

## Ansökningstid - handlingar

Ansökningsblankett med samtliga handlingar bifogade ska vara kultur- och fritidsnämndens diarium tillhanda **senast den 2 maj**. (eller poststämplad med PostNords stämpel den 2 maj).

**OBS! Avsett budgetanslag fördelas mellan de sökande studieförbund som inkommit med ansökan och fullständiga handlingar i rätt tid.**

Adress: Kultur- och fritidsnämndens diarium, Box 1002, 561 24 Huskvarna  
Besöksadress diariet: Drottninggatan 19, Huskvarna.  
Diariet är öppet helgfria vardagar 08.00-12.00.

Regler finns på nästa sida.

## Sökande

Studieförbund \_\_\_\_\_ Avdelning \_\_\_\_\_

Bankgiro / Plusgiro \_\_\_\_\_ Datum för årsmöte \_\_\_\_\_

Om studieförbundets avdelning omfattar flera kommuner ange vilka: \_\_\_\_\_

## Fullständig ansökan innehåller följande sju handlingar:

### 1. Ifyllt ansökningsblankett

(Uppgifter till adress- och föreningsregistret, som används bl.a. för utskick av bidragsbeslut, lämnas på sid 3-4 samtidigt med ansökan.)

### 2. Kommunsammandrag för Jönköpings kommun: Tabell 01

(Ange 2 på handlingen)

### 3. Kommunsammandrag för Jönköpings kommun: Tabell 01F

(Ange 3 på handlingen)

OBS! Ovanstående tabeller gäller - inte någon tabell med annan bokstav!

Om någon korrigering är aktuell ska den lämnas på kopior av ovanstående tabeller och vara fördelad i de olika kolumnerna.

### 4. Verksamhetsplan

(Ange 4 på handlingen)

Bifoga den verksamhetsplan som gäller för verksamhet i Jönköpings kommun.

### 5. Separat verksamhetsberättelse för Jönköpings kommun

(Ange 5 på handlingen)

med tydlig redogörelse för vilken verksamhet som genomförts och beskrivning av hur verksamhetsplanens mål har uppfyllts för Jönköpings kommun.

Verksamhetsberättelsen kan ingå som en del i hela avdelningens verksamhetsberättelse men ska i så fall ha en egen rubrik: *Verksamhetsberättelse för Jönköpings kommun* och motsvara ungefär en A4-sida.

Måluppfyllelse: gör en beskrivning av hur målen uppfyllts för Jönköpings kommun motsvarande en A4-sida. För att undvika missförstånd - var tydlig med att det avser verksamhet i Jönköpings kommun.

### 6. Separat ekonomisk redovisning för Jönköpings kommun

(Ange 6 på handlingen)

Samtliga kostnader för lokaler, personal och övriga kostnader redovisas.

Samtliga intäkter för statsbidrag, landstingsbidrag/regionala bidrag, kommunbidrag, deltagaravgifter och övriga intäkter redovisas.

OBS! Var noga med att samtliga ovan angiva poster redovisas.

### 7. Bokslut för hela studieförbundsavdelningen

(Ange 7 på handlingen)

## Underskrift

Undertecknad intygar härmed riktigheten av i ansökan lämnade uppgifter.

\_\_\_\_\_  
Namn Datum

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande Tfn

Glöm inte att kolla att rätt handlingar bifogas ansökan!

Jönköpings kommuns anteckningar:

1 5

2 6

3 7

4

Ansökan är: ofullständig  komplett

# Kommunbidrag till studieförbund - regler

## Bidragsberättigade studieförbund

Bidragsberättigade till kommunbidrag till studieförbund är de studieförbund som är bidragsberättigade till statsbidrag enligt Folkbildningsrådets regler.

## Budgetanslag

Avsatt budgetanslag fördelas mellan de sökande studieförbund som inkommit med ansökan och fullständiga handlingar i rätt tid. Bidragen är avsedda för verksamhet i Jönköpings kommun och baseras på genomförd verksamhet i Jönköpings kommun.

## Fördelningsmodell

Kommunbidraget fördelas enligt den modell som folkbildningsrådet nu använder för fördelning av statsbidrag till studieförbunden.

Grundbidrag utgör 75 % av anslaget. Det ligger fast två år.

För 2014 och 2015 beräknas det på ett genomsnitt av utbetalt kommunbidrag verksamhetsåren 2012-2013.

Rörligt bidrag utgör 25 % av anslaget. Bidraget omfördelas varje år och grundas på senast slutrapporterat verksamhetsår.

Det rörliga bidraget har två delar:

1. Verksamhetsrelaterat bidrag som delas upp i:

Antal studietimmar 14 %

(Fördelas utifrån det sammanlagda antalet studietimmar i de tre verksamhetsformerna och beräknas enligt följande: En studietimme i studiecirkel räknas som 1,0 studietimme, en studietimme i annan folkbildningsverksamhet räknas som 0,5 studietimme, ett kulturprogram räknas som 9 studietimmar).

Unika deltagare 5 %

(Fördelas utifrån antalet unika deltagare i studiecirkel under ett verksamhetsår)

2. Förstärkningsbidrag som delas upp i:

Deltagare med funktionsnedsättning 4 %

Utrikes födda som har behov av språkligt stöd i svenska 2 %.

(Förstärkningsbidraget avser verksamhetsformerna studiecirkel och annan folkbildningsverksamhet. För båda förstärkningsbidragen gäller att hälften fördelas efter antalet deltagare och hälften efter antalet studietimmar i verksamhet som genomförts med deltagare som tillhör kategorin. Vid beräkningen omräknas annan folkbildningsverksamhet med faktorn 0,5.)

## Fördelar med den fördelningsmodellen

Regelverket får en likhet med det statliga bidraget. Studietimmar används som beräkningsgrund i stället för deltagartimmar som är ett gammalt begrepp. Genom att räkna unika deltagare undviks timjakt. Studiecirkeln prioriteras. En skillnad jämfört med det gamla regelsystemet är att personer med funktionshinder och invandrare är prioriterade målgrupper men däremot inte längre verksamhet som avser basämne.

## Redovisning av verksamhet, ekonomi hur verksamhetsplanens mål uppfylls

Studieförbunden ska tydligt redovisa den verksamhet som bedrivs i Jönköpings kommun. Det gäller både verksamhet, ekonomi och hur verksamhetsplanens mål har uppfyllts.

## Ansökan och handlingar

Ansökan om kommunbidrag ska innehålla följande handlingar:

1. Ansökningsblankett
2. Kommunsammandrag för Jönköpings kommun. (Tillägg: Kommunfullmäktige beslutar särskilt att könsuppdelad statistik ska bifogas, vilket är en anpassning till kommunens nya policy för nyckeltal. Könsuppdelad statistik finns i de Kommunsammandrag som studieförbunden ska skicka in.)
3. Verksamhetsplan
4. Separat verksamhetsberättelse för Jönköpings kommun med tydlig redogörelse för vilken verksamhet som genomförts och beskrivning av hur verksamhetsplanens mål har uppfyllts för Jönköpings kommun. Verksamhetsberättelsen kan ingå som del i hela avdelningens verksamhetsberättelse men ska i så fall ha en egen rubrik: Verksamhetsberättelse för Jönköpings kommun och motsvara ungefär en A4-sida.
5. Separat ekonomisk redovisning för Jönköpings kommun där samtliga kostnader för lokaler, personal och övriga kostnader redovisas. Samtliga intäkter för statsbidrag, landstingsbidrag, regionala bidrag, kommunbidrag, deltagaravgifter och övriga intäkter redovisas.
6. Bokslut för hela studieförbundsavdelningen.

## Ansökningstid

Ansökningsblankett med samtliga handlingar bifogade ska vara kultur- och fritidsnämndens diarium tillhanda senast den 2 maj (eller poststämplad med Postens\* stämpel den 2 maj). \*Numera PostNord

## Utbetalning

Bidrag utbetalas till studieförbundets bankgiro eller plusgiro.

## Granskning

Sökande som beviljats bidrag har skyldighet att ställa de handlingar till förfogande som Kultur Jönköpings kommun (KJK)\* efterfrågar. Bidrag som beviljats på oriktiga grunder medför återbetalningsplikt. KJK\* kan besluta att annan än KJK\* ska utföra granskningen. \*Numera Kultur- och fritidsförvaltningen (KFF)

## Regler antagna

Regler antagna av kulturnämnden 2013-12-11 § 150 och av kommunfullmäktige 2014-01-30 § 12. Regelverket börjar gälla från och med 2014. Reviderade av kulturnämnden 2014-09-17 § 137.



# Föreningsregister - kulturföreningar

Följande uppgifter ligger till grund för Jönköpings kommuns föreningsregister. Uppgifterna används bl.a. till utskick och publiceras i Föreningsregistret på Jönköpings kommuns hemsida på Internet (se nedan). Organisationsnummer behövs för registrering.

Föreningens fullständiga namn		Organisationsnummer	
Officiell föreningsadress alt. c/o-adress (till vilken posten sänds)		Gata, box e.d.	
Postnummer	Postadress		
Officiell kontaktperson	Tfn dagtid	Tfn kvällstid	Mobil
Officiell e-post alt. e-post till kontaktperson			
Föreningens hemsida		Önskas länk till er förenings hemsida?	
		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

Ev. besöksadress till hembygdsgård, galleri, föreningslokal etc.

## Internet

Enligt Personuppgiftslagen (PUL) är det tillåtet att publicera personuppgifter på Internet om den person uppgifterna avser har lämnat sitt samtycke. Med hänsyn till detta vill vi därför ha ditt samtycke innan vi publicerar ditt namn, adress, e-post och telefonnummer på Internet. Du har naturligtvis möjlighet att avböja att vi publicerar dessa uppgifter. I så fall skriver vi endast ut föreningens namn på hemsidan. Om uppgifterna ovan avser två personer måste vi ha bådas samtycke. Underteckna nedan och återsänd blanketten till oss.

<b>Undertecknad</b> <input type="checkbox"/> <b>samtycker</b> <input type="checkbox"/> <b>samtycker inte</b> till att ovanstående uppgifter vad gäller mitt namn, adress och telefonnummer m.m. publiceras på Jönköpings kommuns hemsida på Internet	<b>Undertecknad</b> <input type="checkbox"/> <b>samtycker</b> <input type="checkbox"/> <b>samtycker inte</b> till att ovanstående uppgifter vad gäller mitt namn, adress och telefonnummer m.m. publiceras på Jönköpings kommuns hemsida på Internet
_____ Namn	_____ Namn
_____ Datum	_____ Datum
_____ Namnförtydligande	_____ Namnförtydligande



## Ändrar Ni uppgifter under året!

Skicka in en föreningsregisterblankett (finns på vår hemsida) så vi har aktuella uppgifter om er förening!

## Personuppgiftslagen

För att underlätta hanteringen av de uppgifter du fyllt i önskar vi databehandla dessa enligt personuppgiftslagen. Genom att fylla i denna blankett samtycker du till att personuppgiftsbehandling utförs. Du har rätt att gratis, en gång per kalenderår, efter skriftligt undertecknad ansökan ställd till oss, få besked om vilka uppgifter som behandlas om dig och hur vi behandlar uppgifterna. Du har också rätt att begära rättelse i fråga om de personuppgifter vi behandlar.

# Föreningsregister - kulturföreningar

## 1. Markera en föreningkategori med ett kryss.

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Musikförening               | <input type="checkbox"/> Dansförening          | <input type="checkbox"/> Museiförening        |
| <input type="checkbox"/> Konst- el hantverksförening | <input type="checkbox"/> Film- el fotoförening | <input type="checkbox"/> Annan kulturförening |
| <input type="checkbox"/> Teater- el revyförening     | <input type="checkbox"/> Hembygdsförening      | <input type="checkbox"/> Studieförbund        |

## 2. Ange föreningens största verksamhetsområden dvs. de aktiviteter som bedrivs på ett organiserat sätt.

### Musik m.m.

- Musik - blåsmusik
- Musik - folkmusik
- Musik - orkestermusik
- Musik - ungdom
- Drillflickor
- Kör - barn
- Kör - blandad
- Kör - dam
- Kör - kyrka
- Kör - man
- Kör - ungdom

### Konst - Hantverk

- Konstverksamhet
- Konsthantverk
- Hantverk

### Teater - Revy

- Teater - amatör
- Teater - barn
- Teater - ungdom
- Revy
- Rollspel

### Dans

- Dans - barn
- Dans - folkdans
- Dans - kurser
- Dans - salsa
- Dans - showdans
- Dans - sportdans
- Dans - square dance
- Dans - ungdom
- Breakdance

### Film - Foto

- Filmvisning
- Foto

### Hembygd - Museer mm

- Hembygdsverksamhet
- Historisk/kulturhistorisk verks.
- Kulturmiljövård
- Medeltidsverksamhet
- Museiverksamhet

### Annan kulturverksamhet

- Arkiv
- Bokcafé
- Botanik
- Filateli
- Forskning
- Fredsarbete
- Internationell verksamhet
- Intresseförening
- Mångkulturell verksamhet
- Religiös/kyrklig verksamhet
- Samlarverksamhet
- Språk
- Studieverksamhet
- Veteranfordon

### Arrangerande förening

- Arrangör - barnkultur
- Arrangör - föreläsning
- Arrangör - konsert
- Arrangör - marknad
- Arrangör - studieverksamhet
- Arrangör - teater
- Arrangör - ungdomskultur
- Arrangör - utställning

## 3. Ange var föreningen är verksam.

- |  |                                      |                                     |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Angerdshestra | <input type="checkbox"/> Huskvarna   | <input type="checkbox"/> Råslätt    |
| <input type="checkbox"/> Bankeryd      | <input type="checkbox"/> Järnsnäs    | <input type="checkbox"/> Skärstad   |
| <input type="checkbox"/> Barnarp       | <input type="checkbox"/> Jönköping   | <input type="checkbox"/> Svarttorp  |
| <input type="checkbox"/> Bottnaryd     | <input type="checkbox"/> Kaxholmen   | <input type="checkbox"/> Taberg     |
| <input type="checkbox"/> Bunn          | <input type="checkbox"/> Lekeryd     | <input type="checkbox"/> Tenhult    |
| <input type="checkbox"/> Ekhagen       | <input type="checkbox"/> Mulseryd    | <input type="checkbox"/> Visingsö   |
| <input type="checkbox"/> Gränna        | <input type="checkbox"/> Månsarp     | <input type="checkbox"/> Ölmsstad   |
| <input type="checkbox"/> Hakarp        | <input type="checkbox"/> Norrahammar | <input type="checkbox"/> Örserum    |
| <input type="checkbox"/> Hela kommunen | <input type="checkbox"/> Rogberga    | <input type="checkbox"/> Österängen |
| <input type="checkbox"/> Hovslätt      | <input type="checkbox"/> Rosenlund   | <input type="checkbox"/> Öxnehaga   |

