

Kommunfullmäktige ☒Kommunstyrelsen ☐Övriga nämnder ☐Förvaltning ☐

Särskilt ägardirektiv – June Avfall och Miljö AB

Fastställt av kommunfullmäktige, 2023-12-13 § 239, därefter bekräftat på bolagsstämman



JÖNKÖPINGS RÅDHUS AB

Särskilt ägardirektiv – June Avfall och Miljö AB

För de bolag som ingår i Jönköpings Rådhus AB-koncernen gäller dokumentet ”Gemensamt ägardirektiv” utfärdat av kommunfullmäktige i Jönköpings kommun 2023-12-13 § 239 och därefter fastställt av respektive dotterbolags bolagsstämma. För varje bolag finns också ett ”Särskilt ägardirektiv”. Det särskilda ägardirektivet är fastställt av Jönköpings kommun i kommunfullmäktige 2023-12-13 § 239 och därefter bekräftade på bolagsstämman.

Detta särskilda ägardirektiv är fastställt av kommunfullmäktige i Jönköping, Habo och Mullsjö och därefter bekräftat av June Avfall och Miljö AB på bolagsstämma.

1. Kommunernas motiv för att äga June Avfall och Miljö AB

June Avfall och Miljö AB:s (”Bolagets”) ändamål är att, med iakttagande av kommunala principer såsom likställighets-, lokaliserings och självkostnadsprincipen, för ägarkommunerna tillgodose behovet av miljömässig och kostnadseffektiv insamling, behandling samt transport av avfall.

2. Bolagets uppdrag

Bolaget har ägarkommunernas uppdrag att som renhållare svara för kommunernas skyldigheter avseende hanteringen, dvs. insamling, behandling, transport och återvinning eller bortskaffande, av det kommunala avfall samt annat avfall under kommunalt ansvar som uppstår i ägarkommunerna. Till grund för uppdraget ligger den av respektive ägarkommuns kommunfullmäktige beslutade renhållningsordningen bestående av lokala avfallsföreskrifter och avfallsplan. Bolaget ska säkerställa en god tillgänglighet gällande hantering av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar, där sortergårdarna i respektive ägarkommun är en viktig del. Bolaget ska även kunna erbjuda miljö- och resurseffektiv hantering av verksamhetsavfall på affärsmässig grund.

Bolaget ska årligen ta fram förslag på avfallstaxa som överlämnas till ägarkommunernas kommunfullmäktige för beslut. På motsvarande sätt ska bolaget inför revidering av renhållningsordning ta fram förslag som överlämnas till ägarkommunernas kommunfullmäktige.

Efter förslag till beslut om renhållningsordning och avfallstaxa tagits i bolagets styrelse ska förslagen tillställas respektive ägarkommuns kommunfullmäktige som beslutar om renhållningsordningen samt avfallstaxa för avfallsverksamheten.

Arbetet med renhållningsordningen och dess avfallsplan ska följa av Naturvårdsverket framtagna föreskrifter med vägledning för kommunal avfallsplanering samt i övrigt beakta gängse branschpraxis.

Bolaget ska även bistå ägarkommunerna med kvalificerad kompetens inom avfallshantering, fysisk planering samt yttranden, remissvar, godkännanden och tillstånd som krävs för verksamheten enligt gällande författningar samt i övrigt svara för de åtgärder, avtal, transaktioner och kontakter i förhållande till myndigheter och andra aktörer som krävs för att fullgöra uppdraget. Bolaget ska

bistå ägarkommunerna med kompetens kring information om avfallsförebyggande åtgärder till hushållen.

3. Mål och riktlinjer

3.1 God ekonomisk hushållning

Kommunallagens krav på god ekonomisk hushållning handlar om att kommunerna långsiktigt ska klara av sitt samhällsuppdrag med god kvalitet inom en sund finansiell utveckling.

Styrelsen ansvarar för hur Bolaget avser uppfylla nedanstående mål i det löpande strategi- och planeringsarbetet.

3.2 Verksamhetsmål

Bolagets ska utföra sin verksamhet och tillhandahålla tjänster så att Bolaget långsiktigt bidrar till att främja hållbar utveckling, cirkulär ekonomi och tillväxt inom regionen samt utveckla samhälls-, miljö- och kundnytta. Detta innebär konkret följande:

- Aktivt medverka till att uppnå ägarkommunernas övergripande mål och visioner samt bidra till att uppnå såväl EU:s som nationella miljömål.
- Aktivt arbeta enligt EU:s avfallstrappa. Att förebygga, återanvända, återvinna, energiåtervinning och deponera avfall ska prioriteras i nämnd ordning.
- Vara drivande i arbetet med att genomföra ägarkommunernas avfallsplan samt initiera erforderliga förändringar och uppdateringar av ägarkommunernas renhållningsföreskrifter och avfallsplaner.
- Främja, stödja och utveckla medborgarnas kunskaper och kompetens kring avfallshantering för att skapa ett hållbart samhälle.
- Aktivt verka för lokal biogasproduktion för behandling av mat och strukturmateriäl.
- Verka för en förbättrad utsortering av plast för att minska CO²-utsläpp vid förbränning.

3.3 Finansiella mål

Bolaget ska bedriva sin verksamhet på ett sådant sätt att kostnaderna för verksamheten täcks genom taxor och avgifter. I den del av Bolagets verksamhet som ska bedrivas på affärsmässig grund ska intäkterna överstiga kostnaderna. Därutöver ska Bolaget finansieras av befintligt eget kapital och upptagning av lån via Jönköpings Rådhus AB:s internbankverksamhet. Om ytterligare behov av finansiering uppstår krävs en kapitaltäckning från ägarkommunerna.

3.4 Direktiv och program

Inom Jönköpings kommunkoncern finns ett antal olika direktiv och program antagna av Jönköpings kommuns kommunfullmäktige som samtliga av Jönköpings Rådhus AB-koncernens verksamheter ska förhålla sig till. Alla bolag inom Jönköpings Rådhus AB-koncernen oavsett helägt eller delägt ska arbeta aktivt med dessa direktiv och program, kunna redovisa och förhålla sig till dessa vid planering, framtagande av strategier och verksamhetsutövning.

Förutom de direktiv och program som är gemensamma och som återfinns i det gemensamma ägardirektivet har bolaget att förhålla sig till de direktiv och program som berör bolaget och som återfinns i bilaga till detta ägardirektiv.

3.5 Samverkan och samarbete

Samverkan inom Jönköpings kommunkoncern, det vill säga både bolagen emellan, men också mellan förvaltning, nämnder och bolag ska ytterligare stärkas. Bolaget förväntas bidra till samverkan och ett utökat samarbete så att både kompetens och utrustning kan tas tillvara och nyttjas mer resurseffektivt för största möjliga koncernnytta.

Bolaget ska vidare arbeta för att regional samverkan med andra avfallsbolag utvecklas och ansvara för att identifiera behov av avtal mellan bolag och kommuner och dess koncern i frågor av gemensamt intresse.

4. Uppföljning

Uppföljning av hur Bolaget arbetar med mål och riktlinjer (under punkt 3) ska ske i den bolagsrapport som ska redovisas till Jönköpings Rådhus AB. Styrelsen och vd i bolaget ansvarar för hur bolaget avser uppfylla målen i det löpande strategi- och planeringsarbetet.

5. Frågor som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt

Bolaget ska enligt det Gemensamma ägardirektivet se till att Jönköpings Rådhus AB bereds möjlighet att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Som frågor av principiell beskaffenhet betraktas:

- Enskilda investeringar (ej reinvesteringar inom befintligt anläggningsbestånd) som överstiger 30 mnkr.
- Överlåtelse av befintliga aktier i bolaget med anledning av nytillkommande ägare.
- Nyemission med anledning av nytillkommande ägare.
- Åtgärder som innebär ny eller ändrad inriktning av verksamheten inom Bolaget.

Bilaga

Program/Policy som särskilt berör June Avfall

[Kommunalt bostadsförsörjningsprogram 2023 – 2028](#)

[Program för anpassningar till klimatförändringar](#)

[Renhållningsordning för Jönköping, Habo och Mullsjö kommuner](#)

[Utbyggnadsstrategi 200 000 invånare, etapp 1 centrala tätorten](#)

[Utbyggnadsstrategi 200 000 invånare, etapp 2 mindre tätorter och landsbygd](#)