

Anvisningar för leverans av mätdata till Jönköpings kommun efter utstakning av byggnad

Allmänt

Då annan än Stadsbyggnadskontoret gör utstakning av byggnader ska digitala mätdata tillsammans med en leveransbeskrivning levereras till kommunen. Uppgifterna behövs för att kontrollera av byggnadens placering följer bygglovet och för att kommunens baskarta snarast ska kunna uppdateras. En verifikation av att utstakningen är gjord lämnas även till kontrollansvarig enligt bilaga 1.

Mätdata och kodning

Byggnadens samtliga hörn på den färdiga grunden ska mätas in och redovisas. Olika typer av objekt såsom bostadshus, uthus, altan eller skärmtak ska kunna särskiljas med kodning.

Leveransformat

- Leverans av mätdata ska ske digitalt i Shape-, PXY-, DXF- eller DWG-format.
- En leveransbeskrivning med uppgifter om fastighetsbeteckning, inmättningsdatum samt kontaktuppgift till utsättaren enligt bilaga 1 ska medfölja mätdatafilerna.

Referenssystem

Alla handlingar ska levereras i kommunens gällande koordinatsystem: SWEREF99 13 30 i plan och RH2000 i höjd om inget annat avtalats.

Leveranstidpunkt

Inmätning ska utföras och levereras så skyndsamt som möjligt. Data ska lämnas in senast fjorton dagar efter att grunden är färdigställd.

Leveransadress

Digitala mätdata och leveransbeskrivning/verifiering mailas till Stadsbyggnadskontorets kartavdelning: SBK-Husutstakning@jonkoping.se

Frågor

Har du frågor kring mätmetod, kodning av objekt, leveransformat eller tillgång till stompunkter kan du kontakta Stadsbyggnadskontorets kartavdelning via Kommunens kontaktcenter 036 -10 50 00.

Verifiering av utstakning och leveransbeskrivning för mätdata

Datum

Leverans från

Företag	
Kontaktperson för matningen	
e-postadress	Telefonnummer

Fastighetsbeteckning

Leveransen avser

Datum för mätning

--

Kommentarer

Utstakningen verifieras

Signatur
