

kommunfullmäktige   
kommunstyrelsen   
övriga nämnder   
förvaltning

# Arbetsordning för Jönköpings kommunfullmäktige

---

Fastställt av kommunfullmäktige 2019-12-19 § 276, tillägg 2020-04-16 § 65, reviderad 2022-02-27 § 11



# ARBETSORDNING FÖR JÖNKÖPINGS KOMMUNFULLMÄKTIGE

(antagen av kommunfullmäktige 2019-12-19 § 276,  
tillägg 2020-04-16 § 65, reviderad 2022-01-27 § 11)

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

## Antalet ledamöter

§ 1 Fullmäktige har 81 ledamöter.

Fullmäktige beslutar om det antal ersättare som ska finnas för ledamöterna.

## Ordförande och vice ordförande

§ 2 Fullmäktige väljer vid sitt första sammanträde för mandatperioden bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (fullmäktiges presidium).

§ 3 Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten).

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

§ 4 Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## Fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter

- § 4a Till fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter hör
- Planering av fullmäktiges arbete
  - Kontakter och samråd med
    - kommunstyrelsen och övriga nämnder
    - partiernas gruppledare
    - kommunens revisorer
  - Beredning av
    - revisorernas budget
    - frågor om ansvarsfrihet och anmärkning
  - Planering av
    - demokratialoger med barn och unga.
  - Beslut om annonsering av tid och plats för fullmäktiges sammanträde i ortstidningar.

Till arbetsuppgifterna hör även övergripande ledning och koordinering för utveckling av medborgardialoger i nämndernas verksamheter.

Fullmäktigepresidiet bestämmer själv sina arbetsformer.

### **Tid och plats för sammanträdena**

§ 5 För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena.

De år då val av fullmäktige ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda kommunfullmäktige första gången i oktober.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

§ 6 Dag och tid för extra sammanträde bestäms, om fullmäktige inte själv beslutar därom, av ordföranden efter samråd med vice ordförandena.

En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

§ 7 Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

§ 8 Fullmäktiges sammanträden hålls tills vidare i Erik Dahlbergsgymnasiets samlingsal, om inte för särskilt fall fullmäktige eller ordföranden i samråd med vice ordförandena bestämmer annan sammanträdesplats.

§ 8a Deltagande på distans  
Fullmäktige får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. (Gäller 2020-04-16 till och med 2020-10-31.)

§ 9 Fullmäktiges presidium fastställer den placeringsordning som ska gälla för mandatperioden.

§ 10 Ordföranden ska tillkännage tid och plats för varje sammanträde med fullmäktige och uppgifter om de ärenden som ska behandlas. Fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens anslagstavla minst en vecka före sammanträdesdagen. Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde minst en vecka före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats

för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas. Kallelsen skickas via e-post om inte skäl talar däremot.

5 kap 14-15 §§ kommunallagen innehåller undantagsbestämmelser för brådskande ärenden.

### **Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde**

§ 11 Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

### **Ärenden och handlingar till sammanträdena**

§ 12 Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

§ 13 Kommunstyrelsen och övriga nämnders förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar i ett ärende ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

### **Särskilda debatter**

§ 14 Ordföranden kan efter samråd med vice ordförandena besluta att ett särskilt ärende i en övergripande fråga ska debatteras av fullmäktige (temadebatt).

Vid sådan debatt får allmänheten lämna skriftliga frågor i ärendet till presidiet som därefter kan ställa frågorna.

## **Anmälan om hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare**

§ 15 Ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sin gruppleddare som tillser att tjänstgörande ersättare finns på plats vid sammanträdet.

§ 16 Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

Ledamot är skyldig att anmäla till ordföranden om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

§ 17 Det som sagts om ledamot i §§ 15 och 16 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

§ 18 Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## **Upprop**

§ 19 En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop. Inställelse eller avträdande efter uppropet ska anmälas till ordföranden för ändring av uppropslistan.

Ersättare som inte tjänstgör registreras vid uppropet. Ersättare som inställer sig efter uppropet eller lämnar sammanträdet ska anmäla detta till ordföranden.

## **Beslutsförhet**

§ 20 Interpellation och fråga får besvaras även om beslutsförhet enligt 5 kap. 45 § kommunallagen inte föreligger.

## **Protokollsjusterare**

§ 21 Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Fullmäktige väljer två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## **Jäv**

- § 22 Ledamot respektive tjänstgörande ersättare har att antingen i förväg till ordföranden eller omedelbart när ärende upptas till behandling anmäla förekommande jäv.

Ordföranden bör påtala känd jävsituation och anmoda vederbörande att avstå från att delta i ärendehandlingen.

Även annan ledamot eller tjänstgörande ersättare får påtala jävsgrundande fakta.

Om jävpåstående bestrids ska frågan därom underställas fullmäktiges beslut.

Vid jäv ska ersättare inkallas vid behandlingen av ifrågavarande ärende.

Den som är jävig får kvarstanna i sammanträdeslokalen.

## **Turordning för handläggning av ärendena**

- § 23 Fullmäktige ska fastställa den av ordföranden uppgjorda dagordningen.  
Kommunfullmäktige beslutar härvid om ev ändringar av ärendeordningen samt – efter anmälan härom – om upptagande av extra ärenden.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Behandlingen av ärendena interpellationer och frågor begränsas till ungefär en timma. De interpellationer och frågor som inte hinns med på denna tid tas upp till behandling först sedan övriga ärenden på föredragningslistan behandlats.

## **Protokollsanteckning**

- § 24 Under överläggningen får ledamot göra en anteckning till protokollet. Sådan protokollsanteckning ska överlämnas skriftligen till ordföranden. En protokollsanteckning bör vara kort och koncis.

## **Yttranderätt vid sammanträdena**

- § 25 Kommunalråd som inte valts till ledamot av fullmäktige får delta i fullmäktiges överläggningar.

Ordföranden och vice ordförandena i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen i ärendet.

Ordföranden i en nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

- § 26 Kommunens revisorer får delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen när fullmäktige behandlar ett ärende som rör revisorernas egen förvaltning eller ett ärende som gäller granskningen.

Sakkunnigt biträde ska ges tillfälle att yttra sig över fullmäktiges behandling av revisionsberättelsen.

- § 27 Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

Tjänstgörande stadsjurist får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

### **Talarordning och ordningen vid sammanträdena**

- § 28 Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Oavsett bestämd talarordning har den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar rätt till ett kort inlägg under högst en minut för replik med anledning av vad en talare har anfört.

Den talare som föranlett det korta inlägget har därefter rätt att under högst en minut avge genmäle.

Replikrätten är för envar begränsad till två repliker och två genmälen. Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta ifrån ledamoten ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden upplösa sammanträdet.



## **Yrkanden**

§ 29 Om ordföranden anser att det behövs, ska yrkanden som framställs under överläggningen överlämnas skriftligen till ordföranden.

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande läggas till, ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

## **Propositionsfrågor**

§ 30 Uppkommande propositionsfrågor ska underställas fullmäktiges prövning. Ordföranden ska dock vägra ställa proposition på förslag eller yrkande som innebär nytt ärende underkastat beredningstvång.

## **Deltagande i beslut**

§ 31 En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## **Omröstningar**

§ 32 När omröstningar genomförs biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt uppslagslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

§ 33 En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- 1 om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- 2 om den upptar fler eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- 3 om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som nu sagts gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## Motioner

§ 34 En motion ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den ges in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Motion bör utformas på sådant sätt att den kan slutbehandlas inom ett år från det motionen väckts.

För att kunna tillställas varje ledamot ska motionen inges till kommunstyrelsens kansli senast kl. 08:00 dagen före sammanträdesdagen.

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Ledamot som ingett motion ska vid sammanträde då motionen remitteras beredas tillfälle att lämna en kort bakgrundsinformation.

Ingiven motion ska utan överläggning föranleda remissbeslut av fullmäktige eller – i förekommande fall – godkännande av ordförandens remissåtgärd.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i maj och i november.

## Interpellationer

§ 35 1 Interpellation får ställas till ordföranden i nämnd och i utskott under kommunstyrelsen samt till majoritetens kommunalråd.

2 En interpellation ska vara skriftlig och undertecknad av en ledamot.

Den ska ges in till kommunstyrelsens kansli senast kl. 08:00 dagen före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den för att kunna tillställas ledamöterna.

3 Ersättare har interpellationsrätt endast vid tjänstgöring.

4 Om fullmäktige beslutar att interpellation får ställas bör interpellationen besvaras senast vid nästkommande sammanträde. Fullmäktige eller – mellan sammanträden – ordföranden får om skäl föreligger medge anstånd med interpellationsbesvarandet över ett sammanträde.

- 5 Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde ska tas in i kungörelsen. Interpellationssvaret bör bifogas fullmäktigehandlingarna.
- 6 Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap. 2-6§§ kommunallagen, får den till vilken interpellationen har ställts överlämna interpellationen till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse för besvarande.
- 7 En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas bara om ersättaren tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

## Frågor

- § 36 Ledamot får efter fullmäktiges medgivande ställa frågor till ordföranden i nämnd och i utskott under kommunstyrelsen samt till majoritetens kommunalråd.

En fråga ska vara skriftlig och ställas av en ledamot.

Fråga ska gälla kortfattade klart avgränsade sakförhållanden.

Vad som sägs i § 35 gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt. Om en fråga inte besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts är den fallen.

Fråga är begränsad till frågande och svarande.

Önskan att framställa fråga ska anmälas till ordföranden senast omedelbart innan sammanträdet påbörjas.

## Jönköpingsförslaget

- § 37 Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i fullmäktige genom Jönköpingsförslaget samt rösta på inskickade förslag. Jönköpingsförslaget kan lämnas in via e-tjänst på kommunens hemsida alternativt via papper på ett antal platser inom kommunen som tillhandahåller tjänst för inlämning. För att lämna in ett Jönköpingsförslag krävs att den enskilde kan legitimera sig via BankID, ID-kort, körkort eller pass.

Jönköpingsförslaget ska beröra kommunens verksamhetsområde, får inte avse myndighetsutövning mot enskilda. Förslaget får heller inte vara diskriminerande eller kränkande eller på annat sätt hänga ut enskilda personer på ett ofördelaktigt sätt.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma förslag.

Inlämnade förslag bör granskas inom fem arbetsdagar samt därefter publiceras på kommunens hemsida. Enskilda som identifierar sig med legitimation kan sedan under en period om 60 dagar rösta för

förslaget. Förslag som under angiven tidsperiod uppnår 100 röster går vidare till fullmäktige för beslut om handläggning och beslutsinstans. Förslaget ska behandlas på politisk nivå i kommunstyrelsen eller den nämnd som handlägger förslaget.

Förslagsställaren ska underrättas om när förslaget behandlas i fullmäktige, samt när nämnden fattat beslut i ärendet.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de Jönköpingsförslag som inte uppnått tillräckligt många röster för att gå vidare till behandling. Redovisning sker vid fullmäktiges ordinarie sammanträden i maj och november.

### **Beredning av ärendena**

§ 38 Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska behandla ska remitteras.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### **Valberedning**

§ 39 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av nio ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en förste och en andre vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valet av valberedning.

Valberedningen bestämmer själv sina arbetsformer.

### **Justering av protokollet**

§ 40 Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.

### **Reservation**

- § 41 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservation, ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag då beslutet fattades.

### **Expediering och publicering m.m.**

- § 42 Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Ordföranden undertecknar och fullmäktiges sekreterare kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Tillkännagivande av justering av fullmäktiges protokoll ska göras i enlighet med vad som föreskrivs i 8 kap 12 § KL. Härutöver ska hela protokollet publiceras på kommunens anslagstavla i den utsträckning hinder ej möter på grund av lag eller annan författning.

### **Upptagning**

- § 43 Kommunfullmäktiges sammanträden ska upptas genom ljudinspelning.

### **Kommunfullmäktiges kansli**

- § 44 Stadskontorets kansliavdelning, kanslienheten, är kommunfullmäktiges kansli.

Stadsjurist och sekreteraren biträder kommunfullmäktiges presidium vid fullmäktiges sammanträden.

### **Balansärenden**

- § 45 Kommunstyrelsen ska på fullmäktiges ordinarie sammanträde i maj redovisa anhängiga ej avgjorda ärenden, innefattande uppgifter om de åtgärder som vidtagits i ärendehantering.

### **Arbetsordningens giltighet**

- § 46 Arbetsordningen gäller fr.o.m. 2020-01-01.