Framtid AB. Se not 28 Förvärv av dotterföretag.

Not 16 Fordringar hos koncernföretag

	Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	10 108	21 412
Tillkommande fordringar	652	0
Reglerade fordringar	0	-11 304
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	10 760	10 108
Utgående redovisat värde	10 760	10 108

Handwritten signature

Thorengruppen AB

556613-9290

Not 17 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	500	500	500	500
Inköp	2 896	0	2 896	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 396	500	3 396	500
Ingående nedskrivningar	-50	0	-50	0
Årets nedskrivningar	-50	-50	-50	-50
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-100	-50	-100	-50
Utgående redovisat värde	3 296	450	3 296	450

Not 18 Uppskjuten skattefordran och uppskjuten skatteskuld

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Uppskjuten skattefordran				
Avsättningar avseende skolresa	1 008	893	1 008	893
Finansiell leasingskuld	1 001	1 591	0	0
Komponentavskrivning byggnader	13	7	0	0
Summa uppskjuten skattefordran	2 022	2 491	1 008	893
Uppskjuten skatteskuld				
Anläggningstillgångar finansiell leasing	759	1 387	0	0
Övervärde byggnader	553	587	0	0
Obeskattade reserver	14 167	9 956	0	0
Summa uppskjuten skatteskuld	15 479	11 930	0	0

Uppskjutna skattefordringar värderas till högst det belopp som sannolikt kommer att återvinnas baserat på innevarande och framtida skattepliktiga resultat. Koncernen har utnyttjade underskottsavdrag uppgående till 2 455 Tkr (2 846) varav 2 455 Tkr (2 846) avser ej redovisade underskottsavdrag. Dessa avser underskott i främst dotterföretagen Thoren Framtid AB och På Rätt Plats AB och företaget bedömer det osäkert om dessa underskottsavdrag kommer att kunna utnyttjas p.g.a. osäkerhet om när i framtiden tillräckliga skattepliktiga överskott kommer att genereras.

Skattesatsen för beräkning av uppskjuten skatt uppgår till 22 % (22).

Not 19 Andra långfristiga fordringar

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ingående anskaffningsvärde	148	118	73	43
Tillkommande fordringar	8 166	30	3 177	30
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	8 314	148	3 250	73
Utgående redovisat värde	8 314	148	3 250	73

Not 20 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Förutbetalda hyror	26 087	26 188	9 433	9 660
Upplupna ränteutgifter	135	17	0	15
Upplupna intäkter	32 406	20 116	3 702	3 742
Övriga poster	19 851	7 205	14 724	2 305
Summa	78 479	53 526	27 859	15 722

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

Thorengruppen AB
556613-9290

Not 21 Annat eget kapital inklusive årets resultat

Koncernen				
	Omräknings- reserv	Fond för verkligt värde	Balanserad vinst inkl. årets resultat	Summa
2016-06-30				
Vid årets början	0	0	144 463	144 463
Försäljning andelar i dotterföretag	0	0	-2 376	-2 376
Årets resultat	0	0	55 565	55 565
Utdelning	0	0	-5 000	-5 000
Vid årets slut	0	0	192 652	192 652

	Omräknings- reserv	Fond för verkligt värde	Balanserad vinst inkl. årets resultat	Summa
2015-06-30				
Vid årets början	0	0	82 227	82 227
Årets resultat	0	0	67 236	67 236
Utdelning	0	0	-5 000	-5 000
Vid årets slut	0	0	144 463	144 463

Not 22 Obeskattade reserver

	Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2011		3 600
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2012	2 200	2 200
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2013	8 470	8 470
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2014	14 000	14 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2015	10 900	10 900
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016	12 100	0
Ackumulerade överavskrivningar	1 100	1 100
Summa	48 770	40 270

Not 23 Övriga avsättningar

Koncernen		
2016-06-30	Utbildningsresa elever	Summa
Vid årets början	4 059	4 059
Tillkommande avsättningar	3 581	3 581
Belopp som tagits i anspråk	-3 056	-3 056
Vid årets slut	4 584	4 584

Koncernen		
2015-06-30	Utbildningsresa elever	Summa
Vid årets början	4 217	4 217
Tillkommande avsättningar	2 653	2 653
Belopp som tagits i anspråk	-2 811	-2 811
Vid årets slut	4 059	4 059

Handwritten signature and initials

Thorengruppen AB
556613-9290

Moderföretaget**2016-06-30**

	Utbildningsresa elever	Summa
Vid årets början	4 059	4 059
Tillkommande avsättningar	3 581	3 581
Belopp som tagits i anspråk	-3 056	-3 056
Vid årets slut	4 584	4 584

Moderföretaget**2015-06-30**

	Utbildningsresa elever	Summa
Vid årets början	4 217	4 217
Tillkommande avsättningar	2 653	2 653
Belopp som tagits i anspråk	-2 811	-2 811
Vid årets slut	4 059	4 059

Not 24 Långfristiga skulder

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:				
Skulder till kreditinstitut - Finansiell leasing	1 931	2 990	0	0
Övriga skulder	0	216	0	0
Summa	1 931	3 206	0	0

Not 25 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Upplupna lönerelaterade kostnader	39 463	32 355	19 136	16 867
Upplupna sociala avgifter	19 871	13 605	10 393	9 003
Övriga poster	47 164	43 012	39 076	39 684
Summa	106 498	88 972	68 605	65 554

Not 26 Poster inom linjen

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Ställda säkerheter				
Företagsinteckningar	20 607	17 107	10 807	10 807
Fastighetsinteckning	5 886	6 786	0	0
Hysesgaranti	8 953	8 953	6 565	6 565
Summa	35 446	32 846	17 372	17 372

Not 27 Likvida medel i kassaflödet

	Koncernen		Moderföretaget	
	2016-06-30	2015-06-30	2016-06-30	2015-06-30
Kassamedel	164 684	165 915	155 840	121 616
Summa	164 684	165 915	155 840	121 616

Thorengruppen AB

556613-9290

Not 28 Förvärv av dotterföretag/rörelse

Den 5 september 2015 förvärvade Thorengruppen AB, 100 % av aktiekapitalet i Thoren Framtid AB.

Överförd ersättning

Likvida medel	1
Total överförd ersättning	1

Redovisade belopp per förvärvstidpunkten för förvärvade nettotillgångar

Belopp i tkr	Thoren Framtid AB
Anläggningstillgångar	
Immateriella tillgångar	76
Materiella anläggningstillgångar	5 386
Omsättningstillgångar	
Övriga kortfristiga fordringar	12 021
Likvida medel	9 077
Kortfristiga skulder	
Leverantörsskulder	-602
Övriga kortfristiga skulder	-14 529
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	-10 383
Identifierbara tillgångar och skulder, netto	1 046
Överförd ersättning	1
Goodwill / negativ skillnad	-1 045

Negativ goodwill uppkom genom ackordsvinster på leverantörsskulder där ovan belopp justerats för ackordsvinsten. Negativ goodwill har lösts upp direkt under räkenskapsåret och redovisats som övriga intäkter

Not 29 Upplysningar om närstående

Transaktioner mellan företaget och dess närstående har skett på marknadsmässiga grunder.

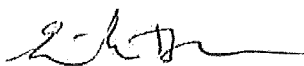
Umeå den 15 december 2016



Lennart Renmark
Styrelsens ordförande



Ann Klefbohm



Erik Bern



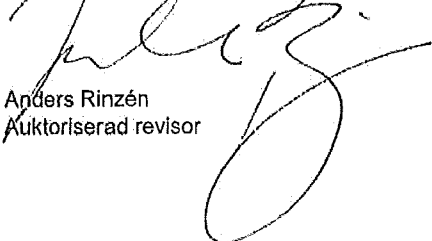
Hans Aulin



Raja Thorén
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits den 15 december 2016

Deloitte AB



Anders Rinzen
Auktoriserad revisor

Till årsstämman i ThorenGruppen AB

Organisationsnummer 556613-9290

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för ThorenGruppen AB för räkenskapsåret 2015-07-01 - 2016-06-30.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar för årsredovisningen och koncernredovisningen

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen och verkställande direktören bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och koncernredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen och koncernredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen och koncernredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur bolaget upprättar årsredovisningen och koncernredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i bolagets interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen och koncernredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 30 juni 2016 och av dessas finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för ThorenGruppen AB för räkenskapsåret 2015-07-01 - 2016-06-30.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust, och det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för förvaltningen enligt aktiebolagslagen.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust och om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningsskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att årsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Umeå den 15 december 2016
Deloitte AB

Anders Rinzen
Auktoriserad revisor

UTBILDNINGSKONTRAKT

GYMNASIAL LÄRLINGSUTBILDNING

1. PARTER OCH KONTAKTPERSONER

1.1. Skolhuvudman

Thorengruppen AB, 556613-9290, härnäst benämnt som "Yrkesgymnasiet"

Kontaktperson/lärare:

Frida Beijbom

Frida.Beijbom@yrkesgymnasiet.se

1.2. Företag

Attendo Sverige AB - Attendo Granens äldreboende Västerås, 556148-5169, Skogsduvevägen 1, 72470 Västerås, härnäst benämnt som "företag"

Kontaktperson/Handledare:

Sara Backman

070-2080890 sara.backman@attendo.se

1.3. Elev

Amanda Örndalen, xxxxxx-xx, på Vård- och omsorgs-programmet - Undersköterska, Yrkesgymnasiet Västerås, 070-xxxxxxx amandaohrdalen@gmail.com, härnäst benämnt som "elev"

Mellan parterna har följande utbildningskontrakt ingåtts.

Till detta utbildningskontrakt finns en bilaga som reglerar punkten 4. Bilagan utgör en viktig del av utbildningskontraktet.

2. AVTALSPERIOD OCH UPPSÄGNING

Avtalet är giltigt fr o m 2015-08-24 tom 2018-06-08. Avtalet förnyas enligt överenskommelse.

Om problem uppstår skall arbetsplatsen samråda med skolan. Om arbetsplatsen anser att eleven genom olämpligt uppförande eller olämplighet för yrket eller av andra skäl bör förflyttas, skall arbetsplatsen begära sådan förflyttning hos skolan. Handledare och representant för skolan skall dessförinnan ha överlagt om lämpliga åtgärder. Detsamma gäller om arbetsplatsen av organisatoriska eller andra skäl som inte kunnat förutses inte har möjlighet att erbjuda eleven fortsatt arbetsplatsförlagd utbildning.

3. BAKGRUND OCH SYFTE

Gymnasial lärlingsutbildning är ett alternativ inom Yrkesprogrammen där Eleven genomför delar av utbildningen på en eller flera arbetsplatser. Utbildningen som genomförs på arbetsplatsen benämns arbetsförlagt lärande (APL). Utbildningen leder till samma yrkesexamen som ett skolförlagt yrkesprogram och är ett alternativ för alla yrkesprogram.

Efter dialog mellan Yrkesgymnasiet och Företaget, har senare nämnt, beslutat sig för att bistå Eleven i dess lärlingsutbildning och tillhandahåller således en plats för APL så att Eleven kan få förutsättningar att genomföra sin utbildning. Detta utbildningskontrakt tar sikte på att reglera parternas åtaganden med anledning av detta.

4. MÅL OCH INNEHÅLL

Utbildningen följer kursplaner för gymnasieskolans nationella kursplaner. Minst 50 % av utbildningen ska vara arbetsförlagd. I kontraktets bilaga avgränsas vilka mål som utförs på arbetsplatsen och de som görs på skolan. Vissa nås både genom skola och Företag.

5. HANDEDARE OCH FÖRETAG

En stor del av Elevens lärande sker på arbetsplatsen under handledares ledning. Handledaren ska ha nödvändig kunskap och erfarenhet och i övrigt bedömas lämplig för uppdraget.

Handledaren lägger i samarbete med läraren (skolans representant/samordnare/yrkeslärare) upp utbildningen på arbetsplatsen, handleder Eleven, för loggbok tillsammans med Eleven och lämnar skriftligt underlag för bedömning och närvaro. Läraren (Yrkesgymnasiet) bistår med eventuell teoretisk utbildning. Företagets handledare deltar i handledarutbildning anordnad av skolan. Företaget/handledaren får inte lämna ut information som kan vara till nackdel för Eleven.

6. ARBETSMILJÖ & RISKBEDÖMNING

SÄKERHETSFÖRESKRIFTER OCH REGLERING AV ARBETSMILJÖFRÅGOR

Det direkta skyddsansvaret för eleven ligger på företaget/verksamheten. Arbetsmiljöverkets föreskrift Minderårigas arbetsmiljö (AFS 2012:3) gäller för elev som inte fyllt 18 år. Utöver detta skall arbetsplatsen följa AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsplatsen skall vid introduktion informera eleven om säkerhetsföreskrifter och risker i arbetet.

- Tillämpar arbetsplatsen rökfri arbetstid gäller detta även för eleven.
- Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling gäller även under APL.

ÖVERENSKOMMELSE OM ARBETSMILJÖFRÅGOR

Krav på APL-företaget/verksamheten

- Företaget/verksamheten ska följa AFS:2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete och arbeta utifrån en arbetsmiljöpolicy, alternativt arbetsmiljörutiner
- Företaget/verksamheten ska följa AFS:2012:3 Minderårigas arbetsmiljö
- Företaget/verksamheten ska genomföra regelbundna skyddsronder och riskbedömningar av verksamheten (gäller företag med mer än fem anställda)
- Företaget/verksamheten ska ge ett seriöst intryck och har sådan ordning att det kan bedrivas ett säkert arbetsmiljöarbete

Krav på utsedd handledare på företaget/verksamheten:

- Handledaren har relevant utbildning och god kännedom om arbetet/arbetsplatsen
- Handledaren har kännedom om de risker som finns på arbetsplatsen
- Handledaren har tillräckligt med tid avsatt för att fullgöra uppgiften som handledare
- Handledaren har klart för sig vilket arbetsmiljöansvar/skyddsansvar som åligger handledaren/företaget/verksamheten under APL-perioden

ANSVAR OCH ANSVARSFÖRDELNING I ARBETSMILJÖARBETET

Skolans arbetsmiljöansvar:

- Säkerställa att APL-företaget uppfyller kraven (se kravlista ovan)
- Informera handledaren på företaget/verksamheten om elevens kunskaps- och färdighetsnivå
- Har anmälningsansvaret till arbetsmiljöverket vid tillbud, arbetsskada eller olycka

APL-företagets/verksamhetens arbetsmiljöansvar:

- Se till att eleven under hela sin APLperiod får tillräcklig introduktion och handledning för att kunna utföra ett säkert arbete
- Se till att eleven arbetar under ledning och tillsyn av lämplig person
- Se till att handledaren har tillräcklig tid och kunskap för att fullgöra uppgiften
- Se till att eventuella tillbud, arbetsskada eller olycka som berör eleven rapporteras till ansvarig lärare/skola.
- Meddelat skyddsombudet på arbetsplatsen (om sådant finns) om elevens arbetsuppgifter och kunskapsnivå.

Skolans och APL-företagets/verksamhetens gemensamma arbetsmiljöansvar:

- Gå igenom vilken personlig skyddsutrustning eleven behöver och vem som tillhandahåller vad
- Gå igenom elevens arbetsuppgifter utifrån elevens kunskaps- och färdighetsnivå
- Gå igenom rutiner vid utsedd handledares frånvaro
- Gå igenom rutiner för rapportering av tillbud, arbetsskada eller olycka till skolan
- Gå igenom kontaktuppgifter (elev, anhöriga, skola)
- Gå igenom elevens arbetstider/schema
- Gå igenom rutiner vid elevens frånvaro

7. LÄRARE OCH YRKESGYMNASIET

Lärare (skolans representant/samordnare/yrkeslärare) besöker regelbundet Eleven på arbetsplatsen. Läraren följer i samverkan med handledaren elevens kunskapsutveckling och bedömer den enskilda elevens utveckling mot uppsatta mål. Läraren är ansvarig för att rätt betyg sätts.

Yrkesgymnasiet äger rätt att på arbetsplatsen utöva tillsyn av såväl elevens verksamhet som själva arbetsplatsen.

8. FÖRSÄKRINGSSKYDD

Skolan ansvarar för att Eleven omfattas av ett fullgott försäkringsskydd avseende person- och sakförsäkring samt försäkring om tredje man under utbildningstiden. Detta gäller under förutsättning att skadan inte orsakats av grov oaktsamhet eller avsiktlig förstörelse samt att skolan är huvudman för utbildningen och att Eleven inte är anställd av företaget.

9. ELEV

Eleven är inte anställd på företaget och får inte lön. Eleven ska aktivt delta i/utföra moment som krävs för att uppnå målen. Eleven följer sin handledares arbetsschema, för omyndig elev sker detta i enlighet med AFS 2012:3. Eleven ska följa de gällande ordnings och säkerhetsföreskrifterna på arbetsplatsen samt skolans ordningsregler. Eleven omfattas av sekretessbestämmelser som gäller anställda på företaget.

9.1. Som elev åtar jag mig att:

- Att följa arbetsplatsens tider och gällande ordningsregler samt skolans ordningsregler.
- Att delta aktivt och föra en dialog med handledaren kring mitt lärande.
- Att utföra de uppgifter jag får med noggrannhet.
- Att vara lojal med företaget, vilket innebär att ryktesspridning inte är tillåtet samt att för uppgifter som är företagsspecifika följa tystnadsplikten.
- Vara ärlig och pålitlig.
- Att sköta dokumentation så som loggbok, blogg eller dylikt, med noggrannhet.
- Att sjukanmäla sig till handledare och skola.

UNDERSKRIFTER

Särskilt om undertecknande från Yrkesgymnasiets sida. Berörd rektor har fullmakt från huvudmannen att underteckna detta utbildningskontrakt.

Ort och datum:	
Underskrift Yrkesgymnasiet:	Namnförtydligande Yrkesgymnasiet:
Underskrift ansvarig på företaget:	Namnförtydligande företaget:
Underskrift Elev	Namnförtydligande Elev:
Vårdnadshavarens underskrift för omyndig elev:	Namnförtydligande vårdnadshavaren

ARBETSMILJÖ & RISKBEDÖMNING

SÄKERHETSFÖRESKRIFTER OCH REGLERING AV ARBETSMILJÖFRÅGOR

Det direkta skyddsansvaret för eleven ligger på företaget/verksamheten. Arbetsmiljöverkets föreskrift Minderårigas arbetsmiljö (AFS 2012:3) gäller för elev som inte fyllt 18 år. Utöver detta skall arbetsplatsen följa AFS 2001:1, Systematiskt arbetsmiljöarbete. Arbetsplatsen skall vid introduktion informera eleven om säkerhetsföreskrifter och risker i arbetet.

Tillämpar arbetsplatsen rökfri arbetstid gäller detta även för eleven.

Skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling gäller även under APL.

ÖVERENSKOMMELSE OM ARBETSMILJÖFRÅGOR

Krav på APL-företaget/verksamheten

- ✓ Företaget/verksamheten ska följa AFS:2001:1 om systematiskt arbetsmiljöarbete och arbeta utifrån en arbetsmiljöpolicy, alternativt arbetsmiljörutiner
- ✓ Företaget/verksamheten ska följa AFS:2012:3 Minderårigas arbetsmiljö
- ✓ Företaget/verksamheten ska genomföra regelbundna skyddsronder och riskbedömningar av verksamheten (gäller företag med mer än fem anställda)
- ✓ Företaget/verksamheten ska ge ett seriöst intryck och har sådan ordning att det kan bedrivas ett säkert arbetsmiljöarbete

Krav på utsedd handledare på företaget/verksamheten:

- ✓ Handledaren har relevant utbildning och god kännedom om arbetet/arbetsplatsen
- ✓ Handledaren har kännedom om de risker som finns på arbetsplatsen
- ✓ Handledaren har tillräckligt med tid avsatt för att fullgöra uppgiften som handledare
- ✓ Handledaren har klart för sig vilket arbetsmiljöansvar/skyddsansvar som åligger handledaren/företaget/verksamheten under APLperioden

ANSVAR OCH ANSVARSFÖRDELNING I ARBETSMILJÖARBETET

Skolan arbetsmiljöansvar:

- ✓ Säkerställa att APL-företaget uppfyller kraven (se kravlista ovan)
- ✓ Informera handledaren på företaget/verksamheten om elevens kunskaps- och färdighetsnivå
- ✓ Har anmälningsansvaret till arbetsmiljöverket vid tillbud, arbetsskada eller olycka

APL-företagets/verksamhetens arbetsmiljöansvar:

- ✓ Se till att eleven under hela sin APLperiod får tillräcklig introduktion och handledning för att kunna utföra ett säkert arbete
- ✓ Se till att eleven arbetar under ledning och tillsyn av lämplig person
- ✓ Se till att handledaren har tillräcklig tid och kunskap för att fullgöra uppgiften
- ✓ Se till att eventuella tillbud, arbetsskada eller olycka som berör eleven rapporteras till ansvarig lärare/skola.
- ✓ Meddelat skyddsombudet på arbetsplatsen (om sådant finns) om elevens arbetsuppgifter och kunskapsnivå.

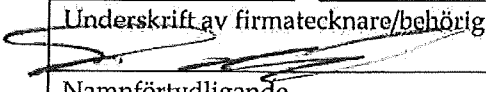
Skolans och APL-företagets/verksamhetens gemensamma arbetsmiljöansvar:

- ✓ Gå igenom vilken personlig skyddsutrustning eleven behöver och vem som tillhandahåller vad
- ✓ Gå igenom elevens arbetsuppgifter utifrån elevens kunskaps- och färdighetsnivå
- ✓ Gå igenom rutiner vid utsedd handledares frånvaro
- ✓ Gå igenom rutiner för rapportering av tillbud, arbetsskada eller olycka till skolan
- ✓ Gå igenom kontaktuppgifter (elev, anhöriga, skola)
- ✓ Gå igenom elevens arbetstider/schema
- ✓ Gå igenom rutiner vid elevens frånvaro

Särskilda anteckningar rörande denna arbetsplats eller specifikt för utbildningen/programmet

Fullmakt för ombud i ärenden hos Skolinspektionen avseende ansökan om godkännande som huvudman

Genom denna fullmakt ges ombudet rätt att företräda sökanden gentemot Skolinspektionen i alla frågor som rör ansökan om godkännande som huvudman under 2017 års ansökningsomgång. Om inte sökanden meddelar annat gäller fullmakten till dess att Skolinspektionen har fattat beslut i ärendet.

Sökandens namn Anders Marklund
Organisationsnummer 556613-9290
Skolans namn ThorenGruppen AB (gäller alla Yrkesgymnasiets och Thoren Business Schools ansökningar/orter, nyetableringar och utökningar)
Kommun Umeå
Ombudets namn Christina Rosenqvist
Ort och datum Umeå 25 januari 2017
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande 
Namnförtydligande Anders Marklund
Underskrift av firmatecknare/behörig företrädare för sökande
Namnförtydligande

Genom underskriften försäkrar ni på heder och samvete att uppgifterna i ansökan och därtill bifogade handlingar är sanna.

Thorénggruppen AB
Baggböle 115
905 92 Umeå

Beslut
2014-11-06
1 (2)
Dnr 2014:1068

Beslut om handledarutbildningens utbildningsplan

Skolverkets beslut

Skolverket godkänner Thorénggruppen AB:s utbildningsplan med kod A556613929001 för handledarutbildningen i enlighet med 2 § Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2014:47) om krav för handledarutbildning.

Skolverkets beslut får enligt 10 § förordning (2011:947) om gymnasial lärlingsutbildning inte överklagas.

Ärendet

Thorénggruppen AB inkom den 25 september 2014 med två utbildningsplaner för huvudmannens handledarutbildning som beskriver utbildningarnas innehåll och omfattning.

Förutsättningar

Av 3 § tredje stycket förordning om gymnasial lärlingsutbildning framgår att ytterligare statsbidrag kan betalas ut om högst 10 000 kronor per läsår för varje elev som deltar i gymnasial lärlingsutbildning och vars handledare på arbetsplatsen har fullföljt en handledarutbildning som Skolverket bedömer uppfyller de krav som verket har ställt upp för en sådan utbildning.

Enligt 2 § Skolverkets föreskrifter om krav för handledarutbildning framgår att för att uppfylla Skolverkets krav på en handledarutbildning ska utbildningen innehålla nedanstående områden:

- skolformens styrdokument och vilken roll arbetsplatsförlagt lärande (apl) har i lärlingsutbildningen,
- handledarens roll och ansvar i lärlingsutbildningen,
- lärande, handledning och reflekterande samtal,
- stöd för lärande och utveckling,
- arbetsmiljö och säkerhet,
- yrkeskunskaper, yrkeskultur, yrkesidentitet och yrkesspråk,
- ungdomars attityder och värderingar till yrkeslivet, samt
- bedömning av kvalitet i elevens arbete.

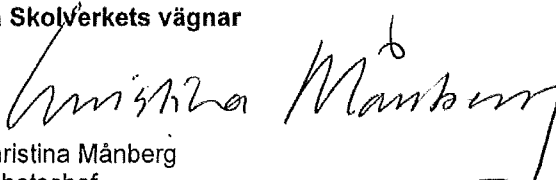
Av 3 § ovan nämnda föreskrift framgår att huvudmannen ska skicka in en utbildningsplan som beskriver handledarutbildningens innehåll och omfattning till Skolverket. Om innehållet i eller omfattningen av handledarutbildningen reduceras eller på annat sätt väsentligen ändras ska huvudmannen skicka in en ny utbildningsplan till Skolverket där uppdateringen är markerad.

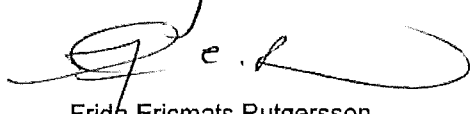
Skolverkets bedömning

Med anledning av att Thoréngruppen AB:s två utbildningsplaner har ett identiskt innehåll bedömer Skolverket att det endast finns ett behov av att handlägga och bedöma en av dessa utbildningsplaner.

Enligt Skolverkets bedömning har den sökande visat att Skolverkets uppställda krav för handledarutbildning är uppfyllda.

På Skolverkets vägnar


Christina Månberg
Enhetschef


Frida Ericmats Rutgersson
Jurist

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Kvalitetsgranskning av särskild undervisning på sjukhus

Uan/2016:266 635

Sammanfattning

Under höstterminen 2016 genomförde Skolinspektionen en kvalitetsgranskning av särskild undervisning på sjukhus. Skolinspektionen granskade då arbetet med att ge elever undervisning då de är inskrivna som patienter på sjukhus eller institution knuten till sjukhus. Granskningen var inriktad mot elever i den obligatoriska skolan samt i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Inspektionen genomfördes dels med enkätfrågor och dels genom ett besök i verksamheten under höstterminen 2016.

Huvudmannen ska senast den 2 maj 2017 redovisas till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena. Skolinspektionen dnr-402016:200

Utbildningsförvaltningens bilaga till tjänsteskrivelse förslås utgöra nämndens svar på Skolinspektionens beslut.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2017-02-07
med bilagor

Kvalitetsgranskning av särskild undervisning på sjukhus, skrivelse
Beslut efter kvalitetsgranskning av särskild undervisning på sjukhus.

Förslag till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

- Utbildningsförvaltningens bilaga till tjänsteskrivelse får utgöra utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens svar till Skolinspektionen.

Ärende

Under höstterminen 2016 genomförde Skolinspektionen en kvalitetsgranskning av särskild undervisning på sjukhus. Skolinspektionen granskade då arbetet med att ge elever undervisning då de är inskrivna som patienter på sjukhus eller institution knuten till sjukhus. Granskningen var inriktad mot elever i den obligatoriska skolan samt i gymnasieskolan och gymnasiesärskolan.

Inspektionen genomfördes dels med enkätfrågor och dels genom ett besök i verksamheten under höstterminen 2016.

Huvudmannen ska senast den 2 maj 2017 redovisas till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån de identifierade utvecklingsområdena.

Tillämpning av barnkonventionen

Ärendet berör barn direkt eller indirekt i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter.

Beslut som rör barn ska utformas i överensstämmelse med barnkonventionen.

Nedan följer de artiklar som primärt berörs gällande sjukhusundervisning.

Artikel 2 som uttrycker att inget barn får diskrimineras och att staten ska sträva efter att skapa likvärdiga villkor utifrån alla barn och ungdomars rätt till särskild undervisning på sjukhus.

Artikel 3 som säger att barnets bästa ska komma i främsta rummet samt artikel 12 som ger barn rätt att uttrycka sina åsikter samt att få sina åsikter beaktade.

Artikel 24 handlar om att varje barn har rätt till bra hälsa och rätt till sjukvård.

Artikel 28 framgår att alla barn har rätt till likvärdig utbildning som ska vara obligatorisk och kostnadsfri samt att staten ska vidta åtgärder för att uppmuntra regelbunden närvaro och minska antalet studieavbrott.

Göran Isberg
Utbildningsdirektör

Susanne Törnvall
Omsorgschef

Beslutet expedieras till:
Skolinspektionen

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Kvalitetsgranskning av särskild undervisning på sjukhus

Uan/2016:266 635

Redovisning av vidtagna åtgärder med anledning av påtalade utvecklingsområden i samband med Skolinspektionens kvalitetsgranskning av särskild undervisning på sjukhus, Jönköpings kommun (Skolinspektionens diarienummer: Dnr 40-2016:200)

Inledning och bakgrund

Skolinspektionen genomförde höstterminen 2016 en kvalitetsgranskning av särskild undervisning på sjukhus. Syftet var att granska om särskild undervisning på sjukhus så långt det är möjligt motsvarar den undervisning eleverna inte kan delta i.

Detta uppnås genom att följande frågeställningar besvaras:

1. Vad innehåller den särskilda undervisningen på sjukhus?
2. Får elever, som på grund av sjukdom inte kan delta i den vanliga undervisningen en behovsanpassad undervisning på sjukhus?

Skolinspektionen besökte sjukhusskolan i Jönköpings kommun den 11 oktober 2016. Besöket genomfördes av Lena Dahlquist och Anna Wide. Vid besöket intervjuades lärare och verksamhetschef. Skolinspektionen har också studerat dokument från verksamheten. Vidare har en enkätundersökning genomförts med samtliga sjukhusskolor i landet.

Sjukhusundervisning

Enligt skollagen 24 kap 17-19§§ ska elever i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete och som vårdas på sjukhus eller en institution som är knuten till ett sjukhus få särskild undervisning som anordnas på sjukhuset eller institutionen. Detta om det inte är obehövligt för elevens inhämtande av kunskaper. Sådan undervisning ska så långt det är möjligt

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Besöksadress Stadshuset, Linnégatan 2, Huskvarna
Box 1002, 561 24 Huskvarna
barn.utbildning@jonkoping.se
Fax diariet 036-10 77 87



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

motsvara den undervisning som eleven inte kan delta i. Det är lärare som har legitimation som får bedriva sådan undervisning.

Undervisningen ska inte ges om den läkare som ansvarar för elevens vård avråder från att eleven får undervisning.

Det är den kommun där institutionen är belägen som ska anordna sådan undervisning. Detta innebär att barn- och utbildningsnämnden och utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden är huvudman för sjukhusundervisning inom den somatiska vården och inom den psykiatriska vården på Länssjukhuset Ryhov.

Sjukhusundervisning vid Ryhov vänder sig till elever från Jönköpings kommun och framförallt Mullsjö och Habo kommuner, men det kan också vara elever från hela länet, beroende av vårdbehov och behandling.

Sjukhusundervisningen ligger organisatoriskt inom den del av Barn- och elevhälsoenheten som också ansvarar för resursenheterna, och övrigt skolnära stöd.

Rent ekonomiskt finansieras sjukhusundervisningen delvis genom statliga medel från Specialpedagogiska skolmyndigheten som beviljar bidrag efter årlig ansökan.

Sjukhusskolan i Jönköping består av två delar. Den ena för elever som får somatisk vård (SOMA) och den andra (Solåsskolan) för elever som får barn- och ungdomspsykiatrisk vård.

Sjukhusskolan är en resurs för hela länet och finns till för samtliga elever i skolan.

Somatisk vård – SOMA -Barnkliniken:

Barn/ungdomars snittinläggningstid vid sjukhuset är 2 dygn. Vården tenderar alltmer att utvecklas i följande riktning: Vårdinsatser på sjukhus med eftervård i hemmet.

Logistiken kring långtidssjuka barn och ungdomar är svårgripbar och undervisningssituationer mycket svårplanerade. Ofta sker behandling vid cancercentrum och eftervård vid Ryhov, då måendet är sämre. Hänsyn måste tas till löpande vårdinsatser och barnets/ungdomens hälsotillstånd och mående. Vanligast är "sängkantsundervisning" i den omfattning barnet orkar, vilket ibland kan bli stunder om 10 minuter.

När barnet/ungdomen skrivs ut och eftervården fortsätter hemma tar hemskolan över ansvaret att förmedla undervisning. Sjukhusskolan påtalar möjligheten att förmedla distansundervisning och är då stödjande i uppstarten av distansundervisningen.

Barn-och ungdomspsykiatrisk vård – Solåsskolan

Barn/ungdomars inläggningstid varierar även inom BUP, snittinläggningstiden på BUP avdelning 61 som är en akutavdelning inom barnpsykiatri, är tre till fyra dagar. Solåsskolan arbetar även med Anorexienheten, där stannar vanligtvis barn och ungdomar längre, sex till tolv månader.

Skolinspektionen bedömer att utvecklingsarbete i första hand behöver inledas inom följande områden:

- Sjukhusskolan behöver se till att det finns system för att få kännedom om elever som vårdas vid andra avdelningar än barnavdelningar respektive inte är inlagda på sjukhus för vård och som kan vara i behov av särskild undervisning vid sjukhus.
- Sjukhusskolan kan ytterligare arbeta för att utveckla sin redan fungerande samverkan med elevernas ordinarie skola genom att till exempel initiera fjärrundervisning.
- Sjukhusskolan kan förbättra sitt arbete genom att synliggöra att de kan erbjuda undervisning/handledning i samtliga ämnen eleverna har behov av och att de inte är begränsade till ett fåtal ämnen.

Genomförda åtgärder i ärendet

Följande har vidtagits för att avhjälpa de konstaterade bristerna:

Avseende behov av system för att få kännedom om elever som vårdas vid andra avdelningar än barnavdelningar respektive inte är inlagda på sjukhus för vård och som kan vara i behov av särskild undervisning vid sjukhus.

Personal från sjukhusskolan har informerat om sjukhusundervisning vid möte med sjukhusets samtliga vårdenhetschefer.

Varje avdelning inom vården som får kontakt med berörd ungdom i behov av undervisning ska kontakta sjukhusskolan.

Information på Jönköpings kommuns hemsida har uppdaterats för att förtydliga vem som har rätt till särskild undervisning på sjukhus.

Via gymnasiechefer och rektorer informeras de elever som vårdas på gymnasiet om rätten till särskild undervisning på sjukhus.

Avseende behov att utveckla sin redan fungerande samverkan med elevernas ordinarie skola genom att till exempel initiera fjärrundervisning.

Utifrån denna aspekt blir åtgärderna något olika mellan sjukhusundervisningen kopplad till den somatiska vården respektive den psykiatriska vården. Detta då inläggningstiderna samt vård och behandling skiljer sig åt.

Gemensamt för de båda sjukhusskolorna är att de tekniska förutsättningarna för fjärrundervisning finns, datorer och läsplattor finns att låna. Genom hemskolans lärplattform kan eleverna med stöd från sjukhusläkarna följa ordinarie undervisning.

Solåsskolan – psykiatriska vården:

Vid första kontakten med hemskolan, då sjukhusskolan presenterar hur kontakten mellan sjukhusskolan och hemskolan kan se ut, (brev till rektor m fl.) bör information ges om möjlighet att använda videoinspelade lektioner från hemskolan finns

samt att eleven kan göra muntliga framställningar vilka filmas och skickas till berörd lärare.

Informationen på Jönköpings kommuns hemsida är uppdaterad:

Fjärrundervisning kan upprättas mellan hemskolan och sjukhuskolan. Se bifogat brev (bilaga 1), där ändring är gjord.

Avseende behov av att förbättra sitt arbete genom att synliggöra att de kan erbjuda undervisning/handledning i samtliga ämnen eleverna har behov av och att de inte är begränsade till ett fåtal ämnen.

Utifrån denna aspekt blir åtgärderna något olika mellan sjukhusundervisningen kopplad till somatiska vården respektive barn- och ungdomspsykiatriska vården. Detta då inläggningstiderna samt vård/behandling skiljer sig åt.

Informationen på Jönköpings kommuns hemsida är uppdaterad utifrån ett förtydligande om att sjukhusskolorna erbjuder undervisning i samtliga ämnen som eleven är i behov av.

Sjukhuskolan – SOMA - somatiska vården:

Undervisningen och de ämnen eleven undervisas styrs av de behov elev, föräldrar och hemskola uttrycker.

Solåsskolan – psykiatriska vården:

Eleverna läser främst ämnen som ingår i ordinarie undervisning och hämtar uppgifter från skolans lärplattform. Sjukhuskolan har ett läromedelsbibliotek och är utrustad med datorer och digitala läromedel. Pedagogerna tar tidig kontakt med hemskolans mentor för att inhämta uppgifter. Estetiska ämnen och idrott kan erbjudas. Skolan har förutom undervisningsrum även ett bibliotek och en ateljé för slöjdamnen och bild. En lektion i veckan står idrott på schemat då en närliggande, mindre idrottshall reserveras för Solåsskolan.

Detta innebär att sjukhuskolan i sin helhet, både inom somatiska vården respektive psykiatriska vården kan erbjuda undervisning i samtliga ämnen.

Susanne Törnvall
 Chef, barn och elevhälsoenheten

Brev till rektor, klasslärare/mentor, skolhälsovård.

Hej!

En av dina elever är just nu på Solåsskolan.

Solåsskolan är en sjukhusskola, knuten till Psykiatri i Jönköping. Här jobbar tre specialpedagoger och två slöjdlärare (på deltid). Eleverna kommer från olika skolor i länet. Ofta är barnen och ungdomarna inlagda bara några dagar under ett akut skede men ibland blir tiden på sjukhuset längre. Hur det blir för din elev vet vi i nuläget inte.

Dagarna på sjukhuset innehåller givetvis behandling och vila men även undervisning i, för måendet, lämplig omfattning. Skolan står då för ”det friska” och fungerar som ett led i att normalisera vardagen. Kontakten med hemskolan förstärker detta, ger en känsla av sammanhang och tillhörighet och blir därmed en viktig del i behandlingen.

Vårt läromedelsbibliotek omfattar grundskola och första åren på gymnasiet men är inte heltäckande. Digitala läromedel används också. Hemskolans egen plattform utnyttjas i de fall eleven kan sitt användarnamn och lösenord. Kontakt med lärare, t.ex. för inskickande av uppgifter sker via plattformen eller mail. *Fjärrundervisning kan ske. Lärare på hemskolan kan filma genomgångar och laborationer och skicka till sjukhusskolan. Eleven kan videofilma ex. muntliga framställningar och skicka till berörd lärare, vid behov.* För att inte eleven ska uppleva stress över att komma efter är det bra om vi snabbt får in lite information om arbetsområden och uppgifter som kan göras under tiden på sjukhuset. Ofta hittar vi uppgifter på lärplattformen. Vi erbjuder undervisning i samtliga ämnen. Även enklare laborationer kan genomföras om hemskolan bidrar med material. Uppgifter som eleven antingen ligger efter i eller som är särskilt angelägna för eleven brukar vara bra att göra här. Vi är tacksamma om ni så snart som möjligt mailar tillbaka. Bättre med ett snabbt svar med några få uppgifter än ett svar som dröjer för att ni inte hunnit samla in uppgifter från era kollegor!

Ofta behöver vi samtala med er kring annat än uppgifter o dyl. I de fallen vill vi intervjua den av er som bäst känner till elevens situation på skolan. Det kan gälla kamratsituation, socialt samspel, koncentrationsförmåga, planeringsförmåga, närvarostatistik, betygssituation etc. Vänligen uppge i svarsmailet namn och telefonnummer till den personen så ringer vi upp.

Eleven/ vårdnadshavaren har gett sitt tillstånd för kontakt oss emellan.

Vi kan inte i ett mail uppge namn på inlagda patient. Ofta vet ni vem det gäller. Annars kan ni ringa oss på nedanstående telefonnummer.

Med vänliga hälsningar/ specialpedagogerna på Solåsskolan

Roger Bogren, Maria Lackström Emmes och Birgitta Ramstrand Efrim 036 106313

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Remiss – Överenskommelse om samverkan mellan kommunerna i Jönköpings län och Region Jönköpings län kring barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa, samt Handlingsplan för länsövergripande samverkan kring barn och unga

Uan/2017:38 624

Sammanfattning

Kommunstyrelsen har till bl.a. utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden remitterat förslag till dels Överenskommelse om samverkan mellan kommunerna i Jönköpings län och Region Jönköpings län kring barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa, dels Handlingsplan för länsövergripande samverkan kring barn och unga. Utbildningsförvaltningens förslag till nämndens yttrande över remissen redovisas i ärendet.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens förslag till tjänsteskrivelse med bilaga, daterad 2017-03-16

Kommunstyrelsens remiss, daterad 2017-02-10, avseende förslag till Överenskommelse om samverkan mellan kommunerna i Jönköpings län och Region Jönköpings län kring barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa, samt Handlingsplan för länsövergripande samverkan kring barn och unga.

Förslag till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

- Utbildningsförvaltningens bilaga till tjänsteskrivelse får utgöra utbildnings- och arbetsmarknadsnämndens yttrande på remissen

Ärende

Kommunstyrelsen har till bl.a utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden remitterat förslag till dels Överenskommelse om samverkan mellan kommunerna i Jönköpings län och Region Jönköpings län kring barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa, dels Handlingsplan för länsövergripande samverkan kring barn och unga.

Nämndens yttrande över remissen ska vara kommunstyrelsens diarium tillhanda senast 2017-04-24.

Utbildningsförvaltningens förslag till nämndens yttrande över remissen redovisas i bilaga till tjänsteskrivelsen.

Tillämpning av barnkonventionen

Ärendet berör bl.a. artikel 3 i Barnkonventionen i vilken det föreskrivs att barnets bästa ska komma i första rummet vid alla beslut som rör barn.

Göran Isberg
Utbildningsdirektör

Susanne Törnvall
Chef barn- och elevhälsoenheten

Beslutet expedieras till:
Kommunstyrelsen

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Remiss – Överenskommelse om samverkan mellan kommunerna i Jönköpings län och Region Jönköpings län kring barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa, samt Handlingsplan för länsövergripande samverkan kring barn och unga

Uan/2017:38 624

Inledning

Kommunstyrelsen har till bl.a. utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden remitterat förslag om dels Överenskommelse om samverkan mellan kommunerna i Jönköpings län och Region Jönköpings län kring barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa, dels Handlingsplan för länsövergripande samverkan kring barn och unga. Utbildningsförvaltningens förslag till nämndens yttrande över remissen redovisas i ärendet.

Inledningsvis bör här noteras värdet av en god lokal samverkan mellan kommun/kommuner och Region Jönköpings län. Detta gäller samverkan både i strategiska frågor och i enskilda elevhälsoärenden.

Bakgrund

Kommunstyrelsen godkände vid sammanträde 2016-09-14 (§ 252), upprättat förslag till Ledningssystem för samverkan inom regionens och kommunernas hälsa, vård och omsorg.

I det upprättade dokumentet redogörs för bl.a. roll- och ansvarsfördelningen vad gäller de nämnda områdena mellan länets kommuner och Region Jönköpings län.

Inom ramen för nyss nämnda ledningssystem mellan länets kommuner och Region Jönköpings län har nu upprättats förslag i form av dels Överenskommelse om samverkan mellan kommunerna i Jönköpings län och Region Jönköpings län kring barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa, dels Handlingsplan för länsövergripande samverkan kring barn och unga.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Besöksadress Stadshuset, Linnégatan 2, Huskvarna
Box 1002, 561 24 Huskvarna
barn.utbildning@jonkoping.se
Fax diariet 036-10 77 87



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

Förslaget till Överenskommelse om samverkan mellan kommunerna i Jönköpings län och Region Jönköpings län kring barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa

I förslaget till överenskommelse redovisas under rubriken ”Gemensamma mål” följande:

”Jönköpings läns gemensamma och övergripande mål är att genom tidig upptäckt erbjuda rätt insats på rätt nivå vid rätt tidpunkt för barn i behov av stöd. Allt arbete ska utgå från att barn ska få del av insatser som håller en så god kvalitet som möjligt och bygger på bästa tillgängliga kunskap. Arbetssättet förutsätter ett ständigt och systematiskt lärande och utgår från kunskapskällorna individen, praktiken, samhällsutvecklingen och forskningen”.

En viktig del av dokumentet utgörs av en redovisning av ansvarsfördelningen mellan berörda aktörer i form av hälso- och sjukvården, socialtjänsten, förskolan respektive skolan.

Den redovisade ansvarsfördelningen är som det omnämns i dokumentet hämtat ur de styrdokument som gäller för respektive verksamhet.

I den avslutande delen av dokumentet redovisas bl.a. den formella organisationen som finns uppbyggd för att nå det angivna målet enligt överenskommelsen. Här återfinns bl.a. Strategigrupp barn och unga där såväl länets kommuner som Region Jönköpings län ingår med representanter.

Utbildningsförvaltningens kommentar

Beskriven roll- och ansvarsfördelning – grundad på gällande lagstiftning – mellan hälso- och sjukvård, socialtjänst, förskolan och skolan speglas i dokumentet på ett tillfredsställande sätt enligt utbildningsförvaltningens mening.

I detta sammanhang kan nämnas att vad gäller hälso- och sjukvården nämns under fjärde punkten (sid. 5) nämnda aktörs ansvar vad gäller ”utredning, diagnostik, behandling, habilitering, uppföljning och omvårdnad på specialistnivå vid psykisk och fysisk ohälsa, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och utvecklingsstörning” och under tionde punkten ”att vara tillgänglig för kommunens personal inom förskola/skola, motsvarande omsorgsnämnden och socialtjänst för konsultation och rådgivning i arbetet med enskilda barn och unga”.

Vid diskussioner om elevhälsans roll och samarbetet med andra aktörer måste i alla lägen dess ansvar och prioritering av det förebyggande och hälsofrämjande arbetet betonas. Detta framgår också tydligt av skrivningar i dokumentet ”Vägledning för elevhälsan” som gemensamt utgivits av Skolverket och Socialstyrelsen.

Nämnda prioritering på elevhälsans förebyggande och hälsofrämjande arbete har även lyfts fram på ett mycket tydligt sätt av Skolinspektionen vid dess under hösten 2016 genomförda regelbundna tillsyn av kommunens skolväsende.

Förslaget till Handlingsplan för länsövergripande samverkan kring barn och elever

Under rubriken Inledning och bakgrund (sid. 1) redovisas inledningsvis följande:

”Region Jönköpings län och länets 13 kommuner samverkar i en rad olika frågor inom området barn och unga. Denna handlingsplan syftar till att beskriva mål, uppdrag och aktiviteter för det länsövergripande utvecklingsarbetet i samverkan kring barns hälsa i Jönköpings län under 2016 och 2017. Målgruppen för handlingsplanen är barn 0-18 år. Strategigrupp Barn och Unga inom det gemensamma ledningssystemet beslutar om vilka utvecklingsområden som ska ingå i handlingsplanen”.

På sid. 2 och framåt i dokumentet redovisas pågående satsningar kring barns och ungas hälsa i Jönköpings kommun. Här nämns skolnärvaro i samverkan, FAKTA-grupper kring barns och ungas psykiska hälsa, hälsosamtal i skolan, samverkan mellan förskolan och barnhälsovården, psykologutredningar, nyanlända och ensamkommande barn, strategi kring delaktighet och inflytande för barn och unga samt avvikelser i samverkan. Vidare nämns här även folkhälsoenhetens regionala strategi och handlingsplan för jämlik hälsa.

Utbildningsförvaltningens kommentar

Utbildningsförvaltningen vill här särskilt kommentera två områden i förslaget till handlingsplan.

Det första området avser hälsosamtal i skolan. Här pågår ett utvecklingsarbete att ta fram en digital lösning under ledning av Region Jönköpings län. Det bör noteras att utbildningsförvaltningen inte biträder och inte deltar i den lösning som har presenterats, vilket också har klargjorts för Region Jönköpings län. Detta ställningstagande är grundat på tveksamheter avseende såväl den juridiska hållbarheten i lösningen som arbetsmässiga skäl för skolsköterskorna. Utbildningsförvaltningen inväntar nu istället en digital lösning för den berörda statistikhållningen som inom kort kommer att presenteras av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL).

Det andra området gäller psykologutredningar eller närmare bestämt ansvarsfördelningen vad gäller desamma.

Utbildningsförvaltningen vill här särskilt betona skillnaderna i uppdrag och ansvar mellan hälso- och sjukvården med dess utredande och behandlande roll – utifrån vad som föreskrivs i hälso- och sjukvårdslagen – och elevhälsans givna roll enligt skollagen att arbeta främst förebyggande och hälsofrämjande.

Utbildningsförvaltningen förutsätter att det förslag som i sinom tid kommer att avlämnas i nyss nämnda fråga av den särskilt utsedda arbetsgruppen i frågan blir föremål för politisk behandling i respektive kommun.

Generella kommentarer

En första kommentar av generell karaktär gäller hur framtida revideringar av de båda dokumenten ska hanteras utifrån att få en så god förankring som möjligt och särskilt då hur kommunernas utbildningsnämnder och utbildningsförvaltningar motsvarande ska ges möjlighet till insyn i detta arbete. En nyckelgrupp i detta sammanhang är kommunernas barn- och elevhälsochefer.

På ett övergripande plan kan även noteras förekommande skillnader i beslutsstruktur mellan kommunerna och Region Jönköpings län. I den sistnämnda orga-

nisationen hanteras många frågor som ”ren verkställighet” – utifrån kommunallagens regler – medan samma frågor i kommunerna uppfattas vara av den digniteten att de ska beredas och beslutas på nämndnivå. (På grund av ett ärendes karaktär kan det i vissa fall även bli aktuellt att föra frågan till kommunfullmäktige för prövning.) Nämnade skillnader måste beaktas i samband med att formerna för samverkan och samarbete mellan parterna diskuteras och särskilt i de fall då nya områden och arenor för samverkan aktualiseras.

Susanne Törnvall
Chef barn- och elevhälsoenheten

Handlingsplan för länsövergripande samverkan kring barn och unga

För barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa

Strategigrupp barn och unga i Jönköpings län
Utbildning, socialtjänst och hälso- och sjukvård

Gäller 2017, revideras 2017-10-31

Handlingsplan 2017

Inledning och bakgrund

Region Jönköpings län och länets 13 kommuner samverkar i en rad olika frågor inom området barn och unga. Denna handlingsplan syftar till att beskriva mål, uppdrag och aktiviteter för det länsövergripande utvecklingsarbetet i samverkan kring barns hälsa i Jönköpings län under 2016 och 2017. Målgruppen för handlingsplanen är barn 0-18 år. Strategigrupp Barn och Unga inom det gemensamma ledningssystemet beslutar om vilka utvecklingsområden som ska ingå i handlingsplanen.

Handlingsplanen utgår från barnkonventionen. Det är dessa rättigheter som ska införlivas i sättet att tänka, arbeta och möta barnen och familjerna. Syftet är att stärka ett arbetssätt där barnets bästa alltid ska vara vägledande i varje beslut. Barns delaktighet och inflytande ska stärkas.

I det gemensamma arbetet med barns hälsa avses psykisk, social och fysisk hälsa. Dessa områden korrelerar med varandra på så sätt att hälsa/ohälsa inom ett område ofta påverkar övriga områden positivt respektive negativt. Samverkande verksamheter har i olika hög grad ansvar för dessa områden i barnens liv och för de barn som har omfattande behov inom samtliga områden finns det oftast också behov av insatser från flera verksamheter. Denna handlingsplan är ett verktyg för att få en överblick och en struktur över länets gemensamma satsningar för barn. Länsövergripande utvecklingsarbeten i samverkan som ingår i detta dokument följs upp av **Strategigrupp Barn och unga** inom ledningssystemet för samverkan i Region Jönköpings län. Länsdelsgrupper och arbetsgrupper som ingår i ledningssystemet planerar och stödjer implementeringsarbetet för utvecklingssatsningarna. Beslut om överenskommelser som innebär kostnader eller förändrad ansvarsfördelning underställs Primärkommunal samverkan (PKS) och Kommunalt forum. Beskrivning av Ledningssystemet, huvudmännens ansvarsfördelning samt rutiner för samordnad individuell plan finns i Överenskommelsen om samverkan mellan Region Jönköpings län och kommunerna i länet. Länk till: [Överenskommelsen om samverkan barn och unga](#) Länk till: [Ledningssystemet i samverkan](#)



Revidering 2016

I oktober 2016 reviderades handlingsplanen. Tre utvecklingssatsningar lyftes ur handlingsplanen. Det betyder att de inte finns i handlingsplanen men Strategigruppen fortsätter att följa upp implementeringsarbetet.

Hälsoundersökning av placerade barn. Reviderad överenskommelse är klar

Barn med social problematik och psykisk ohälsa. Ny överenskommelse är klar

Barn och ungdomshälsan. Fullt utbyggd i länet 2016

Strategigruppen fortsätter också att följa upp utvecklingssatsningar från 2015 års

Handlingsplan:

Barnahus

Barn som anhöriga

SIP – samordnad individuell plan

För dessa områden gäller rutiner för avvikelshantering

Pågående gemensamma satsningar kring barns och ungas hälsa i Jönköpings län

Nedan följer en sammanställning av pågående satsningar.

Skolnärvaro i samverkan

Skolnärvaro är en faktor som uppmärksammas både nationellt och lokalt de senaste 5 – 10 åren. Studier har visat att det finns koppling mellan psykisk ohälsa och låg skolnärvaro. När förskolans/skolans egna stöd och åtgärder inte räcker till för att barnet ska uppnå fullgod skolnärvaro kan andra verksamheters kompetens bli aktuella. Strategigruppen kommer under 2016 och 2017 identifiera behov av utveckling i samverkan kring barn med låg skolnärvaro.

FAKTA-grupper kring barns och ungas psykiska hälsa

I FAKTA-grupperna sker samverkan mellan kommunerna och Region Jönköpings län för att utforma ett kunskapsstöd för regionen och kommunerna i Jönköpings län. Kunskapsstödet skall vara ett länsgemensamt beslutsstöd för samverkan i handläggning av barn med psykisk ohälsa, och är ett konsensusdokument kring uppdragsfördelning mellan verksamheterna (vem gör vad och när inom befintliga uppdrag och ramar).

Dokumentet utgår från SKL:s kunskapssammanställning ”Rätt insatser på rätt nivå för barn och ungdomar med psykisk ohälsa”, aktuell lagstiftning, nationella vårdriktlinjer samt Barnkonventionen. Länk till: [Rätt insatser på rätt nivå SKL](#)

FAKTA-dokumentet är kortfattade, praktiskt inriktade och uppbyggda kring dokumentens gemensamma rubriker. Dokumentet skall även innehålla lättillgängliga länkar för fördjupningsområdet med viktig information. Länk till: [FAKTA dokument Jönköpings län](#)

Hälsosamtal i skolan

Eleverna erbjuds hälsosamtal fyra gånger under sin skoltid, och sedan 2004 bedrivs ett forsknings- och utvecklingsarbete inom detta område i samverkan mellan länets kommuner och Region Jönköpings län. Hälsosamtalen är en hälsofrämjande metod som också ger stöd i att tidigt upptäcka ohälsa.

Skolsköterskor i länet har efterfrågat en digital lösning för att underlätta utdata från hälsosamtalens enkäter. Ett utvecklingsarbete kring detta pågår inom Regionen med uppdrag att implementera en digital lösning i länets kommuner 2016. Länk till:

[Hälsosamtal i skolan](#)

Samverkan mellan förskolan och barnhälsovården

I modellområdesarbetet 2019 – 2012 identifierades behov av att förbättra samverkan mellan förskolan och barnhälsovården för de små barnen. Med anledning av detta startades 2013 ett länsövergripande utvecklingsarbete mellan förskolan och barnhälsovården kring tidig upptäckt och tidiga insatser i samverkan.

Barnhälsovårdens utvecklingsenhet, förskole strategen i Jönköpings kommun och länssamordnaren för barns och ungas psykiska hälsa bildade en utvecklingsgrupp och bjöd in förskolechefer och vårdenhetschefer i barnhälsovården för att påbörja en dialog med syfte att utveckla ett nytt gemensamt formulär som verktyg i samverkan. Formuläret fick namnet ”Mitt barn” och blev klart i årsskiftet 2013/2014.

Implementeringsarbetet pågår med årliga inspirations- eller uppföljningsträffar.

Tanken är att formuläret utvärderas och vid behov revideras 2016. Länk till:

[Barndialogen Samverkan förskolan och barnhälsovården](#)

Psykologutredningar

Under många år har frågan om ansvarsfördelning gällande barn med neuropsykiatrisk problematik varit aktuell, såväl inom länet som nationellt. Frågan gäller vem som ska utföra den primära psykometriskt mätbara metoden för att objektivt bedöma barnets förmågor. Eftersom frågan inte kunnat lösas regionalt har ärendet lyfts till Strategigrupp barn och unga. Hösten 2014 tillsattes en arbetsgrupp bestående av chefer inom hälso- och sjukvård och utbildningsförvaltningen för att upprätta en överenskommelse där ansvarsfördelningen förtydligas. Arbetet pågår.

Nyanlända och ensamkommande barn

Med anledning av den stora flyktingströmmen till vårt land står kommuner och regioner/landsting inför stora utmaningar. För barn som tas emot i vårt land är målet i första hand att de blir så trygga som möjligt i form av boende, omsorg och skola. I de fall barn visar psykisk ohälsa måste huvudmännen erbjuda stöd och ibland samverka kring dessa barn. Under hösten 2015 tillsattes en tvärprofessionell arbetsgrupp som påbörjat ett arbete med att ta fram de dokument som redan finns för rutiner och riktlinjer mellan huvudmännen och eventuellt revidera dessa för att ännu bättre förtydliga ansvarsfördelning. Förutom detta även identifiera vilka kunskaper som måste tillföras verksamheterna. Arbetet har hög prioritet.

Strategi kring delaktighet och inflytande för barn och unga.

Under 2015 startade ett utvecklingsarbete med avsikt att skapa en struktur med brukarföreningarna särskilt kring barn och unga. Planeringen har även omfattat arbete i exempelvis fokusgrupper med barn, i frågor som har bäring på de utvecklingsarbeten som pågår eller planeras starta. En metod- och kunskapsbank för medborgarmedverkan har skapats inom ramen för den regionala handlingsplanen för jämlik hälsa. Sektionen Folkhälsa på Region Jönköpings län ansvarar för planering och genomförandet.

Avvikelser i samverkan

Ett viktigt område för ledningssystemet är att förtydliga och förbättra avvikelshantering i samverkan. Strategigrupperna har fått i uppdrag att tydliggöra rutinerna som redan finns för avvikelshantering. Rutinerna ska vara klara senast årsskiftet 2016/2017 då de läggs ut på Regionens och kommunernas gemensamma webbsida. Länk till: www.plus.rjl.se/samverkan.

Folkhälsoenhetens Regionala strategi och handlingsplan för jämlik hälsa

En regional strategi med handlingsplan för jämlik hälsa är framtagen i bred samverkan med lokala och regionala aktörer. Den heter ”Tillsammans för jämlik hälsa och ett bra liv i Jönköpings län” och antogs av Regionfullmäktige i oktober 2015. De övergripande målen är:

- Livsvillkoren har förbättrats för alla invånare i Jönköpings län
- Skillnaderna i hälsa har minskat mellan olika grupper.
- Invånarna har förbättrade förutsättningar att själva främja sin hälsa

Det finns ett specifikt handlingsområde för barn, unga och unga vuxnas livsvillkor och hälsa. Aktiviteterna i handlingsområdet är anpassade till struktur och innehåll för såväl överenskommelsen om samverkan mellan kommunerna och Region Jönköpings län, som till strategigruppens handlingsplan för barn och unga. Även andra handlingsområden berör handlingsplan barn och unga, såsom statistik och analys, medborgarmedverkan och hälsoekonomi. Inom området samhällsplanering och närmiljö finns aktiviteter som vänder sig till barn och unga. Likaså inom området försörjning och sysselsättning.

MATRIS över länets utvecklingssatsningar i samverkan

Matris över pågående utvecklingssatsningar. Uppföljning av utvecklingsområdena görs av **Strategigrupp Barn och unga**. För information om de gemensamma utvecklingssatsningarna, kontakta beredningstjänstemännen i Strategigrupp barn. Namngivna på Region Jönköpings läns hemsida. Länk: [Hemsida samverkan](#)

OMRÅDE	VERKSAMHETER	MÅL	MÅTT	AKTIVITET	GENOMFÖRT
FAKTA Samverkans dokument	Socialtjänst Skola/elevhälsa Hälso- och sjukvård	Barn får rätt stöd på rätt nivå i rätt tid	Avvikelse rapportering	10 Tvär professionella arbetsgrupper/ dokument	Samtliga dokument klara 2017
Hälsosamtal elevhälsa	Skola/elevhälsa Hälso- och sjukvård	Alla barn får stöd för sin hälsa. Tidig upptäckt av ohälsa	Antal barn med hälsa/ohälsa	Utveckling och stöd till elevhälsan (digitalt stöd)	2017
Psykologutredning Ansvarsfördelning	Skola/elevhälsa Hälso- och sjukvård	Rätt insats på rätt nivå	Inget barn ska stå utan bedömning p.g.a. otydlig ansvarsfördelning	Arbetsgrupp utformar en överenskommelse	
Samverkan BHV Förskolan	Förskola Hälso- och sjukvård (BHV)	Tidig upptäckt Tidig insats för barn i behov av stöd	Avvikels rapportering	Tillämpning av ”Mitt barn” formuläret Rutiner för samverkan	2017 fortsatt uppföljning
Skolnärvaro i samverkan	Skola Socialtjänst Hälso- och sjukvård	Målsättning för arbetet pågår	Frånvaro rapportering	Utarbeta rutiner för samverkan vid skolfrånvaro	2017
Nyanlända barn Ensamkommande barn med psykisk ohälsa	Skola Socialtjänst Hälso- och sjukvård	Barn får rätt stöd på rätt nivå	Avvikelse rapportering	Tydliggöra ansvarsfördelning FAKTA	2017
Mål och mått för varje utvecklingsområde	Strategigrupp Barn och unga	Länsövergripande gemensam data över barns hälsa		Statistiker, forskare utarbetar mål och mått	2017

Handlingsplanen är sammanställd av Marie Rahlén-Altermark på uppdrag av Strategigrupp Barn och unga samt Ledningsgruppen för samverkan REKO.

Strategigrupp barn och unga
Revidering Jönköping 2016-10-21
Ledningsgruppen för samverkan
Revidering Jönköping 2016-10-21

Datum

Underskrifter

Ola Götesson
Utvecklingschef
Primärkommunal utveckling

Mats Bojestig
Hälso- och sjukvårdsdirektör
Region Jönköpings län

Överenskommelse om samverkan mellan kommunerna i Jönköpings län och Region Jönköpings län kring barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa

Ledningsgruppen för samverkan samt
Strategigrupp barn och unga

Gäller från 2016-10-31 till 2017-12-31

Verksamheter som omfattas av denna överenskommelse

- Hälso- och sjukvården
- Socialtjänsten
- Skolan - förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola.
- Enskilda aktörer som fristående förskolor, friskolor och privata vårdgivare

Överenskommelsen gäller för målgruppen barn och unga 0 – 18 år.

Inledning

Region Jönköpings län ingår, tillsammans med övriga regioner/län i Sverige i de fleråriga nationella satsningar som regeringen beslutat om. En följd av den nationella satsningen är att Regionen och kommunerna i Region Jönköpings län upprättade ett ledningssystem för samverkan som trädde i kraft 1 januari 2014.

Överenskommelsen om samverkan för barn och unga har funnits sedan 2012. Syftet med överenskommelsen är att stödja huvudmännens verksamheter att tillgodose god och hållbar samverkan när barn och ungas behov kräver detta. Till överenskommelsen finns även en handlingsplan där länsövergripande utvecklingsåtgärder mellan huvudmännen beskrivs. Överenskommelsen och handlingsplanen följs upp och revideras årligen genom Strategigrupp Barn och Unga som ingår i Ledningssystemet för samverkan i Region Jönköpings län.

Länk: [Lagstiftning om samverkan](#) (PDF)

Psykisk, social och fysisk hälsa

Under 2014 års revidering vidgades överenskommelsens målgruppsbeskrivning. Anledningen till detta är att verksamheterna inom skola, socialtjänst och hälso-och sjukvården vill tydliggöra allas ansvar för barns och ungas bästa. Psykisk, social och fysisk ohälsa kan uppträda var och en för sig men ohälsa inom ett område innebär en riskfaktor för att utveckla ohälsa inom ytterligare ett, eller båda de andra områdena. God hälsa gör det möjligt för barn att utvecklas och tillgodogöra sig kunskaper i skolan. En bra skolgång är en av de viktigaste skyddsfaktorerna för att undvika risken att drabbas av psykisk och social ohälsa.

Definitioner

Barn – barn upp till 18 år. I dokumentet används benämningen *barn*

Samverkan - övergripande gemensamt handlande på organisatoriskt plan för ett visst syfte

Psykisk hälsa – Upplevelse av meningsfullhet i tillvaron, delaktighet i samhället och upplevelse av att ha förmåga att hantera livets normala motgångar.

Psykisk ohälsa – Brister i hälsa. Med ohälsa avses brister i en eller flera av hälsans komponenter.

Psykisk funktionsnedsättning- nedsättning av psykisk funktionsförmåga.

Hälsa - Hälsa är ett tillstånd av fullkomligt fysiskt, psykiskt och socialt välbefinnande, inte endast frånvaro av sjukdom (WHO 1948)

Vårdnadshavare – förälder eller av domstol särskilt utsedd person som ha vårdnaden om ett barn.

Samtycke - frivillig, särskild och otvetydig viljeyttring genom vilken en person som tillfrågats om något, efter att ha fått information, godtar det frågan gäller

Insatser – handlingar som inriktas på ett visst resultat.

Huvudmän – myndighet eller organisation som juridiskt och ekonomiskt har ansvaret för viss verksamhet. Kommunen är en huvudman där skola och socialtjänst ingår. Regionen är en huvudman där hälso-och sjukvård ingår.

Källa: Socialstyrelsens termbank, WHO

Med *skola* menas här alla skolformer enligt dem som omfattas av denna överenskommelse

Med *verksamhet* menas här en organiserad enhet, avdelning eller motsvarande inom skolan, hälso- och sjukvården, socialtjänsten, och enskilda aktörer (som ingår i överenskommelsen).

Strategigrupp barn och unga- den länsövergripande gemensamma ledningsgruppen

Gemensamma mål

Jönköpings läns gemensamma och övergripande mål är att genom tidig upptäckt erbjuda rätt insats på rätt nivå vid rätt tidpunkt för barn i behov av stöd. Allt arbete ska utgå från att barn ska få ta del av insatser som håller en så god kvalitet som möjligt och bygger på bästa tillgängliga kunskap. Arbetssättet förutsätter ett ständigt och systematiskt lärande och utgår från kunskapskällorna individen, praktiken, samhällsutvecklingen och forskningen.

Utgångspunkter

- Bästa möjliga insatser i form av stöd, vård, behandling och re/habilitering ska erbjudas den enskilde med utgångspunkt från barnets behov och tillgängliga resurser.
- Insatserna ska så tidigt som möjligt samordnas mellan och inom huvudmännen för att skapa kontinuitet utifrån barnet och familjens behov.
- Samarbetet ska präglas av öppenhet och god ömsesidig information.

Barnkonventionen

Barnkonventionen syftar till att lägga in ett barnperspektiv i alla beslut och åtgärder som berör barn. Inom alla verksamheter och organisationer som arbetar med frågor som berör barn ska barnkonventionen vara den gemensamma värdegrunden.

Ambitionen är att organisationerna har ett ansvar för att omsätta Barnkonventionen i praktisk handling. Prövning av barnets bästa är alltid individuellt och utgår från aktuell situation och den kunskap som inhämtats i frågan i varje enskilt fall.

I barnkonventionen fastslås fyra grundläggande principer om barns rättigheter:

- Artikel 2 Barns rätt till likvärdiga villkor
- Artikel 3 Barnets bästa ska beaktas vid alla beslut
- Artikel 6 Barnets rätt till liv och utveckling
- Artikel 12 Barnets rätt att säga sin mening och få den respekterad

Barns vårdnadshavare

I allt arbete med barn ingår vårdnadshavarna som verksamheternas överlägset viktigaste samverkanspart. Vårdnadshavarnas huvudsakliga ansvar är att ge barnet omvårdnad, skydd och fostran. Om barnet behöver stöd i förskolan/skolan, hälso- och sjukvården och/eller inom socialtjänsten har vårdnadshavarna skyldighet att medverka till att barnet får de stödinsatser barnet har rätt till. Vårdnadshavarna behöver vara beredda på att förbättra och utveckla sitt föräldraskap. För barn i behov av särskilt stöd är vårdnadshavarnas delaktighet och egna insatser i hemmet och på fritiden i stort sett alltid en förutsättning för att arbetet med barnet eller den unge ska genomföras med gott resultat. Samverkan och samordning av insatser kan inte genomföras utan vårdnadshavarnas samtycke med undantag för när barnet är föremål för insatser genom Lagen om vård av unga, LVU, Lagen om psykiatrisk tvångsvård, LPT (tvångslagsstiftningar).

Tidig upptäckt och tidiga insatser

Tidigt upptäckt innebär att stöd erbjuds av rätt instans på rätt nivå vid rätt tidpunkt. Betydelsen av tidig upptäckt och tidiga insatser kan vara avgörande för att förhindra en ogynnsam utveckling, detta gäller för alla åldrar men i synnerhet för små barn 0 – 3 år*. Allt arbete ska utgå ifrån att barn ska få ta del av insatser som håller en så god kvalitet som möjligt och bygger på bästa tillgängliga kunskap.

*Hjärnans neurobiologiska utveckling är extra känslig

Jämlik hälsa

Genom samverkan skapa förutsättningar så att barn kan ges en bra start i livet oberoende av kön, sociala, ekonomiska och geografiska faktorer, funktionsnedsättning, etnicitet, sexuell läggning och trosuppfattning.

Samordnad individuell plan - SIP

I anslutning till överenskommelsen om samverkan finns den samordnade individuella planen. SIP är en lagstiftad samverkansform och anger att när den enskildes behov kräver samordning ska detta erbjudas. I Region Jönköpings län ska SIP användas enligt beskrivning nedan.

Syftet med den samordnade individuella planen är att:

- erbjuda samordnade insatser
- identifiera barnets behov av stöd
- försäkra sig om att såväl familj som verksamheter känner till vilka insatser som pågår eller planeras
- lättare kunna följa barnets framsteg
- säkerställa att barnets och familjens behov av stöd blir tillgodosett

Om barnets behov kräver att insatserna kring barnet samordnas gäller följande:

- Förskola/skola, hälso- och sjukvård samt socialtjänst kalla till samordningsmöte med de verksamheter som har *pågående* insatser kring barnet
- den huvudsakliga hållningen ska vara att när vårdnadshavarna, förskolan/skolan, socialtjänsten eller hälso- och sjukvården bedömer att det finns behov av stöd eller insatser från en annan verksamhet som inte har kontakt med barnet, bör detta ske genom

att vårdnadshavarna ger sitt medgivande till att remiss skrivs eller att de får stöd i att ta kontakt med den ”nya” verksamheten för bedömning (för habiliteringen krävs remiss).

- Om den ”nya” verksamheten påbörjar en insats och det framkommer behov av samordning kan någon av de aktuella verksamheterna/vårdnadshavaren kalla till samordningsmöte – SIP

Undantag i tillämpningen av SIP

Om barnet/den unge i akuta lägen bedöms ha stort skyddsbehov ska berörda verksamheter inom hälso-och sjukvården och socialtjänsten samverka skyndsamt oavsett om det finns pågående insatser eller inte hos den andra parten.

Intern samverkan i individärenden

Barn kan även ha insatser från olika aktörer inom samma huvudman. Om barnets behov kräver samordning av insatserna från samma huvudman ska detta ske på samma vis som samordning mellan huvudmännen. Den samordnade individuella planen kan användas även här, även om det inte sker i lagens mening.

Allmänt om samverkan i individärenden

Samverkan sker även utan att SIP används. Exempel på detta kan vara när vårdnadshavare eller barn behöver motiveras till kontakt med annan verksamhet då ett möte kan ordnas för information eller konsultation.

Ansvarsfördelning - hämtat ut verksamheternas styrdokument

Hälso- och sjukvården ansvarar för:

- att ge alla hälso- och sjukvårdsinsatser inom hälso- och sjukvårdens öppen- och slutenvård
- att alla förskolebarn, vid 2.5 och 4 års ålder erbjuds hälsobesök i barnhälsovården enligt det nationella barnhälsoprogrammet. Länk till: [Samverkan barnhälsovård och förskola i Jönköpings län](#)
- att samverka med förskolan kring enskilda barn i behov i alla åldrar 0-5 år.
- utredning, diagnostik, behandling, habilitering, uppföljning och omvårdnad på specialistnivå vid psykisk och fysisk ohälsa, neuropsykiatriska funktionsnedsättningar och utvecklingsstörning.
- medicinsk och psykiatrisk behandling samt habilitering för barn och unga som är boende i hem för vård och boende, HVB, i länet
- att råd och stöd till dem som omfattas av lagen om stöd och service, LSS § 9:1.
- att skyndsamt lämna remissbekräftelse och besvara remisser från elevhälsan och socialtjänsten
- att hälsoundersökning på barn genomförs av läkare då barnet är föremål för vård enligt socialtjänstlagen, riktlinjer för samverkan kring hälsoundersökning hittas här: [Läkarundersökning för placerade barn Jönköpings län](#)
- att vid behov planera sina insatser för barn, i samverkan med förskola/skola, socialtjänst, andra samhällsorgan och organisationer.
- att vara tillgänglig för kommunens personal inom förskola/skola, motsvarande omsorgsnämnden och socialtjänst för konsultation och rådgivning i arbetet med enskilda barn och unga

- abstinensbehandling för barn och unga med missbruksproblem; [Länsriktlinjer riskbruk, missbruk och beroende](#)
- att bedöma barns behov och utfärdande av medicintekniskt hjälpmedel
- att när barnets behov kräver detta, planera och följa upp sina insatser i samverkan med den egna organisationens verksamheter, socialtjänsten (barn och ungdom samt funktionshinder), förskola/skola och andra samhällsorgan och organisationer, samt upprätta en samordnad individuell plan.

Socialtjänsten ansvarar för:

- att erbjuda förebyggande insatser, råd och stöd till kommunernas invånare
- att utreda behov av, besluta om, utföra, följa upp och samordna psykosociala/sociala insatser enligt socialtjänstlagen, SoL, lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS samt tvångslagen lagen om vård av unga, LVU
- att i samband med vård utanför hemmet följa upp de psykosociala/sociala insatserna och vid behov samordna dessa med förskolan/skolan och hälso- och sjukvården
- att vid behov begära in specialistutlåtande för bedömning av vård och behandling
- att vid behov remittera barnet till hälso- och sjukvårdens primär- eller specialistenheter.
- att ta initiativ till att barn placerade i boenden med särskild service eller boendestöd, får sina hälso- och sjukvårdsinsatser tillgodosedda
- att vara tillgänglig för hälso- och sjukvårdens, kommunernas och friskolornas personal inom förskola/skola samt socialtjänstens egna funktioner för konsultation och rådgivning i frågor gällande oro kring barns livssituation
- att när barnets behov kräver detta, planera och följa upp insatserna i samverkan med berörda aktörer i den egna organisationens verksamheter, hälso- och sjukvården, förskolan/skolan och andra samhällsorgan och organisationer, samt upprätta en samordnad individuell plan

Förskolan ansvarar för:

- att barns utveckling och lärande stimuleras
- att verksamheten anpassas till alla barn i förskolan och utgå från barnens erfarenheter, intressen, behov och åsikter
- att barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling ska ges det stöd som deras speciella behov kräver
- att när det framkommer att ett barn är i behov av särskilt stöd, ser förskolechefen till att sådant stöd ges
- att vid utformning av särskilda stödinsatser ges barnets vårdnadshavare möjlighet att delta
- att när barnets behov kräver detta, planera och följa upp insatserna i samverkan med berörda parter i den egna organisationens enheter, hälso- och sjukvården, socialtjänsten (barn och ungdom samt funktionshinder), skola och andra samhällsorgan och organisationer, samt upprätta en samordnad individuell plan.

Skolan ansvarar för:

- att alla barn och elever ska ges den ledning och stimulans som de behöver i sitt lärande och sin personliga utveckling för att de utifrån sina egna förutsättningar ska kunna utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål
- att om en elev riskerar att inte utvecklas i riktning mot kunskapsmålen i läroplanen eller mot att nå de kunskapskrav som minst ska uppnås ska eleven skyndsamt ges stöd i form av extra anpassningar
- att se till att elevhälsans kompetens tas tillvara i ett tidigt skede i arbetet med extra anpassningar dels för att identifiera en elevs behov, dels för att stödja lärare och övrig skolpersonal i arbetet med anpassningar i olika lärmiljöer inom verksamheten
- att när en stödsats i form av extra anpassning inte är tillräcklig och elev på skolenheten kan vara i behov av särskilt stöd är det rektors ansvar att en utredning påbörjas skyndsamt
- att samråd ska ske med elevhälsan, om det inte är uppenbart obehövligt. Om en utredning visar att en elev är i behov av särskilt stöd, ska han eller hon ges sådant stöd. Ett åtgärdsprogram ska utarbetas för en elev som ska ges särskilt stöd. Elev och vårdnadshavare ges möjlighet att delta
- att när den pedagogiska bedömningen görs, inte nämna eventuella diagnoser, utan i stället fokusera på elevens eventuella behov av särskilt stöd. En diagnos kan aldrig ge en bild av vilket särskilt stöd en enskild elev är i behov av
- att elevhälsan omfattar medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och hälsofrämjande. Elevernas utveckling mot utbildningens mål ska stödjas
- att beakta att i det individuellt inriktade arbetet har elevhälsan ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för varje enskild elevs lärande och utveckling
- att varje elev i grundskolan erbjuds tre hälsobesök som innefattar allmänna hälsokontroller Eleven erbjuds dessutom mellan hälsobesöken undersökning av syn och hörsel och andra begränsade hälsokontroller. Elever får vid behov anlita elevhälsan för enkla sjukvårdsinsatser.
- att vid behov informera och motivera vårdnadshavare att vända sig till barn- och ungdomspsykiatri, habiliteringen eller annan specialistenhet inom landstinget.
- att vid behov informera och motivera vårdnadshavare att vända sig till socialtjänstens barn- och ungdomsenhet eller enheten för funktionsnedsättning
- att när barnets behov kräver detta, planera och följa upp insatserna i samverkan med berörda parter i den egna organisationens enheter, hälso- och sjukvård, socialtjänsten (barn och ungdom samt funktionshinder), andra samhällsorgan och organisationer, samt upprätta en samordnad individuell plan

FAKTA dokument i samverkan

Hälso- och sjukvården, skolan och socialtjänsten i länet har ett pågående utvecklingsarbete med att ta fram FAKTA dokument i samverkan. FAKTA dokumentens funktion är att vägleda och stödja verksamheterna i ansvarsfördelning. FAKTA dokumenten omfattar tio områden hämtade ur SKL s kunskaps sammanställning ”Rätt insatser på rätt nivå för barn och ungdomar med psykisk ohälsa” 2009. Länk till: [FAKTA dokument](#)

Gemensam ledning och styrning

Ledningssystem för samverkan inom regionens och kommunernas hälsa, vård och omsorg

Där invånarna behöver oss tillsammans!

Utgångspunkt/bakgrund

Ledningssystemet för samverkan tar sin utgångspunkt i en sammanhållen vård och omsorg som utgår från invånarens behov och fokuserar på att uppnå bästa möjliga kvalitet. Det handlar både om att arbeta mer systematiskt med att säkra verksamheternas kvalitet, men också om att fånga medarbetarnas kunskaper och engagemang samt omsätta idéer i handling genom att bedriva ett systematiskt förbättringsarbete. Ett gemensamt ledningssystem syftar till att:

- Öka fokuseringen på det arbete som skapar värde för invånaren.
- Att bygga nödvändiga gemensamma processer där man kan dra nytta av att fler agerar på samma sätt. För att kunna standardisera behöver processer för samverkan beskrivas, dokumenteras och accepteras.
- Förbättra arbetet med att identifiera slöserier, dvs. sådant som inte bidrar till att lösa en arbetsuppgift eller inte bidrar med ett värde för invånaren.
- På ett systematiskt sätt pröva och följa upp olika åtgärder i syfte att förbättra processer som avser samverkan.
- Tillgodose nuvarande och förändrade behov med tillgängliga ekonomiska resurser.

Mål, gemensam värdegrund

Utgångspunkten för all samverkan är den sedan tidigare gemensamt framtagna och beslutade värdegrunden:

- Vi utgår från invånarnas behov.
- Vi samarbetar aktivt över organisations- och huvudmannagränser så att de stärker den enskildes upplevelser av sammanhang och helhet.
- Vi bemöter varandra med respekt och visar tillit.
- Vi lär av varandra och tar tillvara varandras kompetens.

För mer information om ledningssystemet i samverkan finns en utförlig beskrivning på hemsidan för samverkan. Länk: [Ledningssystemet i samverkan Region Jönköpings län](#)

Strategigrupp barn och unga, utgångspunkter för det länsgemensamma arbetet

Samverkan i länsöverenskommelsen och handlingsplanen barn och unga, grundas på följande tre utgångspunkter: Barnkonventionen, jämlik hälsa och tidig upptäckt.

Arbete med mål

Strategigrupp barn och unga påbörjade under hösten 2014 arbetet med att ta framtagande av mätbara mål samt program för datahantering i pågående och nya gemensamma satsningar. Syftet är att kunna följa utvecklingsarbetets reella påverkan för barn och unga. Hela konceptet med mål, uppföljning och ärendegång kommer att färdigställas vid årsskiftet 2015/2016.

Stödfunktioner för utvecklingsarbetet

Stödfunktioner för det arbete som bedrivs i samverkan.

- Arbetsgrupper i de tre länsdelarna med verksamhetsnära medarbetare/1:a linjen chefer som ingår i utvecklingssatsningar och implementering.
- FoUrum, socialtjänst vars uppdrag är att stödja länets kommuner i att utveckla socialtjänsten.
- FoU-*rum* – *utbildning*, forsknings- och utvecklingsenhet för länets utbildningsförvaltningar från den 1 januari 2015
- Barndialogen inom enheten för Hälsa- och sjukvård, ett forum för utvecklingsarbete i samverkan mellan Region Jönköpings län, kommunerna i länet och externa organisationer.
- Utvecklingsledare, strateger, statistiker med flera från länets kommuner och hälso- och sjukvård

Implementering av överenskommelsen i Jönköpings län

Cheferna inom respektive förvaltning ansvarar för att överenskommelsen med tillhörande handlingsplan implementeras inom sin organisation och att de privata aktörerna delges dokumenteten inom det egna området (fristående förskolor, friskolor, behandlingshem och privata vårdgivare inom hälso- och sjukvård). Till stöd för implementeringsarbetet finns resurser tillsatta inom Kommunal utveckling inom Region Jönköpings län. Friskolor och privata vårdgivare omfattas av implementeringsarbetet.

Länsövergripande handlingsplan för gemensamma utvecklingssatsningar

Jönköpings län upprättade 2012-11-27 en handlingsplan för de länsövergripande utvecklings- och förbättringsområden som pågår. Sedan 1 januari 2014 är det Strategigrupp barn och unga som beslutar om, följer upp och reviderar utvecklingsområdena i handlingsplanen.

[Handlingsplan för länsövergripande samverkan kring barn och unga 2016-17](#)

Avvikelser i samverkan

Identifierade brister i samverkan rapporteras till närmaste chef som om möjligt vidtar åtgärder i den egna verksamheten. Samverkansproblem ska lösas skyndsamt och återkoppling ska ske till alla berörda parter. Det är värdefullt att cheferna dokumenterar brister som uppstår i samverkan eftersom detta kan ge viktig kunskap om eventuella systemfel eller ”glapp” i ansvarsfördelningen mellan verksamheterna. Avvikelser registreras i Regionens Synergisystem och Analysgruppen (inom ledningssystemet för samverkan) har i uppdrag att årligen sammanställa avvikelserna för avstämning i Strategigrupperna.

I de fall den lokala- eller länsdelsnivån inte kan lösa samverkansproblemet tas avvikelser vidare direkt till Strategigrupp barn och unga. Strategigrupp barn och unga samt REKO tar ställning till om det förekommer behov av förtydliganden utifrån lagstiftningen eller i de avtal och överenskommelser länet upprättat.

[Länk till rutiner för avvikelser i samverkan](#)

Uppföljning av överenskommelsen

Uppföljning av den reviderade överenskommelsen i sin helhet ska vara klar senast 2017-12-31. Ansvariga för uppföljning och eventuell revidering är Strategigrupp barn och unga samt Ledningsgruppen för samverkan (REKO).

Delaktighet

Folkhälsosektionen inom Regionen ansvarar för att utveckla länsövergripande strategier kring ökad delaktighet för barn och unga. Förutom detta pågår arbete inom skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård där barn och unga samt deras familjer ges möjlighet att utvärdera bland annat bemötande och enskilda insatser från respektive verksamhet.

Rapporter och referenslitteratur

- Lagstiftning om samverkan Socialstyrelsen 2016
- Stöd till riktade insatser inom området psykisk ohälsa, 2015. Överenskommelse mellan staten och Sveriges kommuner och landsting. Regeringskansliet och Socialdepartementet 2015 (PRIO)
- Rätt insatser på rätt nivå för barn och ungdomar med psykisk ohälsa – en kunskaps sammanställning. Sveriges Kommuner och Landsting, 2009.
- Bra för alla barn – visioner och verklighet. Sveriges Kommuner Landsting, 2012.
- Samordning av stöd till barn och unga med funktionsnedsättning. Granskningsrapport från riksrevisionen, 2011.
- Social rapport, 2010
- Vänd frånvaro till närvaro. Sveriges kommuner och landsting, 2013
- Strategi för att stärka barnets rättigheter. Socialdepartementet Prop. 2009/10:232.
- SOSFS 2011:9 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.
- Vägledning för elevhälsan. Socialstyrelsen och skolverket, 2014
- Se, tolka och agera. Utredningen om utsatta barn i skolan. SOU 2009:05.

Dåvarande primärkommunala nämnden beslutade att anta den länsövergripande överenskommelsen om samverkan för barn och unga 2013-11-19. Överenskommelsen har reviderats årligen och beslutats av Strategigrupp barn och unga samt ledningsgruppen för samverkan REKO. Överenskommelsen har sammanställts av Marie Rahlén-Altermark FoU ledare Region Jönköpings län

Ola Götesson
Utvecklingschef
Kommunal utveckling
Region Jönköpings län

Mats Bojestig
Hälso- och sjukvårdsdirektör
Regionledningen
Region Jönköpings län

Överenskommelse om samverkan mellan kommunerna i Jönköpings län och Region Jönköpings län kring barns och ungas psykiska, sociala och fysiska hälsa, samt Handlingsplan för länsövergripande samverkan kring barn och unga

Ks/2017:111 624

Kommunalrådssekreterare: Elisabet Öhrman

Telefon: 105731

E-post: elisabet.ohrman@jonkoping.se

Godkänd av: ☐ Stadsjurist ☒ Kommunalråd majoritet

Ärendet avses behandlas i: ☒ kommunstyrelsen ☐ kommunfullmäktige

Remitteras till:

☒ Barn- och utbildningsnämnden
☐ Kultur- och fritidsnämnden
☐ Miljö- och hälsoskyddsnämnden
☒ Socialnämnden
☐ Stadsbyggnadsnämnden
☐ Tekniska nämnden
☒ Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
☐ Äldrenämnden
☐ Kommundelsråd
☐ Stadskontoret
☐
☐

- *Ni bereds tillfälle att yttra er över rubricerade ärende. Yttrande ska vara kommunstyrelsens diarium tillhanda **senast 2017-04-24***
- *Särskilda direktiv: Behandlas i Ks 2017-05-17*

Ärendet bereds av ovan angiven kommunalrådssekreterare som svarar på frågor kring ärendets handläggning.

Om det fordras ytterligare remisstid ska skälen för detta och önskemålet om remisstid meddelas till kommunstyrelsens presidium. Detta kan lämpligast ske så snart som möjligt till ovan angiven kommunalrådssekreterare.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

**Investeringsbudget i Verksamhets- och investeringsplan (VIP)
2018-2020 (2022)**

Uan/2017:99 041

Sammanfattning

Investeringsbudgeten i Verksamhets- och investeringsplan (VIP) 2018-2020 bereds som en separat process som tidsmässigt ligger tidigare än övriga delar av VIP och den omfattar fem år, 2018-2022. Utbildningsförvaltningen har i särskild handling upprättat förslag till investeringsbudget- och plan för VIP 2018-2020.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2017-04-03

Utbildningsförvaltningens förslag till investeringsbudget- och plan för åren 2018-2022 i VIP 2018-2020

Förslag till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

- Upprättat förslag till investeringsbudget- och plan för åren 2018-2022 i Verksamhets- och investeringsplan 2018-2020 godkänns och överlämnas till budgetberedningen.

Ärende

Investeringsbudgeten i VIP 2018-2020 bereds som en separat process. Utgångspunkten för arbetet med nämndens förslag till investeringsbudget är i enlighet med anvisningar från stadskontoret den flerårsplan som finns i VIP 2017-2019 samt genomförda ombudgeteringar från 2016 års investeringsbudget. I beslutade mål för god ekonomisk hushållning anges att nettoinvesteringsramen för den skattefinansierade verksamheten i kommunen sammantaget inte i genomsnitt ska överstiga 500 mnkr per år. Det begränsade utrymmet medför att prioriteringar måste göras och det är viktigt att samtliga investeringsprojekt som nämnderna föreslår är realistiska vad gäller såväl genomförandetid och budgeterad investeringsutgift.

Investeringsbudget- och plan ska omfatta en period om fem år, 2018 – 2022 även om VIP i övrigt omfattar åren 2018-2020.

I särskilt upprättad handling redovisas utbildningsförvaltningens förslag till investeringsbudget- och plan för åren 2018-2022.

Tillämpning av barnkonventionen

Ärendetypen är undantagen från tillämpning av barnkonventionen.

Göran Isberg
Utbildningsdirektör

Pernilla Persson
Ekonomichef

Beslutet expedieras till:
Stadskontoret



JÖNKÖPINGS
KOMMUN

Investeringsbudget- och plan 2018-2022

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Utbildningsförvaltningens förslag till utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

2017-04-04

Utbildningsförvaltningen har med utgångspunkt i nu gällande investeringsplan samt förändrade behov av investeringar arbetat fram ett förslag till ny investeringsplan för kommande femårsperiod. Nämndens beslut skickas vidare till budgetberedningen.

INVESTERINGSPLAN VIP 2018-2022

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Projekt: (tkr)	Total invest.	Budget 2017	Plan 2018	Plan 2019	Plan 2020	Plan 2021	Plan 2022	Utblick
45 Gymnasieskola								
IT-system förvaltningsspecifika		0	0	0	0	0	0	
Gymnasieskolan - utrustning/inventarier (Investeringar KF-Nivå)								
5052 Förnyelse maskin utrustn. och inventarier		4 900	5 000	5 500	5 500	5 500	5 500	
5053 Förarutbildning transportteknik		1 600	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	
5554 Upprustning utrustning kök Gymnasieskolor		500	500	500	500	500	500	
55xx Inventarier vid lokalanpassning			500	500	500	500	500	
5129 Lokalanpassning Gymnasieskolor		5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	5 000	
45 Investeringsobjekt								
555801 Etablering resutaurang/livsmedelsprog. Bäckadal	43 900		12 900	31 000				
555806 Etablering Restaurang/livsmedels- prog. Bäckadal, inventarier	2 500		2 500					
555805 Flytt personbil till TTC	21 000	3 000	18 000					
505701 Utrustning/inventarier för projekt 555805	4 000	4 000						
Sanda 365 Omställning av lokaler	99 300			1 000	50 000	48 300		
Sanda 365 Omställning av lokaler, inventarier/utrustning (7%)	7 000				7 000			
5xxx Utredning/förproj. Av strategi för elevökning Bäckadal, PB, ED	500		500					
47 Gymnasiesärskola								
49 Trafikövningsplats								
3896 Fordon trafikövningsplatsen		450	600	450	600	450	600	
61 Arbetsmarknadsåtgärder								
505500 Utrustning/inventarier		250	250	250	250	250	250	
Förslag till UAN 2018-2022		19 700	47 250	45 700	70 850	62 000	13 850	

Förvaltningsövergripande investeringsprojekt

Investeringar kopplade till IT

Från och med budgetåret 2017 ska investeringar i grundläggande IT-infrastruktur budgeteras inom kommunstyrelsen/IT-avdelningens budget och investeringar i förvaltningsspecifika IT-system budgeteras inom respektive nämnd. Dock tas båda dessa aspekter upp i nedanstående text.

IT-system förvaltningsspecifika 0 tkr per år

Ett antal av förvaltningens IT-system håller på att bytas. Följande upphandlingar pågår eller kommer att pågå under perioden:

- Skoladministrativt system (nuvarande system ProCapita ersätts)
- Digitalt journalsystem för elevhälsopersonal och skolledare (nuvarande system PMO ersätts)
- Schemaläggning (nuvarande system NovaSchem ersätts)

Om dessa upphandlingar kommer att generera initiala investeringsutgifter beror på vilken leverantör som antas och vilken lösning leverantören erbjuder (tjänstebaserad lösning eller drift i egen regi). Det är därför inte möjligt att innan upphandling genomförts beräkna någon eventuell investeringsutgift. Beredskap måste därför finnas på kommunnivå för att hantera dessa system utifrån den finansieringsform som blir aktuell i upphandlingen.

Verksamhet 45 - Gymnasieskola

5052 Förnyelse maskinell utrustning och inventarier

Gymnasieskolorna har mycket utrustning i sin verksamhet inte minst för de yrkesförberedande programmen. Denna behöver förnyas löpande för att hålla en godtagbar standard och följa med utvecklingen i förhållande till utbildningens krav. Anslaget fördelas till de kommunala gymnasieskolorna som har att prioritera bland sina behov av investeringar inom ramen för detta. Anslaget är avsett för löpande utbyte i gymnasieskolan.

5053 Förarutbildning/transportteknik

Anslaget är avsett för löpande utbyte av försliten och omodern utrustning avseende Fordons- och transporttekniskt program samt Bygg- och anläggningsprogrammet. Verksamheten har en utbytesplan för fordonsparken vilken ligger till grund för beloppen respektive år.

5129 Lokalanpassning gymnasieskolor

Krav som nya arbetssätt, förändrat utbildningsutbud samt inte minst krav på ett effektivt lokalutnyttjande påverkar utformningen av lokalerna. Detta ramanslag avses i första hand användas för lokalanpassningar inom gymnasieskolan.

Nedan framgår de projekt som i nuläget redan är påbörjade eller bedöms ligga inom investeringsramen för mindre ombyggnader och anpassningar av gymnasielokaler för 2017 – 2021.

Kommunens gymnasieskolor

Vid samtliga gymnasieenheter fordras centrala återvinningsanläggningar för att möjliggöra rationell uppsamling och borttransport av källsorterat material. Här ingår installation av kvarnar för matrester och produktionsavfall från gymnasieskolornas tillagningskök som en del i kommunens satsning på biogasframställning. Hittills har Bäckadalsgymnasiet, TTC och Erik Dahlbergsgymnasiet försetts med återvinningsanläggningar och under 2016 blir Per Brahegymnasiets anläggning färdig. Sandagymnasiets återvinningsanläggning återstår med tänkt placering nära huvudentrén.

Per Brahegymnasiet

Planerade åtgärder som påbörjats är ombyggnationen av befintliga samt komplettering med nya toaletter i huvudbyggnaden. Planerat är även en översyn av inomhus- och ljudmiljö i kvarteret Globen. Installation av nytt brand- och inbrottslarm samt passagesystem inom kv. Globen.

Bäckadalsgymnasiet

El- och energiprogrammet kommer att omlokaliseras till lokaler som tidigare använts av hantverksprogrammet. Befintliga lokaler kommer att nyttjas för verksamheter som flyttas från Idas skola men som inte ingår i restaurang- och livsmedelsprogrammets nya lokaler i hus 2. I samband med att hela verksamheten flyttar in från Idas skola behöver även yta för uppställning av vagnar för distribution av mat till andra enheter skapas. Lokalanpassningar behövs för att ta emot dessa verksamheter. Vissa anpassningar av lokaler kommer att behövas för YH-utbildningarna.

Erik Dahlbergsgymnasiet

Anpassning pågår för att förbättra inomhusmiljön i biblioteksdelen på torget i Hus B. En översyn av ljudmiljön i restaurang/cafédelen pågår. Detta kommer att medföra öppnare ytor och en högre nyttjandegrad av lokalerna. Förstärkning av belysning i korridorer väntas i hus L. Omstrukturering av arbetsytor till gruppum i Hus F. Förstärkning av ljudisolering vid arbetsrum för specialpedagoger och kuratorer i hus H. Komplettering med gruppum på plan 200 i hus H. När det gäller idrottsundervisningen på Erik Dahlbergsgymnasiet, finns ett investeringsobjekt i barn- och utbildningsnämndens investeringsbudget som rör en ny förskola, lokaler till Kålgårds-

skolan samt byggandet av två fullstora sporthallar. Projektet belastar inte UAN, men eftersom Erik Dahlbergsgymnasiet kommer att bli hyresgäst i dessa lokaler när det gäller idrottsundervisningen är det värt att nämna här.

Sandagymnasiet

Anpassning av lokaler för elever inom autismspektrat vilka inte tillhör särskolans verksamhet. Förändringar i utemiljön för anpassning till högstadieskolans behov. Anpassningen kommer samordnas med kommande projektering av lokalanpassningar (Sanda 365) för att möta elevökningen på Sanda.

55xx Inventarier i samband med lokalanpassningar

I samband med lokalanpassningar behöver oftast nya inventarier anskaffas. Det kan t.ex. röra sig om att lokalerna anpassats till nya ändamål och att det därför inte finns några befintliga inventarier att flytta med. Det kan också vara så att de inventarier som finns är i dåligt skick eller inte längre är ändamålsenliga att det inte bedöms som lämpligt att flytta med dem.

5554 Upprustning/utrustning kök och matsal gymnasieskolor

Anslaget är avsett för uppgradering av omodern utrustning för att kunna upprätthålla standarden och uppfylla dagens krav i de stora köken på gymnasieskolorna. Anslaget är även avsett för arbetsmiljöfrämjande åtgärder gällande storköksutrustning t.ex. grytor, ugnar, kyl, frys, och förvaringsutrymmen.

555801 Etablering av restaurang- och livsmedelsprogrammet inom Bäckadalsgymnasiet

Projektet har funnits med i investeringsplanen sedan flera år och medel är fördelade över perioden 2017 och 2018. Beslut om genomförande har varit uppe i kommunfullmäktige under 2015. Projektering slutförs i början av 2017, byggstart planerad under 2017.

555806 Inventarier och utrustning för projekt 555801

Kostnaden för inventarier och utrustning för projekt 555801 är beräknat till x mnkr. I den ursprungliga planeringen var förutsättningen att inventarier och utrustning skulle kunna flyttas med till de nya lokalerna. En inventering av dessa visar att mycket av den är uttjänt och inte är ändamålsenliga att flytta med. Metodkök gymnasiesärskola förändras till storkök, 2 klassrum och 2 grupprum, restauranglokalen.

555805 Omställning lokaler – flytt av inriktning personbil till TTC

I gällande investeringsplan finns 21 mnkr fördelat över 2015 och 2016 för om- och tillbyggnad på TTC för att flytta den sista inriktningen inom fordonsprogrammet, inriktning personbil. Genomförandet kommer att ske med tyngdpunkt på 2016 men även under 2017.

505701 Utrustning och inventarier omställning lokaler för projekt 555805

Sedan tidigare finns 3 mnkr i investeringsplanen för 2017, vilka är avsedda för projekt 555805 ovan.

5xxx Omställning av lokaler på Sanda

I investeringsbudgeten för 2016 fanns 500 tkr avsatt för förprojektering av detta projekt. Lokalprogram och skisser för omställningen av lokaler finns nu framtaget. Projektet syftar till att Sanda utbildningscentrum ska kunna ta emot fler elever, samt förstärka sin idrottsprofil tillika öka nyttjandegraden av lokalerna med multifunktioner. Detta görs genom omställning av befintliga lokaler där fordonsprogrammet idag huserar och med viss ombyggnation av den äldre fastighetsytan i hus sex. Total ökning med ca 350 elever varav ca 75 tillskapade platser för högstadiet, ca 8 platser för särskoledelen, resterande för gymnasieskolan. Totalt 4200m² befintlig yta med nytillskapad yta i 2 plan för ny cafédel, även tillskapas gemensamma lokaler för slöjdämnet, nya hemkunskapslokaler, elevhälsa och en närmare lokalisering av sarskolans administrativa personal till verksamheten. Dessutom kommer ytor frigöras i befintliga fastigheter till följd av ombyggnationen, vilket möjliggör bättre flöden och funktioner för samtliga verksamheter i byggnaderna samt en bättre arbetsmiljö för personalen. Samtidigt finns behov för ändamålsenlig yta till elever inom autism- och aspergerspektra. Här handlar det istället om miljöer som karakteriseras av minimal föränderlighet och störande omgivning. För att tillmötesgå elevökningen behöver även befintligt avtal på inhyrd matsal/aula ses över för att möta den tillkommande elevökningen. När flytten av fordonsprogrammet har skett till nya lokaler på TTC, kan projektet sätta igång med preliminär start i första kvartalet 2019.

5xxx utredning/förproj av strategi för elevökning BD, ED, PB

I investeringsplanen finns 500 tkr inlagt år 2017 för utredning och förprojekteringsarbete, detta finns närmare beskrivet på sidorna 6-7 nedan. En kapacitetsutredning har påbörjats under våren 2017 där gymnasieskolornas lokalytor inventeras för att skapa en tydligare överblick av det totala lokalbeståndet. Utredningen väntas bli behjälplig med att utröna kommande strategier för elevökningarna.

Verksamhet 49 - Trafikövningsplats**3896 Fordon trafikövningsplatsen**

Anslaget avser årlig förnyelse av fordon vid trafikövningsplatsen. Här finns en plan för löpande utbyte av fordonen.

Verksamhet 61 – Arbetsmarknadsåtgärder**505500 Arbetsmarknadsavdelningen**

Anslaget om 250 tkr utgör en ram för återanskaffning och nyanskaffning av maskiner och inventarier för Arbetsmarknadsavdelningens verksamhet.

Lokalstrategi för kommunens fyra gymnasieskolor

Bakgrund

Efter ett antal år med minskat elevantal på grund av demografi och mot bakgrund av detta åtgärder både vad gäller organisation och lokaler, behöver Jönköpings kommuns gymnasieskolor förberedas för de kommande årens elevökning. År 2021 beräknas antalet invånare i åldern 16-18 att vara ca 13 % fler än 2016 och 2024 är antalet 19 % fler än 2016. Det kan antas att samma ökning föreligger i de samverkanskommuner vars invånare i gymnasieåldern ingår i Jönköpings kommuns åtagande vad gäller kommunala gymnasieskolor utifrån tecknade samverkansavtal.

Nuläget på de kommunala gymnasieskolorna vad gäller elevantal, läsåret 2016/2017 (avstämning 15 feb 2017):

	Bäckadal	Erik Dahl- berg	Per Brahe	Sanda	Grenna	TOTALT
Gymnasieskola	1 068	1 444	1 076	1 033	85	4 706
Gymnasiesärskola	36			38		74
Grundsärskola				21		21
Idrottshögstadium				225		225
ELEVER TOTALT	1 104	1 444	1 076	1 317*	85	5 026
+ 13 % (år 2021)	1 250	1 650	1 210	1 500*	100	5 710
+ 19 % (år 2024)	1 310	1 720	1 280	1 570*	140	6 020

Uppräkningen avrundat till närmsta 10-tal.

*) 225 elever på idrottshögstadiet hålls konstant över perioden som kan öka till 300 elever genom lokalanpassning 2022.

Förra perioden då det var som flest elever i de då fyra kommunala gymnasieskolorna, toppades antalet under läsåret 2008/2009, med 5 491 elever (elevantal 15 februari 2009).

Sedan 2010 har ett antal åtgärder vidtagits för att anpassa den kommunala gymnasieskolan till det minskade elevantalet, de största åtgärderna är:

- Fördelning av gymnasieprogram på de då fyra skolorna inför reformen Gy2011
- Särskild utbildning för vuxna har flyttat in i Bäckadalsgymnasiet
- Vuxenutbildningens administration har flyttat in i Per Brahegymnasiet/Globen
- Gula villan på Erik Dahlbergsgymnasiet har lämnats
- Ett högstadium med 225 elever har nyetablerats på Sanda
- Fordonsprogrammets inriktningar transportteknik, karosseri/lackering har flyttat från Sanda till TTC, även fordonsprogrammets inriktning personbil kommer att flytta från Sanda till TTC
- Nya lokaler för grundsärskola och gymnasiesärskola har etablerats i friställda lokaler på Sanda
- Idas skola ska lämnas helt, verksamheten flyttar in i Bäckadalsgymnasiet

Handlingsplan för år 2020 och framåt

Ett scenario att utgå från kan vara att elevantalet i de idag fem gymnasieskolorna år 2021 har ökat med 13 % inom gymnasieskola och gymnasiesärskola. Det innebär i genomsnitt drygt 140 elever fler på varje skola. Frågeställningar som behöver belysas är:

- Hur kommer elevökningen verkligen att fördela sig mellan skolorna, hur kommer elevernas programval (skolval?) att förändras kommande år.
- Hur behöver programfördelningen mellan skolorna förändras för att möta såväl elevutveckling som förändrat programval.
- Finns det någon skola som har fyllt hela sin lokalkapacitet redan.
- Vad går att påverka från huvudmannens sida och vad måste/kan anpassas utifrån hur eleverna väljer.
- Hantering av det ökade underlaget av nyanlända elever.

En handlingsplan för att möta detta behöver arbetas fram, dels en för varje skola men också en gemensam för de kommunala gymnasieskolorna sammantaget. Ett arbete med att ta fram en kapacitetsutredning för respektive gymnasieskola är påbörjat under våren 2017. För Sanda utbildningscenter finns med anledning av tidigare uppdrag från utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden en planering framtagen. Under 2017 behöver motsvarande arbete göras för övriga gymnasieskolor.

Med anledning av att lokaler kommer att friställas på Sanda utbildningscenter i och med att resterande delar av Fordonsprogrammet flyttar till TTC gav utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden i maj 2013 utbildningsförvaltningen i uppdrag att göra en översyn av localsituationen på Sanda utbildningscentrum med återredovisning under oktober 2013. Detta återredovisades i ett informationsärende till nämnden i oktober 2013. Här återgavs tankar om att vidareutveckla Sanda Utbildningscentrum i två ytterligare etapper ”Sanda 365”.

Nu finns ett konkret förslag till anpassning av lokaler som när fordonsprogrammets personbilsinriktning flyttas till TTC, friställs och om de anpassas till Sandas fyra skolformer ger möjlighet att utöka elevantalet vid Sanda Utbildningscentrum från dagens ca 1260 elever till ca 1650 elever.

I förslaget om anpassning av lokalerna till de fyra skolformer som bedrivs samt idrottsprofilen ligger även tanken att öka användningsområdet av Sanda Utbildningscentrums lokaler att omfatta även verksamhet som ligger utöver de 178 dagar som skolan är igång. Projektet, Sanda 365, syftar till att utveckla ett regionalt centrum i Götaland för folkhälsa och idrott i samverkan med andra intressenter på nationell-, regional-, och lokalnivå. Lokalerna nyttjas då i ett 365-dagars perspektiv, därav projektnamnet. Nedan finns de kontakter där idén beskrivits och förankrats i syfte att få återkoppling om intresse finns för en utveckling i den riktningen. Idén har hittills övervägande mottagits mycket positivt.

- Nationell nivå: Riksidrottsförbundet, RF
- Regional nivå: Smålandsidrotten, Handikappidrotten, HSO, FUB,
- Lokal nivå: Destination Jönköping, Fritidsförvaltningen, Näringslivsenheten, Representerer för högskolan i Jönköping, kommunpolitiker för UAN och BUN, kommunalråden vid budgetberedning maj 2014.

Planering för nyanlända elever

Utöver den ökning av antalet elever i gymnasieålder som ska planeras för enligt ovan behöver en fortsatt beredskap och planering finnas för det ökade antalet elever som kommer som nyanlända till Jönköpings kommun. De nyanlända eleverna i gymnasieålder har sällan möjlighet att söka in på ett nationellt gymnasieprogram utan studerar på IMSPR (språkinträdning). Behovet av lokaler för IMSPR är basutrymmen samt grupprum. Hittills har lokalbehoven kunnat hante-

ras med befintliga lokaler. Flera fristående gymnasier har tagit emot språkintröduktionselever, liksom Grennaskolan. Detta har inneburit en avlastning på övriga fyra kommunala skolor.

Förvaltningen har i olika sammanhang framfört att när Idas skola friställs i och med att verksamheten flyttas över till lokaler på Bäckadalsgymnasiet kan dessa lokaler under något/några år behöva användas som en resurs för att klara ökningen av antalet nyanlända elever. Utöver detta finns ett antal punkter vid respektive gymnasieskola utpekade som möjliga att ställa upp paviljonger på. Skulle det bli ett verkligt behov att gå vidare med detta får det utredas i särskild ordning och förslag läggas fram separat. Förvaltningen gör bedömningen att sådana åtgärder inte blir aktuella i närtid.

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Programplacering inom gymnasiesärskolans nationella program

Uan/2017:88 617

Sammanfattning

Det nationella gymnasiesärskoleprogrammet Administration-, handel och varuhantering (AHV) vid Sanda utbildningscentrum har haft få elever under de senaste åren. En arbetsgrupp har under våren 2017 utrett risker, konsekvenser och möjligheter för flytt av hela AHV från Sanda utbildningscentrum till Bäckadalsgymnasiet.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse med bilaga, daterad 2017-03-27

Förslag till utbildning och arbetsmarknadsnämnden

- Utbildning och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna förvaltningens förslag att Sanda Gymnasiesärskolas nationella program Administration-, handel och varuhantering samtliga årskurser flyttar från Sanda Utbildningscentrum till Bäckadalsgymnasiet från och med läsåret start 2017/2018.

Ärende

Utbildningsförvaltningen har tillsatt en utredning utifrån önskemål från rektor vid gymnasiesärskolan på Sanda utbildningscentrum. En arbetsgrupp har under våren 2017 utrett risker, konsekvenser och möjligheter för flytt av hela AHV till Bäckadalsgymnasiet. Elevantalet vid AHV har varierat genom åren men har minskat de sista åren och det ger konsekvenser för eleverna:

Utredningen föreslår därför att programmet AHV får flytta till Bäckadalsgymnasiet. Eleverna kommer då i ett större sammanhang med andra elever från gymnasiesärskolans nationella program vilket gör att den sociala kontaktytan blir större och mer gynnsam för eleverna. Det medför också att möjligheter ges till större samverkan mellan de nationella programmen inom gymnasiesärskolan.

Tillämpning av barnkonventionen

Ärendet berör barn direkt eller indirekt i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Besöksadress Linnegatan 2, Huskvarna
Box 1002, 561 24 Huskvarna
utbildning.arbetsmarknad@jonkoping.se



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

Göran Isberg
Utbildningsdirektör

Camilla Wetterö
Biträdande chef

Beslutet expedieras till:

Gymnasiechefer vid Sanda utbildningscentrum och vid Bäckadalsgymnasiet

Rektorer för gymnasiesärskolan vid Sanda utbildningscentrum och vid Bäckadalsgymnasiet

Administrationschefer vid Sanda utbildningscentrum och vid Bäckadalsgymnasiet

Ekonomienheten

Chef Utbildning och arbetsmarknad

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Programplacering inom gymnasiesärskolans nationella program

Uan/2017:88 617

Underlag för beslut kring placering av gymnasiesärskolans program Administration, handel och varuhantering

Gymnasiesärskolans förutsättningar och möjligheter

Skollagen (2010:800) 18-19 kap

Varje kommun ansvarar enligt Skollagen för att alla ungdomar i kommunen som tillhör gymnasiesärskolans målgrupp erbjuds utbildning av god kvalitet i gymnasiesärskolan. Kommunen ska sträva efter att erbjuda ett allsidigt urval av nationella program och inriktningar. Vilka utbildningar som erbjuds och antalet platser på dessa ska så långt det är möjligt anpassas med hänsyn till ungdomarnas önskemål. *Lag (2012:109).*

En ny reform med ny programstruktur för gymnasiesärskolan infördes från och med 1 juli 2013. Utbildningen i gymnasiesärskolan består av 9 nationella program samt individuella program. Utbildningen kan också i vissa fall erbjudas som lärlingsutbildning. Utbildningen i gymnasiesärskolan är till för ungdomar som inte har förutsättningar att klara gymnasieskolans kunskapskrav, på grund av utvecklingsstörning eller hjärnskada.

Gymnasiesärskolan ska ge elever med utvecklingsstörning en utbildning som är anpassad för dem. Det innebär att hemkommunen måste bedöma om en sökande till gymnasiesärskolan tillhör målgruppen.

Utbildningen i gymnasiesärskolan ska i huvudsak bygga på de kunskaper som eleverna har fått i grundsärskolan eller i motsvarande utbildning.

I de flesta fall kan elever som har gått i grundsärskolan fortsätta i gymnasiesärskolan, men hemkommunen kan i vissa fall behöva komplettera tidigare underlag inför bedömningen av om en elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan. 18 kap. 5 § skollagen.

UTBILDNINGSFÖRVALTNINGEN
Besöksadress Linnegatan 2, Huskvarna
Box 1002, 561 24 Huskvarna
utbildning.arbetsmarknad@jonkoping.se
Fax diariet /Eget_Fax/



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

Ljuset vid Vättern

I gymnasiesärskolan får eleverna en god grund för att studera vidare, söka arbete och kunna delta aktivt i samhällslivet. Dessutom ger gymnasiesärskolan möjlighet till personlig utveckling.

Utbildningen ska stimulera social gemenskap och utveckla elevernas förmåga att självständigt och tillsammans med andra tillägna sig, fördjupa och tillämpa kunskaper. Därför är gymnasiesärskolan mycket flexibel så att eleverna kan utvecklas så långt som möjligt enligt utbildningens mål.

Utbildningen i gymnasiesärskolan är 4-årig och består av nationella och individuella program.

Gymnasiesärskolan uppföljning och analys av 2013 års reform

Skolverkets rapport 435 2016

Andelen elever på nationella program ökar – vilket var intentionen kring gymnasiesärskolans reform.

Programmet för hotell- restaurang och bageri har blivit det största, medan programmet för samhälle natur och språk är det minsta och erbjuds endast i hälften av länen.

I utredningen konstaterar man att elevgruppen på de nationella programmen är på en kognitivt lägre nivå än tidigare. Spannet i elevernas förutsättningar och förhållanden upplevs ha blivit större. Den ökade valfriheten kan ha bidragit till detta. Elever som tidigare gick på yrkesträning (som togs bort i 2013 års reform) väljer i högre grad att läsa nationellt program istället för individuella program. De nationella programmen är fria att söka för alla elever som önskar det. Det finns önskemål om att det borde tas fram nationella kriterier för bedömning avseende om elever klarar av att läsa nationellt program. Uppföljningen visar att kommunerna har tämligen likartade bedömningskriterier för om elever som söker individuella program klarar att följa undervisningen på ett nationellt program eller inte. Det finns dock en stor osäkerhet i hur stora anpassningar som är rimliga eller möjliga på nationella program. Det finns önskemål om att behörighetskriterier också ska införas för gymnasiesärskolans nationella program. Mot denna bakgrund menar skolverket att det kan finnas anledning att överväga någon form av behörighetskrav till de nationella programmen.

Möjligheten för elever i gymnasiesärskolans målgrupp att läsa på gymnasieskolans introduktionsprogram kan kräva en ökad anpassning av utbildningen till de behov som elever med utvecklingsstörning har, varför resurstilldelningen behöver ses över. Motsvarande behov kan finnas på gymnasiesärskolans nationella program där det går fler kognitivt svaga elever än tidigare. Skolverket ser en risk att anpassningsmöjligheter för enskilda elever försvåras om inte resursfördelningen anpassas till den nya situationen.

Ansökan och mottagande till gymnasiesärskola

Hemkommunen prövar frågan om en sökande tillhör målgruppen (Skollagen 18 kap 5 §)

Beslutet ska föregås av en utredning som innehåller en pedagogisk, psykologisk, Medicinsk och social bedömning. (Skollagen 7 kap 5§)

Kommunens särskolesamordnare fattar beslut om sökande tillhör målgruppen (enligt delegation SkoL18 kap 5§)

Om hemkommunen enligt 18 kap. 5 § har beslutat att en sökande inte tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan, ska kommunen bereda honom eller henne tillfälle att söka till gymnasieskolan i hemkommunen så snart som möjligt.

Huvudmannen för den sökta utbildningen prövar frågan om den sökande ska tas emot. (Skollagen 19 kap 29§)

Hemkommunen ska göra en bedömning av om en ungdom som har sökt till ett individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program. Om hemkommunen bedömer att den sökande inte har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska den sökande tas emot på ett individuellt program. Om hemkommunen bedömer att den sökande har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program, ska kommunen bereda honom eller henne tillfälle att så snart som möjligt söka till nationella program som anordnas av hemkommunen. *Lag (2012:109).*

Den nya reformen innebär att de nationella programmen är öppna för alla elever i gymnasiesärskolans målgrupp.

Hemkommunen ansvarar för att elever från grundsärskolan erbjuds yrkesintroduktion och individuellt alternativ, om de önskar sådan utbildning. Hemkommunen behöver dock inte erbjuda sådan utbildning om det med hänsyn till elevens bästa finns synnerliga skäl att inte göra det. Skollagen 17 kap 16§ Hemkommunen får erbjuda språkintroduktion enligt 17 kap. 12 § till elever som tillhör gymnasiesärskolans målgrupp. *Lag (2012:109).*

Kommunens särskolesamordnare fattar beslut om plats på nationellt eller individuella program. (enligt delegation SkoL 19 kap 29§)

Särskolesamordnare kallar till ett antagningsmöte med berörda rektorer inför beslut om motatagande och plats på nationellt- och individuella program.

Gymnasiesärskolans program i Jönköpings kommun

I Jönköpings län erbjuds 7 av 9 möjliga nationella program på två kommunala, två regionala samt en fristående skola. Individuella program erbjuds vid 4 skolor. En kommunal, en regional samt av två fristående. Se tabell nedan.

De två program som inte erbjuds i regionen är; Estetiska verksamheter och Hantverk och produktion.

Program	Skola
Adm, handel och varuhantering	Sanda (K)
Fordonsvård och godshantering	Bäckadal (K)
Hotell, restaurang och bageri	Bäckadal (K)
Hälsa vård och omsorg	Bäckadal (K)
Samhälle, natur och språk	Magnus Ladulås (F)
Fastighet, anläggning och byggn.	Magnus Ladulås (F)
Skog, mark och djur	Tenhults Naturbruk (R)
Skog, mark och djur	Stora Segerstad (R)

Individuellt program	Sanda (K)
Individuellt program	Magnus Ladulås (F)
Individuellt program	Solhagaskolan (F)
Individuellt program	Tenhult Naturbruk (R)

K = kommunal skola, F= Fristående skola, R = Region Jönköping

Information om programmen ges på samma sätt som för gymnasieskolans program, via respektive skolas hemsida samt på kommunens hemsida <http://www.jonkoping.se/barnutbildning/gymnasieskola/gymnasieval2017/allagymnasieprogram.4.74fef9ab15548f0b8001857.html>

Antagningsorganisationen som huvudmannen ansvarar för motsvarar gymnasieskolans och är gemensam för Jönköpings kommun.

Magnus Ladulås och Solhagaskolan har eget antagningsförfarande.

Elevunderlaget till gymnasiesärskolan ökar på sikt. Underlaget i tabellen nedan visar prognosen kommunala elever som nu är inskrivna i grundsärskolan, elever från samverkanskommuner kan tillkomma. Dessutom brukar det tillkomma elever till nationella program (NP) då vanligtvis ett antal elever får diagnoser sent under högstadiet och som ännu inte är inskrivna i grundsärskolan.

Nya elever till åk 1 Gymnasiesärskolan		
Läsår	IP	NP
2017/2018	9	16
2018/2019	6	10
2019/2020	6	13
2020/2021	6	17

Organisation/struktur Gymnasiesärskolans nationella program - förslag att flytta AHV från Sanda till Bäckadal

Arbetsgrupp – Gymnasiesärskolans nationella program;

Deltagare; Camilla Wetterö, bitr chef UA,
 Elisabet Sjöberg, rektor GYS SA,
 Johan Albertsson, tf rektor GYS BD,
 Åsa Grahn, bitr rektor GYS SA,
 Madeleine Lindqvist, SYV GYS,
 Lisa Stark, särskolesamordnare UBF

Utiifrån ovan underlag samt behovsanalys från Sanda utbildningscentrum (SA) framkommer att det finns ett behov och önskemål att samla de nationella gymnasiesärskoleprogrammen vid *en* kommunal gymnasieskola. Det finns flera argument som stödjer en sådan organisation. Till läsåret 2017/2018 skulle endast 8 elever läsa vid det nationella programmet (NP) vid SA och då fördelat på 4 olika årskurser. 4 elever kommer läsa år 2,3 och 4 och 4 av eleverna ska börja år1. Utiifrån att eleverna som väljer NP AHV varierar stort mellan åren, vissa år ingen eller en elev och vissa år, som inför läsåret 17/18 prel. 4 elever gör det svårt med planering i framförallt gymnasiegemensamma ämnen (GG-ämnena). Genom att förlägga AHV på Bäckadalsgymnasiet (BD) skulle det ges större möjligheter till samverkan inom NP, GG-ämnena kan samläsa med elever inom de olika NP, vilket också ger fler sociala kontakter för elever inom NP.

Bäckadalsgymnasiet ser också att programmet AHV skulle vara lätt att integrera med övriga NP inom gymnasiesärskolan på skolan. Lokalmässig har Bäckadal också förutsättningar för att bereda plats för AHV.

Rektorer för gymnasiesärskolan på SA och BD har genomfört följande i samverkan med bitr. chef UA och UBFs sarskolesamordnare och planerar för en flytt av programmet med start på Bäckadal ht 17.

- Behovsanalys - elevgrupp vid AHV på SA
- Utrett konsekvenser av flytt av AHV från Sanda till BD
- Riskbedömning flytt/mottagande av program på respektive skolor
- Handlingsplan inför flytt
- Information/dialog med aktuella vårdnadshavare/föräldrar på SA
- Kontakt med elever som nu sökt till programmet till ht17
- Information och diskussion - bitr chef Utbildning och arbetsmarknad, på AU 6/3
- Information från chef Utbildning och arbetsmarknad, på UAN 20/3 att processen fortskrider
- Föräldramöte på BD 30/3
- Tjänsteskrivelse, förslag på beslut AU, SVG och UAN 20/4
- Studiebesök, gemensamma aktiviteter med AHV på BD under maj/juni

Kompletterande underlag!

Elisabet Sjöberg

Rektor gymnasiesärskolan Sanda utbildningscentrum

Lägesanalys av Gymnasiesärskolans nationella program på Sanda Utbildningscentrum

2013 när Gymnasiesärskolan fick ny läroplan startades två nationella program på Sanda: Administration, handel och varuhantering (AH) samt Hantverk och produktion (HP). Utbildningen är på fyra år. Det fanns då kvar elever som läste de gamla programmen: Handelsprogrammet (HPE) och Park, industri och fordon (PIF). Statistik nedan visar utvecklingen från läsåret 13/14 -17/18. Flera elever har bytt till andra program under dessa år. Hantverk och produktionsprogrammet lades ner 2015 p.g.a. inga elever sökt programmet under två år, eleverna fick slutföra sin utbildning på Sanda.

AH/HPE	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
åk 1	5	1	6	1	4
åk 2	2	4 (-1)	2 (+1)	3 (-3)	1
åk 3	1	2	4	2	2 (-1)
åk 4	3	1	2	3 (-1)	2
Totalt	11	8	14	9	9
HP/PIF	13/14	14/15	15/16	16/17	17/18
åk 1	2	0	0	0	0
åk 2	1	2	0	0	0
åk 3	2	1	2	0	0
åk 4	3	2	1	2	0
Totalt	8	5	3	2	0

Elevantalet har varierat men har minskat de sista åren och det ger konsekvenser för eleverna:

- Få elever i respektive årskurs gör att eleverna har svårt att hitta kompisar.
- Få elever totalt i åk 1-4 ger ingen dynamik och lite social gemenskap. Ett program med få elever innebär minskad social kontakt och fungerar inte relationerna mellan klasskompisar blir eleverna ensamma.
- Få elever leder till att elever söker sig till andra program där större möjligheter finns att hitta kompisar.
- Är några borta blir det få kvar i varje kurs vilket är svårt att få kontinuitet i inläringen.
- Samläsning mellan årskurserna är ett måste med få elever. Är svårt för vissa elever eftersom den tydliga strukturen blir otydlig.
- Flera elever har haft svårt att koncentrera sig i gruppen och de har behövt mer hjälp och möjlighet att få gå undan. Dessa elever har behövt en person vid sin sida för att klara vardagen. Detta leder till att det blir få elever kvar i klassrummet och därmed ytterligare mindre chans till diskussioner och samtal i grupp.
- Några elever har behövt anpassningar både av kortare skoldagar och av mer praktik under läsåret. Detta har ytterligare minskat antalet elever som är kvar i klassrummet. För dem som är kvar blir det ännu färre sociala kontakter och möjlighet till relationer.

- Det vi har märkt under de här åren sedan den nya läroplanen startade är att eleverna som antas till programmet har svårt att klara APL på arbetsplatserna, 6st elever har istället fått göra praktik på daglig verksamhet.
- Tidigare samverkan med YRK har inte fungerat särskilt väl. Det är skillnad mellan yrkesintroduktion och särskoleplacering. Yrkesintroduktionseleverna är mycket känsliga för att förknippas med särskolan och vissa elever har sökt sig från särskolan för att inte ha den "identiteten".
- Ekonomiskt finns det ingen ekonomisk bärighet att driva ett program med ca 9 elever.
- För att klara ekonomin delar vi lärare med andra program. Våra elever är i stort behov av samsyn mellan lärarna och att lärarna är lätt tillgängliga för att eleverna ska känna sig trygga och klara sina studier.
- Lokalmässigt har våra elever behov av flera små rum för individanpassning men också uppehållsrum och klassrum. Ju färre de blir desto besvärligare blir det att hävda att särskolan har behov av så stora ytor och det blir kostsamt.
- Hade avståndet till Bäckadal varit mindre kunde vi haft samverkan mellan skolorna men det har varit för svårt att göra dessa resor för våra elever.

Konsekvenser av flytt av Administration, handel och varuhanteringsprogrammet (AH) till Bäckadalsgymnasiet.

- Elever får större sammanhang att vara i. Ett program med få elever innebär minskad social kontakt och fungerar inte relationerna mellan klasskompisar blir eleverna ensamma. I ett större sammanhang med andra elever från särskolans andra nationella program blir den sociala kontaktytan större och mer gynnsam för eleverna.
- Eleverna har lättare att hitta kompisar i samma årskurs från de andra nationella programmen eftersom samläsning i karaktärskurser underlättas.
- Samläsning mellan de nationella programmen i t.ex. gemensamma karaktärskurser ger en större dynamik, sociala kontakterna ökar, behovet av samläsning mellan årskurserna i kurserna minskar och det blir inte så känsligt om någon/några är borta under lektionerna.
- Bättre ekonomi för särskolans nationella program på Bäckadalsgymnasiet med fler elever ger möjlighet att göra fler utflykter och studiebesök vilket ökar elevernas kontakt med samhället.

Konsekvenser för Sanda Utbildningscentrum

- Mångfalden av program inom särskolan och på Sanda gymnasiet försvinner.
- Oro från elever och vårdnadshavare för flytt. Krävs en lång förberedelse mentalt och möjlighet att få besöka skolan och träffa lärare och elever innan sommaren. Processen är påbörjad.

Underlag till UAN

Framtaget av: Elisabet Sjöberg
rektor

Åsa Grahn
biträdande rektor

Sanda Utbildningscentrum – flytta Gymnasiesärskolans nationella program Administration-, handel och varuhantering till Bäckadalsgymnasiet.

Det nationella programmet Administration-, handel och varuhantering har haft få elever under de senaste åren. Nu till höstterminen 2017 har 4st elever sökt programmet till åk 1, kvar i åk 2-4 finns endast 4 elever kvar på Sanda Gymnasiesärskola.

Ett program med få elever innebär minskad social kontakt och om inte relationerna fungerar mellan klasskompisar blir eleverna ensamma och får mindre social gemenskap. Vi föreslår därför att eleverna får flytta till Bäckadalsgymnasiet. Eleverna kommer då i ett större sammanhang med andra elever från gymnasiesärskolans nationella program vilket gör att den sociala kontaktytan blir större och mer gynnsam för eleverna. Det medför också att möjligheter ges till större samverkan mellan de nationella programmen inom gymnasiesärskolan.

Det finns ingen ekonomisk bärighet att driva ett nationellt program på Sanda Gymnasiesärskola med så få elever.

Att flytta bara åk 1 till hösten 2017 till Bäckadalsgymnasiet och låta åk 2-4 fasa ut från Sanda Gymnasiesärskola är inte gynnsamt för eleverna. Efter samtal med vårdnadshavare, elever i åk 2-4 samt personalen är samtliga positiva till att flytta hela verksamheten nu till hösten. Efter samtal med rektor och personal på Bäckadalsgymnasiet så är vi alla överens om att en flytt skulle gynna samtliga elever.

Vi har därför tillsammans med Bäckadalsgymnasiet gjort följande plan:

Föräldramöte för vårdnadshavarna till eleverna på Sanda Gymnasiesärskola är planerat till den 30/3. Då är det information från rektor och personal på Bäckadalsgymnasiet samt visning av lokaler.

Inskolning för eleverna kommer att ske under maj månad. Då kommer eleverna att få se lokalerna, träffa personal och elever. Eftersom vår lärare i handelskurserna kommer att flytta med elever och eventuellt någon mer personal, känner vi att eleverna kommer att känna sig trygga även i den nya miljön.

Förslag:

Sanda Gymnasiesärskolas nationella program Administration-, handel och varuhantering samtliga årskurser flyttar från Sanda Utbildningscentrum till Bäckadalsgymnasiet från och med läsåret start 2017/2018.

Camilla Wetterö
Biträdande chef

Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden

Programutbud på kommunens gymnasieskolor läsåret 17/18

Uan/2017:93 612

Sammanfattning

Det totala antalet platser gällande Gymnasieskolornas organisation, tas av Utbildnings och arbetsmarknadsnämnden, den 12 juni 2017.

Beslut måste dock ske, före nämndens möte i juni avseende nedanstående program, med anledning av skolornas behov av planering inför läsåret 2017/2018. Sedan ett antal år tillbaka har tomplatsersättning på det Industritekniska programmet utgått till Bäckadalsgymnasiet med anledning av för få sökande till programmet. Inför läsåret 2016/2017 utgick det även tomplatsgaranti till Per Brahegymnasiet och Humanistiskt program.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2017-03-27

Underlag med ekonomisk beräkning, gällande Industritekniska programmet, från Bäckadalsgymnasiet, daterad 2017-03-27

Förslag till Utbildnings och arbetsmarknadsnämnden

- Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna Bäckadalsgymnasiets begäran om tomplatsersättning på det Industritekniska programmet, upp till 32 platser. Tomplatsersättning ges dock ej för platser som kan nyttjas av introduktionselever.
- Utbildnings och arbetsmarknadsnämnden beslutar att godkänna Per Brahegymnasiets begäran om att ej starta det Humanistiska programmet läsåret 2017/2018

Ärende

Bäckadalsgymnasiet

Sedan ett antal år tillbaka har det varit svårt att locka sökande till det Industritekniska programmet på Bäckadalsgymnasiet. Tidigare år, har utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden beviljat Bäckadalsgymnasiet s k tomplatsgaranti. Storleken på ersättningen har varierat under åren. Inledningsvis har programmet endast ersatts med del av den elevpeng som programmet renderar, till att inför läsåret 2015/2016, ersättas med den totala elevpengen. Även inför läsåret 2016/2017 beviljades Bäckadalsgymnasiet tomplatsgaranti. Denna gång med 75% av den totala elevpengen. Tomplatsgaranti gavs dock ej för platser som kan utnyttjas av introduktionselever.

Status, dags dato vad gäller preliminär antagning till programmet, visar fem (5) sökande. Bäckadalsgymnasiet säger sig inte kunna starta programmet utan begärd tomplatsgaranti.

Per Brahegymnasiet

Vid de två senaste ansökningsperioderna till gymnasievalet och det Humanistiska programmet, har det konstaterats ett vikande elevunderlag. Läsåret 2015/2016 fanns endast 4 sökande till programmet vilket medförde beslut om att lägga programmet i malpåse.

Under 2016 och 2017 har intensiva marknadsföringsinsatser gjorts, vilket medförde att den preliminära antagningen inför läsåret 2016/2017 ändock lockade 16 sökande (14 startade)

Inför läsåret 2016/2017 beviljade utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden Per Brahegymnasiet tomplatsgaranti, med 50% av den totala elevpengen.

Dessvärre har Humanistiskt program återigen tappat sökande. Status dags dato är endast fem (5) sökande till programmet.

Per Brahegymnasiet anser att programmet inte kan starta, även om tomplatsgaranti skulle beviljas, läsåret 2017/2018. Per Brahegymnasiet anser att det medför alltför stora risker att tappa i kvalitet. Möjligheten av att fylla upp med introduktions elever bedöms vara liten, nästintill obefintlig.

Tillämpning av barnkonventionen

Ärendet berör barn direkt eller indirekt i enlighet med FN:s konvention om barnets rättigheter.

Göran Isberg
Utbildningsdirektör

Marie Protiwa
Chef utbildning och arbetsmarknad

Beslutet expedieras till:

Gymnasiechef Bäckadalsgymnasiet

Rektor Bäckadalsgymnasiet

Gymnasiechef Per Brahegymnasiet

Rektor Per Brahegymnasiet

Ekonomi enheten

Bitr chef Utbildning- och arbetsmarknad

Chef Utbildning- och arbetsmarknad