

Kommunfullmäktige ☐
Kommunstyrelsen ☒
Övriga nämnder ☐
Förvaltning ☐

Arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor

Fastställt av Kommunstyrelsen, 2023-04-25 § 106, reviderat 2023-12-19 § 307

Arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor [Krf] är ett samverkans- och samrådsorgan för funktionshinderfrågor mellan Jönköpings kommun och Funktionsrätt Jönköpings kommun. Kommunala rådet för funktionshinderfrågor är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen.

Syfte

Rådet ska:

- verka för att kommunen med alla nämnders verksamheter beaktar funktionshinderfrågor utifrån *FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning* och följer kommunens Program för hållbarhet 2022-2030.
- beakta berörda frågor ur ett barnperspektiv.
- iaktta att Funktionsrätt får bra villkor i uppgiften att företräda sina medlemmar och bevaka förändringar inom kommunen.
- hålla Funktionsrätt kontinuerligt informerad om och följa upp den kommunala verksamheten samt vid behov ta initiativ till eventuella åtgärder.
- på ett tidigt stadium delta i planeringen av kommunens ny-, om- och tillbyggnationer.
- vara remissinstans i för rådet relevanta kommunala ärenden.
- verka för ett samhälle tillgängligt för alla.

Rådets sammansättning

I rådet ingår 2 ledamöter från kommunstyrelsen och 9 ledamöter med lika många ersättare från berörda nämnder. Till rådet utser Funktionsrätt 9 ordinarie ledamöter liksom 9 ersättare. Ordförande i rådet är kommunalråd med ansvarsområde 3. Vice ordförande utses från Funktionsrätts ledamöter. Sekreterare i rådet är en tjänsteperson från stadskontoret.

Organisation och arbetsformer

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor sammanträder 4 gånger per år, varav ett sammanträde hålls i anslutning till kommunens budgetbehandling. Därutöver hålls årligen en utbildningsdag.

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor utser en beredningsgrupp. I gruppen ingår ledamöter från Funktionsrätt. Beredningsgruppen förbereder ärenden och dagordning för sammanträden. Dagordningen ska godkännas av ordföranden innan kallelse skickas ut. Sekreteraren i rådet är sammankallande.

Skriftlig kallelse ska skickas ut till ordinarie ledamöter och ersättare senast 14 dagar före mötet. I kallelsen ska aktuella handlingar som ska avhandlas under sammanträdet ingå.

Vid rådets sammanträden förs protokoll som justeras av ordföranden och en av rådets utsedda ledamöter från Funktionsrätt. Protokollet ska sändas till rådets ledamöter och ersättare samt alla Funktionsrätts medlemsorganisationer i Jönköpings kommun. Protokollet ska vara deltagarna tillhanda senast 3 veckor efter datumet för sammanträdet.

Ekonomi

Till kommunala rådet för funktionshinderfrågors representanter utgår reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.

Fastställelse

Arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor ska fastställas av kommunstyrelsen. Ändring av arbetsordningen kan aktualiseras av rådet eller kommunstyrelsen.