

Ansökan lämnas senast den 1 februari 2019

Elevens uppgifter

Elevens förnamn	Elevens efternamn	Personnummer
Gatuadress	Postnummer och ort	Telefon
Nuvarande skola		Klass
Vårdnadshavares namn (1)	Vårdnadshavares namn (2)	

<input type="checkbox"/> A. Önskar annan kommunal skola. Ange vilken.			
<input type="checkbox"/> B. Önskar gå kvar på nuvarande skola trots flyttning			
<input type="checkbox"/> C. Önskar återgång till hemskolan. Ange skolans namn.			
Plats på fritidshem önskas (F-6) Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	Språkval (åk 6-9)	Slöjdval (åk 7-9)	Idrott (endast Sanda åk 7-9) 1:a hand 2:a hand

Vid byte mellan kommunala skolor överlämnas individuella utvecklingsplaner och åtgärdsprogram till mottagande skola.

Beslutet diarieförs på det sökta skolområdet, som delger vårdnadshavare, nuvarande rektor/ hemskolans rektor samt barn- och elevadministrationen vid utbildningsförvaltningen.

För din information vill vi meddela att följande personuppgifter registreras för elev: förnamn, efternamn, personnummer, adress och språkval. För vårdnadshavare samlar vi in förnamn, efternamn, adress och tfnr. Vi gör detta på den rättsliga grunden att kunna administrera skol placering av elev i grundskolan samt för att kunna svara upp mot lagstadgad skyldighet.

Datum _____ Vårdnadshavares underskrift (1) _____ Vårdnadshavares underskrift (2) _____

Ansökan skickas till den önskade skolan. Adress hittar du på www.jonkoping.se. Sök på Grundskola.

Beslut av rektor vid önskad skola (i enlighet med delegation E:3 eller E:5)

<input type="checkbox"/> Samråd har skett med nuvarande rektor/hemskolans rektor.	Datum för samrådet
---	--------------------

Om valet gäller alternativ A eller B <input type="checkbox"/> Ansökan bifalls <input type="checkbox"/> Ansökan avslås	Motivering	Datum för skolbytet (vid alternativ A)
Om valet gäller alternativ C <input type="checkbox"/> Eleven tas emot på hemskolan, läsåret 2019/2020.	Datum för skolbytet	

Skolskjuts beviljas endast från folkbokföringsadressen till hemskolan, enligt Jönköpings kommuns riktlinjer för skolskjuts.

Datum _____ Rektors underskrift _____

Beslut fattat i enlighet med delegation E:3:

Innehållet i beslutet kan inte överklagas. Däremot kan lagligheten i beslutet överklagas, dvs. att beslutet fattats av behörig person (rektor), m.m.

Ett sådant överklagande skickas till
Förvaltningsrätten i Jönköping
Box 2201
550 02 Jönköping.

Överklagandet ska ha kommit in till Förvaltningsrätten inom tre veckor efter den dag då du fått del av beslutet.

Beslut fattat i enlighet med delegation E:5:

Om du vill överklaga beslutet ska du skriva ett brev som är ställt till Skolväsendets överklagandenämnd. I överklagandet ska du ange vilket beslut du överklagar och vilken ändring du vill ha.

Du skickar överklagandet till
Utbildningsförvaltningen
Box 1002
561 24 HUSKVARNA

Ditt överklagande måste ha kommit in till utbildningsenheten **inom tre (3) veckor** från den dag du fick del av beslutet för att överklagandet ska kunna prövas.

Om beslutet inte ändras såsom du vill skickas ditt överklagande vidare till Skolväsendets överklagandenämnd.