



## Skriftlig redogörelse

### Bakgrund

Från och med 2004-01-01 har Lag om skydd mot olyckor (2003:778), LSO, ersatt den tidigare Räddningstjänstlagen från 1986. Till lagen har det även kommit en förordning och två föreskrifter. Den ena om rengöring och brandskyddskontroll (det som tidigare har kallats sotning) och den andra om skriftlig redogörelse för brandskyddet. Med brandskydd menas alla de åtgärder som vidtas för att hindra att bränder uppkommer och sprids. Dessutom ingår också att alla personer i en byggnad på ett tryggt och säkert sätt kan ta sig ut i händelse av en brand. I brandskyddet kan alltså ingå t.ex. brandsläckare, branddörrar eller utbildning av personalen.

Lagen om skydd mot olyckor kommer bl.a. att innebära förändringar i hur det förebyggande arbetet mot brand skall bedrivas. Intensionen med lagen har varit att tydliggöra den enskildes ansvar för brandskyddet. Det är alltid ägare och nyttjanderättshavare (hyresgäster eller andra som driver verksamhet i en byggnad) som är ansvariga för brandskyddet i en byggnad eller en anläggning. LSO ställer inte högre krav på nivån på brandskyddet än den tidigare men förhoppningen är att det tydligare ansvaret för ägare och nyttjanderättshavare skall göra att kraven efterlevs bättre.

### Brandsyn blir tillsyn

Tidigare har räddningstjänsten gjort regelbunden brandsyn på i princip alla verksamheter utom bostäder, kontor och mindre arbetsplatser och intervallet har varierat mellan ett och sex år. Vilka objekt som skulle brandsynas och med vilket intervall var fastslaget i Räddningstjänstförordningen respektive en särskild föreskrift om frister. Nu försvinner brandsynebegreppet.

Enligt LSO skall kommunen istället utöva tillsyn. Hur denna tillsyn skall bedrivas regleras inte i lagen eller i de författningar som är kopplade till denna. Detta skall kommunerna själva besluta om i den handlingsplan som skall tas fram för det förebyggande arbetet i skydd mot olyckor. För att ge underlag för planeringen av kommunens tillsynsarbete skall ägare till byggnader eller anläggningar där risken för brand och konsekvenserna av en brand är stor, lämna en skriftlig redogörelse för brandskyddet. Detta kommer till stora delar att beröra samma objekt som haft regelbunden brandsyn. Undantaget är vissa mindre förskolor, samlingslokaler och industrier som inte behöver lämna redogörelse. Däremot tillkommer vissa byggnader och anläggningar med kulturhistoriskt värde som skall lämna redogörelse. Nyttjanderättshavare skall lämna det underlag som behövs till ägaren.

### Dags att redogöra för brandskyddet

I Jönköpings kommun har det utarbetats en blankett (vilken finns sist i detta häfte) som Du som fastighetsägare skall fylla i för att på ett lätthanterligt sätt redovisa ditt brandskydd. Blanketten följer det allmänna råd som Räddningsverket gett kring brandskyddsredovisningen. Den skriftliga redogörelsen skall fyllas i på denna blankett och den skall färdigfylld sändas till:

Räddningstjänsten  
551 89 Jönköping

På de följande sidorna får Du som skall fylla i den skriftliga redogörelsen av brandskyddet inom en fastighet en vägledning kring de olika delarna i blanketten. Har Du frågor kring hur Du skall fylla i blanketten kan Du alltid ringa till räddningstjänsten på 036 – 10 70 00 och fråga efter någon på den förebyggande sektionen.

## Del 1 – Byggnad/anläggning, allmänt

Fastighetsbeteckning <b>(1)</b>	Byggnadsbeteckning <b>(2)</b>
Fastighetsägare <b>(3)</b>	Organisationsnummer/personnummer <b>(4)</b>
Besöksadress <b>(5)</b>	Utdelningsadress <b>(6)</b>
Ägarens kontaktperson(-er) mot kommunen namn <b>(7)</b>	telefonnummer <b>(8)</b>
	mobiltelefon <b>(9)</b>
	ePost <b>(10)</b>
Redogörelsen upprättad av Namn <b>(11)</b>	Datum <b>(12)</b>

- (1) Den kompletta fastighetsbeteckningen skall fyllas i även om redogörelsen enbart gäller en av flera byggnader på fastigheten.
- (2) Om det finns flera byggnader inom samma fastighet.
- (7-10) Namnge den eller de personer som är fastighetsägarens kontaktperson(-er) mot kommunen och ange deras kontaktuppgifter.
- (12) Det datum då redogörelsen färdigställdes.

## Del 1 – Byggnad/anläggning, information om byggnaden

Byggnadsår <b>(13)</b>	Senaste större ändring skedde år <b>(14)</b>	Total yta i m <sup>2</sup> <b>(15)</b>
Antal våningar ovan mark <b>(16)</b>		Antal våningar under mark <b>(17)</b>
<p>Ange samtliga verksamheter som finns inom byggnaden/anläggningen</p> <p><b>Allmän verksamhet;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Sjukhus <input type="checkbox"/> Åldringsvård <input type="checkbox"/> Psykiatrisk vård <input type="checkbox"/> Kriminalvård <input type="checkbox"/> Övrig vård</p> <p><input type="checkbox"/> Teater/biograf <input type="checkbox"/> Museum/bibliotek <input type="checkbox"/> Kyrka/motsvarande <input type="checkbox"/> Restaurang/danslokal</p> <p><input type="checkbox"/> Hotell/pensionat <input type="checkbox"/> Försvarsverksamhet <input type="checkbox"/> Skola <input type="checkbox"/> Fritidsgård <input type="checkbox"/> Förskola</p> <p><input type="checkbox"/> Elevhem/studenthem <input type="checkbox"/> Idrottsanläggning <input type="checkbox"/> Allmän kommunikation (terminaler mm)</p> <p><input type="checkbox"/> Förvaltning/kontor <input type="checkbox"/> Annan allmän verksamhet</p> <p><b>Bostad;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bostad <b>(18)</b></p> <p><b>Industri;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Industrihotell <input type="checkbox"/> Kemisk industri <input type="checkbox"/> Livsmedelsindustri <input type="checkbox"/> Metall/maskinindustri</p> <p><input type="checkbox"/> Textilindustri <input type="checkbox"/> Trävaruindustri <input type="checkbox"/> Annan tillverkningsindustri <input type="checkbox"/> Reparationsverkstad</p> <p><input type="checkbox"/> Lager <input type="checkbox"/> Annan industri</p> <p><b>Annan verksamhet;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Bensinstation <input type="checkbox"/> Lantbruk <input type="checkbox"/> Kraft-/värmeverk <input type="checkbox"/> Avfall/avlopp/rening <input type="checkbox"/> Parkeringshus</p> <p><input type="checkbox"/> Tunnel/underjordsanläggning <input type="checkbox"/> Övrig annan verksamhet</p>		

- (14) När skedde en så stor förändring inom byggnaden att det krävdes bygglov eller bygganmälan till kommunens stadsbyggnadsnämnd?
- (18) Markera alla de olika verksamheter som bedrivs inom byggnaden/anläggningen, även om det är sådana verksamheter som inte omfattas av kravet på skriftlig redogörelse av brandskyddet.

## Del 2 – Verksamhet, allmänt

Fastighetsbeteckning <b>(19)</b>	Byggnadsbeteckning <b>(20)</b>		
Namn på företaget, verksamheten, el.dyl. <b>(21)</b>	Organisationsnummer/personnummer <b>(22)</b>		
Besöksadress <b>(23)</b>	Utdelningsadress <b>(24)</b>		
Verksamhetens kontaktperson(-er) mot kommunen namn <b>(25)</b>	telefonnummer <b>(26)</b>	mobiltelefon <b>(27)</b>	ePost <b>(28)</b>

- (19) Den kompletta fastighetsbeteckningen skall fyllas i även om redogörelsen enbart gäller en av flera byggnader på fastigheten.
- (20) Om det finns flera byggnader inom samma fastighet.
- (25-28) Namnge den eller de personer som är verksamhetens kontaktperson(-er) mot kommunen och ange deras kontaktuppgifter.

## Del 2 – Verksamhet, information om verksamheten

På vilka våningar i byggnaden bedrivs aktuell verksamhet?	
Ovan mark: <input type="checkbox"/> Bottenvåning <input type="checkbox"/> 2-3 <input type="checkbox"/> 4-8 <input type="checkbox"/> 9-16 <input type="checkbox"/> > 16	
Källare: <input type="checkbox"/> -1 <input type="checkbox"/> -2 <input type="checkbox"/> < -3 <b>(29)</b>	
Vilken typ av verksamhet bedrivs?	
<b>Allmän verksamhet;</b>	
<input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Sjukhus <input type="checkbox"/> Åldringsvård <input type="checkbox"/> Psykiatrisk vård <input type="checkbox"/> Kriminalvård <input type="checkbox"/> Övrig vård	
<input type="checkbox"/> Teater/biograf <input type="checkbox"/> Museum/bibliotek <input type="checkbox"/> Kyrka/motsvarande <input type="checkbox"/> Restaurang/danslokal	
<input type="checkbox"/> Hotell/pensionat <input type="checkbox"/> Försvarsverksamhet <input type="checkbox"/> Skola <input type="checkbox"/> Fritidsgård <input type="checkbox"/> Förskola	
<input type="checkbox"/> Elevhem/studenthem <input type="checkbox"/> Idrottsanläggning <input type="checkbox"/> Allmän kommunikation (terminaler mm)	
<input type="checkbox"/> Förvaltning/kontor <input type="checkbox"/> Annan allmän verksamhet	
<b>Bostad;</b>	
<input type="checkbox"/> Bostad <b>(30)</b>	
<b>Industri;</b>	
<input type="checkbox"/> Industrihotell <input type="checkbox"/> Kemisk industri <input type="checkbox"/> Livsmedelsindustri <input type="checkbox"/> Metall/maskinindustri	
<input type="checkbox"/> Textilindustri <input type="checkbox"/> Trävaruindustri <input type="checkbox"/> Annan tillverkningsindustri <input type="checkbox"/> Reparationsverkstad	
<input type="checkbox"/> Lager <input type="checkbox"/> Annan industri	
<b>Annan verksamhet;</b>	
<input type="checkbox"/> Bensinstation <input type="checkbox"/> Lantbruk <input type="checkbox"/> Kraft-/värmeverk <input type="checkbox"/> Avfall/avlopp/rening <input type="checkbox"/> Parkeringshus	
<input type="checkbox"/> Tunnel/underjordsanläggning <input type="checkbox"/> Övrig annan verksamhet	
Verksamhetens yta i m <sup>2</sup> <b>(31)</b>	Tid(-er) på dygnet då verksamhet bedrivs <b>(32)</b>

(29) Ange alla de våningsplan i vilken verksamheten bedrivs.

(30) Ange alla de olika typer av verksamhet som bedrivs.

(31) Ange över hur stor total yta som verksamheten bedrivs.

(32) Ange med klockslag när på dygnet verksamhet bedrivs.

## Del 2 – Verksamhet, riskpåverkande verksamhetsdetaljer

Är ansvaret för brandskyddet inom företaget/organisationen klarlagt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <b>(33)</b>		Om ja, beskriv kortfattat på vilket sätt <b>(34)</b>	
Vilket <u>största</u> antal anställda är på plats när verksamheten är igång? <b>(35)</b>		Vilket <u>minsta</u> antal anställda är på plats när verksamheten är igång? <b>(36)</b>	
		Vilket <u>största</u> antal personer, utöver de anställda, vistas samtidigt i verksamheten lokaler? <b>(37)</b>	
Hanteras brandfarlig vara i verksamheten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <b>(38)</b>		Om ja, sker hanteringen över tillståndspliktig mängd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <b>(39)</b>	
Hanteras explosiv vara i verksamheten? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <b>(40)</b>		Om ja, sker hanteringen över tillståndspliktig mängd? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <b>(41)</b>	

- (33) Har verksamheten en uppgjord och strukturerad organisation för brandskyddet och känner alla i verksamheten till den?
- (34) Beskriv kortfattat hur brandskyddsorganisationen är uppbyggd och vem som har ansvar för de olika delarna. Ta gärna hjälp av organisationsdelen i verksamhetens systematiska brandskyddsarbete.
- (38) Förekommer hantering av brandfarlig vara (enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor [1988:868]) i verksamheten?
- (39) Om hantering av brandfarlig vara förekommer, hanteras då mängder över tillståndspliktig mängd? Mängderna framgår av Räddningsverkets föreskrifter och allmänna råd (SÄIFS 1995:3), vilka finns på [www.srv.se](http://www.srv.se).
- (40) Förekommer hantering av explosiv vara (enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor [1988:868]) i verksamheten?
- (41) Om hantering av explosiv vara förekommer, hanteras då mängder över tillståndspliktig mängd? Mängderna framgår av Räddningsverkets föreskrifter och allmänna råd (SÄIFS 1995:3), vilka finns på [www.srv.se](http://www.srv.se).

## Del 2 – Verksamhet, byggnadstekniskt brandskydd

Finns aktuella brandskyddsritningar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej	<b>(42)</b>
Vilka fasta brandskyddsinstallationer finns i verksamheten? <input type="checkbox"/> Inga <input type="checkbox"/> Automatiskt brandlarm <input type="checkbox"/> Automatisk vattensprinkler <input type="checkbox"/> Annat släcksystem <input type="checkbox"/> Brandgasventilation <input type="checkbox"/> Inomhusbrandpost <input type="checkbox"/> Nödbelysning <input type="checkbox"/> Stigarledning <input type="checkbox"/> Utrymningslarm <input type="checkbox"/> Vägledande markering	<b>(43)</b>
<input type="checkbox"/> Övrigt, ange: _____	
Vilka andra brandskyddsredskap finns i verksamheten? <input type="checkbox"/> Brandfiltar <input type="checkbox"/> Brandvarnare <input type="checkbox"/> Handbrandsläckare	<b>(44)</b>
<input type="checkbox"/> Övrigt, ange: _____	

- (42) Brandskyddsritningar är ritningar som beskriver hur brandskyddet i verksamheten är uppbyggt. På en fullständig brandskyddsritning skall det finnas beskrivet brandcellsgränser och deras klasser, utrymningsvägar, fasta brandskyddsinstallationer, övriga brandskyddsinstallationer,



## Del 2 – Verksamhet, organisatoriskt brandskydd, drift och underhåll

Finns överenskommen ansvarsfördelning mellan ägare och nyttjanderättshavare för underhåll och kontroll av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Inte relevant då ägaren också är nyttjanderättshavare <b>(45)</b>	
Finns rutiner för regelbundet underhåll och kontroll av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna?	Om ja, dokumenteras underhållet och kontroll?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <b>(46)</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <b>(47)</b>
Har personalen kompetens för att sköta tilldelade uppgifter vad gäller skötsel och underhåll av brandskyddet?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <b>(48)</b>	
Finns rutiner för att åtgärda brister som upptäcks vid egenkontrollen?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <b>(49)</b>	
Finns dokumenterade rutiner för tillbudsrapportering och uppföljning av brandtillbud?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <b>(50)</b>	

- (45) För att brandskyddet skall bli bra är det viktigt att det finns en överenskommelse mellan fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren om vilket ansvar som åvilar de olika parterna vad gäller brandskydd,
- (46) För att säkerställa funktionsdugligheten i det byggnadstekniska brandskyddet och på de fasta brandskyddsinstallationerna måste det kontinuerligt kontrolleras och underhållas.
- (47) Dokumenteras underhållet och kontrollerna av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna så att det i efterhand kan följas upp?
- (48) Den personal som skall genomföra underhållet och kontrollerna av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna, har de tillräcklig kompetens för att fullgöra sina åligganden?
- (49) För att brandskyddet skall fungera måste det finnas rutiner för hur brister i brandskyddet åtgärdas.
- (50) För att kunna dra lärdom av eventuella tillbud och för att kontinuerligt minska riskerna för bränder och olyckor måste det finnas rutiner för att rapportera tillbud och för att följa upp dessa tillbudsrapporter.

## Del 2 – Verksamhet, organisatoriskt brandskydd, beredskap för brand

Finns planering för hur lokalerna skall utrymmas i händelse av brand?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej	<b>(51)</b>
Är all personal informerad om hur utrymning skall ske (även vikarier, visstidsanställda osv)?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej	<b>(52)</b>
Genomförs utrymningsövningar i verksamheten?	
<input type="checkbox"/> Ja, varje år <input type="checkbox"/> Ja, enstaka gång <input type="checkbox"/> Nej	<b>(53)</b>
Genomförs samordnade utrymningsövningar med övriga verksamheten i byggnaden/anläggningen?	
<input type="checkbox"/> Ja, varje år <input type="checkbox"/> Ja, enstaka gång <input type="checkbox"/> Nej	<b>(54)</b>
<input type="checkbox"/> Inte relevant, det finns inga andra verksamheter i byggnaden	

Finns ansvarsfördelning mellan ägare och nyttjanderättshavare i händelse av brand?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Inte relevant då ägaren också är nyttjanderättshavare	<b>(55)</b>
Finns organisation för nödläge med avseende på brand?	Om ja, är den dokumenterad?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <b>(56)</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <b>(57)</b>
Vet alla i personalen vilka uppgifter de har i händelse av brand?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <b>(58)</b>	
Har personalen kompetens att utföra uppgifterna de har i händelse av brand?	Om ja, hur upprätthålls och säkerställs kompetensen?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <b>(59)</b>	Teoretisk utbildning: <input type="checkbox"/> Varje år <input type="checkbox"/> Enstaka gång <input type="checkbox"/> Nej
	Praktisk övning <b>(60)</b> <input type="checkbox"/> Varje år <input type="checkbox"/> Enstaka gång <input type="checkbox"/> Nej

Är verksamheten beroende av att samverka med annan närliggande verksamhet i händelse av brand?	Om ja, är denna samverkan planerad?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <b>(61)</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <b>(62)</b>

(50) Finns det en uppgjord utrymningsplan, såväl på ritning som i skriftlig form?

(55) Om en brand inträffar, finns det då en organisation upprättad som kan hantera verksamhetens intressen?

(59) Vilken utbildning får personalen för att kunna agera rätt om en brand inträffar?

## Del 2 – Verksamhet, övriga kommentarer eller information

Finns det övriga kommentarer eller information som anses viktig att delge kommunen vad gäller brandskyddet kan sådana lämnas i detta fält. Exempel på frivilliga sådana uppgifter kan vara försäkringsbolag, speciella risker inom byggnaden/anläggningen, kvalitets- och/eller miljöcertifiering inom någon av verksamheterna, speciella värden som kan vara viktiga att skydda och/eller rädda i händelse av brand etc.

# Skriftlig redogörelse av brandskydd

## Del 1 – Byggnad/anläggning

### Allmänt

Fastighetsbeteckning	Byggnadsbeteckning
Fastighetsägare	Organisationsnummer/personnummer
Besöksadress	Utdelningsadress
Ägarens kontaktperson(-er) mot kommunen namn                      telefonnummer                      mobilnummer                      e-post	
Redogörelsen upprättad av Namn	Datum

### Information om byggnaden

Byggnadsår	Senaste större ändring skedde år	Total yta i m <sup>2</sup>
Antal våningar ovan mark		Antal våningar under mark
Ange samtliga verksamheter som finns inom byggnaden/anläggningen		
<b>Allmän verksamhet;</b>		
Handel      Sjukhus      Åldringsvård      Psykiatrisk vård      Kriminalvård      Övrig vård		
Teater/biograf      Museum/bibliotek      Kyrka/motsvarande      Restaurang/danslokal		
Hotell/pensionat      Försvarsverksamhet      Skola      Fritidsgård      Förskola		
Elevhem/studenthem      Idrottsanläggning      Allmän kommunikation (terminaler mm)		
Förvaltning/kontor      Annan allmän verksamhet		
<b>Bostad;</b>		
Bostad		
<b>Industri;</b>		
Industrihotell      Kemisk industri      Livsmedelsindustri      Metall/maskinindustri		
Textilindustri      Trävaruindustri      Annan tillverkningsindustri      Reparationsverkstad		
Lager      Annan industri		
<b>Annan verksamhet;</b>		
Bensinstation      Lantbruk      Kraft-/värmeverk      Avfall/avlopp/rening      Parkeringshus		
Tunnel/underjordsanläggning      Övrig annan verksamhet		



# Skriftlig redogörelse av brandskydd

## Del 2 – Verksamhet, sid 2

### Risikopåverkande verksamhetsdetaljer

Är ansvaret för brandskyddet inom företaget/organisationen klarlagt?	Om ja, beskriv kortfattat på vilket sätt	
Ja    Ja, delvis    Nej		
Vilket <u>största</u> antal anställda är på plats när verksamheten är igång?	Vilket <u>minsta</u> antal anställda är på plats när verksamheten är igång?	Vilket <u>största</u> antal personer, utöver de anställda, vistas samtidigt i verksamheten lokaler?
Hanteras brandfarlig vara i verksamheten?		Om ja, sker hanteringen över tillståndspliktig mängd?
Ja    Nej	Ja    Nej	
Hanteras explosiv vara i verksamheten?		Om ja, sker hanteringen över tillståndspliktig mängd?
Ja    Nej	Ja    Nej	

### Byggnadstekniskt brandskydd

Finns aktuella brandskyddsritningar?
Ja    Ja, delvis    Nej
Vilka fasta brandskyddsinstallationer finns i verksamheten?
Inga    Automatiskt brandlarm    Automatisk vattensprinkler    Annat släcksystem Brandgasventilation    Inomhusbrandpost    Nödbelysning    Stigarledning Utrymningslarm    Vägledande markering Övrigt, ange: _____
Vilka andra brandskyddsredskap finns i verksamheten?
Brandfilter    Brandvarnare    Handbrandsläckare Övrigt, ange: _____

### Organisatoriskt brandskydd, drift och underhåll

Finns överenskommen ansvarsfördelning mellan ägare och nyttjanderättshavare för underhåll och kontroll av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna?	
Ja    Ja, delvis    Nej    Inte relevant då ägaren också är nyttjanderättshavare	
Finns rutiner för regelbundet underhåll och kontroll av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna?	Om ja, dokumenteras underhållet och kontroll?
Ja    Ja, delvis    Nej	Ja    Ja, delvis    Nej
Har personalen kompetens för att sköta tilldelade uppgifter vad gäller skötsel och underhåll av brandskyddet?	
Ja    Ja, delvis    Nej	
Finns rutiner för att åtgärda brister som upptäcks vid egenkontrollen?	
Ja    Ja, delvis    Nej	
Finns dokumenterade rutiner för tillbudsrapportering och uppföljning av brandtillbud?	
Ja    Ja, delvis    Nej	

# Skriftlig redogörelse av brandskydd

## Del 2 – Verksamhet, sid 3

### Organisatoriskt brandskydd, beredskap för brand

Finns planering för hur lokalerna skall utrymmas i händelse av brand?	
Ja	Ja, delvis Nej
Är all personal informerad om hur utrymning skall ske (även vikarier, visstidsanställda osv)?	
Ja	Ja, delvis Nej
Genomförs utrymningsövningar i verksamheten?	
Ja, varje år	Ja, enstaka gång Nej
Genomförs samordnade utrymningsövningar med övriga verksamheten i byggnaden/anläggningen?	
Ja, varje år	Ja, enstaka gång Nej
Inte relevant, det finns inga andra verksamheter i byggnaden	
Finns ansvarsfördelning mellan ägare och nyttjanderättshavare i händelse av brand?	
Ja	Ja, delvis Nej Inte relevant då ägaren också är nyttjanderättshavare
Finns organisation för nödläge med avseende på brand?	Om ja, är den dokumenterad?
Ja Ja, delvis Nej	Ja Ja, delvis Nej
Vet alla i personalen vilka uppgifter de har i händelse av brand?	
Ja	Ja, delvis Nej
Har personalen kompetens att utföra uppgifterna de har i händelse av brand?	Om ja, hur upprätthålls och säkerställs kompetensen?
Ja Ja, delvis Nej	Teoretisk utbildning: Varje år Enstaka gång Nej Praktisk övning Varje år Enstaka gång Nej
Är verksamheten beroende av att samverka med annan närliggande verksamhet i händelse av brand?	Om ja, är denna samverkan planerad?
Ja Ja, delvis Nej	Ja Ja, delvis Nej

# Skriftlig redogörelse av brandskydd

**Del 2 – Verksamhet, sid 4**

Övriga kommentarer eller information