

Riktlinjer för bokning av Herrgården

All bokning går via Herrgårdens bokningssystem:

1. Herrgården kan endast bokas för interna möten av anställda inom Jönköpings kommun och får inte upplåtas för privat bruk av kommunens anställda.
2. Kommunala bolag kan boka herrgården när syftet är representation och visning av Jönköpings kommun. Hyra enl. taxa
3. Region Jönköpings läns kansli kan boka herrgården när syftet är representation och visning av Jönköpings kommun. Hyra enl. taxa
4. Länsstyrelsen Jönköpings län kan boka herrgården när syftet är representation och visning av Jönköpings kommun. Hyra enl. taxa
5. Högskolan i Jönköping (JU) kan boka herrgården när syftet är representation och visning av Jönköpings kommun. Hyra enl. taxa
6. I de fall det gagnar kommunen kan Näringslivskontoret boka herrgården för kunds räkning (företag och föreningar inom Jkpg kommun). Hyra enl. taxa
7. Borgliga vigslar och namngivning bokas via sedvanliga kanaler enligt gällande taxor
8. Öppna arrangemang för allmänheten bokas och arrangeras av den av kommunens utsedde arrangör. Ev. kostnad för städ och kostnader som kan knytas direkt till bokningen debiteras arrangemanget.
9. Herrgården får endast användas för i kontrakt angiven tid och ändamål. Vid användande utöver ordinarie öppettid utgår en taxa
10. Vid skada på lokalen eller hyresvärdens övriga egendom, skall anmälan utan dröjsmål göras till husvärd. Vid skada kan ersättning komma att utkrävas.
11. Det är arrangörens ansvar att anlita väktare när arrangemangets karaktär kräver det enligt tekniska kontorets bedömning eller enligt beslut av annan myndighet.
12. Kunden ansvarar själv för skada på eller förlust av medförda tillhörigheter till anläggningen.
13. Avtalet eller upplåtelsen får inte utan hyresvärdens skriftliga godkännande överlåtas till någon annan
14. Kunden får under hyrestiden inte hindra ambulerande tillsyn att utföra nödvändiga arbets-uppgifter i hyresobjektet. Kunden har inte rätt till ersättning om sådant arbete skulle hindra eller innebära men i nyttjandet.

15. Hyresvärden fakturerar kund (när kostnad tillämpas) varje månad i efterskott, betalning inom 30 dagar. Vid dröjs-mål utgår ränta enligt räntelagen. För betalningspåminnelse debiteras särskild avgift. Efter-debitering av kunden kan förekomma med anledning av extra tillsyn, extra städkrävande verksamhet, reparationer eller i övrigt då hyresvärden förorsakats extra kostnader. 1 månads uppsägning gäller för all bokning.
16. Strejk, lockout eller annan arbetsmarknadskonflikt, brand, strömavbrott, otjänlig väderlek, beslut av myndighet eller annan omständighet, som parterna inte kan råda över och som innebär att lokaler/anläggningar inte kan brukas medför ej skadeståndsskyldighet för parterna.
17. Tekniska kontoret äger rätt att avboka hyrestid för arrangemang och medför ej skadeståndsskyldighet för förvaltningen. Vid inställt arrangemang kan hyrestid komma att återbokas. Besked härom meddelas genom kompletterande boknings-besked.
18. Det skall finnas en ansvarig bokare för varje arrangemang
19. Villkor för uthyrning till föreningar

Uthyrning kan ske till föreningar i samband med publika arrangemang. Föreningen som hyr Herrgården skall vara bidragsberättigad i enlighet med kultur- och fritidsnämndens regler för föreningsstöd samt nedanstående villkor.

Villkor för uthyrning till föreningen

- Uthyrning kan endast ske till föreningar med säte i Jönköpings kommun.
- Arrangemanget ska vara på lokal, regional, nationell eller internationell nivå, samt genomföras av ansökande förening.
- Sökande förening ska vara huvudansvarig projektägare.
- Arrangören ska följa gällande lagstiftning och inför och under tiden för arrangemanget ha kontakt med berörda förvaltningar och myndigheter.
- Arrangemanget ska marknadsföras tydligt gentemot allmänheten.
- Destination Jönköpings arrangemangskalender bör användas för marknadsföring.
- Uthyrning för arrangemang som arrangeras av eller för företag, eller institutioner som sker på uppdrag av företag eller institutioner får ej ske.
- Uthyrning till interna arrangemang som t.ex. årsmöte, föreningsstämma får ej ske.

Taxa 2017

Uthyrning till kommunens förvaltningar sker kostnadsfritt.

Måltider och fika enligt självkostnad med 10% i administrativt påslag.

Uthyrning till kommunala bolag, Region Jönköpings läns kansli, Länsstyrelsen Jönköpings län, Jönköping University samt Näringslivskontoret för kunds räkning :

Vardagar 07.00 – 17.00. Kvällsarrangemang på förfrågan

Heldags-konferens 07.00-17.00

Halvdags-konferens: 07.00- 12.00 eller 13.00 – 17.00

Pris heldags-konferens 5 000 kr exkl. måltid och fika 15-35 personer

Pris heldags-konferens 3 500 kr exkl. måltid och fika 9-14 personer

Pris heldags-konferens 1 500 kr exkl. måltid och fika 1-8 personer

Pris halvdags-konferens: 3 500 kr exkl. måltid och fika 15-35/20 personer

Pris halvdags-konferens: 2 100 kr exkl. måltid och fika 9-14 personer

Pris halvdags-konferens: 1 000 kr exkl. måltid och fika 1-8 personer

Måltider och fika enligt självkostnad med 10% i administrativt påslag.

Uthyrning till föreningar i samband med publika arrangemang:

Hela eller delar av Herrgården:

Vardagar: 18.00 – 23.00

Lördag och Söndag 07.00 – 17.00 och/eller 18.00 – 23.00

20 % av arrangemangets bruttointäkter, dock lägst 1 150 kr/dag.

Borgerlig vigsel och namngivning:

Lördag och Söndag mellan 08.00 – 17.00

Kostnad för borgerlig vigsel eller namngivning 625 kr/cermoni.