

Checklista vid tillfällig förläggning

Lokal:

Datum:

Föreningen som använder lokalerna för tillfällig förläggning har utsett en förläggningsansvarig som ska finnas på plats då personer vistas i lokalen. Förläggningsansvarig, som ska vara myndig, ansvarar för att ledare och övriga deltagare får följande information samt att reglerna för tillfällig förläggning följs.

Förläggningssansvarig:

Telefon:

Kontaktperson t.ex. vaktmästare:

Telefon:

Ledare och deltagare har fått information om lokaler och brandlarm:

- Vilka lokaler som får användas för tillfällig övernattning och hur många personer som de är godkända för, 1 pers/ 3m² (ex. max 20 personer i ett normalstort klassrum).
- Utrymningsvägar.
- Var brandsläckare och inomhusbrandposter är placerade.
- Var återsamlingsplatsen finns.
- Brand- och utrymningslarmets funktion – Om larmklockorna ringer ska samtliga omedelbart utrymma till återsamlingsplatsen. Komplettera med att ringa 112.
- Var larmknappar till brandlarmet är placerade och att missbruk kan medföra påföljd.
- Hur kontaktperson/vaktmästare kan nås (dygnet runt).

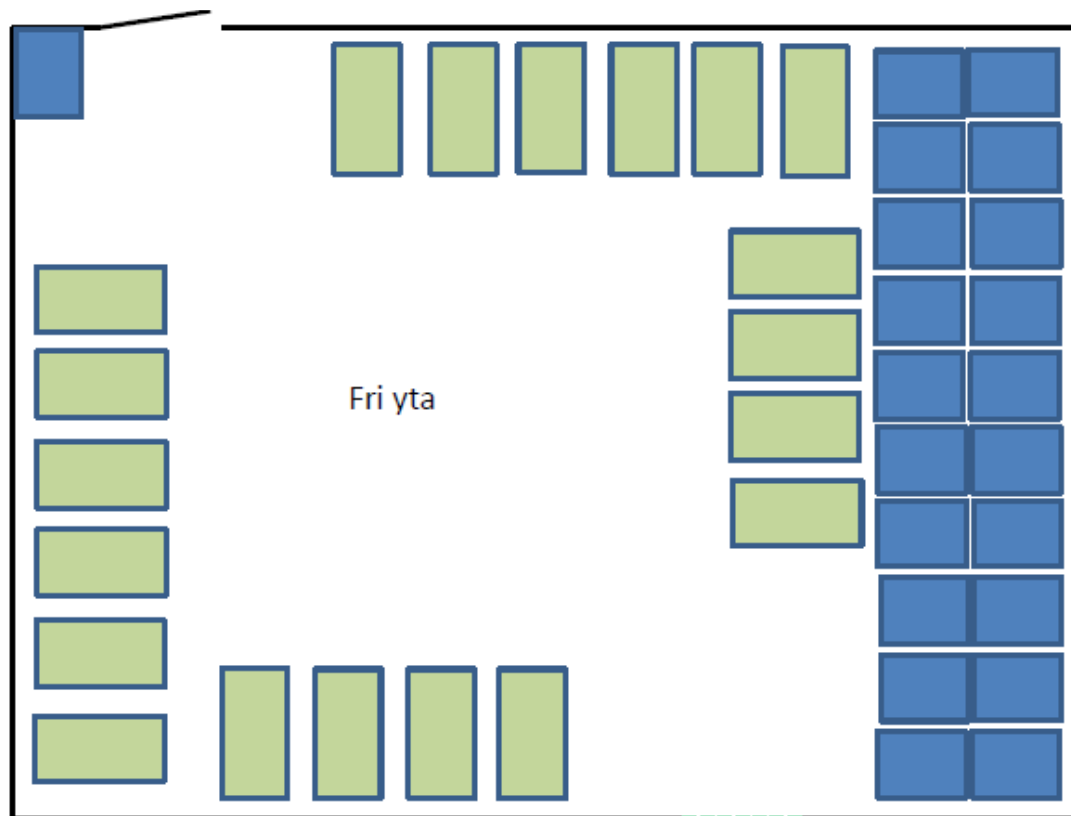
Ledare och deltagare har fått information om ordningsregler:

- Ansvarig person som är myndig (från deltagande förening/organisation) ska finnas i lokalerna vid tillfällig förläggning och ha möjlighet att larma 112.
- Utrymningsvägar får inte blockeras. Madrasser och liknande får inte hindra snabb utrymning vid brand eller annan fara. Möbler får inte tillfälligt placeras i trapphus eller korridorer.
- Rökning är förbjuden inomhus. Gäller det skola, även på skolans område.
- Matlagning, kaffekokning och liknande aktiviteter får endast ske i för ändamålet avsedda lokaler.
- Dörrar mellan korridorer och trapphus får inte ställas upp med kilar eller liknande.
- Uppställning av husvagnar, containers eller dylikt måste ske minst 6 m från byggnaden.
- Bilar och andra fordon får inte placeras så att räddningsfordon inte kan komma fram.
- Levande ljus får inte användas i lokalerna.

Telefonnummer till jourhavande brandbefäl vid Räddningstjänsten Jönköping: **036-10 56 72** (dygnet runt).

Placering av madrasser

Ordinarie möblemang placeras längs bak i rummet (alternativt i angränsande rum)



Nödutgång/Fönster