

IT- och digitaliseringsstrategi utbildningsförvaltningen Jönköping 2020–2023

”Det övergripande målet är att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter.”¹

Det mål som regeringen sätter upp i sin digitaliseringsstrategi för Sverige från 2017 är högt ställt. Det indikerar att man betraktar vår förmåga att nyttja digitalisering som en fråga av central roll för Sveriges möjligheter att upprätthålla ekonomiskt välstånd och konkurrenskraft nu och i framtiden.

Utbildningsväsendet ges i regeringens strategi en central roll för att stödja skapande och upprätthållande av den digitala kompetens som krävs för att skapa de nödvändiga förutsättningarna.

”Strategin syftar till att alla barn och elever, unga som vuxna, ska få de kunskaper de behöver för livet och arbetslivet, vilket i förlängningen lägger grunden för den framtida kompetensförsörjningen.”²

Centrala dokument

Under 2017 specificerade regeringen en särskild digitaliseringsstrategi för skolväsendet där man särskilt pekar ut tre fokusområden:

- Digital kompetens för alla i skolväsendet
- Likvärdig tillgång och användning [till/av digitala verktyg och digitala läresurser]
- Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

Strategins skrivningar och mål inom dessa områden har i hög grad varit vägledande i arbetet med detta dokument. Nämnas kan till exempel digitaliseringsstrategins skrivningar om att: ”Barn, elever och personal som arbetar med barn och elever ska ha tillgång till digitala verktyg utifrån sina behov och förutsättningar.” eller att: ”Barn och elever ska i alla delar av skolväsendet ges förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens”.³

Under perioden 2017—2022 pågår projekt hårdvaruförtätning inom utbildningsförvaltningen. Inom projektets ramar ingår till exempel att införa en

¹ Näringsdepartementet: För ett hållbart digitaliserat Sverige – en digitaliseringsstrategi (diarienummer N2017/03643/D) -

https://www.regeringen.se/49adea/contentassets/5429e024be6847fc907b786ab954228f/digitaliseringsstrategin_slutlig_170518-2.pdf (utdrag 2019-12-22)

² Utbildningsdepartementet: Digitaliseringsstrategi för skolväsendet (Diarienummer: U2017/04119/S) -

<https://www.regeringen.se/4a9d9a/contentassets/00b3d9118b0144f6bb95302f3e08d11c/nationell-digitaliseringsstrategi-for-skolvasendet.pdf> (utdrag 2019-12-22)

³

<https://www.regeringen.se/4a9d9a/contentassets/00b3d9118b0144f6bb95302f3e08d11c/nationell-digitaliseringsstrategi-for-skolvasendet.pdf> (utdrag 2020-09-01)

digital enhet per lärare i för- och grundskola samt en digital enhet per elev i grundskolan i Jönköpings kommun.

Under våren 2020 har en avstämning mot projektmålen genomförts av extern konsultbyrå (Ernst & Young AB). I rapporten konstaterades att projektet fortskrider väl i enlighet med uppsatta mål, men att vissa utvecklingsmöjligheter finns, för att i nästa steg kunna komma längre i organisationens digitaliseringsarbete.⁴

Framförallt fyra områden pekades ut som särskilt behöver arbetas med:

1. Säkerställ en tydlig strategi för likvärdighet

Det konstaterades att kunskapsnivån inom organisationen varierar så kraftigt att åtgärder behöver sättas in för att säkra att personal och elever har en mer likvärdig förmåga att tillgodogöra sig de nyttor som digitala verktyg och resurser har potential att skapa.

2. Tydliggör roller och ansvar

Det konstaterades en viss otydlighet vad gäller roller i organisationens arbete med att stödja användande av digitala arbetssätt.

3. Tydliggör information kring projektet

Det konstaterades att det i enstaka fall förekommer att information kring centrala delar av projektet antingen inte nått ut eller saknas.

4. Tillsätt en systematisk och anpassad kompetensutveckling

Det konstaterades att de omfattande kompetensutvecklingsinsatser som hittills erbjudits verksamheten haft en ganska generell karaktär. Det finns därför i nästa steg ett behov av att jobba med en individanpassad kompetensutveckling

Den analys som gjorts har i hög grad legat till grund för utformningen av detta dokument, och ett antal åtgärder har tillkommit för att arbeta med de områden som nämns ovan.

Utbildningsförvaltningens digitaliseringsarbete 2017–2020

Digitalisering har varit ett centralt utvecklingsområde för utbildningsförvaltningen under perioden 2017–2020. Flera viktiga steg bedöms ha tagits för att lägga grunden till ett fortsatt framgångsrikt digitaliseringsarbete.

Perioden har till exempel inneburit omfattande satsningar på kompetensutveckling av skolledare och lärare, ökad kapacitet på digital infrastruktur inom grundskolan och ökad likvärdighet i tillgången till digitala verktyg i för- och grundskola.

I fokus under 2017–2020 har legat både på ”hårda” tekniska frågor och ”mjuka” kompetensutvecklings- och lärresursfrågor. De första stegen mot en ”behovsdriven digitalisering” där dialogen och samspelet med barn/elever, lärare och skolledare

⁴ Shameki, Sara och Larsson, Aron: ”Hårdvaruförtätning – avstämningsrapport EY”

ute i verksamheten finns i kärnan av arbetet med förvaltning och verksamhetsutveckling har tagits.

Mycket energi har under perioden gått åt till att etablera driftssäker teknik och fungerande logistik; t.ex. trådlösa nätverk som håller för hög belastning vid ”en-till-en elev” och digitala enheter - surfplattor och datorer - som är enkla att använda. Tyngdpunkten har därför i praktiken legat mycket vid ”hårda frågor”.

Under våren 2020 skapade utbrottet av Covid 19 en snabb omställning till distansarbete och distansundervisning. Som en följd av detta har digitaliseringsutvecklingen inom utbildningssektorn nationellt och lokalt forcerats. Några slutsatser som dragits av detta är att tekniken i det stora fungerat väl, men att det finns ett fortsatt behov av kompetensutvecklingsinsatser på olika nivåer.

Kommande utmaningar

Om fokus på föregående period till stor del med nödvändighet legat på att etablera fungerande teknik och infrastruktur bedöms tyngdpunkten under 2020–2023 behöva ligga något mer vid ”mjuka frågor”. Detta behov har ytterligare förstärkts under våren 2020 i samband med utbrottet av Covid 19.

Det handlar både om vilka digitala resurser som används såväl som vilka processer som stödjer användandet. Målet är att ytterligare öka organisationens förmåga att realisera verksamhetsnytta med stöd av digitala verktyg och resurser.

I arbetet med att skapa en digital miljö som är enkel att använda och innehåller alla de centrala funktioner som användaren önskar rör utbildningsförvaltningen sig alltmer mot ett beroende av Microsofts molntjänst ”Microsoft 365” (kallas vidare MS 365). Allt fler centrala system och funktioner inom utbildning integrerar med denna plattform. Tendensen har förstärkts i och med utbrottet av Covid 19 under våren 2020.

Under perioden 2020–2023 bedöms utbildningsförvaltningen därför behöva lägga mycket energi på att säkerställa funktion och säkerhet. Här finns ett stort beroende av det som görs i övriga Jönköpings kommun, i och med att samtliga användare kommer licensieras till MS 365-licenser med början sent 2020. Det finns ett behov av att bevaka utbildningsförvaltningens intressen under införandet av MS 365 i övriga Jönköpings kommun, så att inte funktioner som utbildningsförvaltningens verksamheter är beroende av förloras alternativt ej kan utvecklas.

Centrala utmaningar under perioden bedöms därför vara:

- Att ytterligare öka nyttjandet av digitala resurser för lärande och administration för att utveckla och effektivisera pedagogiskt och administrativt arbete
- Att säkerställa säkerhet och för utbildningsverksamheterna central funktionalitet i MS 365-plattformen
- Att hantera utbildningsförvaltningens beroendeställning i förhållande till övriga förvaltningar och IT-avdelningen på ett sätt som är gynnsamt för alla parter

Övergripande mål för digitaliseringsstrategin

Detta dokument har två övergripande mål:

- *Inom utbildningsförvaltningen ska digitalisering och bruket av digitala verktyg och resurser främja verksamhetens utveckling och integreras i hela verksamhetens processer då det gynnar organisationen*
- *Bruket av digitala resurser och verktyg ska gynna lärande och lärglädje hos de som dagligen nyttjar de tjänster som utbildningsförvaltningen har som uppdrag att utföra*

Dessa mål utgår från och tar sikte på att förmedla utbildningsförvaltningens kärnvärden: *Gemenskap, Engagemang* och *Nytänkande*.

Gemenskap bedöms gynnas bland annat då antalet möjligheter till kvalitativt samarbete som överskrider traditionella gränser för tid och rum ökar

Engagemang bedöms gynnas bland annat då möjligheter att stödja varierande behovsbilder hos elever ökar

Nytänkande och verksamhetsutveckling finns i kärnan av digitaliseringsprocessen då funktioner och verktyg tillförs som underlättar och möjliggör utveckling och anpassning till användarnas olika behovsbilder

Delområden

De områden som vi inom organisationen måste verka för att nå målet ovan bedöms i huvudsak kunna sammanfattas enligt följande:

- Att tillhandahålla ett kvalitetssäkrat utbud av digitala resurser med utgångspunkt i användarens behov.⁵ Se vidare under rubrikerna ”Digitala lärresurser” och ”Administrativa digitala resurser” nedan⁶
- Att möjliggöra för användaren att skaffa sig den kompetens som hen behöver för att kunna dra mesta möjliga nytta av digitala administrativa resurser och lärresurser. Se vidare under rubriken ”Kompetens” nedan
- Att organisera sig så att den stödjer ett kvalitativt användande av digitala verktyg och resurser. Se vidare under rubriken ”Organisation” nedan
- Att verka för att skapa driftssäkra och ändamålsenliga tekniska lösningar som gör åtkomsten till digitala resurser enkel och säker. Se vidare under rubriken ”Tillgänglighet och säkerhet” nedan
- Att löpande bedriva ett förvaltnings-, innovations- och utvecklingsarbete som främjar ett förbättringsarbete inom ovanstående områden

Var gäller planen och vem ansvarar för den?

Denna IT- och digitaliseringsplan gäller inom samtliga verksamheter som tillhör utbildningsförvaltningen i Jönköpings kommun.

⁵ Med ”digital resurs” avses här allt digitalt innehåll som kan tänkas nyttjas och nås med ett digitalt verktyg (surfplatta, dator, mobiltelefon). Det kan till exempel handla om allt från en digital bild till en app/applikation, ett program eller en digital tjänst som till exempel Office 365 eller en lärplattform.

⁶ En ”administrativ digital resurs” är i detta sammanhang en typ av digitalt innehåll som primärt har ett administrativt syfte. Det kan till exempel handla om en excel-fil med ett register i eller ett personalsystem. En ”digital lärresurs” är i detta sammanhang en typ av digitalt innehåll som primärt har ett pedagogiskt syfte. Det kan till exempel handla om en allt från en app till en lärplattform.

Huvudfokus ligger förvaltning av digitala resurser och verksamhetsutveckling genom digitalisering inom skolväsendet från förskola till vuxenutbildning. Dock omfattar planen även de verksamheter inom utbildningsförvaltningen som inte tillhör skolväsendet, till exempel Arbetsmarknadsavdelningen (AMA).

Planen behandlar som regel primärt arbete med de digitala tjänster och system där Barn- och utbildningsnämnden eller Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden är systemägare.

Barn- och utbildningsnämnden respektive Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden fattar beslut om planens införande. All personal inom utbildningsförvaltningen, och specifikt dess chefer, bär ett ansvar för dess genomförande.

Ansvariga för att planera de aktiviteter som beskrivs och följa upp dess effekt mot uppsatta mål är utbildningsförvaltningens IT- och digitaliseringsenhet.

Avstämning och utvärdering

Aktiviteternas genomförande och effekt gentemot uppsatta mål följs upp årligen.

Utvärdering sker 2023 i samband med att planen löper ut.

Ansvariga för att både avstämning och utvärdering sker och redovisas för förvaltningsledningen och övriga organisationen är utbildningsförvaltningens IT- och digitaliseringsenhet.

Beroenden

Utbildningsförvaltningen är som en höggradigt digitaliserad organisation i genomförandet av mål och aktiviteter i detta strategidokument beroende av kommunens övriga organisation och styrning.

Detta gäller i bred mening till exempel att centrala beslut inom kommunen och andra förvaltningars digitaliseringsarbete påverkar. Framförallt finns ett beroende av kommunens IT-avdelning, och dess organisation, kompetenser och agerande.

Vid upphandling, implementering och förvaltning av kungemensamma system och tjänster kan utbildningsförvaltningens IT- och digitaliseringsenhet bidra med strategisk utblick och kunskap.

Utbildningsförvaltningen ser under perioden 2020-2023 att vår organisationsprocess kommer ställa stora krav på den interna organisationen såväl som på IT-avdelningens. För att utbildningsförvaltningens digitaliseringstakt ska kunna fortgå är det en central strategisk fråga för UBF att IT-avdelningen bemannar sin organisation med utgångspunkt i förvaltningarnas behov.

Delområde 1: Digitala lärresurser

Digitala lärresurser - allt digitalt innehåll med pedagogiskt syfte som kan nås via ett digitalt verktyg, till exempel allt från en digital bild till appar, program, tjänster etc - bedöms få en alltmer central roll i den pedagogiska praktiken under perioden

2020–2023.⁷ Ett reflekterat användande av dessa bedöms skapa stora möjligheter till ökad/ökat individualisering, lärande och lärglädje.

Det finns behov att stödja pedagogers upprätthållande av förmågan att värdera och praktiskt använda digitala lärresurser då dessa gynnar lärandet för eleven. För att ge stöd i denna process behöver vi inom utbildningsförvaltningen på olika nivåer bidra till att skapa och upprätthålla kreativa pedagogiska miljöer. Parallellt med detta behöver vi vidta åtgärder för att understödja individens förmåga till behovsanalys och kvalitetsbedömning.

Många aktörer vill påverka huvudmannens verksamheter och deras bruk av digitala lärresurser. Av detta skäl behöver den enskilde och skolan ha en viss grad av medvetenhet om både fördelar och risker, för att maximera de förra och minimera de senare.

Strävansmålet inom delområdet "digitala lärresurser" är som en följd av detta att fler barn/elever och pedagoger i verksamheten ska öka sitt nyttjande av kvalitetssäkrade digitala lärresurser

Aktiviteter/projekt som ska anordnas för att uppnå målet ovan är:

- IT- och digitaliseringsenheten ska utveckla informations- och utbildningsinsatser riktade till elever och pedagogisk personal angående de lärresurser som kvalitetssäkrats inom utbildningsförvaltningen med målet att öka bruket av dessa
- IT- och digitaliseringsenheten ska utveckla sitt stöd för kvalitetssäkring av digitala lärresurser, till exempel genom att tydligare rekommendera av vetenskap och beprövad erfarenhet testade arbetsätt
- IT- och digitaliseringsenheten ska utveckla det juridiska och praktiska stödet till skolverksamheterna i deras arbete med digitala läromedel och lärresurser som skolorna själva köper in
- Samtliga skolledare och chefer på förvaltningsövergripande nivå ansvarar för att i sitt ledarskap beakta och lyfta fram digitala lärresurser som en för verksamheten viktig väg till lärande och lärglädje

Delområde 2: Digitala administrativa resurser

Allt eftersom digitaliseringen av samhället och utbildningssektorn fortlöper blir det tydligare och tydligare att organisationens styrning av de egna dataflödena blir en central strategisk fråga. Rätt digitalt stöd som dockar in i arbetsprocesser som är väl förankrade i organisationen kan spara resurser (tid, pengar etc) och utveckla verksamheten. Men digitala stöd kan även om motsatsen gäller orsaka merarbete, frustration och oönskat energiläckage.

Även informations- och kommunikationsflöden är en arbetsmiljöfråga för barn, vårdnadshavare och personal. Här bedöms digitala resurser som används på ett reflekterat sätt ha stor potential att skapa ökad kvalitet och förbättrad arbetsmiljö.

⁷ "Allt digitalt material som kan användas för undervisning och skolarbete är digitala lärresurser"
(<https://www.skolverket.se/publikationsserier/informationsmaterial/2015/checklista-for-digitala-larresurser> - utdrag från 2019-12-27)

Utbildningsförvaltningen bedöms ur ett nationellt perspektiv ha kommit långt i sitt arbete med sin plattform av digitala administrativa resurser. Ett exempel på detta är att man under en längre tid bedrivit ett medvetet arbete för att genom integrationer mellan tjänster och system automatisera administrativa arbetsuppgifter för att förenkla och spara arbetstid.

Dock finns utmaningar i organisationens arbete med den digitala administrativa plattformen. Behov bedöms till exempel finnas vad det gäller att stärka organisationens förmåga till kravställning vid upphandling och styrning och förvaltning av dataflöden samt informations- och kommunikationsflöden. Utbildningsförvaltningen är även i hög grad beroende av övriga kommunens arbete med digitala resurser där stora utmaningar finns idag och i framtiden.

Användarna upplever i högre grad än önskvärt att tjänster och system inte fungerar som avsett. Därför finns det under perioden 2020–2023 ett stort behov av att bromsa införandet av nya funktionaliteter till förmån för att gå tillbaka och se över organisationens rutiner och processer.

Strävansmålet inom området är som en följd av detta är att spara resurser genom att utveckla organisationens processer kopplade till kravställning vid upphandling, systemförvaltning samt information och kommunikation

För att verka i målets riktning ska följande aktiviteter vidtas under perioden:

- IT- och digitaliseringsenheten ansvarar för att verka för att en informations- och kommunikationsplan för utbildningsförvaltningen tas fram under perioden i vilken digitala resurser och flöden prioriteras
- Utbildningsförvaltningen förtydligar roller kring upphandling och införande av system och tjänster inom den egna organisationen
- IT- och digitaliseringsenheten ska stärka sin förmåga till att stödja utbildningsförvaltningens olika verksamhetsgrenar vad det gäller kravställning vid upphandling
- IT- och digitaliseringsenheten ansvarar för att utveckla och förtydliga arbetssätt och roller kring systemförvaltning i dialog med verksamheten med målet ökad nöjdhet bland användarna
- Samtliga chefer inom organisationen ansvarar för att verka för att utnyttja de fördelar som existerande digitala lösningar kan ge

Delområde 3: Kompetens

Förändringstakten i den digitala världen är hög. För att fullt ut kunna nyttja de administrativa och pedagogiska fördelar som digitala verktyg och resurser kan ge i en stor organisation finns ett kontinuerligt behov av olika typer av stöd till användare.

Dels behöver organisationen stödja användandet av digitala verktyg och resurser med kompetensutveckling för att i så hög grad som möjligt uppnå de nyttor, till exempel vad gäller enklare administration samt ökat lärande och lärglädje, som de har potential att skapa.

Dels behöver organisationen i högre grad integrera nyttjandet av digitala kanaler som ett sätt att nå ut med kompetensutveckling till så många som möjligt.

Under perioden ska även utbildningsförvaltningens IT- och digitaliseringsenheten öka sin kompetens inom områdena artificiell intelligens/”AI” och

robotisering/”RPA”.⁸ Detta för att skapa beredskap för att kunna värdera nyttor och utifrån denna värdering avgöra om det finns tillämpningar av teknikerna som gynnar organisationen.

Strävansmålet inom området ”Kompetens” är som en följd av detta är att utbildningsförvaltningens kompetensutvecklingsinsatser inom digitaliseringsområdet ska stödja en mer effektiv administration samt ett ökat lärande

Aktiviteter/projekt som ska anordnas för att uppnå målet ovan är:

- IT- och digitaliseringsenheten får i uppdrag att utifrån omvärldsbevakning och dialog med verksamheten skapa en treårsplan som syftar till att under perioden 2020–2023 genomföra och utvärdera långsiktiga systematiska kompetensutvecklingsinsatser i projektform. Insatserna ska utgå från att användargruppen har olika kompetensprofiler och behov på individnivå. Slutligen ska de punkter inom kompetensutvecklingsområdet som togs upp i avstämning av projekt hårdvaruförtätning som genomfördes våren 2020 särskilt beaktas.
- Under perioden ska ”Big five” – fem konkreta saker som all pedagogisk personal ska kunna göra digitalt – tas fram per skolform i dialog med verksamheten. Sedan ska utbildningsinsatser skapas för att stödja verksamheten att uppnå dem. Målet är uppnått när majoriteten av den pedagogiska personalen upplever att man behärskar samtliga fem områden.
- IT- och digitaliseringsenheten ansvarar för att upprätthålla en kontinuerlig omvärldsbevakning inom AI- och RPA-områdena
- Samtliga chefer i organisationen ansvarar för att bedriva ett lokalt arbete där personalens digitala kompetens följs upp och åtgärder vidtas för att stärka denna

Delområde 4: Organisation

För att digitalisering ska kunna leda till förbättring och utveckling i en stor organisation måste tekniken passa in i ett sammanhang. Den måste anknyta till och passa in i verksamhetens processer och underlätta, förenkla och utveckla.

För att digitala resurser och verktyg ska kunna ha denna processtödande funktion måste även rätt roller och funktioner i organisationen vara på plats. Som en följd av detta behöver utbildningsförvaltningen även jobba med roller och ansvar inom sin organisation för att kunna realisera mesta möjliga nytta med de medel man lägger på digitala resurser och verktyg.

Centrala nyckelgrupper för förskolans och skolans digitalisering bedöms i detta sammanhang vara:

- Operativ nivå:
 - IT-pedagoger inom förskola och skola
 - Förstelärare inom samtliga ämnen
 - IT -administratörer inom grund- och gymnasieskola

⁸ ”RPA” – Robotic process automation – en automatisering av enkla processer med stöd av s.k. mjukvarurobotar. Se https://en.wikipedia.org/wiki/Robotic_process_automation (utdrag 2020-02-10)

- Lärarbibliotekarier inom grundskolan och skolbibliotekarier inom gymnasieskolan
- Administratörer som arbetar med en tjänst/ett system
- Taktisk/strategisk nivå:
 - Systemförvaltare/systemadministratörer
 - Utbildningsförvaltningens IT- och digitaliseringsenhet
 - Chefer på samtliga nivåer inom utbildningsförvaltningen

Strävansmålet inom området "Organisation" är som en följd av detta att rolltydlighet och samverkan inom och mellan ovanstående grupper aktivt ska understödjas

Aktiviteter/projekt som ska anordnas för att uppnå målet ovan är:

- IT- och digitaliseringsenheten ansvarar för att skapa utbildning för chefer vad gäller hur man bäst kan utnyttja de fördelar som existerande digitala lösningar kan ge
- IT- och digitaliseringsenheten ansvarar för att förtydliga roller och utveckla arbetet med nätverk för IT-pedagoger, IT-administratörer och lärarbibliotekarier. I dialog med skolenheterna ska stödet till dessa funktioner utformas så att dessa i sin tur kan stödja verksamheten på ett effektivt sätt
- IT- och digitaliseringsenheten ansvarar för att verka för att digitala resurser integreras i det systematiska arbetet med förstelärargruppen

Delområde 5: Tillgänglighet och säkerhet

Inom utbildningsförvaltningen ser vi tekniken som ett medel, och inte ett mål i sig själv. Dock måste tekniken i hårdvara och teknisk infrastruktur ingå i ett genomtänkt sammanhang och fungera väl till mycket väl för att fokus i digitaliseringsarbetet ska kunna flyttas från teknik till användande. Utvecklingen mot mer ändamålsenliga och driftssäkra tekniska plattformar ska därför fortsätta under perioden.

Inom utbildningsförvaltningen arbetar vi utifrån metaforen att vi skapar och underhåller ett "digitalt nervsystem". I detta nervsystem ingår ett antal tjänster/system som löser centrala uppgifter. Dessa tjänster ska vara lättillgängliga och säkra.

Tjänsterna/systemen ska även så långt det är möjligt kunna prata och kommunicera med varandra på standardiserade sätt via så kallade integrationer för att kunna öka servicegraden, automatisera manuella arbetsuppgifter och stödja verksamhetsutveckling.

Beroendet av IT-miljön i övriga Jönköpings kommun kan inte nog understrykas. Utbildningsförvaltningen behöver ett väl fungerande samarbete med övriga förvaltningar och it-avdelningen för att kunna upprätthålla en väl fungerande miljö.

Strävansmålet inom delområdet "tillgänglighet och säkerhet" är som en följd av detta att öka driftsäkerhet och automatisera enkla arbetsuppgifter med hjälp av integrationer

Aktiviteter/projekt som ska anordnas för att uppnå målet ovan är:

- IT- och digitaliseringsenheten ansvarar för att samordna elevernas tillgång till digitala pedagogiska och skoladministrativa resurser
- IT- och digitaliseringsenheten ska verka för ett ökat nyttjande av Microsoft 365 både på kommunnivå och inom UBF
- IT- och digitaliseringsenheten ska fortsätta att kvalitetssäkra processer kring informationssäkerhet
- IT- och digitaliseringsenheten ska fortsätta att underlätta informationsöverföring mellan system och tjänster för att öka automatisering och förenkla för användarna