



**JÖNKÖPINGS
KOMMUN**

SOCIALTJÄNSTEN

Välkommen som ny stödfamilj i Jönköpings kommun!

– Information till uppdragstagare i Funktionshinderomsorgen

2011-05-25

Innehållsförteckning

Organisationsbeskrivning	1
Målgrupp	1
Rättigheter för personer med funktionshinder	1
Insatser enligt LSS	2
Att vara stödfamilj.....	2
Ett ärendes gång	3
Sekretess.....	3
Anmälningsplikt	4
Arvode och omkostnadsersättning	5
Resersättning	5
Försäkringar	5
Personalklubben	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Kontakt.....	6
Ett värdefullt engagemang	6

Organisationsbeskrivning

Socialtjänsten i Jönköpings kommun är indelad i tre funktioner, individ- och familjeomsorgen, äldreomsorgen och funktionshinderomsorgen. Elisabeth Mejersjö är socialdirektör och därmed högsta chefen för socialtjänsten. Börje Olsson är funktionschef för Funktionshinderomsorgen.

Målgrupp

Funktionshinderomsorgens målgrupp består av både barn och vuxna med:

- utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd
- betydande och bestående begåvningsmässiga funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.
- neuropsykiatriska och psykiska funktionshinder
- fysiska funktionshinder

Rättigheter för personer med funktionshinder

Det finns i första hand två lagar som ger personer med funktionshinder rätt till stöd i sin livsföring från kommunen. Det är socialtjänstlagen, som förkortas SoL och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade med flera, som förkortas LSS. Socialtjänstlagen är en s.k. ramlag, som mer allmänt riktar sig till personer som är i behov av stöd. LSS tillkom 1993 för att ge personer med funktionshinder ett mer riktat stöd. LSS är därför en s.k. pluslag i förhållande till socialtjänstlagen. För att få ta del av de insatser som anges i LSS måste personen ha behov av särskilt stöd och service och omfattas av den s.k. personkretsen. Den som får stöd genom LSS ska tillförsäkras goda levnadsvillkor och den som får insatser genom SoL ska få det i sådan omfattning att det motsvarar skälig levnadsnivå. Avlastning i form av stödfamilj beviljas enligt LSS. Har den enskilde inte rätt till LSS kan avlastning i form av stödfamilj beviljas enligt SoL. Insatsen kan utformas lite olika beroende på vilken lag som tillämpas.

Insatser enligt LSS

- Rådgivning och annat personligt stöd som ställer krav på särskild kunskap om problem och livsbetingelser för människor med stora och varaktiga funktionshinder (beviljas och utges av landstinget i Jönköpings län)
- Biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för sådan assistans
- Ledsagarservice
- Biträde av kontaktperson
- Avlösarservice i hemmet
- Korttidsvistelse utanför det egna hemmet (stödfamilj, korttidshem eller lägvistelse)
- Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov (beviljas och utges av Skol- och barnomsorgsförvaltningen i Jönköpings kommun)
- Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet
- Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna
- Daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig.

Att vara stödfamilj

Stödfamilj är en insats som syftar till att ge barnets föräldrar avlastning för att hämta ny kraft och att orka med vardagen. En stödfamilj kan även tillgodose barnets behov av miljöombyte och rekreation. Insatsen kan ge barnet möjlighet till personlig utveckling och vara ett led i att bryta ett beroendeförhållande mellan barn och förälder. Ett uppdrag som stödfamilj bygger på intresse av att vara ett stöd för en annan familj och grundas på ett ömsesidigt förtroende mellan familjerna. Som stödfamiljen bör du ha ett intresse av att skapa en relation som varar över längre tid, eftersom uppdraget ofta pågår under flera år. Familjens behov av avlastning samt stödfamiljens möjligheter att ta emot barnet i sitt hem avgör omfattningen på uppdraget. Vanligast är att uppdraget omfattar en helg i månaden. För att bli stödfamilj krävs ingen särskild yrkeskompetens, men du behöver ha ett stort engagemang för andra människor och en stabil livssituation. Att vara ensamstående eller att inte ha hemmaboende barn är inget hinder. Olika familjer behövs!

Ett ärendes gång

Ett ärende börjar med att en person med funktionshinder eller dennes företrädare gör en ansökan om någon eller flera insatser, som personen anser sig vara i behov av. En LSS-handläggare bokar då ett möte med den enskilde och gör en utredning kring personens livssituation och behov. Bedömer handläggaren att personen tillhör personkretsen och har behov av de insatser som ansökts om, beviljas ansökan. En beställning skickas då till respektive verkställare. Gäller beslutet korttidsvistelse utanför det egna hemmet i form av stödfamilj skickas en beställning av insatsen till samordnaren för stödfamiljer. I beställningen finns bl.a. uppgifter om barnets ålder, funktionshinder, intressen och uppdragets omfattning. Då börjar sökandet efter en stödfamilj som kan stämma in på de behov som barnet och dennes familj har.

När det finns en bra matchning kontaktas den blivande stödfamiljen av enhetschef, som informerar om uppdraget. Den blivande stödfamiljen har nu möjlighet att avböja eller att fortsätta processen. I nästa skede kontaktar samordnaren barnets föräldrar och ger en beskrivning av den tilltänkta stödfamiljen. Om båda parter är intresserade bokas ett introduktionsmöte som oftast genomförs hemma hos stödfamiljen. Enhetschef håller i mötet, där stödfamiljen och barnets föräldrar får berätta om sig själva. I det här skedet berättar för det mesta barnets föräldrar mer ingående om barnets specifika behov. Ett samtal förs om familjens behov av avlastning och om stödfamiljens möjlighet att ta emot barnet i sitt hem. Enhetschefen hjälper till med att upprätta riktlinjer för insatsen och en dialog hålls om hur en inskolningsperiod för barnet kan se ut. Därefter skrivs ett avtal mellan stödfamiljen och enhetschefen.

Sekretess

Alla som arbetar inom socialtjänsten, bl.a. socialsekreterare, handläggare, personal i hem för vård och boende och lokalvårdare är skyldiga att följa sekretesslagen. Lagen gäller även för stödfamiljer. Det finns två typer av sekretess. Den ena är tystnadsplikt vilken syftar till förbud att röja muntlig uppgift. Den andra formen av sekretess är handlingssekretess, vilken hänvisar till att man inte får lämna ut handlingar.

Sekretessen gäller gentemot enskilda bl.a. vänner och bekanta. Som stödfamilj får du inte för obehöriga röja uppgifter om barnets personliga förhållanden, om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon honom närstående lider men. De

uppgifter som rör den enskildes personliga förhållanden är t.ex. bostadsadress, familjeförhållanden, ekonomi, hälsotillstånd, arbetsförmåga, missbruk eller uppgift om att någon befinner sig på sjukhus.

Sekretessen gäller i 70 år och består även efter att uppdraget har avslutats. Brott mot sekretesslagen kan straffas med böter eller fängelse upp till 1 år.

Anmälningssplikt

Om du som stödfamilj inom funktionshinderomsorgen får kännedom om allvarliga missförhållanden rörande enskilda personer, har du skyldighet att anmäla detta. Med allvarliga missförhållanden menas övergrepp och brister i omsorgerna, som utgör ett hot mot en enskilds liv, hälsa och säkerhet. Med allvarliga missförhållanden avses även ett bemötande av en person med funktionshinder som klart avviker från grundläggande krav på respekt för självbestämmande, integritet, trygghet och värdighet. Om du som stödfamilj inom socialtjänsten uppmärksammar förhållanden som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till skydd för barn eller ungdom är du skyldig att anmäla detta. Du kan göra en anmälan muntligt eller skriftligt, genom att kontakta enhetschef för stödfamiljer, biträdande funktionschef eller funktionschef. Anmälan kan även skickas till socialnämnden på adress: Socialnämnden, 551 89 Jönköping eller till länsstyrelsen på adress: Länsstyrelsen, 551 86 Jönköping.

Arvode och omkostnadsersättning

Den ersättning som du som stödfamilj får för uppdraget utgår i form av arvode och omkostnadsersättning. Ersättningen baseras på Sveriges kommuner och landstings rekommendationer. Arvodet utgör ersättning för stödfamiljens insats och fastställs med hänsyn till uppdragets art och barnets ålder. Under lördag, söndag och övriga helgdagar utgår dubbelt arvode. Arvodet är en skattepliktig inkomst som är pensionsgrundande. Omkostnadsersättningen ska täcka stödfamiljens omkostnader. Beloppet har bestämts efter anvisning av de normer som konsumentverket beräknar för barn och ungdomars normala levnadskostnader. Normen innehåller förutom en grundkostnad även uppskattade kostnader för bostad, onormalt slitage i hemmet och telefon m.m. Omkostnadsersättningen är en skattepliktig inkomst, men den del som överstiger 5 000 kr per år har du som uppdragstagare möjlighet att göra avdrag för i deklARATIONEN.

Ersättning utbetalas för de tider som barnet har varit hos stödfamiljen och rapporteras genom att stödfamiljen månadsvis skickar in blanketten; ”Uppgift från stödfamilj för utbetalning av ersättning” till enhetschef. Den första utbetalningen av ersättning görs av Swedbank via postgiroanvisning. Har du redan ett konto på Swedbank sätts sedan ersättningen in på det. Har du frågor angående utbetalning av ersättning kan du kontakta:

Löneassistent Lena Jonsson, 036 – 10 70 63

Reseersättning

Förflyttning av barnet mellan hemmet och stödfamiljen utförs som regel av föräldrarna om inte de båda familjerna kommit överrens om något annat. Reseersättning betalas ut till stödfamiljen för resor med egen bil för att hämta och lämna barnet. Redovisning av de resor som gjorts rapporteras på samma blankett som vistelsetiden redovisas.

Försäkringar

Under vistelsetiden hos stödfamiljen är barnet heltidsförsäkrat genom en olycksfallsförsäkring tecknad av kommunen. Försäkringen är motsvarande försäkring som gäller för barn i grundskolan.

Kontakt

Har du som stödfamilj frågor eller känner att du är i behov av rådgivning är du alltid välkommen att höra av dig till oss. Du kan antingen ringa eller skicka ett e-mail.

Monika Tengbro, enhetschef

Telefon: 036-10 29 01

E-mail: monika.tengbro@jonkoping.se

Adress: V.Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Lena Hallingbäck, enhetschef

Telefon: 036-10 56 48

E-mail: lena.hallingback@jonkoping.se

Adress: V.Storgatan 16, 551 89 Jönköping

Ett värdefullt engagemang

Med hjälp av avlastning från en stödfamilj kan föräldrarna till ett barn med funktionshinder få möjligheter att ägna sig åt övrig familj och att hämta kraft för att orka med vardagen. En stödfamilj betyder väldigt mycket. Genom att bli stödfamilj kan du göra en viktig insats för en annan familj. Ditt engagemang är verkligen värdefullt!