

kommunfullmäktige
kommunstyrelsen
övriga nämnder
förvaltning

Allmänna bestämmelser för Jönköpings kommuns nämnder

– Ingår i Allmänna bestämmelser och reglementen för Jönköpings
kommuns nämnder

Fastställt av kommunfullmäktige 2018-12-20 § 306, tillägg 2020-04-16 § 66

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR JÖNKÖPINGS KOMMUNS NÄMNDER

(antagna av kommunfullmäktige 2018-12-20 § 306, tillägg 2020-04-16 § 66)

Utöver vad som är föreskrivet i för varje nämnd fastställt reglemente gäller i denna stadga meddelade allmänna bestämmelser för kommunens nämnder.

§ 1 **Kommunens nämnder**

Barn- och utbildningsnämnd	15
Individ- och familjeomsorgsnämnd	15
Kommunrevision	13
Kommunstyrelse	15
Krisledningsnämnd	5
Kultur- och fritidsnämnd	13
Miljö- och hälsoskyddsnämnd	11
Socialnämnd	11
Stadsbyggnadsnämnd	13
Teknisk nämnd	13
Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnd	11
Valberedning	9
Valnämnd	5
Äldrenämnd	11
Överförmyndarnämnd	3

§ 2 **Uppdrag och verksamhet**

Nämnderna ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

§ 3 **Organisation inom verksamhetsområdet**

Nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

§ 4 **Personalansvar**

Varje nämnd är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag av förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Nämnderna har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges särskilt i kommunstyrelsens reglemente.

§ 5 **Behandling av personuppgifter**

Varje nämnd är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Varje nämnd är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker hos kommunfullmäktige samt hos eventuella fullmäktigeberedningar.

Varje nämnd ska utse ett dataskyddsbud.

§ 6 **Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige**

Nämnd ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning, bestämmelser i reglemente och denna arbetsordning samt av kommunfullmäktige antagna styrprinciper. Detta gäller även när vården av en kommunal angelägenhet har lämnats över till någon annan.

Nämnd ska regelmässigt till fullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 7 **Medborgarförslag**

Medborgarförslag där fullmäktige har överlåtit till nämnd att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Nämnd ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte avgjorts inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att medborgarförslagen inte avgjorts och när beslut kan beräknas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i maj och november. Vid dessa sammanträden ska nämnd även informera fullmäktige om beslut som fattats med anledning av medborgarförslag.

§ 8 **Balansärenden**

Ordföranden i nämnd ska genom nämndens förvaltning årligen i mars månad redovisa ej avgjorda ärenden. Redovisningen ska innefatta uppgifter om de åtgärder som vidtagits i ärendeberedningen.

Ett exemplar av redovisningen ska tillställas kommunstyrelsen för kännedom.

§ 9 **Samråd**

Skyldighet föreligger mellan nämnderna samt dem underlydande organ att uppta lämpligt samråd samt att tillhandagå varandra med de yttranden och uppgifter som erfordras för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

§ 10 **Kompetensbegränsningar**

Kommunfullmäktiges delegering av beslutanderätt till nämnderna - d v s nämndernas kompetensområden - anges i respektive nämnds reglemente.

Oavsett föreliggande beslutanderätt i sådana från kommunfullmäktige hämtade kompetensuppgifter får nämnd som finner så påkallat underställa kommunstyrelsen ärende för prövning.

Nämnderna har att hålla sig underrättade om och iakttaga generellt gällande kompetensinskränkningar.

§ 11 **Bemyndigande**

Nämnden har inom sitt verksamhetsområde rätt att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden samt att träffa överenskommelse om betalning av fordran, ackord, förlikning och att sluta annat avtal.

ARBETSFORMER

§ 12 **Presidium**

Kommunfullmäktige utser bland nämndens ledamöter för mandatperioden en ordförande samt en 1:e och en 2:e vice ordförande.

Vid presidiets sammanträden fullgörs ordförandens uppgifter av 1:e vice ordförande om ordföranden har förhinder.

På ordföranden ankommande uppgifter mellan nämndernas sammanträden ska vid dennes förfall i första hand fullgöras av 2:e vice ordföranden.

Ersättare för 2:e vice ordförande får vid förfall utses av nämnden.

§ 13 **Ordföranden**

Det åligger ordföranden att:

1. leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,

6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

§ 14 **Tidpunkt för sammanträden**

Nämnd sammanträder på tid och plats som nämnden bestämmer.

Sammanträden ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordförande ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Nämnden ska - efter samråd med kommunstyrelsens ordförande - senast vid första sammanträdet varje år fastställa tiderna för ordinarie sammanträden.

Fredags- och måndagskvällar bör i princip hållas sammanträdesfria.

§ 15 **Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 3 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldsta ledamoten göra detta.

§ 15a **Deltagande på distans**

Nämnd och utskott får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. (Gäller 2020-04-16 till och med 2020-10-31.)

§ 16 **Sammanträdesnärvaro**

Kommunalsråd får närvara och deltaga i överläggningarna samt göra protokollsanteckningar vid sammanträden i nämnder inom sitt ansvarsområde. Kommunalsråd har även närvarorätt i samtliga kommunstyrelsens utskott.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträden i samtliga kommunens nämnder. Ordföranden får även delta i överläggningarna men inte i besluten.

Närvarorätten innefattar ej förslags-, besluts- eller reservationsrätt.

Orepresenterat parti

Parti som är representerat i kommunfullmäktige kan vara orepresenterat i nämnd.

I sådant fall utser kommunfullmäktige bland partiets ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige en representant jämte ersättare med rätt att närvara vid sådan nämnds sammanträden; ersättare dock endast vid förfall för ordinarie representant.

Närvarorätten gäller ej utskott, beredning eller andra organ som utses inom nämnden.

Närvarorätten inbegriper ej yttranderätt, rätt till protokollsanteckning eller rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode.

Nämnden ska tillställa representanten kallelse och ärendehandlingar enligt vad som gäller för nämnden i övrigt.

Vad ovan sagts om närvarorätt gäller ej kommunrevision och överförmyndarnämnd samt individ- och familjeomsorgsnämnd, socialnämnd och äldrenämnd vid handläggning av ärende rörande myndighetsutövning mot enskild person.

§ 17 **Beredning av ärenden**

Beredningsskyldigheten regleras av kommunallagen.

§ 18 **Ersättare för ordförande och vice ordföranden**

Om ordförande har förhinder att delta vid sammanträde träder 1:e vice ordförande in. Om även 1:e vice ordförande har förhinder träder 2:e vice ordförande in.

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde utser nämnden annan ledamot att vara ordföranden tillfälligt.

Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande till dess den tillfälliga ordföranden utses.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 19 **Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. Vid kompletteringsval inträder nyvald ersättare i turordning efter partiets tidigare valda ersättare om ej annat uttryckligen anges.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde inträda istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Ersättare ska alltid inkallas även om majoritetsväxling sker.

§ 19a En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 19b Ersättare som ej tjänstgör får delta i överläggningarna samt göra protokollsanteckning men äger ej förslags-, besluts- eller reservationsrätt.

§ 20 **Inkallande av ersättare**

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträde, ska själv ta kontakt med aktuell ersättare för att se till att partiet blir representerat vid sammanträdet.

§ 21 **Yrkanden**

När nämnden förklarar överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som framställts under överläggningen och kontrollerar att de uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

§ 22 **Deltagande i beslut**

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om styrelsen/nämnden fattar det med acklamation.

§ 23 **Reservation**

Om ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motivering ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 24 **Protokollsanteckning**

Under överläggningen får göras anteckning till protokollet. Sådan protokollsanteckning ska göras i skriftlig form. En protokollsanteckning ska vara kort och koncis.

§ 25 **Justering av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

§ 26 **Delgivning**

Delgivning med nämnd sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 27 **Undertecknande av handlingar**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice ordförande respektive 2:a vice ordförande i nämnd ordning och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer. Nämnden äger rätt att utse annan ledamot för att underteckna handlingarna vid förfall för både ordförande och vice ordförandena.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

§ 28 **Utskott**

Nämnd med 7 eller fler ledamöter får utse arbetsutskott för beredning av nämndens ärenden och för de delegationsuppgifter som särskilt beslutas.

Regler för utskott 29-31 §§

§ 29 Ledamöter, ersättare, ordförande och vice ordförande i arbetsutskott utses av nämnden för samma mandattid som gäller för nämnden.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

§ 30 Ersättare får närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Dock gäller följande undantag:

- Ersättare i IFO-nämndens utskott har dock alltid rätt att närvara vid utskottets sammanträden .
- Kommunalråd har närvarorätt i kommunstyrelsens utskott.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

§ 31 Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst en tredjedel av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

§ 32 **Instruktion för kommunens nämnder rörande förhandling som anges i 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbets-**

livet

- 1 Förhandlingsskyldighet som enligt 11-13 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet (MBL) åligger arbetsgivare innan beslut fattas i ärende ska fullgöras vid den nämnd, som slutligt får besluta i ärendet enligt inom kommunen gällande regler.

Ska frågan slutligt avgöras av annan nämnd, kommunstyrelse eller kommunfullmäktige ska förhandlingsskyldighet fullgöras vid den nämnd, där berörda arbetstagare är anställda, innan nämnden beslutar om sitt förslag i ärendet.

- 2 Begäres från arbetstagsidan vid bristande enighet i sakfrågan sådan förhandling med central arbetstagarorganisation som avses i 14 § andra stycket MBL, ska nämnden fullgöra även den förhandlingen och äger därvid anlita biträde från kommunens personalorgan. Vid sådan begäran från arbetstagsidan ska nämnden snarast underrätta personalorganet, som ska beredas tillfälle att närvara vid förhandlingen med den centrala arbetstagarorganisationen.
- 3 Uppkommer vid förhandlingen som ovan avses tvist om tolkning eller tillämpning av MBL eller av avtal som reglerar handläggningen av hithörande frågor, ska kommunens personalorgan beredas tillfälle att taga ställning till tvisten innan förhandlingen slutföres.
- 4 Företrädare för kommunens personalorgan äger även annars rätt att närvara vid förhandling som ovan avses, om personalorganet finner skäl därtill.
- 5 Förhandlingsskyldighet enligt ovan kan fullgöras enligt lokalt tecknat samverkansavtal.