

- Kommunfullmäktige
Kommunstyrelsen
Övriga nämnder
Förvaltning

Kommunstyrelsens delegationsordning

Fastställt av kommunstyrelsen 2024-12-10 § 274

1. Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende vilket framgår av 6 kap. 37§ samt 7 kap. 5§ kommunallag (2017:725) (KL).

Detta kallas för att delegera beslutanderätt. Ärenden som inte är delegerade ligger kvar hos nämnden.

Beslutanderätten i följande ärenden får inte delegeras enligt 6 kap 38§ KL.

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Nämnden ska enligt 6 kap 40 § KL, besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av delegering ska anmälas till den. I vad mån anmälan inte skall ske så skall beslutet särskilt protokollföras om det kan överklagas enligt kommunallagens överklaganderegler.

Om en nämnd med stöd av 7 kap 5§ uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden enligt 7 kap 6§ KL överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att fatta beslutet, s.k. vidaredelegation. Nämnden ska enligt 7 kap 8§ KL besluta om i vilken utsträckning beslut som fattats med stöd av 5-6§§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt kommunallagens överklaganderegler.

Nämnden kan närsomhelst återkalla delegationsuppdragen. Det kan göras generellt eller i ett särskilt ärende. Nämnden kan däremot inte ändra ett redan fattat beslut.

Enligt 6 kap 39§ KL får en nämnd uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Överklaganden

Varje kommunmedlem kan få lagligheten av kommunstyrelsens beslut prövad genom att överklaga beslutet hos förvaltningsrätten enligt kommunallagen 13 p. Laglighetsprövning enligt kommunallagen kan inte ske om det i annan lag finns

särskilda föreskrifter om överklagande. Bestämmelserna om överklagande gäller oavsett om beslutet fattats av nämnd eller av delegat.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt 6 kap. 40 § KL ska kommunstyrelsen besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § (delegering) ska anmälas till kommunstyrelsen. Beslut som fattas på delegation och inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. kommunallagen.

Av delegationsbeslut och anmälan till KS ska det för respektive beslut framgå följande:

- vem har fattat beslutet (delegat),
- vad ärendet gäller dvs ärenderubrik
- datum för beslutet samt diarienummer.
- bifall/avslag

Beslut fattade på delegation och där inte något angetts i delegationsordningen ska i sedvanlig ordning anmälas till Kommunstyrelsen.

Beslut fattade på delegation och som markerats med * i delegationsordningen är ärenden som inte anmäls till KS utan hanteras genom

- att eventuellt underlag registreras hos STK-diariet och
- avser beslut/åtgärder/verkställighet som inte kan överklagas enligt kommunallag.

Beslut av rent förberedande eller verkställande art kan inte överklagas (jfr 13 kap 2 § kommunallag). Beslut som överklagas enligt förvaltningslagen anmäls inte till kommunstyrelsen då part delges dessa beslut.

Det finns en stor frihet i hur protokoll kan utformas. Då de ska anslås på den kommunala anslagstavlan måste dock dataskyddslagstiftningen (GDPR) och offentlighets- och sekretesslagen beaktas.

Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till Kommunstyrelsen.

I kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll anges att kommunstyrelsen tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

2. Allmänna bestämmelser för delegationsbeslut inom kommunstyrelsen i Jönköpings kommun

1. Delegationsbeslut fattas på kommunstyrelsens vägnar.

Det åligger kommunstyrelsen att fortlöpande övervaka hur delegerad beslutanderätt utövas. Beslut som fattats på delegation ska anmälas till kommunstyrelsen i princip vid nästkommande sammanträde. Vid anmälan till kommunstyrelsen om fattat beslut ska fogas sådana uppgifter som ger styrelsen möjlighet att fullgöra kontroll av beslutanderättens användning. Av redovisningen ska som minimum, beslutsdatum, ärenderubricering samt utgången i ärendet tillsammans med uppgifter om vem som fattat beslut framgå. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till kommunstyrelsen.

2. Förvaltningschef (stadsdirektören) får vidaredelegera beslutanderätten till andra anställda inom förvaltningen samt till övriga förvaltningschefer. Beslut om vidaredelegation ska anmälas till kommunstyrelsen.
3. Då beslutanderätten delegeras till annan anställd än förvaltningschefen ankommer det på förvaltningschefen att vid förfall för sådan anställd fatta beslut i berörda grupper om inte vikarie utsetts eller annat anges i delegationsförteckningen.
4. Delegat ska förvissa sig om att erforderliga medel finns tillgängliga för de kostnader som kan föränledas av ett beslut.
5. Delegat svarar för att gällande bestämmelser för beredning av ärende före beslutsfattande följs.
6. Om delegat anser det påkallat av särskilda skäl kan denne hänskjuta ett ärende till kommunstyrelsen för avgörande eller vid vidaredelegation till förvaltningschefen.
7. I de fall flera delegater anges äger de var för sig beslutanderätt utan inbördes ordning.

3. Kommunstyrelsens delegationsordning

(Antagen av kommunstyrelsen 2024-12-10 § 274)

Allmänna ärenden

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Representation inom kommunstyrelsens tilldelat anslag.	Ks ordf efter samråd med 1:e och 2:e vice ordf	
2. Tillstånd att använda kommunens vapen.	Ledningsutskott	
3. Flaggnings samt uppsättande av banderoll.	Stadsdirektör	
4. Utse ombud att föra kommunens talan vid domstolar och andra myndigheter, stämor, sammanträden och förrättningar av olika slag.	Stadsdirektör	*
5. Bevakning av kommunens intressen i taxeringsmål.	Stadsdirektör	*
6. Beslut att inte lämna ut handling eller ställa upp villkor för handlingens utlämnande.	Stadsdirektör	*
7. Rättidsprövning samt avvisande av för sent inkomna skrivelser med överklagande.	Stadsdirektör	*
8. Yttrande i ärenden om antagande av hemvärnspersonal.	Räddningschef	
9. Rätt att mottaga delgivningar ställda till kommunstyrelsen (till exempel stämningsansökningar och vitesförelägganden)	Stadsdirektör Chefsjurist Stadsjurist	*
10. Beslut om att avvisa Jönköpingsförslag dvs att ej publicera lämnat förslag för röstning utifrån antagna riktlinjer	Stadsdirektör	

Arkiv

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Gallring av allmänna handlingar av tillfällig eller ringa betydelse	Stadsdirektör	*
2. Lämna föreläggande i samband med informationshantering och arkivvård	Stadsdirektör	

3. Utfärda styrande dokument för informationshantering och arkivvård	Stadsdirektör	*
4. Tillstyrkan eller avslag av begäran vid samråd gällande informationshantering och arkivvård	Stadsdirektör	
5. Beslut om gallring av handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten	Stadsdirektör	

Personuppgiftsbehandling

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Beslut i fråga om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten enl. artikel 33-34 dataskyddsförordningen.	Stadsdirektör	
2. Beslut att ta ut avgift eller vägra tillmötesgå begäran om information enl. art 12 p.5	Stadsdirektör	
3. Beslut om avslag på begäran om rättelse, radering, begränsning och överföring av personuppgifter enl. art 16, 17, 18, 20 dataskyddsförordningen.	Stadsdirektör	
4. Beslut om att fortsätta behandling av personuppgifter, trots den registrerades invändningar, då den personuppgiftsansvarige kan påvisa berättigade skäl för behandlingen som väger tyngre än den registrerades intressen, rättigheter och friheter, eller i de fall det sker för fastställande, utövande eller försvar av rättsliga anspråk enl. art 21 dataskyddsförordningen.	Stadsdirektör	
5. Rätt att ingå, underteckna och säga upp personuppgiftsbiträdesavtal eller annat avtal som reglerar personuppgiftsbehandling	Stadsdirektör i samråd med upphandlingschef och chefsjurist	*

Ekonomi- och finansärenden

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Bidrag och förlustgaranti vid arrangemang.	Stadsdirektör	
2. Utse besluts- och behörighetsattestanter.	Stadsdirektör	
3. Avskrivning av osäkra fordringar.	Stadsdirektör	

4. Ombudgeteringar utan principiell betydelse i de fall nämnd inte själv får besluta härom.	Stadsdirektör	
5. Disposition ur kommunens anslag för självrisker.	Stadsdirektör	
6. Utlåning till Jönköping Rådhus AB av medel upplånade inom kommunens certifikatprogram och MTN-program (obligationsprogram)	Stadsdirektör	
7. Teckna kommunens borgen avseende upplåning av Jönköping Rådhus AB inom av kommunfullmäktige beslutade borgensramar.	Stadsdirektör	
8. Utdelning ur donationsstiftelser.	Ks. ordf. efter samråd 2:e vice ordf.	
9. Beslut avseende förvaltningsåtgärder för donationsmedel.	Stadsdirektör	
10. Centralt budgeterade anslag för personalkostnader ombudgeteras till nämnderna efter avtalade lönenivåer	Stadsdirektör	
11. Centralt budgeterade anslag för hyror, driftsmedel samt kapitalkostnader ombudgeteras till nämnderna efter färdigställande av nya investeringsprojekt	Stadsdirektör	

Personalärenden - Förvaltningsövergripande

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Teckna kollektivavtal mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagarorganisationer.	Stadsdirektör	*
2. Inrättande/avvecklande av tjänst under löpande budgetår med undantag av tjänster som omfattas av verksamhetsrelaterat resursfördelningssystem.	Stadsdirektör	
3. Lämna uppdrag som avses i 6 kap 3§ lagen om vissa kommunala befogenheter (kommunal delegation).	Personalutskott	
4. Lönesättning av förvaltningschefer	Stadsdirektör	*
5. Fastställande av kommungemensamma principer för lönesättning.	Personalutskott	

6. Fastställande av principer för särskild avtalspension.	Personalutskott	
7. Beviljande av: - Pension. - Särskild avtalspension. - Avgångsvederlag.	Stadsdirektör Personalutskott Stadsdirektör	
8. Beviljande av tjänstebilar/förmånsbilar.	Stadsdirektör	
9. Hantering/beviljande av centrala medel (omställningsavtal, avgångsavtal etc.).	Personalutskott	
10. Stridsåtgärder/konflikthantering.	Personalutskott	

Personalärenden - Stadskontoret

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
11. Tillsviareanställning samt visstidsanställning av medarbetare.	Stadsdirektör	*
12. Lönesättning av medarbetare.	Stadsdirektör	*
13. Återbesättningsprövning av tjänst.	Stadsdirektör	
14. Försätta medarbetare ur tjänstgöring eller avstänga från tjänstgöring, utförda skriftlig varning	Stadsdirektör	*
15. a) Uppsägning och avskedande av medarbetare b) Varsel vid upphörande av visstidsanställning.	Stadsdirektör Stadsdirektör	* *
16. Arbetsmiljö- och lokalfrågor	Stadsdirektör	*
17. Förbjuda bisyssla	Stadsdirektör	
18. Bevilja tjänsteresor och/eller deltagande i kurser/konferenser - inom EU/EES för anställda - inom EU/EES för stadsdirektör - utom EU/EES för anställda - utom EU/EES för stadsdirektör	Stadsdirektör Ks. presidium Stadsdirektör Ks. presidium	
19. Representation/medverkan i internationella sammanhang, medverkan i seminarier, kongresser, mässor och liknande. - för anställda	Stadsdirektör efter samråd med Ledningsutskottet	

- för stadsdirektör	Ks. presidium efter samråd med Ledningsutskottet	
20. Attest av övertid och andra lönepåverkande uppgifter.	Stadsdirektör	
21. Förhandlingar enligt medbestämmandelagen FAS-05 samverkan.	Stadsdirektör	*
22. Överenskommelse om arbete på annan plats än den ordinarie arbetsplatsen enligt fastslagna rutiner	Stadsdirektör	*
23. Lönesättning av stadsdirektör	Ks. ordf.	

Organisationsärenden

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Organisationsärenden i enlighet med antagen instruktion för stadsdirektören.	Stadsdirektör	*

Upphandlingsärenden

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Upphandlingsärenden överstigande ett värde om 10 miljoner kr och policyfrågor.	Upphandlingsutskott	
2. Upphandlingsfrågor till och med ett värde om 10 miljoner kronor. Ärende av principiell betydelse hänskjuts till upphandlingsutskottet.	Stadsdirektör	

Näringslivsfrågor

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Näringslivsfrågor av principiell betydelse.	Ledningsutskott	

Landsbygdsutveckling

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Anslag till åtgärder för landsbygdsutveckling i ärenden över 200 tkr.	Ledningsutskott	
2. Anslag till åtgärder för landsbygdsutveckling i ärenden t.o.m. 200 tkr.	Stadsdirektör	

Miljömål och klimatväxling

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Anslag till åtgärder för miljömål och klimatväxling över 200 tkr.	Ledningsutskott	
2. Anslag till åtgärder för miljömål och klimatväxling t.o.m. 200 tkr.	Stadsdirektör	

EU/internationella projekt och medfinansiering

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Beslut om deltagande och medfinansiering i EU/internationella projekt över 200 tkr.	Ledningsutskott	
2. Beslut om deltagande och medfinansiering i EU/internationella projekt t.o.m. 200 tkr.	Stadsdirektör	

Ärenden inom besöksnäringen

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Åtgärder inom besöksnäringen av principiell betydelse.	Ledningsutskott	

Säkerhetsfrågor

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Säkerhetsfrågor av principiell betydelse.	Ledningsutskott	

Övrigt

Ärende/Beslut	Delegat	Ärendetyp markerade med * Anmäls inte till KS
1. Andra ärenden som till art och betydelse är jämförbara med ovan angivna.	Respektive delegat	